

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по работе с филиалами

А.А.Евдокимов

05 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18. Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа Теория бухгалтерского учета составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры
экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
Протокол № 10 «19» мая 2023 г.



Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины Теория бухгалтерского учета обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 10 «19» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «19» мая 2023 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Беломестнова И.В., заместитель начальника АШ по планово-экономической работе «Главный бухгалтер», канд. экон. наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является обучение современной личности теоретическим, практическим навыкам, основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать, систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения информационных данных.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.17 «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Поставленные цели и задачи дисциплиной могут быть реализованы при условии успешного освоения и обращения к следующим дисциплинам:

- «Компьютерный практикум».

Последующими дисциплинами, для которых дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является базовой, являются:

- «Финансовый учет и отчетность»;
- «Финансы»;
- «Управленческий учет»;
- «Экономика организации (предприятия)»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Экономический анализ»;
- «Анализ и оценка рисков»;
- «Управленческий анализ»;
- «Финансовое консультирование»;
- «Финансовое планирование и прогнозирование в организации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-4.1 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знает: основные положения и принципы бухгалтерского учета, а также базовые общепринятые правила организации и ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</p> <p>Знает: правила осуществления записей на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Знает: формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: систему сбора, обработки и подготовки учетной информации.</p> <p>Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения;</p> <p>Умеет: использовать формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;</p> <p>Умеет: использовать систему знаний о принципах организации бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Трудовые функции: применяет современные методы сбора и обработки информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>Трудовые функции: владеет методикой синтетического и аналитического учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов.</p> <p>Трудовые функции: обладает навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.</p>

**Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

- для ОФО: 4 зачетные единицы (144 часа). Распределение по видам работ представлено в нижепредставленной таблице;

- для О-ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа). Распределение по видам работ представлено в нижепредставленной таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
	ОФО/О-ЗФО	2 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	60,3/42,3	60,3	42,3

Аудиторные занятия (всего):	54/36	54	36
занятия лекционного типа	36/24	36	24
семинарские (практические) занятия	18/12	18	12
Иная контактная работа:	6,3/6,3	6,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	57/75	57	75
Проработка учебного (теоретического) материала	14/18	14	18
Анализ научно-методической литературы	17/22	17	22
Реферат, эссе	17/22	17	22
Подготовка к текущему контролю	9/13	9	13
Контроль:			
Подготовка к экзамену	26,7/26,7	26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144/144	144
	в том числе контактная работа	60,3/42,3	60,3
	зач. ед.	4/4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре. Очная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	
2	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	4	2	8
	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	16	4	4	8
	Тема 3. Балансовое обобщение	14	4	2	8
	Тема 4. Оценка и калькуляция.	14	4	2	8
	Тема 5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	14	6	2	6
	Тема 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	12	4	2	6
	Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	14	6	2	6
	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	13	4	2	7
	Итого по дисциплине	111	36	18	57
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к экзамену	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре. Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	
2	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета	8	2	1	5
	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	13	2	1	10
	Тема 3. Балансовое обобщение	16	4	2	10
	Тема 4. Оценка и калькуляция.	16	4	2	10
	Тема 5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	16	4	2	10

	Тема 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	13	2	1	10
	Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	13	2	1	10
	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	16	4	2	10
	Итого по дисциплине	111	24	12	75
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к экзамену	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа. Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета	Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Активы организации и их классификация Обязательства организации. Источники финансирования деятельности организации. Доходы и расходы субъекта хозяйствования. Правила ведения бухгалтерского учета.	Реферат (Р)
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета.	Реферат (Р)
3	Тема 3. Балансовое обобщение	Баланс предприятия: значение и функции. Виды балансов. Структура, содержание, строение баланса. Изменение статей баланса под влиянием фактов хозяйственной деятельности.	Реферат (Р)
4	Тема 4. Оценка и калькуляция.	Сущность и значение оценки. Оценка активов и обязательств предприятия. Оценка производственных запасов предприятия. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.	Реферат (Р)
5	Тема 5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продаж.	Реферат (Р)
6	Тема 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	Эссе (Э)
7	Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их виды и содержание. Техника учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях. Формы бухгалтерского учета.	Реферат (Р)
8	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	Сущность и значение отчетности. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.	Эссе (Э)

2.3.2 Занятия лекционного типа. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Форма текущего
---	----------------------	---------------------------	----------------

