

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по работе с филиалами

А.А.Евдокимов

« 19 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Трудовое право

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Развитие и оценка персонала

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составил:
Доцент кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доц.

Е.Н. Ярмонова

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин (разработчика)
Протокол № 10 « 19 » мая 2023 г.
Заведующий кафедрой,
канд. юрид. наук, доц.

Е.Н. Ярмонова

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 10 « 19 » мая 2023 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 « 19 » мая 2023 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Сирик М.С., доцент, зав. кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, канд. юрид. наук

Пешная Э.И., заведующая армавирским филиалом 3, адвокат Краснодарской краевой коллегии адвокатов

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» является ознакомление обучающихся с основами федерального и регионального законодательства, регулирующие трудовые отношения. Формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, развитие у обучающихся правового мышления.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрыть основные понятия, употребляемые в правовом регулировании общественных отношений при помощи норм трудового права;
- дать представление о системе трудового права, его основных правовых институтах;
- представлять функциональное назначение трудового права и его место в системе управленческой документации;
- сформировать навык применения норм права в спорной ситуации по проблемам трудового права;
- знать основные проблемы дисциплины, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Трудовое право» базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования и на знаниях из курса дисциплины «Правоведение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
	Систематизирует результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
	Оценивает результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
	Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Результаты обучения по дисциплине
	Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
ОПК-1.5 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
	При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.
	Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений, необходимую при решении профессиональных

*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для О-ЗФО 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, их распределение по видам работ представлено в таблицах

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очно-заочная
	ОЗФО	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	20,2	36,3
Аудиторные занятия (всего):	34	34
занятия лекционного типа	10	10
семинарские (практические) занятия	24	24
Иная контактная работа:	2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	72	72
Проработка учебного (теоретического) материала	18	18
Анализ научно-методической литературы	18	18
Реферат	18	18
Подготовка к текущему контролю	18	18
Контроль:	35,7	35,7
Подготовка к экзамену		
Общая трудоёмкость	час.	144
	в том числе	36,3
		144
		36,3

	контактная работа		
	зач. ед	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет, метод, источники и система трудового права	10	2	2		6
2	Трудовой договор	14	2	4		8
3	Рабочее время и время отдыха	10	2	2		6
4	Заработная плата и нормирование труда	10		2		8
5	Гарантии и компенсации	10		2		8
6	Дисциплина труда	10		4		6
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	10	2	2		6
8	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	12	2	2		8
9	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.	10		2		8
10	Международно-правовое регулирование труда	10		2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	106	10	24		72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1	Предмет, метод, источники и система трудового права	<p>Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>Метод трудового права как отрасли права.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским(хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.</p>	реферат (Р),

¹Конкретная форма контроля избирается преподавателем

	<p>Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.</p> <p>Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.</p> <p>Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p> <p>Соглашение стран Содружества Независимых Государств.</p> <p>Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.</p> <p>Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права.</p> <p>Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.</p> <p>Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>Исчисление сроков.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 марта 2004 года № 2 «О применении</p>	
--	--	--

		судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».	
2	Трудовой договор	<p>Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.</p> <p>Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).</p> <p>Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.</p> <p>Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.</p> <p>Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.</p> <p>Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.</p> <p>Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы.</p> <p>Изменение существенных условий трудового договора, отстранение от работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).</p> <p>Порядок увольнения и производство расчета.</p> <p>Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p>	реферат (Р),

		<p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора.</p> <p>Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>Основания прекращения ученического договора.</p>	
3	Рабочее время и время отдыха	<p>Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).</p> <p>Режим и учет рабочего времени, порядок их установления: ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.</p> <p>Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены): ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.</p> <p>Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков.</p> <p>Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.</p> <p>Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке</p>	реферат (Р),
4	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии</p>	реферат (Р),

		<p>определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p> <p>Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации: оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p>	
5	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.</p>	реферат (Р),
6	Дисциплина труда	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие внутреннего трудового распорядка организации,</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p>	реферат (Р),

		<p>Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.</p>	
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p> <p>Ограниченная материальная ответственность работника.</p> <p>Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба, Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p> <p>Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае причинения морального вреда работнику.</p>	реферат (Р),
8	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	<p>Понятие несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания.</p> <p>Групповой несчастный случай на производстве, тяжелый несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Материалы расследования . несчастного случая на производстве. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p>	реферат (Р),
9	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.	<p>Понятие, причины и виды трудовых споров.</p> <p>Структура трудовых споров.</p> <p>Принципы рассмотрения трудовых споров.</p> <p>Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Подсудность трудовых споров.</p> <p>Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых</p>	реферат (Р),

		<p>споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.</p> <p>Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров.</p> <p>Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров,</p> <p>Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p>	
	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.</p> <p>Основные принципы международно-правового регулирования труда.</p> <p>Международное публичное и международное частное трудовое право,</p> <p>Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.</p> <p>Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.</p>	

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия) Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ²
1	2	3	4
1	Предмет, метод, источники и система трудового права	<p>Понятие трудового права и его место в системе права.</p> <p>Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>Метод трудового права как отрасли права.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским(хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового</p>	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос;

²Конкретная форма контроля избирается преподавателем

	<p>права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.</p> <p>Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.</p> <p>Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г..</p> <p>Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p> <p>Соглашение стран Содружества Независимых Государств.</p> <p>Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.</p> <p>Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права.</p> <p>Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.</p> <p>Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>Исчисление сроков.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших</p>	
--	---	--

		судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».	
2	Трудовой договор	<p>Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.</p> <p>Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).</p> <p>Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.</p> <p>Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.</p> <p>Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.</p> <p>Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу, в другую организацию и в другую местность.</p> <p>Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы.</p> <p>Изменение существенных условий трудового договора, отстранение от работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).</p>	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; СЗ-ситуационные задания.

		<p>Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.</p>	
3	Рабочее время и время отдыха	<p>Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим и учет рабочего времени, порядок их установления: ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены): ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке</p>	<p>Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; СЗ-ситуационные задания.</p>

4	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации: оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p>	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; СЗ-ситуационные задания.
5	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.</p>	Р- реферат; Т – тестирование; СЗ-ситуационные задания,
6	Дисциплина труда	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие внутреннего трудового распорядка</p>	Р- реферат; Т – тестирование; У о

		<p>организации, Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.</p>	<p>– устный опрос; СЗ-ситуационные задания.</p>
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба, Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае причинения морального вреда работнику.</p>	<p>Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; СЗ-ситуационные задания.</p>
8	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	<p>Понятие несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания. Групповой несчастный случай на производстве, тяжелый несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Материалы расследования . несчастного случая на производстве. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p>	<p>Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; СЗ-ситуационные задания.</p>
9	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.	<p>Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p>	<p>Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; СЗ-ситуационные задания.</p>

		<p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.</p> <p>Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров,</p> <p>Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p>	
10	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.</p> <p>Основные принципы международно-правового регулирования труда.</p> <p>Международное публичное и международное частное трудовое право,</p> <p>Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.</p> <p>Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.</p>	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос;

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10)
2	Анализ научно-	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых

	методической литературы	дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10); Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, написания рефератов, тестовых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Определяет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене
2		Систематизирует результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене
3		Оценивает результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене
4	ОПК-1.2 Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене
5		Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене
6		Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене
7	ОПК-1.5 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	Определяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене
8		Определяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене
9		Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов,	Вопросы для устного опроса по теме, ситуационные задания,	Вопросы на экзамене

	регламентирующих сферу трудовых отношений, необходимую при решении профессиональных задач	подготовка реферата, тестирование	
--	---	-----------------------------------	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные ситуационные задания:

Задача 1. 12 апреля Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября, после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября Петренко был вызван к мировому судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор. Решите задачу при реализации способности обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Задача 2. Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

Задача 3. ОАО «Кезскийсыроколбасный завод» был создан путем акционирования, акции были распределены между работниками предприятия. Для того, чтобы акции не были проданы посторонним лицам, в Устав предприятия было включено положение о том, что работник, продавший акции, подлежит немедленному увольнению. Аналогичное положение было включено и в коллективный договор.

В ходе проведения ежегодного собрания акционеров в 2006 г. было выявлено, что Генеральный директор Лисицин продал принадлежащие ему акции авторитетному предпринимателю Околидзе. В связи с этим ряд акционеров обратилось в суд с иском о расторжении договора с Генеральным директором. В основании искового заявления они указали, что в соответствии со ст. 53 ГК РФ Генеральный директор является органом юридического лица, отношения между ним и акционерным обществом – гражданско-правовые, они урегулированы ФЗ «Об акционерных обществах». Поскольку Генеральным директором был нарушен Устав акционерного общества, они вправе требовать расторжения договора.

Разграничьте гражданско-правовые и трудовые отношения, возникающие при выполнении работы в должности руководителя акционерного общества лицом,

владеющим акциями. Правомерно ли включение в Устав предприятия и коллективный договор указанных условий? Реализуется ли способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации?

Примерные тестовые задания:

1. Предметом трудового права являются:

- 1 трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- 2 самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;
- 3 деловое сотрудничество между организациями.

2. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

- 1 материальной ответственности работодателей и работников в области труда;
- 2 внеслужебному времени работников;
- 3 добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

3. Субъектами трудового права не являются:

- 1 граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;
- 2 трудовые арбитражи;
- 3 профсоюзные организации.

4. Принципом трудового права является:

- 1 содействие гражданам в трудоустройстве;
- 2 возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;
- 3 недопущение забастовок.

5. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- 1 совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- 2 совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- 3 основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

6. Метод трудового права характеризуется:

- 1 комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;
- 2 однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
- 3 наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

7. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- 1 30 минут;
- 2 60 минут;
- 3 20 минут.

8. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- 1 не менее трех;
- 2 не менее пяти;
- 3 не менее семи.

9. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- 1 период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- 2 период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;
- 3 время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

10. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?

- 1 20 % от начисленной заработной платы;
- 2 10 % от оклада по должности;
- 3 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

11. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

- 1 не менее чем в полуторном размере;
- 2 не менее чем в двойном размере;
- 3 так же, как и основное время.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

- 1 Понятие труда и его роль в жизни общества.
- 2 Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями.
- 3 Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.
- 4 Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права.
- 5 Метод трудового права и его особенности.
- 6 Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений.
- 7 Сочетание нормативного и договорного способов регулирования.
- 8 Система трудового права и система трудового законодательства.
- 9 Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
- 10 Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами.

- 11 Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.
- 12 Реализуется ли способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в трудовом праве

Тема 2. Источники трудового права России

- 1 Понятие источников трудового права и их виды.
- 2 Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России. и др.
- 3 Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).
- 4 Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты.
- 5 Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
- 6 Общее и специальное законодательство.
- 7 Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности и их способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Примерные темы рефератов:

- 1 Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ как основа хозяйственной деятельности
- 2 Понятие лицензирования.
- 3 Правовое регулирование деятельности лицензирующих органов.
- 4 Правовое регулирование и порядок стандартизации
- 5 Правовое регулирование и порядок сертификации.
- 6 Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.
- 7 Коммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
- 8 Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
- 9 Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственной деятельности.
- 10 Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 11 Акция как ценная бумага.
- 12 Облигация как ценная бумага.
- 13 Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
- 14 Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны.
- 15 Действия как юридические факты в хозяйственном праве.

