

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Т.А. Хагуров  
подпись  
23 мая 2022 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.О.25 ЭКСПЕРТИЗА И ДИАГНОСТИКА КОНГРЕССНО- ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	<u>Конгрессно-выставочная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «ЭКСПЕРТИЗА И ДИАГНОСТИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

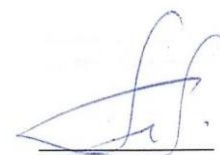
код и наименование направления подготовки

Программу составила:

Т.А. Рововая, профессор кафедры  
международного туризма и менеджмента,  
д-р философ. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «20» мая 2022 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «20» мая 2022 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии  
Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 «25»  
мая 2022 г.  
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Уманский П.В. – директор ООО «Автореал»
2. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии, г. Краснодар

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических умений, направленных на проведение комплексной оценки конгрессно-выставочных мероприятий.

### 1.2 Задачи дисциплины

- получение обучающимися знаний о конгрессно-выставочной деятельности и конгрессно-выставочных мероприятиях, их классификациях;
- получение обучающимися знаний в области планирования участия в различных конгрессно-выставочных мероприятиях;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области планирования выставочного бюджета;
- формирование у обучающихся умений в области проведения анализа результатов участия в конгрессно-выставочном мероприятии и способностей достичь успехов при проведении и организации мероприятий.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Необходимость включения дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что оценка эффективности выставочной деятельности является важным аспектом при выборе, организации или участии в конгрессно-выставочном мероприятии.

Изучение дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Сервисная деятельность» и «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает классификацию конгрессно-выставочных мероприятий
	Умеет планировать и разрабатывать выставочный бюджет
	Владеет современными научными знаниями и передовыми технологиями в сфере выставочной деятельности и использовать их в своей профессиональной работе
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает специфику процесса подготовки к выставке и участия в ней; основные принципы составления бюджета
	Умеет использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	Владеет навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает методику определения эффективности участия предприятия в выставке Умеет использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения Владеет навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий
<b>ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</b>	
ИПК-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Знает методику определения эффективности участия предприятия в выставке
	Умеет планировать затраты на участие в выставках
	Владеет организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде
<b>ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах</b>	
ИПК-2.8. Осуществляет анализ результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов	Знает особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг
	Умеет рассчитывать эффективность участия предприятия в выставке
	Владеет организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде
<b>ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</b>	
ИПК-3.4. Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг
	Умеет работать в контактной зоне с потребителями услуг
	Владеет навыками проведения экономических расчетов для определения эффективности участия предприятия в выставках

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		3 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа	8	8
практические занятия	4	4
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>92</b>	<b>92</b>
Реферат/эссе (подготовка)		42	42
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		50	50
<b>Контроль</b>		<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
Подготовка к экзамену		3,8	3,8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Характеристика конгрессно-выставочной деятельности	17	1	-	-	16
2.	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий	17	1	-	-	16
3.	Этапы планирования участия в выставке	16	1	1	-	14
4.	Выставочный бюджет	18	1	1	-	16
5.	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	17	2	1	-	14
6.	Как достичь успеха на выставке	19	2	1	-	16
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Характеристика конгрессно-выставочной деятельности	Общие понятия. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения. Влияние выставок на экономику страны. Влияние государства, торгово-промышленной палаты и профессиональных ассоциаций на развитие конгрессно-выставочной деятельности в России. Перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности.	Л
2.	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий	Понятие и значение. Типология конгрессно-выставочных мероприятий. Классификация выставок по отраслям экономики и их специализации. О связи выставочной и конгрессной деятельности с туризмом (на примере Нью-Йорка).	У
3.	Этапы планирования участия в выставке	Принятие решения. Выбор выставки. Определение целей участия.	У
4.	Выставочный бюджет	Противоречие между необходимостью и стоимостью. Составление сметы расходов. Стоимость участия в туристских выставках.	У

5.	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Работа после завершения выставки. Анализ и оценка результатов участия в выставке.	у
6.	Как достичь успеха на выставке	В чем причина неудач. Основные достоинства успешных экспонентов.	у
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Этапы планирования участия в выставке	Принятие решения. Выбор выставки. Определение целей участия.	у
2.	Выставочный бюджет	Противоречие между необходимостью и стоимостью. Составление сметы расходов. Стоимость участия в туристских выставках.	У, С
3.	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Работа после завершения выставки. Анализ и оценка результатов участия в выставке.	у
4.	Как достичь успеха на выставке	В чем причина неудач. Основные достоинства успешных экспонентов.	у
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия			

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе освоения дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, лекции-дискуссии и семинара-дискуссии информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает классификацию конгрессно-выставочных мероприятий Умеет планировать и разрабатывать выставочный бюджет Владеет современными научными знаниями и передовыми технологиями в сфере выставочной деятельности и использовать их в своей профессиональной работе	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете
2	ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает специфику процесса подготовки к выставке и участия в ней; основные принципы составления бюджета Умеет использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения Владеет навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете

		комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий		
3	ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает методику определения эффективности участия предприятия в выставке Умеет использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения Владет навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете
4	ИПК-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Знает методику определения эффективности участия предприятия в выставке Умеет планировать затраты на участие в выставках Владет организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете
5	ИПК-2.8. Осуществляет анализ результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов	Знает особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг Умеет рассчитывать эффективность участия предприятия в выставке Владет организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете
6	ИПК-3.4. Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг Умеет работать в контактной зоне с потребителями услуг Владет навыками проведения экономических расчетов для определения эффективности участия предприятия в выставках	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.*

**Лекция-дискуссия № 1. Тема: «Характеристика конгрессно-выставочной деятельности»:**

1. Общие понятия.
2. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения.
3. Влияние выставок на экономику страны.
4. Влияние государства, торгово-промышленной палаты и профессиональных ассоциаций на развитие конгрессно-выставочной деятельности в России.
5. Перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности.



***Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:***

**Лекция № 2. Тема «Классификация конгрессно-выставочных мероприятий»:**

1. Понятие и значение.
2. Типология конгрессно-выставочных мероприятий.
3. Классификация выставок по отраслям экономики и их специализации.
4. О связи выставочной и конгрессной деятельности с туризмом (на примере Нью-Йорка).

***Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:***

***Пример вопросов для устного опроса***

**Семинарское занятие № 10-12. Тема: «Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке».**

1. Работа после завершения выставки.
2. Анализ и оценка результатов участия в выставке.

***Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий.***

**Семинар-дискуссия № 8-9. Тема: «Выставочный бюджет».**

Вопросы для обсуждения:

1. Противоречие между необходимостью и стоимостью.
2. Составление сметы расходов.
3. Стоимость участия в туристских выставках.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Какова роль государства в выставочной деятельности (в России, рубежом)?
2. Какие общие требования предъявляются к международным выставочным и конгрессным центрам?
3. Каков вклад выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в экономику городов?
4. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности. Основные понятия сферы выставочной деятельности
5. В чем заключается взаимосвязь туристической и выставочной деятельности?
6. В каких странах находятся крупнейшие мировые центры выставок конгрессов?
7. В чем смысл сопровождения выставочной деятельности конгрессами, конференциями?
8. Какие выставочно-конгрессные центры России являются основными?
9. Где размещены крупнейшие выставочные территории Европы?
10. Какие выставочные территории мира входят в число крупнейших?
11. Почему выставочная деятельность является инструментом маркетинга?
12. История развития конгрессно-выставочной деятельности в мире и России.
13. Основные дефиниции выставочной деятельности: выставка, выставка-ярмарка, торговая выставка, промышленно-торговая выставка, стенд, экспонент, экспонат, экспозиция, стендист.
14. Что такое выставочные и конгресс-услуги?
15. Комплексный подход к участию в выставке. Типы выставок в России. Назовите основные тенденции развития современной выставочной деятельности.
16. Цели, задачи и формы конгрессно-выставочной деятельности. Классификация и методы организации конгрессно-выставочных мероприятий.
17. Механизмы регулирования конгрессно-выставочной деятельности.
18. Какое значение приобретают отели для выставочно-конгрессной деятельности?
19. Как планируется экспонентом рекламная и информационная работа?
20. Какие новые формы участия в выставках появились в последние десятилетия?
21. Зачем нужна пресс-конференция в выставочной деятельности?

22. Какие структуры координируют конгрессно-выставочную деятельность в России международных рамках?
23. Международные требования к номенклатуре и качеству выставочных услуг
24. Технологии проведения конгрессных мероприятий конгрессно-выставочных мероприятий и ярмарок.
25. Информационная поддержка и основы маркетинговой кампании конгрессно-выставочных мероприятий.
26. Экономическая эффективность конгрессно-выставочных мероприятий.
27. Кто входит в понятие участников конгрессно-выставочной деятельности?
28. Как отражается экономическое положение в стране на развитии конгрессной деятельности?
29. Развитие конгрессно-выставочной деятельности на современной этапе.
30. Состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности в России
31. Конгрессно-выставочные мероприятия в России.
32. Ведущие выставочные комплексы мира.
33. Терминология, основные определения конгрессно-выставочной деятельности.
34. Нормативно-правовые документы регламентирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ.
35. Характеристика крупнейших центров выставочной деятельности г. Москвы и г. Санкт-Петербурга.
36. Назначение конгрессно-выставочных мероприятий, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
37. Выставка: понятие и основные функции.
38. История возникновения и развития ярмарок и конгрессно-выставочных мероприятий.
39. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по месту проведения.
40. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по частоте проведения.
41. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по направлению работы.
42. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по виду.
43. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
44. Классификация по выставочному пространству.
45. Характеристика международной нормативно-правовой базы выставочно-ярмарочной деятельности
46. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
47. Мировые тенденции развития выставочно-ярмарочной деятельности
48. Основные этапы проектирования экспозиции.
49. Основные этапы создания экспозиции.
50. Какие задачи решает выставочный дизайн?
51. Организация рекламной компании выставки.
52. Принципы построения выставочной экспозиции.
53. Характеристика предвыставочной стадии.
54. Характеристика фазы организации участия в выставке.
55. Стенд как средство коммуникации. Типы стендов.
56. Характеристика выставочной стадии.
57. Характеристика послевыставочной стадии.
58. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
59. Что такое архитектурно-художественное решение экспозиции?
60. Что включает монтаж экспозиции?
61. Что такое научная концепция экспозиции?
62. Научный проект экспозиции: характеристика и составные элементы.
63. Что такое реэкспозиция? Тексты в экспозиции.
64. Что такое тематико-экспозиционный план?
65. Экспозиционное оборудование?
66. Что такое экспонент? Экспозиционный маршрут.
67. Что такое эскизный проект экспозиции.

68. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке.
69. Что включает анализ внутренней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
70. Что включает анализ внешней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
71. Каковы общие причины участия в выставке. Каковы особые причины участия в выставке
72. Каковы цели действия при участии в выставке.
73. Каковы цели контроля при участии в выставке.
74. Основные критерии оценки выставки.
75. Документационное обеспечение участия фирмы/организации в выставке.
76. Требования к персоналу на стенде. Должностные обязанности стендистов.
77. Классификация посетителей выставки.
78. Каков вклад выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в экономику городов?
79. В чем заключается взаимосвязь туристической и выставочной деятельности?
80. В каких странах находятся крупнейшие мировые центры выставок 11 конгрессов?
81. В чем смысл сопровождения выставочной деятельности конгрессами, конференциями?
82. Какие выставочно-конгрессные центры России являются основными?
83. Где размещены крупнейшие выставочные территории Европы?
84. Какие выставочные территории мира входят в число крупнейших?
85. Почему выставочная деятельность является инструментом маркетинга?
86. Что такое выставочные и конгресс-услуги?
87. Какое значение приобретают отели для выставочно-конгрессной деятельности?
88. Как планируется экспонентом рекламная и информационная работа?
89. Какие новые формы участия в выставках появились в последние десятилетия?
90. Зачем нужна пресс-конференция в выставочной деятельности?

---

*Критерии оценивания по зачету:*

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о:

- глубоком знании материала по программе курса;
- знании концептуально–понятийного аппарата курса;
- знании литературы по курсу;
- знании материала по программе;
- в целом правильном, но не всегда точном и аргументированном изложении материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>

2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с.— URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437472>

3. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / Т.А. Казакевич. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с.

4. Лесников, А.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / А.М. Лесников. – СПб: ИЭО СПбГУТиЭ, 2008. – 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63772>.

5. Усманов, В.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.В. Усманов, И.В. Марусева, А.В. Кокарева. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 324 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62578>.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели	Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
2	Учебные аудитории для проведения занятий	Учебные аудитории для проведения занятий	Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-Ф3/2018

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном	Соглашение Microsoft ESS 72569510
--	---	-----------------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510