

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагужев Т.А.  
подпись  
«26» мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.05.02 Техническое редактирование**  
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление  
подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /  
специализация Редакционно-издательская деятельность  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Техническое редактирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Техническое редактирование» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
Протокол № 12 «15» мая 2023 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
Протокол № 12 «15» мая 2023 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики  
протокол № 11-23 «25» мая 2023 г.  
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

  
подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу  
ОАО «Печатный двор Кубани»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины** «Техническое редактирование» – овладение практическими приемами технического редактирования текстов различных типов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Ознакомить студентов с основами редакционно-издательской работы и базовыми правилами технического редактирования; системой стандартных корректурных знаков; государственными стандартами на терминологию, обозначения, единицы измерения, действующие условные сокращения.

2. Выработать у студентов практические навыки вычитки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий.

3. Сформировать умение корректировать тексты в соответствии с нормами русского литературного языка (устранять грамматические, морфологические, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Техническое редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения «Технического редактирования» – «Основы редактирования. Теория и практика» «Редакторская подготовка изданий». Знания, полученные в процессе изучения курса, будут использованы студентами при освоении таких дисциплин, как «Текстоведческий анализ», «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-01</b> Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	
ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования.
	Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
	Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
ИПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и	Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов СМИ медиатексты СМИ разных

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	типов.
	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.
	Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		5 семестр (часы)			3 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>			<b>14,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/14</b>	<b>34</b>			<b>14</b>
занятия лекционного типа	-/-	-			-
лабораторные занятия	34/8	34			8
практические занятия	-/6	-			6
семинарские занятия	-	-			-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2/0,2</b>	<b>0,2</b>			<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2			0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>73,8/90</b>	<b>73,8</b>			<b>90</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям, подготовка рефератов и т.д.)	50/50	50			50
Подготовка к текущему контролю	23,8/40	23,8			40
<b>Контроль:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>
Подготовка к экзамену	-	-			-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>		<b>14,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	26	–	–	6	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	28	–	–	8	20
3.	Методика вычитки текста.	29,8	–	–	12	17,8
4.	Организация работы технического редактора.	24	–	–	8	16
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>						
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	34	73,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	24	–	2	2	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	24	–	2	2	20
3.	Методика вычитки текста.	28	–	2	2	24
4.	Организация работы технического редактора.	28	–	–	2	26
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					–	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	3,8	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	6	8	90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.2 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.2.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

### 2.2.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

### 2.2.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля

1	3	4
1.	Техническое редактирование. Техника вычитки текста	ЛР, Р
2.	Система ГОСТов и нормативная база редактирования	ЛР, Р
3.	Основная справочная литература для редакторской работы	ЛР, Р
4.	Корректорские знаки: функция, область применения	ЛР, Р
5.	Понятие опечаток. Типы опечаток	ЛР, Р
6.	Методика устранения смысловых ошибок	ЛР, Р
7.	Методика устранения синтаксических, орфографических и пунктуационных ошибок	ЛР, Р
8.	Особенности и этапы редакторской вычитки	ЛР, Р
9.	Методика редакторского чтения текста	ЛР, Р
10.	Понятие дефектного текста. Редактирование дефектных текстов разных видов	ЛР, Р
11.	Работа технического редактора с разными типами текстов	ЛР, Р
12.	Особенности редактирования различных видов изданий	ЛР, Р
13.	Корректор и технический редактор в современном редакционно-издательском процессе	ЛР, Р
14.	Организация работы технического редактора	ЛР, Р
15.	Процесс издания и корректурные этапы	ЛР, Р
16.	Должностные обязанности технического редактора	ЛР, Р

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р)

#### 2.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые проекты не предусмотрены

#### 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям, подготовка рефератов и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г.</li> <li>2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.</li> </ol>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как проблемная лекция, коллоквиум, круглый стол.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Корректурный процесс».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работ рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК-01.1.</b> Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ .	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования. Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ. Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 1, 4.	Вопросы на зачете 1-6, 19-22.

		редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.		
2	<b>ИПК-01.2.</b> Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов СМИ разных типов. Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями. Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ.	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 2, 3.	Вопросы на зачете 7-18.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Темы рефератов**

1. История развития редактирования в России.
2. Редактирование математических и химических формул.
3. Редактирование нотного текста. Редактирование подписей к иллюстрациям.
4. Редактирование примечаний.
5. Редактирование указателей.
6. Редактирование цитат.
7. Редактирование эпиграфов.
8. Редактирование таблиц.
9. Ошибки в оформлении сокращений и выделений в тексте.
10. Верстка газетных и журнальных полос.
11. Правила набора. Абзацный отступ и концевая строка.
12. Шрифт как элемент оформления.
13. Личные и деловые качества технического редактора.
14. Активные и пассивные ошибки в работе технического редактора.
15. Техническое редактирование как часть современного издательского процесса.
16. Особенности редактирования в зависимости от носителя текста.
17. Организация технического редактирования в удаленном режиме.
18. ПК в работе технического редактора.
19. Техническое редактирование при выпуске книжных изданий.
20. Техническое редактирование при выпуске журнала.
21. Техническое редактирование при выпуске газеты.
22. Технические требования к элементам сплошного текста (абзац, знаки и цифры).
23. Технические требования к элементам сплошного текста (цитаты, перечни).
24. Технические требования к элементам сплошного текста (выделения и рубрикация).
25. Технические требования к элементам сплошного текста (сокращения, использование прописных букв).
26. Переносы в тексте издания (назначение, правила).
27. Виды текстов по их издательской сложности.



28. Работа технического редактора с таблицами и выводами.
29. Редактирование библиографического аппарата книжного издания.
30. Редактирование библиографического аппарата научной статьи.
31. Алгоритмы корректорской вычитки (значение, задачи, виды).
32. Алгоритм вычитки текста на компьютере.
33. Редактирование модульной рекламы.
34. Редактирование календаря.
35. Редактирование сканворда.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

*ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*

### **Примерные задания для лабораторных работ**

*Проведите техническое редактирование текста, используя единообразные корректурные знаки:*

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе

Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значительный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии”. Объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богатством внутреннего содержания художественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношения, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментовку уроков по изучению творчества писателя, скорректировать систему усложняющихся творческих заданий и работ, выделить и зафиксировать все существенное, что формирует читательскую ауру многих поколений.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

*ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Общее понятие о техническом редактировании. Особенности корректорского чтения текста.
2. Функции технического редактирования. Техническое редактирование как объект и процесс.
3. Нормативно-правовая база технического редактирования.
4. Государственные и отраслевые стандарты в издательском деле. ГОСТ 7.62–2008.
5. Основная справочная (лингвистическая, энциклопедическая) литература для технического редактирования.
6. Система корректурных знаков (группы, функции, область применения).
7. Понятие опечаток. Типы опечаток.

8. Случаи нарушения логических законов. Методика устранения смысловых ошибок.
9. Методика устранения синтаксических ошибок.
10. Методика устранения орфографических ошибок.
11. Методика устранения пунктуационных ошибок.
12. Особенности и этапы корректорского чтения.
13. Понятие дефектного текста. Принципы технического редактирования дефектных текстов.
14. Работа технического редактора с текстами разных стилей.
15. Работа технического редактора с текстами разных жанров.
16. Техническое редактирование при выпуске книжных изданий.
17. Техническое редактирование при выпуске журнала.
18. Техническое редактирование при выпуске газеты.
19. Роль технического редактора в современном редакционно-издательском процессе.
20. Организация корректурного процесса.
21. Процесс издания и этапы технического редактирования.
22. Технические редактор как профессия. Должностные обязанности технического редактора.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

*ПК-1: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.*

Критерии оценивания по зачету:

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

**«не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511588> (дата обращения: 10.05.2023).
2. Маркова, Ю. В. Корректурa. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4279-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206507> (дата обращения: 10.05.2023).
3. Маркова, Ю.В. Корректурa : Курс лекций / Ю.В. Маркова. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 192 с. - <https://e.lanbook.com/book/94753> (дата обращения: 10.05.2023).
4. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176> (дата обращения: 10.05.2023).
5. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (дата обращения: 10.05.2023).
6. Колобова В.В. Корректурa : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.
7. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/13042> (дата обращения: 10.05.2023).
8. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72690>
9. Тулякова, Е.И. Корректурa : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2014. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76696> (дата обращения: 10.05.2023).
10. Тулякова, Е.И. Корректурa : учебно-методическое пособие : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2014. — 54 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76695> (дата обращения: 10.05.2023).

### **5.2. Периодическая литература**

1. «Вестник образования».
2. «Вестник образования России».
3. «Русская словесность».
4. «Вопросы литературы».
5. «Новый мир».
6. «Континент».
7. «Литературное обозрение».
8. «Новое литературное обозрение».

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г.
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г.
5. ЭБС «ZNANIUM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г.

#### **Профессиональные базы данных**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### *Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ*

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>
- 8.

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

#### *Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).*

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

*Самостоятельная работа* студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и

интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГС В по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Корректирующий процесс» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация

преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### *Методические рекомендации по выполнению рефератов:*

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Times New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Критерии оценки реферата:

Оценка «зачтено» при защите реферата ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

#### *Критерии оценивания выполнения заданий по техническому редактированию*

Высокий уровень «5» (отлично)	Корректурa представленного текста проведена при помощи корректурных знаков в соответствии с ГОСТ 7.62-2008 СИБИД «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования» (исправлено 100% пунктуационных, орфографических ошибок, устранены 100% нарушений технических правил набора и вёрстки). Корректурные знаки использованы корректно.
Средний уровень «4» (хорошо)	Корректурa представленного текста проведена при помощи корректурных знаков в соответствии с ГОСТ 7.62-2008 СИБИД «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования» (исправлено 75% пунктуационных, орфографических ошибок, устранены 75% нарушений технических правил набора и вёрстки). Присутствует 1-2 нарушения в использовании корректурных знаков.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Корректурa представленного текста проведена при помощи корректурных знаков в соответствии с ГОСТ 7.62-2008 СИБИД «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования» (исправлено 50% пунктуационных, орфографических ошибок, устранены 50% нарушений технических правил набора и вёрстки). Присутствует до 5 нарушений в использовании корректурных знаков.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Корректурa представленного текста проведена без использования корректурных знаков в соответствии с ГОСТ 7.62-2008 СИБИД «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования», либо с 6 и более нарушениями использования корректурных знаков (исправлено менее 50% пунктуационных, орфографических ошибок, устранено менее 50% нарушений технических правил набора и вёрстки).

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**



Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры,	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский