

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 11 от 25 мая 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе, качеству  
образования, первый проректор



«25» мая 2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 ЭКОНОМИКА**

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность (профиль) / специализация**  
**Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса**  
*(наименование направленности программы)*

**Уровень высшего образования**  
**магистратура**  
*(бакалавриат / специалитет / магистратура)*

**Квалификация**  
**магистр**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

Краснодар 2022г.

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ОПОП:

1. Кутер М.И. д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

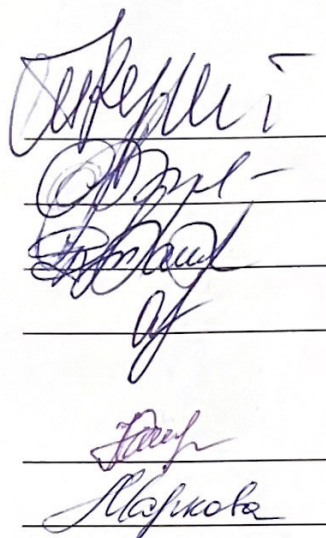
2. Гурская М.М. канд. экон. наук, доцент  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

3. Тхагапсо Р.А. канд. экон. наук, доцент  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

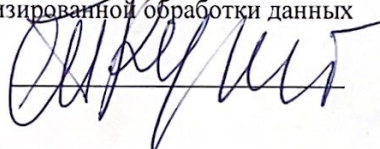
4. Оломская Е.В. канд. экон. наук, доцент  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

5. Перепелица Н.А. заместитель генерального директора по координационным вопросам  
ООО «ТД БДМ-Агро»  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

6. Маркова С.И. директор ООО «Аудиторское агентство»  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных  
20 апреля 2022 г. протокол №9  
Заведующий кафедрой



М.И. Кутер

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета  
12 мая 2022 г., протокол №10  
Председатель УМК факультета



Л.Н. Дробышевская

### Рецензенты:

1. Рогаль И.В., главный бухгалтер, ООО «Ваш бухгалтер»
2. Тюрина М.В., директор, ООО «Новатор»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рецензии на ОПОП
- Приложение 9. Примерная рабочая программа воспитания
- Приложение 10. Примерный календарный план воспитательной работы кубанского государственного университета

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** направленность (профиль) **Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса** является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №939 (далее – ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

- ПКС - специальные профессиональные компетенции (*в случае установления Университетом*)
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования *магистратуры* по направлению **38.04.01 Экономика** и направленности (профилю) **Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса** включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями / сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками бухгалтерского учета и налогообложения, обладающего аналитическими навыками в данной области.

Программа обеспечивает формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и налогового учета, а также формирования финансовой, нефинансовой, налоговой и других видов отчетности экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные подразделения и консолидированную финансовую отчетность, позволяющих эффективно решать профессиональные задачи в организациях любых форм собственности в современных условиях. Программа предусматривает исследование существующих и разработку новых методов ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и организации бухгалтерского и налогового сопровождения бизнеса (оказания аутсорсинговых услуг в данной области).

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта, ведущих аутсорсинговых компаний

в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

## **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

## **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования два года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается 5 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **2.4. Форма обучения** очная, заочная

## **2.5. Язык реализации программы – русский**

## **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

**2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы –** не используется.

## **2.8. Применение электронного обучения:**

Программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объеме не более 10% от общей трудоемкости ОПОП.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**3.2. Тип задач профессиональной деятельности выпускников:**

– организационно-управленческий.

**3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы
		Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля



			<p>соблюдения установленных требований Организация процесса и контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Организация деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества</p> <p>Организация методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности</p> <p>Обеспечение взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) в процессе разработки и</p>

			применения учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
		Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	<p>Организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации)</p> <p>Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности</p>

			Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности
		Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу Планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими Координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг
		Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности,	Организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций

		<p>налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>Утверждение текущих планов оказания услуг заказчикам в соответствии с заключенными договорами          Организация разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг          Организация методического сопровождения деятельности в области оказания услуг          Организация контроля качества оказываемых услуг          Обеспечение выполнения экономическим субъектом обязательств перед заказчиками согласно заключенным договорам об оказании услуг          Организация заключения и исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг          Обеспечение совершенствования клиентского сервиса и продвижения экономического субъекта на рынке услуг          Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию услуг</p>
		<p>Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>Организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг          Организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг          Организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта</p>

			по оказанию консультационных услуг Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг Обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда Обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами Организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг Организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг
--	--	--	--

### 3.4. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению **38.04.01 Экономика** направленность (профиль) **Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса**:

– Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению **38.04.01 Экономика** направленность (профиль) **Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса** включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности;

– научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

– защита выпускной квалификационной работы.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** направленность (профиль) **Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса.**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

<b>Форма (ы) ГИА</b>	<b>Количество з.е.</b>	<b>Перечень проверяемых компетенций</b>
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.1; ИПК-2.2; ИПК-2.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

**Цель государственной итоговой аттестации** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.04.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** направленность (профиль) **Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса** это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы <https://kubsu.ru/ru/node/10220>.

В рабочей программе воспитания ОПОП магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика направленность** (профиль) **Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса** указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета, ОПОП магистратуры и условия их реализации.

### ***Календарный план воспитательной работы***

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

### **4.6. Оценочные материалы**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества



работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций, обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению ИУК-2.2 Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Понимает и знает особенности формирования и руководства командой ИУК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИУК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

	академического и профессионального взаимодействия	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста ИУК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Применение знаний	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1 Применяет достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач ИОПК-1.2 Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор
Применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ИОПК-2.1 Применяет современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях ИОПК-2.2 Применяет современные технологии поиска, обработки и передачи информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований
Обобщение и критическая оценка научных исследований	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ИОПК-3.1 Демонстрирует способность обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике ИОПК-3.2 Критически оценивает результаты и выявляет перспективные направления научных исследований в экономике
Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	ИОПК-4.1 Обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

управленческих решений	профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ИОПК-4.2 Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность
Использование современных информационных технологий и программных средств	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач ИОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач: научно-исследовательский	ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета	ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада числе внутрифирменные стандарты, направленные на подготовку отчетности
Тип задач профессиональной деятельности: <i>расчетно-экономический</i>  ОТФ: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Составление и представление консолидированной отчетности	ПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности	ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)

		ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности
Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы**

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе экономического факультета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

80 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного

к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

9 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет).

90 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере бухгалтерского учета и аудита – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам финансового учета и финансовой отчетности, управленческого учета, налогового учета, аудита, организационно-учетных аспектов банкротства, а также теории и истории бухгалтерского – направление, в котором кафедра бухгалтерского учета является одним из лидеров в стране.

Среди них:

Кутер М.И. – д-р экон. наук, профессор, заслуженный работник Высшей школы (2011), действительный член и попечитель Всемирной академии историков бухгалтерского учета (США), «Заслуженный деятель науки Кубани» (2002 г.), «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея» (2004 г.), «Почетный работник высшего профессионального образования» (2004 г.), «Отличник статистики» (1982 г.), награжден медалями «За выдающийся вклад в развитие Кубани» III степени (2005 г.), «За заслуги перед Республикой Адыгея» (2004 г.). Автор монографий (учебников): Теория бухгалтерского учета, Введение в бухгалтерский учет.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется доктором экономических наук, профессором М.И. Кутером – научно-педагогическим работником Университета, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на экономическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы необходимыми для всестороннего развития личности студента, а также стратегическими целями воспитательной деятельности экономического факультета являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

– содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

– развитие у обучающихся способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

– создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

– международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки»;

– день карьеры;

– круглые столы.

На факультете действует орган студенческого самоуправления – студенческий совет.

### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.



Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	C/01.7	
				Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	C/02.7	
	D	Составление и представление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	D/01.8	8
				Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8

				<p>Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	E/01. 8	8
	E	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	<p>Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	E/02. 8	8
				<p>Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	E/03. 8	8



УТВЕРЖАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ И.Б.

"27" \_\_\_\_\_ 2022

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.01

38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса  
 Кафедра: Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных  
 Факультет: Экономический

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная  
 Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022  
 Учебный год 2022-2023  
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 939 от 11.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	№ 103н от 21.02.2019 г.
08.032	БУХГАЛТЕР	

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРИКО-ПП \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Председатель УМК \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программой \_\_\_\_\_

[Signature] / Хагуров Т.А./  
[Signature] / Карапетян Ж.О./  
[Signature] / Шевченко И.В./  
[Signature] / Кутер М.И./  
[Signature] / Дробышевская Л.Н./  
[Signature] / Кутер М.И./

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль				23 - 1	Март			30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август					
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I										*		У	У	У	У	У	У	*	У	У	Э	К			*												П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
II										*		П	П	П	П	П	П	*	П	П	Э	К			*												П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	11 4/6	12	23 4/6	11 4/6	8	19 4/6	43 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1	1	2	1	1	2	4
У	Учебная практика	8		8				8
П	Производственная практика		6	6	8	6	14	20
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	1	9	10	1	9	10	20
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	4 4/6 □ (28 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	104
Студентов								
Групп								



		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				108	122	61	30	31	61	32	29
	Итого по ОП (без факультативов)				106	120	60	30	30	60	31	29
Б1	Дисциплины (модули)	24%	76%	7.2%	60	72	39	18	21	33	19	14
Б1.О	Обязательная часть					17	17	8	9			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					55	22	10	12	33	19	14
Б2	Практика	21%	79%	0%	40	42	21	12	9	21	12	9
Б2.О	Обязательная часть					9	9		9			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33	12	12		21	12	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6				6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	1		1	1	1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				54.9	-	51	58.6	-	54.1	56.4
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				53.4	-	53.4	53.4	-	53.4	53.4
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				16.1	-	15.6	18.4	-	13.5	17.2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				696	-	181.6	219.8	-	157.4	137.2
		Блок Б2				15	-	4	4	-	4	3
		Блок Б3				25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД				12.4	-		6.2	-	6.2	
		Итого по всем блокам				748.9	-	185.6	230	-	167.6	165.7
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП				16	-	15.5	18.2	-	13.4	17
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)					11	5	6	7	4	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				26.38%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					21.7%						
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					26.85%						

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Числа																																																						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I										*			У	У	У	У	У	У	*			У	У	Э	К														П				П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II										*			П	П	П	П	П	П	*			П	П	Э	К								П	П	П	П	П	П	Э	К	Д		Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	11 4/6	12	23 4/6	11 4/6	8	19 4/6	43 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1	1	2	1	1	2	4
У	Учебная практика	8		8				8
П	Производственная практика		6	6	8	6	14	20
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	1	9	10	1	9	10	20
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	4 4/6 □ (28 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	104
Студентов								
Групп								



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.05.2022

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Ректор

"27" мая 2022

38.04.01

38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса  
Кафедра: Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных  
Факультет: Экономический

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022  
Учебный год 2022-2023  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 939 от 11.08.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 5 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.002	БУХГАЛТЕР	№ 103н от 21.02.2019 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
-	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиКО-ПП

/ Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

Декан

/ Шевченко И.В./

Зав. кафедрой

/ Кутер М.И./

Председатель УМК

/ Дробышевская Л.Н./

Руководитель магистерской программой

/ Кутер М.И./

**Календарный учебный график**

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																																																									
II																																																									
III	П	П	П	П	П	П																																																			

**График сессий**

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		17		17		6		17		17	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2022 г. 1		16 января 2023 г. 20		11 мая 2023 г. 37		1 сентября 2023 г. 1		16 января 2024 г. 20		11 мая 2024 г. 37	
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2022 г. 1		1 февраля 2023 г. 22		27 мая 2023 г. 39		6 сентября 2023 г. 1		1 февраля 2024 г. 22		27 мая 2024 г. 39	
	Курс 3											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность					50							
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

**Сводные данные**

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение	24 4/6	30 4/6	4	59 2/6
Э Экзаменационные сессии	1	1		2
У Учебная практика	8			8
П Производственная практика	6	8	6	20
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К Каникулы	10	10	5 4/6	25 4/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 □ (14 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	6 □ (36 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.	
<b>Итого</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>21</b>	<b>125</b>
Студентов				
Групп				



		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				108	122	57	50	15
	Итого по ОП (без факультативов)				106	120	56	49	15
Б1	Дисциплины (модули)	24%	76%	7.2%	60	72	35	37	
Б1.О	Обязательная часть					17	13	4	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					55	22	33	
Б2	Практика	21%	79%	0%	40	42	21	12	9
Б2.О	Обязательная часть					9	9		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33	12	12	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	1	1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				42.3	49.1	42.1	
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				177	179	175	
		необязательная				2	2	2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				354	179	175	
		Блок Б2				15	8	4	3
		Блок Б3				25.5			25.5
		Блок ФТД				4	2	2	
		Итого по всем блокам				398.5	189	181	28.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП				174	176	172	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	4	
		ЗАЧЕТ (За)					9	9	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				29.32%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					21.7%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					13.66%			

**Календарный учебный график**

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																																																						
II																																																						
III																																																						

**График сессий**

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		17		17		6		17		17	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2022 г. 1		16 января 2023 г. 20		11 мая 2023 г. 37		1 сентября 2023 г. 1		16 января 2024 г. 20		11 мая 2024 г. 37	
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2022 г. 1		1 февраля 2023 г. 22		27 мая 2023 г. 39		6 сентября 2023 г. 1		1 февраля 2024 г. 22		27 мая 2024 г. 39	
	Курс 3											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность					50							
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

**Сводные данные**

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение	24 4/6	30 4/6	4	59 2/6
Э Экзаменационные сессии	1	1		2
У Учебная практика	8			8
П Производственная практика	6	8	6	20
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К Каникулы	10	10	5 4/6	25 4/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 □ (14 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	6 □ (36 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.	
<b>Итого</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>21</b>	<b>125</b>
Студентов				
Групп				

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Аннотация к рабочей программы дисциплины «Современные информационные технологии в экономике» (код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единицы

#### Цель освоения дисциплины

Цель формирование у будущих специалистов комплексных теоретических и практических знаний по вопросам функционирования и использования современных информационных технологий в экономике.

#### Задачи дисциплины

- овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строятся современные информационные технологии в экономики;
- освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективное управление деятельностью предприятия;
- обеспечение будущих специалистов комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.
- изучение состояния рынка современных информационных технологий в России;
- изучение состояния рынка современных информационных технологий в мире;
- изучение теоретических аспектов функционирования предприятия в информационной среде;
- формирование знаний о содержании современного информационно-технологического процесса на предприятии;
- подготовка к управлению экономической деятельностью предприятия на основе продуктов линейки 1С;
- подготовка к проведению информационно-аналитических мероприятий на основе low-code платформы Loginom.

#### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные технологии в экономике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения, на 1 курсе по заочной. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина формируется на основе знаний об информационных технологиях, полученных в рамках программы бакалавриата, и служит элементом для формирования дисциплин вариативного цикла, практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
<b>ОПК-2</b> Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	
ИОПК-2.2. Применяет современные технологии поиска, обработки и передачи	Знать: - основной инструментарий современных информационных систем в экономике;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования информационных систем при реализации сопровождающей функции экономической деятельности</li> <li>Уметь: - осуществлять деятельности в прикладных продуктах фирмы 1С;</li> <li>- осуществлять информационно-аналитическую деятельность в среде платформы Loginom.</li> <li>Владеть: - инструментами сопровождения экономической деятельности предприятия семейства 1С;</li> <li>- инструментами аналитики low-code платформы Loginom</li> <li>- инструментарием планирования и управления затратами на предприятии;</li> <li>- программными комплексами ERP для целей управления деятельностью предприятия.</li> </ul>
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ИОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать: - основной инструментарий современных информационных систем в экономике;</li> <li>- принципы функционирования информационных систем при реализации сопровождающей функции экономической деятельности</li> <li>Уметь: - осуществлять деятельности в прикладных продуктах фирмы 1С;</li> <li>- осуществлять информационно-аналитическую деятельность в среде платформы Loginom.</li> <li>Владеть: - инструментами сопровождения экономической деятельности предприятия семейства 1С;</li> <li>- инструментами аналитики low-code платформы Loginom</li> <li>- инструментарием планирования и управления затратами на предприятии;</li> <li>- программными комплексами ERP для целей управления деятельностью предприятия.</li> </ul>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Современные информационно-аналитические системы и их применением в экономике и управлении	24	4			20
2.	Системы искусственного интеллекта	26	2		4	20
3.	Практикум по современным информационным системам линейки 1С	28			8	20
4.	Информационно-аналитическая платформа Loginom	29,8			6	23,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	117	6		18	83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6		18	84

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Современные информационно-аналитические системы и их применением в экономике и управлении	22	2		20	
2.	Системы искусственного интеллекта	22	2		20	
3.	Практикум по современным информационным системам линейки 1С	29		4	25	
4.	Информационно-аналитическая платформа Loginom	31		4	27	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8	92	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
	Подготовка к текущему контролю	3,8			3,8	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8	96	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт*

Автор: Алеников А.С. Канд. экон. наук, доцент каф. МЭиМ



Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Теория и практика межкультурной коммуникации  
в профессиональной сфере»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единиц

**Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов магистратуры неязыковых специальностей системных знаний и речевых навыков на иностранном (английском) языке и активации словарного запаса и речевых структур в профессиональной сфере при ведении деловых переговоров и деловой переписки в сфере бизнес коммуникативного и межкультурного общения.

**Задачи дисциплины**

- обеспечение необходимого объема теоретических знаний, умений и навыков по обучению и осмыслению полученных знаний на иностранном (английском) языке в сфере бизнес и межкультурного коммуникативного общения;
- обеспечение усвоения знаний по теории деловых коммуникаций на русском и английском языке в устной и письменной формах при взаимодействии с бизнесом;
- овладение профессиональной терминологией и навыками культурной речи для ведения бизнес общения, подготовки деловой документации при работе с иностранными контрагентами различных стран;
- формирование целостных представлений о методах анализа и синтеза информации делового характера на английском языке и кросс-культурных основаниях деловой коммуникации;
- мотивация содействию налаживанию не только деловых контактов, но также межкультурных связей, относиться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов;
- расширение фоновых знаний в профессиональной сфере межкультурного сотрудничества;
- стимулирование формирования общекультурной и общепрофессиональной компетенций магистранта через развитие понимания на слух речи собеседника в ходе беседы делового характера, умений извлекать необходимую информацию, раскрытие принципов устной презентации компаний и бизнес-идей, планирования деловых встреч на иностранном (английском) языке;
- развитие практических навыков общения на профессионально-ориентированные темы;
- формирование навыков использования лексико-грамматических моделей в профессиональном контексте

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на в 1 семестре очной формы обучения и 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании отчета по научно-исследовательской работе, выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
ИУК 4.1 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы деловой коммуникации, основы эффективных межличностных коммуникаций, основы эффективной устной и письменной коммуникации Знает этику и нормы делового общения, правила ведения переговоров, методы проведения деловых переговоров Знает основы и правила проведения эффективных презентаций; Знает правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов
	Умеет осуществлять коммуникацию с коллегами, подчиненными и потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; Умеет соблюдать нормы этики делового общения с партнерами; Умеет готовить документы, вести деловую переписку и переговоры на русском и иностранном (английском) языке для координации работ; Умеет создавать мультимедийное сопровождение выступления/научного доклада; Умеет создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию
	Использует навыки делового общения в области своей профессиональной деятельности для координации работ профессионального/академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке Владеть этикой и культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых переговоров; приемами установления, поддержания деловых контактов для достижения поставленных целей Владеет навыками работы со специальными программами для создания презентаций Использует навыки восприятия и анализа информации для обработки текстов, в том числе на иностранном языке
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
ИУК 5.1 Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает различные исторические типы культур; Знает особенности социальных, этнических, конфессиональных, межкультурных культурных различий, встречающихся среди членов коллектива различных стран
	Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности Умеет организовывать взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных различных стран;
	Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Владеет навыками использования творческого потенциала для управления процессами делового общения и коммуникаций в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
ИУК 5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает основные закономерности взаимодействия общества и бизнеса в процессе межкультурного взаимодействия Знает этические нормы общения с коллегами и иностранными партнерами
	Умеет обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом кросс-культурных особенностей различных стран. Умеет применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций
	Владеет навыками кросскультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; принципами толерантности, этнокультурной этики, предполагающими как уважение своеобразия иноязычной культуры, так и сохранение приверженности к ценностям родной культуры

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	<i>Понятие и виды деловых коммуникаций. The concept and types of business communications.</i>	10	2			8
2	<i>Особенности межкультурной коммуникации Features of intercultural communication</i>	12	4			8
3	<i>Формы деловых коммуникаций. Forms of business communications.</i>	12		4		8
4	<i>Профессиональная этика и этикет в деловых коммуникациях. Professional ethics and etiquette in business communications.</i>	12		4		8
5	<i>Digital-этикет. Digital etiquette</i>	14		6		8
6	<i>Типичные коммуникативные функции личного и межличностного характера в деловых переговорах и беседах. Functional Business English Communications.</i>	11,8		4		7,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>71,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	<i>Понятие и виды деловых коммуникаций. The concept and types of business communications.</i>	10	2			8
2	<i>Особенности межкультурной коммуникации Features of intercultural communication</i>	12	2			10
3	<i>Формы деловых коммуникаций. Forms of business communications.</i>	10		2		8
4	<i>Профессиональная этика и этикет в деловых коммуникациях. Professional ethics and etiquette in business communications.</i>	12		2		10
5	<i>Digital-этикет. Digital etiquette</i>	12		2		10
6	<i>Типичные коммуникативные функции личного и межличностного характера в деловых переговорах и беседах. Functional Business English Communications.</i>	12		2		10
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>56</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егорова Е.М.,

канд. экон. наук, доцент, кафедры мировой экономики и менеджмента

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.4 «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единицы

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системных представлений о развитии теории и практики экономической науки, логике исследовательского процесса, развитие экономического мышления, видения реальных экономических проблем и проблем в самой экономической теории.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о противоречивом и диалектическом характере функционирования и развития экономических систем разного уровня и собственно экономической науки;
- формирование знаний о генезисе экономической науки;
- развитие умений у обучающихся выбора адекватных способов и методов изучения экономических процессов и явлений;
- формирование умений разбираться в причинах и механизмах возникновения тех или иных экономических процессов и явлений как на микро -, так и на макроуровне, прогнозировать возможные варианты их развития;
- совершенствование умений и навыков самостоятельного выявления проблем экономического характера и разработки способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.4 «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных обучающимися на бакалавриате в дисциплине «Общая экономическая теория», а также на магистратуре в таких дисциплинах, как: «Методология научных исследований», «Современные информационные технологии в экономике», «Актуальные проблемы финансовой экономики». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Финансовое моделирование и бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент и маркетинг», «Научно-исследовательский семинар».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ИОПК-1.1. Применяет достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач	Знает современное состояние исследований в области теории экономической науки Знает достоинства и недостатки теоретических подходов различных экономических школ к исследованию современных экономических проблем Знает перечень и содержание актуальных исследовательских и практических экономических проблем
	Умет применять достижения фундаментальной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>экономической науки для решения практических и/или научно-исследовательских задач  Умеет использовать результаты современных исследований в области экономики при решении практических и/или научно-исследовательских задач</p> <p>Применяет положения фундаментальной экономической науки для решения практических задач  Использует результаты современных исследований в области экономики для решения научно-исследовательских задач</p>
<p>ИОПК-1.2 Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор</p>	<p>Знает современное состояние исследований в области теории экономической науки  Знает достоинства и недостатки теоретических подходов различных экономических школ к исследованию современных экономических проблем  Знает перечень и содержание актуальных исследовательских и практических экономических проблем</p> <p>Умет осуществлять выбор теоретико-методологических подходов к решению практических и/или научно-исследовательских задач  Умеет выявлять актуальные проблемы в области экономики при решении практических и/или научно-исследовательских задач</p> <p>Обосновывает выбор концепции, инструментальных средств для решения научно-исследовательских и практических задач  Имеет навыки осуществления научных исследований в области экономики</p>
<p>ОПК 3 Способен обобщать и критически</p>	<p>оценивать научные исследования в экономике</p>
<p>ИОПК-3.1 - Демонстрирует способность обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике</p>	<p>Знает содержание различных направлений экономической теории и методологических принципов исследования хозяйственной жизни, литературные источники по экономической науке, идеи классиков и современную отечественную и зарубежную литературу  Знает современные методы и средства анализа решения исследовательских задач</p> <p>Умеет систематизировать и обобщать результаты и современных научных исследований в экономике, выявлять общее и особенное экономических исследований  Умеет самостоятельно выполнять исследования, в том числе по теме диссертации</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Имеет навыки установления причинно-следственных связей между различными социально-экономическими процессами и явлениями</p> <p>Имеет навыки организации и проведения исследований в экономике</p>
<p>ИОПК-3.2 Критически оценивает результаты и выявляет перспективные направления научных исследований в экономике</p>	<p>Знает содержание различных направлений экономической теории и методологических принципов исследования хозяйственной жизни, литературные источники по экономической науке, идеи классиков и современную отечественную и зарубежную литературу</p> <p>Знает современные методы и средства анализа решения исследовательских задач</p> <p>Умеет анализировать существующие концепции, понимать историческую и теоретическую обусловленность формирования различных теорий, выявлять перспективные идеи, адекватные методы исследования, делать критический обзор существующих концепций, идей, методологии исследования экономической жизни общества</p> <p>Умеет самостоятельно выполнять исследования, в том числе по теме диссертации</p> <p>Использует современные инструменты для критической оценки точек зрения исследователей в области экономики</p> <p>Имеет навыки выявления и проведения исследования ключевых направлений экономического развития</p>
<p>ОПК 5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	
<p>ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает современные информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач в области экономики</p> <p>Знает программные продукты, применяемые для решения профессиональных задач в экономической сфере</p> <p>Умеет осуществлять обоснованный выбор информационных технологий для анализа и систематизации экономических исследований</p> <p>Умеет использовать программные средства для решения профессиональных задач</p> <p>Обосновывает выбор программных средств для проведения исследования в экономике</p> <p>Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2-м семестре (*очная форма обучения*):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные методологические вопросы экономической теории	15	1	4		10
2.	Новейшие экономические теории Запада	21	1	6		14
3.	Теория общественного сектора в экономике. Финансы общественно-го сектора	18	1	4		13
4.	Теории общего экономического равновесия и экономического благосостояния	24	2	6		16
5.	Компаративистика и теория модернизации. Исследование развивающихся экономик	25	1	4		20
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	103	6	24		73
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1-м курсе (*заочная форма обучения*):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные методологические вопросы экономической теории	25	1	2		22
2.	Новейшие экономические теории Запада	25	1	4		20
3.	Теория общественного сектора в экономике. Финансы общественного сектора	26	1	2		23
4.	Теории общего экономического равновесия и экономического благосостояния	24	-	2		22
5.	Компаративистика и теория модернизации. Исследование развивающихся экономик	25	1	4		20

	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	125	4	14		107
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор: профессор кафедры МЭиМ, д.э.н., профессор Л.Н. Дробышевская



## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.05 «Методы принятия организационно-управленческих решений»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

#### **Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также стратегий действий для решения проблемных ситуаций, обеспечивающих реализацию компетенций УК-1 и ОПК-4.

#### **Задачи дисциплины**

- формирование представления о теоретических основах принятия решений;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- развитие способностей нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;
- выработка умений идентификации и классификации проблем организации, выбора наиболее рациональных методологических и организационных схем разработки, принятия и реализации решений;
- приобретение навыков анализа альтернатив действий;
- изучение моделей, методов и алгоритмов принятия решений;
- исследование влияния внешней среды на реализацию организационно-управленческих решений;
- приобретение навыков разработки стратегий действий организационно-управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно адаптировать методы принятия организационно-управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Методы принятия организационно-управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему экономических знаний студентов. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин последующего курса по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в рамках учебного плана.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации	Знает основные подходы к разработке стратегии решения проблемной ситуации. Знает методы анализа вариантов, разработки и поиска решений проблемных ситуаций.
	Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий для решения проблемной ситуации Умеет применять системный подход для разработки стратегий по решению проблемных ситуаций
	Применяет методы разработки стратегий и поиска решений для преодоления проблемной ситуации Использует навыки системного подхода к разработке, принятию и реализации управленческого решения для урегулирования проблемной ситуации
<b>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>	
ИОПК-4.2. Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность	Знает методы принятия организационно-управленческих решений. Знает методы прогнозирования последствий организационно-управленческих решений и виды ответственности за их принятие.
	Умеет осуществлять выбор оптимального метода организационно-управленческого решения. Умеет проводить оценку последствий принятых организационно-управленческих решений.
	Использует навыки применения различных методов принятия организационно-управленческих решений. Применяет методы экономической оценки последствий организационно-управленческих решений.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы методологии принятия организационно-управленческих решений	18,0	1,0	3,0	–	14,0
2.	Методы диагностики проблем	18,0	1,0	3,0	–	14,0
3.	Методы выявления (генерирования) альтернатив	18,0	1,0	3,0	–	14,0
4.	Методы оценки и выбора альтернатив	18,0	1,0	3,0	–	14,0
5.	Методы реализации организационно-управленческих решений	18,0	1,0	3,0	–	14,0
6.	Методы оценки эффективности организационно-управленческих решений	17,8	1,0	3,0	–	13,8
	Итого по разделам дисциплины	107,8	6,0	18,0	–	83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	<i>Всего по дисциплине (обучение):</i>	108,0				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы методологии принятия организационно-управленческих решений	19,0	1,0	2,0	–	16,0
2.	Методы диагностики проблем	19,0	1,0	2,0	–	16,0
3.	Методы выявления (генерирования) альтернатив	17,5	0,5	1,0	–	16,0
4.	Методы оценки и выбора альтернатив	17,5	0,5	1,0	–	16,0
5.	Методы реализации организационно-управленческих решений	15,5	0,5	1,0	–	14,0
6.	Методы оценки эффективности организационно-управленческих решений	15,5	0,5	1,0	–	14,0
	Итого по разделам дисциплины	104,0	4,0	8,0	–	92,0
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	<i>Всего по дисциплине (обучение):</i>	108,0				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Автор РПД:** Линкевич Е.Ф., д-р экон. наук, проф.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.06 ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

указывает код дисциплины по учебному плану и название

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Динамичное развитие российского общества требует формирования ярко индивидуальной, раскрепощенной, независимой личности, способной ориентироваться в быстро изменяющемся социуме. Высокий уровень конкурентной среды внешнего мира определяет новые сверхзадачи для человека, повышение личной эффективности для которого становится самоцелью. Личностный рост, повышение самоуверенности, желание саморазвиваться и самосовершенствоваться – цели современного человека: сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях; показать возможности как личностного, так и профессионального роста; акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

**Задачи дисциплины:** сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост; подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии; научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей; стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций; формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Технологии личностного роста» относится к *обязательной части* Блока 1 «Б1.О.06» учебного плана. Курс читается во 2 семестре 1 курса (ОФО), и во 2 семестре 2 курса (ЗФО).

Для изучения используется материал дисциплины: «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере». Материал дисциплины «Технологии личностного роста» может использоваться в следующих дисциплинах: «Организационное планирование и управление персоналом».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
УК – 6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	<p>Знает основные категории и понятия Личностного роста; Знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста</p> <p>Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста; Умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста.</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста; Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста</p>
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	<p>Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки Знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции</p> <p>Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития Умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости</p> <p>Использует методики работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития Применяет технологии личностного роста для профессионального развития</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	9	2	2		5
2	Типы личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.	13	-	4		5
3	Мотивы личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	13	2	4		5
4	Особенности карьерной самореализации	13	-	4		5
5	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	2	2		7
6	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	12,8	-	2		8,8
<b>Итого по разделам дисциплины</b>		<b>71,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для  
ЗФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	9	2	-		10
2	Типы личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.	13	-	2		10
3	Мотивы личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	13	2	-		10
4	Особенности карьерной самореализации	13	-	2		12
5	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	-	2		8
6	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	12,8	-	2		6
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>68</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>56</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		<b>0,2</b>				
Контроль		<b>3,8</b>				
Общая трудоемкость по дисциплине		<b>72</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены.

**Вид аттестации:** зачет.

**Автор :** Дедкова Инна Фёдоровна/ к.э.н., доцент кафедры ЭПРиКМ

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов»**  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Цель изучения дисциплины - приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования хозяйствующих субъектов, о методах планирования и управления их деятельностью в целях повышения эффективности.

**Задачи дисциплины:** - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучение производственных ресурсов хозяйствующего субъекта и их использование;
- анализ результатов использования ресурсов;
- формирование умения разрабатывать варианты управленческих решений функционирования хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков организации деятельности хозяйствующих субъектов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов» опирается на дисциплины: «Экономика предприятий (организаций)», «Право» (уровень – бакалавриат).

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Методы принятия организационно-управленческих решений».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	<b>Знает:</b> - теоретические и методические аспекты экономики и организации производства в хозяйствующем субъекте; - внутренние организационно-распорядительные документы хозяйствующего субъекта; - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
ИПК -2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	- структуру показателей и содержание экономических разделов планов и отчетов хозяйствующего субъекта;
ИПК -2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
<b>ИПК -3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b>	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК - 3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	<p><b>Умеет:</b> - планировать и организовывать мероприятия по обеспечению хозяйствующего субъекта трудовыми, финансовыми, материальными и иными ресурсами;</p> <p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- анализировать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками сбора и анализа основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- навыками разработки программ, планов и мероприятий в области оказания услуг, направленных на достижение целей хозяйствующего субъекта;</p> <p>- навыками планирования и организации мероприятий по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению хозяйствующего субъекта на рынке.</p>
ИПК – 3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	
<b>ИПК -4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК – 4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	
ИПК – 4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	
ИПК – 4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Современные проблемы экономики и организации деятельности хозяйствующих субъектов		4	2		7
2.	Современные тенденции предпринимательской деятельности в РФ			2		7
3.	Планирование и прогнозирование основных экономических показателей хозяйствующего субъекта		2	8		8
4.	Персонал хозяйствующего субъекта, оплата труда, планирование трудовых показателей			6		8
5.	Имущество хозяйствующего субъекта. Основной и оборотный капитал			2		7
6.	Резервы снижения себестоимости продукции (услуг)			2		7
7.	Маркетинг и логистика хозяйствующего субъекта			2		7
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>81</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>51</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор к.э.н., доцент Слепцова Е.В.





Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.02 Налогообложение бизнеса**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы / 108 часов.

**Цель дисциплины** — формирование у обучающихся систематизированных знаний о сущности налогов, принципах построения налоговой системы России, налогах, уплачиваемых коммерческими организациями, а также взаимосвязи и влиянии налогов и других финансово-экономических категорий.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся понимание сущности налогов, их отличия от сборов и страховых взносов;
- расширить знания теоретических и методологических основ налогообложения юридических лиц;
- закрепить систему знаний о законодательстве РФ в области налогообложения бизнеса, составе и структуре налоговой системы России;
- ознакомить обучающихся с направлениями и перспективами развития налоговой политики РФ на современном этапе;
- расширить навыки применения норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, налоговом контроле, налоговых правонарушениях и ответственности для достижения целей, и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Налогообложение бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс опирается на общие знания в области экономики и права, общеэкономические дисциплины, изученные по программам бакалавриата.

Дисциплина «Налогообложение бизнеса», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Налоговый учет», «Налоговый менеджмент», «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Налогообложение бизнеса» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского уче-	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Знает: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъек-

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
та в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>те.</p> <p>Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Владет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Владет: навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения налоговых и иных проверок.</p>
ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Знает: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации.</p> <p>Умеет: обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте.</p> <p>Владет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владет: навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении налоговых и иных проверок.</p> <p>Владет навыком представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<b>ИПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b>	
ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов.</p> <p>Умеет: решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> <p>Владет: навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества</p> <p>Владет: навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p>
ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финан-	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы де-</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
совой отчетности	<p>тельности экономического субъекта); практика применения стандартов.</p> <p>Умеет: формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Умеет: устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Владеет: навыками представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеет: навыками публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Умеет: оценивать риски коммерческой деятельности.</p> <p>Владеет: навыками разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Владеет навыками планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими.</p>
ИПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: управление бизнес-процессами с применением информационных технологий.</p> <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками заключения и исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности.</p>
ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
контроля и финансового анализа	Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности. Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг. Владеет: навыками организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы налогообложения: экономическая сущность налогов, функции налогов и их взаимосвязь.	23,8	2	4	17,8
2.	Налоговая система Российской Федерации. Налоговая политика государства	23	1	4	18
3.	Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности. Основания возникновения и исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	23	1	6	16
4.	Налоговый контроль	19	1	2	16
5.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	19	1	2	16
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>107,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>83,8</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Контроль (зачёт)		—			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы налогообложения: экономическая сущность налогов, функции налогов и их взаимосвязь.	23	1	2	20
2.	Налоговая система Российской Федерации. Налоговая политика государства	21	1	2	18
3.	Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности. Основания возникновения и исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	21	1	2	18
4.	Налоговый контроль	19,5	0,5	1	18
5.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	19,5	0,5	1	18
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Контроль (зачёт)		3,8			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Оломская Е.В.

**Б1.В.03 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способностей проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в областях профессиональной деятельности, регламентированных ФГОС по соответствующему направлению подготовки, а также формирование и развитие умений, необходимых для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) магистранта, а также для дальнейшей научной и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– обеспечить процесс становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, сформировать четкое представление об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– осуществлять самостоятельно научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– сформировать базовые умения самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, а также способность проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;

– сформировать готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

– применять и совершенствовать инструментарий бухгалтерского (финансового, управленческого) учета, аудита, контрольно-ревизионной деятельности и статистики, оценку качества эмпирических данных наблюдений при проведении и представлении результатов научных исследований;

– осуществлять развитие методики бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, аудита и контроля в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм и отраслей, в том числе на основе международных стандартов;

– сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на дисциплины – «Современные информационные технологии в экономике», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Технологии личностного роста». Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплины, читаемой в последующем семестре «Научно-исследовательский семинар», а также к части, формируемой участниками образовательных отношений на Блока 2 «Практика» учебного плана – «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Научно-исследовательская работа».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения данной дисциплины будут

использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>	
<p>ИПК 1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знает: теорию, методологию и организацию научно-исследовательской деятельности, сущность и принципы научно-исследовательской деятельности; Знает: методику выполнения исследовательских работ, логику процесса исследования и его основные этапы, этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской деятельности; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий, отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг;</p> <p>Умеет: выбирать тему, определять объект исследования, формулировать цель и задачи исследования, составлять план выполнения исследования и организовывать исследовательский процесс в соответствии с разработанной программой; Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг;</p> <p>Трудовые функции: владеет терминологией исследовательской работы; Трудовые функции: владеет навыками проведения научных исследований самостоятельно в соответствии с разработанной программой;</p>
<p>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий проектного управленческого учета, отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ, структуру и технику их оформления;</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, изучение и обработку информации, анализировать и обрабатывать результаты исследования, оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах; Умеет: применять логические законы и правила в процессе решения исследовательских задач; Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг;</p> <p>Владеет: терминологией исследовательской деятельности; Владеет: методологией научного творчества и оценки эффективности научно-исследовательских работ;</p>
<p>ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований</p>	<p>Знает: способы получения новых результатов, имеющих существенное значение для теории и практики управления; Знает: основные источники научной информации, способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий, отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг</p> <p>Умеет: обозначать проблему и примерные пути ее решения, формулировать выводы и делать обобщения, использовать методы научного исследования, вести библиографический поиск, накопление и обработку научной информации; Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг;</p> <p>Владеет: основными подходами к критическому анализу и оценке</p>



Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач; Владеет: приемами реализации различных этапов научно-исследовательской деятельности, с учетом современных проблем и подходов к их решению.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
<b>Раздел 1. Методология научных исследований</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
1	Методологические основы научного знания	10	1	4	5
2	Выбор направления научного исследования. Постановка научно-технической проблемы и этапы научно-исследовательской работы.	10	1	4	5
<b>Раздел 2. Организация исследовательской деятельности</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
1	Понятие и структура магистерской диссертации.	13	2	6	5
2	Организация научного коллектива. Особенности научной деятельности.	11	2	4	5
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>44</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		27,8			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
<b>Раздел 1. Методология научных исследований</b>		<b>19</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
1	Методологические основы научного знания	9,5	0,5	2	7
2	Выбор направления научного исследования. Постановка научно-технической проблемы и этапы научно-исследовательской работы.	9,5	0,5	2	7
<b>Раздел 2. Организация исследовательской деятельности</b>		<b>19</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
1	Понятие и структура магистерской диссертации.	9,5	0,5	2	7
2	Организация научного коллектива. Особенности научной деятельности.	9,5	0,5	2	7
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>38</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>28</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		30			
Контроль (зачет)		3,8			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Хот Ф.Г.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.04 Правовые аспекты бухгалтерской деятельности**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы / 72 часа.

**Цель дисциплины** состоит в изучении нормативно-правовых аспектов бухгалтерской деятельности как элемента системы управления экономическим субъектом для решения профессиональных задач.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся понимание сущности и содержания бухгалтерской деятельности, ее роли и места в процессе управления экономическим субъектом;
- ознакомить обучающихся с направлениями и перспективами развития нормативно-правовой базы бухгалтерской деятельности в РФ, основанными на отечественном и зарубежном опыте в соответствии с тенденциями общемировой практики;
- научить обучающихся давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в учете и отчетности экономического субъекта, оценивать правовые последствия и потенциальные риски принимаемых на основе учетной информации управленческих решений;
- расширить навыки применения норм законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете для достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общие знания в области экономики и права, общеэкономические дисциплины, изученные по программам бакалавриата.

Дисциплина «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Система внутреннего аудита и контроля», «Бухгалтерский и налоговый аудит-сорсинг», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.

<p>субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>Владеет: навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения.</p> <p>Владеет: навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p>
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> <p>Владеет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении налоговых и иных проверок.</p>
<p><b>ИПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b></p>	
<p>ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> <p>Владеет: навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидирован-</p>

	ной отчетности).
ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации).</p> <p>Владеет: навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности.</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг</p>
ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников	10,3	1	3	6,3
2.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права	10,3	1	3	6,3
3.	Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности	10,3	1	3	6,3
4.	Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта	10,3	1	3	6,3
5.	Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности	10,3	1	3	6,3
6.	Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности	10,3	1	3	6,3
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>61,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>37,8</b>
Иная контактная работа (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		10			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников	8,5	0,5	1	7
2.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права	8,5	0,5	1	7
3.	Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности	7,5	0,5	1	6
4.	Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта	8,5	0,5	1	7
5.	Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности	10	1	2	7
6.	Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности	10	1	2	7
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>53</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>41</b>
Контроль (зачет)		3,8			
Иная контактная работа (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		15			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Паздерова В.Ю.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.05 Практика применения национальных стандартов учета и отчетности**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** сформировать у магистрантов теоретические знания и практические навыки, позволяющие на основании полученных знаний и умений проводить организовывать, реализовать и контролировать учетный процесс в экономических субъектах различных структурных форм и направлений деятельности.

**Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать систему знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства; практики применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

– научить применять на практике полученные теоретические знания в области бухгалтерского и налогового законодательства, осуществлять расчеты бухгалтерских и налоговых показателей, формировать информацию для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– приобрести навыки расчета бухгалтерских и налоговых показателей, их регистрации в учетных регистрах, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов, в том числе при оказании услуг бухгалтерского и налогового сопровождения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Налогообложение бизнеса». Дисциплина «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Консолидация и трансформация финансовой отчетности», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Научно-исследовательский семинар». Знания и навыки, полученные в процессе изучения данной дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
<p>ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства; Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; Знает: отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при организации и реализации процесса ведения бухгалтерского учета; Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при организации и реализации учетного процесса в экономических субъектах</p> <p>Владеет: навыками сбора, расчета и регистрации показателей в бухгалтерском учете, организации и реализации учетного процесса в экономических субъектах; Трудовые функции: организует, реализует и управляет процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных структурных форм</p>
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства; Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; Знает: отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; Умеет: Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Владеет: навыками формирования показателей в бухгалтерской финансовой отчетности, Владеет: навыками организации и реализации процесса формирования бухгалтерской финансовой отчетности в экономических субъектах; Трудовые функции: организует, реализует и управляет процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных структурных форм</p>



Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
<p>ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства; Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Владеет: навыками планирования этапов учетного процесса при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению Трудовые функции: организовывает учетный процесс при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>
<p>ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства; Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при осуществлении текущего управления и контроля за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению Умеет: осуществлять сбор, расчет и регистрацию показателей в бухгалтерском учете при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p> <p>Владеет: навыками контроля реализации этапов учетного процесса при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению Трудовые функции: контролирует учетный процесс при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>
<p>ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных</p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, основы трудового и валютного законодательства; Знает: практику применения законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении при организации и управлении процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Владеет: навыками организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования Трудовые функции: организует и управляет процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Национальные стандарты бухгалтерского учета	25	2	8	15
2.	Применение национальных стандартов бухгалтерского учета на практике	46	4	16	25
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>70</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	11			
	Контроль (экзамен)	26,7			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Национальные стандарты бухгалтерского учета	34	2	2	30
2.	Применение национальных стандартов бухгалтерского учета на практике	50	2	8	40
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>84</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>70</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	15			
	Контроль (экзамен)	8,7			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Гурская М.М.

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### Б1.В.06 Генезис бухгалтерского учета

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** изучение зарождения и развития теоретических, научных основ и принципов бухгалтерской науки и, как следствие, исследование генезиса и становления учетной профессии. Дисциплина направлена на развитие кругозора магистранта, на знакомство с историей бухгалтерской науки и профессии, и понимание ее значимости и роли в хозяйственной деятельности экономического субъекта и экономики государства в целом.

#### Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- исследование этапов развития учетных систем в мире; ознакомление с историей становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом;
- знакомство с теоретическими основами бухгалтерской науки, рассмотрение зарождения и развития бухгалтерской профессии;
- обучение навыкам выявления перспективных направлений исследования, обоснования актуальности темы исследования и составления программы исследований, выполнения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Генезис бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Современные информационные технологии в экономике», «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике». Дисциплина «Генезис бухгалтерского учета», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Научно-исследовательский семинар». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Генезис бухгалтерского учета» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>	
<b>ИПК-1.1</b> Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает	Знает: наиболее известные отечественные и зарубежные источники информации, посвященные развитию бухгалтерской науки; Знает: этапы развития бухгалтерского учета; Знает: историю становления современной системы бухгалтерского учета, ее научные основы и принципы.

<p>актуальность темы исследования и составляет программу исследований</p>	<p>Умеет: работать с литературными источниками и иными ресурсами, собирать и анализировать необходимые данные для подготовки к проведению исследования;</p> <p>Умеет: выявлять перспективные направления исследования, обосновывать актуальность темы исследования и составлять программу исследований</p> <p>Умеет: применять знания научных основ и принципов бухгалтерского учета при проведении исследования;</p> <hr/> <p>Владеет: навыками работы с литературными отечественными и зарубежными источниками, интернет и иными ресурсами с целью получения необходимой информации;</p> <p>Владеет: навыками выявления перспективных направлений исследования, обоснования актуальности темы исследования и составления программы исследований</p>
<p><b>ИПК-1.2</b> Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знает: основные методы проведения научного исследования</p> <p>Знает: основные понятия научной этики при проведении научного исследования</p> <p>Знает: основные этапы генезиса бухгалтерского учета и наиболее значимые результаты исследований в данной области</p> <hr/> <p>Умеет: разрабатывать программу научного исследования</p> <p>Умеет: проводить научное исследование</p> <p>Умеет: применять знания об основных этапах генезиса бухгалтерского учета и наиболее значимых результатах исследований в данной области при проведении самостоятельных научных исследований</p> <hr/> <p>Владеет: навыками выполнения самостоятельного научного исследования</p> <p>Владеет: навыками применения знания об основных этапах генезиса бухгалтерского учета и наиболее значимых результатах исследований в данной области при проведении самостоятельных научных исследований</p>
<p><b>ИПК-1.3</b> Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знает: основные методики подготовки и представления результатов проведенного научного исследований в виде статьи или доклада</p> <p>Знает: основные этапы генезиса бухгалтерского учета и наиболее значимые результаты исследований в данной области</p> <hr/> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Умеет: применять знания об основных этапах генезиса бухгалтерского учета и наиболее значимых результатах исследований в данной области при проведении самостоятельных научных исследований и представлении результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <hr/> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеет: навыками применения знания об основных этапах генезиса бухгалтерского учета и наиболее значимых результатах исследований в данной области при проведении самостоятельных научных исследований и представлении результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
	Исследование наиболее значимых литературных работ отечественных и зарубежных авторов, позволяющие сформировать представление о генезисе бухгалтерского учета, развитии учетной культуры и профессии	22	2	6	10
	Результаты исследования генезиса бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	20	2	6	10
	Исследования этапов развития учетной науки как инструмента управления	17	1	6	10
	Современные исследования проблем бухгалтерского учета в России и за ее пределами	21,8	1	6	7,8
	<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>	<b>61,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>37,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	10			
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
	Исследование наиболее значимых литературных работ отечественных и зарубежных авторов, позволяющие сформировать представление о генезисе бухгалтерского учета, развитии учетной культуры и профессии	13	1	2	10
	Результаты исследования генезиса бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	13	1	2	10
	Исследования этапов развития учетной науки как инструмента управления	13	1	2	10
	Современные исследования проблем бухгалтерского учета в России и за ее пределами	19	1	2	16
	<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>46</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	10			
	Зачет	3,8			
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Авторы:**

Доктор экономических наук, профессор **Кутер М.И.**

кандидат экономических наук, доцент **Гурская М.М.**

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.07 Налоговый учет**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы / 72 часа.

**Цель дисциплины** Цель дисциплины «Налоговый учет» состоит в достижении компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области налогового учета, в формировании теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся общие принципы и методические подходы к организации налогового учета на предприятии;
- закрепить систему знаний о законодательстве РФ в области регулирования налогового учета, основных системах налогообложения, объектах налогообложения, ставках налога, налоговых вычетах;
- сформировать знания судебной практики по налогообложению;
- закрепить навык разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- усвоить координацию процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- расширить навыки контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- овладеть навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Налоговый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Налоги и налогообложение». Дисциплина «Налоговый учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Налоговый менеджмент», «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Налоговый учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационным</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p>
ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации.</p> <p>Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеет навыком представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу</p>
ИПК-4.2. Демонстрирует способ-	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъ-



Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>ятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.  Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.  Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.  Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.  Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.  Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.  Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.  Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.  Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Бухгалтерский и налоговый учет: особенности организации и методики ведения	8,3	0,5	2	5,8
2.	Организация учета косвенных налогов	12	1	3	8
3.	Организация учета налога на прибыль	9	1	3	6
4.	Организация учета налога на доходы физических лиц	12	1	3	8
5.	Организация учета страховых взносов	12	1	2	8

6.	Организация учета при специальных налоговых режимах	9	1	2	6
7.	Организация учета прочих налогов и сборов	9,5	0,5	3	6
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>71,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>47,8</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Контроль (зачет)	—			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Бухгалтерский и налоговый учет: особенности организации и методики ведения	9,5	0,5	1	8
2.	Организация учета косвенных налогов	10,5	0,5	2	8
3.	Организация учета налога на прибыль	9,5	0,5	1	8
4.	Организация учета налога на доходы физических лиц	10	1	1	8
5.	Организация учета страховых взносов	9,5	0,5	1	8
6.	Организация учета при специальных налоговых режимах	9,5	0,5	1	8
7.	Организация учета прочих налогов и сборов	9,5	0,5	1	8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>68</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>56</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль (зачет)	3,8			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Оломская Е.В.

## **Аннотация к рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.09 «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

#### **Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для осуществления финансового управления, контроля финансово-экономического состояния предприятия, анализа организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению, анализа их результатов, подготовки данных для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.

#### **Задачи дисциплины:**

– изучение теоретических подходов, важнейших понятий, принципов современных проблем финансового планирования и прогнозирования как основного инструмента обоснования на определенный период порядка и сроков движения финансовых ресурсов и соответствующих финансовых отношений;

– ознакомление с действующей практикой совокупности взаимосвязанных процессов планирования, контроля и анализа финансов-экономической деятельности предприятия и отдельных его подразделений для организации, реализации и управления процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

– представление основных возможностей планов и действий с использованием бюджетов, рабочих процессов, оценки с использованием сравнения бюджетов с действительным результатом для обеспечения организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов;

– расширение практических навыков решения типовых задач современных проблем финансового планирования и прогнозирования на основе способности разрабатывать инструменты проведения исследований в финансовой области, анализа их результатов, подготовки данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций, систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования;

- разработку и составление научно обоснованных гипотез, прогнозных проектов о вероятном будущем хозяйствующих субъектов и характеризующих их состояние показателей на основе углубленного факторного и системного анализов предшествующего периода и выявления доминирующих тенденций развития с учетом планирования и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению.

