

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
« 25 » 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АПЕЛЛЯЦИИ В ГРАЖДАНСКОМ, АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

Ю.А. Коростелева, доцент, к.ю.н.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 17 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от 20 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Целью изучения курса является исследование студентами проблемных теоретических вопросов апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах, процессуального законодательства, регламентирующего указанный институт, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел.

### **1.2 Задачи дисциплины**

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;

уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

знать виды, правила и особенности юридического консультирования;

уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;

уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;

уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» (Б1.В.ДВ.01.01) учебного плана относится к части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, а именно к дисциплинам Б1.В.ДВ.01 по выбору 1 (ДВ.1).

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о дисциплинах: актуальные проблемы гражданского процессуального права; современные проблемы исполнительного производства; современные проблемы арбитражного судопроизводства; сравнительный гражданский процесс; актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; актуальные проблемы административного судопроизводства; гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства; процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы апелляции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	<p><b>ИПК– 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p><b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p><b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
	<p><b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p><b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p><b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
	<p><b>ИПК– 1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с</p>	<p><b>ИПК– 1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p>

	предупреждением правонарушений.	<b>ИПК – 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
--	---------------------------------	--

<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	<p><b>ИПК – 2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК – 2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.</p> <p><b>ИПК – 2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
	<p><b>ИПК – 2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК – 2.2.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.</p> <p><b>ИПК – 2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>

	<b>ИПК– 2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	<b>ИПК– 2.3.3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. <b>ИПК – 2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.
--	--	---

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	2 курс, 3 семестр (часы)	2 курс, 3 семестр (часы)	2 курс, 4 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>	<b>6</b>	<b>8,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/14</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
занятия лекционного типа	16/6	16	6	
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18		8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2/4</b>	<b>0,2</b>		<b>4</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	/3,8			3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2		0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>74/90</b>	<b>74</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
Реферат/эссе (подготовка)	6/12	6	6	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам)	32/40	32	24	18
Подготовка к текущему контролю	4/4	4		4
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к зачёту	32/32	32		32

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактна я работа</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>	<b>6</b>	<b>8,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые во 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Становление и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в гражданском, арбитражном процессе и административном судопроизводстве	8	2	2	-	4
2.	Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	10	2	2	-	6
3.	Предпосылки апелляционного обжалования в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	8	2	2	-	4
4.	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	10	4	2	-	4
5.	Полномочия суда апелляционной инстанции в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	10	2	4	-	4
6.	Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	8	2	2	-	4



7.	Обжалование определений в апелляционном порядке	7	1	2	-	4
8.	Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	7	1	2	-	4
<i>Итого:</i>		68	16	18	-	34

Темы дисциплины, изучаемые во 2, 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Становление и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в гражданском, арбитражном процессе и административном судопроизводстве	7	-	-	-	7
2.	Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	7	2	2	-	3
3.	Предпосылки апелляционного обжалования	3	-	-	-	3
4.	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	7	2	2	-	3
5.	Полномочия суда апелляционной инстанции	6	1	2	-	3
6.	Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции	6	1	2	-	3
7.	Обжалование определений в апелляционном порядке	3	-	-	-	3
8.	Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе,	3	-	-	-	3

	административном судопроизводстве					
	<i>Итого:</i>	42	6	8	-	28

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Становление и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в гражданском, арбитражном процессе и административном судопроизводстве	Возникновение и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в гражданском процессе. Возникновение и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в арбитражном процессе. Возникновение и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в административном судопроизводстве.	Р
2	Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	Понятие апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве. Виды апелляционного пересмотра. Цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы (представления).	Р
4	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	Сроки апелляционного производства. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Особенности апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве.	Р
5	Полномочия суда апелляционной инстанции	Понятие и классификация полномочий суда апелляционной инстанции. Проблемы толкования и реализации норм права, закрепляющих полномочия суда апелляционной инстанции.	Р

6	Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции	Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	Р
7	Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	Проблемы унификации, проблемы и перспективы развития апелляционного производства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве.	

Примечание: написание реферата (Р)

### 2.1.1 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Становление и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в гражданском, арбитражном процессе и административном судопроизводстве	Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Повышение правового сознания и правовой культуры в структурах органов власти как одна из задач правовой реформы. Апелляционное производство в системе проверки судебных актов. Основные закономерности развития правовой системы России и системы проверки судебных актов.	ОС, Р
2	Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	Понятие апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве. Виды апелляционного пересмотра. Цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве. суды, рассматривающие апелляционные жалобы (представления).	ОС, РЗ, Т

3	Предпосылки апелляции обжалования	Объекты и Субъекты апелляции обжалования. Апелляционная жалоба. суды, рассматривающие жалобы. Порядок подачи жалобы. Правила возбуждения апелляции производства. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Отказ от апелляционной жалобы.	РЗ,
4	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Особенности апелляции производства гражданском и арбитражном процессе, административном судопроизводстве. Сроки апелляции производства. Особенности правового регулирования рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	ОС, РЗ Встреча с судьей АС КК. Тема выступления: «Доказательства в арбитражном суде апелляционной инстанции».
5	Полномочия суда апелляционной инстанции	Понятие и классификация полномочий суда апелляционной инстанции. Проблемы толкования и реализации норм права, закрепляющих полномочия суда апелляционной инстанции.	ОС, РЗ, Т
6	Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции	Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке. Проблемы толкования и реализации норм права, устанавливающих основания отмены решений в апелляционном порядке.	ОС, РД, Р
7	Обжалование определений в апелляционном порядке	Порядок обжалования определений суда первой инстанции. Особенности рассмотрения частных жалоб в апелляционном порядке. Основания к изменению или отмене определений. Проблемы толкования норм права при обжаловании определений в апелляционном порядке.	ОС, РЗ

8	Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве	Проблемы и перспективы развития апелляционного производства, унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве. Проблемы толкования законодательства, регламентирующего институт апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве.	ОС, РД, Р
---	--	---	-----------

Примечания: ОС- опрос студента, РЗ – решение задач, РД – регламентированная дискуссия, Р- реферат, Э – эссе, Т - тесты

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рабочая программа, фонд оценочных средств по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой

		17 мая 2022 г., протокол № 9
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### **3. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация по теме «Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции», проблемная лекция по теме «Проблемы унификации законодательства,

регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе», регламентированная дискуссия по теме «Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе», разбор практических заданий (решение задач), встречи с судьями АС КК и Краснодарского краевого суда.

#### **Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		ОФО
ПЗ «Предпосылки апелляционного обжалования»	Разбор практических заданий	2
Л «Полномочия суда апелляционной инстанции»	Проблемная лекция	1
ПЗ «Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе»	Регламентированная дискуссия	2
ПЗ «Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции»	Разбор практических заданий, встреча с судьями АС КК и Краснодарского краевого суда.	2
Л «Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции»	Лекция-визуализация	1

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде вопросов к теме.**

1. Основные направления развития института апелляции в арбитражном и гражданском процессе.
2. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
3. Особенности апелляционного производства.
4. Классификации полномочий суда апелляционной инстанции.
5. Содержание полномочий арбитражного суда апелляционной инстанции.
6. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке в арбитражном и гражданском процессе.
7. Проблемы унификации апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессах.

##### **4.1.2. Образец оценочного средства в виде контрольного решения задач по теме «Предпосылки апелляционного обжалования», «Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции», «Основания для**

**отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции».**

**Задача 1. В каких случаях апелляционная жалоба подана с пропуском установленного АПК РФ срока:**

- а) решение вынесено 30 января, апелляционная жалоба сдана в отделение связи 28 февраля и поступила в арбитражный суд 5 марта;
- б) 17 мая ответчик получил копию решения арбитражного суда от 30 апреля, а 15 июня он подал апелляционную жалобу;
- в) 12 сентября арбитражный суд объявил резолютивную часть решения, мотивированное решение изготовлено 15 сентября, апелляционная жалоба подана 15 октября;
- г) решение по делу об обжаловании постановления о привлечении к административной ответственности вынесено 1 марта, апелляционная жалоба подана 18 марта.

**Задача 2.** ОАО «Перьмконтракт» обратилось в Арбитражный суд Пермской области с заявлением о признании недействительным распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Пермской области о передаче занимаемых заявителем зданий в уставный капитал вновь созданного ГП «Пермский информационно-вычислительный коммерческий центр». Решением суда заявление удовлетворено. ГП, не привлеченное к участию в деле, подало на решение апелляционную жалобу.

**Подлежит ли апелляционная жалоба принятию к производству арбитражного суда?**

**Задача 3.** Каковы последствия нарушения порядка подачи апелляционной жалобы, если:

- а) к апелляционной жалобе, подписанной представителем, не приложена копия доверенности;
- б) апелляционная жалоба на решение арбитражного суда от 13 мая подана 14 июня;
- в) к апелляционной жалобе не приложены документы, подтверждающие направление ее копий другим лицам, участвующим в деле;
- г) апелляционная жалоба не оплачена государственной пошлиной
- д) к апелляционной жалобе не приложена копия обжалуемого решения.

**Задача 4.** АО «Норд» - истец и ООО «Полис» - ответчик принесли на решение арбитражного суда апелляционную жалобу. Назначив дело к рассмотрению, арбитражный суд апелляционной инстанции известил стороны о времени и месте рассмотрения по адресам, указанном в исковом заявлении и отзыве на него.

Ответчик в судебное заседание не явился.

Истец представил в судебное заседание заявление об увеличении размера исковых требований.

Постановлением арбитражного суда обжалуемое решение изменено (с учетом увеличения АО «Норд» размера исковых требований), апелляционная жалоба ООО «Полис» оставлена без рассмотрения со ссылкой на ч. 3 ст. 156 АПК.

**Дайте оценку действиям участников процесса.**



**Задача 5.** КБ «Инкассбанк» предъявил к АО «Плазма» иск о взыскании задолженности по кредитному договору. Ответчик в судебное заседание не явился, отзыв на исковое заявление не представил. Решением арбитражного суда иск удовлетворен.

АО «Плазма» подало на решение апелляционную жалобу, указав, что при его вынесении суд первой инстанции не выяснил правомочность коммерческого директора АО на подписание кредитного договора.

КБ представил в арбитражный суд отзыв на апелляционную жалобу, приложив к нему документы, свидетельствующие об исполнении коммерческим директором АО обязанностей его генерального директора на момент подписания кредитного договора.

**Примет ли дополнительно представленные документы арбитражный суд апелляционной инстанции?**

**Задача 6.** Администрация города предъявила к управлению Федерального казначейства Министерства финансов РФ по области и управлению Судебного департамента при Верховном Суде РФ в той же области иск о возмещении убытков, причиненных обеспечением судей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жильем. Решением арбитражного суда первой инстанции в удовлетворении иска отказано ввиду того, что иск предъявлен к ненадлежащим ответчикам, со ссылкой на ст. 159 Бюджетного кодекса.

Администрация обжаловала решение в апелляционном порядке.

Определением арбитражного суда апелляционной инстанции по ходатайству истца к участию в деле в качестве третьего ответчика привлечен Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Определение о назначении дела к рассмотрению для вновь привлеченного ответчика суд направил управлению Судебного департамента. Постановлением арбитражного суда иск удовлетворен за счет Судебного департамента.

**Правильно ли поступил арбитражный суд апелляционной инстанции?**

**Вариант.** О привлечении Судебного департамента в качестве ответчика истец ходатайствовал при рассмотрении дела арбитражным судом первой инстанции. В удовлетворении заявленного ходатайств было отказано.

**Задача 7.** ООО - должник по исполнительным листам общих и арбитражных судов обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ряда постановлений судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора в сумме 10 млн. руб. Решением суда первой инстанции в удовлетворении заявления отказано.

Взыскатели к участию в деле не привлекались.

ООО обжаловало решение в апелляционном порядке, ссылаясь на отсутствие оснований к взысканию исполнительского сбора. Арбитражный суд апелляционной инстанции, придя к выводу о наличии оснований к взысканию исполнительского сбора, но о его чрезмерной завышенности, снизил размер сбора до 3 млн. руб.

**Правильно ли постановление арбитражного суда апелляционной инстанции?**

**Задача 8.** Фермер Саульский обратился в арбитражный суд с иском к ПСХК «Новое утро» о возмещении вреда, причиненного в результате наезда принадлежащего ответчику трактора на грузовой автомобиль истца:

-имущественного ущерба, причиненного автомобилю истца;

-средств, затраченных на лечение Саульского в больнице;

- морального вреда, причинённого Кулибину; неполученных доходов в результате поломки автомобиля истца.

Решением суда иск удовлетворен частично, в пользу Саульского взыскан имущественный ущерб и неполученные доходы; в оставшейся части в удовлетворении иска отказано за недоказанностью.

Саульский обжаловал решение в апелляционном порядке.

**Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции?**

**Задача 9.** ЗАО «Сантехмонтаж» обратилось в арбитражный суд с иском к управлению капитального строительства администрации города об обязанности передать в собственность истца трехкомнатную квартиру во вновь построенном жилом доме. Решением суда иск удовлетворен.

Разрешая спор, суд не дал оценки тому обстоятельству, что обязательство по передаче истцу квартиры, обусловлено его встречным обязательством, частично инвестировать строительство. Данные обстоятельства на обсуждение сторон не ставились и судом не исследовались.

И материалах дела отсутствует протокол судебного заседания.

Решение суда подписано судьей Маценко, хотя во вводной части указано, что оно вынесено судом в составе судьи Цаценко.

**Имеются ли основания к отмене решения арбитражного суда в случае подачи на него апелляционной жалобы?**

**Задача 10. Какие определения могут быть самостоятельно обжалованы в апелляционном порядке:**

- а) о замене выбывшей стороны ее правопреемником;
- б) о принятии искового заявления;
- в) о наложении судебного штрафа;
- г) об отказе в истребовании доказательства;
- д) о разъединении исковых требований;
- е) о возобновлении приостановленного производства по делу;
- ж) об отказе в отводе судьи;
- з) о прекращении производства по делу.

**Задача 11. Какие определения могут быть самостоятельно обжалованы в апелляционном порядке:**

- а) об определении цены иска;
- б) о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы;
- в) об оставлении искового заявления без движения;
- г) о назначении экспертизы; с) об оставлении заявления без рассмотрения;
- д) об отложении судебного разбирательства;

е) о возвращении апелляционной жалобы.

**Задача 12.** МП «Жилкоммунхоз» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Оренбургобувь» о возмещении вреда. Определением судьи исковое заявление оставлено без движения по мотиву неуплаты государственной пошлины. К установленному судьей сроку истец не представил доказательства уплаты государственной пошлины, ввиду чего определением судьи исковое заявление было возвращено.

МП «Жилкоммунхоз» обжаловало определение о возвращении искового заявления в апелляционном порядке.

Постановлением арбитражного суда апелляционной инстанции обжалуемое определение отменено, иск рассмотрен по существу и удовлетворен.

**Правильно ли поступил арбитражный суд апелляционной инстанции?**

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Следует ли прилагать к апелляционной жалобе копию оспариваемого решения?
2. Какой арбитражный суд - первой или апелляционной инстанции - разрешает вопрос о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы?
3. Вправе ли арбитражный суд апелляционной инстанции исследовать новые доказательства и устанавливать новые факты?
4. Вправе ли лицо при подаче апелляционной жалобы ссылаться на доказательства, отсутствующие в материалах дела?
5. Допускается ли ссылка в отзыве на апелляционную жалобу на доказательства, отсутствующие в материалах дела?

### **4.1.3. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов.**

1. Арбитражный процесс - это:

- 1) урегулированная законом деятельность арбитражных судов по разрешению гражданских дел и иных дел, подведомственных арбитражным судам;
- 2) урегулированная законом деятельность арбитражных судов по разрешению экономических споров и иных дел, подведомственных арбитражным судам;
- 3) урегулированная законом деятельность арбитражных судов по разрешению экономических и административных споров, и иных дел, подведомственных арбитражным судам;
- 4) урегулированная законом деятельность в арбитражном суде истца и ответчика по разрешению экономического спора и иных дел, подведомственных арбитражным судам.

2. Какая модель апелляции закреплена в арбитражном (гражданском) процессе?

- 1) полная
- 2) неполная;
- 3) смешанная;

3. Сколько этапов в стадии производства в арбитражном суде первой инстанции?

- 1) два этапа;
- 2) три этапа;
- 3) четыре этапа;
- 4) пять этапов.

4. Сколько стадий пересмотра решений арбитражных судов?

- 1) две стадии;
- 2) три стадии;
- 3) четыре стадии;
- 4) пять стадий.

#### **4.1.4. Темы сообщений и рефератов (эссе) по дисциплине**

1. Основные закономерности развития правовой системы России и системы проверки судебных актов.
2. Эволюция института обжалования судебных решений.
3. Дискуссия о реформировании апелляционного производства в современный период.
4. Повышение правового сознания и правовой культуры в структурах органов судебной власти как одна из задач правовой реформы.
5. Сущность и задачи апелляционного производства в гражданском и арбитражном производстве.
6. Полная и неполная апелляция: достоинства и недостатки.
7. Действие принципов процессуального права в апелляционной инстанции.
8. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления в арбитражном и гражданском процессе.
9. Восстановление процессуального срока на подачу апелляционной жалобы: проблемы правоприменения.
10. Проблемы применения примирительных процедур в арбитражном и гражданском процессе в апелляционной инстанции.
11. Заключение мирового соглашения в суде апелляционной инстанции.
12. Содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности при проверке судебных актов.
13. Проблемы пределов рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
14. Полномочия суда апелляционной инстанции в арбитражном и гражданском процессе.
15. Основания к отмене судебных актов в арбитражном и гражданском процессе.
16. Необоснованность решения суда как основание к отмене судебного акта.
17. Нарушение норм материального и процессуального права как основание к отмене судебного акта.
18. Апелляционная и кассационная инстанции арбитражных судов: сходства и различия.
19. Основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности при проверке судебных актов.
20. Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе.
21. О пределах рассмотрения дел в арбитражном суде апелляционной и кассационной инстанций: сравнительный анализ.

#### **4.1.5 Образец оценочного средства для проведения регламентированной дискуссии**

Тема: «Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе»

Вопросы для обсуждения

1. Проблемы и перспективы развития апелляционного производства, унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве.
2. Проблемы толкования законодательства, регламентирующего институт апелляционного производства в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве.

#### **4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов для подготовки к зачету)**

1. Основные закономерности развития правовой системы России и системы проверки судебных актов
2. Апелляционное производство по Уставу гражданского судопроизводства
3. Эволюция института обжалования судебных решений в советское время.
4. Дискуссия о реформировании апелляционного производства в современный период.
5. Общая характеристика арбитражных апелляционных судов: состав, структура.
6. Судебные коллегии арбитражных апелляционных судов Российской Федерации. Судебные составы арбитражных апелляционных судов Российской Федерации.
7. Общая характеристика апелляционных судов общей юрисдикции в соответствии с гражданским процессуальным законодательством: состав, структура.
8. Сущность и задачи апелляционного производства.
9. Виды апелляции. Полная и неполная апелляция: достоинства и недостатки.
10. Цели и задачи апелляционного производства в арбитражном, гражданском и административном процессе.
11. Действие принципов процессуального права в апелляционной инстанции арбитражном, гражданском судопроизводстве.
12. Действие принципов процессуального права в апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
13. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
14. Субъекты права апелляционного обжалования.
15. Объекты апелляционного обжалования.
16. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве.
17. Срок апелляционного обжалования в арбитражном, гражданском, административном судопроизводстве.
18. Порядок подачи апелляционной жалобы.
19. Восстановление процессуального срока на подачу апелляционной жалобы: проблемы правоприменения.
20. Правила возбуждения апелляционного производства в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
21. Возвращение апелляционной жалобы.
22. Основания для оставления апелляционной жалобы без движения.
23. Подготовка дела к судебному разбирательству в суде апелляционной инстанции: понятие и значение.

24. Проблемы применения альтернативных процедур в арбитражном и гражданском процессе в апелляционной инстанции: мировое соглашение, медиативное соглашение.
25. Отказ от апелляционной жалобы. Заключение мирового соглашения в суде апелляционной инстанции.
26. Содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности при проверке судебных актов.
27. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
28. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции в гражданском и административном судопроизводстве.
29. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Сроки апелляционного производства.
30. Полномочия суда апелляционной инстанции в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве.
31. Основания к отмене или изменению судебных постановлений в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве.
32. Действия суда апелляционной инстанции при отмене судебного акта и перехода к рассмотрению дела по правилам первой инстанции.
33. Понятие оснований к отмене решения арбитражного суда.
34. Необоснованность решения суда как основание к отмене судебного акта.
35. Нарушение норм материального и процессуального права как основание к отмене судебного акта.
36. Полномочия суда апелляционной инстанции.
37. Постановление суда апелляционной инстанции.
38. Апелляционная и кассационная инстанции: сходства и различия.
39. Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе, административном судопроизводстве.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой по гражданским делам.

### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог

не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский процессуальный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного

занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом судебных постановлений по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.



В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с судебными постановлениями по гражданским делам;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника; – решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольное решение задач*.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

**Методические рекомендации для подготовки лабораторного практикума**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при подготовке лабораторного практикума по специальной тематике.

Лабораторный практикум содержат задания: подготовка апелляционной жалобы (представления), отзыва на жалобу; составления определения суда с учетом знаний их классификации (по выбору студента).

Для решения конкретного задания студентам необходимо использовать знания, полученные в ходе изучения арбитражного и гражданского процессуального права, так и других отраслей права, таких как гражданское, административное и других отраслей. Подобный междисциплинарный подход позволяет сформировать представление о системе российского права в которой все элементы взаимообусловлены и находятся во взаимосвязи и взаимозависимости.

Лабораторный практикум позволяют создать у студента целостное представление о арбитражном процессуальном праве.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться АПК РФ, судебными актами; судебной практикой привить умение выбрать надлежащий способ защиты права, используя нормы права, соответствующие предъявляемому требованию.

Показать студентам методы преподавания, организации самостоятельной работы преподавания и осуществления правового воспитания обучающихся при изучении правил составления и подачи искового заявления.

При реализации лабораторного практикума возможно применить инновационные технологии обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение групповых дискуссий по обсуждению лабораторного задания).

*Требования к работе.* Лабораторный практикум должен выявить углубленные знания студентов по подготовке судебных документов по теме «Порядок подачи апелляционной жалобы (представления)». В работе должно проявиться умение работать с АПК и ГПК РФ.

Лабораторные практикумы составляются в соответствии с указанными заданиями. Выполнение лабораторного практикума предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

В процессе составления лабораторного практикума студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите лабораторного практикума выставляется оценка.

Лабораторный практикум, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество лабораторного практикума оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание избранного задания.

При оценке лабораторного практикума учитываются:

- полнота составления апелляционной жалобы (представления);
- использование нормативных и судебных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;

– умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы с используя нормы материального и процессуального права в соответствии с фабулой спора.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Актуальные проблемы доказывания в гражданском судопроизводстве». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

#### *Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме*

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

#### *Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование). Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме,

осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов. **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

**Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

**Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут

исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

#### **Четвертый этап. Подведение итогов.**

В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение,

фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

### **Методические указания по использованию тестовых заданий**

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

### **Методические указания по решению задач (моделированию практических ситуаций)**

Задачи представляют собой сформированные по тематике дисциплины практические задания, предполагающие один или несколько правильных ответов на основе анализа нормативных актов.

Задачи могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов.

Рекомендуется использовать задачи для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГ

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 16.04.2022 // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>
5. О судебном решении: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 N 23 (ред. от 23.06.2015) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45640/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45640/)
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 N 13 "О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции" Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_356424/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356424/)
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 N 17 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции" // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_357059/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357059/)
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 16 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции" // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_357059/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357059/)



## 5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьяшевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 399 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06102-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453935>
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьяшевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06103-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455039>
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12920-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448558>
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 446 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12016-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450539>
5. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 470 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00386-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449014>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## 5.3. Дополнительная литература:

1. Фомичева Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева; под редакцией Т. А. Григорьевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 172 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11007-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456692>
2. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Дологиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 202 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-08895-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426676>
3. Саенко Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 265 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11453-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456709>
4. Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе: учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 388 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11601-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449775>
5. Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.]; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03027-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450275>
6. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 183 с. - (Актуальные

монографии). - ISBN 978-5-534-11606-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456388>

### **5.3. Периодическая литература**

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### **5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Аудиторные занятия являются основными формами обучения по магистерскому курсу.

По темам курса проводятся как лекционные, так и семинарские занятия. Ценность этих форм обучения заключается в том, что они предусматривают самостоятельное изучение слушателями магистратуры учебной и дополнительной литературы, а также нормативного материала, предусмотренного по темам, входящим в программу курса. При этом будущие специалисты имеют возможность проявить свою индивидуальность, самостоятельность мышления, способность отстаивать в споре свою точку зрения.

#### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе

с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

## *Методические указания для подготовки*

### *к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

## **Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии**

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

#### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать унижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

### **Методические рекомендации для подготовки лабораторного практикума**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при подготовке лабораторного практикума по специальной тематике.

Лабораторный практикум содержит задания: подготовка кассационной жалобы (представления), отзыва на жалобу; составления определения суда с учетом знаний их классификации (по выбору студента).

Для решения конкретного задания студентам необходимо использовать знания, полученные в ходе изучения арбитражного процессуального права, так и других отраслей права, таких как гражданское, административное и других отраслей. Подобный междисциплинарный подход позволяет сформировать представление о системе российского права в которой все элементы взаимообусловлены и находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. Лабораторный практикум позволяют создать у студента целостное представление о арбитражном процессуальном праве.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться АПК РФ, судебными актами; судебной практикой привить умение выбрать надлежащий способ защиты права, используя нормы права, соответствующие предъявляемому требованию.

Показать студентам методы преподавания, организации самостоятельной работы преподавания и осуществления правового воспитания обучающихся при изучении правил составления и подачи искового заявления.

При реализации лабораторного практикума возможно применить инновационные технологии обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение групповых дискуссий по обсуждению лабораторного задания).

*Требования к работе.* Лабораторный практикум должен выявить углубленные знания студентов по подготовке судебных документов по теме «Порядок подачи кассационной жалобы (представления)». В работе должно проявиться умение работать с АПК РФ.

Лабораторные практикумы составляются в соответствии с указанными заданиями. Выполнение лабораторного практикума предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

В процессе составления лабораторного практикума студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите лабораторного практикума выставляется оценка.

Лабораторный практикум, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество лабораторного практикума оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание избранного задания.

При оценке лабораторного практикума учитываются:

- полнота составления кассационной жалобы (представления);
- использование нормативных и судебных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы с используя нормы материального и процессуального права в соответствии с фабулой спора.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

#### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений***

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.



*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Применение международного уголовного права». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы

может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

### **Методические указания по решению задач (практических заданий)**

Задачи представляют собой сформулированные по тематике дисциплины практические задания, предполагающие один или несколько правильных ответов на основе анализа нормативных актов.

Задачи могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать задачи для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

### ***Методические рекомендации к сдаче зачета***

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических работ

Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять правовые акты, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное

разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ</p>

	<p>пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,</p>	<p>– Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен,</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

	<p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4),</p>	
--	--	--

	<p>портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная</p>	
--	--	--

	<p>доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от</p>



		25.06.2020
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).          Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»          Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ.          Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>