

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)
(АРАБСКИЙ ЯЗЫК)

Объём трудоёмкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, ОФО: 16 зачётных единиц (576 часов, из них: 256,9 контактные часы (256 часа аудиторная работа); 283,4 часа самостоятельная работа; 35,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)» является овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языке.

К основным **задачам** освоения дисциплины следует отнести:

1. Изучение специфики артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке; основных особенностей полного стиля произношения и устной речи; основ грамматического строя арабского литературного языка и его грамматические правила; лексические единицы в объёме, определенном ФГОС ВО;
2. Развить способность у студентов определять грамматическую форму встречающихся лексем, читать и переводить несогласованные тексты письменно и устно в объёме изученной тематики с арабского литературного языка на русский и с русского на арабский язык;
3. Привить грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера;
4. Развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
5. Приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям арабских стран в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;
6. Развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире, потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации, воспитание толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» направления подготовки 43.03.01 Сервис изучается на 2 и 3 курсе академического бакалавриата в 3, 4, 5, 6 семестрах; является составной частью учебного плана, нацеленного на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

Требования к уровню освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: **УК-4** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах). **ПК-2** Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует	Знать: - значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры арабских стран; основные способы словообразования;

<p>способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности структуры простых и сложных предложений, интонацию различных коммуникативных типов предложения; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и арабских стран; - делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтением ориентироваться в иноязычном тексте, прогнозировать его содержание по заголовку; - читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль; выделять главные факты, опуская второстепенные; - устанавливать логическую последовательность основных фактов текста); - читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.
ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапа	
<p>ИПК-2.5 Организует совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры арабских стран (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и арабских стран. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения.

Основные разделы дисциплины: Общие сведения об арабском языке и арабской письменности, вводный фонетический курс краткие сведения по фонетике, фонетика, согласные, виды речевых произведений, общие сведения об именах прилагательных, имена прилагательные и абстрактные, имена прилагательные, обозначающие цвет или внешнее качество, грамматика.

Вид учебной работы	Всего часов (2 курс)	Семестр (часы)		Всего часов (3 курс)	Семестр (часы)		
		3	4		5	6	
Контактная работа, в том числе:	132,4	68,2	64,2	124,5	68,2	56,3	
Аудиторные занятия (всего):	132	68	64	124	68	56	
Практические занятия	132	68	64	124	68	56	
Иная контактная работа:	0,4	0,2	0,2	0,5	0,2	0,3	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4	0,2	0,2	0,5	0,2	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	155,6	75,8	79,8	127,8	75,8	35,7	
Проработка учебного (теоретического) материала	50	20	30	50	20	10	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу)	60	30	30	60	30	15	
Подготовка к текущему контролю	45,6	25,8	19,8	17,8	25,8	5,7	
Контроль:	16	8	8	16	8	8	
Подготовка к зачёту / экзамену	-	-	-	-	-	-	
Общая трудоёмкость	час.	288	144	144	288	144	180
	в том числе контактная работа	132,4	68,2	64,2	124,5	68,2	56,3
	зач. ед.	16	8	8	16	8	8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:

2 курс – зачёт;

3 курс – зачёт и экзамен (ОФО).

Автор РПД к. филол. н., доцент

подпись

И.Ф. Макарем