

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 26 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.02(Д) ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:

Жинкин С.А., профессор кафедры теории и истории государства и права,
д.ю.н., доцент


подпись

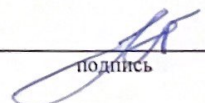
Дьяченко Е.М., доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 13 от « 16 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

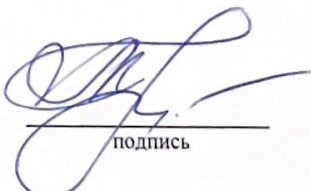
Щенникова Л.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 от « 22 » мая 2023 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- определить в процессе защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у обучающихся личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (нормотворческие, правоприменительные, правоохранительные и экспертно-консультационные) компетенции, определить навыки их реализации в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты), завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) нормотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК | |
| ИУК 1.1 | ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| <p>Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p> | <p>ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК</p> | |
| <p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> | <p>ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.</p> <p>ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| <p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения. ИУК-2.2.З-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК</p> | |
| <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управления поведением индивида и групп в организациях.</p> | <p>ИУК-3.1.З-1. Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели. ИУК-3.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2.З-1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях. ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации.</p> |
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК</p> | |
| <p>ИУК-4.1. Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи.</p> | <p>ИУК-4.1.З-1. Знает основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.З-2. Знает правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. ИУК-4.1.У-1. Умеет применять основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.У-2. Умеет применять правила оформления распорядительных документов,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| <p>ИУК-4.2. Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности.</p> <p>ИУК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде.</p> | <p>коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в сфере юриспруденции, и способен их применять на практике.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с использованием юридической, а также иной специализированной терминологии.</p> <p>ИУК-4.3.3-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p> |
| <p>ИУК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).</p> | <p>ИУК-4.4.3-1. Владеет знаниями о жанрах устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК-4.4.У-1. Умеет применять на практике знаниями о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции</p> <p>ИУК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов.</p> |
| <p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p> | <p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p> |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК</p> | |
| <p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> | <p>ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах .</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| <p>ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> | <p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста. ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.</p> |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК</p> | |
| <p>ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИУК-6.2. Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.</p> | <p>ИУК-6.1.3-1. Знает стратегию профессионального развития, в т. ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели. ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста . ИУК-6.1.3-2. Знает особенности познавательной деятельности. ИУК-6.1.У-2. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.</p> |
| <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК</p> | |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК</p> | |
| <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК</p> | |
| <p>ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.2. Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p> | <p>ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах. ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. ИУК-9.2.3-1. Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения. ИУК-9.2.У-1. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p> |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК</p> | |
| <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК</p> | |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| <p>ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.4. Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.</p> | <p>ИУК-11.1.3-1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.3-2. Знает способы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.У-2. Умеет анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.2.3-1. Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.2.У-1. Демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.3.3-1. Знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.3.У-1. Демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.4.3-1. Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.3-2. Знает признаки проявления коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.У-1. Демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.5.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения.</p> <p>ИУК-11.5.У-1. Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.</p> <p>ИУК-11.5.У-2. Умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.</p> <p>ИУК-11.5.У-3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.</p> |
| <p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p> | |
| <p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа</p> | <p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| <p>основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p> <p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p> | <p>процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p> <p>ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> | <p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p> | |
| <p>ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> | <p>ИОПК-3.1.3-1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства,</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| <p>ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> | <p>определять правовую позицию в целях юридической экспертизы.</p> <p>ИОПК-3.2.3-1. Знает законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить квалифицированные юридические экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p> | |
| <p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p> | |
| <p>ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.</p> <p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> | <p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.</p> <p>ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.</p> <p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> | |
| <p>ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.</p> | <p>ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> | <p>ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-6.3.З-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> | |
| <p>ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.</p> <p>ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.</p> | <p>ИОПК-7.1.З-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-7.2.З-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИОПК-7.3.З-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.</p> |
| <p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p> | |
| <p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> | <p>ИОПК-8.1.З-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.</p> <p>ИОПК-8.1.У-1. Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p>ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности.</p> <p>ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> |
| <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> | <p>ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> |
| <p>ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК-9.1.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.</p> | |
| <p>ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.</p> <p>ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.</p> <p>ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.</p> | <p>ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.</p> <p>ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.</p> <p>ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.</p> <p>ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p> <p>ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.</p> | |
| <p>ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном</p> | <p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> | <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> |
| <p>ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> <p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p> | <p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> <p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции |
| ПК-4. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах. | |
| <p>ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> | <p>ИПК-4.1-1.3-1. Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ИПК-4.1-1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.3-1. Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p> |
| ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений. | |
| <p>ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p> <p>ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p> | <p>ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения.</p> <p>ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p> <p>ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p> |

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часа)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиля гражданско-правового выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой выпускник при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой бакалавр должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой бакалавр должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Выпускник должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавр должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, показывается степень её разработанности, определяется цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются применяемые методы исследования, ее теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, кратко описывается структура работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит бакалавру проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями (если необходимо). В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись и отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой гражданского права, кафедрой теории и истории государства и права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

2. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра / сост. Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова, О.Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2014.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Гражданское право как частное право.
2. Предмет гражданского права.

3. Организационные отношения в предмете гражданского права.
4. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
5. Функции гражданского права.
6. Источники гражданского права.
7. Добросовестность как принцип гражданского права.
8. Принцип неприкосновенности собственности в гражданском праве.
9. Злоупотребление правом в гражданском праве.
10. Юридические факты и юридические составы в гражданском праве.
11. Нотариальные действия как юридический факт.
12. Услуга как категория гражданского права.
13. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
14. Цифровые права в системе объектов гражданско-правового регулирования.
15. Деньги и иные средства платежа как объекты гражданских прав.
16. Недвижимое имущество как объект гражданских прав.
17. Особенности гражданско-правовой регламентации отношений по трансплантации органов и тканей человека.
18. Классификация вещей в гражданском праве: вопросы теории и правоприменения.
19. Правоспособность гражданина: понятие, содержание, актуальные проблемы реализации.
20. Дееспособность гражданина: понятие, виды.
21. Основания и последствия признания гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным.
22. Гражданско-правовые основы опеки и попечительства.
23. Понятие и признаки юридического лица в теории гражданского права.
24. Унитарные юридические лица.
25. Хозяйственные общества как юридические лица.
26. Понятие публично-правовой компании.
27. Уставный капитал акционерного общества.
28. Некоммерческие юридические лица.
29. Особенности правового регулирования крестьянского фермерского хозяйства.
30. Производственный кооператив как форма предпринимательской деятельности.
31. Единоличный исполнительный орган хозяйствующих обществ.
32. Корпоративные правоотношения в предпринимательской деятельности: понятие и виды.
33. Понятие корпорации в российском и зарубежном законодательстве.
34. Особенности акционерной формы предпринимательской деятельности.
35. «Компания одного лица» в российском и зарубежном законодательстве.
36. Понятие конкуренции и недобросовестной конкуренции: сравнительный анализ.
37. Принципы предпринимательской деятельности.
38. Ответственность участников хозяйственного товарищества и хозяйственного общества
39. Право на предпринимательскую деятельность: содержание, субъекты.
40. Цель предпринимательской деятельности: законодательство и доктрина.
41. Понятие и правовые последствия аффилированности.
42. Ответственность юридического лица.
43. Ответственность участника коммерческой корпорации
44. Учреждения как субъекты предпринимательского права
45. Способы выбытия участника из общества с ограниченной ответственностью.
46. Возмещение убытков, причиненных лицам, входящим в состав органов юридического лица.
47. Ликвидация юридического лица

48. Торги как способ реализации имущества должника при банкротстве: особенности нормативно-правового регулирования.
49. Права кредиторов при банкротстве: сравнительный анализ изменений в ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)».
50. Условные сделки в гражданском праве.
51. Сделки с недвижимостью в гражданском праве.
52. Недействительность мнимой и притворной сделок.
53. Недействительность сделок с пороком субъектного состава.
54. Антисоциальные решения собраний.
55. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
56. Проблемы квалификации недействительных сделок в сфере управления многоквартирным домом.
57. Течение срока исковой давности при защите нарушенного права в судебном порядке.
58. Гражданско-правовая конструкция обязательств и перспективы ее усовершенствования.
59. Институт исполнения обязательств.
60. Понятие и виды залога.
61. Удержание как институт гражданского права.
62. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
63. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
64. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств.
65. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.
66. Уступка требования как институт гражданского права.
67. Перевод долга как способ перемены лиц в обязательстве.
68. Односторонний отказ от исполнения обязательств и одностороннее изменение его условий.
69. Отступное как способ прекращения обязательств.
70. Договор в системе юридических фактов гражданского права.
71. Свобода договора как принцип гражданского права.
72. Классификация договоров в гражданском праве.
73. Преддоговорная ответственность в гражданском праве.
74. Заверения и гарантии возмещения потерь как институты договорного права.
75. Опцион на заключение договора и опционный договор в гражданском праве.
76. Понятие предпринимательского договора.
77. Заключение, изменение и расторжение договора.
78. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
79. Заключение договора на торгах.
80. Владение в гражданском праве.
81. Вещное право как субъективное гражданское право в цивилистической доктрине.
82. Принципы вещного права.
83. Понятие права собственности и пределы его осуществления.
84. Гражданско-правовое учение о социальной функции собственности.
85. Приобретательная давность: истоки, традиции и перспективы развития.
86. Клад и находка: особенности гражданско-правового режима.
87. Самовольная постройка: правовая сущность и проблемы применения ст. 222 ГК РФ.
88. Прекращение права собственности по законодательству Российской Федерации.
89. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей собственности.
90. Система ограниченных вещных прав: современное состояние и проблемы совершенствования.

91. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
92. Ограниченные вещные права на земельные участки.
93. Право застройки.
94. Сервитут как ограниченное вещное право.
95. Узуфруктное право: истоки, сравнительно-правовой анализ и перспективы развития в России.
96. Право оперативного управления.
97. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
98. Изъятие (выкуп) земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
99. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного строительства.
100. Право граждан на земельные участки для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества.
101. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных отношений.
102. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства.
103. Договоры в сфере земельных отношений.
104. Приватизация земельных участков субъектами предпринимательской деятельности.
105. Права юридических лиц на земельные участки в городах и других населенных пунктах.
106. Право частной собственности граждан на земельные участки: сравнительно-правовой анализ.
107. Возмещение убытков, причиненных изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
108. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
109. Правовой режим земель населённых пунктов.
110. Совет многоквартирного дома как институт жилищного законодательства.
111. Ипотечное кредитование как способ реализации права граждан на жилище.
112. Пределы пользования общим имуществом многоквартирного дома.
113. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья: теоретический и практический аспекты.
114. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
115. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
116. Обмен жилыми помещениями.
117. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
118. Жилые помещения маневренного фонда.
119. Способы управления многоквартирным домом.
120. Признание права как способ защиты субъективного права.
121. Восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения в системе способов защиты гражданских прав.
122. Особенности гражданско-правовой ответственности.
123. Убытки в гражданском праве.
124. Упущенная выгода в гражданском праве.
125. Существенные и иные условия договора купли-продажи.
126. Условие о качестве товара в договоре купли-продажи.
127. Исполнение договора купли-продажи.

128. Договор розничной купли-продажи: особенности правового регулирования и исполнения.
129. Отдельные виды разновидностей договора розничной купли-продажи.
130. Злоупотребление правом в потребительских правоотношениях.
131. Договор купли-продажи недвижимости.
132. Договорное регулирование в сфере энергоснабжения.
133. Договор газоснабжения жилых помещений.
134. Договор энергоснабжения.
135. Договор на капитальный ремонт жилых помещений.
136. Гражданско-правовое регулирование рентных отношений.
137. Понятие и виды договора дарения.
138. Пожертвование как разновидность договора дарения.
139. Договор аренды в гражданском праве.
140. Права и обязанности участников договора аренды.
141. Расторжение и изменение договора аренды.
142. Договор аренды транспортных средств.
143. Правовое регулирование договора аренды земельного участка.
144. Договор аренды отдельных категорий земельных участков.
145. Трансферный контракт как непоименованный договор.
146. Правовое положение нанимателя и членов его семьи по договору социального найма.
147. Организационные отношения на стадии заключения договора подряда.
148. Содержание и исполнение договора строительного подряда.
149. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
150. Ответственность сторон по договору строительного подряда.
151. Договор бытового подряда.
152. Гарантии прав дольщиков по российскому гражданскому праву.
153. Ответственность за нарушение договора долевого участия в строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
154. Договор возмездного оказания услуг.
155. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
156. Договор возмездного оказания юридических услуг.
157. Договор возмездного оказания косметологических услуг.
158. Договор перевозки пассажиров и багажа.
159. Договор перевозки грузов.
160. Понятие и виды договора займа.
161. Правовое регулирование банковских сделок.
162. Способы обеспечения банковских сделок.
163. Договор банковского вклада.
164. Защита прав вкладчиков по договору банковского вклада.
165. Договор банковского счета.
166. Аккредитив как форма безналичных расчетов.
167. Расчетные правоотношения в банковской деятельности.
168. Договор хранения имущества в системе гражданско-правовых договоров.
169. Соотношение договора хранения со смежными гражданско-правовыми конструкциями.
170. Договор складского хранения в предпринимательской деятельности.
171. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования.
172. Договор личного страхования: проблемы гражданско-правового регулирования и пути их решения.
173. Обязательное страхование гражданской ответственности.
174. Сельскохозяйственное страхование в России.

175. Добровольное медицинское страхование в России.
176. Страхование профессиональной ответственности.
177. Страхование предпринимательских рисков и ответственности по договору.
178. Действие в чужом интересе без поручения.
179. Доверительное управление в силу закона.
180. Договор коммерческой концессии.
181. Агентский договор в предпринимательской деятельности.
182. Договор поручения в гражданском праве.
183. Договор комиссии в гражданском праве.
184. Договоры о совместной деятельности в гражданском праве.
185. Договор простого товарищества.
186. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда.
187. Правило генерального деликта: понятие, содержание, исключения из него.
188. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
189. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
190. Институт компенсации морального вреда в гражданском праве.
191. Лицензионные договоры в системе договоров о распоряжении исключительными правами.
192. Произведение как объект авторского права.
193. Договоры на создание объектов авторского права.
194. Производные произведения как объекты авторских прав.
195. Объекты смежных прав.
196. Объекты патентных прав.
197. Защита прав на товарные знаки.
198. Коммерческие обозначения как объект гражданских прав.
199. Правовая охрана нетрадиционных товарных знаков.
200. Взыскание компенсации и возмещение убытков как способы защиты интеллектуальных прав.
201. Принципы наследственного права.
202. Наследственное право на службе охраны традиционных семейных ценностей.
203. Состав наследства как категория гражданского права.
204. Гражданско-правовой статус наследников.
205. Основания отстранения от наследования в гражданском праве.
206. Завещание как способ распоряжения имуществом на случай смерти.
207. Совместное завещание супругов в гражданском праве.
208. Форма завещания: значение и виды.
209. Наследственный фонд как субъект наследственных отношений.
210. Супруг как участник наследственных правоотношений.
211. Завещательный отказ и завещательное возложение в гражданском праве.
212. Наследственный договор как основание наследования.
213. Приобретение наследства: теоретические и практические проблемы.
214. Гражданско-правовое регулирование раздела наследства.
215. Охрана и управление наследственным имуществом.
216. Наследственное правопреемство в отдельных видах обязательств.
217. Наследование исключительных прав.
218. Брачный договор в теории и нотариальной практике.
219. Алиментные обязательства родителей и детей по семейному праву РФ.
220. Прекращение брака по семейному законодательству РФ: анализ теории и практики.
221. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними детьми.
222. Установление отцовства в судебном порядке;
223. Основание и порядок признания брака недействительным;

224. Роль органа опеки и попечительства в семейном праве РФ;
 225. Правовая природа соглашения об уплате алиментов.
 226. Институт приемной семьи в России и странах Азии.
 227. Раздел совместной собственности супругов.
 228. Проблемы правового понятия семьи.
 229. Усыновление (удочерение) как способ устройства детей, оставшихся без попечения родителей в РФ.
 230. Институт суррогатного материнства и иных форм репродуктивной деятельности.

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК- 2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК – 3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК- 4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК- 5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК- 6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК- 7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК- 8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |

| | | |
|--------|---|---|
| | природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| УК- 9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ОПК -1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ОПК -2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ОПК -3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ОПК -4 | Способен профессионально толковать нормы права. | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ОПК -5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности. | |

| | | |
|-------|--|---|
| ПК- 1 | Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ПК- 2 | Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами. | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ПК -3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ПК- 4 | Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах. | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |
| ПК- 5 | Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений. | – защита ВКР; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы. |

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов бакалавра на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценка руководителя в отзыве.

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей |
|--------------------------------------|--|
| Продвинутый уровень – оценка отлично | ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их |

| | |
|---|---|
| | <p>общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года.. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.</p> |
| <p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p> | <p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p> |
| <p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p> | <p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p> |
| <p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p> | <p>Бакалавр нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 5 лет. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</p> |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

Положение о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра / сост. Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова, О.Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2014.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 9 от 03.04.2023 г.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г.

1. Теория государства и права: учебник / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. М., 2021. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>

2. Колоткина О. А. Теория государства и права: учебник. М., 2021. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621781>

3. Матузов Н.И. Теория государства и права: учебник. 5-е изд. М., 2020. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>

4. Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник : в 2 частях. М., 2021. Часть 2. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621783>

5. Власенко Н. А. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. Н.А. Власенко. М., 2021. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450483>

6. Марченко М.Н. Проблемы теории государства и права: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2019. URL: <https://znanium.com/catalog/product/989114>

7. Разумовская Е.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/531510>

8. Разумовская Е.В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/511432>

9. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Том 1.: схем., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497227

10. Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2018. Т. 2. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

11. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. Т. 1.

12. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. Т. 2.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости бакалавру назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при необходимости, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки обучающимся. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного

испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Теория государства и права: учебник / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. М., 2021. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>
2. Матузов Н.И. Теория государства и права: учебник. 5-е изд. М., 2020. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>
3. Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник : в 2 частях. М., 2021. Часть 2. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621783>
4. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. Т. 1.
5. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. Т. 2.

б) дополнительная литература:

1. 2. Колоткина О. А. Теория государства и права: учебник. М., 2021. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621781>
- 3.
5. Власенко Н. А. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. Н.А. Власенко. М., 2021. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450483>
6. Марченко М.Н. Проблемы теории государства и права: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2019. URL: <https://znanium.com/catalog/product/989114>
7. Разумовская Е.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/531510>
8. Разумовская Е.В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/511432>
9. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Том 1.: схем., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497227
10. Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2018. Т. 2. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

в) периодические издания:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| Перечень договоров ЭБС | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2023 | ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. | С 20.01.23 по 19.01.24 |
| | ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru

13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>

15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.

16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>

17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>

19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>

20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>

21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru

22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru

23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|---------------------------|---|
| 1. | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019 | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». |
| 2. | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019 | Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020 | Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). |
| 4. | Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 | ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. |
| 5. | Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 | КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. |
| 6. | Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014 | ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным

обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
| 2 | Аудитория для защиты выпускной квалификационной работы | <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> |
| 3 | Аудитория для проведения государственного экзамена | <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |
|----|---|--|