

## Аннотации к рабочим программам дисциплин ФТД.02 Основы цифрового права

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица

### **Цель дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Основы цифрового права» является формирование у учащихся знаний в области электронного документооборота, правового регулирования сети Интернет и основ информационной безопасности.

### **Задачи дисциплины:**

- Знать нормативно-правовые акты в области цифрового права
- Знать основные правила ведения электронного документооборота
- Уметь применять на практике электронные документы, в том числе с использованием электронной подписи
- Знать особенности правового регулирования сети интернет
- Знать основы информационной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность повышать уровень своей профессиональной компетентности; способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы цифрового права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Факультативные дисциплины» учебного плана.

Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы алгебры и начал анализа, а также на положениях теории государства и права, информационных технологиях в юридической деятельности, которые преподаются на первом курсе, а также правовой информатики, изучаемой на третьем курсе.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами в их последующей профессиональной деятельности или дальнейшего обучения по программам магистратуры, аспирантуры.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
<b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной	<b>ПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	<b>ПК-1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
<b>ПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	<b>ПК-1.2.3-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. <b>ПК-1.2.У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
<b>ПК-1.3.</b> Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	<b>ПК-1.3.3-1.</b> Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. <b>ПК-1.3.У-1.</b> Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	Очно-заочная	заочная
	<b>ОФО/ОЗФО/ЗФО</b>	7 семестр (часы)	7 семестр (часы)	4 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>36/36/18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>24,2/14,2/10,2</b>	<b>24,2</b>	<b>14,2</b>	<b>10,2</b>
занятия лекционного типа	8/4/4	8	4	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	16/10/6	16	10	6
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2/0,2/0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-/-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2/0,2	0,2	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>11,8/21,8/22</b>	<b>11,8</b>	<b>21,8</b>	<b>22</b>
Контрольная работа	-/-/-	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	4/4/4	4	4	4
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	7,8/17,8/18	7,8	17,8	18
Подготовка к текущему контролю	-/-/-	-	-	-
<b>Контроль:</b>	<b>-/-/3,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,8</b>
Подготовка к экзамену	-/-/-	-	-	-

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>36/36/18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2/14,2/10,2</b>	<b>24,2</b>	<b>14,2</b>	<b>10,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>1/1/1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор: Маркосян Г.А.

Пономарев В.Е.