

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.02 Основы организационно-управленческой деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: овладение студентами компетенций по управлению производственным процессом перевода, организации процессов внутреннего взаимодействия работников в соответствии с требованиями протокола и переводческой этики.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у студентов теоретических представлений об основах организационно-управленческой деятельности;
- закрепить теоретический материал в процессе проведения групповых упражнений, деловых игр;
- сформировать на основе полученных знаний практические навыки взаимодействия в коллективе, мотивации и стимулирования сотрудников, разрешения конфликтов, формирования и развития корпоративной культуры с целью повышения эффективности деятельности организации в целом;
- научить анализировать социальную обстановку в различных видах социальных взаимодействий и делать научно обоснованные теоретические и практические выводы из складывающейся социально-политической, социально-экономической и социально-психологической ситуаций;
- понимать базовые принципы организации производственного процесса перевода в организационно-управленческой деятельности;
- организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.01 Основы организационно-управленческой деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4, 5 семестрах по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Основы организационно-управленческой деятельности» определяет изучение дисциплин: «Организационное поведение», «Психология».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен управлять производственным процессом перевода, организовывать процессы внутреннего взаимодействия работников в соответствии с требованиями протокола и переводческой этики	
ИПК-4.1 Знает и соблюдает требования протокола и переводческой этики при реализации профессиональной деятельности	Знает: требования протокола и переводческой этики
	Умеет: реализовывать профессиональную деятельность с соблюдением требований протокола и переводческой этики
	Владеет: способностью реализовывать профессиональную деятельность с соблюдением требований протокола и переводческой этики
ИПК-4.2 Понимает базовые принципы организации производственного процесса перевода	Знает: принципы организации производственного процесса перевода

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет: организовывать производственный процесс перевода
	Владеет: способностью организовывать производственный процесс перевода
ИПК-4.3 Демонстрирует способность организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода	Знает: способы внутреннего взаимодействия работников в производственном процессе перевода
	Умеет: организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода
	Владеет: способностью организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода
ИПК-4.4 Обеспечивает управление производственным процессом перевода	Знает: основы управления производственным процессом перевода
	Умеет: обеспечить управление производственным процессом перевода
	Владеет: способностью к управлению производственным процессом перевода

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину. Общие вопросы организационно-управленческой деятельности.	8	2	2	4	
2.	Основные научные школы теории управления.	8	2	2	4	
3.	Организационная структура управленческой деятельности учреждения.	8	2	2	4	
4.	Личность в организации.	13,3	4	4	5,3	
5.	Понятие лидерства. Теории лидерства	11,3	2	4	5,3	
6.	Власть и влияние	8	2	2	4	
7.	Организационный климат и поведение работников	8	2	2	4	
8.	Мотивация трудовой деятельности.	8	2	2	4	
9.	Управление группами работников и групповая динамика в организациях.	12	2	4	6	
10.	Коммуникативное поведение в организациях.	8	4	2	4	
11.	Управление конфликтами и стрессами в организациях.	15	2	4	7	
12.	Эффективный тайм-менеджмент и организация рабочего места.	8	2	2	4	
13.	Целеполагание и планирование в организационно-управленческой деятельности.	8	2	2	4	
14.	Принципы и методы управленческой деятельности.	8	2	2	4	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	131,6	32	36	63,6	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4				
	Подготовка к текущему контролю	8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрено*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор

Вызулина К.С., к.психол.н., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики
высшего образования