

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

В.Г. Лебединская проф., д-р. филол. наук, проф., .



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа

протокол № 10 «15» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-23 «25» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета журналистики Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф.Б. доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Горбатько Е.А. зам руководителя дирекции публицистических программ ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Основная цель освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» - обучение грамотной речи, формирование навыков эффективного общения, ознакомление с приёмами речевого воздействия, от чего в современных условиях зависит востребованность специалиста на рынке труда и его конкурентоспособность, овладение основами современной культуры устной и письменной деловой речи.

1.2 Задачи дисциплины

- передача знаний об истории развития русского языка, культуре речи, нормах литературного языка, основах ораторского искусства;
- раскрытие специфики стилей современного русского литературного языка, взаимодействия функциональных стилей;
- углубление понятий о языковой норме, нормах учебной и научной сфер деятельности;
- формирование понятий о речевом взаимодействии, основных единицах общения, устной и письменной разновидностях литературного языка;
- ознакомление студентов с нормативными, коммуникативными, этическими аспектами устной и письменной речи;
- дифференциации языковых средств в зависимости от стиля речевой деятельности; раскрытие сущности культуры речи, основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- овладение современной культурой деловой речи, формирование навыков делового общения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: «Иностранный язык», «Мировая литература и медиа», «Доклассическая словесность в медиа».

Перечень последующих дисциплин, необходимых для ее изучения: «Язык масс-медиа», «Русская классика и современный медиадискурс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	
ИУК 4.1. Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: -отдельные термины и понятия дисциплины; - общие понятия о языке и речи; - основные нормы русского языка; - признаки функциональных стилей русского языка; - основные принципы построения монологических текстов и диалогов;
ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке	- основы деловой коммуникации; - основы культуры речи; - правила русского речевого этикета;

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.</p> <p>ИУК 4.3. Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах</p>	<p>- характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации;</p> <p>- нормы деловой письменной и устной речи,</p> <p>- процессы организации эффективной речевой коммуникации.</p> <p>Умеет:</p> <p>- выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</p> <p>-распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;</p> <p>-строить монологические высказывания;</p> <p>-практически реализовывать правила диалогического общения.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- составления официальных документов;</p> <p>- делового общения;</p> <p>- построения публичных выступлений разных жанров;</p> <p>- пополнения знаний в области языкознания;</p> <p>- ведения беседы, спора, дискуссии.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		44,2			8,2
Аудиторные занятия (всего):		42			8
занятия лекционного типа		14			4
лабораторные занятия					
практические занятия		28			4
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		2,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		27,8			60
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					8,7
Подготовка к экзамену					
Общая	час.	72			72

трудоёмкость	в том числе контактная работа		44,2			8,2
	зач. ед		2			2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в предмет. Язык: функции, элементы, уровни. Язык – речь – речевая деятельность. Литературный язык и культура речи. Основные качества речи.	10	2	4		4
2.	Литературный язык: закономерности формирования и развития. Норма: ее динамика и становление.	10	2	4		4
3.	Нормы современного русского языка	10	2	4		4
4.	Спорные вопросы функциональной стилистики	10	2	4		4
5.	Основы деловой коммуникации	10	2	4		4
6.	Культура дискуссионно-полемической речи. Особенности делового телефонного разговора	10	2	4		4
7.	Культура делового письма	9,8	2	4		3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	14	28		27,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	2,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоёмкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в предмет. Язык: функции, элементы, уровни. Язык – речь – речевая деятельность. Литературный язык и культура речи. Основные качества речи.	14	2			12
2.	Литературный язык: закономерности формирования и развития. Норма: ее динамика и становление.	10		2		8
3.	Нормы современного русского языка	10		2		8
4.	Спорные вопросы функциональной стилистики	10	2			8
5.	Основы деловой коммуникации	8				8
6.	Культура дискуссионно-полемической речи. Особенности делового телефонного разговора	8				8
7.	Культура делового письма	8				8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	4		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение в предмет. Язык: функции, элементы, уровни. Язык – речь – речевая деятельность. Литературный язык и культура речи. Основные качества речи.	Введение в предмет. Основные качества речи Объект, предмет, цели и задачи дисциплины; научные основы и практическая направленность дисциплины; роль дисциплины в подготовке и деятельности специалистов; виды учебных занятий дисциплины; рекомендации по самостоятельной работе студентов; контроль освоения дисциплины. Основные качества грамотной речи. Правильность (нормированность) речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи и элементы, нарушающие ее. Диалектизмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, вульгаризмы. Уместность речи. Выразительность и богатство речи.	Блиц-опрос
2.	Литературный язык: закономерности формирования и развития. Норма: ее динамика и становление.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные признаки нормы. Нормативные словари. Виды норм: обязательные (императивные) и варианты (диспозитивные); их основные особенности. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) и стилистические нормы; их реализация. Особенности русского произношения и исторические корни его формирования.	Блиц-опрос
3.	Нормы современного русского языка	Нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические лексические, стилистические, морфологические, синтаксические	Блиц-опрос
4.	Спорные вопросы функциональной стилистики	Понятие стилистики. Система функциональных стилей в русском языке. Книжные стили речи: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, художественный стиль. Язык художественной литературы и художественный стиль речи – точки сходства и различия. Разговорный стиль. Общая характеристика и особенности каждого стиля на всех языковых уровнях. Жанры речи и их стилевая принадлежность. Межстилевые жанры. Типы речи и их реализация в рамках функциональных стилей. Другие спорные	Блиц-опрос

