

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Стилистика и литературное редактирование
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Стилистика и литературное редактирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Программу составил(и):

Хорева Л.Н., доцент, к.ф.н. _____

Руденко К.Н., ассистент _____

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Стилистика и литературное редактирование» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 9 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Павлов Ю.М. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 9 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Павлов Ю.М. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____

Рецензенты:

Факторович Александр Львович, д.ф.н., профессор кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций, факультет журналистики КубГУ

Павлова Ольга Александровна, д.ф.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности КГИК

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Курс имеет большое значение для будущего журналиста, так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Основная **цель курса** «Стилистика и литературное редактирование» – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах; творческое владение нормами письменной и устной речи (прежде всего языка СМИ); ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

1.2 Задачи дисциплины

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» решает следующие задачи:

- рассмотреть функционально-стилевые разновидности современного русского языка, выявить стилевые нормы и особенности производства журналистских текстов различной жанровой характеристики;
- раскрыть функциональные и экспрессивные возможности использования лексических и синтаксических единиц и отдельных морфологических форм в рамках контекста или целого текста;
- рассмотреть стилистические особенности жанров СМИ (стилистика жанров СМИ);
- дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами публицистического стиля, сформировать навыки успешной коммуникации, осуществлять редакторскую правку текстов различных жанров;
- выработать у будущих журналистов умение редактировать: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Стилистика и литературное редактирование» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: *ПК-02*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами,	информационную политику СМИ; методы и технологии	определять приоритетные для публикаций	принципами анализа структуры и содержания

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
	форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	подготовки медиапродукта в разных форматах; законодательство РФ об авторском праве; профессиональную журналистскую этику.	темы; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией объяснять корреспонденту задачи подготовки материала; оценивать качество представленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного СМИ; разъяснить автору его ошибки и формулировать предложения об исправлении и дополнении материала; корректировать недочеты в авторских материалах.	авторских материалов, проверки актуальности и достоверности фактических данных; методами редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла; навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; правилами и нормами современного русского языка

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	6	7	8
Контактная работа, в том числе:		38,3			38,3	
Аудиторные занятия (всего):		34	-	-	34	-
Занятия лекционного типа		16	-	-	16	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	-	-	18	-
Иная контактная работа:		4,3	-	-	4,3	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	-	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	0,3	-
Самостоятельная работа, в том числе:		34			34	
Проработка учебного (теоретического) материала		10	-	-	10	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	-	-	12	-
Подготовка к текущему контролю		12	-	-	12	-
Контроль:		35,7			35,7	
Подготовка к экзамену		35,7	-	-	35,7	-
Общая трудоемкость	час.	108				
	в том числе контактная работа	38,3				
	зач. ед	3				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Задачи предмета	17	4	4,5	-	8,5
2.	Редактор и текст	17	4	4,5	-	8,5
3.	Стилистические особенности русского литературного языка	17	4	4,5	-	8,5
4.	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	17	4	4,5	-	8,5
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	18	-	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-

	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Задачи предмета	Редактирование и стилистика: аспекты проникновения, пересечения. Необходимость редакторской обработки рукописи. Стилистика как раздел языкознания; функциональная стилистика, практическая стилистика, коммуникативная стилистика	Проверка наличия лекций по дисциплине
2.	Редактор и текст	Редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста; виды редактирования. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора Методы и приемы редакторского анализа Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы Виды текста как композиционно-речевые категории. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение; их речевые особенности Виды правки (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка) Работа редактора над композицией текста. Работа с заголовком Работа редактора с фактическим материалом, приёмы проверки и обработки	Проверка наличия лекций по дисциплине
3.	Стилистические особенности русского литературного языка	О теории стилей. Функциональные стили литературного языка, их система. Книжные и разговорный стили. Особенности разговорного стиля. Научный стиль, его признаки, использование в речи. Официально-деловой стиль, его признаки, использование в речи. Стиль художественной литературы. Публицистический стиль, его признаки, использование в речи. Особенности	Проверка наличия лекций по дисциплине

		публицистического стиля	
4.	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Основные качества письменного текста (ясность, точность, краткость). Работа редактора над ясностью письменного текста (логическое ударение, омофония) Работа редактора над точностью письменного текста Работа редактора над краткостью письменного текста	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Редактор и текст	Техника редакторской правки. Корректурные знаки, применяемые при правке текста. Оформление элементов печатного текста. Компьютер в работе редактора. Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации. Психологические предпосылки правки текста редактором. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора Виды правки. Задачи правки-вычитки. Методика ее проведения. Отличия от корректорской вычитки. Правка-сокращение, причины, ее вызывающие. Методика проведения. Правка-обработка как основной вид правки. Ее задачи. Методика проведения. Правка-переделка, причины, ее вызывающие. Особенности работы над письмами читателей Логические основы редактирования. Устранение смысловых ошибок. Типы логических ошибок. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки	Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная работа № 1 Самостоятельная работа № 2, 3, 4 Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная работа № 5
2.	Редактор и текст	Способы изложения материала и виды текстов. Описание. Его части – элементы описания. Задачи редактора при работе над описательным текстом. Устранение лишних деталей. Повествование. Его части – узлы повествования. Последовательность и взаимозависимость узловых событий. Выделение важнейших для данной темы событий.	Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная работа (№ 6, 7, 8) Самостоятельная

		Смешанные (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты. Особенности их редактирования. Рассуждение. Состав и виды рассуждений. Требования к аргументации. Задачи редактора при работе над рассуждением Работа над композицией текстов. Соотношение между вводной частью, основным содержанием и заключением. Наиболее распространенные недочеты введения и заключения. Рубрикация. Членение текста на абзацы. Необходимость согласования с автором композиционных исправлений Устранение характерных ошибок в работе над заголовком. Употребление слов с экспрессивной окраской, аллюзийных цитат, фразеологических средств языка, усиливающих действенность речи, как способ борьбы с однообразием заголовков.	работа № 9
3.	Стилистические особенности русского литературного языка	Объект и предмет стилистики. Литературный язык. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии. Синтаксические средства стилистики. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов. Особенности публицистического стиля	Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная домашняя работа № 10
4.	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Работа редактора над ясностью письменного текста (проблемы логического ударения, омонимии). Работа редактора над точностью письменного текста. Работа редактора над краткостью письменного текста	Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная работа № 11

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по данной дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического	1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбук. М. : Юрайт,

	материала	2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf 2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie 3. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf 2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie 3. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический
3	Подготовка к текущему контролю	1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf 2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie 3. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием *электронной почты и личных кабинетов*.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Тенденции развития современной периодики».

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку рефератов и докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Задачи предмета	<i>ПК-02</i>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Самостоятельная работа	Вопрос на экзамене 1-68
2	Редактор и текст	<i>ПК-02</i>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Самостоятельная работа	Вопрос на экзамене 1-68
3	Стилистические особенности русского литературного языка	<i>ПК-02</i>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Самостоятельная работа	Вопрос на экзамене 1-68
4	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	<i>ПК-02</i>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Самостоятельная работа	Вопрос на экзамене 1-68

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<i>Знает (пример):</i> Типы логических ошибок Психологические предпосылки правки текста редактором	<i>Знает (пример):</i> Задачи редактора при работе над рассуждением Объект и предмет стилистики	<i>Знает (пример):</i> Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии. Синтаксические средства стилистики. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов. Особенности публицистического стиля
	<i>Умеет -</i> отредактировать «грязный» текст	<i>Умеет –</i> отредактировать текст различного содержания, руководствуясь методами редакторской работы, анализирует, проверяет информацию, которую автор подает в тексте	<i>Умеет –</i> отредактировать текст любой сложности и любой тематики
	<i>Владеет –</i> поверхностными навыками работы с текстом	<i>Владеет –</i> методами редакторской работы, применяет эти методы правильно; подбирает тот или иной метод в зависимости от содержания и композиционного строения текста	<i>Владеет –</i> в полном объеме всеми необходимыми навыками работы с текстом

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов.

1. Функция редактора в системе «автор – читатель».
2. Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
3. Психологические предпосылки правки текста редактором.
4. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора.
5. Логические основы редактирования.
6. Устранение смысловых ошибок.

7. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки.
8. Типы логических ошибок.
9. Способы изложения материала и виды текстов.
10. Описание и его части – элементы описания.
11. Задачи редактора при работе над описательным текстом.
12. Повествование и его части – узлы повествования.
13. Последовательность и взаимозависимость узловых событий в повествовании.
14. Выделение важнейших для данной темы событий.
15. Смешанные (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты и особенности их редактирования.
16. Рассуждение, состав и его виды. Требования к аргументации.
17. Задачи редактора при работе над рассуждением
18. Объект и предмет стилистики.
19. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.
20. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии.
21. Синтаксические средства стилистики.
22. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов.
23. Особенности публицистического стиля
24. Работа редактора над ясностью письменного текста (проблемы логического ударения, омонимии).
25. Работа редактора над точностью письменного текста.
26. Работа редактора над краткостью письменного текста.

Самостоятельная работа (пример)

Тема «Виды правки. Техника редакторской правки»

Задание. Сделать редакторскую правку на бумажном носителе. Перенести правку в электронный вариант, распечатать.

Ложное движение Кубанской Мельпомены

У классика мирового кино Вима Вендерса есть замечательный фильм «Ложное движение», где главный герой, начинающий писатель, пытаясь в своем самовыражении двигаться вперед, совершенно не подозревает, что, к сожалению, совершает движение в никуда, в пустоту, всего лишь бегая по кругу. Что-то подобное, этакая имитация, сегодня происходит в театральной жизни Кубани, а если точнее Краснодара. Ладно, провели «Ночь музеев», потом «Библионочь», логично бы остановиться и уходить от нескончаемых культурных сумерек. Так нет, очередь дошла и до наших театров. Бедная Кубанская Мельпомена была буквально торпедирована «Театральной бессонницей» – акцией, прошедшей в середине июня. Правда, министр культуры края, в одном из телеинтервью, поведала, что никакого приказа не было – все сами, радостно и добровольно себя организовывали. На самом же деле, дабы, хоть как-то прикрыть отсутствию полноценной театральной жизни на Кубани, череду постоянных склок и скандалов, сотрясающих наши культурные храмы, и были запущены имитационные «мыльные шарики», в виде флешмобов, парадов, балов вампиров, больше похожих на шабаш, с первомайскими шествиями. А завершила ночную, ряженую ассамблею, ни больше ни меньше интеллектуальная битва. Одним из режиссеров этого самодеятельного зрелища и чуть ли, не первейший, на сегодняшний день, постановщик празднеств министерства культуры края, явился очень энергичный и инициативный артист театра драмы, на всех углах

позиционирующий из себя новатора, просветителя, шоу-мена. Вот только, зачем солидному ведомству нужна подобная профанация в купе с дилетантизмом, не понятно. Неужели закончились профессионалы?

Контрольная работа (пример)

Тема «Работа редактора с фактическим материалом»

ВАРИАНТ 1

Отметьте в тексте фактический материал. Определите функцию фактического материала в тексте. Определите правильность и уместность использования цифрового материала.

НЕТ НИЧЕГО ВЫШЕ РОДИНЫ И СЛУЖЕНИЯ ЕЙ

4 ноября 1874 года в семье Колчаков родился третий ребенок, долгожданный сын Александр.

Надо Колчака спросить...

Учился Колчак плохо и при переводе в 3-й класс получил двойки по русскому и французскому языкам и тройки с минусом по латыни, математике и немецкому. Из-за этого мальчик чуть не остался на второй год. Однако с переходом из гимназии в Морское училище отношение к занятиям у Саши изменилось. В стенах Морского корпуса проявились способности и таланты Колчака, который начал с интересом изучать военноморское дело. Результаты не заставили себя ждать: теперь Александр шел в своем выпуске то первым, то вторым, периодически меняясь местами со своим другом Филипповым.

Контр-адмирал Д.В. Никитин, обучавшийся в Морском корпусе одновременно с Колчаком, вспоминал: «...Если что-нибудь было непонятно в математической задаче, выход один: «Надо Колчака спросить».

По окончании выпускного учебного года гардемарины совершили достаточно сложное плавание на корвете «Скобелев» и приступили к сдаче выпускных экзаменов.

1. Улучшите текст, переоформив статистические данные в таблицу или вывод.

Студенческие отряды принимали и принимают участие в реализации таких приоритетных национальных проектов, как «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие АПК», а также в возведении объектов для проведения саммита АТЭС-2012 на о. Русский Приморского края, строительстве спортивных объектов зимней Олимпиады-2014 в Сочи, строительстве на крупнейшем нефтегазоконденсатном месторождении «Бованенково» на побережье Карского моря. Например, во Всероссийской студенческой стройке «Сочи» только в 2012 г. приняли участие 1350 человек в составе 64 отрядов из 24 регионов РФ, а в стройке «Бованенково» – 850 человек в составе 39 отрядов из 11 регионов РФ [3].

Развитие движения студенческих отрядов в 2000-х гг. сопровождалось устойчивым ростом. Для иллюстрации обратимся к статистическим данным. Так, в течение летнего периода в 2001 г. в студенческих отрядах трудилось 24 тыс. человек, входивших в состав 745 разнопрофильных отрядов, в 2005 г. уже 156 тыс. человек в составе 4,5 тыс. разнопрофильных отрядов [4]. Получается, что всего за 4 года количество студенческих отрядов выросло более чем в 6 раз, а число стройотрядовцев увеличилось в 6,5 раза.

Уместно напомнить, что этот рост пришелся на тот период, когда было принято решение о разработке комплекса мер по развитию движения студенческих отрядов в стране.

В последующие годы также наблюдалось перманентное увеличение численности стройотрядовцев. Например, в 2006 г. было создано более 5 тыс. разнопрофильных отрядов, а общее количество студентов, принявших участие в работе, составило свыше 170 тыс. человек. По итогам 2007 г. было зафиксировано 5500 тыс. разнопрофильных отрядов и почти 250 тыс. человек [5]. В 2009 г., по данным Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ, количество человек, участвовавших в деятельности студенческих отрядов, составило свыше 270 тыс. человек из 72 регионов страны [6, с. 13]. Таким образом, в период с 2001 г. по 2009 г. численность стройотрядовцев выросла в 11 раз. Данные по численности стройотрядовцев в 2009 г. стали самыми высокими в новейшей истории возрожденного движения. Однако в последующий период общая численность участников студенческих отрядов незначительно снизилась и составила в 2012 г. 236,5 тыс. человек [7].

2. Отредактируйте таблицу.

Таблица 1 – Тарифы ставок страховых взносов в странах Европейского Союза по состоянию на 14 января 2013 г. (составлено автором по данным [7]).

Страна	Ставки страховых взносов, %	
	работодатель	работник
Австрия	21,83 %	18,2 %
Бельгия	40,58 %	13,07 %
Болгария	18,5 %	12,9 %
Великобритания	13,8 %	12 %
Кипр	8,5 %	6,8 %
Чехия	34 %	11%
Дания	0	ДКК 900
Эстония	33 %	2,8 %
Финляндия	19,47 %	9,14 %
Франция	50 %	20 %
ФРГ	19,7 %	20,6 %
Греция	28 %	16 %
Венгрия	28,5 %	18,5 %
Ирландия	10,75 %	4 %
Италия	30 %	10 %
Латвия	24,09 %	11 %
Литва	32,6 %	9 %
Люксембург	14,69 %	13,45 %

Мальта	10 %	10 %
Польша	20,14 %	13,7 %
Португалия	23,75 %	11 %
Румыния	27,5 %	16,5 %
Словакия	34,8 %	13,4 %
Словения	16,1 %	22,1 %
Испания	23,6 %	4,7 %

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством ПК-02

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

1. Функции языка, понятие функционального стиля, стилистическая система русского литературного языка.
2. Экстралингвистические признаки функциональных стилей.
3. Различия языковых характеристик функциональных стилей.
4. Научный стиль русского литературного языка и его языковые особенности.
5. Официально-деловой стиль русского литературного языка и его языковые особенности.
6. Литературно-художественный стиль литературного языка и его языковые особенности.
7. Публицистический стиль современного русского литературного языка (определение, функции, характерные особенности, жанры).
8. Информационный подстиль публицистического стиля и его языковые особенности.
9. Публицистический (воздействующий) подстиль публицистического стиля и его языковые особенности.
10. Универсалии публицистического стиля.
11. Разговорный стиль русского литературного языка и его языковые особенности.
12. Ясность письменной речи и логическое ударение.
13. Приемы восстановления ясности письменной речи при неправильном понимании омонимии.
14. Понятие и цели редактирования. Виды редактирования в издательском процессе. Текст как предмет работы литературного редактора.
15. Цельность текста как одна из основных его характеристик.
16. Связность текста как одна из основных его характеристик; средства достижения связи между элементами текста.
17. Закрепленность в определенной знаковой системе текста как одна из основных его характеристик.
18. Информативность текста как одна из основных его характеристик.
19. Редакторский анализ – профессиональный метод редактора, приемы редакторского анализа.
20. Правка текста редактором: задачи правки и требования, предъявляемые к правке.
21. Корректорские знаки и применение их при редакторской правке.
22. Алгоритм редакторской правки на компьютере.
23. Техника редакторской правки текста на бумажном носителе.
24. Требования к оформлению элементов текста (абзац, перечни, знаки).
25. Требования к оформлению элементов текста (сокращения, цифры, числа).
26. Правка-вычитка.
27. Правка-сокращение.
28. Правка-обработка.
29. Правка-переделка.
30. Описание как вид изложения: понятие, структура, систематизация, задачи редактора.

31. Повествование: понятие, виды, особенности; задачи редактора.
32. Рассуждение: понятие, виды, приемы аргументации, методы убеждения, задачи редактора.
33. Понятие факта в редактировании. Виды фактического материала в текстах СМИ. Методы проверки точности и достоверности фактического материала.
34. Работа редактора над композицией текста.
35. Внесите исправления в печатный текст на бумажном носителе, используя технику редакторской правки.
36. Не допустите ошибок в употреблении форм существительных.
37. Исправьте ошибки в употреблении форм глаголов.
38. Сделайте правку-обработку.
39. Сделайте правку-сокращение.
40. Сделайте правку-переделку.
41. Отредактируйте описание.
42. Отредактируйте повествование.
43. Отредактируйте рассуждение.
44. Определите средства связи между элементами текста.
45. Определите признаки публицистичности текста.
46. Найдите в тексте признаки официально-делового стиля речи.
47. Найдите в тексте признаки художественного стиля речи.
48. Найдите в тексте признаки научного стиля речи.
49. Найдите в тексте признаки разговорного стиля речи.
50. Найдите в тексте признаки смешения стилей.
51. Исправьте ошибки неправильного понимания омоформы.
52. Устраните смешение стилей в научном тексте.
53. Найдите предложения со смещенным логическим ударением, ошибки исправьте, используя разные средства.
54. Укажите стилистические недочеты в тексте, определите их вид.
55. Укажите стилистические недочеты в тексте, определите их вид. Поправьте текст.
56. Примените лексический способ выражения логического ударения в тексте.
57. Устраните смешение стилей в публицистическом тексте.
58. Укажите виды фактического материала в тексте и исправьте ошибки оформления элементов текста.
59. Предложите варианты стилистического и композиционного улучшения текста.
60. Придайте тексту научный характер.
61. Определите стилистическую принадлежность текста.

Примеры практических заданий:

1. Отредактируйте описание.
2. Отредактируйте повествование.
3. Отредактируйте рассуждение.
4. Сделайте правку-вычитку.
5. Сделайте правку-сокращение.
6. Сделайте правку-обработку.
7. Сделайте правку-переделку.

8. Определите стилистическую роль использования синонимов.
9. Определите стилистическую роль использования антонимов.
10. Определите стилистическую роль использования градации.
11. Исправьте ошибки логической организации текста.
12. Проанализируйте композицию текста, внесите исправления.
13. Найдите ошибки, нарушающие ясность текста.
14. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие точность текста.
15. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие лаконичность текста.
16. Определите стилистическую принадлежность текста.
17. Определите признаки публицистичности текста.
18. Переведите текст из публицистического в научный.
19. Найдите в тексте признаки разговорного стиля речи.
20. Найдите в тексте признаки официально-делового стиля речи.
21. Внесите исправления в печатный текст, используя технику редакторской правки.
22. Найдите в тексте признаки художественного стиля речи.
23. Примените лексический способ выражения логического ударения в тексте.
24. Определите предложения со смещенным логическим ударением.
25. Определите степень информативности текста.
26. Найдите в тексте признаки смешения стилей.
27. Устраните смешение стилей в публицистическом тексте.
28. Определите средства связи между элементами текста.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-02

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки выполнения практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической

подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Критерии оценки (экзамен):

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета;

- имеющему высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и высокую посещаемость.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- имеющему положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и хорошую посещаемость.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту:

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой:

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- имеющему средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и невысокую посещаемость.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту:

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- дававшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу;

- имеющему низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу);

- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

- степень систематизации и глубины знаний;

- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений;

- точность, прочность, гибкость навыков и умений;

- возможность применять навыки и умения на практике;

- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Пример билета к экзамену по дисциплине Б1.О.16 «Стилистика и литературное редактирование»



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра публицистики и журналистского мастерства
2019/2020 учебный год

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Дисциплина Б1.О.16 «Стилистика и литературное редактирование»
(4 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Типичные ошибки в выборе заголовка для материала СМИ. Работа редактора по их устранению.

Вопрос 2. Виды и особенности редакторского чтения текста.

Практическое задание. Проанализируйте композицию текста, внесите исправления.

Преподаватель: *Хорева Л.Н., к.ф.н., доцент*

подпись

Утверждено на заседании кафедры «17» мая 2019 г, протокол № 9

Зав. кафедрой публицистики
и журналистского мастерства

Ю.М. Павлов

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf>

2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. <https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie>

3. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе

студентов. Краснодар, 2017.

4. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov>

5. Купина, Н.А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. М. : Юрайт, 2018. 415 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03774-6. <http://static.my-shop.ru/product/pdf/192/1918156.pdf>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

1. Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.
2. Беззубов А. Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.
3. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. М., 2004.
4. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005.
5. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. 5-е изд., исправ. и доп. (<http://www.artlebedev.ru/everything/izdal/spravochnik-izdatelya-i-avtora>).
6. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. М., 2002.
7. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.
8. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
9. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
10. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
11. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. 325 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7460-7 (т. 1) http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/D6F85B3C-1139-4EC5-8EFA-8F523F97C32E.pdf
12. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. М. : Издательство Юрайт, 2016. 308 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7461-4 (т. 2). http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/C3371509-5602-4B62-9E4E-08A7159207C7.pdf
13. Хорева Л. Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие. Краснодар, 2011.

5.3. Периодические издания:

Журнал «Журналист» <https://jrnlst.ru/>

Журналистика и культура русской речи (журнал): <http://www.journ.msu.ru/science/pub/journalism-and-culture/>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. – URL: <http://www.gramota.ru>;

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Все аудиторные часы – это лекционные и семинарские занятия, проводимые под непосредственным руководством преподавателя. Содержание лекции студент обязан конспектировать в соответствии с планом занятия.

Семинарские занятия проводятся в форме опросов и дискуссии. Подготовка студентов к опросу и дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом занятия и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- чтение текста древнерусского памятника и ведение читательского дневника.

Готовясь к практическому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде речи, сообщения, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

В читательском дневнике студент фиксирует название древнерусского памятника, примерную дату создания, краткое содержание и ключевые цитаты произведения.

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение учебной литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами: Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине
2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем,
3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных

формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя,

4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MS Office.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

3. Электронная библиотека КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитории: 202, 205, 302, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная), 209, 309, 411(комплект учебной мебели, доска учебная).
2.	Семинарские занятия	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная).
3.	Лабораторные занятия	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт. (при необходимости),

4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (мультимедийная аудитория с выходом в Интернет: комплект учебной мебели, доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт. (при необходимости),
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (комплект учебной мебели, доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска