

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования Первый
проректор

подпись

« 26 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН
И ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Судебная защита прав граждан и организаций составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

Программу составил:

В.Ю. Петрикин, канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины Судебная защита прав граждан и организаций утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 18 «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 9 «22» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Губко Ирина Владимировна, доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н., доцент

Бургер Борис Михайлович, руководитель филиала № 7 Краснодарской краевой коллегии адвокатов Адвокатской палаты Краснодарского края, к.ю.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике работы судебной системы.

Преподавание дисциплины имеет цель изучения студентами магистратуры норм отраслевого законодательства, регламентирующих деятельность судебной системы Российской Федерации; приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание у студентов установки на правомерное поведение. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также судебной практики.

Одним из развивающихся направлений деятельности судебной системы в настоящее время является судебный контроль. Курс призван дать студентам магистратуры углубленные знания о механизме судебной защиты прав граждан и юридических лиц в суде, о причинах судебных ошибок при рассмотрении конкретных дел, об особенностях осуществления судебного контроля в различных видах судопроизводства, о проблемах создания специализированных судов, о структуре и содержании судебных актов, требованиях к их составлению, о деятельности вышестоящих судебных инстанций в свете реформирования судопроизводства.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе судебных органов Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать особенности судебной защиты прав в разных стадиях судебного разбирательства и правоприменительную практику;
- уметь найти пути разрешения нестандартных ситуаций в ходе рассмотрения различных категорий дел и дать им объективную оценку;
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;
- знать и правильно аргументировать правовую позицию по делу в состязательном процессе;
- уметь логически ясно и аргументированно излагать факты и обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела в состязательном процессе.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки, позволяющие добросовестно исполнять свои служебные обязанности, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области судебной защиты прав граждан и организаций, выполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, учебная дисциплина «Судебная защита прав граждан и организаций» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части профессионального цикла и изучается студентами первого курса во втором семестре.

Изучение дисциплины возможно при условии предварительного изучения дисциплин «Актуальные вопросы правоохранительной деятельности», «Судебная система Российской Федерации».

Материал дисциплины «Судебная защита прав граждан и организаций» может использоваться при изучении дисциплин «Осуществление защиты по уголовным делам», «Защитник в досудебном производстве по уголовным делам».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. | |
| ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты в ходе судебного рассмотрения дел. | ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в ходе судебного рассмотрения дел. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в ходе судебного рассмотрения дел. |
| ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел. | ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в ходе судебного рассмотрения дел. |
| ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. | |
| ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том | ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел. |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| числе в состязательных процессах по различным категориям дел. | ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел. |
| ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в ходе судебного разбирательства по различным категориям дел. | ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи в ходе судебного разбирательства. |
| | ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в ходе судебного разбирательства. |
| ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг | |
| ИПК-3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария. | ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. |
| | ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария. |
| ИПК-3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. | ИПК-3.2.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. |
| | ИПК-3.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. |
| ИПК-3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое | ИПК-3.3.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| сопровождение управленческих, законодательных, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права. | правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. |
| | ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательных, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), для ЗФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|---|------------------|------------------|---------------|
| | | очная | заочная |
| | ОФО/ЗФО | 3 семестр (часы) | 2 курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 34,3/14,3 | 34,3 | 14,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 34/14 | 34 | 14 |
| занятия лекционного типа | 16/6 | 16 | 6 |
| лабораторные занятия | - | - | - |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 18/8 | 18 | 8 |
| Иная контактная работа: | 34,3/14,3 | 34,3 | 14,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 34/14 | 34 | 14 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3/0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 74/121 | 74 | 121 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Контрольная работа | 15/20 | 15 | 20 |
| Реферат/эссе (подготовка) | 20/40 | 20 | 40 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.) | 20/40 | 20 | 40 |
| Подготовка к текущему контролю | 19/21 | 19 | 21 |
| Контроль: | | | |
| Подготовка к экзамену | 35,7/8,7 | 35,7 | 8,7 |
| Общая трудоемкость | 144/ | 144 | 144 |
| в том числе контактная работа | 34,3/ | 34,3 | 14,3 |
| зач. Ед | 4/ | 4 | 4 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1. | Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и организаций | 28 | 4 | 4 | - | 20 |
| 2. | Оспаривание гражданами и юридическими лицами решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 3. | Защита прав граждан и организаций лиц при осуществлении судебного контроля в уголовном судопроизводстве | 42 | 6 | 6 | - | 30 |
| 4. | Право граждан и организаций на судопроизводство в разумный срок и его судебная защита | 20 | 2 | 4 | - | 14 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 108 | 16 | 18 | - | 74 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 35,7 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1. | Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и организаций | 44 | 2 | 2 | - | 40 |
| 2. | Оспаривание гражданами и юридическими лицами решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц | 25 | 2 | 2 | - | 21 |
| 3. | Защита прав граждан и организаций лиц при осуществлении судебного контроля в уголовном судопроизводстве | 44 | 2 | 2 | - | 40 |
| 4. | Право граждан и организаций на судопроизводство в разумный срок и его судебная защита | 22 | - | 2 | - | 20 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 135 | 6 | 8 | - | 121 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8,7 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |

| | | | | | |
|----------------------------------|-----|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | - | - | - | - |
|----------------------------------|-----|---|---|---|---|

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и организаций | <p>Понятие, значение и место судебной власти в обеспечении законных интересов граждан и организаций. Законные интересы: сущность, содержание, структура. Роль судебной власти в охране и защите законных интересов.</p> <p>Судебная система как механизм, непосредственно обеспечивающий судебную защиту прав и законных интересов граждан и организаций. Проблема создания и функционирования специализированных судов.</p> <p>Сущность правосудия по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях. Состязательность и процессуальное равноправие сторон – основа правосудия. Понятие судебной ошибки и причины судебных ошибок. Влияние судебных ошибок на права и интересы граждан и организаций. Правовые средства исправления судебных ошибок.</p> <p>Право граждан и юридических лиц на доступ к правосудию и рассмотрение дела в разумные сроки. Проблема обеспечения правильного и своевременного разрешения дела и контроль за соблюдением процессуальных сроков судами. Лекция проводится в интерактивной форме.</p> | Опрос |
| 2 | Оспаривание гражданами и юридическими лицами решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц | <p>Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в административном судопроизводстве.</p> <p>Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>Особенности оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц</p> | Опрос |

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|--|---|-------|
| | | <p>органов прокуратуры. Обжалование действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц в судебном порядке. Проблемы исполнения решений и иных судебных актов, вступивших в законную силу.</p> | |
| 3 | <p>Защита прав граждан и организаций при осуществлении судебного контроля в уголовном судопроизводстве</p> | <p>Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в уголовном судопроизводстве. Понятие, сущность и пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации. Судебный контроль как средство защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производстве обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия как гарантия защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Судебное производство о назначении меры уголовно-правового характера в вид судебного штрафа. Осуществление судебного контроля в сфере оперативно-розыскной деятельности.</p> | Опрос |
| 4 | <p>Право граждан и организаций на судопроизводство в разумный срок и его судебная защита</p> | <p>Право на судопроизводство в разумный срок и его законодательное закрепление. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Разумный срок гражданского и административного судопроизводства. Разумный срок уголовного</p> | Опрос |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | судопроизводства. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок | |
|--|--|--|--|

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и организаций | <p>Понятие, значение и место судебной власти в обеспечении законных интересов граждан и организаций. Законные интересы: сущность, содержание, структура. Роль судебной власти в охране и защите законных интересов.</p> <p>Судебная система как механизм, непосредственно обеспечивающий судебную защиту прав и законных интересов граждан и организаций. Проблема создания и функционирования специализированных судов.</p> <p>Сущность правосудия по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях. Состязательность и процессуальное равноправие сторон – основа правосудия. Понятие судебной ошибки и причины судебных ошибок. Влияние судебных ошибок на права и интересы граждан и организаций. Правовые средства исправления судебных ошибок.</p> <p>Право граждан и юридических лиц на доступ к правосудию и рассмотрение дела в разумные сроки. Проблема обеспечения правильного и своевременного разрешения дела и контроль за соблюдением процессуальных сроков судами. Лекция проводится в интерактивной форме.</p> | Опрос |
| 2 | Оспаривание гражданами и юридическими лицами решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц | <p>Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в административном судопроизводстве.</p> <p>Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>Особенности оспаривания решений,</p> | Опрос |

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|--|-------|
| | | действий (бездействия) должностных лиц органов прокуратуры. Обжалование действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц в судебном порядке. Проблемы исполнения решений и иных судебных актов, вступивших в законную силу. | |
| 3 | Защита прав граждан и организаций при осуществлении судебного контроля в уголовном судопроизводстве | Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в уголовном судопроизводстве. Понятие, сущность и пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации. Судебный контроль как средство защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производства обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия как гарантия защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Судебное производство о назначении меры уголовно-правового характера в вид судебного штрафа. Осуществление судебного контроля в сфере оперативно-розыскной деятельности. | Опрос |

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|--|--|--|
| 1 | Судебная власть как институт защиты прав и | Понятие, значение и место судебной власти в обеспечении законных интересов граждан и организаций. Законные | Устный опрос по вопросам темы, реферат |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | законных интересов граждан и организаций | <p>интересы: сущность, содержание, структура. Роль судебной власти в охране и защите законных интересов.</p> <p>Судебная система как механизм, непосредственно обеспечивающий судебную защиту прав и законных интересов граждан и организаций.</p> <p>Проблема создания и функционирования специализированных судов.</p> <p>Сущность правосудия по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях.</p> <p>Состязательность и процессуальное равноправие сторон – основа правосудия.</p> <p>Понятие судебной ошибки и причины судебных ошибок. Влияние судебных ошибок на права и интересы граждан и организаций. Правовые средства исправления судебных ошибок.</p> <p>Право граждан и юридических лиц на доступ к правосудию и рассмотрение дела в разумные сроки. Проблема обеспечения правильного и своевременного разрешения дела и контроль за соблюдением процессуальных сроков судами. Лекция проводится в интерактивной форме.</p> | |
| 2 | Оспаривание гражданами и юридическими лицами решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц | <p>Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в административном судопроизводстве.</p> <p>Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>Особенности оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц органов прокуратуры.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц в судебном порядке.</p> <p>Проблемы исполнения решений и иных судебных актов, вступивших в законную силу.</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат |
| 3 | Защита прав граждан и организаций при осуществлении судебного | <p>Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Понятие, сущность и пределы судебного</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, составление документа, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контроля в уголовном судопроизводстве | контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации. Судебный контроль как средство защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производстве обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия как гарантия защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Судебное производство о назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Осуществление судебного контроля в сфере оперативно-розыскной деятельности. | тестирование |
| 4 | Право граждан и организаций на судопроизводство в разумный срок и его судебная защита | Право на судопроизводство в разумный срок и его законодательное закрепление. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Разумный срок гражданского и административного судопроизводства. Разумный срок уголовного судопроизводства. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок | Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|---|--|
| 1 | Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и организаций | <p>Понятие, значение и место судебной власти в обеспечении законных интересов граждан и юридических лиц. Законные интересы: сущность, содержание, структура. Роль судебной власти в охране и защите законных интересов.</p> <p>Судебная система как механизм, непосредственно обеспечивающий судебную защиту прав и законных интересов граждан и организаций. Проблема создания и функционирования специализированных судов.</p> <p>Сущность правосудия по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях. Состязательность и процессуальное равноправие сторон – основа правосудия.</p> <p>Понятие судебной ошибки и причины судебных ошибок. Влияние судебных ошибок на права и интересы граждан и организаций. Правовые средства исправления судебных ошибок.</p> <p>Право граждан и юридических лиц на доступ к правосудию и рассмотрение дела в разумные сроки. Проблема обеспечения правильного и своевременного разрешения дела и контроль за соблюдением процессуальных сроков судами. Лекция проводится в интерактивной форме.</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат |
| 2 | Оспаривание гражданами и юридическими лицами решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц | <p>Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в административном судопроизводстве.</p> <p>Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>Особенности оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц органов прокуратуры.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц в судебном порядке.</p> <p>Проблемы исполнения решений и иных судебных актов, вступивших в законную силу.</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Защита прав граждан и организаций при осуществлении судебного контроля в уголовном судопроизводстве | <p>Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Понятие, сущность и пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации. Судебный контроль как средство защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производства обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия как гарантия защиты прав и законных интересов граждан и организаций.</p> <p>Судебное производство о назначении меры уголовно-правового характера в вид судебного штрафа.</p> <p>Осуществление судебного контроля в сфере оперативно-розыскной деятельности.</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, составление документа, тестирование |
| 4 | Право граждан и организаций на судопроизводство в разумный срок и его судебная защита | <p>Право на судопроизводство в разумный срок и его законодательное закрепление.</p> <p>Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.</p> <p>Разумный срок гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>Разумный срок уголовного судопроизводства.</p> <p>Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г. |
| 2 | Составление документа | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г. |
| 3 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г. |
| 4 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Судебная защита прав граждан и организаций» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Судебная защита прав граждан и организаций».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, составление документов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты в ходе судебного рассмотрения дел. | ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в ходе судебного рассмотрения дел. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в ходе судебного рассмотрения дел. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на экзамене: 1-4 |
| 2 | ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного | ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на экзамене: 5-8 |

| | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------|
| | рассмотрения дел. | предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в ходе судебного рассмотрения дел. | | |
| 3 | ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел. | ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на экзамене: 9-12 |
| 4 | ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельств, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в ходе судебного | ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи в ходе судебного разбирательства. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на экзамене: 13-17 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| | разбирательств а по различным категориям дел. | процессах в ходе судебного разбирательства. | | |
| 5 | ИПК-3.1. Проводит правовую диагностику и методологичес кий анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно- аналитическое исследование с использовани ем современного правового и методического инструментар я. | ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно- аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария исполн ителей. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на экзамене: 18-20 |
| 6 | ИПК-3.2. Подготавли вает необходимые материалы для экспертно- аналитическог о исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно- аналитической деятельности. | ИПК-3.2.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно- аналитической деятельности. ИПК-3.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно- аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно- аналитической деятельности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 21-23 |
| 7 | ИПК-3.3. Осуществляет правовое | ИПК-3.3.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, | Вопрос на экзамене: 24-25 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательных, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права. | законодательных, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательных, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права. | подготовка реферата, сообщения, тестирование | |
|--|--|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ЗФО

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 8 | ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты в ходе судебного рассмотрения дел. | ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в ходе судебного рассмотрения дел. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в ходе судебного рассмотрения дел. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, контрольная работа | Вопрос на экзамене: 1-4 |

| | | | | |
|----|--|---|---|----------------------------------|
| 9 | <p>ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел.</p> | <p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в ходе судебного рассмотрения дел.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на экзамене: 5-8</p> |
| 10 | <p>ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел.</p> | <p>ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на экзамене: 9-12</p> |
| 11 | <p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и</p> | <p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи в ходе судебного разбирательства. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на экзамене: 13-17</p> |

| | | | | |
|----|--|--|---|----------------------------------|
| | <p>обстоятельств, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в ходе судебного разбирательства а по различным категориям дел.</p> | <p>письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в ходе судебного разбирательства.</p> | | |
| 12 | <p>ИПК-3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p> | <p>ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария исполнителей.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, контрольная работа</p> | <p>Вопрос на экзамене: 18-20</p> |
| 13 | <p>ИПК-3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом</p> | <p>ИПК-3.2.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-3.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 21-23</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------|
| | оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. | аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности. | | |
| 14 | ИПК-3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права. | ИПК-3.3.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на экзамене: 24-25 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕМА 1. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ КАК ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, значение и место судебной власти в обеспечении законных интересов граждан и юридических лиц. Законные интересы.
2. Состязательность и процессуальное равноправие сторон – основа правосудия.
3. Судебные ошибки и правовые средства их исправления.
4. Проблема рассмотрения судами дел в установленные процессуальные сроки.

Контрольные вопросы

1. Каковы результаты проводимой в стране судебной реформы?
2. Каковы перспективы создания специализированных судов на современном этапе?
3. В чем значения точного соблюдения процессуальных сроков при рассмотрении гражданских и уголовных дел судами?
4. Какие ошибки наиболее часто допускаются судами при рассмотрении и разрешении дел?

Темы сообщений, рефератов

1. Понятие судебной власти и её функции.
2. Состязательность и процессуальное равноправие - основа правосудия.
3. Соотношение судебной власти и правосудия в Российской Федерации.

4. Правосудие в Российской Федерации и нормы международного права.

ТЕМА 2. ОСПАРИВАНИЕ ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Вопросы для обсуждения

1. Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в административном судопроизводстве.
2. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц в арбитражном судопроизводстве.
3. Особенности оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Обжалование действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц в судебном порядке.
5. Проблемы исполнения решений и иных судебных актов, вступивших в законную силу.

Контрольные вопросы

1. Что является основанием для предъявления административного иска?
2. Какие требования предъявляются к судебному решению?
3. В чем состоит значение соблюдения очередности инстанций при обжаловании судебных решений в Российской Федерации?

Темы сообщений, рефератов

1. Злоупотребление правом в административном и арбитражном судопроизводстве.
2. Проблемы представительства при осуществлении гражданских прав.
3. Предмет административного иска как требование к суду.
4. Средства доказывания в административном процессе.

ТЕМА 3. ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СУДЕБНОГО КОНТРОЛЯ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Вопросы для обсуждения

1. Правовые механизмы осуществления судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций в уголовном судопроизводстве.
2. Понятие, сущность и пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации.
3. Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан.
4. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия как гарантия защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
5. Судебный контроль за законностью и обоснованностью судебных актов.

Контрольные вопросы

1. Какое значение имеет признание судом действия или решения должностного лица органа предварительного расследования незаконным или необоснованным для производства по уголовному делу?
2. В чем значение соблюдения процессуальных сроков при рассмотрении уголовных дел в судах?
3. В каких случаях целесообразно рассмотреть гражданский иск в рамках уголовного дела, а когда его необходимо рассмотреть в рамках гражданского судопроизводства?

Темы сообщений, рефератов

1. Роль суда в досудебном производстве.
2. Совершенствование института обжалования судебных решений на современном этапе в Российской Федерации.
3. Проблемы исполнения приговора суда в части исковых требований.
4. Юридическое значение обвинительного и оправдательного приговоров.

Составление документа

На основании судебных актов выявить судебные ошибки, факты нарушения права участников уголовного процесса на осуществление уголовного судопроизводства в разумный срок, после чего составить апелляционную (кассационную) жалобу и заявление о нарушении права на осуществление судопроизводства в разумный срок соответственно.

ТЕМА 4. ПРАВО ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ НА СУДОПРОИЗВОДСТВО В РАЗУМНЫЙ СРОК И ЕГО СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА

На основании судебных приговоров студентам предлагается проверить правильность разрешения судом вопросов при постановлении приговора и соблюдение права на судопроизводство в разумный срок.

Для выполнения работы необходимо использовать УК РФ, УПК РФ, Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О судебном приговоре».

Необходимо дать оценку правильности разрешения судом следующих вопросов:

- 1) доказано ли, что имело место деяние, в совершении которого обвиняется подсудимый;
- 2) доказано ли, что деяние совершил подсудимый;
- 3) является ли это деяние преступлением и какими пунктом, частью, статьей Уголовного кодекса Российской Федерации оно предусмотрено;
- 4) виновен ли подсудимый в совершении этого преступления;
- 5) подлежит ли подсудимый наказанию за совершенное им преступление;
- 6) имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие наказание;
- 7) какое наказание должно быть назначено подсудимому.

Кроме указанных основных вопросов подлежат разрешению иные вопросы в соответствии с ч. 1 ст. 299 УПК РФ.

Определить, имело ли место нарушение права на судопроизводства в разумный срок с учётом обстоятельств, предусмотренных с. 6.1 УПК РФ.

Обсуждение результатов работы проводится с участием преподавателя и всей группы студентов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие, значение и место судебной власти в обеспечении законных интересов граждан и организаций
2. Судебная система как механизм, непосредственно обеспечивающий защиту прав и законных интересов граждан и организаций.
3. Проблема создания и функционирования специализированных судов.
4. Сущность правосудия по гражданским, уголовным делам и административным делам.
5. Состязательность и процессуальное равноправие сторон как основа правосудия.
6. Понятие судебной ошибки и причины судебных ошибок.

7. Влияние судебных ошибок на права и интересы граждан и организаций. Правовые средства исправления судебных ошибок.
8. Право граждан и юридических лиц на доступ к правосудию и соблюдения судами сроков судопроизводства.
9. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц.
10. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц в арбитражном судопроизводстве.
11. Особенности оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц органов прокуратуры.
12. Судебная защита прав граждан и юридических лиц при исполнении судебных актов.
13. Обжалование действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц в судебном порядке.
14. Понятие и сущность судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации.
15. Осуществление судебного контроля при рассмотрении ходатайств органов предварительного расследования об избрании мер пресечения.
16. Осуществление судебного контроля при рассмотрении ходатайств органов предварительного расследования о применении иных мер уголовно-процессуального принуждения.
17. Судебный контроль при рассмотрении жалоб на действия (бездействие) и решения органов предварительного расследования и прокурора.
18. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
19. Судебное производство о назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.
20. Судебный порядок получения разрешения отмены постановления о прекращении уголовного дела.
21. Осуществление судебного контроля в сфере оперативно-розыскной деятельности.
22. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.
23. Разумный срок гражданского и административного судопроизводства.
24. Разумный срок уголовного судопроизводства.
25. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|-------------------------------|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом |

| | |
|---|---|
| | баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

6. Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/
7. Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48943/

5.2. Учебная литература

1. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, юридический фак., каф. уголовного процесса, правосудия и прокурорского надзора.– 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 1328 с.
2. Правоохранительные органы России. Учебник для вузов: Под ред. В.П. Божьева и Б.Я. Гаврилова. Электрон. дан. М.: Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (г. Москва), 2018. Режим доступа: <https://bibliob-online.ru/viewer/34B1BF3F-5B90-4221-A192-1F983778C8C4/pravoohranitelnye-organy-rossii#page/2>. Электронная библиотечная система «Юрайт».
3. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Потапенко, А.С. Даниелян, И.Н. Гелиева; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский гос. ун-т, Краснодар, 2019. - 114 с. - ISBN 978-5-8209-1594-9

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| Перечень договоров ЭБС | | |
|------------------------|---|-------------------------|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2023 | ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. | С 20.01.23 по 19.01.24 |
| | ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |
| | ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. | С 01.01.23 по 31.12.23 |

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Судебная защита прав граждан и организаций» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать

выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) | Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). |
| | Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук | КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). |
| | Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, | Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-</p> | <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>P7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис.</p> <p>Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | <p>Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | <p>Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|--|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|--|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). P7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью</p> | <p>Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
|--|---|---|

Итоговое тестирование

Вопрос 1. Не являются судами общей юрисдикции в Российской Федерации:

- 1) Верховный Суд Российской Федерации;
- 2) верховные суды республик, краевые, областные и равные им суды;
- 3) мировые судьи;
- 4) арбитражные суды;
- 5) районные суды;
- 6) гарнизонные военные суды.

Вопрос 2. В судебную систему Российской Федерации входят:

- 1) апелляционные суды общей юрисдикции;
- 2) третейские суды;
- 3) Суд по интеллектуальным правам;
- 4) Европейский суд по правам человека;
- 5) мировые судьи.

Вопрос 3. Правовыми средствами исправления судебной ошибки является:

- 1) заключение мирового соглашения сторонами;
- 2) пересмотр судебного акта судом апелляционной инстанции;
- 3) изменение исковых требований;
- 4) исправление судебной ошибки невозможно при любых обстоятельствах;
- 5) пересмотр судебного акта судом кассационной инстанции.

Вопрос 4. В судебном порядке подлежат обжалованию (оспариванию):

- 1) акт проверки, проводимой органом государственной власти субъекта РФ, осуществляющим региональный контроль;
- 2) предписание органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль;
- 3) распоряжение руководителя органа государственного контроля;
- 4) ни один из перечисленных документов не подлежат обжалованию (оспариванию).

Вопрос 5. Федеральными судами общей юрисдикции являются:

- 1) Четвёртый кассационный суд общей юрисдикции;
- 2) Арбитражный суд Северо-Кавказского округа;
- 3) мировой судья судебного участка № 60 Центрального внутригородского округа г. Краснодара.
- 4) Краснодарский гарнизонный военный суд;
- 5) Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ.

Вопрос 6. В судебном порядке могут быть обжалованы следующие решения прокурора:

- 1) решение о проведении проверки;
- 2) постановление о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 3) решение о приостановлении проверки;
- 4) ни одно из указанных решений не обжалуются в судебном порядке.

Вопрос 7. Административное исковое заявление о признании незаконными решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя может быть подано в суд

- 1) в течение десяти дней со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов;
- 2) в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов;
- 3) в течение десяти дней со дня совершения действия или принятия решения судебным приставом исполнителем;
- 4) судебный порядок обжалования не предусмотрен.

Вопрос 8. Заявление о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц может быть подано в арбитражный суд

- 1) в течение трех месяцев со дня принятия решения, совершения действий (бездействия);
- 2) в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов;
- 3) заявление о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц не может быть подано в арбитражный суд.

Вопрос 9. Постановление следователя о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде запрета определённых действий подлежит рассмотрению:

- 1) в течение 8 суток с момента поступления материалов в суд;
- 2) не позднее чем через 5 суток со дня поступления ходатайства;
- 3) в течение 8 часов с момента поступления материалов в суд;
- 4) не позднее 24 часов с момента поступления указанного ходатайства;
- 5) не позднее 3 часов с момента поступления материалов в суд.

Вопрос 10. Избрание меры пресечения в виде заключения под стражу в отношении подозреваемого допускается:

- 1) без проверки обоснованности подозрения в причастности лица к совершенному преступлению;
- 2) без проверки обоснованности подозрения в причастности лица к совершенному преступлению, если преступление отнесено к категории тяжких или особо тяжких.

3) только после проверки обоснованности подозрения в причастности лица к совершенному преступлению.

Вопрос 11. Ходатайство следователя о производстве контроля и записи телефонных переговоров в порядке ст. 165 УПК РФ подлежит рассмотрению судом:

1) с обязательным извещением подозреваемого и его защитника о месте, дате и времени судебного заседания;

2) с извещением подозреваемого и его защитника о месте, дате и времени судебного заседания только по их ходатайствам;

3) извещение сторон при рассмотрении ходатайства следователя законом не предусмотрено.

Вопрос 12. При заявлении защитником ходатайства об отложении судебного заседания для представления дополнительных доказательств необоснованности избрания меры пресечения в виде заключения под стражу судья вправе:

1) продлить срок задержания не более чем на 3 часа;

2) продлить срок задержания не более чем на 72 часа;

3) отказать в удовлетворении ходатайства об отложении судебного заседания для представления дополнительных доказательств;

Вопрос 13. Решение об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста в досудебном производстве правомочен принимать:

1) судья районного суда;

2) мировой судья;

3) судья областного, краевого суда;

4) прокурор городской (районной) прокуратуры;

5) судья гарнизонного военного суда.

Вопрос 14. Срок содержания обвиняемого под стражей может быть продлён:

1) мировым судьёй;

2) судьёй районного суда;

3) судьёй областного, краевого суда;

4) следователем, с согласия руководителя следственного органа;

5) судьёй гарнизонного военного суда.

Вопрос 15. Не подлежат обжалованию в судебном порядке (ст. 125 УПК РФ) действия (бездействие) и решения:

1) постановление о приостановлении предварительного расследования;

2) постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

3) постановление об избрании меры пресечения в виде запрета определённых действий;

4) постановление об отказе в удовлетворении ходатайства о признании потерпевшим;

5) постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

Вопрос 16. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого может быть обжаловано:

1) мировому судье по месту совершения деяния в порядке ст. 125 УПК РФ;

2) руководителю следственного органа в порядке ст. 124 УПК РФ;

3) прокурору в порядке ст. 124 УПК РФ;

3) начальнику подразделения дознания в порядке ст. 124 УПК РФ;

4) постановление о привлечении в качестве обвиняемого обжалованию не подлежит.

Вопрос 17. К решениям, способным причинить ущерб конституционным правам участников уголовного судопроизводства, а также затруднить доступ к правосудию, подлежащими обжалованию в порядке ст. 125 УПК РФ относятся:

- 1) постановление о возбуждении уголовного дела в отношении конкретного лица;
- 2) постановление прокурора о возвращении уголовного дела для производства дополнительного следствия;
- 3) постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;
- 4) постановление следователя о привлечении в качестве обвиняемого;
- 5) постановление об отказе в удовлетворении ходатайства о признании потерпевшим.

Вопрос 18. Постановление следователя о возбуждении перед судом ходатайства о прекращении уголовного дела в отношении обвиняемого и назначении ему меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа направляется в суд:

- 1) со всеми материалами уголовного дела;
- 2) только с материалами, обосновывающими необходимость прекращения уголовного дела;
- 3) содержание приложенных к ходатайству материалов определяет сам следователь.

Вопрос 19. С постановлением о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного дела вправе обратиться:

- 1) начальник органа дознания;
- 2) руководитель следственного органа;
- 3) следователь, с согласия руководителя следственного органа;
- 4) прокурор;
- 5) дознаватель, с согласия прокурора.

Вопрос 20. В судебном заседании о рассмотрении ходатайства о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного дела вправе участвовать:

- 1) лицо, в отношении которого прекращено уголовное дела;
- 2) прокурор;
- 3) подозреваемый или обвиняемый;
- 4) потерпевший;
- 5) представитель потерпевшего.

Вопрос 21. Действия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, могут быть обжалованы:

- 1) в вышестоящий орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность;
- 2) руководителю следственного органа;
- 3) прокурору;
- 4) в суд;
- 5) обжалованию не подлежат.

Вопрос 22. В случае представления органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность материалов об ограничении конституционных прав граждан на тайну переписки, телефонных переговоров суд вправе:

- 1) разрешить проведение соответствующего оперативно-розыскного мероприятия, которое ограничивает конституционные права граждан;
- 2) отказать в проведении оперативно-розыскного мероприятия, которое

ограничивает конституционные права граждан;
3) отказать в рассмотрении таких материалов.

Вопрос 23. При определении разумного срока уголовного судопроизводства учитываются:

- 1) количество участников уголовного судопроизводства;
- 2) правовая и фактическая сложность уголовного дела;
- 3) достаточность и эффективность действий следователя;
- 4) квалификация преступления и объем обвинения;
- 5) общая продолжительность уголовного судопроизводства.

Вопрос 24. Разумный срок судебного разбирательства в гражданском и арбитражном судопроизводстве включает в себя:

- 1) период со дня направления искового заявления или заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного постановления судом первой инстанции;
- 2) период со дня поступления искового заявления или заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного постановления (акта) по делу;
- 3) период со дня назначения судом первой инстанции дела по исковому заявлению или заявлению к рассмотрению до дня принятия последнего судебного постановления судом первой инстанции.

Вопрос 25. Заявление о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, вызванное длительным досудебным производством по уголовному делу уполномочен рассматривать:

- 1) районный суд, по делам, подсудным мировым судьям;
- 2) краевой суд, областной суд, по делам, подсудным мировым судьям, районным судам;
- 3) арбитражный суд округа;
- 4) мировой судья.