

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
подпись: Хагуров Т.А.  
«26» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ 2»**

Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	Общий профиль
Форма обучения	очная, очно-заочная
Квалификация	бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.02(П) «Производственная практика в профильных организациях 2» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Программу составил(и):

Е.Ю. Педанова, кандидат психол.наук, доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей) протокол № 11, от «15» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4, от «17» апреля 2023 г.  
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Чепелева Л.М., канд.психол.наук., зав.каф. социальной работы психологии и педагогики высшего образования.

Васильева Т.П. психолог полустационарного отделения ГКУ СО КК «Краснодарский центр психологической помощи женщинам»

## **1. Цели производственной практики в профильных организациях 2**

**Целью прохождения производственной практики в профильных организациях 2** является: закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения изучаемых дисциплин, а также формирование, закрепление, отработку навыков решения профессиональных задач диагностического и организационного типа в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; оказания помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам), а так же решения задач обучения и развития персонала в организациях, имеющих психологов, сопровождающих кадровый процесс.

## **2. Задачи производственной практики (производственной практики в профильной организации 2)**

1 Закрепление теоретических знаний полученных в рамках дисциплин ориентированных на формирование компетенций, относящихся к диагностическому и организационному типу задач профессиональной деятельности в сфере психологической помощи клиентам и сотрудникам организаций.

2 Приобретение практических навыков постановки и решения профессиональной задачи в области психологической диагностики, с целью выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к разным социальным группам, а также применения полученных результатов.

3 Формирование компетенций для проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров, развития персонала и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

4 Развитие навыков профессиональной коммуникации, воспитание профессиональной и деловой этики.

## **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП**

Производственная практика в профильных организациях (часть 2) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра.

Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на практическую подготовку обучающихся, обеспечивающую конкурентоспособность на рынке труда, в том числе, в наиболее значимых сферах профессиональной деятельности.

Для прохождения практики студент должен (входные требования):

**Знать:** основную специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности у гендерной, этической, профессиональной и другим социальным группам; возможности использования психодиагностики; направления психологической помощи, в том числе по проблемам адаптации и социализации; психологическое содержание кадрового процесса, методы диагностики, измерения и изменения факторов эффективности труда, роль социально-психологического климата и способы его диагностики и трансформации, способы развития сотрудников с учетом потребностей организации и их карьерного потенциала.

**Уметь:** выделять и анализировать практическую проблему, уметь искать необходимую информацию для решения профессиональной задачи и анализировать ее,

обоснованно выбирать метод диагностики проблемы, оформлять отчеты о проведенном обследовании и определять направления психологической помощи, определять факторы эффективности труда и потребности в развитии сотрудников, устанавливать и поддерживать профессиональную и деловую коммуникацию;

**Владеть:** навыками анализа научной литературы, навыками работы с психодиагностическим инструментарием, навыками использования наблюдения и работы с документами, навыками использования различных видов социально-психологического взаимодействия в процессе повседневного общения; навыками установления и поддержания контакта; навыками выделения и анализа проблемных зон в развитии личности, в разных видах деятельности, социального взаимодействия, требующих развития и/или обучения.

Содержание производственной практики в профильных организациях 2 является логическим продолжением изучения таких дисциплин блока 1 (базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, непосредственно предшествующих ее прохождению, как: «Социальная психология», «Основы научно-исследовательской работы», «Практикум по психодиагностике», «Гендерная психология», «Психология семьи», «Основы арт-терапии»/ «Групповая фасилитация», «Личность в кризисе»/ «Кризисы жизненного пути», «Технологии тренингов», «Психология управления человеческими ресурсами», «Психология управления и организационная психология».

Отработка базовых навыков применения психологических знаний в процессе решения диагностических и организационных задач начинается в рамках учебной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Производственная практика в профильных организациях 2 предшествует научно-исследовательской (квалификационной) практике и готовит студента к процедуре государственной итоговой аттестации.

Согласно учебному плану, производственная практика в профильных организациях 2 на очной форме обучения проводится в 8-м семестре.

Продолжительность практики - 4 недели.

Общая трудоемкость – 6 з.е.

На очно-заочной форме обучения практика проходит в 9 семестре.

Продолжительность практики - 4 недели.

Общая трудоемкость – 6 з.е.

Базы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются на основании договоров о практической подготовке, обновляются по истечении периода действия договора в результате взаимодействия с работодателями.

Базами практики являются образовательные организации социальной сферы, а также других областей, где имеются подразделения или специалисты, выполняющие задачи диагностики психологического функционирования личности и психологического обеспечения кадрового процесса, развития сотрудников. В данных организациях действуют психологические службы и/или работают квалифицированные психологи, обеспечивающие психологическое сопровождение процессов, что позволяет студентам-практикантам решить основные задачи практики.

Также в качестве места прохождения практики могут быть использованы структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Производственная практика 2 может быть пройдена студентами на кафедре психологии личности и общей психологии (421 ауд.), кафедре социальной психологии и социологии управления (436 ауд.) факультета управления и психологии, психологической службе ФГБОУ КубГУ.

#### **4. Тип, способ проведения производственной практики.**

Тип производственной практики: производственная практика в профильных

организациях.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная (при запросе от работодателей).

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен развивать следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-3 Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к разным социальным группам.

ПК-6 Способен оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.

