

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



Хагуров Т.А.

«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальная экономика и управление местным развитием

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа «Производственная (преддипломная) практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.В Илясова, доцент, канд. экон.н., доц.

Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.

подпись

Рабочая программа «Производственная (преддипломная) практика» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

протокол № 8 «11» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.

фамилия, инициалы


подпись

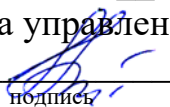
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 «17» 04 2023 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара

2. Мельникова А.П. - начальник отдела финансов и экономики администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной части по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий), практической деятельности в конкретной организации;
- закрепление у бакалавров способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- закрепление навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности акторов публичной политики;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;
- сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: Б1.В.28 «Методы принятия управленческих решений», Б1.В.14 «Стратегическое планирование местного развития», Б1.В.15 «Управление изменениями», Б1.В.16 «Инновации в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ДВ.02.01 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов», Б1.В.ДВ.07.01 «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», Б1.В.27 «Управление государственными (муниципальными) закупками», Б2.В.02.02 (Н) производственная практика (научно-исследовательская работа).

Содержание производственной (преддипломной) практики логически и содержательно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования

профессиональных компетенций студента в целях успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения производственной (преддипломной) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной эти	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
	Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности
	Владеет навыками работы с юридическими документами
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
	Владеет навыками выбора оптимального варианта управленческого решения Владеет комплексом методов и технологий регулирующего воздействия
ИОПК-2.2.Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ИОПК-3.1.Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности
ИОПК-3.2.Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности
	Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
ИОПК-5.1. Использует информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
	Владеет навыками работы с компьютерными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами в рамках профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	
ИОПК-6.1.Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами
	Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.
	Владеет навыками применения технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ИОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.	Знает принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления
	Умеет применять принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	
ИПК-1.1. Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации,	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ИПК-1.2. Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.
ИПК-1.3. Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
	Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологии	
ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.	Знает принципы и алгоритмы реализация проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.
	Умеет применять принципы и алгоритмы реализация проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.
ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов
	Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.
	Владеет навыками разработки проектной документации
ПКС-1 Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
ИПКС-1.1. Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативноправовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти.	Знает принципы систематизации и структурирования аналитических данных.
	Умеет осуществлять поиск информации и анализировать нормативно-правовые источники, статистику, официальные документы органов государственной и муниципальной власти.
ИПКС-1.2. Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
профессиональных и социальных зада	Умеет применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
ИПКС-1.3. Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает принципы и методы оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ, управленческие подходы к организации государственного и муниципального управления
	Умеет применять процедуры оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления
	Владеет навыками применения процедур оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления
ИПКС-1.4. Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	Знает технологии и методы информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований
	Умеет использовать технологии и методы информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований
	Владеет навыками использования технологий и информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований
ИПКС-1.5. Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития	Знает методы, технологии разработки, проведения мониторинга и анализа программы социальноэкономического развития
	Умеет применять методы, технологии разработки, проведения мониторинга и анализа программы социальноэкономического развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития
ПКС-2 Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	
ИПКС-2.1. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социальноэкономического развития	Знает содержание, принципы и методы процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
	Умеет обеспечивать процесс выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
	Владеет навыками выполнения комплекса мер по обеспечению процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социальноэкономического развития
ИПКС-2.2. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий	Знает содержание, принципы и методы процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
	Умеет обеспечивать процесс выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
	Владеет навыками выполнения комплекса мер по обеспечению процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
ИПКС-2.3. Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории	Знает принципы и технологии открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социальноэкономического развития территории
	Умеет использовать принципы и технологии открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории
	Владеет навыками применения принципов и технологий открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории
ИПКС-2.4. Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития	Знает комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития
	Умеет применять комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социальноэкономического развития
	Владеет навыками применения комплекса современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития