

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.17 Менеджмент в издательском деле

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов представления о коммерческих и некоммерческих организациях в области издательского бизнеса и об эффективном управлении ими; активное овладение знаниями экономического механизма менеджмента; сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. дать полное знание теории менеджмента в издательском деле;
2. осветить основные функции управления в издательском деле;
3. дать представление о разработке стратегии деятельности издательства;
4. развить навыки разработки предложений по совершенствованию управления предприятием издательского дела;
5. научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
6. научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
7. научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
8. научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
9. научить формировать информационную политику организации;
10. раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
11. ознакомить с основами управления издательскими процессами;
12. ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в издательском деле» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Инновационные технологии в издательском деле». Дисциплина «Менеджмент в издательском деле» закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Маркетинг в издательском деле», «Управление издательскими проектами», «Современное издательское дело».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает нормы и правила поведения в организации
	Умеет осуществлять межличностную и групповую деловую коммуникацию
	Владеет навыками межличностной и групповой деловой коммуникации
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
	Знает принципы организации редакционно-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-02.2. Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	издательской деятельности
	Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности
	Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и сущность менеджмента в издательском деле. Менеджер и его роль в издательском деле	14	4	6	-	4
2.	Предприятие отрасли печати как субъект управления. Системный подход к организации управления	18	4	10	-	4
3.	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль	18	4	10	-	4
4.	Информационное обеспечение управления издательским предприятием	18	4	10	-	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	36	-	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна

кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии