

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 24 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Б1.О.29 Гражданское судопроизводство по семейным делам»

Направление подготовки/специальность 39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) / специализация Общий профиль

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 39.03.02 «Социальная работа».

Программу составил(и):

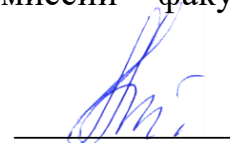


В. В. Верстов, доцент кафедры СРППВО
канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании
кафедры социальной работы, психологии и педагогики ВО
протокол № 18 «17» мая 2022 г.
Заведующий кафедрой Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 7 «23» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Улько Е. В., канд. психол. наук, доцент

Доцент кафедры социальной психологии и социологии управления КУБГУ

Гончаров, С. В., канд. юрид. наук,
зам. директора ООО ЮА «Гардарика»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Гражданское судопроизводство по семейным делам» является формирование у студентов универсальных, профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дополнительная цель преподавания дисциплины – повышение нормативно-правовой культуры будущих специалистов сферы образования и социальной сферы.

1.2 Задачи дисциплины:

- понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов (УК-2.1);
- осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач (УК-2.2);
- использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ПК-1.2);
- применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи (ПК-3.1);
- применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-3.2).

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданское судопроизводство по семейным делам» относится к числу дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. (Б1.О.29).

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе дисциплин «Правоведение», «Основы семейного права», «Правовое обеспечение в социальной работе». Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Основы девиантологии».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.2; ПК-3.1, ПК-3.2.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач Владеет: необходимой правовой информацией для решения профессиональных задач

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач Владеет: необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	
ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знает: комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Умеет: выявлять причины, ухудшающие условия жизнедеятельности граждан Владеет: комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	
ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи Владеет: законодательными и другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи
ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств,	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Умеет: применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании Владеет: современными технологиями социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 з.е. (108 часов), для ЗФО 3 з.е. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Форма обучения		
			ОФО/ЗФО	очно	
				7	1 2
Контактная работа, в том числе:		50,3/12,3	50,3	10	2,2
Аудиторные занятия (всего)		50/12	50	10	2
Занятия лекционного типа		16/6	16	4	2
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32/6	32	6	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа (всего)		31/87	31	26	61
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		10/20	10	10	10
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		11/26	11	6	20
<i>Реферат</i>		10/21	10	10	11
Подготовка к текущему контролю		-/20	-	-	20
Контроль:		26,7/8,7	26,7	-	8,7
Подготовка к экзамену		26,7/8,7	26,7	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	36	72
	в том числе контактная работа	50,3/12,3	50,3	10	2,2
	зач. ед.	3/3	3	1	2

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие и сущность гражданского судопроизводства	20	4	8	-	8
2.	Тема 2. Лица, участвующие в деле. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе	20	4	8	-	8
3.	Тема 3. Иск. Судебное доказывание	20	4	8	-	8
4	Тема 4. Судебное разбирательство.	19	4	8	-	7
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	32	-	31

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие и сущность гражданского судопроизводства	24	2	2	-	20
2.	Тема 2. Лица, участвующие в деле. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе	24	2	2	-	20
3.	Тема 3. Иск. Судебное доказывание	24	2	2	-	20
	Тема 4. Судебное разбирательство.	27	-	-	-	27
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	6	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (офо)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие и сущность гражданского судопроизводства	1. Понятие гражданского судопроизводства. Принципы гражданского процесса 2. Виды и стадии гражданского судопроизводства 3. Подведомственность и подсудность. Процессуальные сроки.	Р, РП, С
2.	Тема 2. Лица, участвующие в деле. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе	1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, процессуальная правоспособность и дееспособность. 2. Стороны в гражданском процессе, их процессуальное положение. 3. Третьи лица в гражданском процессе. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе. 4. Участие прокурора в гражданском процессе. 5. Представительство в суде. Полномочия представителя, доверенность.	Р, РП, С
3.	Тема 3. Иск. Судебное доказывание	1. Понятие иска, его элементы. Предъявление иска в суд. 2. Судебное доказывание и доказательства.	Р, РП, С
4	Тема 4. Судебное разбирательство.	1. Возбуждение гражданского дела. 2. Подготовка к разбирательству дела. 3. Особенности рассмотрения дел из семейных правоотношений	Р, РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП – реферат с презентацией, С – сообщение

2.3.2. Занятия семинарского типа (офо)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ²
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие и сущность гражданского судопроизводства.	1. Понятие гражданского судопроизводства. 2. Понятие, виды и значение принципов гражданского процесса 3. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, административным правом, арбитражным процессуальным правом, другими отраслями российского права.	ответ на семинаре, реферат, эссе

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		2. Виды и стадии гражданского судопроизводства 3. Подведомственность и подсудность. 4. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.	
2.	Тема 2. Лица, участвующие в деле. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе	1. Общая характеристика субъектов гражданских процессуальных отношений: гражданская процессуальная правоспособность, гражданская процессуальная дееспособность. 2. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальное положение. 3. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. 4. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе. 5. Участие прокурора в гражданском процессе. 6. Понятие представительства в суде. Порядок оформления полномочий представителя, требования к содержанию доверенности.	ответ на семинаре, реферат, эссе, тестирование
3.	Тема 3. Иск. Судебное доказывание	1. Понятие и элементы иска. 2. Предъявление иска в суд. 3. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов. 4. Правовые последствия использования сторонами своих распорядительных прав. 5. Требования, предъявляемые к исковому заявлению в гражданском процессе 6. Понятие и цель судебного доказывания. 7. Понятие судебных доказательств. 8. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). 9. Порядок производства судебной экспертизы. 10. Заключение эксперта, его содержание. 11. Основания и порядок их назначения. Особенности оценки заключения эксперта.	письменный анализ нормативно-правовых актов, решение казусов, тестирование
4	Тема 4. Судебное разбирательство.	1. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. 2. Предварительное судебное заседание 3. Значение судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства.	письменный анализ нормативно-правовых актов, решение казусов, тестирование

		4. Разбирательство дела по существу. Исследование доказательств по делу. Исследование заключения эксперта. 5. Выступление органов опеки и попечительства в судебных прениях. 6. Особенности рассмотрения дел из семейных правоотношений	
--	--	---	--

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия лекционного типа (зфо)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ³
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие и сущность гражданского судопроизводства	1. Понятие гражданского судопроизводства. Принципы гражданского процесса 2. Виды и стадии гражданского судопроизводства 3. Подведомственность и подсудность. Процессуальные сроки.	Р, РП, С
2.	Тема 2. Лица, участвующие в деле. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе	1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, процессуальная правоспособность и дееспособность. 2. Стороны в гражданском процессе, их процессуальное положение. 3. Третьи лица в гражданском процессе. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе. 4. Участие прокурора в гражданском процессе. 5. Представительство в суде. Полномочия представителя, доверенность.	Р, РП, С
3.	Тема 3. Иск. Судебное доказывание	1. Понятие иска, его элементы. Предъявление иска в суд. 2. Судебное доказывание и доказательства.	Р, РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП –реферат с презентацией, С – сообщение

2.3.4. Занятия семинарского типа (зфо)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ⁴
1	2	3	4

³ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

⁴ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

1.	Тема 1. Понятие и сущность гражданского судопроизводства.	1. Понятие гражданского судопроизводства. 2. Понятие, виды и значение принципов гражданского процесса 3. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, административным правом, арбитражным процессуальным правом, другими отраслями российского права. 2. Виды и стадии гражданского судопроизводства 3. Подведомственность и подсудность. 4. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.	ответ на семинаре, реферат, эссе
2.	Тема 2. Лица, участвующие в деле. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе	1. Общая характеристика субъектов гражданских процессуальных отношений: гражданская процессуальная правоспособность, гражданская процессуальная дееспособность. 2. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальное положение. 3. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. 4. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе. 5. Участие прокурора в гражданском процессе. 6. Понятие представительства в суде. Порядок оформления полномочий представителя, требования к содержанию доверенности.	ответ на семинаре, реферат, эссе, тестирование
3.	Тема 3. Иск. Судебное доказывание	1. Понятие и элементы иска. 2. Предъявление иска в суд. 3. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов. 4. Правовые последствия использования сторонами своих распорядительных прав. 5. Требования, предъявляемые к исковому заявлению в гражданском процессе 6. Понятие и цель судебного доказывания. 7. Понятие судебных доказательств. 8. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). 9. Порядок производства судебной экспертизы. 10. Заключение эксперта, его содержание. 11. Основания и порядок их назначения. Особенности оценки заключения эксперта.	письменный анализ нормативно-правовых актов, решение казусов, тестирование

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.6. Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021 г.
2	Написание реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021 г.
3	Написание эссе	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021 г.
4	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Гражданское судопроизводство по семейным делам» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных

видов учебной работы, как лекция-дискуссия, проблемная лекция, моделирование профессиональных ситуаций (решение задач).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные презентации групповых занятий с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- проективные методы обучения;
- игровые технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первой темы, которая носит в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- групповое занятие с элементами дискуссии;

Последующие темы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов профилактической и коррекционной работы с несовершеннолетними и иными лицами, имеющими отклоняющееся поведение. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. *«Создание оптимальной модели – понятие, классификация и характеристика законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность по профилактике и коррекции девиантного поведения»* являются, с одной стороны, уникальными для данного учебного курса интерактивными образовательными технологиями, в основе которых лежит метод анализа законодательных и нормативных документов; с другой, составной частью практической деятельности. В курсе используются групповые аудиторные задания «Характеристика нормативного акта, регулирующего деятельность по профилактике и коррекции девиантного поведения (на примере отдельного закона или подзаконного акта).

2. *Проведение проблемного практического занятия*, в рамках которого студенты решают двудединую задачу:

- а) получают знания по очередной теме учебного модуля;
- б) адаптируют их к структуре разрабатываемого аналитического задания (см. Итоговое письменное задание).

3. *«Подготовка письменного аналитического задания – Заключение органа опеки и попечительства»* являются, с одной стороны, уникальными для данного учебного курса интерактивными образовательными технологиями, в основе которых лежит анализ материалов гражданского дела, информации, полученной в ходе обследования жилищных условий и иных документов; с другой, составной частью практической деятельности. В курсе используются индивидуальные письменные задания, такие как изучение и анализ архивных судебных решений по семейным спорам из детско-родительских отношений, изучение и анализ заключения судебной психологической экспертизы и подготовить письменные работы:

- письменный анализ судебного решения по семейным спорам из детско-родительских отношений;
- формулирование письменно вопросов перед экспертом для судебной психологической экспертизы;

- составление письменного акта обследования жилищных условий несовершеннолетнего и его семьи;
- составление письменного заключения органа опеки и попечительства по обстоятельствам, имеющим значение для разрешения гражданского дела

4. *Изучение и анализ методических материалов и нормативно-правовых актов*, регулирующих и обеспечивающих деятельность органа опеки и попечительства, позволяют структурировать индивидуальную деятельность по итоговому письменному заданию и осуществить качественную исследовательскую и аналитическую деятельность.

5. *Подготовка к итоговому тестированию* по всем изученным темам (модулям) дисциплины, с учетом особенности мероприятий, направленных на профилактику и коррекцию девиантного поведения, направления по совершенствованию деятельности.

6. *Индивидуальные и групповые консультации*. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля. Групповые консультации позволяют преподавателю оптимизировать командную работу студентов по различным проектным формам учебной деятельности.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Гражданское судопроизводство по семейным делам».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, презентаций, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач Владет: необходимой правовой информацией для решения профессиональных задач	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, презентации	Вопрос на зачет: 10-12, 22, 26,27,30,32
2	УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения	Знает: сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, презентации	Вопрос на зачет: 10-12, 22, 26,27,30,32

	профессиональ ных задач	Владеет: необходимой правовой информацией для решения профессиональных задач		
3	ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении и социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знает: комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Умеет: выявлять причины, ухудшающие условия жизнедеятельности граждан Владеет: комплексными подходами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, презентации	Вопрос на зачет: 10-12
4	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи Владеет: законодательными и другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, презентации	Вопрос на зачет: 20-22

5	ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи Умеет: применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании Владеет: современными технологиями социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, презентации	Вопрос на зачет: 25-28,
---	---	--	---	-------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные контрольные вопросы по теме «Понятие и сущность гражданского судопроизводства»

1. Понятие гражданского судопроизводства.
2. Понятие, виды и значение принципов гражданского процесса
3. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, административным правом, арбитражным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
4. Подведомственность и подсудность.
5. Виды и стадии гражданского судопроизводства
6. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Примерные контрольные вопросы по теме «Лица, участвующие в деле. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе»

1. Общая характеристика субъектов гражданских процессуальных отношений: гражданская процессуальная правоспособность, гражданская процессуальная дееспособность.
2. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальное положение.
3. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
4. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе.
5. Участие прокурора в гражданском процессе.
6. Понятие представительства в суде. Порядок оформления полномочий представителя, требования к содержанию доверенности.

Примерные контрольные вопросы по теме «Иск. Судебное доказывание»

1. Понятие и элементы иска.
2. Предъявление иска в суд.
3. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов.
4. Правовые последствия использования сторонами своих распорядительных прав.
5. Требования, предъявляемые к исковому заявлению в гражданском процессе
6. Понятие и цель судебного доказывания.
7. Понятие судебных доказательств.
8. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме).
9. Порядок производства судебной экспертизы.
10. Заключение эксперта, его содержание.
11. Основания и порядок их назначения. Особенности оценки заключения эксперта.

Примерные контрольные вопросы по теме «Судебное разбирательство»

1. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
2. Предварительное судебное заседание
3. Значение судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства.
4. Разбирательство гражданского дела по существу. Исследование доказательств по делу. Исследование заключения эксперта.
5. Выступление органа опеки и попечительства в судебных прениях.
6. Особенности рассмотрения дел из семейных правоотношений с участием органа опеки и попечительства.

Тематика рефератов (эссе):

1. Понятие и особенность государственной семейной социальной политики.
2. История развития органов опеки и попечительства в России.
3. Особенности рассмотрения гражданских дел из семейных правоотношений с участием органа опеки и попечительства.
4. Органы опеки и попечительства в гражданском процессе по семейным делам.
5. Участие прокурора в гражданском процессе по делам из семейных правоотношений.
6. Роль суда в определении предмета доказывания.

7. Виды экспертиз, назначаемых по делам из семейных правоотношений.
8. Особенности оценки заключения судебной психологической экспертизы.
9. Содержание заявления о проведении экспертизы. Ходатайство о назначении экспертизы в суде.
10. Консультация специалиста по делам из семейных правоотношений и ее юридическая сила.
11. Обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела, связанного с установлением детско-родительских отношений.
12. Порядок формирования вопросов перед экспертом для проведения судебной психологической экспертизы.
13. Заключение органа опеки и попечительства по делам из семейных правоотношений.
14. Заключение эксперта. Понятие, основания назначения, порядок назначения и проведения экспертизы по делам из семейных правоотношений.
15. Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
16. Свободная тема (выполнение реферата по своей теме возможно при условии согласования темы с преподавателем).

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Государственная семейная социальная политика в России.
2. Предмет и задачи гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Стадии гражданского процесса. Судебные инстанции.
6. Подведомственность гражданских дел судам.
7. Понятие, основные правила определения подведомственности.
8. Подсудность. Виды подсудности. Правила определения подсудности.
9. Субъекты гражданского процесса, их классификация.
10. Лица, участвующие в деле, их классификация, права и обязанности.
11. Стороны в гражданском процессе. Понятие, правовой статус.
12. Третьи лица в гражданском процессе. Понятие, виды, особенности процессуального положения.
13. Участия прокурора в гражданском процессе по делам из семейных правоотношений. Полномочия прокурора в гражданском процессе.
14. Формы участия в гражданском процессе органа опеки и попечительства и иных органов. Полномочия по делам из семейных правоотношений.
15. Представительство в суде. Понятие, виды, порядок оформления. Требования к содержанию доверенности.
16. Специальные полномочия представителя органа опеки и попечительства, порядок их оформления.
17. Понятие и сущность искового производства.
18. Понятие иска и его элементы.
19. Классификация исков, ее правовое значение.
20. Понятие и цель судебного доказывания. Элементы (структура) судебного доказывания.

21. Роль сторон и суда в судебном доказывании. Основания освобождения от доказывания.
22. Обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела, связанного с установлением детско-родительских отношений.
23. Предмет доказывания. Роль суда в определении предмета доказывания.
24. Распределение обязанностей по доказыванию.
25. Понятие судебных доказательств, их классификация.
26. Оценка доказательств. Порядок оценки доказательств. Содержание понятий относимости, допустимости, достоверности, достаточности.
27. Оценка письменных доказательств.
28. Объяснения сторон и третьих лиц как средства доказывания. Особенности оценки.
29. Показания свидетелей. Правовой статус свидетеля. Особенности оценки показаний свидетелей.
30. Письменные доказательства. Понятие, виды, особенности оценки.
31. Вещественные доказательства. Понятие, виды, особенности оценки.
32. Заключение органа опеки и попечительства по делам из семейных правоотношений.
33. Заключение эксперта. Понятие, основания назначения, порядок назначения и проведения экспертизы по делам из семейных правоотношений.
34. Виды экспертиз, назначаемых по делам из семейных правоотношений.
35. Особенности оценки заключения судебной психологической экспертизы.
36. Содержание заявления о проведении экспертизы. Ходатайство о назначении экспертизы в суде.
37. Определение суда о назначении судебной психологической экспертизы.
38. Консультация специалиста по делам из семейных правоотношений и ее юридическая сила. Правовой статус специалистов.
39. Возбуждение гражданского дела. Правовые последствия несоблюдения требований к содержанию искового заявления.
40. Подготовка дела к судебному разбирательству. Цели и задачи.
41. Действия сторон и судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
42. Основания и порядок проведения предварительного судебного заседания.
43. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Части судебного разбирательства.
44. Окончание судебного разбирательства и правовые последствия.
45. Правовая сущность и законная сила судебного решения.
46. Содержание судебного решения. Вступление в силу и исполнение судебного решения.
47. Приказ Минпросвещения России от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан". Порядок составления и оформления Акта обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей.
48. Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Полномочия органа и попечительства.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал,

(хорошо)	учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для магистрантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- а) при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- б) при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- в) при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения магистрантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. Для лиц с нарушениями зрения:
 - а) в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - б) в форме электронного документа.
2. Для лиц с нарушениями слуха:
 - а) в печатной форме,
 - б) в форме электронного документа.
3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - а) в печатной форме,
 - б) в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования⁵:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) (с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) — Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru>
2. О правах ребенка: Конвенции ООН, (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) ратифицирована в 1991 г. // Сб. международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993. — Режим доступа :

⁵ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=9959&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.30938068156385634#09463572878931561>.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации 2013, N 17, ст. 2028 — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>

4. Семейный кодекс Российской Федерации, от 29.12.1995 г. № 233-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации 1996, N 1, ст. 16 — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>

5. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-24061999-n-120-fz-ob/>.

6. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в действующей редакции) — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

7. О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/461600634>.

8. О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы: Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761 (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://base.garant.ru/70183566/>.

9. Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года: Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р (вместе с "Планом мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года") — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-pravitelstva-rf-ot-22032017-n-520-r-ob-utverzhdanii/>.

10. Методические рекомендации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образованиях Краснодарского края — Режим доступа : <http://kdn93.ru/dokumenty/metodicheskie-rekomendatsii>

5.2. Учебная литература:

1. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475210> (дата обращения: 14.05.2021).

2. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475429> (дата обращения: 14.05.2021).

3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14368-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477440> (дата обращения: 14.05.2021).

4. Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00031-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468356> (дата обращения: 15.05.2021).

5. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474877> (дата обращения: 14.05.2021).

6. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468468> (дата обращения: 14.05.2021).

7. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469197> (дата обращения: 15.05.2021).

8. Токарская, Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления : учебное пособие для вузов / Л. В. Токарская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09914-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472138> (дата обращения: 15.05.2021).

9. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469131> (дата обращения: 14.05.2021).

10. Холопова, Е. Н. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13234-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476818> (дата обращения: 14.05.2021).

11. Шульга, Т. И. Работа с неблагополучной семьей : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13944-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467349> (дата обращения: 15.05.2021).

12. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09626-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475103> (дата обращения: 15.05.2021).

5.3 Периодические издания:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. ГАРАНТ - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> ;
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- игровые технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первого раздела, который носит теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- проблемная лекция;
- лекция с элементами дискуссии.

Традиционные образовательные технологии: практические занятия и семинары.

На *лекционных занятиях* по каждой теме курса рассматриваются базовые понятия, теоретические парадигмы. Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

В аудиторной работе по дисциплине «Гражданское судопроизводство по семейным делам» сочетается изложение теоретических положений правоведения и рассмотрение фактических данных об использовании всего многообразия форм, систем, методов правовой поддержки клиентов.

По курсу предусмотрено проведение практических занятий.

Семинар – одна из важнейших и эффективных форм учебного процесса, активная, сложная и богатая различными методами форма группового занятия студентов и преподавателя. Семинар интегрирует результаты познавательного процесса всех аудиторных видов учебного процесса и самостоятельной работы студентов, в силу чего это занятие становится эффективным, а изученная тема относительно завершённой. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах.

Практическое занятие по разделам курса «Гражданское судопроизводство по семейным делам» проводится, как правило, в форме дискуссии по указанной теме. Предварительно студенты получают у преподавателя перечень вопросов выносимых на занятие.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме правового обеспечения социальной работы, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Проверка остаточных знаний может осуществляться в форме выполнения *тестов и практических заданий*.

Еще одна форма организации работы студентов – написание *эссе, докладов и рефератов*, которые представляют собой небольшое исследование какой-либо проблемы касающейся правового обеспечения социальной работы с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и написании эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

В освоении дисциплины *инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья* большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного,

справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоведение».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Гражданское судопроизводство по семейным делам» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом решений по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в

выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника, нормативно-правовых актов;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольное тестирование*.

Для проведения *контрольного тестирования* в рамках практических занятий студент должен быть готов выбрать из нескольких предложенных ответов один или несколько правильных, проявить свои аналитические способности и систематические знания по предмету.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* студентов, которая направлена на развитие у студентов целостной картины мира, способствование осмыслению формирования у студентов целостного, системного представления о ценностно-этических основаниях деятельности и профессиональной морали в социальной работе, раскрытие сущности и обоснование необходимости этико-аксиологического подхода в осмыслении и организации профессиональной научной и практической деятельности, формирование основ ценностно-этического мышления. Для этого предусмотрено написание студентами рефератов и эссе, которые выполняются в течении семестра.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости – рефераты, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – вопросы к экзамену.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Гражданское судопроизводство по семейным

делам». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 3–5 периодических источника литературы.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений;
- первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Специфика реферата:

- в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

• реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

• Наиболее распространенные недостатки при составлении реферата:

- отсутствие четкой структуры,
- неопределенность в постановке задач,
- чрезмерно высокая степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей студента на заданную тематику. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

1. Титульный лист;
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также

обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

7.1 Перечень информационных технологий.

1. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также среда Модульного динамического обучения КубГУ.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, а также среды Модульного динамического обучения КубГУ.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты, а также среды Модульного динамического обучения КубГУ.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
5	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

7.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
2. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)