

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
Туров Т.А.  
подпись  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.29 Организация работы редакции СМИ

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 Организация работы редакции СМИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика  
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

И.Ю. Доронина ст. преподаватель

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 Организация работы редакции СМИ утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа протокол № 10 «15» мая 2023 г.  
Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-23 «25» мая 2023 г.  
Председатель УМК факультета журналистики Хлопунова О.В.

  
подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф.Б. доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Горбатько Е.А. зам руководителя дирекции публицистических программ ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины – познакомить студентов с принципами организации работы редакции СМИ как творческо-производственной структуры, ее системой, профессиональными стандартами, способами функционирования и развития, сформировать у них устойчивые профессиональные представления и практические умения.

### 1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представление о структуре редакционного коллектива и творческо-производственных функциях его сотрудников;
- ознакомить студентов со спецификой финансового менеджмента, рассмотреть основные экономические показатели работы редакции СМИ;
- научить студентов разрабатывать концепцию развития различных типов средств массовой информации;
- ознакомить обучающихся с формами текущего и перспективного планирования деятельности редакции;
- познакомить с основами информационного менеджмента;  изучить методы и формы мониторинга общественного мнения.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** Дисциплина «Организация работы редакции СМИ» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Творческая деятельность журналиста.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК 3.1. Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Умеет социально взаимодействовать в команде.
	Владеет навыками социального взаимодействия в команде.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		7 семестр (часы)			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия					
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>					
<i>Контрольная работа</i>					
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>					
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>					
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>				
	<b>в том числе контактная работа</b>				
	<b>зач. ед</b>				

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в \_\_\_ семестре (*курсе*)(\_\_\_\_\_ *форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	10	4	4		2
9.	Конкуренция на рынке СМИ	12	4	4		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103,8	32	36		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					

Общая трудоемкость по дисциплине 108

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	12	4	4		4
2.	Типология российских СМИ	10	4	4		2
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	11,8	2	4		5,8
4.	Структура редакции СМИ	12	4	4		4
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	12	4	4		4
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	10	2	4		4
7.	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	14	4	4		6

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.	<i>Конспект лекции</i>
2.	Типология российских СМИ	Местная газета: модели и типажи. Деловая пресса. Культурологические журналы. Экологические периодические издания. Издания для женщин. Религиозная печать. Спортивная печать РВ. Рекламная пресса	<i>Конспект лекции</i>
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Формы организации редакционной деятельности.	<i>Конспект лекции</i>
4.	Структура редакции СМИ	Рольевая структура редакции. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Управление редакционным коллективом. Работа редакции с читателями.	<i>Конспект лекции</i>

5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива и должностные обязанности сотрудников.	<i>Конспект лекции</i>
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции. Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.	<i>Конспект лекции</i>
7.	Экономические основы функционирования редакции газеты.	Основы медиабизнеса. Редакционный менеджмент. Особенности производственного менеджмента. Особенности экономического менеджмента. Редакционный маркетинг. Бизнес- планирование в редакции. Оптимизация экономической деятельности редакции.	<i>Конспект лекции</i>
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	Редакционная летучка. Редколлегия. Редакторат. Производственное собрание. Творческая конференция.	<i>Конспект лекции</i>
9.	Конкуренция на рынке СМИ	Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ	<i>Конспект лекции</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	Правовой статус редакции и ее газеты. Устав редакции. Субъекты редакционной деятельности. Правовой статус журналиста. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.	<i>Опрос</i>
2.	Типология российских СМИ	Местная газета: модели и типажи. Деловая пресса. Культурологические журналы. Экологические периодические издания. Издания для женщин. Религиозная печать. Спортивная печать РВ. Рекламная пресса	<i>Реферат</i>
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Формы организации редакционной деятельности.	<i>Опрос</i>
4.	Структура редакции СМИ	Ролевая структура редакции. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Управление редакционным коллективом. Работа редакции с читателями.	<i>Опрос</i>