ПК-7 Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров, развития персонала и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

№ п.п.	Код компетенции Содержание компетенции (или её части), индикатор	Планируемые результаты при прохождении практики
	ПК-3 Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к разным социальным группам	
	ИПК-3.1 Анализирует функционирование человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска.	Знает психологические особенности людей на разных возрастных этапах, типовые проблемы, связанные с социализацией и адаптацией, психологическое содержание кризисов развития, обусловленных нормативными и ненормативными событиями жизни
	ИПК – 3.2 Оценивает затруднения и специфику функционирования человека в связи с его принадлежностью к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.	Знает методы анализа специфики функционирования человека; Выделяет типовые и специфические проблемы личности или изучаемой социальной/профессиональной группы с помощью психодиагностического инструментария; Может учитывать специфику личности и группы при выборе направлений психологической помощи и использовании методов воздействия.
	ПК-6 Способен оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	
	ИПК-6.1 Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям.	Знает требования к оформлению документации по проводимой диагностической работе. Умеет составлять план диагностического обследования, подготовить необходимый раздаточный диагностический материал; составить и оформить программу развивающего или обучающего мероприятия (занятия). Владеет навыками представления результатов психологической диагностики и составления программ (отдельных занятий) по выделенным проблемам
	ИПК-6.2 Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.	Готовит отчет по выполненной аналитической, диагностической работе, развивающим и/или обучающим занятиям
	ПК-7 Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров, развития персонала и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	

ИПК-7.1 Понимает психологическое содержание кадрового процесса и управленческой деятельности, возможности оптимизации и повышения эффективности труда	Знает психологические закономерности и явления функционирования социальной среды организации, психологические составляющие кадрового процесса, способы оптимизации и повышения эффективности труда; Анализирует потребности организации в человеческих ресурсах, факторы эффективности труда и возможности ее повышения; Владеет методами психологии и измерения профессионального уровня и карьерного потенциала человека
ИПК-7.2 Использует психологические инструменты оценки и развития персонала, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Анализирует используемые в организации инструменты оценки и развития персонала. Оценивает психологический климат структурного подразделения и/или организации; Оценивает соответствие человека и должности, ценностно-мотивационные характеристики личности, карьерный потенциал сотрудников. Участвует в процедурах, направленных на развитие персонала и/или оптимизацию социально-психологического климата.

## 6. Структура и содержание производственной практики в профильных организациях 2

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. Время проведения практики 8 семестр для ОФО и 9 семестр для ОЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности;	1 день
2.	Согласование графика практики с представителями организации.	Запрос о возможности пройти практику студентам и предоставление организации информации о количестве студентов и графике практики. Сбор информации для оформления договора на практику, заключение договора о практической подготовке (если таковой отсутствует). Получение гарантийного письма от организации (согласование графика практики и	в течение недели до начала практики

		утверждение руководителя практики).	
	<b>Производственный (основной) этап</b>		
3.	Знакомство с базой практики, прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, формулировка индивидуального задания	3.1 определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; 3.2 знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает; 3.3 разработка индивидуального задания на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики (1-2 день практики);	1-ая неделя практики
4.	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики  4.2 выполнение диагностических задач: • Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов • Выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов (диагностика особенностей психического функционирования личности или функционирования социальной или профессиональной группы, проблем адаптации, социализации) • Обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни	2-3я неделя практики
5.	Психологическое сопровождение кадрового процесса и участие в мероприятиях направленных на развитие персонала	5.1 анализ психологического содержания кадрового процесса в организации и потребности организации в человеческих ресурсах; 5.2 анализ программ, направленных на повышения эффективности труда и развитие сотрудников; 5.3 диагностика и проектирование и/или участие в мероприятиях, направленных на (по выбору): отбор и оценку персонала или развитие персонала 5.3.1 диагностика (по выбору) соответствия	3-4 неделя практики

		кандидата должности, профессионального уровня и карьерного потенциала личности, факторов эффективности труда, социально-психологического климата. 5.3.2 участие в мероприятиях повышения эффективности труда или развития сотрудников (оптимизация социально-психологического климата, повышения мотивации труда, проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации)	
<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	6.1 Обработка и структурирование материала, написание отчета 6.2 Получение оценки от руководителя практики в организации (краткая характеристика и оценка на аттестационном листе), самоанализ трудностей и результатов практики;	4-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита отчета	7.1 Подготовка отчета и подготовка презентации результатов выполнения индивидуального задания; 7.2 защита отчета по производственной практике – устное публичное выступление	4-ая неделя практики +1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

На каждый этап приходится по 16 часов контактной работы с преподавателем – руководителем практики от университета. Контактная работа проводится в виде консультаций по подготовке к практике, консультаций при выполнении заданий и подготовки ее результатов, а также организации взаимодействия с базой практики, текущего и промежуточного контроля.

По итогам производственной практики студентом оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, оценки руководителей практики и самооценка студента.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и практической подготовки и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке и утверждении индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;



К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, корректировка содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, утверждение характеристики о прохождении практики.

## 8. Формы отчетности производственной практики 2

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, результатов практической работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Формы отчетности
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности;	Присутствие на установочной конференции; Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности;
2	Согласование графика практики с представителями организации.	Запрос о возможности пройти практику студентам и предоставление организации информации о количестве студентов и графике практики. Сбор информации для оформления договора на практику, заключение индивидуального или коллективного договора на практику (если таковой отсутствует). Получение гарантийного письма от организации (согласование графика прохождения практики и утверждение руководителя практики).	Фиксация места прохождения практики в проекте приказа о выходе студентов на практику;  индивидуальный или групповой договор (если отсутствовал);
<b>Производственный (основной) этап</b>			

3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	<p>3.1 определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте;</p> <p>3.2 знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает;</p> <p>3.3 разработка индивидуального задания на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики;</p>	<p>3.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности труда на рабочем месте.</p> <p>3.2 в тексте отчета пункт о структуре организации, месте психолога в ней, должностных обязанностях и спектре задач им решаемых.</p> <p>3.3 формулировка индивидуального задания в тексте отчета и его согласование (подписи под индивидуальным заданием).</p>
4	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	<p>4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики</p> <p>4.2 выполнение диагностических задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов</li> <li>• Выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов (диагностика особенностей психического функционирования личности или функционирования социальной или профессиональной группы, проблем адаптации, социализации)</li> <li>• Обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических</li> </ul>	<p>4.1 описание методического инструментария, используемого для решения поставленных задач (в тексте отчета)</p> <p>4.2 описание хода выполнения работы, процедур анализа данных, представление результатов и их интерпретация (в тексте отчета)</p>

		<p>потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни</p>	
5	<p>Участие в коррекционно-развивающих и просветительско-профилактических мероприятиях</p>	<p>5.1 анализ психологического содержания кадрового процесса в организации и потребности организации в человеческих ресурсах;  5.2 анализ программ, направленных на повышения эффективности труда и развитие сотрудников;  5.3 диагностика и проектирование и/или участие в мероприятиях, направленных на (по выбору): отбор и оценку персонала или развитие персонала  5.3.1 диагностика (по выбору) соответствия кандидата должности, профессионального уровня и карьерного потенциала личности, факторов эффективности труда, социально-психологического климата.  5.3.2 участие в мероприятиях повышения эффективности труда или развития сотрудников (оптимизация социально-психологического климата, повышения мотивации труда, проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации)</p>	<p>5.1 план оказания психологической помощи (в тексте отчета);  5.2 описание программы коррекционно-развивающего мероприятия (в тексте отчета)  5.3 план просветительско-профилактических действий и разработка информационного материала, описания проведенного мероприятия.</p>
<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>			
6	<p>Обработка и систематизация материала, написание отчета</p>	<p>6.1 Обработка и структурирование материала, написание отчета  6.2 Получение оценки от руководителя практики в организации (краткая характеристика и оценка на аттестационном листе), самоанализ трудностей и</p>	<p>письменный отчет, аттестационный лист с оценкой руководителя практики от организации</p>

		результатов практики;	
7	Подготовка презентации и защита отчета	<p>4.3 Подготовка отчета и подготовка презентации результатов выполнения индивидуального задания;</p> <p>4.4 защита отчета по производственной практике – устное публичное выступление</p>	<p>устная презентация проделанной работы (публичное выступление);</p> <p>оценка результатов практики руководителем практики от университета</p>

### **Отчет по практике**

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики - результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и места психолога в ней.

#### **Структура отчета.**

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (с указанием страниц каждого раздела текста)
- Оценочный лист (Приложение 3);
- Основная часть

1) описание специфики организации и практическими задачами, находящимися в компетенции психолога;

2) описание диагностической задачи (индивидуальное задание) и последовательности ее решения:

- Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов;
- Выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов (диагностика особенностей психического функционирования личности или функционирования социальной или профессиональной группы, проблем адаптации, социализации);
- Обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни.

3) Описание психологического сопровождения кадрового процесса:

- Анализ психологического содержания кадрового процесса в организации и потребности организации в человеческих ресурсах;
- Анализ программ, направленных на повышения эффективности труда и развитие сотрудников;

4) Описание участия в мероприятиях направленных на развитие персонала:

- диагностика (по выбору) соответствия кандидата должности, профессионального уровня и карьерного потенциала личности, факторов эффективности труда, социально-психологического климата.
- участие в мероприятиях повышения эффективности труда или развития сотрудников (оптимизация социально-психологического климата, повышения мотивации труда, проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации)

- Заключение о результатах и проблемах обретения компетенций решения диагностических и организационных задач на производственной практике (самоанализ);
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

### **Требования к отчету.**

- Объем до 15 листов. Формат листа – А4 (210x297 мм). Размер шрифта – 12/14. Наименование шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Более подробно с требованиями к форматированию текста можно познакомиться в методических рекомендациях по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ (имеется на кафедрах и сайте университета).
- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- частью отчета является лист с индивидуальным заданием, завизированный всеми участниками процесса и аттестационный лист, который должен включать в себя оценку, подпись руководителя практики от организации и печать организации – базы практики, а также итоговую оценку руководителем практики от университета.

### **9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

При проведении производственной практики используются образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, арсенала психодиагностического инструментария, изучение содержания методов и возможностей по оформлению отчетов о практике и т.п.), образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде контролируемой самостоятельной работы студентов, практической подготовки.

В процессе решения задач практики, могут быть использованы активные и интерактивные формы работы с включением практикантов профессиональную деятельность (в зависимости от возможностей базы практики и практических задач, решаемых психологом): проведение психологических тренингов, развивающих и обучающих занятий, индивидуальной диагностики, использования современных компьютеризированных психодиагностических методик, презентационные технологии.

Для обработки и анализа данных используется стандартное программное обеспечение - все имеющиеся возможности как в информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО КубГУ, так и на базе практики.

В процессе выполнения задач практики студент анализирует литературу, собирает и анализирует данные, наблюдает, анализирует и использует эффективные традиционные технологии, используемые в организации при консультации опытного профессионала, активно коммуницирует со всеми участниками процесса (например, обеспечивает «обратную связь» участникам исследовательских процедур).

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ документов и знакомство с организационной средой;
- подбор и подготовка к использованию психодиагностического инструментария;
- участие в процессе сбора данных и проектирование процедур оказания психологической помощи;
- проектирование и/или участие в процедурах оказания психологической помощи или психологической работы с персоналом;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой, доступной в библиотеке университета и ЭБС, а также на выпускающих кафедрах.
- оформление итогового отчета по практике и подготовка к его презентации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, студенты могут использовать все имеющиеся в университете возможности доступа к информационно-библиотечным системам и доступ в интернет.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по прохождению производственной практики («Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы студентов» (утверждён на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления 26.04.2021, протокол №11), к которым студенты имеют доступ в ЭИОС ВУЗа.

Они включают в себя образцы, примеры выполнения задач практики в различных организационных контекстах, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике.

