

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор
Харунов Т.А.
« 25 _____ » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.10 Учет и отчетность в организациях
государственного сектора

Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Паздерова В.Ю., доцент, к.э.н., доцент кафедры

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Хатхоху С.А., преподаватель кафедры

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой Кутер М.И.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол № 10 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Хут А.Т., заместитель начальника-главный бухгалтер ФУ АМО «Теучежский район»

Кирокосян М.А., доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» – получение знаний об особенностях бюджетного учета и отчетности; формирование у обучающихся навыков организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в целях составления и представления отчетности организаций государственного сектора.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования учреждений.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения базового курса дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать представления об основах и принципах бюджетного учета;
- изучить организацию и методику бухгалтерского учета организаций государственного сектора;
- усвоить основы санкционирования расходов государственных учреждений;
- выработать навыки составления и представления финансовой отчетности организаций государственного сектора.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность».

Дисциплина «Учет и отчетность в организациях государственного сектора», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Внутренний аудит и внутренний контроль» и «Государственный аудит».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
ИПК-1.9. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное,

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Знает: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Умеет: Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Умеет: Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Трудовые действия: Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная 5 семестр (часы)	очно-заочная 5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		38,2	28,2
Аудиторные занятия (всего)			
Занятия лекционного типа		18	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	12
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2

Самостоятельная работа, в том числе:			33,8	43,8
Реферат/эссе (подготовка)			10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям.)			10	10
Подготовка к текущему контролю			13,8	23,8
Контроль (зачет)				
Общая трудоемкость	час		72	72
	в том числе контактная работа		38,2	28,2
	зач. ед.		2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курса) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора	5,8	2	2		1,8
2.	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	8	2	2		4
3.	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	10	4	2		4
4.	Учет финансовых активов	10	2	2		6
5.	Учет обязательств	10	2	2		6
6.	Учет финансовых результатов. Особенности забалансовых счетов	8	2	2		4
7.	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	12	2	2		8
8.	Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности учреждений	4	2	2		
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	18	20,2		33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курса) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора	5,8	2	2		1,8
2.	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	12	2	2		8
3.	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	14	2	2		10
4.	Учет финансовых активов и обязательств	12	2	2		8
5.	Учет финансовых результатов. Особенности забалансовых счетов	12	2	2		8

6.	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	12	2	2		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	12	16,2		43,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора	Бюджетная классификация. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. Государственное (муниципальное) задание. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативно-правовое регулирование ведения учета в государственном секторе. План счетов. Организация документооборота и архива в учреждении.	Вопросы и задания для контроля
2.	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Учет санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств. Учет санкционирования расходов в финансовых органах. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.	Вопросы и задания для контроля
3.	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	Понятие нефинансовых активов, их оценка. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет прочих нефинансовых активов (непроизведенные активы; активы в пути; активы имущества казны; затраты на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг)	Вопросы и задания для контроля
4.	Учет финансовых активов	Учет денежных средств (на счетах, в кассе, прочих). Учет денежных документов. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Иные счета учета дебиторской задолженности.	Вопросы и задания для контроля
5.	Учет обязательств	Учет расчетов по долговым обязательствам. Учет расчетов по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты. Учет прочих расчетов с кредиторами.	Вопросы и задания для контроля
6.	Учет финансовых результатов. Особенности забалансовых счетов	Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результата по кассовым операциям бюджета. Учет на забалансовых счетах.	Вопросы и задания для контроля
7.	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	Отчетность об исполнении бюджетов. Отчетность бюджетных и автономных учреждений.	Вопросы и задания для контроля
8.	Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности учреждений	Общие положения о финансовом контроле. Органы внешнего финансового контроля. Аудит эффективности использования государственных средств. Классификация финансовых нарушений. Внутренний финансовый контроль.	Вопросы и задания для контроля

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Основы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора	Бюджетная классификация. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. Государственное (муниципальное) задание. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативно-правовое регулирование ведения учета в государственном секторе. План счетов. Организация документооборота и архива в учреждении.	Реферат, опрос
2.	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Учет санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств. Учет санкционирования расходов в финансовых органах. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.	Решение задач
3.	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	Понятие нефинансовых активов, их оценка. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет прочих нефинансовых активов (непроизведенные активы; активы в пути; активы имущества казны; затраты на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг)	Решение задач
4.	Учет финансовых активов	Учет денежных средств (на счетах, в кассе, прочих). Учет денежных документов. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Иные счета учета дебиторской задолженности.	Решение задач
5.	Учет обязательств	Учет расчетов по долговым обязательствам. Учет расчетов по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты. Учет прочих расчетов с кредиторами.	Решение задач
6.	Учет финансовых результатов. Особенности забалансовых счетов	Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результата по кассовым операциям бюджета. Учет на забалансовых счетах.	Решение задач
7.	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	Отчетность об исполнении бюджетов. Отчетность бюджетных и автономных учреждений.	Решение задач
8.	Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности учреждений	Общие положения о финансовом контроле. Органы внешнего финансового контроля. Аудит эффективности использования государственных средств. Классификация финансовых нарушений. Внутренний финансовый контроль.	Реферат, опрос

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.9. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; ... практика применения законодательства Российской Федерации. Знает: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Умеет: Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	Опросы по темам 1-2 Доклад-презентация по теме 1	Вопрос на зачете 1-6
2	ИПК-1.9. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	<p>Умеет: Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: Организация и планирование процесса</p>	Опросы по темам 2-6 Практические задачи по темам 2-6	Вопрос на зачете 7-33

		формирования информации в системе бухгалтерского учета Трудовые действия: Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета		
3	ИПК-1.9. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	Трудовые действия: Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Трудовые действия: Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Опрос по теме 7 Кейс	Вопрос на зачете 34-37
4	ИПК-1.9. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; ... практика применения законодательства Российской Федерации. Умеет: Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета Трудовые действия: Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Опрос по теме 8 Доклад-презентация по теме 8	Вопрос на зачете 38-40

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

***Примерный перечень вопросов для текущего контроля по теме 1
«Основы организации бухгалтерского учета организаций
государственного сектора»***

1. Что представляет собой бюджетная классификация?
2. Какие хозяйствующие субъекты могут быть отнесены к государственному сектору экономики?
3. Каков порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания?
4. Какого значение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в организации учетного процесса?

5. Каким документом правительственного уровня устанавливается порядок определения начальной цены государственного контракта?
6. Назовите основной документ, регламентирующий ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Какова структура плана счетов бюджетного учета?
8. Сколько знаков бюджетного счета регламентируется Единым планом счетов?
9. Каков срок хранения годовой бюджетной отчетности?
10. Каким документом регламентируется порядок хранения документов?

**Примерные практические задачи по теме 3
«Понятие, оценка и учет нефинансовых активов»**

Вариант 1

Учреждение получило в дар объект основных средств в целях осуществления основной деятельности. За установку объекта учреждение заплатило 1500 руб.

Организация-даритель передала учреждению документы, в соответствии с которыми стоимость объекта без НДС – 70000 руб., с НДС – 84000руб.

Учреждением была создана оценочная комиссия, которая определила рыночную стоимость объекта – 85000руб.

Определите первоначальную стоимость объекта.

Вариант 2

За счет средств от приносящей доход деятельности (не облагаемой НДС) приобретено транспортное средство стоимостью 590000 руб. (в т.ч. НДС). Объект признан особо ценным движимым имуществом.

Определите корреспонденцию счетов по приобретению и приему в эксплуатацию транспортного средства.

Темы выступлений с докладами-презентациями:

1. Особенности бюджетной классификации.
2. Экономические субъекты государственного сектора экономики.
3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
4. Значение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в организации учетного процесса.
5. Государственные и муниципальные заказы.
6. Нормативно-правовое регулирование учета в государственном секторе.
7. Организация документооборота и архива в учреждении.
8. Внешний и внутренний финансовый контроль.
9. Аудит эффективности использования государственных средств.
10. Классификация финансовых нарушений.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Бюджетная классификация.
2. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики.
3. Государственное (муниципальное) задание.
4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
5. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов.
6. Нормативно-правовое регулирование ведения учета в государственном секторе.
7. План счетов бюджетного учета.
8. Организация документооборота и архива в учреждении.
9. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств.
10. Учет санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств.

11. Учет санкционирования расходов главного распорядителя бюджетных средств
12. Учет санкционирования расходов в финансовых органах.
13. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.
14. Понятие нефинансовых активов, их оценка.
15. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов.
16. Учет основных средств.
17. Учет нематериальных активов.
18. Учет материальных запасов.
19. Учет прочих нефинансовых активов.
20. Учет непроизведенных активов.
21. Учет нефинансовых активов в пути
22. Учет нефинансовых активов имущества казны.
23. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг.
24. Учет денежных средств на счетах.
25. Учет денежных средств в кассе.
26. Учет прочих денежных средств.
27. Учет денежных документов.
28. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
29. Расчеты по выданным авансам.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Расчеты по недостачам и иным доходам.
32. Иные счета учета дебиторской задолженности.
33. Учет расчетов по долговым обязательствам.
34. Учет расчетов по оплате труда.
35. Расчеты по принятым обязательствам.
36. Расчеты по платежам в бюджеты.
37. Учет прочих расчетов с кредиторами.
38. Учет доходов текущего года.
39. Учет расходов текущего года.
40. Учет результатов прошлых отчетных периодов.
41. Учет доходов будущих периодов.
42. Учет расходов будущих периодов.
43. Учет резервов предстоящих расходов.
44. Учет результата по кассовым операциям бюджета.
45. Учет на забалансовых счетах.
46. Отчетность об исполнении бюджетов.
47. Отчетность бюджетных и автономных учреждений.
48. Общие положения о финансовом контроле.
49. Органы внешнего финансового контроля.
50. Аудит эффективности использования бюджетных средств.
51. Финансовые нарушения в организации учета и представлении отчетности организаций государственного сектора.
52. Внутренний финансовый контроль.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практические задания семинарских занятий решены в полном объеме, знает основной

инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, практические задания семинарских занятий не решены или решены не в полном объеме, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219448>.

2. Василенко, М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241805>.

3. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2018. – 504 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
15. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
16. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
17. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
18. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
19. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
20. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в

целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 5) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к практическим заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют задания, нацеленные на формирование умений и навыков в

рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения

использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А,	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

218 А)	мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--------	--	--