раздела (темы)	(темы)		контроля
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета	Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Активы организации и их классификация Обязательства организации. Источники финансирования деятельности организации. Доходы и расходы субъекта хозяйствования. Правила ведения бухгалтерского учета.	Реферат (Р)
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета.	Реферат (Р)
3	Тема 3. Балансовое обобщение	Баланс предприятия: значение и функции. Виды балансов. Структура, содержание, строение баланса. Изменение статей баланса под влиянием фактов хозяйственной деятельности.	Реферат (Р)
4	Тема 4. Оценка и калькуляция.	Сущность и значение оценки. Оценка активов и обязательств предприятия. Оценка производственных запасов предприятия. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.	Реферат (Р)
5	Тема 5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продаж.	Реферат (Р)
6	Тема 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	Эссе (Э)
7	Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их виды и содержание. Техника учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях. Формы бухгалтерского учета.	Реферат (Р)
8	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	Сущность и значение отчетности. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.	Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия) Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета	Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Активы организации и их классификация Обязательства организации. Источники финансирования деятельности организации. Доходы и расходы субъекта хозяйствования. Правила ведения бухгалтерского учета.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т)
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т). Ситуационная задача (СЗ)
3	Тема 3. Балансовое	Баланс предприятия: значение и функции. Виды	Устный опрос

	обобщение	балансов. Структура, содержание, строение баланса. Изменение статей баланса под влиянием фактов хозяйственной деятельности.	(Уо).
4	Тема 4. Оценка и калькуляция.	Сущность и значение оценки. Оценка активов и обязательств предприятия. Оценка производственных запасов предприятия. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.	Устный опрос (Уо).
5	Тема 5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продаж.	Устный опрос (Уо).
6	Тема 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	Устный опрос (Уо).
7	Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их виды и содержание. Техника учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях. Формы бухгалтерского учета.	Устный опрос (Уо).
8	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	Сущность и значение отчетности. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.	Устный опрос (Уо).

Занятия семинарского типа (практические занятия) Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета	Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Активы организации и их классификация Обязательства организации. Источники финансирования деятельности организации. Доходы и расходы субъекта хозяйствования. Правила ведения бухгалтерского учета.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т)
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета.	Устный опрос (Уо). Тестирование (Т). Ситуационная задача (СЗ)
3	Тема 3. Балансовое обобщение	Баланс предприятия: значение и функции. Виды балансов. Структура, содержание, строение баланса. Изменение статей баланса под влиянием фактов хозяйственной деятельности.	Устный опрос (Уо).
4	Тема 4. Оценка и калькуляция.	Сущность и значение оценки. Оценка активов и обязательств предприятия. Оценка производственных запасов предприятия. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.	Устный опрос (Уо).
5	Тема 5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продаж.	Устный опрос (Уо).
6	Тема 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Порядок подготовки и проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	Устный опрос (Уо).

7	Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их виды и содержание. Техника учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях. Формы бухгалтерского учета.	Устный опрос (Уо).
8	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	Сущность и значение отчетности. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.	Устный опрос (Уо).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Выполнение курсовых работ по дисциплине учебным рабочим планом не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, эссе, решения ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-4.1 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знает: основные положения и принципы бухгалтерского учета, а также базовые общепринятые правила организации и ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</p> <p>Знает: правила осуществления записей на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Знает: формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: систему сбора, обработки и подготовки учетной информации.</p> <p>Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения;</p> <p>Умеет: использовать формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;</p> <p>Умеет: использовать систему знаний о принципах организации бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Трудовые функции: применяет современные методы сбора и обработки информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>Трудовые функции: владеет методикой синтетического и аналитического учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. Трудовые функции: обладает навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.</p>	Вопросы устного опроса, тестирование, подготовка эссе, рефератов решение ситуационных задач.	Вопрос на экзамене: 1-60 (2 сем.)

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий**

Контрольные вопросы для устного опроса

Наименование раздела (темы)	Вопросы для подготовки к занятию и опросу студентов
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1 Расскажите о возникновении, развитии бухгалтерского учета. 2 Перечислите и охарактеризуйте принципы бухгалтерского учета. 3 Что представляет собой предмет бухгалтерского учета. 4 Какие объекты бухгалтерского учета Вы знаете? 5 Что представляют собой активы субъекта хозяйствования? Назовите классификационные группы. 6 Что представляют собой обязательства организации? 7 Перечислите источники финансирования субъекта хозяйствования. 8 Что представляют собой доходы и расходы хозяйствующего субъекта? 9 Какие правила ведения бухгалтерского учета Вы знаете?
Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1 Расскажите о счетах бухгалтерского учета, их применении. 2 Представьте строение активного счета. Что отражается на активных счетах организации? 3 Представьте строение пассивного счета. Что отражается на пассивных счетах организации? 4 Расскажите об особенностях двойной записи на счетах. 5 Что представляют собой счета синтетического и аналитического учета? Расскажите о взаимосвязи синтетического и аналитического учета. 6 Расскажите о предназначении субсчетов. 7 План счетов бухгалтерского учета, особенности его построения.
Тема 3. Балансовое обобщение	<ol style="list-style-type: none"> 1 Дайте определение баланса предприятия. Значимость баланса. 2 Какие Вы знаете виды балансов: перечислить и охарактеризовать. 3 Что отображается в активе баланса? 4 Что отображается в пассиве баланса? 5 Расскажите о типах хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс предприятия.
Тема 4. Оценка и калькуляция.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Расскажите об оценке в бухгалтерском учете. 2 Как происходит оценка активов предприятия? 3 Как происходит оценка обязательств предприятия. 4 Как происходит оценка производственных запасов предприятия? 5 Что представляет собой калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета? 6 Перечислите методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.
Тема 5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1 Что представляет собой процесс заготовления? 2 Расскажите об учете процесса заготовления. 3 Что представляет собой процесс производства? 4 Расскажите об учете процесса производства. 5 Что представляет собой процесс продаж? 6 Расскажите об учете процесса продаж.
Тема 6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1 Дайте определение инвентаризации. Какова роль инвентаризации в деятельности предприятия. 2 Какие Вы знаете особенности проведения инвентаризации? 3 Перечислите виды инвентаризации. 4 Какие сотрудники предприятия относятся к материально-ответственным лицам (МОЛ)?

	<p>5 Каков порядок подготовки инвентаризации?</p> <p>6 Расскажите о том, какие документы составляются при проведении инвентаризации.</p> <p>7 Расскажите о составе инвентаризационной комиссии.</p> <p>8 Какими нормативными документами регламентируется проведение инвентаризации?</p> <p>9 Как отражаются результаты инвентаризации в бухгалтерском учете?</p>
Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	<p>1 Расскажите об учетных регистрах в бухгалтерском учете.</p> <p>2 Перечислите виды учетных регистров.</p> <p>3 Каково содержание учетных регистров?</p> <p>4 Как происходит техника учетной регистрации?</p> <p>5 Какие ошибки наиболее часто встречаются в счетных бухгалтерских записях?</p> <p>6 Как происходит исправление ошибок в счетных записях бухгалтерского учета?</p> <p>7 Назовите формы бухгалтерского учета.</p>
Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	<p>1 Что представляет собой отчетность бухгалтерского учета?</p> <p>2 Какова сущность и значимость бухгалтерской отчетности?</p> <p>3 Какие виды отчетности Вы знаете?</p> <p>4 Расскажите о составе бухгалтерской отчетности.</p> <p>5 Каков порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>6 Какими нормативными документами регулируются ведение бухгалтерской отчетности предприятия.</p>

Тестовые задания

К теме 1 Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета.

1. В бухгалтерском учете применяют измерители:

- + натуральные, трудовые, денежные;
- трудовые и денежные;
- натуральные и трудовые;
- числовые, трудовые и натуральные.

2 Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы:

- + внутренние и внешние;
- собственные и посторонние;
- внешние и сторонние;
- учредители и внутренние.

3 Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета:

- + оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый;
- статистический, финансовый, управленческий;
- оперативный, финансовый, налоговый;
- оперативный, статистический, налоговый.

4 Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:

- + оперативный учет;
- статистический учет;
- бухгалтерский учет;
- налоговый учет.

5 Финансовый учет имеет целью предоставления информации для:

- + внешних пользователей;
- внутренних пользователей;
- собственников организации;

-налоговых и финансовых органов

6 Управленческий учет имеет целью предоставления информации для:

- внешних пользователей;
- +внутренних пользователей;
- собственников организации;
- налоговых и финансовых органов

7 Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает:

- + статистический учет;
- бухгалтерский учет;
- оперативный учет;
- налоговый учет.

8 Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется:

- +бухгалтерским учетом;
- налоговым учетом;
- статистическим учетом;
- оперативным учетом.

9 Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается:

- +вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности;
- деятельность, преследующая извлечение прибыли;
- хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде;
- деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса.

10 Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну:

- + в случаях, предусмотренных законодательством;
- только в тех регистрах, которые определило руководство организации;
- только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности;
- только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности.

11 Основные задачи бухгалтерского учета определены в:

- +Федеральном законе о бухгалтерском учете;
- Гражданском кодексе Российской Федерации;
- Налоговом кодексе Российской Федерации;
- Конституции Российской Федерации.

12 Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- + руководитель организации;
- главный бухгалтер организации;
- учредители организации;
- налоговые органы.

13 Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- + не осуществляется ни при каких условиях;
- ежеквартально;
- в случае банкротства предприятия;
- при смене руководителя предприятия.

14. В учете должны быть отражены:

- + все факты хозяйственной жизни;
- операции, связанные с наличными денежными средствами;
- операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами;
- операции, направленные на получение прибыли.

15 Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о:

- + деятельности организации и ее имущественном положении;
- наличии задолженности перед бюджетом;
- доходах и расходах организации;
- финансовой устойчивости организации.

К теме 2 Бухгалтерские счета и двойная запись

1 Счета бухгалтерского учета это:

- способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату;
- +способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета;
- способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
- таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом.

2 Оборот на бухгалтерском счете представляет собой:

- +итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету или кредиту счета без начального остатка;
- итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету счета с учетом начального остатка;
- итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету и кредиту счета с учетом начального остатка;
- итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по кредиту счета с учетом начального остатка.

3 На активных счетах учитывается:

- +движение активов организации;
- источники финансирования деятельности;
- результаты хозяйственной деятельности;
- доходы и расходы.

4 Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле:

- $S_k = S_n + OK - OD$;
- + $S_k = S_n + OD - OK$;
- $S_k = S_n + OD$;
- $S_k = S_n + OK$.

5 Все счета активные в следующем ответе:

- материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;
- расчеты с персоналом по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами;
- +товары, основные средства, расчетные счета;
- основные средства, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и убытки.

6 На пассивных счетах учитывается:

- активы и кредиторская задолженность;
- +источники образования имущества;
- средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании;
- источники образования имущества и дебиторская задолженность.

7 Сальдо конечное на пассивном счете определяется:

- + $S_k = S_n + OK - OD$;
- $S_k = S_n + OD - OK$;
- $S_k = S_n + OK$;
- $S_k = S_n + OD + OK$.

8 Все счета пассивные в следующем ответе:

- материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;
- товары, основные средства, расчетные счета;
- целевое финансирование, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и убытки;
- + уставный капитал, резервный капитал, расчеты по краткосрочным кредитам и займам.

9 Сальдо по дебету на активно-пассивном счете отражает:

- + дебиторскую задолженность;
- кредиторскую задолженность;
- наличие источников образования на отчетную дату;
- задолженность организации перед кредитными организациями.

10 Сальдо по кредиту на активно-пассивном счете отражает:

- дебиторскую и кредиторскую задолженность организации на определенную дату;
- разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью;
- наличие источников образования имущества на определенную дату;
- + кредиторскую задолженность.

11 Все счета активно-пассивные в следующем ответе:

- + расчеты с учредителями, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- продажи, прибыли и убытки, уставный капитал;
- расчеты с подотчетными лицами, материалы, добавочный капитал;
- расчеты по налогам и сборам, НДС по приобретенным ценностям, основные средства.

12 Сущность двойной записи состоит в следующем:

- + каждый факт хозяйственной жизни записывается в дебет одного и кредит другого счета в одинаковой сумме;
- каждый факт хозяйственной жизни отражается не менее чем на двух счетах бухгалтерского учета;
- каждый факт хозяйственной жизни отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме;
- каждый факт хозяйственной жизни отражается по кредиту двух счетов в одинаковой сумме.

13 Бухгалтерская запись это:

- + указание дебетуемого и кредитуемого счетов, а также суммы отражаемой операции;
- указание суммы отражаемой операции в специальных регистрах бухгалтерского учета;
- указание дебетуемого и кредитуемого счетов в бухгалтерском балансе;
- указание наименования документа, даты его составления, должностных лиц, составивших и подписавших их.

14 Списание материалов в основное производство оформляется бухгалтерской записью:

- + Д 20 К 10;
- Д 23 К 10;
- Д 20 К 41;
- Д 26 К 10.

15 Внесение наличных денег на расчетный счет из кассы оформляется записью:

- Д 50 К 51;
- Д 52 К 50;
- + Д 51 К 50;
- Д 60 К 50.

Темы рефератов

- 1 Возникновение и развитие учета.
- 2 Формирование теоретических основ бухгалтерского учета.
- 3 Л. Пачоли и его «Трактат о счетах и записях».
- 4 Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
- 5 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, ее уровни.
- 6 Основные принципы организации бухгалтерского учета.
- 7 Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
- 8 Отраслевые особенности организации бухгалтерского учета: торговля, строительство, банковская сфера.
- 9 Профессиональная этика бухгалтера.
- 10 Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
- 11 Разработка учетной политики организации.
- 12 Порядок формирования собственного капитала организации.
- 13 Кредиторская задолженность, ее виды.
- 14 Формирование резервов текущих расходов.
- 15 Документальное оформление хозяйственных операций, общие принципы.
- 16 Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
- 17 Документооборот на предприятии, его этапы и системы обеспечения.
- 18 Применение оценки в бухгалтерском учете.
- 19 Калькуляция себестоимости: принципы формирования.
- 20 Классификации затрат.
- 21 Порядок распределения затрат.
- 22 Счета бухгалтерского учета, их назначение.
- 23 Способ двойной записи, ее контрольное значение.
- 24 Формы бухгалтерского учета.
- 25 Учетные регистры их виды.
- 26 Контрольное значение оборотной ведомости.
- 27 Основания проведения и этапы инвентаризации.
- 28 Документальное оформления инвентаризации, основные требования.
- 29 Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- 30 Балансовое обобщение. Виды бухгалтерских балансов.

Ситуационные задания

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 2021 г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, р.
1	Гвозди на складе	4 100
2	Шкафы металлические	15 900
3	Станок токарный	15 000
4	Здание производственных цехов	230 000
5	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6	Исключительное право на программный продукт	20 500
7	Радиотелефон	4 000
8	Здание общехозяйственного назначения	62 500

9	Готовая продукция на складе	24 000
10	Медь	12 000
11	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12	Лента стальная	16 300
13	Здание заводоуправления	113 000
14	Оборудование разное в цехах	94 700
15	Вычислительная техника	65 000
16	Легковой автомобиль	83 000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18	Грузовые автомашины	104 000
19	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20	Незавершенное производство	11 100
21	Материалы разные на складе	19 000
22	Здание склада	48 900
23	Топливо	2 000
24	Хозяйственный инвентарь	21 000
25	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Задача 1.2. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 2021 г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
по источникам формирования и целевому назначению
на 1 января 2021 г.

Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам за материалы	19 600
Уставный капитал	600 000
Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
Добавочный капитал	126 000
Резерв на оплату отпусков работников	18 000
Задолженность прочим кредиторам	22 000
Резервный капитал	90 000
Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Задача 1.3 По данным задачи составить баланс предприятия на 01 апреля 20XX г.

Данные для составления первоначального баланса

Исходные данные	Сумма, р.
1 Материалы	20500
2 Основное производство	6200
3 Задолженность покупателей за реализованные предприятием товары	36300
4 Уставный капитал	2000
5 Расчетный счет	119700
6 Добавочный капитал	5800
7 Расчеты с подотчетными лицами	5900
8 Краткосрочное кредитование	50000
9 Задолженность поставщикам за поставленные ценности	38500
10 Вложения во внеоборотные активы	30600
11 Задолженность работникам по оплате труда	102400
12 Касса	14100
13 Задолженность прочим кредиторам	26900
14 Товары	10400

Задача 1.4

Открыть счета, сделать корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- 1 Поступили на склад материалы от поставщика: 10500 р.
- 2 Перечислено поставщику с расчетного счета в погашение задолженности за прошлый месяц: 5020 р.
- 3 Внесен в кассу подотчетным лицом неиспользуемый аванс: 1300 р.
- 4 Отпущены со склада материалы в основное производство: 8500 р.
- 5 Поступили материалы от поставщика: 20800 р.
- 6 С расчетного счета денежные средства поступили в кассу: 92000 р.
- 7 Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия: 87000 р.
- 8 Выданы из кассы под отчет на приобретение за наличный расчет материальные ценности: 2700 р.
- 9 Перечислена денежная сумма с расчетно счета в погашение задолженности поставщику: 9300 р.
- 10 Погашена задолженность покупателю путем перечисления денежных средств на расчетный счет: 12500 р.
- 11 Утвержден авансовый отчет подотчетного лица в израсходовании средств на покупку материалов, которые оприходованы на складе: 3800 р.
- 12 Поступили на склад от поставщика товары: 8100 р.
- 13 Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей: 6500 р.
- 14 Возвращены товары поставщику: 4600 р.
- 15 Погашена часть кредита с расчетного счета: 8000 р.

Темы эссе

- 1 Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
- 2 Современные модели бухгалтерского учета.
- 3 Стандартизация и унификация бухгалтерских документов.
- 4 Оптимизации документооборота организации.
- 5 Нормирование затрат, отраслевые особенности.
- 6 Подходы к распределению косвенных затрат.
- 7 Принципы учета хозяйственных процессов.

- 8 Динамическая модель учетно-хозяйственного процесса.
- 9 Эволюция форм бухгалтерского учета.
- 10 Балансовое уравнение.
- 11 Отраслевые особенности проведения инвентаризации.
- 12 Контроль деятельности организации.
- 13 Консолидированная бухгалтерская отчетность.
- 14 Бухгалтерский учет в НКО.
- 15 Автоматизация бухгалтерского учета, история и перспективы.
- 16 Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организации
- 17 Организация учетного аппарата в организациях.
- 18 Права и обязанности главных бухгалтеров.
- 19 Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях.
- 20 Передача дел от одного бухгалтера другому.
- 21 Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации.
- 22 Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.
- 23 Международные стандарты финансовой отчетности.
- 24 Международные и национальные профессиональные организации.
- 25 Система внутреннего контроля в организации.
- 26 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 27 Классификация бухгалтерских счетов.
- 28 Значение и функции баланса.
- 29 Требования, предъявляемые к балансу.
- 30 Мемориально-ордерная форма учета.
- 31 Журнально-ордерная форма учета.
- 32 Упрощенная форма учета.
- 33 Автоматизированная форма учета.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена

- 1 Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.
- 2 Место бухгалтерского учета в системе управления.
- 3 Задачи и функции бухгалтерского учета.
- 4 Пользователи бухгалтерской информации.
- 5 Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
- 6 Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
- 7 Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
- 8 Активы организации и его классификация.
- 9 Источники финансирования деятельности и их классификация.
- 10 Хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни.
- 11 Счета бухгалтерского учета и их строение.
- 12 Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.
- 13 Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
- 14 Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей.
- 15 Сущность и значение оценки.
- 16 Оценка имущества и обязательств.
- 17 Оценка производственных запасов.
- 18 Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.

- 19 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.
- 20 Учет процесса изготовления.
- 21 Учет процесса производства (общие вопросы).
- 22 Классификация затрат на производство продукции.
- 23 Учет затрат и выхода продукции.
- 24 Основы исчисления себестоимости продукции.
- 25 Учет процесса продажи.
- 26 Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Виды балансов.
- 27 Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса.
- 28 Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса.
- 29 Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
- 30 Классификация счетов и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию.
- 31 Классификация счетов по назначению и структуре.
- 32 План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
- 33 Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций, сроки их проведения.
- 34 Порядок подготовки и проведения инвентаризации
- 35 Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
- 36 Учетные регистры, их виды и содержание.
- 37 Техника учетной регистрации.
- 38 Исправление ошибок в счетных записях и учетных регистрах.
- 39 Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета.
- 40 Формы бухгалтерского учета. Форма учета Журнал-Главная.
- 41 Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета.
- 42 Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета.
- 43 Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета.
- 44 Сущность и значение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 45 Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.
- 46 Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
- 47 Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях.
- 48 Учетная политика организации.
- 49 Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организации.
- 50 Организация учетного аппарата в организациях.
- 51 Система внутреннего контроля в организациях.
- 52 Права и обязанности главных бухгалтеров.
- 53 Ответственность бухгалтеров.
- 54 Передача дел от одного бухгалтера другому.
- 55 Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации.
- 56 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
- 57 Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Их содержание.
- 58 Федеральный Закон «О бухгалтерском учете».
- 59 Бухгалтерская профессия, бухгалтерская этика.
- 60 Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
--------	---------------------------------

Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515632>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>
2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям

логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;

	<p>составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;</p> <p>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО;</p>

		https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html ; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html ; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt ; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html ; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html ; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses ; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL ; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html ; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html ; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt ;