

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.13 МЕНЕДЖМЕНТ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий» является изучение теоретических основ конгрессно-выставочной работы; освоение методических принципов и приемов конгрессно-выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление студентов с организационными основами конгрессно-выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

Задачи дисциплины

- формирование у студентов системы знаний об основных дефинициях конгрессно-выставочной работы, о генезисе конгрессно-выставочной деятельности, нормативно-правовой базе, классификации, документационном обеспечении;
- формирование у студентов умений разработки концепций конгрессно-выставочных мероприятий;
- разработка графика мероприятий для участия в специализированной выставке;
- формирование умений осуществлять анализ деятельности специализированных конгрессно-выставочных мероприятий и конгрессов различных классификационных групп;
- использование коммуникационных технологий при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по дисциплинам «Основы проектной деятельности» и «Организационные структуры управления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	
ИПК-1.1. Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Знает: географию транспорта
	Умеет: составлять транспортно-логистические маршруты с целью организации конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: навыками поиска подрядчиков для выполнения транспортных задач в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия
ИПК-1.2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных	Знает: методы работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Умеет: планировать деятельность на рынке транспортных услуг с целью организации конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникативными навыками
ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах	
ИПК-2.3. Управляет реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия	Знает: основы конгрессно-выставочной работы Умеет: осуществлять анализ деятельности конгрессно-выставочных мероприятий Владеет: технологии участия в конгрессно-выставочных мероприятиях
ИПК-2.4. Обеспечивает соответствие маркетингового плана концепции и бизнес-плану конгрессно-выставочного мероприятия	Знает: основы маркетинга и бизнес-планирования Умеет: разрабатывать новые проекты Владеет: навыками составления нормативно-технической документации конгрессно-выставочных мероприятий
ИПК-2.5. Организует совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	Знает: методы проектирования процессов предоставления услуг Умеет: выявлять приоритетные направления в проектировании услуг Владеет: навыками анализа конгрессно-выставочной деятельности как приоритетного направления в проектировании новых продуктов
ИПК-2.7. Организует работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки	Знает: принципы работы офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия Умеет: обрабатывать информацию, необходимую для организации работы профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий
ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента	
ИПК-3.1. Осуществляет разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий
ИПК-3.2. Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий
ИПК-3.3. Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности	34	2	2	-	30
2.	Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий	34	2	2	-	30
3.	Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий	34	2	2	-	30
4.	Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности	33	2	2	-	29
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	8	8	-	119
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор:

Рововая Т.А., профессор кафедры международного туризма и менеджмента, д-р философ. наук