

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

«26» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(БЗ.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,  
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

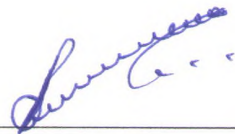
Квалификация – магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».


Программу составил:

В.А. Семенцов, д-р юрид. наук, профессор



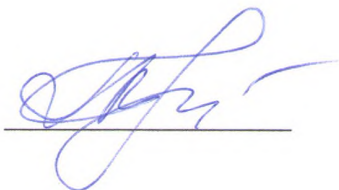
Рабочая программа подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 18 «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса  
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова  
протокол № 9 «22» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета  
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, Российский государственный университет правосудия (филиал в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – Руководитель Армавирского межрайонного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук

## **1. Цели подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Целью подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы являются достижение результатов образования на уровне, соответствующем диссертации на соискание степени магистра.

В результате подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы студент обрабатывает материал, необходимый для успешной защиты диссертационного исследования.

## **2. Задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

- знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции;
- знать актуальные проблемы судопроизводства;
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах;
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;
- уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;
- знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;
- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
- знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
- уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции;
- знать основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства;
- знать основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности;

- уметь с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства;
- уметь составлять проекты процессуальных документов;
- знать основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства;
- уметь планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов;
- уметь формировать эффективную команду;
- уметь организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели;
- знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия;
- уметь применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям;
- уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия;
- владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере;
- знать юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия;
- принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям;
- знать технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею;
- уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке;
- знать общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы;
- уметь свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности;
- знать принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры;
- иметь высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его

в сфере профессиональной коммуникации;

- знать методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия;
- уметь строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур;
- знать методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития;
- уметь оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития
- знать методики самооценки, самоопределения и самоконтроля;
- уметь применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития;
- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать приемы и способы толкования норм права, различать их в сфере су-

дебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать основные правила построения устной и письменной речи в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, право-

охранительной и правозащитной деятельности;

- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности.

### **3. Место подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП**

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы базируется на освоении всех дисциплин и практик, предусмотренных рабочим учебным планом 40.04.01 Юриспруденция по программе магистратуры «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе си-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
стемного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<b>ИУК 1.1</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
<b>ИУК 2.1</b> <b>Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</b>	<b>ИУК 2.1.3-5.</b> Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<b>ИУК-3.1.</b> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
<b>ИУК-3.2.</b> Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.2.3-2.</b> Знает основы лидерства и организации командообразования.
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	<b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
<b>ИУК-5.1.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации. <b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. <b>ИУК-5.1.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации. <b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	
<b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.	<b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьер-



Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ного развития. <b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.
<b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
<b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
<b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (ин-	<b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки про-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
дивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
<b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
<b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-1.</b> Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
<b>ИПК- 1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
<b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК- 2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
<b>ПК-3</b> Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК – 3.2.</b> Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p><b>ИПК-.2.2.У-1.</b> Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	
<p><b>ИПК – 4.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК – 4.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	
<p><b>ИПК– 5.1.</b> Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p><b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p><b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	
<p><b>ИПК – 6.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p><b>ИПК– 6.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p><b>ИПК– 6.2.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>
<p><b>ПК – 7.</b> Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля</p>	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК – 7.1.</b> Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	<b>ИПК-7.1.3-1.</b> Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.

### **5. Структура и содержание подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Объем подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4	Курс 3
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Защита ВКР</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
ИКР (консультации, собеседование)	25	25	25
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>191</b>	<b>191</b>	<b>191</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	10	31	31
самостоятельное изучение разделов	90	20	20
самоподготовка	60	20	20
подготовка к экзамену	31	70	70
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>в том числе иная контакт. работа</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

Содержание подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- оформление и представление в соответствии с установленными требованиями магистерской диссертации на кафедру уголовного процесса,
- обеспечение подготовленных отзыва научного руководителя о магистерской диссертации и рецензии рецензента о магистерской диссертации,
- представление справки о проверке диссертации в системе Антиплагиат,
- подготовка проекта выступления на защите ВКР,
- подготовка ответов на замечания рецензента.

### **6. Формы образовательной деятельности в ходе подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы обучающимися**

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с научным руководителем, оказание методической помощи по вопросам процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах работы обучающихся, в том числе осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период подготовки к процедуре защиты

выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой уголовного процесса и утверждаются ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

## **7. Образовательные технологии, используемые при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

При подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы используются образовательные технологии в форме консультаций с научным руководителем, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студентов во время подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы включает:

- анализ научных публикации;
- анализ и обработку информации, полученной при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 09 декабря 2019 года, протокол № 4; утверждены учёным советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 11 декабря 2019 года, протокол № 4. [Электронный ресурс]. - URL: <http://law.kubsu.ru/требования-к-вкр-и-курсовым-работам/>

## 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

При подготовке к процедуре защиты ВКР студент может использовать имеющиеся на кафедре уголовного процесса программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23
	ОП «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г.	С 20.01.23 по 19.01.24
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23
	ЭБС «ZNANIUM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23

### Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\) http://www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

**Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

## **14. Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы**

### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР).**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

#### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,



размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p>

	<p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
--	---	---