5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	Величина редакционного коллектива. Состав редакционного коллектива и должностные обязанности сотрудников.	<i>Опрос</i>
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции. Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.	<i>Дискуссия</i>
7.	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	Основы медиабизнеса. Редакционный менеджмент. Особенности производственного менеджмента. Особенности экономического менеджмента. Редакционный маркетинг. Бизнес- планирование в редакции. Оптимизация экономической деятельности редакции.	<i>Опрос</i>
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	Редакционная летучка. Редколлегия. Редакторат. Производственное собрание. Творческая конференция	<i>Опрос</i>
9.	Конкуренция на рынке СМИ	Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ.	<i>Дискуссия</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)** Курсовые работы не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	<p>1. Баранова Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F">www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F</a>.</p> <p>2. Свитич Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8F1D8497DDBE7">www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8F1D8497DDBE7</a>.</p> <p>3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол No 8 от 19.03.2021 г.</p>
2	<i>Реферат</i>	<p>1. Давтян С.Л. Правовые основы функционирования редакции: учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2012.</p> <p>2. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра: учебное пособие для вузов. – М.: Аспект-Пресс, 2014.</p> <p>3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект-Пресс, 2014.</p> <p>4. Гуревич С.М. Номер газеты: учебное пособие. – М.: АспектПресс, 2012.</p> <p>5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> <p>Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол No 8 от 19.03.2021 г.</p>
3	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	<p>1. Баранова Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F">www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F</a>.</p> <p>2. Свитич Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8F1D8497DDBE7">www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8F1D8497DDBE7</a>.</p>
		<p>3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол No 8 от 19.03.2021 г.</p>



Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

*Лекция* (Л) – учебное аудиторное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;

- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; — эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

### Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- 1) изучение требований программы дисциплины
- 2) формулировка цели и задач семинара
- 3) разработка плана проведения семинара
- 4) моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- 5) предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- 6) инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

## 2. Основная часть:

- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу; – выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы; – дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

#### Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебнометодическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуальноличностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация работы редакции СМИ»

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме оценки выполнения студентами письменных работ, творческих заданий в рамках практических занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает особенности социального взаимодействия в команде.	<i>Дискуссия, реферат</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-23</i>
		ИУК 3.2. Умеет реализовать свою роль в команде.	<i>Дискуссия, реферат</i>	<i>Вопрос на экзамене 24-48</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерная тематика вопросов для дискуссии**

#### **Тема 1 «Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики»**

Концепция объединенной (конвергентной) редакции. Деятельность объединенной редакции.

Типы конвергентных редакций. Новые роли и задачи журналиста. Новая «философия» профессии.

#### **Тема 2 «Конкуренция на рынке СМИ»**

Типы рыночных структур в медиаиндустрии.

Виды конкуренции на рынке СМИ.

Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. 4. Конкуренция на рынке содержания.

Конкуренция СМИ на рынке рекламы.

Рыночные стратегии предприятий СМИ

### **Примерные темы рефератов:**

#### **Тема «Типология российских СМИ»**

1. Журналистские кампании: типы, виды, формы.
2. Местная газета: модели и типажи.
3. Деловая пресса.
4. Культурологические журналы.
5. Экологические периодические издания.
6. Издания для женщин.
7. Религиозная печать.
8. Спортивная печать РВ.
9. Рекламная пресса
10. Координация работы отделов в редакции в ходе проведения кампаний (на примере местных СМИ).
11. Проблема адаптации журналиста в творческом коллективе.
12. СМИ как информационный товар, особенности его создания.
13. Методы мониторинга читательской аудитории: анкетный опрос, блиц-опрос, прессовая анкета, раздаточная анкета и т.д.
14. Специфика проведения контент-анализа.
15. Концепция СМИ, способы ее разработки.

### **Примерная тематика вопросов для опроса**

#### **Тема 3. «Правовые основы деятельности СМИ в РФ»**

1. Правовой статус редакции и ее газеты.
2. Устав редакции.
3. Субъекты редакционной деятельности.
4. Правовой статус журналиста.

5. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.

**Тема 4. «Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива»**

1. Особенности журналистского труда.
2. Редакционный коллектив
3. Формы организации редакционной деятельности.

**Тема 5. «Структура редакции СМИ»**

1. Ролевая структура редакции.
2. Творческая часть редакции.
3. Техническая и коммерческая части редакции.
4. Управление редакционным коллективом.
5. Работа редакции с читателями

**Тема 6. «Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива»**

1. Величина редакционного коллектива.
2. Состав редакционного коллектива.
3. Должностные обязанности сотрудников.

**Тема 7. «Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива».**

1. Основы медиабизнеса.
2. Редакционный менеджмент.
3. Особенности производственного менеджмента. 4. Особенности экономического менеджмента
5. Редакционный маркетинг.
6. Бизнес-планирование в редакции.
7. Оптимизация экономической деятельности редакции.

**Тема 8. «Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ»**

1. Редакционная летучка.
2. Редколлегия. Редакторат.
3. Производственное собрание. Творческая конференция

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Правовой статус редакции и ее газеты. Устав организации.
2. Учредители СМИ. Кто может выступать в качестве учредителя.
3. Законодательные акты РФ, регулирующие деятельность СМИ.
4. Права и обязанности главного редактора газеты и ее журналистов
5. Регистрация СМИ, особенности процедуры, сроки. Основания для отказа в регистрации.

6. Субъекты редакционной деятельности: учредитель, издатель, распространитель, редакция, владелец (собственник).
7. Структура редакционного коллектива. Виды деятельности творческого и технического персонала.
8. Правовой статус журналиста.
9. Правовые отношения между редакцией газеты и штатными сотрудниками.
10. Правовые отношения редакции и журналиста с читательской аудиторией.
11. Редакционный менеджмент- цели, виды, организация.
12. Особенности производственного менеджмента.
13. Особенности экономического менеджмента.
14. Ценовая и тиражная политика редакции.
15. Рекламная политика редакции.
16. Редакционный маркетинг.
17. Промоушн издания, его виды.
18. Брэнд издания, способы его усиления.
19. Бизнес-планирование в редакции.
20. Оптимизация экономической деятельности редакции.
21. Концепция издания.
22. Типы изданий. Формат.
23. Современные тенденции в типологии печатных изданий.
24. Особенности журналистского труда.
25. Производственно-творческая деятельность редакционного коллектива.
26. Роль редактора в организации работы редакции. Типология лидерства, личностные характеристики редактора.
27. Роль секретариата в работе редакции.
28. Права и обязанности ответственного секретаря, его роль в редакционном планировании.
29. Содержательная, композиционная, графическая модель издания. Общая характеристика.
30. Сетевой график и композиционная модель издания.
31. Мониторинг целевой аудитории, формы изучения общественного мнения. Виды анкетирования.
32. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников редакции: материальное и моральное.
33. Должностные обязанности заведующего отделом. Специфика работы звена управления редакции.
34. Пакет документов, регламентирующих деятельность журналиста.
35. Виды журналистского творчества.
36. Роль специализации в работе корреспондента: отраслевая, функциональная, жанровая, по типу СМИ и т.д.
37. Редакционная коллегия
38. Коммерческий блок редакции
39. Технический блок редакции
40. Моделирование работы редакции. Виды графиков выпусков издания. Система планирования.

41. Редакционная летучка – как способ организации текущей редакционной работы.
42. Основные направления деятельности редакции газеты.
43. Газетная кампания: виды, способы организации.
44. Структура номер газеты, особенности системы публикаций в газетах разных типов.
45. Жанровая система номера.
46. Особенности дизайна периодических изданий различных типов.
47. Способы распространения периодических изданий.
48. Подписная кампания, способы ее проведения.

### Критерии оценивания результатов обучения

#### **Критерии оценивания по зачету:**

*«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы \_\_\_\_\_, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять \_\_\_\_\_ материал, иллюстрируя его примерами \_\_\_\_\_.*

*«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по \_\_\_\_\_, довольно ограниченный объем знаний программного \_\_\_\_\_ материала.*

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,



– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий 1.**

Баранова Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).

2. Свитич Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7](http://www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7).

### **5.1. Учебная литература**

1. Евстафьев В.А. Введение в медиапланирование: учебное пособие. – М.: Изд-во «РИП- холдинг», 2001.
2. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебное пособие для студентов вузов. – М.: КНОРУС, 2016.
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2014.
4. Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2015.
5. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. – М.: Изд-во «РИП-холдинг», 2001.
6. Попов Л.Л. Информационное право: учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2010.
7. Осташевский А.А. Правовые аспекты деятельности СМИ: методическое пособие для журналистов. – Краснодар: Печатный двор Кубани, 2008.
8. Лабуш Н.С. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности журналистов: альбом таблиц, схем и основных категорий. Ч. 1. –СПб: Изд-во «Роза мира», 2005.
9. Осташевский А.А. Тематическая модель и тематическое планирование в районной газете: учебно-методическое пособие. Вып.4. – Краснодар, 2006.
10. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. – 3-е изд., перер. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2012.
11. Каверин В. Экономика редакции газеты. [Электронный документ] URL: <https://www/journ-lessons.com/litra.html>
12. Богачева О. Продажа рекламной площади в газете. [Электронный документ] URL: <https://www/journ-lessons.com/litra.html>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью»<http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов<http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"<https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык"<http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей<http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии<http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба"<http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы[http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения<http://moodle.kubsu.ru>
  2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
  3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий<http://mschool.kubsu.ru;>
  4. Электронный архив документов КубГУ<http://docspace.kubsu.ru/>
  5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>
6. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

*Методические указания к самостоятельной работе студентов Самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:* сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; – предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

*Самостоятельная работа* студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p><b>ауд.№202,205,302,402</b>(Мультимедийный ауд.№301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1шт., проектор)</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><b>ауд.№304,305,404,406,407,408,409,</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p>