

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по работе с филиалами

А.А.Евдокимов

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 Психологические теории и технологии в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): развитие и оценка персонала

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Психологические теории и технологии в управлении персоналом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины «Психологические теории и технологии в управлении персоналом» утверждена на заседании кафедры (разработчика) гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 10 «19» мая 2023г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «19» мая 2023г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

Канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Скиба Н.В. – канд. психол. наук, доцент кафедры социальной, специальной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «АГПУ»;

Молчанова Е.В., канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса «Психологические теории и технологии в управлении персоналом» является формирование системы знаний психологических основ управления персоналом, определение места и роли психологического знания в технологии управления персоналом.

1.2 Задачи дисциплины ознакомить:

- студентов с основными научными подходами в области психологии управления персоналом;
- с психологическими основами технологий управления персоналом на разных стадиях развития организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психологические теории и технологии в управлении персоналом» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития общества невозможно без обращения к психологии, социологии управления и другим предшествующим дисциплинам.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Психология управления», «Этнокультурные различия в управлении персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Определяет траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	Выделяет траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	Оценивает траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает основы профессионального роста и требования рынка труда
	Умеет давать оценку предложений образовательных услуг
	Реализует намеченные цели профессионального роста с учетом требований рынка труда

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.3Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очно-заочная	
	ОЗФО	1 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2		34,2
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа	16		16
семинарские (практические) занятия	16		16
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	109,8		109,8
Проработка учебного (теоретического) материала	35		35
Написание реферата, эссе	35		35
Анализ научно-методической литературы	22,8		22,8
Подготовка к текущему контролю	17		17
Контроль:			
Подготовка к зачёту			
Общая трудоёмкость	144		144
в том числе контактная работа	34,2		34,2
зач. ед	4		4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Исторические и методологические основы управления персоналом. Теория управления о роли человека в организации.		4	4	-	36,8
2.	Особенности и технологии управления персоналом на персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста разных стадиях развития организации: основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста		6	6	-	36
3.	Особенности и технологии управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса).		6	6	-	37
	Итого:		16	16		109,8
	Контроль самостоятельной	2				
	Промежуточная аттестация	0,2				
	Общая трудоемкость по	144				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очно-заочная форма обучения).

№ раз дел а	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Исторические и методологические основы управления персоналом. Теория управления о роли человека в организации.	Исторические и методологические основы управления персоналом. Философские идеи о социальной сущности человека (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс, Л.С. Выготский, В.С. Мухина и др.). Концепция профессиональных революций Г.Перкина. Понятие о системе управленческих функций. Теория управления о роли человека в организации. Эволюция парадигмы кадрового менеджмента. Миссия менеджера по персоналу на современном этапе.	Реферат (Р)
2	Особенности и технологии управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста разных стадиях развития организации: основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста	Основные метафоры рассмотрения организации: механизм, семья, организм, личность, человеческий мозг. Концепция жизненных циклов и стадий развития организации. Особенности и технологии управления человеческими ресурсами на разных стадиях развития организации. основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста. Реализация функции целеполагания и планирования. Подбор, отбор и деловая оценка персонала. Психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей. Профориентация и трудовая адаптация. Личность и малые группы в организации. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Социальные роли руководителя организации; проявление	Реферат(Р)

		индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении. Мотивация поведения личности в организации.	
3	Особенности и технологии управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса).	Особенности и технологии управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса). Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Реализация функций контроля и коррекции. Обучение, аттестация персонала; управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом. Оценка результатов труда персонала. Профессиональное консультирование. Особенности функции координации. Коммуникация в организации. Психологическое планирование. Разработка антикризисной программы работы с персоналом: повышение производительности труда, сокращение персонала, разрешение конфликтов, поддержка реорганизации и инноваций.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа (очно-заочная форма обучения).

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Исторические и методологические основы управления персоналом. Теория управления о роли человека в организации.	Исторические и методологические основы управления персоналом. Философские идеи о социальной сущности человека (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс, Л.С. Выготский, В.С. Мухина и др.). Концепция профессиональных революций Г.Перкина. Понятие о системе управленческих функций. Теория управления о роли человека в организации. Эволюция парадигмы кадрового менеджмента. Миссия менеджера по персоналу на современном этапе.	Устный опрос (письменный) (УО), задания
2	Особенности и	Основные метафоры рассмотрения	Устный опрос

	технологии управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста разных стадиях развития организации: основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста	организации: механизм, семья, организм, личность, человеческий мозг. Концепция жизненных циклов и стадий развития организации. Особенности и технологии управления человеческими ресурсами на разных стадиях развития организации, основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста. Реализация функции целеполагания и планирования. Подбор, отбор и деловая оценка персонала. Психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей. Профорientация и трудовая адаптация. Личность и малые группы в организации. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Социальные роли руководителя организации; проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении. Мотивация поведения личности в организации.	(письменный) (УО), задания
3	Особенности и технологии управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса).	Особенности и технологии управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса). Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Реализация функций контроля и коррекции. Обучение, аттестация персонала; управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом. Оценка результатов труда персонала. Профессиональное консультирование. Особенности функции координации. Коммуникация в организации. Психологическое планирование. Разработка антикризисной программы работы с персоналом: повышение производительности труда, сокращение персонала, разрешение конфликтов, поддержка реорганизации и инноваций.	Устный опрос (письменный) (УО), задания

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10);
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10);
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психологические теории и технологии в управлении персоналом».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме, Рефератов с презентациями по проблемным вопросам, ответов на устном (письменном) опросе и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, практическое задания	Вопрос на зачёте 1-33
2	УК-6.3 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, практическое задание	Вопрос на зачёте 1-33
3	ПК-3.3Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций		Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, практическое задание	Вопрос на зачёте 1-33

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные вопросы для устного (письменного) опроса

Раздел 1. Исторические и методологические основы управления персоналом.

1. Предмет психологии управления управленческая деятельность
2. История управленческой деятельности

3. Философские идеи о социальной сущности человека (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс, Л.С. Выготский, В.С. Мухина и др.).

4. Концепция профессиональных революций Г.Перкина. Понятие о системе управленческих функций.

Раздел 2. Основные метафоры рассмотрения организации

1. Основные метафоры рассмотрения организации: механизм, семья, организм, личность, человеческий мозг.

2. Концепция жизненных циклов и стадий развития организации.

3. Особенности и технологии управления человеческими ресурсами на разных стадиях развития организации.

4. Основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста.

5. Организация как объект управления.

6. Психология организационной жизнедеятельности.

7. Психология организационной культуры и организационного развития.

Раздел 3. Особенности и технологии управления персоналом

1. Особенности и технологии управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса).

2. Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Реализация функций контроля и коррекции.

3. Обучение, аттестация персонала; управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом. Оценка результатов труда персонала.

4. Профессиональное консультирование.

5. Особенности функции координации. Коммуникация в организации. Психологическое планирование.

6. Разработка антикризисной программы работы с персоналом: повышение производительности труда, сокращение персонала, разрешение конфликтов, поддержка реорганизации и инноваций.

Примерные темы рефератов и презентаций

1. Психологическое содержание управленческой деятельности

2. Психологические особенности женщин-руководителей

3. Особенности поведения личности в организации

4. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации

5. Современные подходы к управлению по ценностям

6. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя

7. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя

8. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности

9. Реализация функций контроля и коррекции.

10. Обучение, аттестация персонала; управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом.

11. Оценка результатов труда персонала.

12. Профессиональное консультирование.

13. Особенности функции координации. Коммуникация в организации.

14. Психологическое планирование.

Варианты заданий:

Задача: Разбейте по этапам принятия управленческих решений решение об открытии новой линии дизайна женских наручных часов предприятием, производившим прежде только часы для мужчин.

Задача: Какие методы мотивирования персонала организации вы считаете предпочтительными для применения в своей будущей профессиональной деятельности, как менеджер по управлению персоналом? Какие методы вы бы предпочли, чтобы применяли к вам, как к работнику?

Задача: Сравните две ситуации принятия решения об обновлении оборудования, осуществляемого в индивидуальной и в коллегиальной форме. Спрогнозируйте психологические особенности, которые могут проявиться в этих двух ситуациях.

Задача: Опишите применяемые вами методы самоменеджмента. Каких практических результатов позволяют они достигать?

Задача: Составьте профиль компетентностей для менеджера по персоналу, представьте его графически. Проведение и анализ интервью по компетенциям.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Персонал: определение, условия организации эффективной деятельности персонала.
2. Концепция управления персоналом на основе экономического подхода: использование трудовых ресурсов.
3. Концепции управления персоналом на основе органического подхода: управление персоналом, управление человеческими ресурсами.
4. Концепция управления персоналом на основе гуманистического подхода: «управление человеком».
5. Концепция «человеческого капитала» и «анализа человеческих ресурсов».
6. Модели измерения «индивидуальной стоимости» работника.
7. Циклы развития организации с точки зрения целевой, ценностной установки фирмы.
8. Основные типологии лидерства в отечественной психологии (Б.Д.Парыгин, Л.И.Уманский, Р.Л. Кричевский).
9. Эмоциональное лидерство (Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки).
10. Адаптивный стиль руководства по К. Арджирису.
11. Межличностные отношения в коллективе, возможность управления ими.
12. Климат – как состояние коллективного сознания, как общественно-психологический феномен (Л.П. Боева, Е.С. Кузьмин, Н.Н. Обозов, К.К. Платонов, А.К. Уледов).
13. Климат как система межличностных отношений, определяющих социальное и психологическое самочувствие члена группы (В.М. Шепель, В.А. Покровский, Б.Д.Парыгин).
14. Психологические и этические проблемы корпоративной культуры организации.
15. Расчет потребности в персонале.
16. Теории содержания мотивации: теория ERG К.Альдерфера.
17. Формы стимулирования труда (структура зарплаты, система ОЗК, социальные программы).
18. Соотношение материальных и нематериальных форм стимулирования труда.
19. Разработка системы стимулирования труда.
20. Участие работников в прибыли (система Скэнлона, система Ракера, система Ипрошеар).
21. Проведение анализа деятельности и выявление источников потерь.
22. Оценка рабочих мест и оценка труда.

23. Методы индивидуальной оценки результативности, поведения и успешности работника.
24. Методы групповой оценки результативности, поведения и успешности работника.
25. Характеристика ассесмент-центра.
26. Кадровая психодиагностика. Этапы и варианты применения.
27. Требования к психодиагностическим методикам, их виды и правила применения.
28. Оценка затрат и эффективности обучения.
29. Планирование карьеры (типы, этапы, условия).
30. Стратегии реорганизации.
31. Культурные синдромы Г.Триандиса и их связь с социально-экономическим развитием.
32. Измерения культуры Р.Инглхарта и социальный капитал.
33. Социокультурные факторы отношения к инновациям (Н.М.Лебедева)

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

1. знание основных понятий предмета;
2. умение использовать и применять полученные знания на практике;
3. работа на занятиях семинарского типа;
4. знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
5. ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
2. незнание основных понятий предмета;
3. неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

–при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
при проведении процедуры оценивания результатов обучения

–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

–при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510873>
2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510923>
4. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510726>
5. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516996>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Периодические издания:

1. Психология в экономике и управлении — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=50594>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
9. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность,

непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

СРС по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Выполнение заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных и других задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в	Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Acrobat Reader DC, бесплатное ПО,

	составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.	https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; GoogleChrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.	Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; AcrobatReader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0;

	(программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; GoogleChrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; AcrobatReader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; GoogleChrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;