А также, методические указания, для оформления списка использованных источников:

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019, 52 с.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

### **Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Задача, формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				

1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Присутствие на установочной конференции; Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности;	знает о технологии, направленной на охрану здоровья сотрудников организации.  Прослушал инструктаж, поставил подпись, несчастных случаев на производстве не зафиксировано, жалоб от представителей организации не поступало
2	Согласование графика практики с представителями организации.	ПК-7	предоставление информации о персональных данных ля заключения договора; заявление о желании пройти практику в определенном месте.	ИПК-7.1 Понимает психологическое содержание кадрового процесса и управленческой деятельности, возможности оптимизации и повышения эффективности труда Знает психологические закономерности и явления функционирования социальной среды организации, психологические составляющие кадрового процесса  <i>Своевременное предоставление необходимой информации и устного заявления о выборе базы практики, присутствие в приказе о направлении студентов на практику.</i>
<b>Производственный (основной) этап</b>				
3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	ПК-6	3.1 Наличие примерного графика выполнения работ, согласованного с координатором практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте;	ИПК-6.1 Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям. Знает требования к оформлению документации  <i>Согласовал работу с руководителем практики от организации, заполнил необходимые сопроводительные документы. Прослушал инструктаж, поставил подпись, несчастных случаев на производстве не зафиксировано, жалоб от представителей организации не поступало</i>
		ПК-7	3.2 описание структуры организации, места психолога в ней, должностных обязанностях и спектре задач им решаемых.	ИПК-7.1 Понимает психологическое содержание кадрового процесса и управленческой деятельности, возможности оптимизации и повышения эффективности труда  Знает психологические закономерности и явления функционирования социальной среды организации, психологические составляющие кадрового процесса  <i>Описаны задачи, решаемые психологом в данной организации, определен перечень задач, соотносимых с задачами практики</i>
4	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	ПК-3 ПК-6	описание методического инструментария, используемого для решения поставленных	ИПК-3.1 Анализирует функционирование человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска. Знает психологические особенности людей

		<p>задач (в тексте отчета)</p>	<p>на разных возвратных этапах, типовые проблемы, связанные с социализацией и адаптацией, психологическое содержание кризисов развития, обусловленных нормативными и ненормативными событиями жизни</p> <p>ИПК – 3.2 Оценивает затруднения и специфику функционирования человека в связи с его принадлежностью к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p>Знает методы анализа специфики функционирования человека;</p> <p>ИПК-6.1 Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям.</p> <p>Умеет составлять план диагностического обследования, подготовить необходимый раздаточный диагностический материал;</p> <p><i>перечислены методические инструменты для решения поставленных задач, дано краткое описание их познавательных возможностей и структуры, ожидаемые результаты, учтена сопоставимость методик;</i></p>
		<p>описание хода выполнения работы, процедур анализа данных, представление результатов и их интерпретация (в тексте отчета)</p>	<p>ИПК – 3.2 Оценивает затруднения и специфику функционирования человека в связи с его принадлежностью к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p>Знает методы анализа специфики функционирования человека;</p> <p>Выделяет типовые и специфические проблемы личности или изучаемой социальной/профессиональной группы с помощью психодиагностического инструментария;</p> <p>ИПК-6.1 Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям.</p> <p>Умеет составить и оформить программу развивающего или обучающего мероприятия (занятия).</p> <p>Владеет навыками представления результатов психологической диагностики и составления программ (отдельных занятий) по выделенным проблемам</p> <p>ИПК-6.2 Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.</p> <p>Готовит отчет по выполненной аналитической, диагностической работе, развивающим и/или обучающим занятиям</p> <p><i>описан ход работы, развернуто, указаны процедуры анализа данных, представлены результаты диагностики с использованием таблиц, рисунков (в соответствии с содержанием материала).</i></p>



				<p><i>проделаны интерпретации, сделаны обобщения, на основе полученных данных, о специфике психического функционирования человека/группы людей;</i></p> <p><i>обозначено направление возможных мероприятий по оказанию психологической помощи или профилактики отклонений в психическом или социальном функционировании</i></p>
5	Психологическое сопровождение кадрового процесса и участие в мероприятиях направленных на развитие персонала	ПК-7	<p>Описание психологического содержания кадрового процесса в организации и потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>Описание программ, направленных на повышения эффективности труда и развитие сотрудников, реализуемых в организации (в тексте отчета)</p>	<p>ИПК-7.1 Понимает психологическое содержание кадрового процесса и управленческой деятельности, возможности оптимизации и повышения эффективности труда</p> <p>Знает психологические закономерности и явления функционирования социальной среды организации, психологические составляющие кадрового процесса, способы оптимизации и повышения эффективности труда;</p> <p>Анализирует потребности организации в человеческих ресурсах, факторы эффективности труда и возможности ее повышения;</p> <p>ИПК-7.2 Использует психологические инструменты оценки и развития персонала, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p> <p>Анализирует используемые в организации инструменты оценки и развития персонала.</p> <p><i>Представлено описание направлений работы психолога в организации в сопровождении кадрового процесса, описаны методы анализа потребности организации в человеческих ресурсах, перечислены и кратко представлены цели и инструменты программ(мы), направленных на повышения эффективности труда и развитие сотрудников, реализуемых в организации .</i></p>
		ПК-3 ПК-6, ПК-7	<p>Представление процедуры и результатов диагностики (по выбору) соответствия кандидата должности, профессионального уровня и карьерного потенциала личности, факторов эффективности труда,</p>	<p>ИПК – 3.2 Оценивает затруднения и специфику функционирования человека в связи с его принадлежностью к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p>Выделяет типовые и специфические проблемы личности или изучаемой социальной/профессиональной группы с помощью психодиагностического инструментария;</p> <p>ИПК-6.1 Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям.</p> <p>Владеет навыками представления</p>

		<p>социально-психологическое климата.</p>	<p>результатов психологической диагностики и составления программ (отдельных занятий) по выделенным проблемам</p> <p>ИПК-7.1 Понимает психологическое содержание кадрового процесса и управленческой деятельности, возможности оптимизации и повышения эффективности труда</p> <p>Владеет методами психографии и измерения профессионального уровня и карьерного потенциала человека</p> <p>ИПК-7.2 Использует психологические инструменты оценки и развития персонала, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p> <p>Анализирует используемые в организации инструменты оценки и развития персонала. Оценивает психологический климат структурного подразделения и/или организации;</p> <p>Оценивает соответствие человека и должности, ценностно-мотивационные характеристики личности, карьерный потенциал сотрудников.</p> <p><i>Описан ход, методический инструментарий и результаты диагностических мероприятий, связанных с психологическим обеспечением кадрового процесса</i></p> <p>ИПК – 3.2 Оценивает затруднения и специфику функционирования человека в связи с его принадлежностью к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p>Может учитывать специфику личности и группы при выборе направлений психологической помощи и использовании методов воздействия.</p> <p>ИПК-6.2 Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.</p> <p>Готовит отчет по выполненной аналитической, диагностической работе, развивающим и/или обучающим занятиям</p> <p>ИПК-7.2 Использует психологические инструменты оценки и развития персонала, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p> <p>Участвует в процедурах, направленных на развитие персонала и/или оптимизацию социально-психологического климата.</p> <p><i>Представлен ход работы, методы и ожидаемые результаты мероприятий по</i></p>
		<p>Описание участия в мероприятиях повышения эффективности труда или развития сотрудников (оптимизация социально-психологического климата, повышения мотивации труда, проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации)</p>	

				<i>развитию сотрудников, проблемам управления или повышения эффективности труда (подробно писано как минимум одно занятие). Описана мера участия студента в описанных процедурах.</i>
<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>				
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3 ПК-6 ПК-7	письменный отчет, аттестационный лист с оценкой руководителя практики	В отчете описаны результаты выполнения заданий, включающих все результаты обучения: составлен отчет в соответствии с предложенной структурой; титульный лист соответствует форме; аттестационный лист выполнен по форме и имеет записи о процессе и результате формирования компетенций студентом со стороны руководителей практики (оценка, подписи, печать организации), имеется кратко сформулированная самооценка процесса и результата обретения компетенций студентом за время прохождения практики.
7	Подготовка презентации и защита отчета	ПК-3 ПК-6 ПК-7	устная презентация проделанной работы (публичное выступление)	ИПК – 3.2 Оценивает затруднения и специфику функционирования человека в связи с его принадлежностью к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Выделяет типовые и специфические проблемы личности или изучаемой социальной/профессиональной группы с помощью психодиагностического инструментария ИПК-6.1 Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям Владеет навыками представления результатов психологической диагностики и составления программ (отдельных занятий) по выделенным проблемам ИПК-7.1 Понимает психологическое содержание кадрового процесса и управленческой деятельности, возможности оптимизации и повышения эффективности труда Анализирует потребности организации в человеческих ресурсах, факторы эффективности труда и возможности ее повышения; ИПК-7.2 Использует психологические инструменты оценки и развития персонала, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса Анализирует используемые в организации инструменты оценки и развития персонала.  <i>отчет предоставлен своевременно; публичное выступление четкое, понятное, непротиворечивое, студент адекватно отвечает на вопросы (соответствующие указанным индикаторам), характеризует</i>

				<i>затруднения и достижения, связанные с формированием компетенций.</i>
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль последовательного выполнения задач практики, формирования компетенций. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и на консультациях руководителем практики от университета.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в следующей форме:

Представляется отчет о прохождении практики в письменном виде (с подписью руководителя практики от организации и печатью организации). Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции по практике, в присутствии руководителя практики на направлении подготовки 37.03.01 Психология ФГБОУ ВО КубГУ, в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценивается как письменный вариант отчета (наличие всех необходимых пунктов отчета, содержательная часть работы), так и устное представление отчета. При выставлении зачета также учитывается и мнение руководителя практики от организации.

Практика является обязательной, и оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, невыполнившие программы практики, по уважительной причине, имеют право пройти практику.

Студенты, невыполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Оценка компетенций в заданиях и отчете:**

Соотношение задач практики, подразделов и компетенций

<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2	Согласование графика практики с представителями организации.	ПК-7	ИПК-7.1
<b>Основной этап</b>			
3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	ПК-6	ИПК-6.1
		ПК-7	ИПК-7.1
4	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	ПК-3	ИПК-3.1
		ПК-6	ИПК – 3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2

5	Психологическое сопровождение кадрового процесса и участие в мероприятиях направленных на развитие персонала	ПК-7	ИПК-7.1 ИПК-7.2
		ПК-3, ПК-6, ПК-7	ИПК – 3.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-7.1 ИПК-7.2
<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>			
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3 ПК-6 ПК-7	
7	Подготовка презентации и защита отчета	ПК-3 ПК-6 ПК-7	ИПК – 3.2 ИПК-6.1 ИПК-7.1 ИПК-7.2

### **Шкала оценки компетенций**

Каждая компетенция или ее часть, отраженная в заданиях, оценивается по следующей шкале:

- 2 – пункт отсутствует;
- 3 – компетенции представлены на базовом уровне;
- 4 – компетенции представлены на повышенном уровне;
- 5 – компетенции представлены на продвинутом уровне.

Если компетенция представлена частями, то в итоге определяется среднее значение по компетенции. В итоге выводится среднее значение.

Номера заданий	1	2	3,1	3,2	3,3	4,1	4,2	5,1	5,2	5,3	5,4	6,1	Ср.знач
Индикаторы													
ИК-3.1						+						+	
ИК-3.2						+	+			+	+	+	
ИК-6.1			+			+	+			+		+	
ИК-6.2							+				+	+	
ИК-7.1		+		+				+	+	+		+	
ИК-7.2								+	+	+	+	+	
Публичное выступление (1-5Б)													
Итого													

### **Оценка публичного представления отчета:**

1. Отчетливость, непротиворечивость
2. Лаконичность (отводиться 15 минут, включая вопросы и ответы на них),
3. Отчетливость, адекватность ответов на вопросы,
4. Наличие характеристики основных затруднений, связанных с выполнением задач практики.

Публичное выступление оценивается следующей шкале: где,

2 – выступление отсутствует или не представляет содержательно выполненную работу;

3 – выступление не раскрывает всех необходимых заданий, студент затрудняется ответить на некоторые из вопросов, не может сформулировать затруднений и общего вывода об опыте и умениях, полученных на практике;

4 – выступление охватывает все необходимые задания, лаконично, студент отвечает на вопросы, но может допускать некоторые неточности в ответах, осознает затруднения и умения и навыки, полученные на практике.

5 – выступление охватывает все необходимые задания, лаконично, студент

развернуто отвечает на вопросы, осознает затруднения и умения и навыки, полученные на практике, делает выводы о необходимых действиях для дальнейшего развития.

**Итоговая оценка – средняя из оценок компетенций, отраженных в отчете и при выполнении заданий практики и оценки публичного выступления. Содержание итоговой оценки.**

Шкала оценивания	Общая характеристика
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть неточности, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Минимальные требования к прохождению практики выполнены, имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

В аттестационном листе также выполнение заданий практики оценивает руководитель практики от организации. Его оценка является вспомогательной и служит основанием для корректировки итоговой оценки. В случае, если оценка руководителя практики по какому-либо параметру является неудовлетворительной, то это является основанием для снижения общей

**Параметры оценки работы студента руководителем практики от организации**

1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике
4. Оценка трудовой дисциплины
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики

Каждый пункт оценивается по 4-х бальной шкале 2 – неудовлетворительно; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо, 5 – отлично.

В итоге определяется среднее значение.

После выступления на конференции руководитель практики принимает одно из следующих решений: 1) практика считается пройденной, задачи ее – выполненными. Выставляется зачет (с оценкой); 2) преподаватель может рекомендовать доделать отчет в

течение 2 дней и, на основании выполненной работы над ошибками, выставить зачет; 3) при отсутствии возможности исправить ошибки в оформлении отчета, при наличии негативного отзыва координатора практики от организации, а также в случае, если студент не прошел практику, в отведенное на это время, без уважительной причины, то практика не зачитывается. В этом случае у студента возникает академическая задолженность и он может быть отчислен из университета.

В случае, если студент не прошел практику, в отведенное на это время, по уважительной причине, то он имеет право выполнить ее задачи в ближайшее подходящее для этого время.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практ. пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/7E166985-65F6-4CDC-BB82-1E7D12AA35CB>.

2. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476036>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 369 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450083> (дата обращения: 29.05.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01091-6 <http://www.biblio-online.ru/bcode/450083>

4. Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455248> (дата обращения: 29.05.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07060-6. <http://www.biblio-online.ru/bcode/455248>.

5. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Штроо. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/96BDCB81-08F2-49E1-9C8A-4A1803B72DCF#page/1>

### **б) дополнительная литература:**

1. Социальная психология развития в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. Н. Толстых [и др.] ; под редакцией Н. Н. Толстых. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7775-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470817>

2. Одегов Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник для вузов / Ю.Г. Одегов, М.Г. Лабаджян. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 444с.

3. Почебут Л.Г. Чикер В.А. Организационная социальная психология: учебное пособие. – СПб.: Из-во «Речь», 2002. – 298 с

4. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468653>

5. Фопель, К. Групповая сплоченность [Текст] психологические игры и упражнения : [пособие] / К. Фопель ; пер. с нем. [Л. Алексеевская, Л. Воскресенская]. - Москва : Генезис, 2011. - 330 с.

6. Хесль, Герхарт Гаттус. Посредничество в разрешении конфликтов. Теория и технология = Mediation die erfolgreiche konfliktlosung / Г. Хесль ; пер. с нем. Е. Яковлевой. - СПб. : Речь, 2004. - 141 с.

7. Шапарь, Виктор Борисович. Практическая психология. Инструментарий: [учебное пособие] / Шапарь, Виктор Борисович ; В. Б. Шапарь. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2004-2007. - 761 с.

### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
2. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д..

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на факультете управления и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы. Обеспечена возможность коммуникации через личные кабинеты в ЭИОС ВУЗа.

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;



5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

**14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов  
 Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10  
 Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.  
 Консультант + Справочно- правовая система  
 WinRAR 3x Программа -архиватор.  
 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

**15. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.**

Краткие методические рекомендации по выполнению заданий практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Рекомендации и контрольные вопросы для организации психологической работы студента на практике
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Рекомендуется внимательно прочесть программу практики и выбрать место прохождения практики, сообщить руководителю практики о своем выборе и предоставить необходимую информацию о себе. Обязательно присутствовать на установочной конференции и прослушать инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Вопросы: назовите наиболее важные правила поведения на рабочем месте, основные правила обращения с техникой и электрическими приборами, правила поведения в непредвиденной ситуации, правила противопожарной безопасности, правила организации труда и отдыха. К кому необходимо обратиться в непредвиденной экстремальной ситуации на рабочем месте?</p>
2	Согласование графика	Руководитель практики представляет студента руководителю практики от организации и инициирует процесс коммуникации, студент

	практики с представителями организации.	поддерживает его и все совместно обсуждают рабочий график
<b>Производственный (основной) этап</b>		
3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	<p>3.1 Студенту проводится инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте; С руководителем практики от организации обсуждаются вопросы деловой коммуникации в организации.</p> <p>3.2 Студент, в соответствии с обсужденным планом, приступает к знакомству с организацией, нормативными документами и должностными инструкциями психолога. Анализирует задачи, которые решает психологом в данной организации. Совместно с руководителем практики обозначает задачи, соотносимые с задачами практики. Необходимые документы запрашивает у руководителя практики от организации.</p> <p>3.3 На основании заданий практики, совместно с руководителем практики, <b>формулируется индивидуальное задание</b>. Задание фиксируется в типовой форме. Индивидуальное задание должно быть согласовано и подписано руководителем практик от организации, руководителем практики от университета и студентом. Согласование индивидуального задания обеспечивает возможность выполнения всех задач практики и достижения планируемых результатов. В зависимости от специфики организации, задания практики могут выполняться в различной последовательности, с разной степенью участия и самостоятельности студента в решении задачи. Если какое-либо задание практики не может быть выполнено, в связи с организационными ограничениями, то оно может быть выполнено в виде проекта или компенсировано другими заданиями, соотносимыми с задачами практики и видами деятельности, на которые ориентирована практика.</p>
4	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	<p>4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики</p> <p>Рекомендуется начать с выполнения задания, ориентированного на формирование умений использовать психодиагностические методики с последующим анализом данных, в том числе и для определения специфики психического функционирования личности или социального функционирования группы, с учетом возрастных, социальных особенностей и жизненных трудностей). С помощью психолога определите проблему, которую предстоит обследовать. Вспомните или познакомьтесь с теоретическим содержанием проблемы, выберите методический инструментарий или познакомьтесь и инструментами используемыми в данной организации.</p> <p>При выполнении задания необходимо контролировать себя следующими вопросами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>какие методы можно использовать для определения специфики психического функционирования или социального функционирования личности или группы с учетом обозначенной проблемы.</i></li> <li>2. <i>Какие существуют стандартные методики психодиагностики изучаемого явления (направленность диагностики может быть задана руководителем практики или определена по желанию студента, в зависимости от возможностей организации).</i></li> <li>3. <i>Какие возможности и ограничения у имеющихся методик психодиагностики?</i></li> </ol>

4. *Какая методика наилучшим образом подходит для выявления специфики с учетом, пола, возраста, социального и личностного статуса респондента, этапа его развития или этапа развития, факторами риска дезадаптации.*
5. *Какие параметры являются наиболее важными при выборе психодиагностической методики для данной цели?*
6. *Как обрабатываются результаты данной методики, какие дает результаты.*
7. *Какие методики сопоставимы при диагностике и сочетание каких именно диагностических методик даст наиболее развернутый результат.*

4.2 выполнение диагностических задач

Определите какой именно инструментарий будет использован, согласуйте с психологом. Подготовьте бланки. Проведите диагностику проблемы. Например, диагностику особенностей психического функционирования личности или функционирования социальной или профессиональной группы, проблем адаптации, социализации в конкретной жиненной ситуации.

Соберите данные и опишите их (возможно как портретное описание, так и описание статистических показателей и их анализ). Опишите подробно ход работы (можно через последовательность действий, можно через задачи, решаемые последовательно). Начните с организации диагностических процедур, описания планируемого контингента участников, их особенностей, которые могут определить подбор методик, их предъявление.

Укажите процедуры анализа данных.

Оцените психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни.

Выберите их массива продиагностированных людей нескольких для подробного описания. Представьте их психологические портреты (на основании данных диагностики). Если групповая диагностика, то укажите методы анализа данных и представьте групповые результаты. Представьте результаты наглядно (с использованием таблиц/ рисунков/индивидуальных профилей). Сделайте заключение по выбранным вами людям.

Для изучаемой вами категории людей, отметьте возможные направления профилактической работы, укажите те, которые используются в организации.

*В процессе выполнения задания, контролируйте себя следующими вопросами:*

*Какие особенности человека или группы необходимо учитывать при подборе психодиагностических методик?*

*С какими проблемами может сталкиваться психолог в процессе организации диагностических процедур?*

*Опишите процесс подготовки к обследованию клиента, вашу последовательность действий.*

*Какие существуют правила составления инструкции клиенту/респонденту?*

*Приведите пример инструкции.*

*Какие вы знаете правила и техники установления контакта с респондентами?*

*Какие методы обработки данных вы знаете?*

*Какие методы вы использовали при обработке данных диагностики, проведено вами?*

*Какие могут возникать трудности в процессе интерпретации данных?*

*В каком виде можно представлять данные, полученные в результате психодиагностики?*

*Какие виды отчетов используются в организации о работе психолога?*

		<p><i>Какую документацию ему необходимо вести? Какие проблемы могут возникнуть у человека в связи с профессиональной принадлежностью? Какие типовые проблемы встречаются в связи с этапами возрастного развития? Какие социально-психологические проблемы самоопределения, социализации, адаптации может превосходить психолог? Какие психологические особенности вы диагностировали у вашего респондента/группы, с чем вы их соотносите. Являются ли диагностированные вами проблемы типовыми или уникальными? Какие можно предложить направления профилактической работы для данной категории респондентов? Какие формы профилактической работы используются психологом в организации – базе практики? Какие возможны направления оказания психологической помощи на основании выделенных вами особенностей личности/группы.</i></p>
5	<p>Психологическое сопровождение кадрового процесса и участие в мероприятиях направленных на развитие персонала</p>	<p>5.1 анализ психологического содержания кадрового процесса в организации и потребности организации в человеческих ресурсах; 5.2 анализ программ, направленных на повышения эффективности труда и развитие сотрудников; Познакомьтесь с документами, отражающими структуру и меру участия психологов в сопровождении кадрового процесса. Опишите имеющиеся инструменты и программы (чему они посвящены, с какой периодичностью проводятся. Обратите внимание на программы, связанные с использованием психологических методов в решении проблем управления, повышения эффективности труда, развитие сотрудников). Выберите одну программу и опишите ее структуру и методы, используемые в ней. Если есть возможность, приведите пример полученных результатов по данной программе.</p> <p>Вопросы для контроля при выполнении задания: <i>В каких процессах в при решении проблем трудоустройства, управления, оценки, оптимизации участвуют психологи в данной организации? Как и где используется оценка персонала? Какие методы оценки используются в организации? Какие наиболее эффективны? Какие типичные проблемы, требующие участия психолога в кадровом процессе встречаются в данной организации? Какие программы использовались в данной организации? Кто занимается развитием персонала? Какие основные направления присутствуют в данной организации? Как организовано обучение сотрудников в организации?</i></p> <p>5.3.1 диагностика (по выбору) соответствия кандидата должности, профессионального уровня и карьерного потенциала личности, факторов эффективности труда, социально-психологического климата. Выберите один из феноменов, связанный с эффективностью труда, факторами риска или необходимостью оценки персонала организации. Используйте стандартные методы и проведите его диагностику. Представьте результаты. Феномен может быть индивидуальным или групповым. Например, вы можете выбрать из доступного в данный момент диагностику соответствия кандидата должности, профессионального уровня и карьерного потенциала личности, факторов эффективности труда, социально-психологического климата. Представьте результаты диагностики и оцените возможные направления психологической работы с респондентами, требуемые и доступные формы.</p>

		<p><i>Какие дидактические приемы вы использовали в своей работе? Какие из полученных вами данных (в процессе психодиагностики) указывают на необходимость определенных видов психологической помощи? Какова возможность принять участие в какой-либо форме или направлении оказания психологической помощи в сроки практики? Какие существуют ограничения в данной организации?</i></p> <p>5.3.2 участие в мероприятиях повышения эффективности труда или развития сотрудников (оптимизация социально-психологического климата, повышения мотивации труда, проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации)</p> <p><i>Какие требования существуют к организации, проведению, оценке и представлению результатов тренинга, развивающего, обучающего занятий, психологической консультации, ориентирующей диагностики (на выбор, по возможностям)? Опишите свои действия, отдельное занятие, сопоставляя поставленные задачи и предпринятые действия (упражнения, приемы, задания...), ожидаемые результаты и способы их оценки. При невозможности участия в подобном мероприятии, представьте план и описание мероприятия, с указанием целей, задач, техник, ожидаемых результатов и способов их оценки. Как вы организовывали коммуникацию с коллегами/участниками (клиентами), клиентами, какие возникали проблемы? Опишите трудности, связанные с оказанием психологической помощи. С чем именно они связаны, по-вашему?</i></p>
<b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>		
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	<p>Составьте отчет о проделанной работе. При написании отчета ориентируйтесь на типовые задания, которые должны быть выполнены. Последовательность выполнения заданий может отличаться в зависимости от типа организации, основных задач, выполняемых психологом, типом данных, с которыми имеет дело психолог. В работе соблюдайте этические правила психолога, в отчете принцип конфиденциальности при представлении данных.</p> <p>Выдерживайте предложенную структуру отчета и требования к его оформлению. Описывайте, выполненную вами работу последовательно, лаконично, содержательно. Всегда начинайте с целей, задач и двигайтесь к полученным результатам. Пожалуйста, отмечайте трудности, с которыми вы столкнулись в процессе выполнения задания, с чем они были связаны. В отчете вы должны продемонстрировать, каких результатов достигли по прохождении практики: чему научились, что еще следует узнать, чему научиться.</p> <p>По окончании практики, представьте ее результат руководителю практики от организации с целью его оценки. На аттестационном листе (утвержденной формы) руководитель организации должен характеризовать вас, процесс и результат выполнения вами заданий практики, дисциплину и т.д. и поставить подпись и печать организации. Дата подписи должна быть <i>не позднее последнего дня практики</i>.</p> <p>Отчет, индивидуальное задание с подписями, аттестационный лист с оценкой и подписью руководителя практики представляются на итоговой конференции в университете.</p>
7	Подготовка презентации и защита отчета	<p>Отчет для проверки предоставляется руководителю практики от университета;</p> <p>Вам необходимо подготовить четкое, понятное, непротиворечивое публичное выступление. По окончании выступления руководитель</p>

	<p>практики или студенты, присутствующие на итоговой конференции, зададут уточняющие вопросы, чтобы прояснить ваши знания, умения и навыки. Вы отвечаете на вопросы. На основании суммарной оценки содержания отчета, оценки руководителя практики от организации, вашего публичного выступления выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой), которая фиксируется в отчете, зачетной книжке студента и ведомости (см. критерии и шкала оценки отчета и публичного выступления).</p>
--	--

## 16. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Мебель: учебная мебель 15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) Мультимедийный проектор (стационар.) Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)</p>	<p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014) – 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)</p>
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Мебель: учебная мебель 15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) Мультимедийный проектор (стационар.) Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС)</p>	<p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020) – Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003)</p>

		<p>для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p> <p>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</p> <p>– 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)</p>
--	--	---

В соответствии с договорами о практической подготовке, студент имеют возможность пользоваться материально-техническими ресурсами организации для выполнения задач практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Отраслевой отдел библиотеки КубГУ, аудитория для самостоятельной работы студентов)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> <p>8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)</p>	<p>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p> <p>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</p> <p>1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)</p>

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

### ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра психологии личности и общей психологии  
Кафедра социальной психологии и социологии управления

### ОТЧЁТ

о прохождении

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(производственной практики в профильных организациях 2)

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) Общий профиль

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_\_ г.





2	Производственный (основной) этап	
3	Заключительный этап: отчет о проделанной работе	

Студент: ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

**Руководитель практики от организации:** *студент прошел инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности; график и индивидуальное задание утверждаю*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной практики  
(производственной практики в профильных организациях 2)

студент факультета управления и психологии направления подготовки  
37.03.01 "Психология" 4 курса очной формы обучения/5 курса очно-заочной формы  
обучения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название организации)

Срок прохождения практики с " " \_\_\_\_\_ 20 г. по " " \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оценка работы студента руководителем практики от организации**  
(краткая характеристика обретения студентом профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности и итоговый вывод – оценка):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от  
организации, подпись, печать организации)

**Оценка результатов производственной практики**  
**(производственной практики в профильных организациях 2)**  
**студента (Ф.И.О),**  
**руководителем практики от университета**

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-3 Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к разным социальным группам				
	ИПК-3.1 Анализирует функционирование человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска.				
	ИПК – 3.2 Оценивает затруднения и специфику функционирования человека в связи с его принадлежностью к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.				
2.	ПК-6 Способен оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам				
	ИПК-6.1 Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям.				
	ИПК-6.2 Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.				
3.	ПК-7 Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров, развития персонала и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса				
	ИПК-7.1 Понимает психологическое содержание кадрового процесса и управленческой деятельности, возможности оптимизации и повышения эффективности труда				
	ИПК-7.2 Использует психологические инструменты оценки и развития персонала, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса				
4.	<b>Публичное выступление</b>				

**Общая оценка проделанной работы**  
**от руководителя производственной практики**  
**на направлении подготовки 37.03.01 «Психология»**

\_\_\_\_\_

зачет (оценка), Ф.И.О., подпись

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)