

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



ПРЕДВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Право международных организаций» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

О.Н. Малиновский, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Право международных организаций» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от «18» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

Курдакова И.В., председатель Некоммерческой организации Краснодарская коллегия адвокатов «Юнита»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Право международных организаций» – формирование у студентов комплекса знаний о международных организациях и их месте в международной системе.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих задач:

- формирование у студентов интернационального мировоззрения, соответствующего высокому уровню международного правосознания и целям норм международного права;
- получение знаний о понятии, признаках и классификации международных организаций;
- получение знаний о порядке учреждения межгосударственных организаций, членстве в межгосударственных организациях и прекращении их существования;
- приобретение знаний о целях, правовой природе, правосубъектности, учредительных документах, статусе, структуре, актах межгосударственных организаций;
- изучение основных направлений деятельности универсальных и региональных межгосударственных организаций;
- приобретение знаний о международных неправительственных организациях и их взаимодействии с межгосударственными организациями;
- изучение вопросов участия России в деятельности межгосударственных организаций;
- выработка у студентов умения толковать нормативные правовые акты международных организаций.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право международных организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе . Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Право международных организаций» тесно связана с предшествующими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом, международным правом. Дисциплина «Право международных организаций» является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Международное частное право», «Право международных договоров» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

ПК-5. Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.	ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.
	ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.
	ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм. ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6	7	8	9
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):	34	34			
Занятия лекционного типа	16	16	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	67,8	67,8			
Курсовая работа	-	-		-	-

Проработка учебного (теоретического) материала	26	26		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)	10	10		-	-
Реферат	10	10		-	-
Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	5	5			
Подготовка к участию в работе «круглого стола»	5	5			
Подготовка к тестированию	11,8	11,8			
Контроль:					
Подготовка к зачету	+	+			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе в 6 семестре. ОФО

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Право международных организаций как отрасль международного права	10	2	2		6
2	Понятие, признаки и классификация международных организаций	10	2	2		6
3	Порядок учреждения межгосударственных организаций, членство в межгосударственных организациях и прекращение их существования	10	2	2		6
4	Правовая природа и правосубъектность межгосударственных организаций	10	2	2		6
5	Органы межгосударственных организаций	10	2	2		6
6	Акты межгосударственных организаций	13	2	2		9
7	Универсальные межгосударственные организации системы ООН	13	2	2		9
8	Региональные и межрегиональные межгосударственные организации	13	2	2		9
9	Международные неправительственные организации и их взаимодействие с межгосударственными организациями	12,8		2		10,8
	Итого:	101,8	16	18		67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Право международных организаций как отрасль международного права	Понятие права международных организаций. История создания международных организаций и формирования права международных организаций. Источники права международных организаций. Право международных организаций в системе современного международного права, его взаимосвязь с другими отраслями и институтами международного права.	Р
2	Понятие, признаки и классификация международных организаций	Понятие международных организаций. Значение международных организаций в современную эпоху. Влияние научно-технического прогресса, интеграционных процессов, глобальных проблем на рост числа и расширение сферы деятельности международных организаций. Межгосударственные и негосударственные (неправительственные) международные организации. Международные организации и международные конференции. Признаки межгосударственных организаций: создание в соответствии с международным правом; учреждение на основе международного договора; наличие целей; наличие соответствующей структуры и органов, действующих на постоянной основе; производная и функциональная правосубъектность. Классификация межгосударственных организаций. Критерии классификации. Универсальные, региональные и иные межгосударственные организации. Международные организации общей и специальной компетенции. Организации, обладающие наднациональными полномочиями.	Р
3	Порядок учреждения межгосударственных организаций, членство в межгосударственных организациях и прекращение их существования	Порядок учреждения межгосударственных организаций. Условия вступления в межгосударственную организацию. Членство в межгосударственных организациях. Ассоциированное членство. Первоначальные и иные члены. Статус наблюдателя, консультативный статус, статус участника деятельности. Права и обязанности членов организации. Индивидуальные и коллективные права и обязанности. Прекращение членства. Способы прекращения членства: добровольный выход; автоматический выход; исключение; прекращение существования государства; ликвидация организации. Приостановление членства. Представительства государств при межгосударственных организациях.	Р
4	Правовая природа и правосубъектность межгосударственных организаций	Учредительные акты межгосударственных организаций как международные договоры особого рода и юридическая основа деятельности организаций. Виды учредительных актов межгосударственных организаций. Межгосударственные организации как субъекты международного права. Особенности международной	Р

		<p>правосубъектности межгосударственных организаций, её отличие от правосубъектности государств.</p> <p>Воля межгосударственных организаций. Права и обязанности межгосударственных организаций. Нормотворческие полномочия межгосударственных организаций. Характеристика нормотворческой деятельности межгосударственных организаций. Внутренние и внешние нормотворческие полномочия. Право межгосударственных организаций на заключение международных договоров. Право межгосударственных организаций принимать участие в разрешении международных споров. Функции межгосударственных организаций. Регулирующие функции. Контрольные функции. Контрольные функции межгосударственных организаций в области прав человека. Наблюдательные миссии организаций. Оперативные функции межгосударственных организаций. Компетенция межгосударственных организаций. Виды компетенции межгосударственных организаций. Уставная и подразумеваемая компетенция. Имманентная компетенция. Компетенция межгосударственной организации в области внутренней деятельности; компетенция в области внешней деятельности. Привилегии и иммунитеты межгосударственных организаций. Финансирование межгосударственных организаций. Наднациональность в деятельности межгосударственных организаций. Соотношение наднациональности и суверенитета. Правопреемство межгосударственных организаций. Ответственность межгосударственных организаций: основания, виды, особенности, механизм реализации.</p>	
5	<p>Органы межгосударственных организаций</p>	<p>Понятие и виды органов межгосударственных организаций. Принципы их формирования. Основные критерии классификации органов межгосударственных организаций. Межправительственные, межпарламентские, административные органы. Пленарные органы и органы ограниченного состава. Главные и вспомогательные органы. Постоянные и сессионные органы. Судебные органы межгосударственных организаций: Международный суд ООН, Суд ЕС, Административные трибуналы межгосударственных организаций, их структура и функции. Секретариаты межгосударственных организаций. Соглашения о штаб-квартирах межгосударственных организаций. Постоянные представительства межгосударственных организаций при государствах. Специальные миссии межгосударственных организаций. Соотношение компетенции органов межгосударственных организаций. Персонал органов межгосударственных организаций. Категории персонала органов межгосударственных организаций. Привилегии и</p>	Р

		иммунитеты сотрудников персонала межгосударственных организаций.	
6	Акты межгосударственных организаций	<p>Основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Понятие и виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций.</p> <p>Понятие и виды актов, принимаемых по основным (внешним) вопросам деятельности межгосударственных организаций. Концепция международного «мягкого права». Нормы актов межгосударственных организаций в международной нормативной системе. Взаимодействие норм актов межгосударственных организаций с договорными нормами международного права. Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств. Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России. Вопрос о юридической природе административно-регламентационных актов, принимаемых межгосударственными организациями.</p> <p>Вопрос о правовой квалификации актов Совета Безопасности ООН. Процедура принятия актов межгосударственных организаций. Правила процедуры. Принцип единогласия. Простое или квалифицированное большинство. Консенсус. Взвешенное голосование.</p>	Р
7	Универсальные межгосударственные организации системы ООН и организации, входящие в систему ООН	<p>Организация Объединенных Наций. Понятие «система ООН». История создания ООН. Значение ООН в современном мире. Устав ООН – важнейший многосторонний международный договор современности. Цели и принципы ООН. Членство в ООН. Главные и вспомогательные органы ООН. Главные органы ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и социальный совет, Международный суд, Секретариат. Основные направления деятельности ООН. Постоянные представительства государств при организации. Пути повышения эффективности ООН. Специализированные учреждения ООН. Правовая связь с ООН. Виды. Правовой статус, цели, направления и характер деятельности. Иные организации и органы системы ООН: МАГАТЭ, ЮНКТАД, ЮНИСЕФ и др. Правовой статус, цели, структура, основные направления деятельности. Всемирная торговая организация. Правовой статус, цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Система соглашений ВТО. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы. Механизм урегулирования споров в ВТО. Членство России в ВТО.</p>	Р
8	Региональные и межрегиональные межгосударственные	<p>Содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты. Понятие и виды региональных организаций.</p>	Р

	ные организации	<p>Африканский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Лига арабских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Организация американских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности.</p> <p>Содружество Независимых Государств. Образование, учредительные документы, цели, принципы. Международно-правовой статус СНГ. Система органов СНГ. Уставные и иные органы. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Экономическая интеграция в рамках СНГ. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях. Проблемы и перспективы развития СНГ. Шанхайская организация сотрудничества. Цели, структура, деятельность. Участие России в ШОС.</p>	
--	-----------------	---	--

Р – реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Право международных организаций как отрасль международного права	<p>Понятие права международных организаций. История создания международных организаций и формирования права международных организаций. Источники права международных организаций. Право международных организаций в системе современного международного права, его взаимосвязь с другими отраслями и институтами международного права.</p>	<p>Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад</p>
2	Понятие, признаки и классификация международных организаций	<p>Понятие международных организаций. Значение международных организаций в современную эпоху. Влияние научно-технического прогресса, интеграционных процессов, глобальных проблем на рост числа и расширение сферы деятельности международных организаций. Межгосударственные и негосударственные (неправительственные) международные организации. Международные организации и международные конференции. Признаки межгосударственных организаций: создание в соответствии с международным правом; учреждение на основе международного договора; наличие целей; наличие соответствующей структуры и органов, действующих на постоянной основе; производная и функциональная правосубъектность. Классификация межгосударственных организаций. Критерии классификации. Универсальные, региональные и иные межгосударственные организации.</p>	<p>Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад</p>

		Международные организации общей и специальной компетенции. Организации, обладающие наднациональными полномочиями.	
3	Порядок учреждения межгосударственных организаций, членство в межгосударственных организациях и прекращение их существования	Порядок учреждения межгосударственных организаций. Условия вступления в межгосударственную организацию. Членство в межгосударственных организациях. Ассоциированное членство. Первоначальные и иные члены. Статус наблюдателя, консультативный статус, статус участника деятельности. Права и обязанности членов организации. Индивидуальные и коллективные права и обязанности. Прекращение членства. Способы прекращения членства. Приостановление членства. Представительства государств при межгосударственных организациях.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад
4	Правовая природа и правосубъектность межгосударственных организаций	Учредительные акты межгосударственных организаций как международные договоры особого рода и юридическая основа деятельности организаций. Виды учредительных актов межгосударственных организаций. Межгосударственные организации как субъекты международного права. Особенности международной правосубъектности межгосударственных организаций, её отличие от правосубъектности государств. Воля межгосударственных организаций. Права и обязанности межгосударственных организаций. Нормотворческие полномочия межгосударственных организаций. Характеристика нормотворческой деятельности межгосударственных организаций. Внутренние и внешние нормотворческие полномочия. Право межгосударственных организаций на заключение международных договоров. Право межгосударственных организаций принимать участие в разрешении международных споров. Функции межгосударственных организаций. Регулирующие функции. Контрольные функции. Контрольные функции межгосударственных организаций в области прав человека. Наблюдательные миссии организаций. Оперативные функции межгосударственных организаций. Компетенция межгосударственных организаций. Виды компетенции межгосударственных организаций. Уставная и подразумеваемая компетенция. Имманентная компетенция. Компетенция межгосударственной организации в области внутренней деятельности; компетенция в области внешней деятельности. Привилегии и	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад

		иммунитеты межгосударственных организаций. Финансирование межгосударственных организаций. Наднациональность в деятельности межгосударственных организаций. Соотношение наднациональности и суверенитета. Правопреемство межгосударственных организаций. Ответственность межгосударственных организаций: основания, виды, особенности, механизм реализации.	
5	Органы межгосударственных организаций	Понятие и виды органов межгосударственных организаций. Принципы их формирования. Основные критерии классификации органов межгосударственных организаций. Межправительственные, межпарламентские, административные органы. Пленарные органы и органы ограниченного состава. Главные и вспомогательные органы. Постоянные и сессионные органы. Судебные органы межгосударственных организаций: Международный суд ООН, Суд ЕС, Административные трибуналы межгосударственных организаций, их структура и функции. Секретариаты межгосударственных организаций. Соглашения о штаб-квартирах межгосударственных организаций. Постоянные представительства межгосударственных организаций при государствах. Специальные миссии межгосударственных организаций. Соотношение компетенции органов межгосударственных организаций. Персонал органов межгосударственных организаций. Категории персонала органов межгосударственных организаций. Привилегии и иммунитеты сотрудников персонала межгосударственных организаций.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад
6	Акты межгосударственных организаций	Виды и способы толкования нормативных правовых актов. Понятие и виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций. Понятие и виды актов, принимаемых по основным (внешним) вопросам деятельности межгосударственных организаций. Концепция международного «мягкого права». Нормы актов межгосударственных организаций в международной нормативной системе. Взаимодействие норм актов межгосударственных организаций с договорными нормами международного права. Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств. Нормы актов межгосударственных орга-	Круглый стол

		низаций и правовая система России. Вопрос о юридической природе административно-регламентационных актов, принимаемых межгосударственными организациями. Вопрос о правовой квалификации актов Совета Безопасности ООН. Процедура принятия актов межгосударственных организаций. Правила процедуры. Принцип единогласия. Простое или квалифицированное большинство. Консенсус. Взвешенное голосование.	
7	Универсальные межгосударственные организации	Организация Объединенных Наций. Понятие «система ООН». История создания ООН. Значение ООН в современном мире. Устав ООН – важнейший многосторонний международный договор современности. Цели и принципы ООН. Членство в ООН. Главные и вспомогательные органы ООН. Главные органы ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и социальный совет, Международный суд, Секретариат. Основные направления деятельности ООН. Постоянные представительства государств при организации. Пути повышения эффективности ООН. Специализированные учреждения ООН. Правовая связь с ООН. Виды. Правовой статус, цели, направления и характер деятельности. Иные организации и органы системы ООН: МАГАТЭ, ЮНКТАД, ЮНИСЕФ и др. Правовой статус, цели, структура, основные направления деятельности. Всемирная торговая организация. Правовой статус, цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Система соглашений ВТО. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы. Механизм урегулирования споров в ВТО. Членство России в ВТО.	регламентированная дискуссия
8	Региональные и межрегиональные межгосударственные организации	Понятие и виды региональных организаций. Африканский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Лига арабских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Организация американских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Содружество Независимых Государств. Образование, учредительные документы, цели, принципы. Международно-правовой статус СНГ. Система органов СНГ. Уставные и иные органы. Военно-политическое сотрудничество	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос

		в рамках СНГ. Экономическая интеграция в рамках СНГ. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях. Проблемы и перспективы развития СНГ. Шанхайская организация сотрудничества. Цели, структура, деятельность. Участие России в ШОС.	
9	Международные неправительственные организации и их взаимодействие с межгосударственными организациями	Понятие и виды международных неправительственных организаций (МНПО), их отличие от межгосударственных организаций. Статус МНПО. МНПО как субъект международных отношений. Рост числа и усиление роли МНПО, их влияние на международные отношения и развитие международного права. Основные направления деятельности МНПО. Взаимодействие МНПО с организациями системы ООН. Формы взаимодействия. Ассоциированный статус МНПО при Департаменте общественной информации Секретариата ООН. Консультативный статус МНПО при ЭКОСОС. Сотрудничество МНПО с ЮНЕСКО, МОТ, ВОЗ и другими организациями и органами, входящими в систему ООН. Деятельность отдельных МНПО: МККК, Международная амнистия, Врачи без границ, Гринпис.	тестирование

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой мая 2023 г., протокол № 9.
2	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой мая 2023 г., протокол № 9.
3	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного

		права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой мая 2023 г., протокол № 9.
4	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой мая 2023 г., протокол № 9.
5	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой мая 2023 г., протокол № 9.
6	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой мая 2023 г., протокол № 9.
7	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой мая 2023 г., протокол № 9.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор конкретных ситуаций, анализ заданий, тестирование, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Право международных организаций».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, тестирование	Вопросы к зачету 1-20
ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.		Вопросы к зачету 21-40
ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм. ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.		Вопросы к зачету 41-60

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде вопросов

Тема. Акты межгосударственных организаций

1. Назовите виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций.
2. Какова юридическая природа административно-регламентационных актов, принимаемых межгосударственными организациями?

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде заданий

Тема. Универсальные межгосударственные организации системы ООН и организации, входящие в систему ООН

1 Проанализируйте Консультативное заключение Международного суда ООН от 28 мая 1948 г. «Условия принятия государства в ООН (статья 4 Устава ООН)».

2 Проанализируйте Консультативное заключение Международного Суда ООН от 3 марта 1950 г. «Компетенция Генеральной Ассамблеи ООН в области принятия нового члена».

3 Охарактеризуйте полномочия Совета Безопасности ООН по применению принудительных мер с использованием вооруженных сил.

4 Проанализируйте Консультативное заключение Международного суда ООН от 11 апреля 1949 г. «Возмещение убытков, возникших на службе ООН».

5 Укажите, какие органы ООН могут запрашивать консультативные заключения Международного Суда ООН.

6 Охарактеризуйте механизм разрешения споров в ВТО.

Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Право международных организаций в системе современного международного права.
2. Источники права международных организаций.
3. Классификация межгосударственных организаций.
4. Признаки межгосударственных организаций.
5. Порядок учреждения межгосударственных организаций.
6. Членство в межгосударственных организациях.
7. Ответственность межгосударственных организаций.
8. Функции межгосударственных организаций.
9. Виды органов межгосударственных организаций и принципы их формирования.
10. Персонал органов межгосударственных организаций.
11. Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств.
12. Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России.
13. Основные направления деятельности ООН.
14. Виды, правовой статус, цели, направления и характер деятельности специализированных учреждений ООН.
15. Всемирная торговая организация: правовой статус, цели, принципы, структура.
16. Механизм урегулирования споров в ВТО.
17. Членство России в ВТО.
18. Правотворческая деятельность региональных межгосударственных организаций.
19. Компетенция региональных межгосударственных организаций.
20. Международные неправительственные организации как субъект международных

- отношений.
21. Влияние международных неправительственных организаций на международные отношения и развитие международного права.
 22. Основные направления деятельности международных неправительственных организаций.
 23. Взаимодействие международных неправительственных организаций с региональными организациями.
 24. Правовой статус и деятельность МККК.

**Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде
круглого стола**

Тема для круглого стола

Акты межгосударственных организаций

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций.
2. Понятие и виды актов, принимаемых по основным (внешним) вопросам деятельности межгосударственных организаций. Концепция международного «мягкого права». Нормы актов межгосударственных организаций в международной нормативной системе. Взаимодействие норм актов межгосударственных организаций с договорными нормами международного права. Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств. Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России.
3. Вопрос о юридической природе административно-регламентационных актов, принимаемых межгосударственными организациями.
4. Вопрос о правовой квалификации актов Совета Безопасности ООН.

**Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде
регламентированной дискуссии**

Тема для регламентированной дискуссии

Универсальные межгосударственные организации

1. Основные направления деятельности ООН. Пути повышения эффективности ООН.
2. Специализированные учреждения ООН.
3. Всемирная торговая организация. Правовой статус, цели, принципы, структура, основные направления деятельности. Механизм урегулирования споров в ВТО. Членство России в ВТО.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

Вопрос 1

Обязательным признаком международных организаций является наличие действующих органов.

Вопрос 2

Организация Африканского Единства, преобразованная в 2001 г. в Африканский Союз, была создана в
1958 г. 1963 г. 1975 г. 1983 г.

Вопрос 3

Инициаторами создания ООН были СССР, США, Великобритания и

Вопрос 4

Штаб-квартира ООН находится в:

Вашингтоне; Вене; Лондоне; Нью-Йорке

Вопрос 5

Устав Организации американских государств был принят в:

1948 г. 1956 г. 1966 г. 1985 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Вопросы к зачету

- 1 Понятие права международных организаций.
- 2 История создания международных организаций и формирования права международных организаций.
- 3 Источники права международных организаций.
- 4 Право международных организаций в системе современного международного права, его взаимосвязь с другими отраслями и институтами международного права.
- 5 Международные организации и международные конференции.
- 6 Признаки межгосударственных организаций.
- 7 Классификация межгосударственных организаций.
- 8 Международные организации общей и специальной компетенции.
- 9 Порядок учреждения межгосударственных организаций.
- 10 Членство в межгосударственных организациях.
- 11 Права и обязанности членов организации.
- 12 Учредительные акты межгосударственных организаций как международные договоры особого рода и юридическая основа деятельности организаций.
- 13 Особенности международной правосубъектности межгосударственных организаций, её отличие от правосубъектности государств.
- 14 Права и обязанности межгосударственных организаций.
- 15 Нормотворческие полномочия межгосударственных организаций.
- 16 Право межгосударственных организаций принимать участие в разрешении международных споров.
- 17 Функции межгосударственных организаций.
- 18 Контрольные функции межгосударственных организаций в области прав человека.
- 19 Оперативные функции межгосударственных организаций.
- 20 Компетенция межгосударственных организаций.
- 21 Привилегии и иммунитеты межгосударственных организаций.
- 22 Финансирование межгосударственных организаций.
- 23 Наднациональность в деятельности межгосударственных организаций. Соотношение наднациональности и суверенитета.
- 24 Правопреемство межгосударственных организаций.
- 25 Ответственность межгосударственных организаций: основания, виды, особенности, механизм реализации.
- 26 Понятие и виды органов межгосударственных организаций.
- 27 Судебные органы межгосударственных организаций.
- 28 Секретариаты межгосударственных организаций.
- 29 Соотношение компетенции органов межгосударственных организаций.
- 30 Персонал органов межгосударственных организаций.
- 31 Понятие и виды актов, принимаемых по вопросам внутреннего функционирования межгосударственных организаций.
- 32 Понятие и виды актов, принимаемых по основным (внешним) вопросам деятельности межгосударственных организаций.
- 33 Концепция международного «мягкого права».
- 34 Влияние норм актов межгосударственных организаций на развитие международной нормативной системы и правовых систем государств.
- 35 Нормы актов межгосударственных организаций и правовая система России.

- 36 Понятие «система ООН».
- 37 История создания ООН.
- 38 Устав ООН – важнейший многосторонний международный договор современности.
- 39 Цели и принципы ООН. Членство в ООН.
- 40 Генеральная Ассамблея ООН.
- 41 Совет Безопасности ООН.
- 42 Экономический и социальный совет ООН.
- 43 Международный суд ООН
- 44 Секретариат ООН.
- 45 Специализированные учреждения ООН.
- 46 Всемирная торговая организация.
- 47 Понятие и виды региональных организаций.
- 48 Африканский Союз. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности.
- 49 Лига арабских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности.
- 50 Организация американских государств. Цели, принципы, структура, основные направления деятельности.
- 51 Шанхайская организация сотрудничества. Цели, структура, деятельность. Участие России в ШОС.
- 52 Понятие и виды международных неправительственных организаций (МНПО), их отличие от межгосударственных организаций.
- 53 Международные неправительственные организации как субъект международных отношений.
- 54 Взаимодействие МНПО с организациями системы ООН.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Международное право: учебник / отв. ред. А.А. Данельян, С.А. Егоров.- Москва: Проспект, 2023. -752 с. ISBN 978-5-392-37827-2.

2. Бекашев, К.А. Международное право: учебник для бакалавров : / К.А. Бекашев. – Москва : Проспект, 2020. – 896 с. : схем., табл. – Режим доступа:

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603060>. ISBN 978-5-392-30562-9. – DOI 10.31085/9785392305629-2020-896. – Текст : электронный.

3. Международное право : учебник для бакалавров / А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин, М.В. Андреев и др. ; отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 496 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309>

4. Международное право: учебник / отв. ред. С. А. Егоров; Дипломатическая акад. МИД России. 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] М. : СТАТУТ, 2016. 848с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1

5.2 Периодическая литература

Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к участию в регламентированной дискуссии, подготовку к участию в работе «круглого стола», подготовку к тестированию, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на

справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов других обучающихся, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание

темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>1.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>4.Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на</p>	<p>1.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система</p>

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	<p>(ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>4. P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>
--	--	---

	<p>проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на</p>	
--	---	--

	штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	4.Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022

	<p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	
--	---	--

ТЕСТЫ

1. Обязательным признаком международных организаций является наличие действующих органов.
 2. Организация Африканского Единства, преобразованная в 2001 г. в Африканский Союз, была создана в
1958 г. ; 1963 г.; 1975 г. ; 1983 г.
 3. Конференция экспертов, на которой был выработан проект Устава ООН, состоялась в Думбартон-Оксе (США) в
1941 г. 1942 г. 1943 г. 1944 г.
 4. Инициаторами создания ООН были СССР, США, Великобритания и
 5. Уставом ООН предусмотрено главных органов ООН.
 6. Решения Генеральной Ассамблеи ООН принимаются в форме
 7. В состав Совета Безопасности ООН входит пять постоянных и непостоянных членов.
 8. Постоянными членами Совета Безопасности ООН являются Россия, США, Великобритания, Китай и
 9. Места непостоянных членов Совета Безопасности ООН распределяются в соответствии с принципом справедливого представительства.
 10. В Экономический и Социальный Совет ООН входит:
32 государства; 43 государства; 54 государства; 74 государства
 10. Штаб-квартира ООН находится в:
Вашингтоне; Вене; Лондоне; Нью-Йорке
 11. Созываются очередные, специальные, сессии Генеральной Ассамблеи ООН.
 12. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) находится в
Гааге; Женеве; Лондоне; Париже
 13. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) находится в
Гааге; Вене; Вашингтоне; Женеве; Лондоне; Париже
- Вопрос 17
14. Международная организация труда (МОТ) находится в
Гааге; Вене; Вашингтоне; Женеве; Лондоне; Монреале; Париже
 15. Устав Организации американских государств был принят в:
1948 г.; 1956 г.; 1966 г.; 1985 г.
 16. Устав ООН вступил в силу
20 июля 1945 г.; 28 августа 1945 г.; 10 сентября 1945 г.; 24 октября 1945 г.
 17. Международный валютный фонд находится в
Гааге Вашингтоне Вене Париже
 18. Организация Североатлантического договора (НАТО) была создана в
1949 г. 1953 г. 1955 г. 1959 г.
 19. Генеральный секретарь ООН назначается Генеральной Ассамблеей ООН по рекомендации Совета Безопасности сроком на лет с возможностью назначения на новый срок в том же порядке.
 20. Лига арабских государств была создана в
1945 г. 1953 г. 1958 г. 1962 г.

21. Штаб-квартира Лиги арабских государств находится в
Аммане Багдаде Бейруте Каире
22. Учредительный договор Лиги арабских государств называется:
Пактом Статутом Уставом Хартией
23. Международная ассоциация развития находится в
Вашингтоне Вене Мадриде Париже
24. Постоянные члены Совета Безопасности ООН обладают правом
25. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) находится в
Гааге Женеве Лондоне Париже
26. Содружество Независимых Государств было образовано в
1991 г. 1992 г. 1993 г. 1994 г.
27. Штаб-квартира Организации американских государств (ОАГ) находится в
Вашингтоне Гаване Нью-Йорке Сан-Хосе
28. Правовой основой деятельности Международного агентства по атомной энергии является
... МАГАТЭ.
29. Международной организацией в области мирного использования атомной энергии, находящейся в особой правовой связи с ООН и входящей в её систему, является:
Европейская организация ядерных исследований (ЦЕРН)
Европейское сообщество по атомной энергии (Евратом)
Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)
Объединённый институт ядерных исследований (ОИЯИ)
30. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ) было создано в
1950 г. 1953 г. 1957 г. 1969 г.
31. Метод принятия решений или текстов договоров на международных конференциях и в международных организациях без проведения голосования и при отсутствии формальных возражений со стороны любого из участников против принятия решения в целом называется
.....
32. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ) находится в
33. Международная морская организация (ИМО) находится в.....
34. Штаб-квартира ООН находится в
35. Шанхайская организация сотрудничества была образована в:
1995 г. 1998 г. 2001 г. 2004 г.
36. Штаб-квартира Шанхайской организации сотрудничества находится в:
Пекине Астане Ташкенте Нью-Дели
37. Договор об Евразийском экономическом союзе был принят в :
2008 г. 2014 г. 2016 г. 2018 г.
38. Штаб-квартира Евразийского экономического союза находится в:
Минске Москве Ереване Астане
39. Суд Евразийского экономического союза находится в:
Астане Бишкеке Минске Москве
40. БРИКС был основан в:
2007 г. 2009 г. 2011 г. 2013 г.
41. Договор о создании ОДКБ был подписан в:
1998 г. 2000 г. 2002 г. 2005 г.
42. Секретариат ОДКБ находится в:
Ереване Бишкеке Минске Москве

