

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Handwritten signature in blue ink

Т.А. Хагуров

Подпись

23 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки	<u>43.03.03 «Гостиничное дело»</u>
Направленность (профиль)	<u>Гостинично-ресторанная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденным Приказом Минобрнауки №515 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47221).

Программу составил:

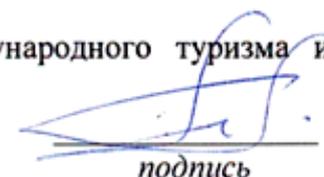
Д.В. Максимов канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.

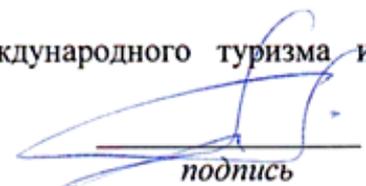
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.

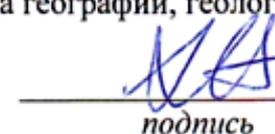
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 от 29 апреля 2021 г.

Председатель УМК Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. Лазовская С.В. - д.э.н., профессор кафедры гостиничного и туристского бизнеса ЧОУ ВО ЮИМ
2. Чапек В.Н. – зам.председателя МРОО «Ассоциация выпускников географических факультетов»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения учебной дисциплины «Введение в направление» являются:

- знать историю становления гостиничного хозяйства;
 - охарактеризовать формирование и основные тенденции развития гостиничных комплексов;
 - систематизировать знания в области структурной иерархии гостиничного комплекса;
 - изучить основные категории в отрасли гостеприимства и правовые аспекты регулирования гостиничных комплексов.
- Ознакомление представленного материала поможет студентам ориентироваться в профессиональной терминологии и в современной ситуации в области гостиничного хозяйства.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- изучить историю формирования гостиничного хозяйства;
- дать студентам необходимые знания и навыки для самостоятельного исследования влияния социальных факторов на эффективность функционирования современной туристической индустрии и гостиничного сервиса;
- помочь студентам овладеть основными правилами и формами научно-исследовательской и методической деятельности, позволяющими проводить глубокий анализ производственных и управленческих процессов на предприятиях этого профиля;
- сформировать основные знания в области профессиональной терминологии;
- ознакомить с основами дисциплины, систематизировать полученные материалы, применять их на практике;
- освоить основные принципы и правила изучаемых вопросов, для достижения учебно- профессиональной цели студента.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей, в соответствии с учебным планом: «Финансы гостиничного и санаторно-курортного комплекса», «Бизнес-планирование в гостиничных предприятиях», «Финансово-экономическая деятельность гостиничных предприятий», «Материально-техническая база гостиничных комплексов», «Этика и этикет в гостиничном деле», «Реклама в гостиничном деле», «Сервисная деятельность», «Технологии гостиничной деятельности», «Организация гостиничного дела», «Проектирование гостиничной деятельности», «Экономика гостиничного предприятия».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
	Умеет осуществлять взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса, сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
	Владеет навыками организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания, оздания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
	Умеет осуществлять сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
	Владеет навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса предприятий общепита в материальных ресурсах и персонале

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа). их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):	10	10
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	58	58
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10
Реферат (Р)	40	40
Подготовка к текущему контролю и др.	8	8
Контроль:	3,8	3,8
Подготовка к зачету	3,8	3,8

Общая трудоемкость	час.	72	72
	в т.ч. контактная работа	10,2	10,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре ЗФО (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	
			Л	ПЗ		
1	2	3	4	5	7	
1	Этапы развития гостиничного хозяйства. Древний период (IV в. до н.э. 476 г. н.э.)	6	0,5	0,5		5
2	Этапы развития гостиничного хозяйства. Средневековье (V – XV вв.)	6	0,5	0,5		5
3	Этапы развития гостиничного хозяйства. Новое время (XVI – начало XX вв.)	6	0,5	0,5		5
4	Гостиничные предприятия: понятие, классификация и типология. Гостиничные услуги в структуре туристского обслуживания	6	0,5	0,5		5
5	Источники информации о гостиничном комплексе	5,75	0,25	0,5		5
6	Органы управления индустрией гостеприимства	6,75	0,25	0,5		6
7	Организационная структура гостиничного предприятия	6,75	0,25	0,5		6
8	Современное состояние индустрии гостеприимства. Факторы развития индустрии гостеприимства	7,5	0,5	1		6
9	Профессиональная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства	5,75	0,25	0,5		5
10	Организация и предоставление дополнит. услуг	5,75	0,25	0,5		5
11	Анимационные услуги	5,75	0,25	0,5		5
ИТОГО по разделам дисциплины:		68	4	6		58
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Этапы развития гостиничного хозяйства. Древний период (IV в. до н.э. 476 г. н.э.)	«Фундамент» зарождения индустрии гостеприимства.	У,Л
2	Этапы развития гостиничного хозяйства. Средневековье (V – XV вв.)	Этапы и основные аспекты формирования гостиничных комплексов и гостиничных услуг.	У
3	Этапы развития гостиничного хозяйства. Новое время (XVI – начало XX вв.)	Основные этапы становления современной ситуации в области индустрии гостеприимства и их характеристика.	У
4	Гостиничные предприятия: понятие, классификация и типология. Гостиничные услуги в структуре туристского обслуживания	Характеристика и особенности услуг как основного вида деятельности в индустрии гостеприимства. Классификация средств размещения.	У
5	Источники информации об индустрии гостеприимства	Росстат, региональные комитеты статистики, Ростуризм, министерства в субъектах РФ, некоммерческие организации, вузы и НИИ	У
6	Органы управления индустрией гостеприимства	Законодательные, исполнительные органы власти и управления. Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного сервиса	У
7	Организационная структура гостиничного предприятия	Службы бронирования, приема и размещения. Службы эксплуатации номерного фонда, питания. Коммерческая служба. Служба безопасности. Финансовая служба	У
8	Современное состояние индустрии гостеприимства. Факторы развития индустрии	Этапы становления гостиничного сервиса. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства.	У
9	Профессиональная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства	Особенности занятости в индустрии гостеприимства. Профессиональная компетентность в индустрии туризма и гостеприимства.	У
10	Организация и предоставление дополнит. услуг	Виды дополнительных услуг. Экскурсионные услуги.	У
11	Анимационные услуги	Понятие и функции анимации. Типология анимации	У
Примечание: У – устный опрос			

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Наименование семинарских работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Этапы развития гостиничного хозяйства. Древний период (IV в. до н.э. 476 г. н.э.)	Гостиничное хозяйство в IV в. до н.э. 476 г. н.э.	У,Р

2	Этапы развития гостиничного хозяйства. Средневековье (V–XV вв.)	Гостиничное хозяйство в V – XV вв	Р, У
3	Этапы развития гостиничного хозяйства. Новое время (XVI–начало XX вв.)	Гостиничное хозяйство в XVI – начало XX вв.).	Р, У
4	Гостиничные предприятия: понятие, классификация и типология. Гостиничные услуги в структуре туристского обслуживания	Характеристика и особенности услуг как основного вида деятельности в индустрии гостеприимства.	Р, У
5	Источники информации об индустрии гостеприимства	Росстат, региональные комитеты статистики, Ростуризм, министерства в субъектах РФ, некоммерческие организации, вузы и НИИ	Р, У
6	Органы управления индустрией гостеприимства	Законодательные, исполнительные органы власти и управления. Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного сервиса	Р, У
7	Организационная структура гостиничного предприятия	Службы бронирования, приема и размещения. Службы эксплуатации номерного фонда, питания. Коммерческая служба. Служба безопасности. Финансовая служба	Р, У
8	Современное состояние индустрии гостеприимства. Факторы развития индустрии гостеприимства	Современные тенденции развития индустрии гостеприимства. Особенности занятости в индустрии гостеприимства. Профессиональная компетентность в индустрии туризма и гостеприимства.	Р, У
9	Профессиональная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства	Профессиональная компетентность в индустрии туризма и гостеприимства.	Р, У
10	Организация и предоставление дополнительных услуг	Виды дополнительных услуг. Экскурсионные услуги	Р, У
11	Анимационные услуги	Понятие и функции анимации. Типология анимации	Р, У

У – устный опрос, Р - реферат

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ.

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Статистика туризма»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к написанию реферата	
3	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ, самостоятельная работа студентов. Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов – лекция-дискуссия, обсуждение рефератов.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Статистика в гостинично-ресторанном деле».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа	Знает формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства Умеет осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы приема и размещения, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса, сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для	Вопросы к устному вопросу, реферат, тестирование	Вопрос на экзамене 1-26, 42-44

	поставленной задачи	<p>принятия стратегических и оперативных управленческих решений</p> <p>Владеет навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания, методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса</p>		
2	ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Умеет анализировать результаты деятельности службы гостиничного фонда и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Владеет навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса предприятий общепита в материальных ресурсах и персонале</p>	Вопросы к устному вопросу, реферат, тестирование	Вопрос на экзамене 27-41, 45-50

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях лекционного типа:

Примеры вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция-дискуссия № 5, тема «Источники информации об индустрии гостеприимства»:

1. Необходимость ведения статистического учета в индустрии гостеприимства.
2. Статистическое наблюдение. Виды, способы и формы.
3. Сбор информации официальной статистикой.
4. Некоммерческие организации.
5. Наблюдения вузов и научно-исследовательских организаций.
6. Международный опыт.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример вопросов для устного опроса

Семинарское занятие № 6.

Устный опрос по теме «Органы управления индустрией гостеприимства»:

1. Законодательные органы на федеральном и региональном уровне.
2. Исполнительные органы власти и управления на федеральном и региональном уровне.
3. Некоммерческие организации в сфере туризма и рекреации.
4. . Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного сервиса.

Примерные темы реферативных работ:

1. Структура расходов туриста (в Краснодарском крае, мире, России)
2. Динамика туристских прибытий (расходов) в Краснодарском крае (в период).
3. Динамика туристских прибытий (расходов) в Н-ском муниципалитете (в период).
4. Структура туристских прибытий в какой-либо стране в 201__ году по странам-донорам
5. Самые привлекательные регионы (страны) мира в XXI веке
6. Развитие индустрии гостеприимства в (СТРАНА) в (ПЕРИОД).
7. Роль туризма в (СТРАНА, субъект, муниципалитет).
8. Опыт (СТРАНЫ) в развитии туризма.
9. Анализ основных причин неудовлетворенности туристов, прибывающих в Краснодарский край (Россию, страну).
10. Социально-экономический профиль муниципалитетов Краснодарского края.

Примеры тем для проведения семинара-дискуссии

Семинарское занятие № 5.

Семинар-дискуссия по теме «Источники информации об индустрии гостеприимства»:

1. Необходимость применения новых статистических методов исследования общества
2. Примеры статистических исследований, применение их на практике.
3. Обсуждение исследований научной школы географического факультета.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные понятия и определение индустрии гостеприимства как сферы деятельности
2. Наиболее распространенные системы скидок в системе индустрии гостеприимства
3. Понятие, объект и единица статистического наблюдения в сфере гостеприимства
4. Формы, виды и способы проведения статистического наблюдения
5. Контроль данных, полученных в результате статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения
6. Классификация гостиничных предприятий. Основные классификационные признаки
7. Функциональное назначение гостиничного предприятия
8. Жилая часть гостиницы и ее обслуживание
9. Системы жизнеобеспечения гостиницы
10. Назначение номера. Вселение в номер. Обслуживание гостя во время пребывания в гостинице: бизнес-центр, сервис-бюро
11. Циклы обслуживания клиентов гостиницы
12. Организационная структура отеля
13. Службы бронирования, приема и размещения
14. Хозяйственная служба.
15. Административная служба.
16. Служба организации питания.
17. Коммерческая служба.
18. Инженерно-техническая служба.
19. Служба безопасности отеля.
20. Работа с постоянными гостями отеля, её значение. Формы выражения статистических величин. Абсолютные величины.
21. Структура управления современным отелем.
22. Требования, предъявляемые к специалистам индустрии гостеприимства.
23. Особенности работы в сфере гостиничного бизнеса. Методы оценки.
24. Меры, направленные на развитие гостиничной индустрии.
25. История становления и развития индустрии гостеприимства, этапы.
26. Этапы развития гостиничного хозяйства. Древний период (IV в. до н.э. 476 г. н.э.)
27. Этапы развития гостиничного хозяйства. Средневековье (V– XV вв.)

28. Этапы развития гостиничного хозяйства. Новое время (XVI– начало XX вв.)
29. Гостиничные услуги в структуре туристского обслуживания
30. Структура, назначение и деятельность Росстата
31. Структура, назначение и деятельность Ростуризма, администраций в субъектах РФ
32. Некоммерческие организации в туризме
33. Деятельность вузов и НИИ по изучению туристской деятельности
34. Законодательные, исполнительные органы власти и управления
35. Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного сервиса
36. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства.
37. Особенности занятости в индустрии гостеприимства.
38. Профессиональная компетентность в индустрии туризма и гостеприимства.
39. Влияние туризма на социально-экономическое развитие региона
40. Организация экскурсионных услуг
41. Дополнительные услуги гостиничного предприятия
42. Понятие и функции анимации. Типология анимации
43. Сезонные колебания в индустрии гостеприимства
44. Современное состояние гостиничного комплекса России
45. Современное состояние гостиничного комплекса Краснодарского края
46. Современное состояние гостиничного комплекса Северного Кавказа
47. Факторный анализ туристской деятельности в регионе
48. Специально организованные наблюдения в сфере туризма
49. Туризм и платежный баланс страны
50. Современные методы изучения туристских потоков

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы методы анализа финансового состояния предприятия, методологию бизнес-планирования и оценки эффективности проектов изменений в гостиничных комплексах в условиях неопределенности, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять пройденный материал, иллюстрируя его примерами презентации, выполнил основные задачи практико-ориентированного проекта.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести показатели финансово-экономического анализа, показатели оценки эффективности инвестиционных проектов, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.

5.1 Учебная литература:

1. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм : учебное пособие / М. : Юнити-Дана, 2015. - 462 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>
2. Кусков А.С. Гостиничное дело: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 327 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458377>
3. Инвестиции в туристско-рекреационном комплексе Краснодарского края: оценка эффективности и территориальная дифференциация. Под ред. Миненковой В.В. Монография/ М: Издательство «Директ-Медиа», 2017- 216 с.
4. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник / под ред. Л.В. Тумановой, М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119441>
5. Краснодарский край в цифрах – 2019. Статистический сборник. Краснодар: Краснодарстат, 2020 – 328 с.
6. Максимов Д.В. Методы статистического анализа в туризме: учеб.пособие – Краснодар: Кубан.гос.ун-т, 2015 г.- 110 с.
7. Назаркина, В.А., Стребкова Л.Н. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) : учебное пособие / Новосибирск : НГТУ, 2015. - 104 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415>
8. Алексеева Н.П. Гостиничное хозяйство. – М.: Флинта, 2011.
9. Барышева А.В., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 256 с.
10. Горлов В.Н., Аманжолова Д.А. Введение в специальность. Истоия сервиса. – М.: Альфа- М, 2009.
11. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2011. – 128 с.
12. Приоритетные направления исследований в туризме Краснодарского края: первые 20 лет в науке – взгляд в будущее: монография / М.Ю. Беликов, Т.А. Волкова, Э.А. Рыжоволова и др.; отв. ред. А.Г. Максименко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 165 с.
13. Статистика и динамика развития туристско-рекреационной системы региона: Краснодарский край: Монография / коллектив авторов; под ред. Д.В. Максимова.- Краснодар: Просвещение-Юг, 2016 - 309 с.

5.2 Периодическая литература:

1. Вопросы статистики - журнал Росстата;
2. Эксперт – экономико-финансовое обозрение и анализ
3. Статистическое обозрение – журнал Госкомстата РФ
4. Российская газета – официальная общественно-политическая газета России
5. Туристский вестник – ведущий журнал, посвященный туристскому рынку
6. Экономика и жизнь – экономическая газета РФ

7. РБК – журнал Росбизнесконсалтинга, вопросы бизнеса, налогов, экономики и финансов
8. Вольная Кубань – общественно-политическая газета Краснодарского края
9. Деловая газета – Юг – газета Администрации Краснодарского края
1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем,

стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучения материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и

развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Общие правила выполнения письменных работ

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;

- правила цитирования;

- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в основной части должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В заключении отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В приложении помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (И201, И207, И211, И218, И219)	Мебель: учебная мебель, учебные доски Технические средства обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением	1. Windows 10 Корпоративная. 2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016. 3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (208, И200, И201 И205, И207, И208, И211, И214, И217, И218, И219)	Мебель: учебная мебель, учебные доски Технические средства обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением	1. Windows 10 Корпоративная. 2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016. 3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, ауд.И205а))	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	