

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования и развитию
проректор

подпись

«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ПАРЛАМЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
СИСТЕМЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

Н.Д.Терещенко, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 9 «19» апреля 2023 г.
Заведующий кафедрой конституционного и административного права
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 «22» мая 2023 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Неишинская Л.Ф. - доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский аграрный университет имени И.Т. Трубилина», к.ю.н., доцент.

Пчельник А.В. - начальник отдела общественных связей аппарата избирательной комиссии Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» имеет также своей целью сформировать у студентов прочную теоретическую базу для понимания и усвоения теоретических положений о парламенте и парламентаризме, для разработки нормативных правовых актов и их принятия в профессиональной деятельности юриста.

1.2 Задачи дисциплины

- знать сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий;
- уметь подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации парламентских полномочий.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность подготавливать проекты нормативных правовых актов, понимать сущность нормотворческого процесса, порядок принятия и опубликования нормативных актов в сфере публичной власти.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права; конституционного права РФ; конституционного права зарубежных стран; финансового права; административного права, избирательного права.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности. | |
| ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов | ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | официального опубликования и вступления в силу. |
| ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. | ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий. |
| | ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию. |
| | ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации парламентских полномочий. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ОЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | |
|--|-----------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| | | очная | очно - заочная | заочная |
| | ОФО/ОЗФО/ ЗФО | 8 семестр (часы) | 9 семестр (часы) | 4 курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 44,2/34,3/12,2 | 44,2 | 34,2 | 12,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | 40/30/12 | 40 | 30 | 12 |
| занятия лекционного типа | 20/10/6 | 20 | 10 | 6 |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 20/20/6 | 20 | 20 | 6 |
| Иная контактная работа: | 4,2/4,2/0,2 | 4,2 | 4,2 | 0,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4/4/- | 4 | 4 | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2/0,2/0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 63,8/73,8/92 | 63,8 | 73,8 | 92 |
| Контрольная работа | 15/10/12 | 15 | 10 | 12 |
| Реферат/эссе (подготовка) | 20/13/30 | 20 | 13 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и | 20,8/20/30 | 20,8 | 20 | 30 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям) | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 8/30,8/20 | 8 | 30,8 | 20 |
| Контроль: | | -/-/3,8 | - | | 3,8 |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108/108/108 | 108 | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 44,2/34,3 | 44,2 | 34,3 | 12,2 |
| | зач. ед | 3/3/3 | 3 | 3 | 3 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие парламента и парламентаризма | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 2. | Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 3. | Порядок работы Федерального Собрания и его палат | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 4. | Полномочия палат и порядок их осуществления | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 5. | Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 6. | Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7. | Парламентский контроль | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 8. | Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы | 9,8 | 2 | 2 | | 5,8 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 103,8 | 20 | 20 | - | 63,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 108 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса (очно - заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие парламента и парламентаризма | 9,8 | 2 | 2 | | 5,8 |
| 2 | Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| | Порядок работы Федерального Собрания и его палат | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4. | Полномочия палат и порядок их осуществления | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 5. | Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ | 14 | | 4 | | 10 |
| 6. | Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти | 11 | | 2 | | 9 |
| 7. | Парламентский контроль | 12 | | 2 | | 10 |
| 8. | Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы | 11 | | 2 | | 9 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 103,8 | 10 | 20 | - | 73,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие парламента и парламентаризма | 8 | 2 | | | 10 |
| 2 | Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти | 10 | 2 | 2 | | 12 |
| | Порядок работы Федерального Собрания и его палат | 10 | 2 | 2 | | 12 |
| 4. | Полномочия палат и порядок их осуществления | 8 | | 2 | | 12 |
| 5. | Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ | 6 | | | | 12 |
| 6. | Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти | 6 | | | | 11 |
| 7. | Парламентский контроль | 6 | | | | 12 |
| 8. | Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы | 6 | | | | 11 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 104 | 6 | 6 | - | 92 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 3,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Понятие парламента и парламентаризма | Понятие парламента и парламентаризма. История становления российского парламента и парламентаризма. Особенности становления российского парламентаризма. | Р, С |
| 2 | Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации | Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Парламента РФ. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Внутренняя | Р, С |

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| | | структура палат Парламента РФ. Внутренняя организация Совета Федерации. Органы и должностные лица Совета Федерации. Внутренняя организация Государственной Думы. Органы и должностные лица Государственной Думы. Аппараты палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Совета Федерации и его роль в организации и деятельности верхней палаты Парламента РФ. Аппарат Государственной Думы и его роль в организации и деятельности нижней палаты Парламента РФ. | |
| 3 | Порядок работы Федерального Собрания и его палат | Основные принципы деятельности Парламента РФ. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации. Обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Порядок принятия решений в Государственной Думе. Обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. | Р, С |
| 4 | Полномочия палат и порядок их осуществления | Полномочия палат Парламента РФ: понятие, классификация. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации. Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации. Совместные полномочия палат Федерального Собрания РФ. | Р, С дискуссия |
| 5 | Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ | Понятие законодательного процесса и его стадий. Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки проектов законов. Внесение законопроекта в Государственную Думу. Подготовка и рассмотрение законопроекта Государственной Думой Федерального Собрания РФ. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Вето Президента РФ. | Р, С дискуссия |

| | | | |
|---|--|---|------|
| | | Особенности принятия отдельных видов законов. Принятие закона о федеральном бюджете. Особенности рассмотрения предложений о пересмотре положений Конституции. Рассмотрение закона о поправках в Конституцию Российской Федерации. Принятие федеральных конституционных законов. | |
| 6 | Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти | Федеральное Собрание и другие государственные органы. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации, особенности взаимодействия данных органов. Федеральное Собрание и Правительство РФ. Применение норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы, органы прокуратуры. | Р, С |
| 7 | Парламентский контроль | Понятие и виды парламентского контроля. Правовые основы парламентского контроля в России. Парламентское расследование. Парламентские слушания, как вид парламентского контроля. Парламентский запрос. Бюджетный контроль. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. | Р, С |
| 8 | Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы | Основы правового статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы. Права и обязанности парламентариев. Гарантии, связанные с осуществление деятельности парламентариев: понятие и виды. Помощники сенатора РФ и помощники депутата Государственной Думы. Проблемы ответственности парламентариев. | Р, С |

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

2.3.2 Занятия лекционного типа (очно -заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Понятие парламента и парламентаризма | Понятие парламента и парламентаризма. История становления российского парламента и парламентаризма. Особенности становления российского парламентаризма. | Р, С |

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| 2 | Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации | Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Парламента РФ. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Внутренняя структура палат Парламента РФ. Внутренняя организация Совета Федерации. Органы и должностные лица Совета Федерации. Внутренняя организация Государственной Думы. Органы и должностные лица Государственной Думы. Аппараты палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Совета Федерации и его роль в организации и деятельности верхней палаты Парламента РФ. Аппарат Государственной Думы и его роль в организации и деятельности нижней палаты Парламента РФ. | Р, С |
| 3 | Порядок работы Федерального Собрания и его палат | Основные принципы деятельности Парламента РФ. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации. Обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Порядок принятия решений в Государственной Думе. Обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. | Р, С |
| 4 | Полномочия палат и порядок их осуществления | Полномочия палат Парламента РФ: понятие, классификация. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации. Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации. Совместные полномочия палат Федерального Собрания РФ. | Р, С дискуссия |

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Понятие парламента и парламентаризма | Понятие парламента и парламентаризма. История становления российского парламента и парламентаризма. Особенности становления российского парламентаризма. | Р, С |
| 2 | Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации | Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Парламента РФ. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Внутренняя структура палат Парламента РФ. Внутренняя организация Совета Федерации. Органы и должностные лица Совета Федерации. Внутренняя организация Государственной Думы. Органы и должностные лица Государственной Думы. Аппараты палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Совета Федерации и его роль в организации и деятельности верхней палаты Парламента РФ. Аппарат Государственной Думы и его роль в организации и деятельности нижней палаты Парламента РФ. | Р, С |
| 3 | Порядок работы Федерального Собрания и его палат | Основные принципы деятельности Парламента РФ. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации. Обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Порядок принятия решений в Государственной Думе. Обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. | Р, С |

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Понятие парламента и парламентаризма | 1. Понятие парламента и парламентаризма. 2. История становления российского парламента и парламентаризма. 3. Особенности становления российского парламентаризма. | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 2 | Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации | 1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ. 2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 3. Основные функции Федерального Собрания РФ. 4. Порядок формирования Совета Федерации Собрания РФ. 5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Органы и должностные лица Совета Федерации. 7. Порядок избрания Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 8. Внутренняя организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 9. Органы и должностные лица Государственной Думы. 10. Аппараты палат Федерального Собрания РФ, их роль в деятельности парламентариев. | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 3 | Порядок работы Федерального Собрания РФ и его палат | 1. Основные принципы работы Парламента России. 2. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. 4. Порядок принятия решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 5. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 6. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. 7. Порядок принятия решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 4 | Полномочия палат и порядок их осуществления | 1. Понятие и виды полномочий палат Парламента РФ. | устный опрос по вопросам темы, Р, С, дискуссия |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>2. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации.</p> <p>3. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> <p>4. Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.</p> <p>5. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> | |
| 5 | Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ | <p>1. Понятие законодательного процесса и его стадий.</p> <p>2. Субъекты законодательной инициативы: понятие и виды.</p> <p>3. Порядок и требования к разработке проектов законов.</p> <p>4. Внесение законопроекта в Государственную Думу.</p> <p>5. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания РФ.</p> <p>6. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.</p> <p>7. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.</p> <p>8. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.</p> <p>9. Порядок принятия закона о поправке к Конституции РФ.</p> <p>10. Порядок принятия федеральных конституционных законов.</p> | устный опрос по вопросам темы, Р, С, дискуссия |
| 6. | Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти | <p>1. Федеральное Собрание и другие государственные органы.</p> <p>2. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации: особенности взаимодействия данных органов.</p> <p>3. Федеральное Собрание и Правительство РФ: порядок взаимодействия данных органов.</p> <p>4. Федеральное Собрание, федеральные судебные органы и органы прокуратуры, особенности их взаимодействия.</p> | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 7. | Парламентский контроль | <p>1. Понятие и виды парламентского контроля.</p> <p>2. Правовые основы парламентского контроля в России.</p> <p>3. Парламентское расследование: порядок реализации норм материального и</p> | Устный опрос по вопросам темы, Р, С |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|
| | | <p>процессуального права при проведении парламентского расследования.</p> <p>4. Парламентские слушания, как вид парламентского контроля.</p> <p>5. Парламенский запрос.</p> <p>6. Бюджетный контроль.</p> <p>7. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.</p> | |
| 8. | Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы | <p>1. Основы правового статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы.</p> <p>2. Права и обязанности парламентариев.</p> <p>3. Гарантии, связанные с осуществление деятельности парламентариев: понятие и виды.</p> <p>4. Помощники сенатора РФ и помощники депутата Государственной Думы.</p> <p>5. Проблемы ответственности парламентариев.</p> | устный опрос по вопросам темы, Р, С |

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очно – заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Понятие парламента и парламентаризма | <p>1. Понятие парламента и парламентаризма.</p> <p>2. История становления российского парламента и парламентаризма.</p> <p>3. Особенности становления российского парламентаризма.</p> | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 2 | Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации | <p>1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.</p> <p>2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.</p> <p>3. Основные функции Федерального Собрания РФ.</p> <p>4. Порядок формирования Совета Федерации Собрания РФ.</p> <p>5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>6. Органы и должностные лица Совета Федерации.</p> <p>7. Порядок избрания Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>8. Внутренняя организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> | устный опрос по вопросам темы, Р, С |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>9.Органы и должностные лица Государственной Думы.</p> <p>10.Аппараты палат Федерального Собрания РФ, их роль в деятельности парламентариев.</p> | |
| 3 | <p>Порядок работы Федерального Собрания РФ и его палат</p> | <p>Основные принципы работы парламента России.</p> <p>2.Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>3.Виды и порядок голосования в Совете Федерации.</p> <p>4.Порядок принятия решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>5.Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>6.Виды и порядок голосования в Государственной Думе.</p> <p>7.Порядок принятия решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.</p> | <p>устный опрос по вопросам темы, Р, С</p> |
| 4 | <p>Полномочия палат и порядок их осуществления</p> | <p>1.Понятие и виды полномочий палат Парламента РФ.</p> <p>2.Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации.</p> <p>3.Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> <p>4.Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.</p> <p>5.Нормативные акты, закрепляющие полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> | <p>устный опрос по вопросам темы, Р, С, дискуссия</p> |
| 5 | <p>Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ</p> | <p>1.Понятие законодательного процесса и его стадий.</p> <p>2.Субъекты законодательной инициативы: понятие и виды.</p> <p>3.Порядок и требования к разработке проектов законов.</p> <p>4.Внесение законопроекта в Государственную Думу.</p> <p>5.Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания РФ.</p> <p>6.Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.</p> <p>7.Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.</p> | <p>устный опрос по вопросам темы, Р, С, дискуссия</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | 8. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. 9. Порядок принятия закона о поправке к Конституции РФ. 10. Порядок принятия федеральных конституционных законов. | |
| 6. | Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти | 1. Федеральное Собрание и другие государственные органы. 2. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации: особенности взаимодействия данных органов. 3. Федеральное Собрание и Правительство РФ: порядок взаимодействия данных органов. 4. Федеральное Собрание, федеральные судебные органы и органы прокуратуры, особенности их взаимодействия. | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 7 | Парламентский контроль | 1. Понятие и виды парламентского контроля. 2. Правовые основы парламентского контроля в России. 3. Парламентское расследование: порядок реализации норм материального и процессуального права при проведении парламентского расследования. 4. Парламентские слушания, как вид парламентского контроля. 5. Парламентский запрос. 6. Бюджетный контроль. 7. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 8 | Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы | 1. Основы правового статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы. 2. Права и обязанности парламентариев. 3. Гарантии, связанные с осуществлением деятельности парламентариев: понятие и виды. 4. Помощники сенатора РФ и помощники депутата Государственной Думы. 5. Проблемы ответственности парламентариев. | устный опрос по вопросам темы, Р, С |

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|-------------------|------------------|-------------------------|
|---|-------------------|------------------|-------------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации | <p>1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.</p> <p>2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.</p> <p>3. Основные функции Федерального Собрания РФ.</p> <p>4. Порядок формирования Совета Федерации Собрания РФ.</p> <p>5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>6. Органы и должностные лица Совета Федерации.</p> <p>7. Порядок избрания Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>8. Внутренняя организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>9. Органы и должностные лица Государственной Думы.</p> <p>10. Аппараты палат Федерального Собрания РФ, их роль в деятельности парламентариев.</p> | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 2 | Порядок работы Федерального Собрания РФ и его палат | <p>Основные принципы работы Парламента России.</p> <p>2. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации.</p> <p>4. Порядок принятия решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>5. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>6. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.</p> <p>7. Порядок принятия решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.</p> | устный опрос по вопросам темы, Р, С |
| 3 | Полномочия палат и порядок их осуществления | <p>1. Понятие и виды полномочий палат Парламента РФ.</p> <p>2. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации.</p> <p>3. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> <p>4. Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.</p> <p>5. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> | устный опрос по вопросам темы, Р, С, дискуссия |

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30.03.2023 г. |
| 2 | Выполнение реферата, сообщение | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30.03.2023 г. |
| 3 | Дискуссия | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30.03.2023 г. |
| 4 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30.03.2023 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (устный опрос, написание реферата, сообщения, дискуссия) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ОФО)

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|---|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия | Вопрос на зачете: 1-69 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------|
| 2 | <p>ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемым и к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p> | <p>ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации парламентских полномочий.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия</p> | <p>Вопрос на зачете: 1 -69</p> |
|---|--|--|--|--------------------------------|

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (О - ЗФО)

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|--|---------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 3 | <p>ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и</p> | <p>ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия</p> | <p>Вопрос на зачете: 1 – 69</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------|
| | участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу. | | |
| 4 | ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемым и к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. | ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации парламентских полномочий. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия | Вопрос на зачете: 1 -69 |

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ЗФО)

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|---|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 5 | ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия | Вопрос на зачете: 1 – 69 |
| 6 | ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемым и к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта. | ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщение, дискуссия | Вопрос на зачете: 1 - 69 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию.</p> <p>ИПК-4.2.У-2.</p> <p>Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации парламентских полномочий.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1 Понятие парламента и парламентаризма

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие парламента и парламентаризма.
2. История становления российского парламента и парламентаризма.
3. Особенности становления российского парламентаризма.