		вопросы функциональной стилистики	
5.	Основы деловой коммуникации	Основы этики межличностного общения. Психологические закономерности общения. Коммуникативный потенциал личности. Деловой этикет.	Блиц-опрос
6.	Культура дискуссионно-полемической речи. Особенности делового телефонного разговора	Особенности делового телефонного разговора Роль телефонного общения в жизни современного общества. Особенности телефонного общения. Телефонный этикет как часть делового этикета при телефонном разговоре. Основные требования к ведению делового телефонного разговора: компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему или оказать помощь в ее решении. Особенности ведения деловой телефонной беседы. Речевые ситуации, возникающие в процессе телефонного разговора. Композиция делового телефонного разговора: установление связи и взаимное представление; введение в курс дела и постановка вопроса; обсуждение ситуации и комментариев; заключительные слова.	Блиц-опрос
7.	Культура делового письма	Официальные документы и их языковые модели Историческое и терминологическое значение понятия "документ". Общие функции документов: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документов: управленческая, правовая, историческая. Стил и язык официальных документов. Языковые формулы официальных документов. Виды документов: экономико-статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (управленческие или служебные). Их признаки и характерные особенности. Виды служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы. Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Образцы составления личных документов. Распорядительные документы: постановление, распоряжение, приказ.	Блиц-опрос

		<p>Административно-организационные документы: план, устав, правила, отчет, контракт (договор).</p> <p>Информационно-справочные документы: справка, докладная записка.</p> <p>Деловые письма: деловая корреспонденция (сопроводительное письмо, письмо-приглашение, гарантийное письмо) и коммерческая корреспонденция (письмо-запрос, ответ на запрос, письмо-извещение, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ на предложение, письмо-подтверждение заказа, письмо-отказ от поставки товара, письмо-рекламация, письмо-ответ на рекламацию).</p>	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Введение в предмет. Язык: функции, элементы, уровни. Язык – речь – речевая деятельность. Литературный язык и культура речи. Основные качества речи.	Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка. Разные трактовки понятия "язык" в русской филологии. Речь – реализация языковой системы. Устная и письменная речь, ее признаки. Литературный язык. Национальный язык и язык нации (государственный язык): точки соприкосновения и различия.	Сообщение по теме
2.	Литературный язык: закономерности формирования и развития. Норма: ее динамика и становление.	Основные признаки нормы. Нормативные словари. Виды норм	Сообщение по теме
3.	Нормы современного русского языка	Речевые ошибки и недочеты. Пути их устранения.	Сообщение по теме
4.	Спорные вопросы функциональной стилистики	Стили и жанры языка (речи). Классификация стилей. Вопрос о художественном стиле. Производственно-технический стиль. Эволюция публицистического стиля.	Сообщение по теме
5.	Основы деловой коммуникации	Психологические закономерности общения. Коммуникативный потенциал личности. Деловой этикет.	Творческое задание
6.	Культура дискуссионно-полемиической речи. Особенности делового телефонного разговора	Речевые ситуации, возникающие в процессе телефонного разговора: обсуждение управленческой (производственной) ситуации, просьба, вопрос, справки, уточнение информации (сведений), справки, преддоговорные сношения, подтверждения, сообщения, претензия (неудовлетворенность выполненной работой), назначение срока	Творческое задание

		проведения мероприятий, напоминания, приглашения, изъявление благодарности. Языковые модели речевых ситуаций делового телефонного разговора.	
7.	Культура делового письма	Официальные документы и их языковые модели	Творческое задание

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Сообщение	<p>1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 8 от 19.03.2021 г.</p> <p>2. Лебединская, Виктория Григорьевна. Русский язык и основы деловой коммуникации: [учебное пособие] / В.Г. Лебединская. – Краснодар: типография КубГУ, 179 с.</p> <p>3. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Современный русский язык: [учебное пособие] / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 16-е изд. - Москва : АЙРИС-пресс, 2018. - 444 с.</p> <p>4. Русский язык и культура речи : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. - Москва : КНОРУС, 2019. - 343 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 341-343. - ISBN 978-5-406-06710-9</p> <p>5. Стилистика и литературное редактирование : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : в 2 т. Т. 2 / под редакцией Л. Р. Дускаевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 308 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-534-01945-2. - ISBN 978-5-534-01944-5</p> <p>6. Хутыз, Ирина Павловна (КубГУ). Формирование коммуникативных навыков в профессиональной среде = Facilitating professional communication: a practical approach : практикум / И. П. Хутыз. - Москва : Флинта, 2018. - 103 с. - ISBN 978-5-9765-3571-8</p> <p>6. Эрлих, Яна Викторовна. Эпизоды : видеокурс для развития речи : учебное пособие / Я. В. Эрлих. - Москва : Русский язык. Курсы, 2020. - 191 с. : ил. - Библиогр.: с. 190-191. - ISBN 978-5-88337-936-8</p>

2	Проработка учебного (теоретического) материала	<p>1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 8 от 19.03.2021 г.</p> <p>2. Лебединская, Виктория Григорьевна. Русский язык и основы деловой коммуникации: [учебное пособие] / В.Г. Лебединская. – Краснодар: типография КубГУ, 179 с.</p> <p>3. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Современный русский язык: [учебное пособие] / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 16-е изд. - Москва : АЙРИС-пресс, 2018. - 444 с.</p> <p>4. Русский язык и культура речи : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. - Москва : КНОРУС, 2019. - 343 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 341-343. - ISBN 978-5-406-06710-9</p> <p>5. Стилистика и литературное редактирование : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : в 2 т. Т. 2 / под редакцией Л. Р. Дускаевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 308 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-534-01945-2. - ISBN 978-5-534-01944-5</p> <p>6. Хутыз, Ирина Павловна (КубГУ). Формирование коммуникативных навыков в профессиональной среде = Facilitating professional communication: a practical approach : практикум / И. П. Хутыз. - Москва : Флинта, 2018. - 103 с. - ISBN 978-5-9765-3571-8</p> <p>7. Эрлих, Яна Викторовна. Эпизоды : видеокурс для развития речи : учебное пособие / Я. В. Эрлих. - Москва : Русский язык. Курсы, 2020. - 191 с. : ил. - Библиогр.: с. 190-191. - ISBN 978-5-88337-936-8</p>
---	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направление подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекция – это эффективная форма систематичного живого контакта сознания, чувств, воли, интуиции преподавателя с внутренним миром слушателя. Это диалог, живое знание, обладающее ценностями, смыслами, а не просто информация. Лектор – это и ученый, и оратор, и воспитатель. Лекция – это способ самовыражения педагога, максимально воздействующий на аудиторию. Содержание лекции – это сжатое изложение основных научных фактов, что является базой для анализа рассуждений, оценок. В этом реализация информационной функции. На лекции, где передается только «положенная» информация под запись, - не стимулируется мыслительная деятельность студентов. Важно придать лекции познавательную направленность, озадачить обучающихся, заинтересовать их. В этом проявляется мотивационная функция.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Наглядность способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека. Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами являются носителями информации.

Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения. Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом, т.к. позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению. В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Важны дозировка использования материала, мастерство и стиль общения преподавателя со студентами. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения. Основная трудность лекции-визуализации состоит в выборе и подготовке системы средств наглядности, дидактически обоснованной подготовке процесса ее чтения с учетом психофизиологических особенностей студентов и уровня их знаний.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения. В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Содержание практических работ составляют: изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием; анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, творческих и других заданий, принятие управленческих решений; решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление сценарных планов, творческих заявок и др. Практические задания требуют от обучающихся не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

На практических занятиях планируется представление студентами сообщений по изучаемой теме. Творческое задание - это последовательность частично регламентированных задач, имеющих уникальное решение, определяемое индивидуальными способностями исполнителя (знаниями, умениями, навыками и природными способностями). Речь идет о последовательности, а не о простом перечне задач, т.к. возможности творческого развития процесса моделирования часто определяются предшествующим порядком исполнения задания. Частичное регламентирование задач определяет фарватер, в русле которого должен следовать исполнитель, применяя свои способности для достижения поставленной цели. Излишняя регламентация препятствует естественному проявлению индивидуальных способностей исполнителя, а отсутствие или недостаточность такой регламентации по отношению к поставленной задаче порождает непрофессиональное решение. В этом особенность методического подхода к обучению дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации». Индивидуальное творческое задание направлено на развитие интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала обучающихся. Перед началом работы студент должен ответить на контрольные вопросы преподавателя. Творческое задание считается завершенным только в том случае, если преподавателю представлен отчет о его выполнении в виде готового продукта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме сообщений по изучаемой теме, а также творческих заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

- в форме электронного документа.

перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в предмет. Язык: функции, элементы, уровни. Язык – речь – речевая деятельность. Литературный язык и культура речи. Основные качества речи.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Сообщение	Вопросы на экзамене 1-3
2	Литературный язык: закономерности формирования и развития. Норма: ее динамика и	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Опрос	Вопросы на экзамене 4-6

	становление.	Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		
3	Нормы современного русского языка	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Сообщение	Вопросы на экзамене 9-15
4	Спорные вопросы функциональной стилистики	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Круглый стол	Вопросы на экзамене 7-8, 16-21
5	Основы деловой коммуникации	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Опрос	Вопросы на экзамене 22-29
6	Культура дискуссионно-полемиической речи. Особенности делового телефонного разговора	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Сообщение	Вопросы на экзамене 30, 38-40
7	Культура делового письма	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Практическая работа по написанию деловых документов	Вопросы на экзамене 31-37

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подготовьте сообщение по теме «Спорные вопросы функциональной стилистики»

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен) Вопросы для подготовки к зачету

1. Характеристика понятия «культура речи». Культура устной речи.
2. Язык – речь – речевая деятельность.
3. Языковая культура личности.
4. Новые явления в русском языке.
5. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
6. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.
7. Средства выразительности в СМИ.
8. Спорные вопросы функциональной стилистики.
9. Характерные особенности языковой нормы. Варианты норм. Исторический характер нормы.
10. Орфоэпические и акцентологические нормы.
11. Особенности русского ударения.
12. Особенности деловой коммуникации.
13. Лексические нормы. Новые слова и трудности их употребления. Трансформация значений слов.
14. Морфологические нормы. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления.
15. Синтаксические нормы (порядок слов в предложении, координация подлежащего и сказуемого, согласование определений и приложений, правила управления).
16. Стилистическая норма. Стилистическая окраска.
17. Лексика межстилевая и стилистически окрашенная. Стилиевое богатство русского языка.
18. Специфические особенности официально-делового стиля.
19. Сфера функционирования, жанровое разнообразие официально-делового стиля.
20. Жанры научного стиля речи, способы их реализации.
21. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
22. Особенности устного публичного выступления.
23. Специфика разговорного стиля (словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности).
24. Этика разговорной речи (этикетные формулы, эвфемизмы).
25. Особенности художественного стиля.
26. Национальные формы речевого этикета и особенности русского речевого этикета.
27. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях. Современный деловой этикет.
28. Практика публичного выступления.
29. Основные признаки публицистического стиля.
30. Принципы ведения деловых переговоров, бесед.
31. Виды и функции деловых документов.
32. Личные документы.
33. Служебные документы.
34. Распорядительные документы.
35. Административно-организационные документы.
36. Информационно-справочные документы.
37. Деловые письма.
38. Особенности устной деловой коммуникации. Языковые модели речевых ситуаций делового разговора.
39. Особенности делового телефонного разговора.
40. Факторы успеха в проведении делового совещания. Особенности телефонной коммуникации.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

1. Лебединская, Виктория Григорьевна. Русский язык и основы деловой коммуникации: [учебное пособие] / В.Г. Лебединская. – Краснодар: типография КубГУ, 179 с.

2. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Современный русский язык: [учебное пособие] / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 16-е изд. - Москва : АЙРИС-пресс, 2018. - 444 с.

3. Русский язык и культура речи : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. - Москва :

КНОРУС, 2019. - 343 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 341-343. - ISBN 978-5-406-06710-9

4. Стилистика и литературное редактирование : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : в 2 т. Т. 2 / под редакцией Л. Р. Дускаевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 308 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-534-01945-2. - ISBN 978-5-534-01944-5

5. Хутыз, Ирина Павловна (КубГУ). Формирование коммуникативных навыков в профессиональной среде = Facilitating professional communication: a practical approach : практикум / И. П. Хутыз. - Москва : Флинта, 2018. - 103 с. - ISBN 978-5-9765-3571-8

6. Эрлих, Яна Викторовна. Эпизоды : видеокурс для развития речи : учебное пособие / Я. В. Эрлих. - Москва : Русский язык. Курсы, 2020. - 191 с. : ил. - Библиогр.: с. 190-191. - ISBN 978-5-88337-936-8

5.2. Периодическая литература

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. —: Режим доступа - URL: <http://cyberleninka.ru>, свободный.

2. «Медиаскоп». Журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова. Включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий.

3. «Журналист», ежемесячник Союза журналистов России [Официальный сайт] - URL: <http://www.jrnlst.r>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>

15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование"<http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов<http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"<https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык"<http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей<http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии<http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба"<http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответыhttp://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения<http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий<http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ<http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методической поддержке преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Процесс самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки целеполагания, самоорганизации, самоконтроля, работы в условиях ограниченного бюджета времени, а также становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить необходимый объем теоретических знаний, предусмотренный Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;
- планировать процесс самостоятельной работы в соответствии с ее графиком, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать собственные варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория и практика интервью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционные и практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и инновационных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное	

	оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--