

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хажуров Т.А.

подпись

« 26 »

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

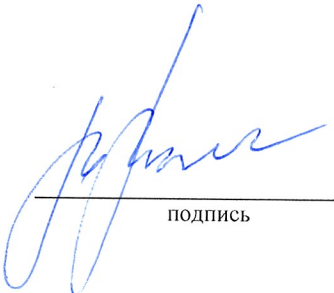
Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

М.А. Мазуренко, доцент, к.ю.н.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.

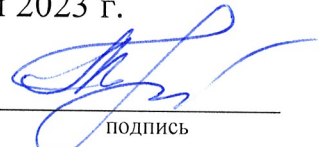
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Левченко О.С., судья Арбитражного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Арбитражный процесс» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах арбитражного судопроизводства; формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях, позволяющих анализировать судебно-арбитражную систему и прогнозировать ее развитие; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых арбитражным процессуальным правом.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные понятия и институты арбитражного процессуального права;
- знать и уметь применять нормативные акты, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- знать основные виды и особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь подготавливать процессуальные документы в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь анализировать и обобщать судебную практику по экономическим спорам;
- уметь получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в области арбитражного судопроизводства, из различных источников, включая правовые базы данных;
- знать и уметь применять информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве.;
- знать основные научные положения и категории, позволяющие анализировать арбитражно-процессуальные явления и прогнозировать их развитие; соблюдать законодательство РФ, регламентирующее арбитражное судопроизводство.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности; владеть навыками подготовки юридических документов и использования информационных технологий.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Арбитражный процесс» тесно связана с предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», а также является необходимой при изучении дисциплин «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» и «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы процессуального права в области арбитражного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм арбитражного процессуального права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, применяемых в арбитражном судопроизводстве, приемы и способы ее обработки и систематизации.
	ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать их в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве.
	ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач в сфере арбитражного судопроизводства.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности в области арбитражного судопроизводства.
	ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
	ИОПК-9.1.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет для ОФО 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
		ОФО	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		72,3	72,3
Аудиторные занятия (всего):		68	68
занятия лекционного типа		34	34
занятия семинарского типа (практические занятия)		34	34
Иная контактная работа:		4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		36	36
Реферат/эссе (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		26	26
Подготовка к текущему контролю		-	-
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	72,3	72,3
	зач. ед	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие арбитражных судов и их система.	6	2	2	-	2
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права.	6	2	2	-	2
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	8	2	2	-	4
4.	Субъекты арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном процессе.	6	2	2	-	2
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	12	4	4	-	4
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	12	4	4	-	4
7.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	18	6	6	-	6
8.	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.	6	2	2	-	2
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	6	2	2	-	2
10.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	6	2	2	-	2
11.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	6	2	2	-	2
12.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	6	2	2	-	2
13.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.	6	2	2	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	104	34	34	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие арбитражных судов и их система.	1. История развития судопроизводства по экономическим спорам в России. 2. Понятие арбитражных судов и их система. 3. Структура и полномочия арбитражных судов субъектов РФ, апелляционных арбитражных судов и арбитражных судов округов. 4. Структура и полномочия Суда по интеллектуальным правам. 5. Верховный Суд РФ как высший судебный орган по разрешению экономических споров. 6. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели. 7. Отводы составу арбитражного суда.	Р, С
2	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права.	1. Предмет и система арбитражного процессуального права. 2. Арбитражная процессуальная форма. 3. Виды арбитражного судопроизводства. 4. Стадии арбитражного процесса. 5. Методы арбитражного процессуального права. 6. Источники арбитражного процессуального права. 7. Система принципов арбитражного процессуального права. 8. Судебностроительные принципы арбитражного процессуального права. 9. Судопроизводственные арбитражного процессуального права. 10. Современное состояние принципов арбитражного процессуального права.	Р, С
3	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	1. Понятие и виды компетенции арбитражных судов. 2. Общая компетенция арбитражных судов. Субъектный и предметный критерии арбитражной компетенции. 3. Императивная компетенция арбитражных судов. 4. Специальная компетенция арбитражных судов. 5. Компетенция третейских судов (арбитражей) по рассмотрению экономических споров.	Р, Т

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		6. Компетенция арбитражных судов в РФ по рассмотрению споров с участием иностранных лиц. 7. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам. Общая подсудность. 8. Альтернативная подсудность. 9. Договорная подсудность. 10. Исключительная подсудность. 11. Передача дела из арбитражного суда в другой суд.	
4	Субъекты арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном процессе.	1. Арбитражные процессуальные правоотношения. 2. Понятие и виды субъектов арбитражного процессуального права. 3. Лица, участвующие в деле и их процессуальные права. 4. Стороны в арбитражном судопроизводстве. 5. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. 6. Понятие третьих лиц и их виды в арбитражном судопроизводстве. 7. Процессуальное правопреемство. 8. Участие прокурора в арбитражном процессе. 9. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. 10. Понятие и виды представительства в арбитражном судопроизводстве. 11. Субъекты представительства. 12. Порядок оформления полномочий представителя.	Р, Т
5	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	<i>Лекция 1</i> 1. Понятие доказывания в арбитражном судопроизводстве и его процессуальная форма. 2. Субъекты доказывания. 3. Предмет доказывания. 4. Бремя доказывания и его распределение в арбитражном судопроизводстве. 5. Стадии доказывания в арбитражном судопроизводстве. 6. Факты, не подлежащие доказыванию. 7. Доказательственные презумпции. <i>Лекция 2</i>	Р, С, Т

		1. Понятие доказательств в арбитражном процессе. 2. Классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве. 3. Относимость и допустимость средств доказывания. 4. Достоверность и достаточность доказательств. 5. Порядок представления и истребования доказательств. 6. Судебные поручения арбитражных судов. 7. Обеспечение доказательств. 8. Порядок рассмотрения заявления о фальсификации доказательств. 9. Виды средств доказывания в арбитражном процессе. 10. Свидетельские показания и объяснения лиц, участвующих в деле. 11. Заключение эксперта как средство доказывания. Виды судебных экспертиз. 12. Порядок назначения судебной экспертизы арбитражным судом. 13. Электронные доказательства в арбитражном процессе.	
6	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	<i>Лекция 1</i> 1. Понятие и признаки обеспечительных мер в арбитражном судопроизводстве. 2. Классификация и виды обеспечительных мер. 3. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. 4. Условия удовлетворения арбитражным судом заявления об обеспечении иска. 5. Предварительные обеспечительные меры. 6. Порядок исполнения определения суда об обеспечении иска. 7. Защита ответчика против обеспечительных мер. 8. Встречное обеспечение. <i>Лекция 2</i> 1. Понятие и виды судебных расходов. 2. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты.	Р, С

		3. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек. 4. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей). 5. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. 6. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве, их виды, порядок исчисления. 7. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. 8. Ускорение рассмотрения дела.	
7	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	<i>Лекция 1</i> 1. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды. 2. Групповые иски и иски в защиту неопределенного круга лиц в арбитражном судопроизводстве. 3. Предъявление иска, возбуждение производства по делу. 4. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии иска. 5. Соединение и разъединение нескольких требований. 6. Средства защиты ответчика против иска. 7. Судебные извещения. <i>Лекция 2</i> 1. Подготовка дела к судебному разбирательству. 2. Предварительное судебное заседание. 3. Судебное разбирательство. 4. Формы временной остановки судебного разбирательства. 5. Протокол судебного заседания. 6. Решение арбитражного суда. 7. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда. 8. Примириительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. Виды примириительных процедур. 9. Мировое соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения.	Р, Т

		10. Судебное примирение. Статус судебного примирителя в арбитражном судопроизводстве. <i>Лекция 3</i> 1. Понятие и виды информационных технологий. 2. Предпосылки использования информационных технологий в арбитражном судопроизводстве. Системы электронного правосудия в зарубежных странах. 3. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном процессе. Участие в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи. 4. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде. 5. Электронный сервис «Картотека арбитражных дел». Судебные извещения посредством размещения информации на официальном сайте суда в сети Интернет. 6. Перспективы развития информационных технологий в арбитражном процессе.	
8	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.	1. Особое производство в арбитражном судопроизводстве. Факты, имеющие юридическое значение. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 3. Упрощенное производство в арбитражном суде: понятие, сущность, история возникновения и развития. 4. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. 5. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 6. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства. 7. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. 8. Процедура выдачи судебного приказа.	Р, С
9	Производство по делам, возникающим из административных	1. Компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	Р, С

	и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	2. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов. 4. Рассмотрение арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. 5. Рассмотрение арбитражными судами дел о взыскании обязательных платежей и санкций. 6. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров по действующему АПК РФ. 7. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам. 8. Особенности предъявления искового заявления по корпоративному спору. 9. Примирение по корпоративным спорам. 10. Обеспечительные меры по корпоративным спорам.	
10	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	1. Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства). 2. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве). 3. Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве). 4. Обособленные споры в делах о банкротстве. 5. Роль арбитражного суда в осуществлении процедур несостоятельности. 6. Особенности процедуры банкротства физических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Р, С
11	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	1. Понятие апелляционного производства. 2. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки.	Р, С

		3. Возбуждение апелляционного производства. 4. Подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде апелляционной инстанции. 5. Пределы апелляционного рассмотрения. 6. Постановление суда апелляционной инстанции. 7. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта. 8. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.	
12	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	1. Понятие кассационного производства. 2. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки. 3. Производство в суде кассационной инстанции в арбитражных судах округов. 4. Пределы рассмотрения дела в суде первой кассационной инстанции. Полномочия первой кассационной инстанции. 5. Особенности рассмотрения кассационной жалобы на судебный приказ и судебные акты по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства. 6. Основания к изменению или отмене судебного акта арбитражным судом округа. 7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. 8. Кассационное производство в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация). 9. Право и порядок обращения в Судебную коллегию по экономическим спорам Верховного Суда РФ. 10. Принятие к производству кассационной жалобы и порядок ее рассмотрения судом второй кассационной инстанции.	Р, С

		11. Пределы рассмотрения дела в суде второй кассационной инстанции. 12. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.	
13	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.	1. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке. 2. Объекты обжалования в порядке надзора. 3. Срок обжалования. 4. Право на обращение в суд надзорной инстанции. 5. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора. 6. Основания к изменению или отмене решения, постановления. 7. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. 8. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств. 9. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	Р, С

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие арбитражных судов и их система.	1. История развития судопроизводства по экономическим спорам в России. 2. Понятие арбитражных судов и их система. 3. Структура и полномочия арбитражных судов субъектов РФ, апелляционных арбитражных судов и арбитражных судов округов. 4. Структура и полномочия Суда по интеллектуальным правам.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		5. Верховный Суд РФ как высший судебный орган по разрешению экономических споров. 6. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели. 7. Отводы составу арбитражного суда.	
2	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права.	1. Предмет и система арбитражного процессуального права. 2. Арбитражная процессуальная форма. 3. Виды арбитражного судопроизводства. 4. Стадии арбитражного процесса. 5. Методы арбитражного процессуального права. 6. Источники арбитражного процессуального права. 7. Система принципов арбитражного процессуального права. 8. Судебностроительные принципы арбитражного процессуального права. 9. Судебностроительные арбитражного процессуального права. 10. Современное состояние принципов арбитражного процессуального права.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
3	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	1. Понятие и виды компетенции арбитражных судов. 2. Общая компетенция арбитражных судов. Субъектный и предметный критерии арбитражной компетенции. 3. Императивная компетенция арбитражных судов. 4. Специальная компетенция арбитражных судов. 5. Компетенция третейских судов (арбитражей) по рассмотрению экономических споров. 6. Компетенция арбитражных судов в РФ по рассмотрению споров с участием иностранных лиц. 7. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам. Общая подсудность. 8. Альтернативная подсудность. 9. Договорная подсудность. 10. Исключительная подсудность. 11. Передача дела из арбитражного суда в другой суд.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
4	Субъекты арбитражного судопроизводства.	1. Арбитражные процессуальные правоотношения. 2. Понятие и виды субъектов арбитражного процессуального права.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

	Представительство в арбитражном процессе.	3. Лица, участвующие в деле и их процессуальные права. 4. Стороны в арбитражном судопроизводстве. 5. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. 6. Понятие третьих лиц и их виды в арбитражном судопроизводстве. 7. Процессуальное правопреемство. 8. Участие прокурора в арбитражном процессе. 9. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. 10. Понятие и виды представительства в арбитражном судопроизводстве. 11. Субъекты представительства. 12. Порядок оформления полномочий представителя.	
5	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	<i>Занятие 1</i> 1. Понятие доказывания в арбитражном судопроизводстве и его процессуальная форма. 2. Субъекты доказывания. 3. Предмет доказывания. 4. Бремя доказывания и его распределение в арбитражном судопроизводстве. 5. Стадии доказывания в арбитражном судопроизводстве. 6. Факты, не подлежащие доказыванию. 7. Доказательственные презумпции. <i>Занятие 2</i> 1. Понятие доказательств в арбитражном процессе. 2. Классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве. 3. Относимость и допустимость средств доказывания. 4. Достоверность и достаточность доказательств. 5. Порядок представления и истребования доказательств. 6. Судебные поручения арбитражных судов. 7. Обеспечение доказательств.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение, тестирование

		8. Порядок рассмотрения заявления о фальсификации доказательств. 9. Виды средств доказывания в арбитражном процессе. 10. Свидетельские показания и объяснения лиц, участвующих в деле. 11. Заключение эксперта как средство доказывания. Виды судебных экспертиз. 12. Порядок назначения судебной экспертизы арбитражным судом. 13. Электронные доказательства в арбитражном процессе.	
6	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	<i>Занятие 1</i> 1. Понятие и признаки обеспечительных мер в арбитражном судопроизводстве. 2. Классификация и виды обеспечительных мер. 3. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. 4. Условия удовлетворения арбитражным судом заявления об обеспечении иска. 5. Предварительные обеспечительные меры. 6. Порядок исполнения определения суда об обеспечении иска. 7. Защита ответчика против обеспечительных мер. 8. Встречное обеспечение. <i>Занятие 2</i> 1. Понятие и виды судебных расходов. 2. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. 3. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек. 4. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей). 5. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. 6. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве, их виды, порядок исчисления. 7. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. 8. Ускорение рассмотрения дела.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

7	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	<i>Занятие 1</i> 1. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды. 2. Групповые иски и иски в защиту неопределенного круга лиц в арбитражном судопроизводстве. 3. Предъявление иска, возбуждение производства по делу. 4. Оставление искового заявления без движения. Возращение искового заявления. Отказ в приятии иска. 5. Соединение и разъединение нескольких требований. 6. Средства защиты ответчика против иска. 7. Судебные извещения. <i>Занятие 2</i> 1. Подготовка дела к судебному разбирательству. 2. Предварительное судебное заседание. 3. Судебное разбирательство. 4. Формы временной остановки судебного разбирательства. 5. Протокол судебного заседания. 6. Решение арбитражного суда. 7. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда. 8. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. Виды примирительных процедур. 9. Мировое соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения. 10. Судебное примирение. Статус судебного примирителя в арбитражном судопроизводстве. <i>Занятие 3</i> 1. Понятие и виды информационных технологий. 2. Предпосылки использования информационных технологий в арбитражном процессе. Системы электронного правосудия в зарубежных странах. 3. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
---	--	---	---

		судопроизводстве. Участие в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи. 4. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде. 5. Электронный сервис «Картотека арбитражных дел». Судебные извещения посредством размещения информации на официальном сайте суда в сети Интернет. 6. Перспективы развития информационных технологий в арбитражном процессе.	
8	Особое, упрощенное и приказное производство в арбитражном суде.	1. Особое производство в арбитражном судопроизводстве. Факты, имеющие юридическое значение. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 3. Упрощенное производство в арбитражном суде: понятие, сущность, история возникновения и развития. 4. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. 5. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 6. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства. 7. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. 8. Процедура выдачи судебного приказа.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
9	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	1. Компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. 2. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов. 4. Рассмотрение арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		5. Рассмотрение арбитражными судами дел о взыскании обязательных платежей и санкций. 6. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров по действующему АПК РФ. 7. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам. 8. Особенности предъявления искового заявления по корпоративному спору. 9. Примирение по корпоративным спорам. 10. Обеспечительные меры по корпоративным спорам.	
10	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	1. Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства). 2. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве). 3. Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве). 4. Обособленные споры в делах о банкротстве. 5. Роль арбитражного суда в осуществлении процедур несостоятельности. 6. Особенности процедуры банкротства физических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
11	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	1. Понятие апелляционного производства. 2. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки. 3. Возбуждение апелляционного производства. 4. Подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде апелляционной инстанции. 5. Пределы апелляционного рассмотрения. 6. Постановление суда апелляционной инстанции. 7. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта. 8. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

12	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	1. Понятие кассационного производства. 2. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки. 3. Производство в суде кассационной инстанции в арбитражных судах округов. 4. Пределы рассмотрения дела в суде первой кассационной инстанции. Полномочия первой кассационной инстанции. 5. Особенности рассмотрения кассационной жалобы на судебный приказ и судебные акты по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства. 6. Основания к изменению или отмене судебного акта арбитражным судом округа. 7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. 8. Кассационное производство в Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация). 9. Право и порядок обращения в Судебную коллегию по экономическим спорам Верховного Суда РФ. 10. Принятие к производству кассационной жалобы и порядок ее рассмотрения судом второй кассационной инстанции. 11. Пределы рассмотрения дела в суде второй кассационной инстанции. Полномочия второй кассационной инстанции. 12. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
13	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в	1. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке. 2. Объекты обжалования в порядке надзора. 3. Срок обжалования. 4. Право на обращение в суд надзорной инстанции.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

законную силу судебных актов арбитражных судов.	5. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора. 6. Основания к изменению или отмене решения, постановления. 7. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. 8. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств. 9. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	
---	---	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.

4	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Арбитражный процесс».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы процессуального права в области арбитражного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 3-10, 15-19, 21, 22, 24, 26, 27, 31, 32, 34-36, 40, 41, 43, 44, 47, 51, 54-61, 63, 70, 71, 81-86, 97-99, 101.
2	ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 20, 23, 33, 37, 38, 39, 42, 45, 48-50, 52, 53, 66, 72-74, 76, 77, 79, 80, 89-91, 93-96, 105-108.

		ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
3	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 1, 2, 11, 12, 28, 46, 78, 100, 102,
4	ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм арбитражного процессуального права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 13, 14, 25, 29, 30, 62, 75, 87, 88, 92, 104
5	ИОПК-8.1. Получает из различных источников,	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум,	Вопрос на экзамене: 65

	включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленным и профессиональными задачами.	применяемых в арбитражном судопроизводстве, приемы и способы их обработки и систематизации ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	подготовка реферата, сообщения, тестирование	
6	ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач в сфере арбитражного судопроизводства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 67, 68
7	ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности в области арбитражного судопроизводства. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 64
8	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-9.1.У-1. Умеет реализовывать принципы работы	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 69

		современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.		
9	ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.		Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.

Тема 1. Понятие арбитражных судов и их система.

1. История развития судопроизводства по экономическим спорам в России.
2. Понятие арбитражных судов и их система.
3. Структура и полномочия арбитражных судов субъектов РФ, апелляционных арбитражных судов и арбитражных судов округов.
4. Структура и полномочия Суда по интеллектуальным правам.
5. Верховный Суд РФ как высший судебный орган по разрешению экономических споров.
6. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели.
7. Отводы составу арбитражного суда.

Темы рефератов

1. Апелляционное производство в арбитражном суде.
2. Арбитражная процессуальная форма.
3. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве: особенности правового статуса.
4. Виды представительства в арбитражном судопроизводстве.
5. Виды примирительных процедур в арбитражном судопроизводстве.
6. Доказывание и доказательства в арбитражном судопроизводстве.
7. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном суде.
8. Защита деловой репутации в арбитражной практике.
9. Защита права собственности в арбитражной практике.
10. Изменение предмета или основания иска в арбитражном судопроизводстве.
11. Исполнение судебных актов арбитражных судов.

12. История арбитражного судопроизводства в России.
13. Специальная компетенция арбитражных судов.
14. Применение норм арбитражного права, регулирующее порядок пересмотра постановлений арбитражных судов, в связи с новыми или вновь открывшимися обстоятельствами.
15. Соблюдение законодательства Российской Федерации и международных актов, регламентирующих принципы арбитражного процессуального права.
16. Коммерческие суды в России.
17. Компетенция арбитражных судов по действующему АПК РФ.
18. Конкурсное производство: цели и задачи.
19. Международный коммерческий арбитраж.
20. Мировое соглашение: форма и содержание, утверждение его арбитражным судом, порядок исполнения.
21. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве.
22. Основные процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом дел, возникших из публичных правоотношений.
23. Особенности заключения мировых соглашений по делам о несостоятельности (банкротстве).
24. Особенности производства в арбитражном суде кассационной инстанции.
25. Особенности арбитражного судопроизводства по делам с участием иностранных лиц.
26. Особенности разрешения отдельных категорий дел в арбитражном суде (по выбору студента).
27. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц.
28. Особенности рассмотрения и разрешения налоговых споров.
29. Отдельные виды доказательств в арбитражном судопроизводстве.
30. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.
31. Письменные доказательства в арбитражном судопроизводстве.
32. Полномочия суда надзорной инстанции в арбитражном судопроизводстве.
33. Понятие арбитражных судов и их система.
34. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности в арбитражном судопроизводстве.
35. Понятие и классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве.
36. Понятие и классификация принципов арбитражного процессуального права.
37. Понятие и классификация участников арбитражного судопроизводства.
38. Понятие и сущность искового производства по экономическим спорам.
39. Понятие иска, его элементы и виды.
40. Понятие судебного представительства, виды представительства, полномочия представителя (в том числе оформление) в арбитражном судопроизводстве.
41. Порядок образования третейских судов в Российской Федерации.
42. Порядок назначения и проведения экспертизы в арбитражном суде.
43. Право на обращение в арбитражный суд: сущность, содержание, условие реализации, ограничения.
44. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве.
45. Применение норм арбитражного права, регулирующее порядок пересмотра постановлений арбитражных судов.
46. Применение норм арбитражного права, регулирующее приказное производство.
47. Применение норм о правилах использования телекоммуникационной сети Интернет.
48. Применение норм специального законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.