Темы рефератов, сообщения

1. Российский парламентаризм: этапы становления и перспективы развития.
2. Становление и развитие российского парламента.
4. Особенности российского парламентаризма.

Тема 2. Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.
2. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.
3. Значение и роль Совета Государственной Думы и Совета Палаты в деятельности палат Федерального Собрания РФ.
4. Роль фракций в деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
5. Комитеты и комиссии в деятельности палат Парламента РФ.
6. Аппараты палат Федерального Собрания РФ: их роль и значение в деятельности парламентариев.

Темы рефератов, сообщения

1. История учреждения Федерального Собрания как парламента Российской Федерации.
2. Этапы формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
3. Особенности проведения выборов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 3 Порядок работы Федерального Собрания и его палат

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Формы деятельности палат Парламента РФ в период проведения сессии.
2. Порядок проведения парламентского расследования.
3. Процедура проведения парламентских слушаний.
4. Процедура проведения «правительственного часа».

5. Парламентский запрос и порядок его обсуждения.
6. Депутатский запрос и его правовая природа.

Темы рефератов, сообщения

1. Особенности парламентских процедур при назначении органов государственной власти и должностных лиц.
2. Парламентские процедуры при проведении парламентского расследования.
3. Процедура проведения заседаний Палат Федерального Собрания.
4. Особенности проведения заседаний комитетов и комиссий палат Федерального Собрания.
5. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.
6. Виды и порядок голосования в Совете Федерации.
7. Процедура проведения «Правительственного часа».

Тема 4 Полномочия палат и порядок их осуществления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ: понятие, виды.
2. Процедура назначения Советом Федерации судей Конституционного Суда РФ.
3. Процедура отрешения Президента РФ от должности.
4. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ: понятие и виды.
5. Процедура назначения Председателя Правительства РФ.
6. Процедура назначения Уполномоченного по правам человека РФ.

Темы рефератов, сообщения

1. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок реализации.
2. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: порядок реализации.
3. Взаимодействие Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации при осуществлении отдельных полномочий.

Вопросы для дискуссии

1. Полномочия палат Парламента РФ по назначению органов государственной власти.
2. Полномочия палат Парламента РФ по отрешению Президента РФ от должности

Тема 5 Законодательный процесс в Федеральном Собрании

Российской Федерации

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие законодательного процесса и его стадий.
2. Субъекты законодательной инициативы: понятие и виды.
3. Порядок и требования к разработке проектов законов.
4. Процедура внесения законопроекта субъектом законодательной инициативы.
5. Предварительное рассмотрение законопроекта.
6. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
7. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.
8. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.
9. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
10. Порядок принятия закона о поправке к Конституции РФ.

11. Порядок принятия федеральных конституционных законов.

Темы рефератов, сообщения

1. Закон: понятие и место в системе нормативных правовых актов.
2. Правила оформления законопроекта, сопроводительных документов и материалов.
3. Федеральный законодательный процесс.
4. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
5. Федеральные законы в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
6. Федеральные законы о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
7. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Вопросы для дискуссии

1. Порядок разработки, внесения и рассмотрения законопроектов в палатах парламента Российской Федерации.
2. Порядок внесения и принятия закона о поправке к Конституции РФ.
3. Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Тема 6: Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Федеральное Собрание и другие государственные органы.
2. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации: особенности взаимодействия данных органов.
3. Федеральное Собрание и Правительство РФ: применение норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.
4. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы, органы прокуратуры.

Темы рефератов, сообщения

1. Нормативные правовые акты, закрепляющие процедуру взаимодействия палат Парламента РФ с другими органами государственной власти.
2. Взаимодействие Федерального Собрания с Президентом Российской Федерации.
3. Взаимодействие Федерального Собрания с Правительством Российской Федерации.
4. Взаимодействие Федерального Собрания с органами судебной власти.

Тема 7 Парламентский контроль

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды парламентского контроля.
2. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при осуществлении парламентского контроля.
3. Процедура проведения парламентского расследования.
4. Доверие Правительству РФ: порядок реализации норм материального и процессуального права.
6. Бюджетный контроль: порядок реализации.
7. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.

Темы рефератов, сообщения

1. Понятие и виды парламентского контроля.
2. Бюджетный контроль.
3. Парламентский запрос, как форма контроля.

4. Депутатский запрос.

Тема 8 Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Основы статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы.
2. Права и обязанности парламентариев.
3. Гарантии, связанные с осуществлением деятельности парламентариев: понятие и виды.
4. Проблемы ответственности парламентариев.
5. Помощники сенатора РФ и помощники депутата Государственной Думы.

Темы рефератов, сообщения

1. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
2. Права парламентариев.
3. Гарантии неприкосновенности парламентария.
4. Материально – финансовые и социальные гарантии парламентария.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие парламента и парламентаризма.
2. История становления российского парламента и парламентаризма.
3. Особенности становления российского парламентаризма.
4. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
5. Место и роль Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации.
6. Основные принципы работы Парламента РФ.
7. Основные функции Парламента РФ.
8. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
9. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
10. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
11. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
12. Порядок избрания Государственной Думы. Федерального Собрания РФ.
13. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
14. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
15. Совет Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Депутатские объединения Государственной Думы.
17. Комитеты и комиссии Государственной Думы.
18. Аппараты палат Федерального Собрания РФ.
19. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
20. Виды и порядок голосования в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
21. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
22. Виды и порядок голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
23. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

24. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.
25. Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении военного положения.
26. Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения.
27. Порядок решения вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
28. Порядок назначения выборов Президента Российской Федерации.
29. Порядок отрешения Президента РФ от должности, лишение неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.
30. Порядок назначения на должность Председателя Конституционного Суда РФ, заместителя Председателя Конституционного Суда РФ и судей Конституционного Суда РФ, Председателя Верховного Суда РФ, заместителей Председателя Верховного Суда РФ и судей Верховного Суда РФ.
31. Порядок проведение консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность Генерального прокурора Российской Федерации, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации, прокуроров военных и других специализированных прокуратур, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации.
32. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты.
33. Порядок проведения консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности.
34. Порядок прекращения полномочий Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместителя Председателя Конституционного Суда Российской Федерации и судей Конституционного Суда Российской Федерации, Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместителей Председателя Верховного Суда Российской Федерации и судей Верховного Суда Российской Федерации, председателей, заместителей председателей и судей кассационных и апелляционных судов в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в иных предусмотренных федеральным конституционным законом случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий.
35. Порядок заслушивания ежегодных докладов Генерального прокурора Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в РФ.
36. Порядок обращения Совета Федерации в Конституционный Суд РФ.
37. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
38. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ
39. Порядок утверждения по представлению Президента РФ кандидатуры Председателя Правительства РФ.
40. Порядок утверждения по представлению Председателя Правительства Российской Федерации кандидатур заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.
41. Порядок решения вопроса о доверии Правительству РФ.
42. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.

43. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ. Заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации
44. Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты.
45. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
46. Порядок объявления амнистии.
47. Порядок выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации в целях отрешения его от должности или против Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, в целях лишения его неприкосновенности.
48. Порядок обращения Государственной Думы в Конституционный Суд РФ.
49. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой членов Центральной избирательной комиссии РФ.
50. Понятие и стадии законодательного процесса в Парламенте Российской Федерации.
51. Законодательная инициатива: понятие, содержание, порядок реализации.
52. Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки и внесения проектов законов.
53. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
54. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ
55. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ.
56. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
57. Рассмотрение Федеральным Собранием РФ предложений о пересмотре положений Конституции РФ.
58. Особенности принятия закона о поправке к Конституции РФ.
59. Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с Президентом РФ
60. Взаимодействие Федерального Собрания РФ и Правительства РФ.
61. Взаимодействие Федерального Собрания РФ, федеральных судебных органов и органов прокуратуры.
62. Парламентский контроль: понятие и виды.
63. Отчет Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.
64. Парламентское расследование.
65. Парламентские слушания.
66. «Правительственный час», как форма парламентского контроля.
67. Парламентский запрос.
68. Понятие, правовое регулирование статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
69. Помощники сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102031436>

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045098>

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФК //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/

5. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>

6. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>

7. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>

8. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
9. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087594
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&rdk=&backlink=1>
11. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/
12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
14. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051892>
15. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
16. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
17. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
18. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&nd=102104061>
19. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=411562&dst=100001#3D038dTsnrzjqlD61>
20. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479
21. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>
22. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.12.2020 N 439-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371685/
23. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 21.12.2021 № 414 – ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/
24. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>
25. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglsovvet/>

5.2. Учебная литература

1. *Васильева, Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>
2. *Давтян, В. Р.* Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для вузов / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00990-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453359>
3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>
4. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>
5. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>
6. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>
7. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467117>
8. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467207>
9. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468451>
10. *Чашин, А. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>
2. Очерки новейшей камералистики // <https://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
5. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа:
<http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические

способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать

с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|------------------------------------|------------------------------------|---|
|------------------------------------|------------------------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> | <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> | <p>1. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020)</p> <p>2.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018)</p> <p>3.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014)</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022)</p> |
|--|--|--|

Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.

Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран

| | | |
|--|--|---|
| | <p>на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты</p> | <p>1. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020)</p> <p>2.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018)</p> <p>3.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVDплеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | <p>правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014)</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.</p> <p>Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022)</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|---|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное</p> | <p>1. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020)</p> <p>2.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018)</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>3.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014)</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.</p> <p>Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022)</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети</p> | <p>1. Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020)</p> <p>2.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018)</p> <p>3.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>«Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.</p> <p>Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022)</p> |
|--|---|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕСТ

1. Отправной точкой развития парламентаризма в России является:

- 1) Конституция 1918 года
- 2) Конституция 1937 года
- 3) Величайший Манифест от 17 октября 1905 года
- 4) Конституция 1993 года

2. Особенности становления российского парламентаризма в советский период времени явились:

- 1) принцип разделения властей
- 2) преимущество одной руководящей партии
- 3) верховенство законодательной власти
- 4) усиление роли Парламента

3. В результате конституционной реформы конца 1988 года постоянно действующим законодательным и контрольным органом был признан:

- 1) Комитет конституционного надзора
- 2) Съезд народных депутатов
- 3) Государственная Дума
- 4) Верховный Совет СССР

4. Конституция 1993 года признала постоянно действующим законодательным (представительным) органом государственной власти РФ:

- 1) Федеральное Собрание РФ
- 2) Государственную Думу
- 3) Совет Федерации
- 4) Правительство РФ

5. В основу образования современного Парламента РФ положены принципы:

- 1) единства
- 2) самоопределения народа
- 3) федерализма

4) равенства

6. Парламент Российской Федерации является:

- 1) единоличным органом
- 2) бикамеральным органом
- 3) временным органом
- 4) совещательным органом Президента РФ

7. Функцией Федерального Собрания РФ является:

- 1) совещательная
- 2) представительная
- 3) надзорная
- 4) исполнительная

8. Одной из функций парламента РФ является:

- 1) воспитательная
- 2) образовательная
- 3) контрольная
- 4) идеологическая

9. Органом Совета Федерации является:

- 1) представитель крупнейшей политической партии
- 2) комиссия Совета Федерации
- 3) депутатское объединение
- 4) общественная организация

10. Должностным лицом Совета Федерации является:

- 1) Руководитель Аппарата Совета Федерации
- 2) Председатель комитета Совета Федерации
- 3) представитель Общественной Палаты в Совете Федерации
- 4) полномочный представитель Президента РФ в Совете Федерации

11. Решения Совета палаты оформляются в виде:

- 1) постановления Совета Палаты
- 2) постановления Совета Федерации
- 3) распоряжения Председателя Совета Федерации
- 4) выписок из протокола заседания Совета Палаты

12. Срок полномочий Государственной Думы Федерального Собрания РФ:

- 1) 2 года
- 2) 3 года
- 3) 4 года
- 4) 5 лет

13. Основными формами работы Совета Федерации являются:

- 1) заседания Совета Федерации
- 2) отчеты о деятельности палаты перед избирателями
- 3) заседания фракций
- 4) встречи с избирателями

14. Заседания Совета Федерации проводятся:

- 1) один раз в месяц
- 2) не реже трех раз в месяц
- 3) не реже двух раз в месяц
- 4) не реже четырех раз в месяц

15. Виды голосования на заседании Совета Федерации:

- 1) прямое
- 2) косвенное
- 3) количественное
- 4) качественное

16. К ведению Совета Федерации относится:

- 1) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- 2) назначение на должность председателя Центрального банка РФ
- 3) назначение на должность Уполномоченного по правам человека РФ
- 4) назначение на должность заместителя председателя Счетной Палаты

17. К ведению Совета Федерации относится:

- 1) освобождение от должности заместителя председателя Счетной Палаты
- 2) отрешение Президента РФ от должности
- 3) освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ
- 4) дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ

18. К ведению Государственной Думы относится:

- 1) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- 2) решение вопроса о возможности использования Вооруженных сил РФ за пределами территории РФ
- 3) освобождение от должности заместителя председателя Счетной палаты
- 4) назначение на должность Председателя Счетной палаты

19. К ведению Государственной Думы относится:

- 1) утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного положения
- 2) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- 3) назначение на должность Уполномоченного по правам человека
- 4) отрешение Президента РФ от должности

20. Правом законодательной инициативы обладает:

- 1) орган местного самоуправления
- 2) Генеральный прокурор РФ
- 3) Уполномоченный по правам человека
- 4) Правительство РФ

21. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Государственную Думу

- 1) проектов законов РФ
- 2) указов Президента РФ о введении военного положения
- 3) указов Президента РФ о введении чрезвычайного положения
- 4) проектов постановлений Государственной Думы

22. Решение о принятии федерального закона принимается:

- 1) большинством голосов от числа депутатов, участвующих в голосовании
- 2) большинством голосов от общего числа депутатов
- 3) не менее 2/3 от общего числа депутатов
- 4) не менее 2/3 от числа депутатов, участвующих в голосовании

23. Утверждение кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ оформляется:

- 1) распоряжением Государственной Думы
- 2) постановлением Совета Федерации
- 3) распоряжением Совета Федерации
- 4) постановлением Государственной Думы

24. Решение об отрешении Президента РФ от должности оформляется:

- 1) постановлением Государственной Думы
- 2) постановлением Правительства РФ
- 3) распоряжением Совета Федерации
- 4) постановлением Совета Федерации

25. Субъектом парламентского контроля является:

- 1) Общественная палата РФ
- 2) комитеты и комиссии палат Федерального Собрания РФ
- 3) Избирательная комиссия субъекта РФ
- 4) общественные объединения

26. К парламентскому контролю относится:

- 1) выдвижение Государственной Думой обвинения против Президента РФ
- 2) рассмотрение Государственной Думой вопроса о доверии Правительству РФ
- 3) утверждение Советом Федерации границ между субъектами РФ
- 4) утверждение Советом Федерации указа Президента РФ о введении военного положения

27. С парламентским запросом вправе обратиться:

- 1) сенатор РФ
- 2) депутат Государственной Думы
- 3) палата Федерального Собрания РФ
- 4) политическая партия

28. Сенатор РФ, депутат Государственной Думы вправе иметь помощников, работающих по срочному служебному контракту или срочному трудовому договору:

- 1) до десяти
- 2) до пяти
- 3) до семи
- 4) до пятнадцати

29. Срок полномочий сенатора РФ – представителя субъекта РФ составляет:

- а) 6 лет
- б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 4 года

30. Срок полномочий сенатора РФ – представителя РФ составляет:

- а) 5 лет
- б) 3 года
- в) 6 лет
- г) 7 лет