

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Хмыров Т.А.
подпись
« 25 » МАЯ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа практики «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Гражданское право»

Программу составила:

Шаповал О.В., доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1. Цели практики.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся, освоивших программу НИР на 1 курсе и приступающих к её второму этапу, является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать инновационные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Основными принципами проведения научно-исследовательской работы обучающихся являются: сочетание теоретических знаний обучающихся с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у обучающихся способности: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Научно-исследовательская работа осуществляется в 4 семестре 2 курса очной формы обучения, 2 курсе заочной формы обучения и базируется на освоении следующих дисциплин: «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики», «Гражданское и торговое право зарубежных стран», «Актуальные проблемы гражданского права», «Теория обязательств» и другие.

Научно-исследовательская работа предшествует государственной итоговой аттестации.

Прохождение Производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо

для подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип НИР – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способы проведения НИР: стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в гражданских правоотношениях</p>	<p>ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в гражданско-правовой сфере</p>
	<p>ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в гражданских правоотношениях</p>
	<p>ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК– 2.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере гражданских правоотношений</p>
	<p>ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>
<p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	
<p>ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p>ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p>
	<p>ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p>
<p>ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и</p>	<p>ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	ИПК– 3.2.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

6. Структура и содержание практики

Для ОФО. Объем НИР составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 4 часа, СР - 428 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 4 семестр 2 курса.

Для ЗФО. Объем НИР составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 2 часа, СР - 430 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) НИР по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	Ознакомление с программой НИР, целями, задачами, содержанием и организационными формами НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-2 -ая недели

4.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	2-3-ая недели
5.	Завершающий этап работы над текстом ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Завершающий этап работы над текстом ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	3-4-ая недели
6.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	5-7-ая недели
Подготовка отчетных материалов			
7.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	Формирование пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Подготовка презентации.	8 -ая неделя
8.	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	Представление пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Научно-исследовательская работа организуется на кафедре гражданского процесса и международного права.

Сроки прохождения НИР устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

НИР может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающегося с руководителем НИР, которая включает в себя проведение установочной конференции, составление рабочего графика (плана) проведения НИР, разработку индивидуального задания, выполняемого в период НИР, оказание методической помощи по вопросам прохождения НИР, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ;

в форме самостоятельной работы обучающегося;

в иным формам работы обучающихся при прохождении НИР относятся проведение руководителем НИР инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности,

осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения НИР, оценка результатов прохождения НИР.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) устанавливается письменный отчет. Формы отчета и иных отчетных материалов по НИР приведены в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы практикантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения.

Образовательные технологии при прохождении НИР включают в себя: инструктаж; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов НИР).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение:

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работе)

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) НИР по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
				ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
		ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.		ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в гражданских правоотношениях
Экспериментальный этап				

2.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Проверка выполнения работы.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
		ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.		ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.		ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
3.	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Проверка выполнения работы	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.

4.	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Проверка выполнения работы.	ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.			
5.	Завершающий этап работы над текстом ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Проверка выполнения работы	ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.			

6.	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы	Проверка выполнения работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ПК– 3.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
Подготовка отчетных материалов				
8.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Проверка содержания и оформления отчетных материалов	ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
		ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.		ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
		ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения		ИПК – 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.

		поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию		ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
9.	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Проверка содержания и оформления отчетных материалов	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
				ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
		ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу		ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой

		и (или) проведения консультации.		позиции в гражданских правоотношениях
				ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверку документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/.

12.2. Учебная литература

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Т. 1 / Под ред. Б. М. Гонгало // ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/book/123480>
2. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Т. 2 / Под ред. Б. М. Гонгало // ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/book/123481>
3. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для вузов / В. А. Белов. 3-е изд., перераб. и доп. // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-i-obschaya-chast-vvedenie-v-grazhdanskoe-pravo-482748> // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-iii-osobennaya-chast-absolyutnye-grazhdansko-pravovye-formy-v-2-kn-kniga-1-formy-otnosheniy-prinadlezhnosti-veschey-451711>.
4. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-iv-v-2-kn-osobennaya-chast-otnositelnnye-grazhdansko-pravovye-formy-kniga-1-obyazatelstva-dopmaterial-v-ebs-451497>.

12.3. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Юридический вестник Кубанского государственного университета <https://www.kubsu.ru/ru/node/20946>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению Учебной практики (научно-исследовательской работы).

Организация производственной (научно-исследовательской работы) практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация НИР обучающихся осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется под руководством научного руководителя.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Выпускающая кафедра гражданского процесса и международного права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (ВКР);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой гражданского процесса и международного права и может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации);
- выполнение научно-исследовательских заданий;
- подготовка курсовых работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- ведение библиографической работы с привлечением современной информации

ных и коммуникационных технологий;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов).

Планирование НИР включает:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в конкретной сфере;
- выбор темы ВКР;
- составление и корректировка плана ВКР;
- составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР;
- написание статей по теме ВКР;
- непосредственное выполнение ВКР ;
- участие в конференциях;
- составление отчетных материалов о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является завершение сбора фактического материала для ВКР, включая оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР, написание статьи по избранной теме, доклада на студенческую научную конференцию университета и подготовка окончательного текста ВКР.

До начала НИР руководитель магистерской программы и руководители проводят установочную конференцию с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи НИР; время и место проведения НИР; содержание программы НИР; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам; порядок проведения защиты НИР, а также проводится инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР обучающимися юридического факультета и подведением итогов НИР.

Кафедра обеспечивают разработку индивидуальных заданий; обсуждают и утверждают на своих заседаниях отчеты руководителей НИР о прохождении обучающимися НИР; вносит предложения по совершенствованию организации НИР.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями НИР проводит установочную конференцию с обучающимися; осуществляет контроль за организацией и прохождением НИР обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением НИР; обеспечивает высокое качество прохождения НИР обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе.

Непосредственное руководство НИР осуществляет руководитель практики. Руководство НИР включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель НИР участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения НИР; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении НИР с предложениями и замечаниями по её совершенствованию.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой НИР, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) НИР; пройти до начала НИР инструктажи; своевременно приступить к НИР; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять указания руководителей НИР, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки; выполнить программу НИР, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы.

По результатам освоения программы НИР обучающиеся предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Показанными условиями труда для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения НИР:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

- 2) присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении НИР с учетом их индивидуальных особенностей.

По результатам НИР обучающийся должен в установленные сроки предоставить отчетные материалы.

В отчетные материалы входят:

- 1. Отчет**, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения НИР;

– описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу фактического материала по теме ВКР;

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые он приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

2. **Индивидуальное задание** (Приложение 2).
3. **График (план)** (Приложение 2).
4. **Дневник** (Приложение 3).
5. **Оценочный лист** (Приложение 4).

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной конференции	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2). Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно- наглядные пособия (5)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог.

	<p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
Юридическая клиника	<p>Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающегося _____ группы 2 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«__» _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа имеет целью:

- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВОи учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p>
	<p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	
<p>ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в гражданских правоотношениях</p>	<p>ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в гражданско-правовой сфере</p>
	<p>ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в гражданских правоотношениях</p>
	<p>ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК– 2.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере гражданских правоотношений</p>
	<p>ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>
<p>ПК-3 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	
<p>ИПК– 3.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые</p>	<p>ИПК– 3.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
составляющие.	ИПК– 3.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 3.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 3.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК– 3.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 3.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 3.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	ИПК– 3.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
2. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
3. Собрать новейшей фактический материал, новейшую научную и учебную литературу по теме ВКР.
4. Обобщить и проанализировать новейшей фактический материал, новейшую научную и учебную литературу по теме ВКР.
5. Завершить работу над текстом ВКР.
6. Подготовить к апробации результаты научных исследований по теме ВКР.
7. Подготовить отчетных материалов по научно-исследовательской работе, написать отчет. Подготовить презентацию.

Ознакомлен _____
Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель от университета _____
Ф.И.О., подпись

Рабочий график (план) проведения НИР

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении НИР	Сроки
---	--	-------

1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	1-й день
2	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по защите ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3	Сбор новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-2 -ая недели
4	Обобщение и анализ новейшего фактического материала, новейшей научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	2-3-ая недели
5	Завершающий этап работы над текстом ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	3-4-ая недели
6	Подготовка к апробации результатов научных исследований по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	5-7-ая недели
7	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	8-ая неделя
8	Защита НИР, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
 Ф.И.О., подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося _____

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Краснодар 20_

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя производственной (научно-исследовательской работы) практики (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем НИР)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель НИР _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)