

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хатуров Г.А.
подпись
« 26 » *Май* 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы исполнительного производства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

А.В. Серебряков, к.ю.н., преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы исполнительного производства» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения учебной дисциплины «Современные проблемы исполнительного производства» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

1.2 Задачи дисциплины.

При изучении курса будущий специалист должен усвоить базовые принципы и задачи осуществления исполнительного производства; научиться ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения; знать порядок осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов; уяснить процессуальные особенности исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства; знать основы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Исполнительное производство: теория и практика» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Исполнительное производство относится к базовой части учебного цикла изучаемых дисциплин по направлению подготовки «Юриспруденция».

Исполнительное производство является профилирующей дисциплиной в подготовке юристов-правоведов, дающей представления об основных правовых категориях и конструкциях исполнительного производства, о сущности соответствующих отношений, регулируемых данным институтом, о принципах правового регулирования. Тематика и программа названной учебной дисциплины в основном следуют системе исполнительного производства Российской Федерации.

Исполнительное производство основывается на основных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права. Исполнительное производство базируется на общих положениях теории права. Исполнительное производство тесно взаимодействует с процессуальным правом.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины «Современные проблемы исполнительного производства» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6).
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе (ПК-1)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p>ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>
	<p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
	<p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> <p>ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
	<p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических</p>	<p>ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки</p>

	норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
	ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
	ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов) для ОФО и 3 зач.ед. (108 часов) для ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:	40,2				
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8			
В том числе:					
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	17,8	17,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6	6			
Реферат	8	8			
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость час З.е.	108 3	108 3			
(Для студентов ЗФО) Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:	40,2				
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8			
В том числе:					
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	17,8	17,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6	6			
Реферат	8	8			
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость час З.е.	108 3	108 3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика исполнительного производства	8	2	2		4
2.	Субъекты исполнительного производства	8	2	2		4
3.	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	8	2	2		4
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	7	2	2		3
5.	Возбуждение исполнительного производства	8	2	2		4
6.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	2		4
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	7,8	2	2		3,8
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	8	2	2		4
9.	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	6	2	2		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	18	18		31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа. (Очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного	реферат, сообщение

		производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.	
2.	Субъекты исполнительного производства	<p>Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.</p> <p>Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.</p>	реферат, сообщение
3.	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	<p>Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.</p>	реферат, сообщение
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	<p>Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p>	реферат, сообщение
5.	Возбуждение исполнительного производства	<p>Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.</p>	реферат, сообщение
6.	Обращение взыскания на	Порядок обращения взыскания на имущество должника.	реферат, сообщение

	имущество должника	<p>Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте.</p> <p>Взыскание на имущество должника по исполнительным документам.</p> <p>Обращение взыскания на денежные средства.</p> <p>Обращение взыскания на имущественные права.</p> <p>Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц.</p> <p>Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p>	
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.</p> <p>Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p>	реферат, сообщение
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	<p>Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.</p> <p>Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Особенности исполнения документов по нескольким исполнительным производствам.</p> <p>Взыскание в отношении нескольких солидарных должников.</p> <p>Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.</p>	реферат, сообщение
9.	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	<p>Субъекты, виды и формы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Уголовная, административная и гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.</p>	реферат, сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего
---	----------------------	---	----------------

			контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
2.	Субъекты исполнительного производства	Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов. Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
3.	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
5.	Возбуждение исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме

		исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.	
6.	Обращение взыскания на имущество должника	<p>Порядок обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте.</p> <p>Взыскание на имущество должника по исполнительным документам.</p> <p>Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права.</p> <p>Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц.</p> <p>Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p>	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.</p> <p>Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p>	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	<p>Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.</p> <p>Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Особенности исполнения документов по нескольким исполнительным производствам. Взыскание в отношении нескольких солидарных</p>	реферат, доклад, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме

		должников. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.	
9.	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	Субъекты, виды и формы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Уголовная, административная и гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме

2.1.1 Для студентов заочной формы обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного	реферат, сообщение

		производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.	
2.	Субъекты исполнительного производства	<p>Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.</p> <p>Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.</p>	реферат, сообщение
3.	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	<p>Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.</p>	реферат, сообщение
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	<p>Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p>	реферат, сообщение
5.	Возбуждение исполнительного производства	<p>Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.</p>	реферат, сообщение
6.	Обращение взыскания на должника.	Порядок обращения взыскания на имущество должника.	реферат, сообщение

	имущество должника	<p>Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте.</p> <p>Взыскание на имущество должника по исполнительным документам.</p> <p>Обращение взыскания на денежные средства.</p> <p>Обращение взыскания на имущественные права.</p> <p>Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц.</p> <p>Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p>	
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.</p> <p>Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p>	реферат, сообщение
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	<p>Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.</p> <p>Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Особенности исполнения документов по нескольким исполнительным производствам.</p> <p>Взыскание в отношении нескольких солидарных должников.</p> <p>Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.</p>	реферат, сообщение
9.	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	<p>Субъекты, виды и формы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Уголовная, административная и гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.</p>	реферат, сообщение

2.1.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего
---	----------------------	---	----------------

			контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
2.	Субъекты исполнительного производства	Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов. Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
3.	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
5.	Возбуждение исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме

		исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.	
6.	Обращение взыскания на имущество должника	<p>Порядок обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте.</p> <p>Взыскание на имущество должника по исполнительным документам.</p> <p>Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права.</p> <p>Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц.</p> <p>Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p>	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.</p> <p>Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p>	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	<p>Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.</p> <p>Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Особенности исполнения документов по нескольким исполнительным производствам. Взыскание в отношении нескольких солидарных</p>	реферат, доклад, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме

		должников. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.	
9.	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	Субъекты, виды и формы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Уголовная, административная и гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.	реферат, сообщение, задачи, тест, вопросы по теме

2.1.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.1.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка реферата	Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Исполнительное производство: теория и практика», утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права 18 мая 2023 г., протокол № 9.
2	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания круглого стола по дисциплине «Исполнительное производство: теория и практика», утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права 18 мая 2023 г., протокол № 9.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, разбор практических заданий, регламентированная дискуссия, тренировочное тестирование.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

1. Назовите межотраслевые принципы исполнительного производства, обосновав их межотраслевой характер.
2. Предложите свою классификацию сроков в исполнительном производстве.
3. Почему сроки предъявления исполнительных документов к исполнению иногда называют сроками исполнительной давности?
4. Имеются ли принципиальные отличия извещений в исполнительном производстве от извещений в гражданском или арбитражном судопроизводстве?
5. Какие виды исполнительных документов предусматривает ФЗ «Об исполнительном производстве»?
6. Возможно ли применение не предусмотренных ФЗ «Об исполнительном производстве» мер принудительного исполнения?
7. Возможно ли наложение ареста на имущество должника в период приостановления исполнения решения суда, подлежащего исполнению?
8. Можно ли обратить взыскание на единственное жилое помещение, если его размер существенно превышает установленные размеры?
9. В какой момент можно считать завершенной процедуру обращения взыскания на имущество должника?

4.1.2. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

- а) прокуратура;
- б) полиция;
- в) суды, служба судебных приставов, банки;
- г) служба судебных приставов.

2. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:

- а) Указ Президента РФ;
- б) постановление Правительства РФ;
- в) инструкция Центрального банка РФ;

г) методические рекомендации Министерства труда РФ.

3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

- а) прокуратуры РФ;
- б) Министерства внутренних дел РФ;
- в) Министерства юстиции РФ;
- г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.

4. Кто является руководителем районного (городского) подразделения судебных приставов?

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав по ОУПДС;
- в) старший судебный пристав;
- г) Главный судебный пристав.

5. Как принимается на должность старший судебный пристав?

- а) выбирается судебными приставами;
- б) выбирается Главным судебным приставом;
- в) назначается Главным судебным приставом;
- г) назначается начальником управления юстиции.

6. Кто из нижеперечисленных должностных лиц вправе давать старшему судебному приставу обязательные для исполнения указания:

- а) Главный судебный пристав субъекта РФ;
- б) прокурор района;
- в) председатель районного суда;
- г) начальник районного управления внутренних дел.

7. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:

- а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей;
- б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;
- в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС;
- г) судебных приставов по ОУПДС.

4.1.3. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде заданий

Задача 1.

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2.

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Задача 3.

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Петрову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Иванова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

4.1.4. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Стороны в исполнительном производстве.
7. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1. Перечень вопросов для изучения дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика»

1. Исторические аспекты возникновения системы исполнительного производства. Необходимость и цели реформирования системы исполнительного производства.

2. Законодательство об исполнительном производстве. Принятие Федеральных законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».

3. Правовые основы деятельности судебных приставов. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП) на федеральном уровне.

4. Организация Федеральной службы судебных приставов на уровне субъектов Российской Федерации.

5. Правовой статус судебных приставов. Финансирование деятельности ФССП судебных приставов.

6. Основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя как государственного служащего.

7. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права.

8. Значение принудительного исполнения судебных актов. Своевременное и полное исполнение судебных актов — гарантия реального обеспечения конституционного права российских граждан на судебную защиту (ст. 46 Конституции Российской Федерации).

9. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика источников исполнительного производства.

10. Принципы исполнительного права.

11. Классификация субъектов исполнительного производства.

12. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.

13. Суды как субъект исполнительного производства.
14. Стороны исполнительного производства.
15. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве.
16. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
17. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Его виды.
18. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов. Участие переводчика. Участие понятых. Участие органов внутренних дел. Участие хранителей. Участие специализированных организаций. Участие специалистов.
19. Понятие и виды исполнительных документов.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Выдача дубликата исполнительного документа.
22. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.
23. Добровольное исполнение исполнительного документа.
24. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
25. Основания возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
26. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий.
27. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
28. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа.
29. Основание применения мер принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения.
30. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества.
31. Арест имущества должника. Понятие и основания ареста имущества. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.
32. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем. Оценка арестованного имущества специалистом-оценщиком.
33. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.
34. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства.
35. Порядок организации и проведения публичных торгов. Реализация имущества на комиссионных началах.
36. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.
37. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
39. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
40. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.
41. Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды.
42. Особенности обращения взыскания на объект незавершенного строительства.

43. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета.

44. Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.

45. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.

46. Условия обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника — физического лица.

47. Доходы должника — физического лица, на которые вообще не может быть обращено взыскание или возможно в определенных случаях.

48. Порядок обращения взыскания на денежные доходы.

49. Особенности исполнения документов о взыскании алиментов.

50. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Выдел доли должника в общем имуществе.

51. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.

52. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.

53. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам.

54. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

55. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

56. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

57. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ.

58. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите интересов неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

59. Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Возвращение исполнительского сбора.

60. Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Порядок вынесения постановления о наложении штрафа.

61. Постановление о приводе, представление о привлечении к уголовной ответственности как санкции в исполнительном производстве.

62. Очередность взысканий в исполнительном производстве. Очередность распределения взысканной суммы.

63. Исполнение судебных актов банками и иными кредитными организациями.

64. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Объекты обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя.

65. Субъекты обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

66. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.

67. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу.

68. Предъявление исков об освобождении имущества от ареста и исключение его из описи.

69. Восстановление утраченного исполнительного производства.
70. Особенности исполнения судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
71. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Гайфутдинова, Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество : монография / Р.З. Гайфутдинова ; под ред. Д.Х. Валева. - М. : Статут, 2016. - 158 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026>
2. Гуреев, В.А. Исполнительное производство : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гушин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 4-е изд.,

испр. и доп. - М. : Статут, 2014. - 455 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448>.

3. Стрельцова, Е.Г. Исполнительное производство : практикум / Е.Г. Стрельцова. - М. : Проспект, 2015. - 194 с. : схем., табл. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375447>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Батухтина, Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование) / Е.М. Батухтина. - М. : Статут, 2016. - 173 с. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453118>

2. Гуреев, В.А. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений: законодательное регулирование и практика применения / В.А. Гуреев, И.В. Селионов. - М.: Проспект, 2016. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444413> .

3. Корякин, В.М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - М. : Проспект, 2016. - 69 с. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444363>

4. Смоленский, М.Б. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции: исполнительное производство : учебно-практическое пособие / М.Б. Смоленский, В.С. Казельникова. - М. : Проспект, 2014. - 243 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251878>.

5.3. Периодические издания:

1. Lex Russica <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>

2. Северо-Кавказский юридический вестник <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>

3. Юрист-Правоведь <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

4. Юридическая наука <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

5. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа:
<http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа:
<https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ»
<http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1 www.fssprus.ru - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.
- 2 www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ
- 3 www.echr.coe.int/ - Официальный сайт Европейского суда по правам человека.
- 4 www.echr.ru/ - сайт Европейского суда по правам человека «Европейская конвенция о защите прав человека: право и практика».
- 5 www.europeancourt.ru Европейский суд по правам человека

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в

которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка к семинарским занятиям

Значительную роль в изучении учебной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению магистрантами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, докладов, выполнение письменных работ, моделирование проблемных ситуаций, ролевых игр, обсуждение презентаций по темам настоящей программы и т.д.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

Далее предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. При определении объема конспекта необходимо руководствоваться следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям изучаемой дисциплины. Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется неведением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, выработки юридического мышления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов, трудов романистов-правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки.

Для целей изучения римского права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники права, труды зарубежных авторов, а также работы дореволюционных российских романистов или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта или источника права всегда может оказать справочный отдел библиотеки, профессорско-преподавательский состав кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ и юридического факультета, но и в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немислим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант». При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Электронные учебники возможно посмотреть в электронной библиотеке КубГУ на двух сайтах <http://www.biblioclub.ru/> и <http://e.lanbook.com/>.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/library/libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Рекомендации по написанию рефератов

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, обучающийся не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах «Исполнительное производство», «Практика исполнительно производства» и др.

В заключении реферата делаются краткие выводы.

Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постранично (на 1 странице 1, 2, и т.д.; на второй 1, 2 и так далее).

При оценке реферата учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания участия в работе круглого стола и регламентированной дискуссии

При оценке выступления учитываются:

- знание теоретических аспектов проблемы;
- знание нормативных источников;
- знание практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение обосновывать собственную точку зрения и делать выводы.

Оценка «отлично»: студент демонстрирует знание теоретических аспектов проблемы, нормативных источников, практического материала; правильно использует специальную терминологию, способен анализировать, обосновывать собственную точку зрения и делать выводы.

Оценка «хорошо»: студент демонстрирует знание теоретических аспектов проблемы, нормативных источников, практического материала; в основном правильно использует специальную терминологию, способен анализировать, обосновывать собственную точку зрения и делать выводы, допуская небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно»: студент демонстрирует знание теоретических аспектов проблемы, нормативных источников, практического материала; правильно использует специальную терминологию, однако не в полной мере способен анализировать, обосновывать собственную точку зрения и делать выводы, допуская ряд ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»: студент не знаком с теоретическими аспектами проблемы, нормативными источниками, практическим материалом; неправильно использует специальную терминологию, не в полной мере способен анализировать, обосновывать собственную точку зрения и делать выводы, допуская множественные и существенные ошибки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Критерии оценивания тестов

Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Оценка		
Удовлетворительно 60-69 %	Хорошо 70-89 %	Отлично 90-100 %

