

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 25 » МАЯ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.28 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) уголовно-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания. Целью является - формирование у студента теоретических и практических знаний в области предпринимательского права, его фундаментальных понятий и основных институтов.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм законодательства о предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные правила построения устной и письменной речи, особенности формирования и выражения правовой позиции в применении законодательства о предпринимательской деятельности
- уметь логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении законодательства о предпринимательской деятельности;
- знать профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о предпринимательской деятельности;
- уметь корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о предпринимательской деятельности;
- знать содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимать их истинное содержание;
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права;
- обладать знаниями о юридических фактах, их классификации предпринимательской деятельности;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в предпринимательской деятельности;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права;
- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области предпринимательского права.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: Теория и история государства и права, Конституционное право, Административное право, Римское право, Гражданское право, Земельное право,

получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Предпринимательское право» учитывает и дополняет такие дисциплины как Гражданское право, Интеллектуальное право, Договорное право, и необходима для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ИОПК5.1. Логично аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности</p> <p>ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности</p>
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности</p>
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
категориями, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	предпринимательского права, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права.
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в области предпринимательского права. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области предпринимательского прав.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области предпринимательского права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	заочная
	ОФО/ЗФО	5 семестр (часы)	сессия 1 (часы)	сессия 2 (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,3/10,3	52,3	4	6,3
Аудиторные занятия (всего):	50/10	50	4	6
занятия лекционного типа	16/4	16	4	-
лабораторные занятия	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия)	34/6	34	-	6
Иная контактная работа:	2,3/0,3	2,3	-	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2/-	2	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	20/89	20	32	57
<i>Реферат (подготовка)</i>	8/32	8	12	20
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий,</i>	8/41	8	12	29

<i>подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>					
Подготовка к текущему контролю		4/16	4	8	8
Контроль:		35,7/8,7	35,7	-	8,7
Подготовка к экзамену		35,7/8,7	35,7	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	36	72
	в том числе контактная работа	52,3/10,3	52,3	4	6,3
	зач. ед	3/3	3		3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*3 курсе*) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	2	2	-	-
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	16	6	8	-	2
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	8	2	4	-	2
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4		2	-	2
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	6	2	2	-	2
6.	Предприниматель и рынок	12	4	6	-	2
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4		2	-	2
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	6		2	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	4		2		2
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	6		4		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	34	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 сессии (*4 курсе*) (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	2	-	-	-	2
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	6	2	-	-	4
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	4	-	-	-	4
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4	-	-	-	4
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	2	-	-	-	2
6.	Предприниматель и рынок	4	-	-	-	4
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	6	2	-	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	2	-	-	-	2
10	Защита прав и интересов предпринимателей	2				2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	4	-	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 сессии (4 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	-	-	-	4
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	12	-	2	-	10
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	10	-	2	-	8
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4	-	-	-	4
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	4	-	-	-	4

6.	Предприниматель и рынок	12	-	2	-	10
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	4	-	-	-	4
10	Защита прав и интересов предпринимателей	5	-	-	-	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>63</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>57</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа для очной формы обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	Понятие, система предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения Принципы предпринимательского права Источники предпринимательского права	Р
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательского права Производственный кооператив. Хозяйственные партнерства Унитарные предприятия	Р
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Потребительские кооперативы Ассоциации и союзы Учреждения. Фонды Публично-правовые компании Государственные корпорации	Р
4.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	Интеллектуальная (промышленная) собственность: понятие, содержание, субъекты и объекты. .Понятие и значение исключительных прав. Правовая охрана изобретения и полезной модели .Правовая охрана промышленного образца. Правовая охрана товарного знака. Правовая охрана фирменного наименования.	Р
5.	Предприниматель и рынок	Понятие товара и товарного рынка. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие и формы монополистической деятельности. Понятие финансового рынка Субъекты, объекты рынка ценных бумаг	Р

Реферат – (Р)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предмет и система курса	Понятие, система предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения	Р

	«Предпринимательское право»	Принципы предпринимательского права Источники предпринимательского права	
2.	Предприниматель и рынок	Понятие товара и товарного рынка. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие и формы монополистической деятельности.	Р

Реферат- (Р)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	Предпринимательские правоотношения Принципы предпринимательского права Источники предпринимательского права	УО,Р
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательского права Публичные хозяйственные общества Производственный кооператив. Хозяйственные партнерства Унитарные предприятия	К, РЗ,Р
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Потребительские кооперативы Ассоциации и союзы Учреждения. Фонды Публично-правовые компании Государственные корпорации	УО, РЗ, Р
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	Прямое и косвенное участие публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях	УО, Р
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	Предпринимательские союзы и ассоциации. Договор простого товарищества. Концерны. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Консорциумы. Группа лиц как хозяйствующий субъект	УО, Р
6.	Предприниматель и рынок	Понятие товара и товарного рынка. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие и формы монополистической деятельности. Понятие финансового рынка Субъекты, объекты рынка ценных бумаг	К, РЗ
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	Право собственности физических и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления Сервитуты	УО, Р
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	Понятие и значение исключительных (интеллектуальных) прав. Правовая охрана изобретения и полезной модели Правовая охрана промышленного образца. Правовая охрана товарного знака. Правовая охрана фирменного наименования.	УО, Р
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	Понятие, цели, функции, принципы государственного контроля. Налоговый контроль. Антимонопольный контроль.	УО, РЗ, Р,

		Финансовый контроль	
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	.Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Разрешение споров в арбитражных судах .Разрешение споров в третейском порядке. Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).	УО,Р

Реферат (Р), коллоквиум (К), решение задач – (РЗ), устный опрос по теме (УО)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательского права Производственный кооператив. Хозяйственные партнерства Унитарные предприятия	УО, РЗ
2.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Потребительские кооперативы Ассоциации и союзы Учреждения. Фонды Публично-правовые компании Государственные корпорации	УО, Р РЗ
3.	Предприниматель и рынок	Понятие товара и товарного рынка. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие и формы монополистической деятельности. Понятие финансового рынка Субъекты, объекты рынка ценных бумаг	УО, РЗ

Реферат (Р), решение задач – (РЗ), устный опрос по теме (УО)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 18.04.2022 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 18.04.2022 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по

	организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 18.04.2022 г.
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Предпринимательское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-дискуссия, проблемная лекция, подготовка письменных аналитических работ, моделирование профессиональных ситуаций (решение задач), самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины: реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов: проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуации, иных форм в сочетании с аудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины: для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Предпринимательское право».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме решения задач, устного опроса по теме, коллоквиума и рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

4/ Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	<p>ИОПК5.1. Логично аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию</p>	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в применении законодательства о предпринимательской деятельности</p>	<p>Устный опрос по теме, реферат, коллоквиум, решение задач</p>	<p>Вопросы на экзамене 1-80</p>
2	<p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о предпринимательской деятельности ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в применении</p>	<p>Устный опрос по теме, реферат, коллоквиум, решение задач</p>	<p>Вопросы на экзамене 1-80</p>

		законодательства о предпринимательской деятельности		
--	--	---	--	--

	ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права.	Устный опрос по теме, реферат, коллоквиум, решение задач	Вопросы на экзамене 1-80
	ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в области предпринимательского права. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области предпринимательского прав	Устный опрос по теме, реферат, коллоквиум, решение задач	Вопросы на экзамене 1-80
	ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области предпринимательского права	Устный опрос по теме, реферат, коллоквиум, решение задач	Вопросы на экзамене 1-80

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
(Рефераты, решение задач, коллоквиум, устный опрос по теме)

Тема 1. Предмет и система курса «Предпринимательского право»

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Регулирование предпринимательской деятельности как функции государства.
3. Предпринимательское право: понятие, предмет, система.
4. Правоотношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Принципы предпринимательского права.
6. Источники предпринимательского права.
7. Применение нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения.

Темы рефератов:

1. Предпринимательские правоотношения
2. Международные источники предпринимательского права.

Вопросы для устного вопроса по теме:

1. Какое место в системе российского права занимает предпринимательское право.
2. Особенность источников права, регулирующих предпринимательские правоотношения.
3. Как взаимосвязано предпринимательское право с гражданским правом, административным правом, земельным правом и др.

Тема 2. Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права

1. Хозяйственные товарищества. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Участники товарищества.
2. Учредительный договор товарищества. Управление в товариществе.
3. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ
4. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности.
5. Управление обществом с ограниченной ответственностью.
6. Общая характеристика публичного акционерного общества.
7. Непубличные общества.
8. Права акционеров

Вопросы для коллоквиума по теме

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее отличительные признаки. Принципы предпринимательского права.
2. Горизонтальные правоотношения: понятие, субъекты
3. Вертикальные правоотношения: понятие, субъекты
4. Корпоративные правоотношения: понятие, субъекты
5. Хозяйственное товарищество: понятие, виды
6. Понятие полного товарищества
7. Понятие товарищества на вере.
8. Понятие и виды унитарных предприятий
9. Порядок и случаи участия публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях
10. Ответственность участников хозяйственного товарищества.
11. Можно ли исключить участника из хозяйственного товарищества, хозяйственного общества?
12. Понятие простого товарищества.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
14. Особенности законодательства о предпринимательской деятельности.
15. Содержание конституционного права гражданина на занятие предпринимательской деятельностью.
16. Почему индивидуального предпринимателя называют субъектом малого предпринимательства?
17. Понятие корпорации
18. Виды корпоративных юридических лиц
19. Понятие общества с ограниченной ответственностью.
20. Понятие хозяйственного партнерства
21. Понятие публичного акционерного общества.
22. Понятие непубличного общества.
23. Уставный капитал акционерного общества.
24. Права акционеров.
25. Правовой режим доли в обществе с ограниченной ответственностью
26. Понятие дочернего общества.
27. Понятие и виды акций
28. Понятие холдинга
29. Понятие производственного кооператива
30. Виды унитарных юридических лиц.

Задачи

Задача 1. Финский бизнесмен обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую бизнесмен намерен создавать в России, должна обеспечивать: возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью; наиболее полный контроль за действиями руководителя фирмы; сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.); ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал. Также адвокату были заданы вопросы: - должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом? - как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? - можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы? Дайте консультацию от имени адвоката. Какую правовую форму предпринимательской деятельности Вы посоветуете создать? Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-5

Задача 2. Граждане П.И. Иванов, Е.В. Осипов, К.И. Константинов и товарищество на вере «Империял» решили создать общество с ограниченной ответственностью. Как учредители общества они внесли в уставный капитал общества следующие вклады: П.И. Иванов в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью внес право пользования однокомнатной квартирой, принадлежащей ему на праве собственности. Е.В. Осипов внес деньги в сумме 200 тыс. р. К.И. Константинов, изобретатель, имеющий несколько патентов на изобретения, внес патент на изобретение. От имени товарищества его участник П.И. Макаров оплатил долю товарищества в обществе деньгами в сумме 300 тыс.р.

Имеются ли основания для внесения указанных объектов в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью?

При каких основаниях П.И. Макаров имел право действовать от имени товарищества?

Дайте определение товарищества на вере. Как осуществляется управление делами товарищества?

Что такое уставный капитал ООО? Какие требования предусмотрены в законодательстве к его размеру, порядку формирования?

Тема 3. Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права

1. Понятие, признаки и организационно – правовые формы некоммерческих организаций.
2. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпоративных юридических лиц.
3. Потребительские кооперативы.
4. Ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости.
5. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность унитарных юридических лиц:

Темы рефератов:

1. Фонды,
2. Учреждения, автономные некоммерческие организации
3. Публично-правовые компании.

Вопросы для устного вопроса по теме:

1. Организационно – правовые формы некоммерческих организаций.
2. Виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпоративных юридических лиц.
3. Потребительские кооперативы.
4. Ассоциации (союзы).
5. Учреждения

Задачи

Задача Согласно договору, заключенному между Сельскохозяйственным кооперативом «Рыбаксоюз» (далее – кооператив) и ООО «Магазин "Рыба"» (далее – магазин) на один

календарный год, кооператив обязался доставлять в магазин рыбу осетровых пород, выловленную в период весенней и осенней путины, в количестве 80 % всего добытого улова этой рыбы.

Магазин не получил осетровых пород рыбы после завершения осенней путины и предъявил к кооперативу иск о возмещении убытков, причиненных неисполнением договора. Магазин требовал возместить затраты, понесенные в связи с резервированием (бронированием) на хладокомбинате в период сентября-ноября холодильных камер для приемки рыбы, а также неполученную плановую прибыль от реализации рыбы осетровых пород.

Кооператив объяснил неисполнение договора тем, что с августа резко повысились цены на ГСМ и он не сумел приобрести необходимое количество дизельного топлива для заправки сейнеров, выходящих на промысел в море.

Банки, в которые обращался кооператив, отказали в выделении банковского кредита для приобретения топлива. Невозможность выхода на осенний рыбный промысел принесла самому кооперативу существенные финансовые потери.

Кооператив считает, что нет его вины в срыве осеннего рыбного промысла и в иске должно быть отказано.

Определите вид этого кооператива.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Тема 4. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях

1. Государство как субъект предпринимательского права.
2. Система органов управления государственным имуществом.
3. Субъекты Российской Федерации как субъекты предпринимательского права.
4. Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.

Темы для устного опроса:

1. Формы прямого участия публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях
2. Формы косвенного участия публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях

Темы рефератов:

1. Понятие и состав государственной казны.
2. Правовой режим государственного имущества, закрепленного за субъектами Российской Федерации.
3. Правовой режим муниципального имущества.

Тема 5. Объединения хозяйствующих субъектов

1. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.
2. Предпринимательские союзы и ассоциации.

3. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности
4. Группа лиц.

Темы рефератов:

1. Холдинги в предпринимательской деятельности
2. Финансово-промышленные группы в предпринимательской деятельности
3. Картели в предпринимательской деятельности

Темы для устного опроса:

1. Формы объединений хозяйствующих субъектов
2. Предпринимательские союзы и ассоциации
3. Группа лиц как хозяйствующий субъект
4. Картельное соглашение

Тема 6. Предприниматель и рынок

1. Понятие товарного рынка
2. Понятие и значение конкуренции.
3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
4. Понятие и формы монополистической деятельности.
5. Финансовый рынок
6. Рынок ценных бумаг

Вопросы для коллоквиума по теме

1. Понятие товара и товарного рынка
2. Понятие конкуренции
3. Понятие и виды естественной монополии.
4. Понятие недобросовестной конкуренции.
5. Формы недобросовестной конкуренции.
6. Понятие монополистической деятельности.
7. Формы монополистической деятельности.
8. Признаки картельного соглашения
9. Запреты для хозяйствующих субъектов, установленные ФЗ РФ «О защите конкуренции»
10. Запреты для органов исполнительной власти, установленные ФЗ РФ «О защите конкуренции»
11. Критерии определения хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке ценных бумаг
12. Понятие финансового рынка
13. Понятие финансовой услуги и виды
14. Понятие финансовой организации и виды
15. Понятие рынка ценных бумаг
16. Объекты рынка ценных бумаг
17. Понятие и признаки эмиссионной ценной бумаги
18. Виды эмиссионной ценной бумаги
19. Понятие квалифицированного инвестора на рынке ценных бумаг
20. Субъекты рынка ценных бумаг

21. Организатор торгов на рынке ценных бумаг
22. Понятие розничного рынка
23. Виды розничных рынков
24. Управляющая компания на розничном рынке
25. Понятие преференции и правила ее предоставления.

Задачи:

Задача 1. Энергоснабжающая организация ОАО «ЭНЕРГО» и ООО «Электросети», организация, осуществляющая передачу электроэнергии хозяйствующим субъектам и гражданам потребителям, состоят в договорных отношениях (договор энергоснабжения на собственные нужды, в котором не определено количество ежемесячной потребляемой энергии, а только примерный годовой объем и договор на передачу электроэнергии хозяйствующим субъектам и гражданам-потребителям). ООО «Электросети» оплачивает электроэнергию по фактическому потреблению согласно показаниям счетчика. За время действия договора у ООО «Электросети» образовалась незначительная задолженность за потребленную на собственные нужды электроэнергию. В середине года ОАО «ЭНЕРГО» ООО «Электросети» выставил требование: - об оплате счета с повышающим коэффициентом в связи с перебором электроэнергии на собственные нужды, согласно Постановлению Правительства РФ, которым установлено право энергоснабжающей организации применять повышающий коэффициент в случае недобора/ перебора количества согласованной на месяц/ квартал электроэнергии - о 100 % предоплате энергоресурсов, в связи со сложившейся задолженностью.

Кроме этого, ОАО «ЭНЕРГО» направило ООО «Электросети» сначала несколько предупредительных писем и телефонограмм о том, что в случае невыполнения указанных требований и неуплате задолженности отключит энергоснабжение, а затем отключил энергоснабжение ООО «Электросети», которое повлекло за собой отключение всех хозяйствующих субъектов, получавших энергоресурсы через сети ООО «Электросети» и граждан – потребителей.

Вопрос: Правомерны ли действия энергоснабжающей организации, и какие нарушения законодательства о защите конкуренции она допустила? Определите меры антимонопольного реагирования и ответственность за нарушения законодательства.

Задача 2. Челябинский филиал ОАО «Российские железные дороги» предоставляет организациям, осуществляющим деятельность по перевозке грузов через таможенный пост, услуги по оформлению документов контроля доставки грузов, а также по заполнению деклараций на грузы. Аналогичный вид услуг оказывает на возмездной основе ООО «Мелком».

Обществом в адрес организаций, имеющих договоры с ОАО «Российские железные дороги» на оказание услуг по таможенному оформлению грузов, были направлены письма, в которых содержалась информация о том, что Челябинский филиал в результате реорганизации ликвидирован, не является юридическим лицом и не может оказывать услуги по таможенному оформлению грузов. ЧФ ОАО «РЖД» обратилось в антимонопольный орган с заявлением о привлечении ООО «Мелком» к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. При этом заявитель документально подтвердил, что сведения, содержащиеся в письмах, не соответствуют действительности, так как решение о ликвидации предприятия не принято, организация не исключена из

реестра юридических лиц и в настоящее время продолжает оказывать услуги по таможенному оформлению документов на грузы.

Вопрос: Нарушают ли указанные действия ООО «Мелком» действующее антимонопольное законодательство? Какое решение должен принять антимонопольный орган?

Тема 7. Вещные и иные права в предпринимательской деятельности

1. Право собственности физических и юридических лиц в предпринимательской деятельности
2. Право государственной и муниципальной собственности.
3. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
4. Сервитуты

Темы рефератов:

1. Понятие ограниченных вещных прав.
2. Право оперативного управления.
3. Ограниченные вещные права в зарубежном законодательстве

Темы для устного опроса

1. Понятие вещного права
2. Понятие права собственности
3. Понятие и виды ограниченных вещных пра

Тема 8. Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности

1. Понятие и значение исключительных (интеллектуальных) прав.
2. Правовая охрана изобретения и полезной модели
3. Правовая охрана промышленного образца.
4. Правовая охрана товарного знака.
5. Правовая охрана фирменного наименования.

Темы рефератов:

1. Понятие интеллектуальной (промышленной) собственности .
2. Товарный знак в предпринимательской деятельности
3. Фирменное наименование в предпринимательской деятельности

Темы для устного опроса:

1. Понятие интеллектуальной собственности
2. Международная охрана интеллектуальной (промышленной) собственности
3. Объекты правовой охраны интеллектуальной (промышленной) собственности

Тема 9. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности

1. Понятие, цели, функции, принципы государственного контроля.
2. Налоговый контроль.
3. Антимонопольный контроль.
4. Финансовый контроль

Темы для рефератов:

1. Принципы государственного контроля за предпринимательской деятельностью
2. Функции государственного контроля за предпринимательской деятельностью
3. Органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

Темы для устного опроса:

1. Понятие, цели и виды государственного контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью.
2. Налоговый контроль.
3. Антимонопольный контроль.
4. Финансовый контроль

Задачи

Индивидуальный предприниматель Абрамов обратился в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Управления наружной рекламы администрации города по демонтажу рекламных конструкций, установленных Абрамовым, а также действий по удержанию рекламных конструкций до возмещения Абрамовым расходов на их демонтаж, транспортировку и хранение. Абрамов заявил, что демонтаж рекламных конструкций мог быть осуществлен исключительно в судебном порядке, в то время как Управление наружной рекламы администрации города осуществило демонтаж самостоятельно, без соответствующего решения суда. В ходе судебного заседания было установлено, что Абрамов самовольно установил две рекламные конструкции на улицах города. Управление наружной рекламы администрации города направило в адрес Абрамова предписание о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций. Поскольку предприниматель предписания не исполнил, Управление наружной рекламы администрации города по договору со сторонней организацией осуществило демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций, а сами демонтированные конструкции были приняты сторонней организацией на хранение по актам приема-передачи.

Тема 10. Защита прав и интересов предпринимателей

1. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
2. Разрешение споров в арбитражных судах
3. Разрешение споров в третейском порядке.

4. Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

Темы для рефератов:

1. Право предпринимателя на защиту своих прав и интересов как особое субъективное право.
2. Виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
3. Экономические споры

Темы для устного опроса:

1. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
2. Нормативные акты, в том числе международные, подлежащие применению относительно споров, вытекающих из предпринимательской деятельности
3. Органы, разрешающие спор в предпринимательской деятельности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие предпринимательского права: предмет, задачи правового регулирования в современный период.
2. Акционерное общество, создаваемое в процессе приватизации. Особенности правового регулирования.
3. Применение законодательства, регулирующего участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях
4. Аудит и бухгалтерская отчетность предпринимателей: понятие, принципы, значение.
5. Виды акционерных обществ как субъектов предпринимательского права.
6. Особенности юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
7. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих интеллектуальные права в предпринимательской деятельности
8. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью: понятие, цели, принципы контроля. Применение нормативно-правовых актов, осуществляющих государственный контроль (надзор).
9. Понятие и состав государственной казны. Система органов управления государственным имуществом.
10. Дочерние общества в предпринимательской деятельности
11. Изобретение, промышленный образец, полезная модель.
12. Интеллектуальная (промышленная) собственность: понятие, содержание, субъекты и объекты.
13. Коммерческие юридические лица

14. Концессионное соглашение: понятие, объекты, субъекты.
15. Корпоративные юридические лица как субъекты предпринимательских отношений
16. Применение нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения.
17. Объединения хозяйствующих субъектов.
18. Муниципальное образование как субъект предпринимательского права
19. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
20. Унитарные юридические лица как субъекты предпринимательских отношений.
21. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты предпринимательского права.
22. Объекты рынка ценных бумаг.
23. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
24. Основания ответственности предпринимателя.
25. Понятие и виды корпоративных отношений
26. Особенности вещных прав, используемых в предпринимательской деятельности.
27. Учреждения как субъекты предпринимательского права
28. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
29. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
30. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
31. Понятие и значение конкуренции, право на конкуренцию
32. Понятие и правовая охрана товарного знака.
33. Понятие и правовая охрана фирменного наименования.
34. Понятие уставного капитала акционерного общества.
35. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
36. Виды предпринимательских объединений.
37. Понятие монополистической деятельности.
38. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.
39. Понятие и виды предпринимательских отношений.
40. Понятие, субъекты и объекты финансового рынка.
41. Порядок использования объектов промышленной собственности в предпринимательской деятельности.
42. Розничный рынок: понятие и порядок осуществления деятельности на розничных рынках.
43. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.
44. Понятие недобросовестной конкуренции.
45. Права собственника и права предприятия в отношении имущества унитарного предприятия.
46. Правила приобретения и характер охраны промышленной собственности.
47. Право государственной и муниципальной собственности в предпринимательской деятельности.
48. Понятие и отличительные черты потребительского и производственного кооператива.
49. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию. Понятие и виды недобросовестной конкуренции.
50. Признаки ограничения конкуренции
51. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты
52. Правовой режим предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
53. Правовой статус гражданина – индивидуального предпринимателя.

54. Источники предпринимательского права
55. Холдинги, финансово-промышленные группы в предпринимательской деятельности
56. Хозяйственное партнерство в предпринимательской деятельности.
57. Приватизация и ее роль в становлении и развитии предпринимательской деятельности.
58. Простое товарищество в предпринимательской деятельности.
59. Профессиональные участники на рынке ценных бумаг
60. Некоммерческие юридические лица.
61. Публичное акционерное общество.
62. Понятие и правовое положение публично-правовой компании.
63. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.
64. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих товарный рынок.
65. Предпринимательская деятельность структурных подразделений коммерческих организаций
66. Роль государственного антимонопольного органа и его территориальных управлений в регулировании монополистической деятельности.
67. Рынок ценных бумаг: понятие, общая характеристика.
68. Права акционеров: общая характеристика
69. Соглашение о разделе продукции: понятие, субъекты, раздел продукции.
70. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ
71. Субъекты рынка ценных бумаг.
72. Особенности правового регулирования коммерческой тайны
73. Товарный рынок: понятие товара и товарного рынка.
74. Унитарные) предприятия: виды и управление .
75. Финансовые услуги на товарном рынке: понятие, виды. Особенности правового регулирования
76. Финансовый рынок: понятие, правовое регулирование.
77. Хозяйственные партнерства как субъекты предпринимательского права.
78. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права.
79. Хозяйствующие субъекты на товарном рынке.
80. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпоративных юридических лиц

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования:

1 . Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017 № 11-ФКЗ) // – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 23.06.2018 № 120_Ф) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 23.06.2017 № 93-ФЗ) // – URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0
5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 //14.11.2002 № 161-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
6. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
7. О промышленной политике в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/
8. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 2.04.1996 № 39-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/
9. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122730/
10. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
11. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
12. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

5.2. Учебная литература

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронное издание]. <https://biblio-online.ru/book/08B29D96-44D7-434F-BC5F-5D6D856E709C>
2. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432783> (.)
3. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. (Серия: Университеты России). [Электронное издание]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3161980B-C695-4BAD-98C1-3F94165B8803>

5.2. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Предпринимательское право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Предпринимательское право» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить

выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов и сообщений по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты и сообщения составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Предпринимательское право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат и сообщение должны иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по проведению коллоквиума.

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для решения задач.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические указания для устного опроса.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные качества устного ответа подлежащего оценке. 1. Правильность ответа по содержанию. 2. Полнота и глубина ответа 3. Сознательность ответа. 4. Логика изложения материала. 5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	<p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия</p>	
--	--	--

	<p>(5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	<p>(12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор,</p>	
--	---	--

	<p>ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на</p>	
--	--	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор,</p>	
--	--	--

	<p>ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к	. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

	сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>