- 16 Договор как основание возникновения обязательств.
- 17 Деликты и иные действия граждан и юридических лиц как основания возникновения обязательств.
- 18 Понятие и принципы исполнения обязательств.
- 19 Множественность лиц в обязательстве.
- 20 Перемена лиц в обязательстве.
- 21 Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
- 22 Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
- 23 Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
- 24 Необходимая оборона и условия крайней необходимости как способы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов.
- 25 Личная и имущественная охрана хозяйствующего субъекта.
- 26 Медиация как способ защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов
- 27 Особенности разрешения экономических споров в третейских судах.
- 28 Юридическая ответственность: понятие, виды.
- 29 Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
- 30 Основания освобождения от юридической ответственности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Цели, задачи, основные функции и сфера применения трудового права.
4. Система отрасли и науки трудового права
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Система источников трудового права и ее особенности.
7. Общая характеристика отдельных источников трудового права.
8. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
9. Понятие и значение принципов трудового права.
10. Система принципов правового регулирования труда.
11. Содержание основных принципов трудового права.
12. Понятие, виды и правовой статус субъектов трудового права.
13. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
14. Работодатель как субъект трудового права.
15. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
16. Государственные надзорные органы и иные органы как субъекты трудового права.
17. Понятие профсоюзов
18. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
19. Гарантии прав профессиональных союзов.
20. Содержание трудового правоотношения.
21. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
22. Организационно-управленческие правоотношения

23. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
24. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
25. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
26. Правоотношения по обязательному социальному страхованию
27. Понятие, система и формы социального партнерства.
28. Основные принципы социального партнерства и их характеристика.
29. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
30. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
31. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
32. Ответственность сторон социального партнерства.
33. Занятость. Общая характеристика.
34. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
35. Права граждан в области занятости
36. Квотирование и бронирование рабочих мест.
37. Участие безработных в общественных работах
38. Понятие трудового договора и его сторон
39. Содержание и срок трудового договора.
40. Порядок заключения и форма трудового договора.
41. Изменение условий трудового договора.
42. Основания прекращения трудового договора.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника
45. Предмет трудового права как отрасли права.
46. Метод трудового права как отрасли права.
47. Цели, задачи, основные функции и сфера применения трудового права.
48. Система отрасли и науки трудового права
49. Понятие и классификация источников трудового права.
50. Система источников трудового права и ее особенности.
51. Общая характеристика отдельных источников трудового права.
52. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
53. Понятие и значение принципов трудового права.
54. Система принципов правового регулирования труда.
55. Содержание основных принципов трудового права.
56. Понятие, виды и правовой статус субъектов трудового права.
57. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
58. Работодатель как субъект трудового права.
59. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
60. Государственные надзорные органы и иные органы как субъекты трудового права.
61. Понятие профсоюзов
62. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
63. Гарантии прав профессиональных союзов.
64. Содержание трудового правоотношения.

65. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
66. Организационно-управленческие правоотношения
67. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
68. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
69. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
70. Правоотношения по обязательному социальному страхованию
71. Понятие, система и формы социального партнерства.
72. Основные принципы социального партнерства и их характеристика.
73. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
74. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
75. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
76. Ответственность сторон социального партнерства.
77. Занятость. Общая характеристика.
78. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
79. Права граждан в области занятости
80. Квотирование и бронирование рабочих мест.
81. Участие безработных в общественных работах
82. Понятие трудового договора и его сторон
83. Содержание и срок трудового договора.
84. Порядок заключения и форма трудового договора.
85. Изменение условий трудового договора.
86. Основания прекращения трудового договора.
87. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
88. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
89. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
90. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.
91. Понятие и виды рабочего времени.
92. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
93. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления
94. Понятие и виды времени отдыха.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к

	минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1 Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519705>

2 Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510928>

3 Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510547>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
2. Вестник Санкт-петербургского университета. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
3. Государство и право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
4. Закон. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
9. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем,

тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, тестовых и ситуационных заданий, контрольных вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись *лекции* - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции - один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Попытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине - важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки юридических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области бизнеса, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html ; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html ; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses ; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL ; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html ; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1,

	<p>составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;</p> <p>– Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>– Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;</p> <p>– Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для	Оснащенность помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения
----------------------------	----------------------------	---

самостоятельной работы обучающихся	самостоятельной работы обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;</p>