

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по работе с филиалами

А.А.Евдокимов

19 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Социальное партнёрство в организациях

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Развитие и оценка персонала

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Социальное партнёрство в организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин



Рабочая программа дисциплины «Социальное партнёрство в организациях» утверждена на заседании кафедры (разработчика) социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 10 «19» мая 2023г.



Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 10 «19» мая 2023г.



Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «19» мая 2023г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»



канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Комелев Д. Ю., заместитель главного инженера АЭМЗ Филиал ОАО «ЭЛТЕЗА» в г Армавире

Молчанова Е.В., канд. пед. наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса «Социальное партнерство в организациях» является понимание теоретических основ и формирование профессиональных навыков бакалавра в сфере создания и поддержания механизма социального партнёрства в организациях, способствующего достижению гармонизации различных интересов в социально-трудовой сфере организации.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрыть сущность и содержание дисциплины «Социальное партнёрство в организациях»;
- изучить современный этап развития социального партнёрства;
- дать основные понятия социального партнёрства;
- сформировать концептуальные знания построения системы социального партнёрства в организации;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу, направленных на формирование социального партнёрства;
- сформировать навыки разработки и заключения коллективных договоров;
- научить проводить коллективные переговоры между работодателями и работниками.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.15 «Социальное партнерство в организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление социальным развитием персонала», «Экономика и социология труда», «Оплата труда персонала».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Знает особенности работы в команде, технологии эффективного общения и социального взаимодействия
	Умеет использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия
	Строит продуктивное взаимодействие с учетом анализа личных действий

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знает факторы, влияющие на работу команды
	Умеет строить эффективную коммуникацию с целью обмена информацией с членами команды
	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
УК 3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает механизмы и закономерности командной работы
	Умеет определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
	Подчиняется правилам и нормам, установленным в команде

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очно-заочная	
		ОЗФО	1 семестр (часы)	6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		32		32
занятия лекционного типа		16		16
семинарские (практические) занятия		16		16
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2		2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8		73,8
Проработка учебного (теоретического) материала		30		30
Написание реферата, эссе		20		20
Анализ научно-методической литературы		10		10
Подготовка к текущему контролю		13,8		13,8
Контроль:				
Подготовка к зачёту				
Общая трудоёмкость	час.	108		108
	в том числе контактная работа	34,2		34,2
	зач. ед	3		3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудитор ная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3		5	6	7
1	Теоретические аспекты социального партнёрства.		2	2	-	4
2	Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров		2	2	-	4
3	Субъекты социального партнёрства		2	2	-	8
4	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация		2	2	-	8
5	Коллективные переговоры		2	2	-	8
6	Нормативно-правовые акты социального партнёрства		2	2	-	8
7	Трудовые договора (порядок заключения и сопровождения)		1	1	-	8
8	Разработка и внедрение программ социального развития организации		1	1	-	8
9	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения.		1	1	-	10
10	Коммуникативные основы социального диалога		1	1	-	7,8
	Итого:		16	16	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические аспекты социального партнёрства. Социальное партнерство в организации	Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом. Система социального партнерства в сфере труда. Понятие и содержание коллективных договоров. Социально-партнерские соглашения Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах. Понятие субъектов социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители сторон. Право на объединение. Работники как сторона социального партнерства. Представление интересов работников, не являющихся членами профсоюза. Правовое положение профессиональных союзов и иных представителей работников в отношениях социального партнерства. Работодатели как сторона социального партнерства. Представители работодателей. Объединения работодателей. Правовое положение, роль и функции государства в системе социального партнерства.	Реферат (Р)
2	Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров	Понятие и принципы социального партнёрства. Исторические корни социального партнёрства в РФ. Стороны социального партнёрства в организациях. Организационно-правовые основы социального партнёрства. Организационно-управленческие и экономические решения социального партнёрства. Особенности основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы.	Реферат (Р)
3	Субъекты социального партнёрства	Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства. Работодатели в системе социального партнёрства. Роль государства в системе социального партнёрства.	Реферат (Р)
4	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация. Принцип социальной справедливости. Работа с внешними организациями: Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом	Реферат (Р)