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU Allng Monthly Subscriptions-VolumeLicense MVL 1License Add On to OPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY Fine Reader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY Fine Reader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

2018/2019	<p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>
2017/2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО	С 01.01.17 по 31.12.17

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
---	-----------	---

1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых- юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p>
---	--------------------	---

		<p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

	<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
--	--

3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p>

		<p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--	--

5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
---	--	---

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- а) прозрачности процедур
- б) законности
- в) неприкосновенности минимума имущества

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

- а) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей
- б) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей
- в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

- а) в воскресенье
- б) в субботу
- в) в понедельник

4. В каком случае адресат считается извещенным:

- а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении
- б) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата
- в) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

- а) протокол об окончании исполнительного производства
- б) приказ о перенаправлении исполнительного производства
- в) постановление о возбуждении исполнительного производства

6. Какого звания не существует:

- а) главный судебный пристав субъектов РФ
- б) главный судебный пристав подразделения судебных приставов
- в) главный судебный пристав РФ

7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

- а) исполнительное производство по совокупности требований
- б) совмещенное исполнительное производство
- в) сводное исполнительное производство

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

- а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления
- б) обращения взыскания на имущество должника

в) обращения взыскания на периодические выплаты должника

9. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:

- а) прекращается
- б) приостанавливается
- в) продолжается

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

- а) оканчивается с истечением срока давности
- б) возобновляется
- в) прекращается, если срок давности истек

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

- а) акта суда, выдавшего исполнительный документ
- б) постановления судебного пристава — исполнителя
- в) заявления должника

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- а) главный судебный пристав субъекта РФ
- б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов
- в) главный судебный пристав РФ

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

- а) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия
- б) принятия судом отказа взыскателя от взыскания
- в) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ

14. Какого исполнительного производства не существует:

- а) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий
- б) основное исполнительное производство
- в) дополнительное исполнительное производство

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

- а) установленные для должника ограничения
- б) меры принудительного исполнения
- в) арест имущества

16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончательном исполнительном производстве:

- а) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или

должностного лица, выдавшего исполнительный документ

- б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом
- в) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое

17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

- а) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя
- б) осуществляет его законный представитель
- в) самостоятельно

18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

- а) государственный защитник
- б) попечитель
- в) прокурор

19. В каком случае присутствие понятых обязательно:

- а) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником
- б) осмотр имущества должника
- в) получение от должника денежных средств

20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:

- а) просьбе заявителя
- б) вынесенному акту судебного органа +
- в) просьбе должника

21. Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам:

- а) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве
- б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования
- в) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения

22. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

- а) пособия по временной нетрудоспособности
- б) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака
- в) пенсии по инвалидности

23. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

- а) принадлежащее на праве собственности
- б) принадлежащее на хозяйственное ведение
- в) изъятое из оборота

24. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

- а) постановления судебного пристава — исполнителя
- б) судебного акта
- в) заявления должника

25. В каком случае взыскание производится на основании судебного акта:

- а) дебиторской задолженности
- б) исчисления долга в иностранной валюте
- в) нахождения имущества должника у третьих лиц

26. В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц:

- а) исполнения судебного акта, содержащего требование о наложении ареста на имущество должника
- б) обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц
- в) обращения взыскания на недвижимое имущество должника

27. Арест какого имущества производится судебным приставом — исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

- а) арест драгоценностей и других предметов роскоши
- б) арест, исполняемый регистрирующим органом
- в) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации

28. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения:

- а) до вступления в законную силу судебного акта
- б) вместе с вынесенным решением
- в) после вступления в законную силу судебного акта

29. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:

- а) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока
- б) со дня окончания отсрочки или рассрочки
- в) со дня вступления судебного акта в законную силу

30. Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения:

- а) судом назначается новый срок
- б) исчисление начинается заново
- в) продолжается без приостановления срока на попытку исполнения