49. Принцип диспозитивности в арбитражном судопроизводстве.
50. Принцип законности в арбитражном судопроизводстве.
51. Принцип состязательности в арбитражном судопроизводстве.
52. Принципы арбитражного судопроизводства.
53. Производство в третейском суде (процессуальный порядок, специфические черты).
54. Процедура наблюдения: задачи и цели.
55. Процессуальная правосубъектность участников арбитражного судопроизводства.
56. Процессуальные средства защиты ответчика против иска в арбитражном судопроизводстве.
57. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений третейских судов.
58. Пересмотр судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.
59. Реабилитационные процедуры в рамках дела о банкротстве.
60. Реструктуризация долгов гражданина: особенности, цели и задачи.
61. Роль арбитражного суда в процессе доказывания.
62. Сравнительный анализ административного судопроизводства по АПК РФ и КАС РФ.
63. Стадия арбитражного процесса: спорные вопросы, практическое значение.
64. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном суде.
65. Стороны в арбитражном судопроизводстве, их права и обязанности.
66. Субъекты арбитражного судопроизводства.
67. Судебная практика по вопросам применения обеспечительных мер по корпоративным спорам.
68. Судебные акты арбитражного суда.
69. Судебное примирение. Правовой статус судебного примирителя.
70. Третейское разбирательство по экономическим спорам.
71. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
72. Электронный сервис «Мой арбитр».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов для экзамена

1. Арбитражное процессуальное право: предмет, метод, система.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Понятие арбитражных судов и их система.
4. Верховный суд Российской Федерации. Президиум Верховного суда Российской Федерации.
5. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его значение.
6. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: полномочия, структура, порядок образования.
7. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, структура, порядок образования.
8. Арбитражные суды округов (кассационные суды): полномочия, структура, порядок образования.
9. Суд по интеллектуальным правам: полномочия, структура, порядок образования.
10. Судьи арбитражных судов. Отводы составу суда: основания и порядок рассмотрения.
11. Источники арбитражного процессуального права.

12. Принципы арбитражного процессуального права.
13. Принцип юридической (формальной) истины в арбитражном процессуальном праве.
14. Принципы диспозитивности и состязательности в арбитражном процессуальном праве.
15. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов.
16. Специальная компетенция арбитражных судов.
17. Компетенция третейского суда (арбитража) в Российской Федерации.
18. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды.
19. Исключительная подсудность в арбитражном судопроизводстве.
20. Процессуальные последствия нарушений правил о компетенции и подсудности в арбитражном судопроизводстве.
21. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их правовой статус.
22. Стороны в арбитражном судопроизводстве. Процессуальное соучастие.
23. Замена ненадлежащего ответчика: порядок и условия.
24. Третьи лица в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, правовой статус.
25. Процессуальное правопреемство.
26. Формы участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.
27. Представительство в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, оформление полномочий представителя
28. Доказывание в арбитражном судопроизводстве: понятие, субъекты и этапы.
29. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве. Факты, освобождаемые от доказывания.
30. Распределение бремени доказывания в арбитражном судопроизводстве. Роль доказательственных презумпций в доказывании.
31. Понятие и классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве.
32. Относимость и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств в арбитражном судопроизводстве.
33. Порядок назначения и проведения экспертизы в арбитражном судопроизводстве.
34. Заключение эксперта как доказательство в арбитражном судопроизводстве. Основания и порядок назначения повторной и дополнительной экспертизы.
35. Судебные поручения арбитражных судов.
36. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве: понятие и классификация.
37. Условия принятия обеспечительных мер арбитражным судом. Предмет доказывания по заявлению о принятии обеспечительных мер.
38. Предварительные обеспечительные меры. Отмена предварительного обеспечения.
39. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение.
40. Судебные расходы в арбитражном судопроизводстве. Порядок распределения судебных расходов.
41. Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления и уплаты. Льготы по уплате государственной пошлины.
42. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате государственной пошлины при обращении в арбитражный суд. Порядок возврата и зачета государственной пошлины.
43. Судебный штраф: понятие, основание и порядок наложения.
44. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве: виды и порядок исчисления.
45. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.
46. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды.
47. Коллективные иски.

48. Порядок предъявления иска в арбитражный суд. Возбуждение производства по делу. Основания для оставления искового заявления без движения.
49. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.
50. Соединение и разъединение нескольких требований в арбитражном судопроизводстве.
51. Формы судебных извещений арбитражного суда.
52. Средства защиты ответчика против иска. Отзыв на исковое заявление.
53. Предъявление встречного иска в арбитражном суде.
54. Подготовка дела к судебному заседанию: понятие, значение, задачи.
55. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Сроки рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции.
56. Процессуальные способы фиксации судебного заседания в арбитражном судопроизводстве.
57. Процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.
58. Право и обязанность арбитражного суда приостановить производство по делу.
59. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом первой инстанции: виды, различия, сроки обжалования.
60. Решение арбитражного суда: содержание, виды, порядок оглашения и вступления в силу. Дополнительное решение арбитражного суда.
61. Прекращение производства по делу и оставление искового заявления без рассмотрения: основания и последствия.
62. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве: значение, виды, процессуальные последствия примирения сторон.
63. Мировое соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения.
64. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном судопроизводстве. Участие в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи.
65. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде.
66. Процессуальные особенности рассмотрения заявлений об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
67. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
68. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
69. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства: порядок оглашения, обжалования и исполнения.
70. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства. Порядок исполнения судебного приказа.
71. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии.
72. Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: порядок обращения в арбитражный суд; состав лиц, участвующих в деле; обязанность доказывания.
73. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов: требования к заявлению; субъективный состав участников спора; обязанность доказывания, особенности судебных актов по делам данной категории.
74. Процессуальные особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
75. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров.

76. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров: требование к исковому заявлению (заявление), порядок извещения, особенности примирения участников спора.

77. Обеспечительные меры по корпоративным спорам: виды, порядок рассмотрения заявления и условия принятия.

78. Понятие несостоятельности (банкротства). Соотношение норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

79. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом. Признаки банкротства юридического лица и гражданина.

80. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве юридического лица и гражданина: краткая характеристика.

81. Лица, участвующие в деле о банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве: виды и правовой статус.

82. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве: порядок утверждения, его права и обязанности.

83. Процедура наблюдения в деле о банкротстве: цели, задачи, сроки введения.

84. Судебное разбирательство и судебные акты по делам о несостоятельности (банкротстве).

85. Конкурсное производство в деле о банкротстве: сущность процедуры, последствия введения и порядок завершения.

86. Особенности процедуры банкротства гражданина.

87. Обособленные споры в деле о банкротстве: виды, краткая характеристика, принимаемые судебные акты.

88. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки.

89. Порядок подачи апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству. Возвращение апелляционной жалобы.

90. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. Пределы апелляционного рассмотрения.

91. Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции в апелляционной инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта.

92. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки.

93. Принятие кассационной жалобы к производству. Основания для возврата и оставления кассационной жалобы без движения.

94. Порядок рассмотрения кассационных жалоб в окружном арбитражном суде. Пределы кассационного рассмотрения.

95. Основания для изменения или отмены судебного акта в суде первой кассационной инстанции. Полномочия окружного арбитражного суда.

96. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права судопроизводства в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

97. Кассационное производство в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация): право на обращение, порядок принятия кассационной жалобы к производству.

98. Пределы рассмотрения дела в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Полномочия второй кассационной инстанции.

99. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.

100. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке в арбитражном судопроизводстве. Право на обращение в суд надзорной инстанции.

101. Основания к изменению или отмене обжалуемого судебного акта в суде надзорной инстанции. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.

102. Сущность и особенности производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

103. Рассмотрение заявления о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки обращения и компетентные суды.

104. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств: сущность, виды, отличие от новых доказательств.

105. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа.

106. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта, изменение порядка и способа его исполнения.

107. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительного листа, выданного арбитражным судом.

108. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. 16.04.2022) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/

2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (ред. 14.07.2022) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. 18.03.2023) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 28.02.2022) — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

6. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 29.12.2022) — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420838/

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 (ред. от 05.04.2022) «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215641/

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 62 (ред. от 05.04.2022) «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209705/

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 (ред. от 05.04.2022) «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса

Российской Федерации об упрощенном производстве» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215641/

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404664/

12. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 99 (ред. от 23.12.2021) «О процессуальных сроках» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157890/

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» — Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388236/

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356423/

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 № 13 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356424/

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 № 53 «О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340189/

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286321/

18. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 N 55 (ред. от 27.06.2017) «О применении арбитражными судами обеспечительных мер» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63871/

19. Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 N 23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162155/

5.2. Учебная литература

1. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519157> (дата обращения: 13.05.2023) — Режим доступа: по подписке.

2. Арбитражный процесс : учебник для укрупненной группы «Юриспруденция» / Ю. А. Свириной. — Москва : КНОРУС, 2023. — 529 с. — (Бакалавриат и специалитет). — Библиогр.: с. 457-459. — ISBN 978-5-406-10666-2 : — Текст : непосредственный.

3. Арбитражный процесс: учебник / отв. ред. В.В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — Режим доступа: по подписке. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1696-7 (в пер.). — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417> (дата обращения: 13.05.2023) — Режим доступа: по подписке.

4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468576> (дата обращения: 13.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Современные проблемы арбитражного судопроизводства: компетенция и подсудность : учебное пособие / М. А. Мазуренко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар : Кубанский государственный университет, 2022. — 162 с. — Библиогр. в конце разделов. — ISBN 978-5-8209-2161-2 : — Текст : непосредственный/электронный. — URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Download/MObject/959> (дата обращения: 13.05.2023).

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

5. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Арбитражный процесс» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить

сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень

активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическими занятиями)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятиях) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна

отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс –

	(6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022
--	---	--

	Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,	
--	---	--

	переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022

	экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет	
--	--	--

	ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной	
--	---	--

	экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,	
--	--	--

	переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 012 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса

		Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «Арбитражный процесс»
для самоконтроля

Выберите одно верное утверждение:

1. Не входит в систему арбитражных судов РФ:
 - а) Суд по интеллектуальным правам;
 - б) Верховный Суд РФ;
 - в) арбитражный суд субъекта РФ;
 - г) арбитражный апелляционный суд.

2. Судом второй кассационной инстанции в арбитражном процессе является:
 - а) арбитражный суд субъекта РФ
 - б) арбитражный суд округа;
 - в) Суд по интеллектуальным правам;
 - г) Судебная коллегия по экономическим спорам ВС РФ.

3. Председатель арбитражного суда субъекта РФ назначается на должность:
 - а) Председателем Верховного Суда РФ;
 - б) Президентом РФ;
 - в) главой администрации субъекта РФ;
 - г) Генеральным Прокурором РФ.

4. Арбитражные суды могут рассматривать дела:

- а) по экономическим спорам между организациями и индивидуальными предпринимателями;
- б) по любым спорам между организациями и индивидуальными предпринимателями;
- в) по экономическим спорам между любыми лицами;
- г) по экономическим спорам с участием государственных органов.

5. Индивидуальный предприниматель может быть участником арбитражного процесса:

- а) если спор связан с защитой прав потребителей;
- в) если спор связан с экономической деятельностью;
- г) если спор относится к специальной компетенции арбитражных судов;
- д) в любом случае.

6. Физическое лицо, не обладающее статусом индивидуального предпринимателя, может быть участником арбитражного процесса:

- а) если спор связан с защитой прав потребителей;
- в) если спор связан с экономической деятельностью;
- г) если спор относится к специальной компетенции арбитражных судов;
- д) в любом случае.

7. Не относятся к специальной компетенции арбитражных судов:

- а) дела по корпоративным спорам;
- б) дела о несостоятельности (банкротстве);
- в) трудовые споры;
- г) дело о защите деловой репутации в сфере экономической деятельности.

8. По правилам общей подсудности иск может быть предъявлен в арбитражный суд:

- а) по адресу или месту жительства истца;
- б) по адресу или месту жительства ответчика;
- в) по адресу или месту жительства третьего лица;
- г) по выбору истца.

9. Не относятся к исключительной территориальной подсудности:

- а) дела по корпоративным спорам;
- б) дела о несостоятельности (банкротстве);
- в) дело по спорам о правах на недвижимое имущество;
- г) дела по спорам, возникающим из договоров строительного подряда.

10. Если дело, принятое арбитражным судом к своему производству с соблюдением правил подсудности в дальнейшем стало подсудно другому суду:

- а) оно должно быть передано по подсудности в другой суд;
- б) оно должно быть рассмотрено по существу тем же судом;
- в) производство по делу должно быть приостановлено;
- г) иск должен быть оставлен без рассмотрения.

11. Не является лицом, участвующим в деле:

- а) истец;
- б) ответчик;
- в) третье лицо;
- г) арбитражный суд.

12. Сторонами в арбитражном процессе являются:

- а) третье лицо и ответчик;
- б) истец и ответчик;

- в) третье лицо и истец;
- г) свидетель и переводчик.

13. Истец вправе при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, изменить:

- а) основание и предмет иска;
- б) подсудность спора;
- в) состав арбитражного суда;
- г) основание или предмет иска.

14. Условием вступления в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, является:

- а) третье лицо выступает на стороне ответчика;
- б) требования третьего лица совпадают с требованиями истца, но носят взаимоисключающий характер;
- в) третье лицо не преследует материального интереса по поводу предмета спора;
- г) к третьему лицу предъявлены требования истцом.

15. Не может быть представителем в арбитражном процессе:

- а) адвокат;
- б) лицо, не имеющее высшее юридическое образование;
- в) лицо, имеющее высшее экономическое образование;
- г) лицо, имеющее ученую степень по юридической специальности.

16. Не относятся к фактам, не подлежащим доказыванию:

- а) общеизвестные факты;
- б) общедоступные факты;
- в) преюдициальные факты;

г) факты, признанные сторонами.

17. Доказательства представляются в дело:

- а) секретарем судебного заседания;
- б) арбитражным судом;
- в) лицами, участвующими в деле;
- г) помощником судьи.

18. Письменные доказательства представляются в арбитражный суд:

- а) только в подлиннике;
- б) в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии;
- в) только в форме нотариальной копии;
- г) только в электронном виде.

19. Повторная экспертиза по делу может быть назначена:

- а) только тому же эксперту;
- б) только другому эксперту;
- в) тому же или другому эксперту;
- г) только государственному эксперту.

20. Обеспечительные меры по делу могут быть приняты:

- а) только на стадии принятия иска к производству;
- б) только после рассмотрения дела по существу;
- в) только в период приостановления производства по делу;
- г) на любой стадии арбитражного процесса.

21. Заиление об обеспечении иска рассматривается арбитражным судом:

- а) в течение 5 дней;
- б) не позднее следующего дня после дня поступления заявления в суд;
- в) в течение 7 дней;

г) срок рассмотрения заявления определяется арбитражным судом.

22. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт:

- а) не возмещаются;
- б) возмещаются за счет средств федерального бюджета;
- в) возмещаются за счет средств регионального бюджета;
- г) взыскиваются арбитражным судом с проигравшей стороны.

21. В процессуальные сроки, исчисляемые днями:

- а) включаются нерабочие дни;
- б) не включаются нерабочие дни;
- в) не включаются только воскресенья;
- г) не включаются только праздничные дни.

22. Иск не может быть предъявлен в арбитражный суд:

- а) в письменном виде;
- б) в форме электронного документа;
- в) путем заполнения электронной формы на сайте арбитражного суда;
- г) в устной форме.

23. Арбитражный суд отказывает в принятии искового заявления является, если:

- а) к иску не приложен документ об уплате госпошлины;
- б) истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования спора;
- в) иск не подлежит рассмотрению в суде;
- г) дело подсудно суду общей юрисдикции.

24. Арбитражный суд возвращает исковое заявление, если:

- а) к иску не приложен документ об уплате госпошлины;
- б) к иску не приложен документ о направлении копии иска ответчику;
- в) иск не подлежит рассмотрению в суде;
- г) дело подсудно суду общей юрисдикции.

25. Определение арбитражного суда об утверждении мирового соглашения:

- а) может быть обжаловано в суд апелляционной инстанции;
- б) может быть обжаловано в суд кассационной инстанции;
- в) может быть обжаловано в суд надзорной инстанции;
- г) не может быть обжаловано.

26. Судебным примирителем может быть:

- а) лицо, имеющее лицензию медиатора;
- б) прокурор;
- в) судья в отставке;
- г) любое лицо по выбору сторон спора.

27. Арбитражный суд обязан приостановить производство по делу в случае:

- а) назначения по делу судебной экспертизы;
- б) реорганизации организации, являющейся лицом, участвующим в деле;
- в) истечение срока рассмотрения дела;
- г) невозможности рассмотрения данного дела до разрешения другого дела судом общей юрисдикции.

28. Арбитражный суд оставляет исковое заявление без рассмотрения, если после его принятия к производству установит, что:

- а) в производстве суда общей юрисдикции имеется дело по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям;

- б) имеется вступивший в законную силу принятый по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям судебный акт суда общей юрисдикции;
- в) истцом не уплачена государственная пошлина;
- г) ответчиком заявлен отвод составу суда.

29. Арбитражный суд прекращает производство по делу, если установит, что:

- а) в производстве суда общей юрисдикции имеется дело по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) имеется вступивший в законную силу принятый по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям судебный акт суда общей юрисдикции;
- в) истцом не уплачена государственная пошлина;
- г) ответчиком заявлен отвод составу суда.

30. В случае прекращения производства по делу повторное обращение в арбитражный суд по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается с согласия ответчика;
- г) допускается с согласия председателя арбитражного суда.

31. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции в срок, не превышающий:

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 9 месяцев;
- г) 1 год.

32) Протокол судебного заседания может быть составлен:

- а) судьей;
- б) помощником судьи;
- в) судебным приставом;
- г) арбитражным заседателем.

33. Перерыв в судебном заседании может быть объявлен на срок, не превышающий:

- а) 3 дней;
- б) 5 дней;
- в) 7 дней;
- г) 1 месяц.

34. Не является частью решения суда:

- а) вводная часть;
- б) резолютивная часть;
- в) мотивировочная часть;
- г) объяснительная часть.

35. Решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении:

- а) 10 дней;
- б) 30 дней;
- в) 1 месяца;
- г) 3 месяцев.

36. Заявление о признании ненормативного правового акта недействительным может быть подано в арбитражный суд:

- а) в течение 3 месяцев;
- б) в течение 5 месяцев;

- в) в течение 7 месяцев;
- г) не может быть подано в арбитражный суд.

37. В случае, если в ходе судебного разбирательства по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение, выяснится, что возник спор о праве, арбитражный суд:

- а) отказывает в удовлетворении заявления;
- б) прекращает производство по делу;
- в) возвращает заявление заявителю;
- г) оставляет заявление без рассмотрения.

38. Не является лицом, участвующим в деле о банкротстве:

- а) истец;
- б) кредитор;
- в) должник;
- г) арбитражный управляющий.

39. В деле о банкротстве гражданина может применяться процедура:

- а) финансовое оздоровление;
- б) конкурсное производство;
- в) наблюдение;
- г) мировое соглашение.

40. Не обладает правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом:

- а) конкурсный кредитор;
- б) должник;
- в) бывший работник должника;
- г) прокурор.

41) Решение арбитражного суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства:

- а) подлежит немедленному исполнению;
- в) подлежит исполнению после его вступления в законную силу;
- г) подлежит исполнению только после проверки его законности апелляционным судом;
- д) исполняется только в добровольном порядке.

42) Судебный приказ может быть обжалован:

- а) в арбитражный суд апелляционной инстанции;
- б) в арбитражный суд кассационной инстанции;
- в) в Верховный суд РФ;
- г) не может быть обжалован.

43) Апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции подается:

- а) непосредственно в арбитражный апелляционный суд;
- б) через суд первой инстанции;
- в) через суд кассационной инстанции;
- г) по усмотрению подателя жалобы.

44) Если в ходе рассмотрения апелляционной жалобы суд апелляционной инстанции установит, что при рассмотрении дела судом первой инстанции были нарушены нормы процессуального права, он:

- а) направляет дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
- б) переходит к рассмотрению дела по правилам суда первой инстанции;
- в) оставляет апелляционную жалобу без рассмотрения;
- г) прекращает производство по апелляционной жалобе.

45) Постановление суда апелляционной инстанции может быть обжаловано в суд кассационной инстанции в срок, не превышающий:

- а) 30 дней;
- б) 1 месяца;
- в) 2 месяцев;
- г) 3 месяцев.

46) Кассационная жалоба может быть подана в арбитражный суд кассационной инстанции:

- а) на вступившие в законную силу судебные акты судов первой и апелляционной инстанций;
- б) на не вступившие в законную силу судебные акты судов первой и апелляционной инстанций;
- в) только на определения суда первой инстанции;
- г) только на определения суда апелляционной инстанции.

47) Если в ходе рассмотрения кассационной жалобы суд кассационной инстанции установит, что при рассмотрении дела судом первой инстанции были нарушены нормы процессуального права, он:

- а) направляет дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
- б) переходит к рассмотрению дела по правилам суда первой инстанции;
- в) оставляет кассационную жалобу без рассмотрения;
- г) прекращает производство по кассационной жалобе.

48) Постановление арбитражного суда кассационной инстанции вступает в законную силу:

- а) со дня его принятия;
- б) по истечении 10 дней;
- в) по истечении 30 дней;
- г) по истечении 1 месяца.

49) Кассационная жалоба в Судебную коллегию по экономическим спорам Верховного Суда РФ подается:

- а) непосредственно в Верховный Суд РФ;
- б) через суд первой инстанции;
- в) через суд апелляционной инстанции;
- г) через Суд по интеллектуальным правам.

50) Вновь открывшимися обстоятельствами являются:

- а) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;
- б) новые доказательства по делу;
- в) доказательства, которые не могли быть представлены в дело по уважительным причинам;
- г) показания свидетеля.