		Российской Федерации и др.	
5	Коллективные переговоры	Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Подготовка к переговорам. Введение проблемы. Модели и методы переговорного процесса. Переговоры как система. Техники делового общения.	Реферат (Р)
6	Нормативно-правовые акты социального партнёрства	Коллективные договоры и соглашения. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Соглашения. Виды соглашений. Действие соглашения, порядок изменения и дополнения. Нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Реферат (Р)
7	Трудовые договора (порядок заключения и сопровождения)	Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнёрства.	Реферат (Р)
8	Разработка и внедрение программ социального развития организации	Цели социальной политики государства. Содержание и формы социального развития. Задачи и структура управления социальным развитием организации. Основные функции социальной службы организации.	Эссе (Э)
9	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения. Участие в разрешении трудовых споров	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Трудовые конфликты, трудовые протесты, трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Принципы и механизмы разрешения разногласий. Примириительные процедуры и органы, создаваемые в процессе их использования. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры. Понятие и виды забастовок. Правовые вопросы организации и проведения забастовок. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров, судов	Эссе (Э)
10	Коммуникативные основы социального диалога	Система внутрифирменного информирования. Связи с общественностью в организациях. Общественность организации. Контактные аудитории. Отношения с общественностью. Средства и методы связи с	Эссе (Э)

		общественностью организации.	
--	--	------------------------------	--

2.3.2 Занятия семинарского типа (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические аспекты социального партнёрства.	Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом. Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах. Понятие субъектов социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители сторон. Право на объединение. Работники как сторона социального партнерства. Представление интересов работников, не являющихся членами профсоюза. Правовое положение профессиональных союзов и иных представителей работников в отношениях социального партнерства. Работодатели как сторона социального партнерства. Представители работодателей. Объединения работодателей. Правовое положение, роль и функции государства в системе социального партнерства.	Устный (письменный) опрос (Уо),
2	Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров	Понятие и принципы социального партнёрства. Исторические корни социального партнёрства в РФ. Стороны социального партнёрства в организациях. Организационно-правовые основы социального партнёрства. Организационно-управленческие и экономические решения социального партнёрства. Особенности основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы.	Устный (письменный) опрос (Уо), Тестирование (Т)
3	Субъекты социального партнёрства	Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства. Работодатели в системе социального партнёрства. Роль государства в системе социального партнёрства.	Устный (письменный) опрос (Уо),
4	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация. Принцип социальной справедливости. Работа с внешними организациями: Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	Устный (письменный) опрос (Уо), Тестирование (Т)
5		Порядок ведения коллективных	Устный(письмен

	Коллективные переговоры	переговоров. Урегулирование разногласий. Подготовка к переговорам. Введение проблемы. Модели и методы переговорного процесса. Переговоры как система. Техники делового общения.	ный) опрос (Уо),
6	Нормативно-правовые акты социального партнёрства	Коллективные договоры и соглашения. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Соглашения. Виды соглашений. Действие соглашения, порядок изменения и дополнения. Нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Устный (письменный) опрос (Уо), Тестирование (Т)
7	Трудовые договора (порядок заключения и сопровождения)	Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнёрства.	Устный(письменный) опрос (Уо),
8	Разработка и внедрение программ социального развития организации	Цели социальной политики государства. Содержание и формы социального развития. Задачи и структура управления социальным развитием организации. Основные функции социальной службы организации.	Устный (письменный) опрос (Уо), Тестирование (Т)
9	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения. Участие в разрешении трудовых споров	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Трудовые конфликты, трудовые протесты, трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Принципы и механизмы разрешения разногласий. Примириительные процедуры и органы, создаваемые в процессе их использования. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры. Понятие и виды забастовок. Правовые вопросы организации и проведения забастовок. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров, судов	Устный(письменный) опрос (Уо),
10	Коммуникативные основы социального диалога	Система внутрифирменного информирования. Связи с общественностью в организациях. Общественность организации. Контактные аудитории. Отношения с общественностью. Средства и методы связи с общественностью организации.	Тестирование (Т)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10);
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10);
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой).

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов по проблемным вопросам, заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.		Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование, эссе	Вопрос на зачёте 1-34
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.		Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование, эссе	Вопрос на зачёте 1-34
	УК 3.5Соблюдает нормы и установленные правила командной		Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата,	Вопрос на зачёте 1-34

	работы; несет личную ответственность за результат		тестирование, эссе	
--	---	--	--------------------	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Теоретические аспекты социального партнёрства.

1. Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом.
2. Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах.
3. Понятие субъектов социального партнерства.

Тема 2. Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров

1. Понятие и принципы социального партнёрства.
2. Исторические корни социального партнёрства в РФ.
3. Стороны социального партнёрства в организациях.
4. Организационно-правовые основы социального партнёрства.
5. Организационно-управленческие и экономические решения социального партнёрства.

Тема 3. Субъекты социального партнёрства

1. Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства.
2. Работодатели в системе социального партнёрства.
3. Роль государства в системе социального партнёрства.

Тема 4. Принципы социального партнёрства и их практическая реализация

1. Принципы социального партнёрства и их практическая реализация.
2. Принцип социальной справедливости.
3. Работа с внешними организациями: Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.

Тема 5. Коллективные переговоры

1. Порядок ведения коллективных переговоров.
2. Урегулирование разногласий.
3. Подготовка к переговорам. Введение проблему.
4. Модели и методы переговорного процесса.
5. Переговоры как система. Техники делового общения.

Примерные тестовые задания:

1. Социальное партнерство – это:

- а. совокупность действующих личностей;
- б. совокупность социальных, профессиональных групп;
- в. особый вид общественных отношений на основе договоров и соглашений;
- г. система взаимоотношений работников, работодателей;
- д. групповое поведение, направленное на поиск мировоззренческого единства.

2. Основными принципами социального партнерства являются:

- а. передача социального статуса граждан представителям общественных объединений;
- б. полномочность представителей сторон;
- в. владение собственностью;
- г. равноправие сторон;
- д. ответственность сторон.

3. Социальное партнерство осуществляется на уровнях:

- а. федеральном;
- б. межпартийном;
- в. межрегиональном;
- г. конфессиональном;
- д. локальном.

4. Социальное партнерство осуществляется в форме:

- а. коллективных переговоров;
- б. элитарных социальных действий;
- в. взаимных консультаций;
- г. участия работников в управлении организацией;
- д. аффектных социальных действий.

5. Моделями социального партнерства являются:

- а. трипартизм;
- б. корпоративизм;
- в. бипартизм;
- г. эготизм;
- д. многосторонние соглашения.

6. Органами социального партнерства являются:

- а. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- б. Общественная палата Российской Федерации;
- в. трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений субъектов РФ;
- г. Торгово-промышленная палата РФ;
- д. территориальные трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7. Социальное партнерство позволяет органам власти:

- а. управлять общественными объединениями;
- б. регулировать отношения в социально-трудовой сфере и общественной жизни;
- в. контролировать работу профсоюзов;
- г. проверять деятельность объединений работодателей, предпринимателей;
- д. участвовать в создании трудового арбитража.

8. Коллективный договор как правовой акт вступает в действие после:

- а. принятия его на собрании (или конференции) коллектива;
- б. подписания его председателем профкома и руководителем предприятия или учреждения;

- в. издания приказа руководителем предприятия о вступлении коллективного договора в действие;
- г. регистрации коллективного договора в органах государственного управления или местного самоуправления;
- д. обсуждения в комиссии по подготовке коллективного договора.

9. Коллективный договор заключается на период:

- а. один год;
- б. два года;
- в. три года;
- г. четыре года;
- д. пять лет.

10. Соглашение в системе социального партнерства разрабатывается и принимается в процессе:

- а. коллективных переговоров;
- б. забастовок;
- в. акций протеста, пикетирования зданий администрации;
- г. взаимных консультаций и подписания его сторонами;
- д. участия работников и их представителей в управлении организацией, предприятием.

Примерные темы эссе

1. Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом.
2. Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах.
3. Понятие и принципы социального партнёрства.
4. Исторические корни социального партнёрства в РФ.
5. Стороны социального партнёрства в организациях.
6. Организационно-правовые основы социального партнёрства.
7. Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства.
8. Работодатели в системе социального партнёрства.
9. Роль государства в системе социального партнёрства.
10. Принципы социального партнёрства и их практическая реализация.

Примерные темы рефератов

1. Сущность социального партнерства как специфического феномена.
2. Характеристики социального партнерства.
3. Структура социального партнерства.
4. Субъекты и объекты социального партнерства.
5. Механизмы и функции реализации социального партнерства.
6. Методы и технологии осуществления социального партнерства.
7. Социальное партнерство: региональный подход в становлении и реализации.
8. Социальное партнерство города N: уровни и направления реализации.
9. Социальное партнерство и социальная политика в городе N: организационные и содержательные особенности.
10. Участие негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем в городе N.
11. Специфика моделей социального партнерства, реализуемых в различных сегментах социальной сферы города N.
12. Социальное партнерство и социальная сфера города N: взаимосвязи и проблемы.

13. Социальная работа в городе N как механизм реализации мер государственной поддержки жителей, уязвимых в социальном плане.
14. Государственные программы и социальное партнерство: специфика участия в решении социально острых проблем.
15. Риски жизнедеятельности жителей города N как объектов мер государственной социальной политики.
16. Сущность социальной поддержки семей с детьми в городе N.
17. Специфика различных субъектов социальной политики: модели и направления деятельности в городе N.
18. Особенности формирования и реализации социального партнерства города N на окружном уровне.
19. Особенности формирования и реализации социального партнерства города N на районном уровне.
20. Законодательство города N в области социального партнерства.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом.
2. Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах.
3. Понятие и принципы социального партнёрства.
4. Исторические корни социального партнёрства в РФ.
5. Стороны социального партнёрства в организациях.
6. Организационно-правовые основы социального партнёрства.
7. Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства.
8. Работодатели в системе социального партнёрства.
9. Роль государства в системе социального партнёрства.
10. Принципы социального партнёрства и их практическая реализация.
11. Принцип социальной справедливости.
12. Порядок ведения коллективных переговоров.
13. Урегулирование разногласий.
14. Подготовка к переговорам. Введение проблеме.
15. Модели и методы переговорного процесса.
16. Переговоры как система
17. Техники делового общения.
18. Коллективные договоры и соглашения.
19. Содержание и структура коллективного договора.
20. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения.
21. Соглашения. Виды соглашений.
22. Действие соглашения, порядок изменения и дополнения.
23. Содержание и структура коллективного договора.
24. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения.
25. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
26. Цели социальной политики государства. Содержание и формы социального развития.
27. . Задачи и структура управления социальным развитием организации.
28. Основные функции социальной службы организации.
29. Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения.
30. Система внутрифирменного информирования.

31. Связи с общественностью в организациях.
32. Общественность организации.
33. Контактные аудитории. Отношения с общественностью.
34. Средства и методы связи с общественностью организации.

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

1. знание основных понятий предмета;
2. умение использовать и применять полученные знания на практике;
3. работа на занятиях семинарского типа;
4. знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
5. ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
2. незнание основных понятий предмета;
3. неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417>

2. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512421>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510938>

4. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511067>

5. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512742>

5.2. Периодические издания:

1. Социология и право - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32532>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
9. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнuto индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе –

2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

СРС по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональным компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;

	Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.	– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20

		стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html ; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html ; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses ; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL ; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html ; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html ; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt ;