

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
качеству образования, проректор

подпись

« 27 »

авг



**Б2.Б.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2018

Программу составил (и):

Shawnee

Оксана
подпись

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Н.М. Мантул, судья Краснодарского краевого суда, кандидат юридических наук

В.А.Очаковский, доцент кафедры административного и финансового права
КубГАУ, кандидат юридических наук

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ОПОП;
- изучение студентами деятельности органов и организаций, в которых непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности);
- проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе;
- совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование **способности**:

- осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности;
- оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений;
- использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права;
- разрабатывать нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные

средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;

- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках специальности «Правоохранительная деятельность».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право», «Международное частное право» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная,

выездная.

Проводится дискретно.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	ПСК-1	способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Знать правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Уметь применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Владеть навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.
	ПСК-2	способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	Знать правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений. Уметь оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений Владеть навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений.
	ПСК-3	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права	Знать базовые понятия и принципы конституционного муниципального права, основы взаимоотношений личности и государства, конституционные характеристики государства, организацию государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основы организации и функционирования местного самоуправления. Уметь использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права. Владеть навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права

	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности. Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. Владеть навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.
	ПК-2	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации. Владеть навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.
	ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности. Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
	ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Владеть навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей

			профессиональной деятельности.
	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть навыками толкования нормативных правовых актов.
	ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методiku проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов. Владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции.
	ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
	ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
	ПК-10	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления	Знать теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объек-

		объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	тивной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Владеть навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
	ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знать методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Владеть навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
	ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений. Уметь правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений. Владеть навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
	ПК-13	способность	Знать порядок оформления результатов профессио-

		правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	нальной деятельности в процессуальной и служебной документации. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
	ПК-14	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Знать основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
	ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач. Уметь правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач. Владеть навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.
	ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности. Уметь правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Владеть навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности.
	ПК-17	способность выполнять про-	Знать особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,

		профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность граждан в процессе решения служебных задач	чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Владеть навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
	ПК-18	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать порядок принятия оптимальных управленческих решений. Уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений. Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений.
	ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Уметь правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.

6. Структура и содержание производственной практики

Объем трудоемкости производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет – 6 зачетных единиц, 216 часов (из них – 48 часов контактной работы, 168 часов – СР).

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 4 недели.

Время проведения практики – 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности),	В соответствии с графиком проведения собраний

	технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания, плана-графика и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности (охране труда).	научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности (охране труда). Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день практики
3.	Ознакомление с организационно-функциональной структурой, задачами, компетенцией и основными направлениями деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач, компетенции и основных направлений деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационных технологий и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-4 недели практики
4.	Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с порядком делопроизводства в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение порядка делопроизводства в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-4 недели практики

	Внесение соответствующих записей в дневник практики.		
5.	Сбор, изучение и систематизация нормативно-правового материала, материалов судебной и иной практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Изучение и систематизация нормативно-правового материала, материалов судебной и иной практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-4 недели практики
6.	Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация полученного материала, написание отчета.	Формирование пакета документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4 неделя практики
8.	Защита производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе с использованием презентации.	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Защита практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об

участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

- Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

- План-график выполнения работ.
- Оценочный лист.
- Характеристика.
- Лист инструктажа в организации по месту прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

- Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

При проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсию по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях,

совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксацию результатов;
- сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизацию фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практик по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-3	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный (производственный) этап				
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение ин-	ПК-3ПК-5	Записи в дневнике . Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

	индивидуального задания с руководителем-практиком.			
3	Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Проверка выполнения работы. Устный опрос. Записи в дневнике.	Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков работы с документами. Самостоятельное составление проектов документов. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Изучение научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПСК-2 ПСК-3 ПСК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Записи в дневнике. Собеседование.	Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

		ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19		
	Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ПСК-2 ПСК-3 ПСК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	ПСК-3 ПСК-1 ПК-1 ПК-2	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам

		ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19		производственной практики. Защита производственной практики
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента).

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформиро- ванности компетенции	Код контро- лируемой- компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПСК-1	Знать неполные представления о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Общие, но не структурированные знания. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществ- ляемое умение правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Владеть в целом успешно, но не систематически применение в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.

		ПСК-2	Знать общие, но не структурированные правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений . Уметь в целом успешно, но не систематически оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений. Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений
		ПСК-3	Знать общие, но не структурированные знания и представления о базовых понятиях и принципах конституционного и муниципального права, основ взаимоотношений личности и государства, конституционных характеристиках государства, организации государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основах организации и функционирования местного самоуправления. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять и использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционно-го и муниципального права. Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права.
		ПК-1	Знать общие и неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь в целом успешно, но не систематически давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.

		ПК-2	Знать неполные представления о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Уметь в целом успешно, но не систематически выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации. Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.
		ПК-3	Знать неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствиях принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь в целом успешно, но не систематически давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-4	Знать общие, но неполные представления о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности. Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности. Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
		ПК-5	Знать общие, но неполные представления о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. Уметь в целом успешно, но не систематически определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.

		ПК-6	Знать общие, но неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть в целом успешно, но не систематически навыками толкования нормативных правовых актов.
		ПК-7	Знать общие, неполные представления об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов. Владеть в целом успешно, но не систематически навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции.
		ПК-8	Знать общие, неполные представления о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь в целом успешно, но не систематически правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть в целом успешно, но не систематически навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
		ПК-9	Знать общие, но не структурированные и неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь в целом успешно, но не систематически определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть в целом успешно, но не систематическими навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

		ПК-10	Знать общие, но не структурированные и неполные представления о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форморганизации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
		ПК-11	Знать общие, но не структурированные и неполные представления о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
		ПК-12	Знать общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, коррупционных проявлений. Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений. Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.

		ПК-13	Знать общие, но не структурированные и неполные представления о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Уметь в целом успешно, но не систематически правильно полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
		ПК-14	Знать общие, но не структурированные и неполные представления об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть в целом успешно, но не систематически применения навыков силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
		ПК-15	Знать общие, но не структурированные и неполные представления о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.

		ПК-16	Знать общие, но не структурированные и неполные представления о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности.
		ПК-17	Знать общие, но не структурированные и неполные представления об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
		ПК-18	Знать общие, но не структурированные и неполные представления о порядке принятия оптимальных управленческих решений. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений. Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков принятия оптимальных управленческих решений

		ПК-19	Знать общие, но не структурированные и неполные представления об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПСК-1	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.
		ПСК-2	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений.
		ПСК-3	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о базовых понятиях и принципах конституционного и муниципального права, основ взаимоотношений личности и государства, конституционных характеристик государства, организации государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основах организации и функционирования местного самоуправления. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права.

		ПК-1	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-2	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.
		ПК-3	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.

		ПК-4	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и дей- ствии во времени, пространстве и по кругу лиц в профес- сиональной деятельности. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами пра- вильно определять подлежащие применению норматив- ные акты, их юридическую силу, давать правильное тол- кование содержащимся в них нормам в профессиональ- ной деятельности. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
		ПК-5	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии юридического и служебного доку- мента, его признаках, требованиях к разработке и пра- вильному оформлению юридических и служебных доку- ментов. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами пра- вильно определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками разработки и правильного оформления юриди- ческих и служебных документов в своей профессиональ- ной деятельности.
		ПК-6	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами пра- вильно определять виды и способы толкования норматив- ных правовых актов и применять их. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками толкования нормативных правовых актов.
		ПК-7	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах и методах осуществле- ния юридической экспертизы нормативных правовых ак- тов права; методику проведения антикоррупционной экс- пертизы нормативных правовых актов Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами осу- ществлять юридическую экспертизу проектов норматив- ных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юри- дической экспертизы нормативных правовых актов Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками проведения юридической экспертизы норма- тивных правовых актов, в том числе выявления в них по- ложений, способствующих созданию условий для прове- дения коррупции.

		ПК-8	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действию во времени, пространстве и по кругу лиц, понятии, особенностях и формах реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.
		ПК-9	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-10	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

		ПК-11	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
		ПК-12	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-13	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
		ПК-14	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.

		ПК-15	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.
		ПК-16	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности.
		ПК-17	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.

		ПК-18	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке принятия оптимальных управленческих решений. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками принятия оптимальных управленческих решений.
		ПК-19	Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПСК-1	Знать сформированные систематические знания о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Уметь правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Владеть успешно и систематически навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.

		ПСК-2	Знать сформированные систематические знания правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений. Уметь оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений. Владеть успешно и систематически навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений.
		ПСК-3	Знать сформированные систематические знания о базовых понятиях и принципах конституционного и муниципального права, основ взаимоотношений личности и государства, конституционных характеристиках государства, организации государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основы организации и функционирования местного самоуправления. Уметь использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционно-го и муниципального права. Владеть успешно и систематически навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права.
		ПК-1	Знать сформированные систематические знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Владеть успешно и систематически навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-2	Знать сформированные систематические знания о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации. Владеть успешно и систематически навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.

		ПК-3	Знать сформированные систематические знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствиях принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия. Владеть успешно и систематически навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-4	Знать сформированные систематические знания о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности. Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности. Владеть успешно и систематически навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
		ПК-5	Знать сформированные систематические знания о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Владеть успешно и систематически навыками разработки правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.
		ПК-6	Знать сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. Уметь правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их Владеть успешно и систематически навыками толкования нормативных правовых актов.
		ПК-7	Знать сформированные систематические знания об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов. Владеть успешно и систематически навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции.

		ПК-8	Знать сформированные систематические знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть успешно и систематически навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
		ПК-9	Знать сформированные систематические представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть успешно и систематически навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-10	Знать сформированные систематические представления о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Владеть успешно и систематически навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

		ПК-11	Знать сформированные систематические представления о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по ее проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Владеть успешно и систематически навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
		ПК-12	Знать сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть успешно и систематически навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-13	Знать сформированные систематические знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть успешно и систематически навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
		ПК-14	Знать сформированные систематические знания об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть успешно и систематически навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.

		ПК-15	Знать сформированные систематические знания о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач Уметь правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач. Владеть успешно и систематически навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.
		ПК-16	Знать сформированные систематические знания о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности . Уметь правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Владеть успешно и систематически навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности.
		ПК-17	Знать сформированные систематические знания об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Владеть успешно и систематически навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.

		ПК-18	Знать сформированные систематические знания о порядке принятия оптимальных управленческих решений. Уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений. Владеть успешно и систематически навыками принятия оптимальных управленческих решений.
		ПК-19	Знать сформированные систематические знания об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Уметь правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Владеть успешно и систематически навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо

	ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 3 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
7. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // СПС «Кон-сультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 27.01.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 29.12.2022, с изм. от 10.01.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/
15. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/
16. О полиции: Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) // СПС «Консультант-Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/
17. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. №342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329/

б) основная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775> (дата обращения: 15.02.2023). – ISBN 978-5-238-03171-2. – Текст : электронный.
2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 391 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450514> (дата обращения: 15.02.2023). – Текст : электронный.
3. Саттарова, Н. А. Актуальные проблемы финансового права: учебник для магистров / Н. А. Саттарова, А. А. Копина. – Москва : Прометей, 2018. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494927> (дата обращения: 15.02.23). – ISBN 978-5-907003-71-2. – Текст : электронный.
4. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник : [16+] / А. В. Бриллиантов, В. К. Андрианов, А. А. Арямов [и др.] ; под ред. А. В. Бриллиантова ; Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 1345 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621989> (дата обращения: 15.02.23). – ISBN 978-5-392-32744-7. – Текст : электронный.
5. Чиркин, В. Е. Конституционное право : учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854514> (дата обращения: 19.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература

1. Административная ответственность : учебное пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров [и др.] ; ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 249 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685051> (дата обращения: 15.02.2023). – ISBN 978-5-238-02720-3. – Текст : электронный.

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Высшее образование). Режим доступа: по подписке. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450556> (дата обращения: 15.02.2023). – ISBN 978-5-534-02645-0. – Текст : электронный.

3. Вопросы налогового права в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Л. М. Наринян [и др.]. – Москва : Проспект, 2019. – 807 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570710> (дата обращения: 15.02.23). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28480-1. – Текст : электронный.

4. Лупарев, Е. Б. Административное право: учеб. пособие / Е.Б. Лупарев. Краснодар: Кубанский гос. ун-т. – 2016. – 135 с. – ISBN 978-5-8209-1266-5 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://drive.google.com/file/d/19qNvCOBZAbOE2k0Pv2jDcrRaOooGKp0L/view>

5. Жеребцов А. Н., Чуева А. С. Административное право. Особенная часть: учеб пособие / А.Н. Жеребцов, А.С. Чуева. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 142 с. – ISBN 978-5-8209-1702-8 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://drive.google.com/file/d/1LTnBJvSknmG3IBsLdIfRCuS6SX5e13Rn/view>

6. Чуева, А.С. Финансовое право (общая часть): учеб. пособие / А.С. Чуева. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 143 с. – ISBN 978-5-8209-1683-0 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://drive.google.com/file/d/1EwQbWPMKCUTR6TrFgUUxbAuf6ZSa-Fo/view>

7. Смоленский, М. Б. Конституционное право : учебник для бакалавров / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 541 с. - ISBN 978-5-222-20705-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910598> (дата обращения: 19.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

г) периодические издания:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru)

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru/>

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.gov.ru/>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
9. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
10. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Правовые базы

1. Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
3. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
4. Референт <http://www.referent.ru/>
5. Система <http://www.systema.ru/>
6. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Газеты и журналы

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>
2. Журнал российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

Другие сайты широкой тематики

1. Юридическая Россия <http://law.edu.ru>
2. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
3. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
4. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
5. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении учебной практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

13.2 Перечень информационных справочных систем

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на организационное собрание;
 - детально ознакомиться с программой практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика в судах

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие осуществление деятельности судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах.
2. Изучить цели, задачи, функции, принципы деятельности, структуру судебных органов.
3. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в судах.
4. Изучить должностные обязанности председателя суда, его заместителя, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, сотрудников канцелярии.
5. Присутствовать на судебных заседаниях.
6. Выполнять отдельные поручения судьи.

7. Составлять проекты процессуальных документов (под контролем руководителя практики от профильной организации).
8. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
9. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.
10. Собрать и систематизировать материалы судебной и иной практики.
11. Собрать и систематизировать статистический материал.
12. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности суда, в котором непосредственно осуществляется прохождение практики.
13. Выполнять иные виды работ в соответствии с задачами практики.
14. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по практике.

Практика в органах прокуратуры

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие структуру и организацию деятельности органов прокуратуры.
2. Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры.
3. Ознакомиться с основными направлениями деятельности, целями, задачами, функциями, структурой прокуратуры, в которой непосредственно осуществляется прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).
4. Ознакомиться с организацией работы в прокуратуре по рассмотрению и разрешению жалоб, заявлений и иных обращений.
5. Под руководством руководителя практики от профильной организации давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры.
6. Изучить компетенцию, штатный состав, порядок распределения обязанностей между работниками прокуратуры.
7. Изучить порядок приема, регистрации, передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов.
8. Изучить правила учета, контроля над исполнением и хранения документов.
9. Составлять проекты процессуальных документов (под контролем руководителя практики от профильной организации).
10. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
11. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.
12. Собрать, изучить и систематизировать статистический и иной материал.
13. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности прокуратуры, в которой непосредственно осуществляется прохождение практики.
14. Выполнять другие виды работ в соответствии с задачами практики.
15. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по практике.

Практика в Следственном комитете

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие осуществление следственной деятельности.
2. Ознакомиться с основными направлениями деятельности Следственного отдела Следственного Управления Следственного комитета РФ (в котором непосредственно осуществляется прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности)), его организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией.

3. Под руководством следователя подготовить проекты отдельных поручений различным службам.
4. Познакомиться с системой учета и регистрации совершенных преступлений.
5. Принимать участие в процессуальных действиях.
6. Выполнять отдельные поручения следователя.
7. Составлять проекты процессуальных документов (под контролем руководителя практики от профильной организации).
8. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
9. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.
10. Собрать, изучить и систематизировать статистический и иной материал.
11. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности Следственного отдела Следственного Управления Следственного комитета РФ (в котором непосредственно осуществляется прохождение практики).
12. Выполнять иные виды работ в соответствии с задачами практики.
13. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по практике.

Практика в органах внутренних дел

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие вопросы поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью.
2. Изучить организацию работы отдела внутренних дел, его структуру.
3. Ознакомиться с системой приема и регистрации заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях. В качестве практиканта выполнять поручения по оформлению соответствующей документации.
4. Под контролем руководителя практики от профильной организации подготовить проекты процессуальных документов.
5. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением.
6. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.
7. Собрать, изучить и систематизировать статистический и иной материал.
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела, в котором непосредственно осуществляется прохождение практики.
9. Выполнять иные виды работ в соответствии с задачами практики.
10. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по практике.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие деятельность органа, организации, предприятия, учреждения.
2. Ознакомиться с целями, задачами, функциями, основными направлениями деятельности, административно-правовым статусом органа, организации, предприятия, учреждения.
3. Ознакомиться с локальными правовыми актами и иной документацией, регламентирующей отдельные вопросы деятельности органа, организации, предприятия, учреждения.
4. Ознакомиться с судебной и административной практикой в деятельности органа, организации, предприятия, учреждения.
5. Составлять проекты юридических документов (под контролем руководителя практики от профильной организации).

6. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
7. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.
8. Собрать и систематизировать материалы судебной и иной практики.
9. Собрать, изучить и систематизировать статистический материал.
10. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа, организации, предприятия, учреждения (в котором непосредственно осуществляется прохождение практики).
11. Выполнять иные виды работ в соответствии с задачами практики.
12. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной

		экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	Помещение для	Библиотека. Учебная мебель, стенды с

	самостоятельной работы	литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму. Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ. Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ. Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.
--	------------------------	--

При прохождении производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Студента(ки) _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая.

Руководитель практики от университета

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О., подпись)

Краснодар 20____

Раздел 1.

Описание выполненной работы с указанием её объема.

Раздел 2.

Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация. Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

2. Структурные подразделения, перечислить их.

3. Основные направления деятельности органа или организации.

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

5. Руководитель (Ф.И.О., должность) органа или организации, его организационные полномочия.

Делопроизводство

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в органе или организации.

2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной корреспонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?

3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации

4. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?

5. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?

6. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

Раздел 3

Обобщение результатов производственной практики

В разделе 3 отчета необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а), (описание этих действий), какие задания выполнял (а)?

3. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а), какие проекты документов составил (а) ? (копии прилагаются)

4. Оценка соблюдения правил профессиональной этики должностными лицами органа или организации, а также лиц, с ними взаимодействующих

5. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

6. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

7. Предложения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель производственной практики — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Цель производственной практики – получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности ПСК-1;
- способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений ПСК-2;
- способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права ПСК-3;
- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);
- способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);
- способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);
- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);
- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);
- способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);

- способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);
- способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);
- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);
- способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);
- способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);
- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики

1. Ознакомиться с программой производственной практики, прибыть на организационное собрание, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, изучить документацию, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.
3. Ознакомиться с организацией, с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, основными направлениями деятельности.
4. Изучить организацию правовой и кадровой работы, порядок делопроизводства в организации, ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
5. Собрать, обработать и систематизировать нормативно-правовой материал, материалы судебной и иной практики, статистический материал.
6. Составить проекты документов.
7. Выполнять другие виды работ в соответствии с задачами практики.
8. Сформировать пакет отчетных материалов по производственной практике.

Ознакомлен (студент) _____

Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О., подпись

**Рабочий график (план)
проведения производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Сроки
1	Организационное собрание, проводимое руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком проведения собраний
2	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день практики
3	Изучение организационно-функциональной структуры, задач, компетенции и основных направлений деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационных технологий и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-4 недели практики
4	Сбор, изучение и систематизация нормативно-правового материала, материалов судебной и иной практики, статистической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-4 недели практики
5	Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4 неделя практики
6	Формирование пакета отчетных материалов по производственной практике.	4 неделя практики
7	Представление отчетных материалов по результатам производственной практики. Защита практики.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель производственной
 практики от университета _____
Ф.И.О., подпись

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Студента(ки) _____ группы _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая.

Руководитель практики от университета

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Краснодар 20_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация: государственно-правовая.

Фамилия И.О. студента (ки) _____

Курс _____ форма обучения _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности ПСК-1;				
2.	способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений ПСК-2;				
3.	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права ПСК-3;				
4.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
5.	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);				
6.	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-3)				
7.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);				
8.	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)				
9.	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);				
10.	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления				

	коррупции (ПК-7);				
11.	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)				
12.	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);				
13.	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);				
14.	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);				
15.	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)				
16.	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)				
17.	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);				
18.	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);				
19.	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);				
20.	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);				
21.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);				
22.	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19).				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент (ка) _____

(Ф.И.О., возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(Ф.И.О., подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(Ф.И.О., подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(Ф.И.О., подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(Ф.И.О., подпись студента)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту _____ группы _____ курса,
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
специализация: государственно-правовая,
Ф.И.О. _____, проходившему производственную
практику (практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) в

_____ (место прохождения практики) в
период _____ (сроки прохождения практики)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery. The edges of the paper are slightly irregular, suggesting it might be a scan of a physical document. There is no handwriting or other markings on the page.

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (Ф.И.О.) _____ заслуживает оценки « _____ ».

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет
ФГБОУ ВО «КубГУ»

« ____ » ____ 20 ____ г. ____ / ____ /
(подпись руководителя практики от организации / печать)

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Дневник и характеристика подписываются руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.