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) является важным элементом формирования системы знаний современных специалистов в области управления организациями. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, приобретенных в результате изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы в

цифровой экономике», «Финансирование и управление инвестиционными проектами», «Риск-менеджмент».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин «Налоговый менеджмент», «Система внутреннего аудита и контроля», прохождении преддипломной практики, написании магистерской диссертации, в последующей практической деятельности.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
ИПК-2.2 - Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает принципы, методы, методики и инструментарий процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения в системе финансового менеджмента
	Знает методики финансового анализа состояния клиента, многовариантности расчетов, эконометрические методы, методы математического моделирования и количественной оптимизации
	Умеет планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации на основе финансовой отчетности экономических субъектов, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	Умеет формировать финансовый план и критерии мониторинга его выполнения для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обосновывает на определенный период времени порядок и сроки движения финансовых ресурсов и соответствующих финансовых отношений, разрабатывает финансовый план для экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
	Осуществляет трудовые действия, по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений и осуществляет профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ИПК-4.1 - Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Знает принципы, методы, методики и инструментарий процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения в системе финансового менеджмента
	Знает методики финансового анализа состояния клиента, многовариантности расчетов, эконометрические методы, методы математического моделирования и количественной оптимизации
	Умеет планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации на основе финансовой отчетности экономических субъектов, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	Умеет формировать финансовый план и критерии мониторинга его выполнения для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обосновывает на определенный период времени порядок и сроки движения финансовых ресурсов и соответствующих финансовых отношений, разрабатывает финансовый план для экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
	Осуществляет трудовые действия, по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений и осуществляет профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков

### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Экстрааудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Финансовые технологии в системе финансового управления	16	2	4		10

2.	Методы и инструментарий финансового анализа. Методология и организация финансового планирования и прогнозирования	18	2	4		12
3.	Корпоративное, функциональное и стратегическое планирование. Краткосрочное финансовое планирование	19	1	6		12
4.	Бюджетирование как современная финансовая технология для обеспечения организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	18,8	1	4		13,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		71,8	6	18	0	47,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	
			Л	ПЗ		ЛР
1.	Финансовые технологии в системе финансового управления	15	1	2		12
2.	Методы и инструментарий финансового анализа. Методология и организация финансового планирования и прогнозирования	17	1	2		14
3.	Корпоративное, функциональное и стратегическое планирование. Краткосрочное финансовое планирование	17	1	2		14
4.	Бюджетирование как современная финансовая технология для обеспечения организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	19	1	2		16
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	4	8	0	56
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к зачету		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор \_\_\_\_\_ канд. экон. наук, доцент кафедры ЭАСиФ  
Федотова Е. Б.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**Б1.В.10 Практическое применение стандартов аудита**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единицы.

**Цель дисциплины:** заключается в формировании у будущих магистров современных профессиональных компетенций в получение глубоких теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики аудита, в получении навыков анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

**Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать знания о методологии аудита, об инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, о том, как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

– обучить методам и приемам работы с первичной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– сформировать представление об особенностях аудиторских проверок, теоретических основах, важнейших понятиях, принципах аудита, инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а также об анализе результатов расчетов и обосновании полученных выводов;

– дать представление о сущности и назначении аудита как финансового контроля и о его роли в управлении государством и формировании налоговой и финансово-экономической политики, его роли как инструмента, позволяющего анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ознакомить студентов с актуальными стандартами аудита и последними изменениями в законодательстве в области аудита, а также в области IT-технологий, применяемых в аудите, в том числе применение современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в целях анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практическое применение стандартов аудита» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Дисциплина «Практическое применение стандартов аудита», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах:

«Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Консолидация и трансформация финансовой отчетности», «Практикум по МСФО», «Налоговый менеджмент». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Практическое применение стандартов аудита» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
<p>ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <p>Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Трудовые функции: сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Трудовые функции: планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.</p> <p>Трудовые функции: координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Трудовые функции: Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p>



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>
	<p>Умеет: выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте.</p>
	<p>Трудовые функции: планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований.</p> <p>Трудовые функции: контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Трудовые функции: организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Трудовые функции: обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Основные цели независимого аудитора и про- ведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лица- ми, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).	20	1	4	15
2.	Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300).Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения (МСА 315). Существенность при планировании и проведении аудита (МСА 320). Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски (МСА 330).Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации (МСА 402). Оценка искажений, выявленных в ходе аудита (МСА 450).	20	1	4	15
3.	Аудиторские доказательства (МСА 500). Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях (МСА 501). Внешние подтверждения (МСА 505). Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода (МСА 510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка (МСА 530). Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). События после отчетной даты (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Письменные заявления (МСА 580).	20	1	4	15
4.	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов) (МСА 600). Использование работы внутренних аудиторов (МСА 610). Использование работы эксперта аудитора (МСА 620).	19	1	4	14
5.	Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности (МСА 700). Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении (МСА 701). Модифицированное мнение в аудиторском заключении (МСА 705). Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении (МСА 706).	19	1	4	14

6.	Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность (МСА 710). Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации (МСА 720). Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения (МСА 800). Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности (МСА 805). Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности (МСА 810).	19	1	4	14
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>117</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>87</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Контроль		26,7			
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		<b>144</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240). Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).	23	1	2	20
2.	Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300). Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения (МСА 315). Существенность при планировании и проведении аудита (МСА 320). Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски (МСА 330). Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации (МСА 402). Оценка искажений, выявленных в ходе аудита (МСА 450).	23	1	2	20
3.	Аудиторские доказательства (МСА 500). Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях (МСА 501). Внешние подтверждения (МСА 505). Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода (МСА 510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка (МСА 530). Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). События после отчетной даты (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Письменные заявления (МСА 580).	22,5	0,5	2	20
4.	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов) (МСА 600). Использование работы внутренних аудиторов (МСА 610). Использование работы эксперта аудитора (МСА 620).	22,5	0,5	2	20

5.	Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности (МСА 700). Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении (МСА 701). Модифицированное мнение в аудиторском заключении (МСА 705). Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении (МСА 706).	22,5	0,5	2	20
6.	Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность (МСА 710). Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации (МСА 720). Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения (МСА 800). Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности (МСА 805). Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности (МСА 810).	21,5	0,5	2	19
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>135</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>119</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Контроль		8,7			
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		<b>144</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

**Автор:** доцент, Антонова Н.А.

## **Аннотация к рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.11 «Налоговый менеджмент»**

*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

#### **Цель дисциплины**

Цель дисциплины состоит в формировании знаний, умений и навыков организации и осуществления процедур налогового менеджмента и формируемой при этом бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов.

#### **Задачи дисциплины:**

- приобретение знаний о принципах и организационных основах налогового менеджмента;
- знание сущности налоговых рисков, налоговой выгоды, а также основных источников информации для реализации процедур налогового менеджмента;
- формирование знаний об основных видах схем уклонения от налогообложения и мерах предусмотренной законом ответственности за их реализацию;
- приобретение умений использовать нормативно-правовую базу и методические аспекты учетной политики при выборе инструментария налогового менеджмента;
- приобретение умений разрабатывать рекомендации, направленные на выбор оптимального налогового режима, снижение налоговой нагрузки и налоговых рисков при реализации хозяйственных операций, а также отражать их в налоговом учете и отчетности;
- формирование умений организовать систему внутреннего операционного контроля, направленную на снижение налоговых рисков;
- формирование способности использовать инструменты налогового менеджмента в процессе управления финансовыми ресурсами и рисками организации;
- получение навыков применения методики предпроекторного анализа для самостоятельной оценки рисков включения в план проведения выездных налоговых проверок.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на ОФО в 3-м семестре, на ЗФО - на 2 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина изучается после дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса, а именно: «Налогообложение бизнеса», «Налоговый учет», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения следующих дисциплин: «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» и используются при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
<b>ИПК-2.2</b> Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p data-bbox="600 383 1471 450">Знает цель, принципы и организационные основы налогового менеджмента,</p> <p data-bbox="600 456 1471 562">Знает сущность налоговых рисков, налоговой выгоды, основные источники информации для реализации процедур налогового менеджмента.</p> <p data-bbox="600 568 1471 667">Знает основные виды схем уклонения от налогообложения и меру предусмотренной законом ответственности за их реализацию.</p> <p data-bbox="600 674 1471 853">Умеет использовать нормативно-правовую базу и методические аспекты учетной политики при выборе инструментария налогового менеджмента экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p data-bbox="600 860 1471 1003">Умеет разрабатывать рекомендации, направленные на выбор оптимального налогового режима, снижение налоговой нагрузки и налоговых рисков при реализации хозяйственных операций, а также отражать их в налоговом учете и отчетности</p> <p data-bbox="600 1010 1471 1070">Умеет организовать систему внутреннего операционного контроля, направленную на снижение налоговых рисков.</p> <p data-bbox="600 1077 1471 1182">Использует нормативно-правовую базу в конкретных практических ситуациях по управлению налогами в организации.</p> <p data-bbox="600 1189 1471 1294">Использует инструменты налогового менеджмента в процессе управления финансовыми ресурсами и рисками организации.</p> <p data-bbox="600 1301 1471 1400">Применяет методику предпроверочного анализа для самостоятельной оценки рисков включения в план проведения выездных налоговых проверок.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### **Содержание дисциплины**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, предмет и функции налогового менеджмента	3	1	-		2
2.	Организация налогового менеджмента на предприятии	3	1	-		2
3.	Управление налоговыми рисками	4		2		2
4.	Аналитические процедуры налогового менеджмента	12		4		8
5.	Специальные методы ("схемы") налоговой оптимизации	14	2	4		8
6.	Выбор системы налогообложения как инструмент налогового менеджмента	15	2	4		9
7.	Учетная политика предприятия и ее роль в налоговом менеджменте	10		4		6
8.	Планирование отдельных видов налогов	14		4		10
9.	Юрисдикции, позволяющие оптимизировать налоговые платежи	6		2		4
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>81</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		<b>51</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	26,7				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

К.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ

Гребенникова В.А.

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### Б1.В.12 Практикум по МСФО

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** Цель освоения дисциплины «Практикум по МСФО» заключается в формировании у магистров теоретических знаний и практических навыков по анализу, интерпретации консолидации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., сформированной по требованиям МСФО, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

#### **Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков магистрантов в области ведения учета и составления отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности;

– освоение современных методов и приемов организации учета и составления отчетности в соответствии с международными требованиями.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практикум по МСФО» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Правовые аспекты бухгалтерской профессии», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы», «Современные информационные технологии в экономике». Дисциплина «Практикум по МСФО», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в следующем семестре: «Консолидация и трансформация финансовой отчетности», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Практикум по МСФО» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); <i>Знает:</i> состав и структуру финансовой отчетности, составляемой по международным правилам, требования к ее формированию и представлению заинтересованным пользователям; <i>Умеет:</i> оценивать объекты бухгалтерского наблюдения для целей составления финансовой отчетности в



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности;  <i>Умеет:</i> формировать показатели финансовой отчетности по требованиям МСФО;</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> применение концепции, принципов и правил, заложенных в МСФО, при составлении финансовой отчетности;  <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> формирование, представление и контроль финансовой отчетности в соответствии с международными требованиями пользователям с целью принятия ими экономических решений.</p>
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p><i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения);  <i>Знает:</i> Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p><i>Умеет:</i> Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <i>Умеет:</i> Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
<p><b>ИПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b></p>	
<p>ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p><i>Знает:</i> процедуру формирования показателей для отражения в отчетности по международным требованиям;  <i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов</p> <p><i>Умеет:</i> правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели по требованиям МСФО для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями;  <i>Умеет:</i> Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> решение аналитических задач и сбора необходимой информации для формирования отчетности в формате МСФО;  <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация методического обеспечения составления</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности
ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов;
	<i>Знает:</i> Методы формирования консолидированной финансовой информации
	<i>Умеет:</i> Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации;
	<i>Умеет:</i> Применять методы формирования консолидированной финансовой информации
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями
<b>ПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);
	<i>Знает:</i> Методы формирования консолидированной финансовой информации
	<i>Умеет:</i> Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
	<i>Умеет:</i> Определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу
ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);
	<i>Знает:</i> Методы формирования консолидированной финансовой информации
	<i>Умеет:</i> Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников;
	<i>Умеет:</i> Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг
ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг); <i>Знает:</i> Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	<i>Умеет:</i> Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников; <i>Умеет:</i> Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг; <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемые на 2 курсе

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		12,2
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>12</b>
занятия лекционного типа		4
практические занятия		8
<b>Иная контактная работа:</b>		0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		92
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		92
<b>Контроль (зачет)</b>		<b>3,8</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент **Бугаев Д.А.**

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.13 Проектный управленческий учет**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** сформировать навыки современного экономического мышления, позволяющего активно способствовать принятию обоснованных, грамотных управленческих решений на разных уровнях управления бизнесом при осуществлении проектной деятельности, на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.

**Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать систему знаний о сущности, особенностях и критериях, общих принципах построения, прогрессивных формах и методах ведения проектного управленческого учета в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов при подготовке проектов;

– усвоить теоретические основы формирования различных бюджетов при организации и осуществлении проектного управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов при осуществлении проектов;

– приобрести навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации при формировании системы проектного управленческого учета, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик управленческого учета.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проектный управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов». Дисциплина «Проектный управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Научно-исследовательский семинар». Знания и навыки, полученные в процессе изучения данной дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает: основные понятия, принципы и инструменты управленческого учета для формирования проектного подхода к управлению; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий проектного управленческого учета;

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет: использовать различные методы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости для формирования проектного подхода к управлению на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем;</p> <p>Умеет: выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества организации;</p> <p>Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения поставленных задач проектного подхода к управлению;</p> <p>Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета.</p>
<p>УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знает: основные понятия, принципы и инструменты управленческого учета для формирования проектного подхода к управлению;</p> <p>Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий проектного управленческого учета;</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>Умеет: применять пообъектную методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач на всех этапах жизненного цикла управления проектом;</p> <p>Владеет: современными инструментами оценки ресурсов, результатов и показателей успешности функционирования организации при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>Владеет: технологиями обоснования управленческих решений в сфере основной деятельности компании на базе моделей и методов, соответствующих различным уровням проводимого анализа и условиям ее функционирования, при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p>
<p><b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b></p>	
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: основы финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета, а также экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>Знает:</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач проектного учета, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Умеет: организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности в контексте проектного управленческого учета;</p> <p>Владеет: методами сбора, обобщения и анализа информации управленческого учета в рамках управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеет: приемами реализации различных этапов управленческого процесса, с учетом современных управленческих проблем и подходов к их решению, при составлении и представлении внутренней отчетности.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Основы и сущность проектной деятельности	24	1	4	19
2.	Особенности проектного управленческого учета	26	2	4	20
3.	Бюджетирование проектной деятельности	33,8	2	6	25,8
4.	Организации управленческого учета проектной деятельности	24	1	4	19
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>107,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>83,8</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль	—			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*заочная форма обучения*)**

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Основы и сущность проектной деятельности	26	1	2	23
2.	Особенности проектного управленческого учета	26	1	2	23
3.	Бюджетирование проектной деятельности	26	1	2	23
4.	Организации управленческого учета проектной деятельности	26	1	2	23
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль (зачет)	3,8			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Хот Ф.Т.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.14 Система внутреннего аудита и контроля**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** сформировать навыки по методологии и организации системы внутреннего аудита контроля с целью повышения эффективности деятельности организаций и предприятий различных форм собственности и видов деятельности, а так же повышения аналитической информации полученной в результате контрольных мероприятий с последующим ее использованием в принятии обоснованных организационно-управленческих решений.

---

**Задачи дисциплины:**

— раскрыть сущность внутреннего аудита и внутреннего контроля как средства обеспечения единства принципов аудита, контрольных функций, используемых для подготовки и представления руководству компаний аудиторских отчетов и иных документов для принятия организационно-управленческих и экономических решений.

— показать роль и возможности внутренних стандартов аудита в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации мировой экономики в связи с переходом к рыночным отношениям и интеграцией в мировое экономическое пространство;

— раскрыть концепции аудита в части применения внутренних стандартов аудита;

— определить принципы и структуру построения внутренних стандартов;

— выработать профессиональные суждения по результатам проведенного внутреннего аудита и формулирования выводов и рекомендаций и опытом профессиональной деятельности в прогнозировании динамики развития хозяйственных процессов, характеризующих экономические явления для принятия мер, направленных на обеспечение экономической безопасности практике их использования в правоохранительной деятельности;

— представить перспективы развития внутреннего аудита и внутреннего контроля и определить их влияние на формирование бухгалтерской отчетности по требованиям МСФО и МСА, а так же взаимосвязь контрольных мероприятий с аудиторской и правоохранительной деятельности в России.

— приобрести навыки использования информации внутреннего аудита и внутреннего контроля и оценки их эффективности, и использовании полученных в результате аналитических процедур сведений полученных по результатам анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации для осуществления правоохранительных мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз незаконной деятельности..

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Система внутреннего аудита и контроля» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Практика применения национальных стандартов», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности». Дисциплина «Система внутреннего аудита и контроля», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «практика применения стандартов аудита», «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Оптимизация бухгалтерского и



налогового учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Система внутреннего аудита и контроля» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2. Способен организовывать и реализовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовую) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
<p>ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p><b>Знает:</b>            Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта            Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)            Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг            внутренний контроль            Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности            Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p><b>Умеет:</b>            Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями            Организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)            Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций            Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Трудовые функции:</b>            Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок            Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок            Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p>
<p><b>ИПК-2.2</b> Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и</p>	<p><b>Знает:</b>            Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>

представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Умеет: Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений.
	Трудовые функции: Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Место и роль внутреннего аудита и контроля в системе управления организации	16	2	4	10
2.	Методы и приемы внутреннего аудита и контроля.	15	1	3	11
3.	Организация службы внутреннего аудита и контроля	15	1	3	11
4.	Планирование и порядок проведения внутреннего аудита и контроля	16	1	4	11
5.	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита и контроля	11,8	1		10,8
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>77,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>53,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	30			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Место и роль внутреннего аудита и контроля в системе управления организации	16	2	4	10
2.	Методы и приемы внутреннего аудита и контроля.	15	1	3	11
3.	Организация службы внутреннего аудита и контроля	15	1	3	11
4.	Планирование и порядок проведения внутреннего аудита и контроля	16	1	4	11
5.	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита и контроля	11,8	1		10,8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>77,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>53,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	30			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Белозерова Т.Г.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.15 Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы / 108 часов.

**Цель дисциплины** изучить методологию формирования и раскрытия показателей налоговой отчетности по различным налогам и сборам, сформировать практические навыки по расчетам и определению сумм налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ и другими законодательными актами в области налогообложения, заполнению налоговых деклараций и регистров налогового учета.

**Задачи дисциплины:**

- иметь представление об общих принципах и методических подходах к формированию и распределению показателей налоговой отчетности;
- приобрести знания об особенностях формирования данных для подготовки налоговой отчетности;
- овладеть навыками по составлению налоговой отчетности по различным налогам и сборам;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности;
- расширить навыки применения норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах для достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет». Дисциплина «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности т», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Налоговый менеджмент», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бух-	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
галтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и налогообложении</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регистры налогового учета.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации налогового учета и предоставления налоговой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Знает: методы формирования налоговой отчетности.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Знает: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, передавать отчетность по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>
ИПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Знает: методы внутреннего контроля ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов (налоговой отчетности), образующихся в деятельности.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками постановки, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Трудовые функции: обеспечивает сохранность документов (налоговой отчетности), образующихся в процессе деятельности, и организация передачи их в архив в установленные сроки</p>
ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Знает: методы формирования налоговой информации.</p> <p>Знает: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности и налоговую отчетность.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.</p> <p>Владеет: навыками обучения и повышения квалификации персонала в области формирования налоговой отчетности.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Состав и структура налоговой отчетности	14,3	0,5	2	11,8
2.	Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по НДС	16	1	3	12
3.	Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по налогу на прибыль	16	1	3	12
4.	Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц	16	1	3	12
5.	Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по имущественным налогам.	15	1	2	12
6.	Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам	15	1	2	12
7.	Особенности формирования налоговой отчетности по местным налогам...	15,5	0,5	3	12
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>107,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>83,8</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль (зачёт)	—			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Состав и структура налоговой отчетности	9,5	0,5	1	8
2.	Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по НДС	16,5	0,5	2	14
3.	Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по налогу на прибыль	15,5	0,5	1	14
4.	Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц	16	1	1	14
5.	Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по имущественным налогам.	15,5	0,5	1	14
6.	Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам	15,5	0,5	1	14
7.	Особенности формирования налоговой отчетности по местным налогам...	15,5	0,5	1	14
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль (зачёт)	3,8			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Оломская Е.В.

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### Б1.В.16 «Консолидация и трансформация финансовой отчетности»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся базовой системы знаний об основных правилах и подходах к расчету отдельных показателей консолидированной финансовой отчетности, в том числе по МСФО, а также практических навыков формирования информационной системы консолидированной финансовой отчетности.

**Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины «Консолидация и трансформация финансовой отчетности» в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- сформировать у обучающихся знания о принципах и правилах формирования консолидированной финансовой отчетности, в том числе путем трансформации российской отчетности в формат МСФО;
- сформировать у обучающихся умения по результатам анализа консолидированной финансовой отчетности определять стратегические направления совершенствования деятельности организации;
- сформировать у обучающихся навыки трансформации и составления консолидированной отчетности по международным стандартам;
- нацелить обучающихся на творческое профессиональное мышление в рамках проводимых научных исследований и прикладной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Консолидация и трансформация финансовой отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности», «Проектный управленческий учет», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Практикум по МСФО» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Знания и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Консолидация и трансформация финансовой отчетности», будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, а также в процессе решения круга задач в будущей профессиональной деятельности.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b>	
ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной)	Знает: – законодательство РФ о бухгалтерском учете и международные стандарты финансовой отчетности, регламентирующее порядок составления и представления консолидированной отчетности хозяйствующими субъектами;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
отчетности группы субъектов отчетности)	<p>– состав консолидированной финансовой отчетности, в том числе по международным стандартам, ее содержание, минимальных объем информации, необходимой к отражению в каждом отчете, а также основные правила ее составления;</p> <p>Умеет:</p> <p>– оценивать соответствие критериям признания/непризнания элементов финансовой отчетности в бухгалтерском учете, проводить реклассификацию статей отчетности и наглядно отражать сравнительную информацию по реклассифицированным статьям в отчетности;</p> <p>– организовать учетную работу в экономических субъектах любых организационно-правовых форм и форм собственности в современных условиях.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками формирования числовых показателей и их счетно-логической проверке в целях подготовки и представления заинтересованным пользователям консолидированной финансовой отчетности в соответствии с отечественным и международным законодательством.</p>
ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	<p>Знает:</p> <p>– основные источники информации, являющиеся базой для расчета отдельных показателей консолидированной финансовой отчетности, в том числе по МСФО;</p> <p>Умеет:</p> <p>– основные принципы, приемы и правила обработки учетной информации в целях формирования и раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности;</p> <p>– организовать процесс формирования консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками формирования информационной системы консолидированной финансовой отчетности и трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО;</p> <p>– организационными навыками для обеспечения процесса представления зависимыми и дочерними обществами финансовой отчетности и иной информации в целях составления консолидированной финансовой отчетности.</p>
<b>ПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает:</p> <p>– отечественное и международное законодательство о бухгалтерском учете, регламентирующее порядок составления и представления консолидированной отчетности;</p> <p>– основные направления развития и совершенствования учетно-аналитической системы организации, позволяющие оптимизировать систему прогнозирования основных показателей деятельности на основании данных консолидированной отчетности;</p> <p>Умеет:</p> <p>– по результатам анализа консолидированной финансовой отчетности определять стратегические направления совершенствования деятельности организации;</p> <p>– осуществлять подготовку данных в соответствии с установленными правилами для формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>Владеет:</p> <p>– методиками трансформации и составления консолидированной отчетности по международным стандартам для прогнозирования показателей деятельности компании.</p>



**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Консолидированная бухгалтерская отчетность: международный и национальный аспект	12	2	2	8
2.	Предоставление консолидированной отчетности и раскрытие информации	12	2	2	8
3.	Методики проведения консолидации	16	4	4	8
4.	Метод пропорциональной консолидации	12	2	2	8
5.	Консолидационные процедуры	17	4	4	9
6.	Сегментарная отчетность организации	12	2	2	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	16	16	49
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2				
1.	Консолидированная бухгалтерская отчетность: международный и национальный аспект	15,5	0,5	2	13
2.	Предоставление консолидированной отчетности и раскрытие информации	16,5	0,5	2	14
3.	Методики проведения консолидации	17,0	1	2	14
4.	Метод пропорциональной консолидации	16,5	0,5	2	14
5.	Консолидационные процедуры	17,0	1	2	14
6.	Сегментарная отчетность организации	16,5	0,5	2	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	12	83
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	8,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

**Курсовые работы:** *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен.***Автор:**

канд. экон. наук, доцент,  
доцент кафедры бухгалтерского учета,  
аудита и автоматизированной обработки данных

Тхагапсо Р.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**Б1.В.17 Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы / 144 часа.

**Цель освоения дисциплины** состоит в изучении организационных и правовых аспектов с целью приобретения знаний и умений, направленных на способность организовать и осуществить деятельность, направленную на предоставление услуг экономическому субъекту по бухгалтерскому и налоговому учету.

**Задачи дисциплины**

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- сформировать у обучающихся понимание сущности и содержания деятельности по предоставлению услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, ее роли и места в процессе управления экономическим субъектом;
- ознакомить обучающихся с направлениями и перспективами развития рынка аутсорсинговых услуг в области бухгалтерского и налогового учета в РФ, основанными на отечественном и зарубежном опыте в соответствии с тенденциями общемировой практики;
- научить обучающихся планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета;
- расширить навыки разработки внутренней организационно-распорядительной документации, регулирующей порядок оказания услуг, включая документы методического содержания экономического субъекта;
- нацелить обучающихся на использование современных технических средства и информационных технологий для решения аналитических и научно-исследовательских задач.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общие знания в области экономики и права, общеэкономические дисциплины, изученные по программам бакалавриата, а также по дисциплинам, изучаемым в 1-3 семестре, таких, как «Налогообложение бизнеса», Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», Практическое применение национальных стандартов учета и отчетности», «Налоговый учет», Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы», «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности».

Дисциплина «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения элективных дисциплин, читаемых 4 семестре, таких как «Профессиональные бухгалтерские программы (продвинутый курс)», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования и руководства организацией, оказывающей аутсорсинговые услуги	<p>Знает: организационно-правовые формы существования аутсорсинговых компаний</p> <p>Знает: методы эффективного руководства коллектива аутсорсинговой компании, оказывающей услуги в области бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Умеет: создавать в коллективе бухгалтеров безопасную среду</p> <p>Умеет: учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег</p> <p>Владеет: навыками постановки целей в условиях коллективной работы аутсорсинговой компании</p> <p>Владеет: способностью управления командной работой в решении поставленных задач по договору на оказание аутсорсинговых услуг.</p>
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач перед организацией, оказывающей услуги по бухгалтерскому и налоговому аутсорсингу	<p>Знает: организационные формы деятельности аутсорсинговых компаний</p> <p>Знает: нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского и налогового учета, в т.ч. для разработки стратегии для выполнения задач, ставимых перед аутсорсинговой компанией</p> <p>Умеет: сформулировать задачи членам организации для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: планировать работу аутсорсинговой компании, распределять полномочия и делегировать поручения</p> <p>Владеет: способами постановки задач сотрудникам аутсорсинговой компании.</p> <p>Владеет: навыками организации и контроля за деятельности организации, оказывающей аутсорсинговые услуги</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг</p>
ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудо-

оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	вое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания. Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.
	Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### Структура и содержание дисциплины

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

*Форма обучения: очная*

Виды работ		Всего часов	4 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>32,3</b>	<b>32,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>32</b>	<b>32</b>
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
<b>Иная контактная работа (ИКР)</b>		<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>111,7</b>	<b>111,7</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		85	85
Подготовка к текущему контролю		26,7	26,7
<b>Контроль:</b>		<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>32,3</b>	<b>32,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

*Форма обучения: очно-заочная*

Виды работ		Всего часов	4 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>16,3</b>	<b>16,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12
<b>Иная контактная работа (ИКР)</b>		<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>127,7</b>	<b>127,7</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		123,9	123,9
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
<b>Контроль:</b>		<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Общая трудоемкость	часы	144	144
	в том числе контактная работа	16,3	16,3
	зач. ед.	4	4

### Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Аутсорсинг: понятие, сущность, нормативно-правовое регулирование возмездного оказания услуг в области бухгалтерского и налогового учета	28	4	4	20
2.	Формы и виды аутсорсинга	24	2	2	20
3.	Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (договора) об аутсорсинге.	23	4	4	15
4.	Налоговый аутсорсинг	14	2	2	10
5.	Бухгалтерский учет на основе дистанционного обслуживания	14	2	2	10
6.	Учет аутсорсинговых услуг у потребителя	14	2	2	10
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>117</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>85</b>
Иная контактная работа (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		26,7			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>144</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Аутсорсинг: понятие, сущность, нормативно-правовое регулирование возмездного оказания услуг в области бухгалтерского и налогового учета	23	1	2	20
2.	Формы и виды аутсорсинга	23	1	2	20
3.	Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (договора) об аутсорсинге.	22,5	0,5	2	20
4.	Налоговый аутсорсинг	22,5	0,5	2	20
5.	Бухгалтерский учет на основе дистанционного обслуживания	22,5	0,5	2	20
6.	Учет аутсорсинговых услуг у потребителя	14,2	0,5	2	11,7
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>127,7</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>111,7</b>
Контроль (экзамен)		3,8			
Иная контактная работа (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		15			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>144</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент Шматова Е.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.В.18 Научно исследовательский семинар»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Формирование у магистрантов профессиональных компетенций по организации собственной научно-исследовательской деятельности по перспективным направлениям экономики

**Задачи дисциплины:**

- углубить знания о методологии проведения научных исследований в экономике и формирования их результатов;
- сформировать знания о требованиях по оформлению результатов научного исследования;
- сформировать навыки публичной защиты результатов проведенного научного исследования.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.18 «Научно-исследовательский семинар» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании отчетов по практикам, выпускной квалификационной работы, подготовке статей и докладов по теме исследования, формировании автореферата диссертации и в последующей практической деятельности.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития экономики</b>	
ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает методологию проведения научных исследований в экономике и формирования их результатов;</p> <p>Знает требования к оформлению результатов проведенного научного исследования в виде диссертации, статьи, доклада, презентации, автореферата диссертации</p> <p>Умеет обосновывать комплексные решения выделенной в научном исследовании проблемы;</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии в процессе проведения научного исследования и публичного представления его результатов.</p> <p>Обосновывает научную новизну и практическую значимость проведенного исследования</p> <p>Имеет навыки публичной защиты результатов проведенного исследования и ведения научной дискуссии</p>
ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает методологию проведения научных исследований в экономике и формирования их результатов;</p> <p>Знает требования к оформлению результатов проведенного научного исследования в виде диссертации, статьи, доклада, презентации, автореферата диссертации</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет обосновывать комплексные решения выделенной в научном исследовании проблемы;</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии в процессе проведения научного исследования и публичного представления его результатов.</p> <p>Обосновывает научную новизну и практическую значимость проведенного исследования</p> <p>Имеет навыки публичной защиты результатов проведенного исследования и ведения научной дискуссии</p>
<p>ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований</p>	<p>Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг</p> <p>Умеет осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг</p> <p>Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
<p><b>ПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	
<p>ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Знает методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Умеет планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг</p> <p>Умеет осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг</p> <p>Организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг</p> <p>Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>
<p>ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению</p>	<p>Знает экономику и организацию производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</p> <p>Знает судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</p> <p>Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p> <p>Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг</p>
<p>ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>Знает внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Умеет формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг</p> <p>Умеет принимать управленческие решения по</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг
	Организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг Обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Формирование результатов научного исследования	31,8	4	4		23,8
2.	Оформление результатов научного исследования	76	4	12		60
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	8	16		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Формирование результатов научного исследования	36	2	4		30
2.	Оформление результатов научного исследования	68	2	4		62
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

д.э.н., профессор С.Н. Третьякова



## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### **ФТД.01 «Практикум по технологиям работы с источниками научной информации»**

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица

#### **Цель освоения дисциплины**

**Целью** преподавания данного учебного курса является изучение особенностей работы с российскими и зарубежными источниками научной информации как самостоятельной сферы интеллектуальной деятельности человечества, привитие обучающимся навыков обобщать и критически оценивать результаты научных исследований, а также организации собственной научно-исследовательской деятельности.

#### **Задачи дисциплины**

изучение методологии и основных методов научного исследования;  
– приобретение навыков самостоятельной работы с научными исследованиями и источниками информации;  
– освоение алгоритма составления программы исследования;  
– приобретения навыков обобщать и критически оценивать результаты научных исследований;  
– формирование знаний о структуре и логике организации научного исследования, выявлении перспективных направлений научного исследования, четкой постановке его целей и задач.

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практикум по технологиям работы с источниками научной информации» является факультативной дисциплиной.

Магистранты, приступившие к изучению дисциплины «Практикум по технологиям работы с источниками научной информации», должны понимать основные законы общественного и экономического развития; закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем; знать концепции, принципы, методы, сформировавшиеся в рамках различных школ и направлений экономической мысли.

Данная дисциплина закладывает теоретико-методологические основы углубленного изучения других экономических дисциплин в рамках магистерских программ по направлению 38.04.01 – Экономика и является значимой для формирования важнейшей профессиональной компетенции. Отмеченные связи и возникающие при этом междисциплинарные отношения позволяют утверждать, что содержание дисциплины «Практикум по технологиям работы с источниками научной информации» дает магистранту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистранта.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития менеджмента</b>	
ИПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает методы сбора, обработки и критического анализа информации, применяемые при работе с научными источниками в соответствии со стандартными и не типичными программами исследований в экономике.</p> <p>Знает современные методы, технологии и модели, позволяющие выявлять наиболее перспективные направления для составления программы работы с источниками научной информации.</p>
	<p>Умеет оптимизировать работу с источниками научной и аналитической информации при проведении исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Умеет формулировать выводы и обобщения по результатам самостоятельной работы в соответствии с разработанной программой, с источниками научной информации.</p>
	<p>Применяет навыки критической оценки при выявлении наиболее перспективных направлений в ходе составления и выполнения программы работы с источниками научной информации.</p> <p>Использует навыки обобщения результатов и формулировки предложений в ходе исследования источников научной информации, в соответствии с разработанной программой.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Методические основы работы с научными источниками информации	12,0	–	2,0	–	10,0
2.	Методология анализа и оценки результатов научного исследования	12,0	–	2,0	–	10,0
3.	Алгоритм научного исследования	11,8	–	2,0	–	9,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>35,8</b>	<b>–</b>	<b>6,0</b>	<b>–</b>	<b>29,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	36,0	–	6,0	–	29,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Методические основы работы с научными источниками информации	12,0	–	2,0	–	10,0
2	Методология анализа и оценки результатов научного исследования	11,0	–	1,0	–	10,0
3	Алгоритм научного исследования	8,8	–	1,0	–	7,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>31,8</b>	<b>–</b>	<b>4,0</b>	<b>–</b>	<b>27,8</b>
	Контроль	4,0	–	–	–	4,0
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	36,0	–	<b>2,0</b>	–	34,0

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Автор РПД:** Ишханов А.В., д-р экон. наук, проф.  
Линкевич Е.Ф., д-р экон. наук, проф.

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### ФТД.02 «Практикум по научно-исследовательской деятельности»

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица

#### Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение особенностей науки как самостоятельной сферы интеллектуальной деятельности человечества; изучение основных методов проведения самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой, познание механизма организации, форм и методов проведения научно-исследовательской работы, а также выявление проблем, имеющих место в теории и методологии науки.

#### Задачи дисциплины

- изучение специфики науки, ее классификации и функций;
- анализ методологии и основных методов научного исследования;
- изучение организации и форм научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков самостоятельного проведения исследования в соответствии с разработанной программой;
- формирование знаний о структуре и логике организации научного исследования, четкой постановке его целей и задач.

#### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по научно-исследовательской деятельности» является факультативной дисциплиной.

Магистранты, приступившие к изучению дисциплины «Практикум по научно-исследовательской деятельности», должны понимать основные законы общественного и экономического развития; закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем; знать концепции, принципы, методы, формировавшиеся в рамках различных школ и направлений экономической мысли. Данная дисциплина закладывает теоретико-методологические основы углубленного изучения других экономических дисциплин в рамках магистерских программ по направлению 38.04.01 – Экономика и является базой для формирования важнейшей профессиональной компетенции. Отмеченные связи и возникающие при этом междисциплинарные отношения позволяют утверждать, что содержание дисциплины «Практикум по научно-исследовательской деятельности» дает магистранту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития экономики</b>	
ИПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает методы сбора, обработки и критического анализа информации, применяемые в соответствии со стандартными и не типичными программами научных исследований в экономике.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Знает современные методы, технологии и модели, позволяющие выявлять наиболее перспективные направления для составления программы и проведения в соответствии с ее положениями научного исследования.</p> <p>Умеет оптимизировать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, проводимую в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Умеет формулировать выводы и обобщения по результатам самостоятельной работы, в соответствии с разработанной программой, с научными исследованиями ученых различных экономических школ.</p> <p>Применяет навыки критической оценки при выявлении наиболее перспективных направлений в ходе составления и выполнения программы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Использует навыки обобщения результатов и формулировки предложений в ходе научно-исследовательской деятельности, в соответствии с разработанной программой.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация научных исследований	12,0	–	2,0	–	10,0
2.	Методологические основы проведения научного исследования	12,0	–	2,0	–	10,0
3.	Междисциплинарные методы исследования	11,8	–	2,0	–	9,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>35,8</b>	–	<b>6,0</b>	–	<b>29,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	-
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	36,0	–	6,0	–	29,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация научных исследований	12,0	–	2,0	–	10,0
2.	Методологические основы проведения научного исследования	11,0	–	1,0	–	10,0
3.	Междисциплинарные методы исследования	8,8	–	1,0	–	7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	31,8	–	4,0	–	27,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	–	–	–	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Контроль	4,0	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	36,0	–	4,0	–	27,8

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Автор РПД:** Ишханов А.В., д-р экон. наук, проф.  
Линкевич Е.Ф., д-р экон. наук, проф.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



М.В.В.И.Ж.ДАГО:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
исполн. проректор

Хагуров Т.А.

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.О.01.01(П) Производственная практика, в т.ч. практика по**  
**профилю профессиональной деятельности (часть I)**

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Оломская Е.В. доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

---

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.

---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.

---

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента

ФГБОУ ВО «КубГУ»



### **1. Цели практики.**

**Цель прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1))** заключается в дальнейшей систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применении экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области бухгалтерского учета и экономического анализа для решения конкретных задач профессиональной деятельности; обобщении и оценке научных исследований в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитического материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

### **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) магистрантов, обучающихся по направлению «Экономика», магистерская программа – «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»:

— расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;

— закрепить компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

— ознакомить обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению «Экономика»;

— обобщить и критически оценить научные исследования в экономике по выбранному объекту бухгалтерского наблюдения, изучив результаты исследования отечественных и зарубежных ученых;

— проанализировать основные финансовые показатели деятельности субъекта исследования с раскрытием приемов и методов экономического анализа;

— приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА.

Магистранты проходят производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) на 1 курсе, во 2 семестре.

Объем производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) — 9 з.е., 324 часа.

Продолжительность производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) — 6 недель.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», которым определено, что производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Современные информационные технологии в экономике», «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы».

Для успешного прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) магистрант должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Налоговый менеджмент», «Проектный управленческий учет», «Система внутреннего аудита и контроля».

Организация производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности (часть 1).

Способы проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета либо в профильной организации, выбранной в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «КубГУ», с которыми они должны быть ознакомлены.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными

ми возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</b>			
1.	ОПК-1.1	Применяет достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач	<p>Знает: достижения и результаты отечественных и зарубежных исследователей по выбранному направлению исследования.</p> <p>Знает: перспективные направления научных исследований в экономике.</p> <p>Умеет: обобщать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению.</p> <p>Умеет: применять достижения и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p> <p>Владеет: навыками обобщения результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению.</p> <p>Владеет: навыками применения достижения фундаментальной экономической науки и результатов отечественных и зарубежных исследователей для решения для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p>
2	ОПК-1.2	Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор	<p>Знает: теоретические модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p> <p>Знает: сходства и отличия между теоретическими моделями.</p> <p>Умеет: осуществлять выбор теоретической модели для решения исследовательских задач.</p> <p>Умеет: обосновывать свой выбор теоретической модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p> <p>Владеет: методикой выбора теоретической модели для решения исследовательских задач.</p> <p>Владеет: навыками обосновывать свой выбор теоретической модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p>
<b>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>			
3	ОПК-2.1	Применяет современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных	<p>Знает: основные понятия, приемы и инструментальные методы экономического анализа.</p> <p>Знает: способы представления результатов проведенного анализа основных финансовых показателей.</p> <p>Умеет: применять современные инструментальные методы экономического анализа основных финансовых показателей.</p> <p>Умеет: представлять аналитические материалы по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности.</p>

		и/или фундаментальных исследований	Владеет: навыками экономического анализа основных финансовых показатели деятельности экономического субъекта исследования с раскрытием приемов и методов экономического анализа. Владеет: способами представления аналитических материалов по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности.
4	ОПК-2.2	Применяет современные технологии поиска, обработки и передачи информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований	Знает: современные технологии поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Знает: способы обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Умеет: применять современные технологии поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Умеет: применять способы обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Владеет: современными технологиями поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Владеет: методами и способами обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.
<b>ОПК - 3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b>			
5	ОПК-3.1	Демонстрирует способность обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике	Знает: понятие, признаки классификации, способы оценки роль в экономике выбранного объекта исследования. Знает: результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике по выбранному объекту исследования. Умеет: классифицировать, определять роль в экономике выбранного объекта исследования. Умеет: обобщать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению. Владеет: признаками классификации и навыками определения стоимостной оценки выбранного объекта исследования. Владеет: способностью обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике по выбранному направлению.
6	ОПК-3.2	Критически оценивает результаты и выявляет перспективные направления научных исследований в экономике	Знает: перспективные направления научных исследований в экономике. Знает: методы и приемы критического анализа современных экономических исследований Умеет: критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследователей по выбранной теме ВКР. Умеет: выявлять перспективные направления научных исследований в экономике Владеет: различными методами и критериями критической оценки результатов научных исследований. Владеет: навыками определения перспективных направлений научных исследований в экономике по выбранному направлению.
<b>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>			
7	ОПК-4.1	Обосновывает организационно-	Знает: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Знает: методы экономического и финансового обоснования

		управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Умеет: находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками разработки и обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности.</p> <p>Владеет: навыками оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
8	ОПК-4.2	Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность	<p>Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Знает: цели и задачи финансово-экономической деятельности субъекта исследования.</p> <p>Умеет: принимать организационно-управленческие решения и несет за них ответственность.</p> <p>Умеет: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; определять финансово-экономические цели деятельности субъекта исследования и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.</p> <p>Владеет: навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
<b>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>			
9	ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Знает: правила защиты информации.</p> <p>Умеет: пользоваться информационными и справочно-информационными системами при получении информации об организационно-экономической характеристике субъекта исследования.</p> <p>Умеет: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками использования информационными и справочно-информационными системами при получении информации об организационно-экономической характеристике субъекта исследования.</p> <p>Владеет: современными информационными технологиями при решении профессиональных задач.</p>
10	ОПК-5.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Знает: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: информационными и справочно-информационными системами при анализе основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования.</p> <p>Владеет: компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками применения информационных и справочно-информационных систем при анализе основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования.</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 4 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 320 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр (1 курс).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.	2	6	8
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики		80	80
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Техно-экономическая характеристика субъекта исследования. Анализ основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена		154	154
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	2	80	82
Всего		4	320	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации — зачет.

Заданиями (вопросами) производственной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- обобщить и оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению исследования,
- выявить перспективные направления научных исследований в экономике;
- представить технико-экономическую характеристику субъекта исследования;
- проанализировать основные финансовые показатели деятельности субъекта исследования.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору магистранта и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

— в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

— в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— в форме самостоятельной работы обучающихся;

— в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

Отчет о производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности (часть1)) — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.18 г.



Отчет о прохождении производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Форма титульного листа отчета о практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета по практике содержит 2 раздела:

1. Описание предмета исследования — бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- понятие, классификация, роль выбранного объекта в экономике;
- анализ результатов отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению исследования;
- определение перспективных направлений научных исследований в экономике.

2. Анализ финансового состояния субъекта исследования. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- технико-экономическая характеристика предприятия с раскрытием количественных и качественных показателей;
- анализ основных финансовых показателей деятельности с раскрытием приемов и методов экономического анализа.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать устав, отчетность, учетную политику субъекта исследования.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики,

разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Организационно-подготовительный этап</b>				
1	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Договор с профильной организацией. Приказ на практику. Записи в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда.	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда
2	Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
<b>Основной этап — теоретическая работа</b>				
3	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой прак-	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в ФГБОУ ВО «КубГУ» и	Записи в дневнике по практике

	тики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики		контроль правильности формирования компетенций	
4	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Технико-экономическая характеристика субъекта исследования. Анализ основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в в ФГБОУ ВО «КубГУ» и контроль правильности формирования компетенций	Технико-экономическая характеристика субъекта исследования. Анализ основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования. Записи в дневнике о практике
5	Изучение объекта и предмета исследования — понятие, классификация выбранного объекта бухгалтерского наблюдения, обобщение и оценка результатов исследования отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению, выбор перспективных направлений научных исследований в экономике.	ОПК-1.1 ОПК-1,2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в в ФГБОУ ВО «КубГУ» и контроль правильности формирования компетенций	Обобщение и оценка результатов исследования отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению Выявление перспективных направлений научных исследований в экономике. Записи в дневнике о практике
Заключительный этап — обобщение полученных данных				
6	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел 1 и 2 отчета по практике.
7	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Отзыв руководителя	Итоговый отчет о прохождении у практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ОПК-1.1	Знает: достижения и результаты отечественных и зарубежных исследователей по выбранному направлению исследования. Умеет: обобщать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению. Владеет: навыками обобщения результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению.
	Базовый		Знает: перспективные направления научных исследований в экономике. Умеет: применять достижения и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения исследовательских задач по выбранному направлению. Владеет: навыками применения достижения фундаментальной экономической науки и результатов отечественных и зарубежных исследователей для решения исследовательских задач по выбранному направлению.
	Продвинутый		Знает: достижения и результаты отечественных и зарубежных исследователей по выбранному направлению исследования; перспективные направления научных исследований в экономике. Умеет: обобщать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению; применять достижения и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения исследовательских задач по выбранному направлению. Владеет: навыками обобщения результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению; навыками применения достижения фундаментальной экономической науки и результатов отечественных и зарубежных исследователей для решения исследовательских задач по выбранному направлению.
2	Пороговый	ОПК-1.2	Знает: теоретические модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению. Умеет: осуществлять выбор теоретической модели для решения исследовательских задач. Владеет: методикой выбора теоретической модели для решения исследовательских задач.
	Базовый		Знает: сходства и отличия между теоретическими моделями. Умеет: обосновывать свой выбор теоретической модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению. Владеет: навыками обосновывать свой выбор теоретической модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.
	Продвинутый		Знает: теоретические модели для решения исследовательских

			<p>задач по выбранному направлению; сходства и отличия между теоретическими моделями.</p> <p>Умеет: осуществлять выбор теоретической модели для решения исследовательских задач; обосновывать свой выбор теоретической модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p> <p>Владеет: методикой выбора теоретической модели для решения исследовательских задач; навыками обосновывать свой выбор теоретической модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p>
3	Пороговый	ОПК-2.1	<p>Знает: основные понятия, приемы и инструментальные методы экономического анализа.</p> <p>Умеет: применять современные инструментальные методы экономического анализа основных финансовых показателей.</p> <p>Владеет: навыками экономического анализа основных финансовых показатели деятельности экономического субъекта исследования с раскрытием приемов и методов экономического анализа.</p>
	Базовый		<p>Знает: способы представления результатов проведенного анализа основных финансовых показателей.</p> <p>Умеет: представлять аналитические материалы по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности.</p> <p>Владеет: способами представления аналитических материалов по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: основные понятия, приемы и инструментальные методы экономического анализа; способы представления результатов проведенного анализа основных финансовых показателей.</p> <p>Умеет: применять современные инструментальные методы экономического анализа основных финансовых показателей; представлять аналитические материалы по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности.</p> <p>Владеет: навыками экономического анализа основных финансовых показатели деятельности экономического субъекта исследования с раскрытием приемов и методов экономического анализа; способами представления аналитических материалов по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности.</p>
4	Пороговый	ОПК-2.2	<p>Знает: современные технологии поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.</p> <p>Умеет: применять современные технологии поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.</p> <p>Владеет: современными технологиями поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.</p>
	Базовый		<p>Знает: способы обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.</p> <p>Умеет: применять способы обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.</p> <p>Владеет: методами и способами обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-</p>

	Продвинутый		<p>экономической характеристики субъекта исследования.</p> <p>Знает: современные технологии поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования; способы обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.</p> <p>Умеет: применять современные технологии поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования; применять способы обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.</p> <p>Владеет: современными технологиями поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования; методами и способами обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.</p>
5	Пороговый	ОПК-3.1	<p>Знает: понятие, признаки классификации, способы оценки роль в экономике выбранного объекта исследования.</p> <p>Умеет: классифицировать, определять роль в экономике выбранного объекта исследования.</p> <p>Владеет: признаками классификации и навыками определения стоимостной оценки выбранного объекта исследования.</p>
	Базовый		<p>Знает: результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике по выбранному объекту исследования.</p> <p>Умеет: обобщать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению.</p> <p>Владеет: способностью обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике по выбранному направлению.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: понятие, признаки классификации, способы оценки роль в экономике выбранного объекта исследования; результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике по выбранному объекту исследования.</p> <p>Умеет: классифицировать, определять роль в экономике выбранного объекта исследования; обобщать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению.</p> <p>Владеет: признаками классификации и навыками определения стоимостной оценки выбранного объекта исследования; способностью обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике по выбранному направлению.</p>
6	Пороговый	ОПК-3.2	<p>Знает: перспективные направления научных исследований в экономике.</p> <p>Умеет: критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследователей по выбранной теме ВКР.</p> <p>Владеет: различными методами и критериями критической оценки результатов научных исследований.</p>
	Базовый		<p>Знает: методы и приемы критического анализа современных экономических исследований</p> <p>Умеет: выявлять перспективные направления научных исследований в экономике.</p> <p>Владеет: навыками определения перспективных направлений научных исследований в экономике по выбранному направ-</p>



	Продвинутый		<p>лению.</p> <p>Знает: перспективные направления научных исследований в экономике; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований</p> <p>Умеет: критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследователей по выбранной теме ВКР; выявлять перспективные направления научных исследований в экономике.</p> <p>Владеет: различными методами и критериями критической оценки результатов научных исследований; навыками определения перспективных направлений научных исследований в экономике по выбранному направлению.</p>
7	Пороговый	ОПК-4.1	<p>Знает: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
	Базовый		<p>Знает: методы экономического и финансового обоснования.</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками разработки и обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методы экономического и финансового обоснования.</p> <p>Умеет: находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; навыками разработки и обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности; навыками оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
8	Пороговый	ОПК-4.2	<p>Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать организационно-управленческие решения и несет за них ответственность.</p> <p>Владеет: навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений.</p>
	Базовый		<p>Знает: цели и задачи финансово-экономической деятельности субъекта исследования.</p> <p>Умеет: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; определять финансово-экономические цели деятельности субъекта исследования и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений; цели и задачи финансово-экономической деятельности субъекта исследования.</p>

			<p>Умеет: принимать организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; определять финансово-экономические цели деятельности субъекта исследования и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.</p> <p>Владеет: навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений; навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
9	Пороговый	ОПК-5.1	<p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: пользоваться информационными и справочно-информационными системами при получении информации об организационно-экономической характеристике субъекта исследования.</p> <p>Владеет: навыками использования информационными и справочно-информационными системами при получении информации об организационно-экономической характеристике субъекта исследования.</p>
	Базовый		<p>Знает: правила защиты информации.</p> <p>Умеет: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: современными информационными технологиями при решении профессиональных задач.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации; правила защиты информации.</p> <p>Умеет: пользоваться информационными и справочно-информационными системами при получении информации об организационно-экономической характеристике субъекта исследования; использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками использования информационными и справочно-информационными системами при получении информации об организационно-экономической характеристике субъекта исследования; современными информационными технологиями при решении профессиональных задач.</p>
10	Пороговый	ОПК-5.2	<p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.</p>
	Базовый		<p>Знает: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>Умеет: информационными и справочно-информационными системами при анализе основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования.</p> <p>Владеет: навыками применения информационных и справочно-информационных система при анализе основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; информационными и справочно-</p>

			информационными системами при анализе основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования. Владеет: компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; навыками применения информационных и справочно-информационных система при анализе основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования.
--	--	--	--

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций  
в результате прохождения производственной практики (практики по профилю  
профессиональной деятельности (часть 1)**

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по производственной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации результатов производственной практики, установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, **Jaws**, **«Balabolka»**.

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,

- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,

- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с

увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

**а) основная литература:**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446548&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1)

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=458127](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127).

**б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: [www.znaniyum.com/go.php?id=535748](http://www.znaniyum.com/go.php?id=535748).

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=773629>.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>.

**в) периодические издания.**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Налоговая политика и практика

4. Налоговые споры

**13. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения практики**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и АОД программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

##### **14.2 Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы практики студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

## 16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 213 А, 218А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра бухгалтерского учета, аудита и АОД, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 218 Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЧАСТЬ 1))**

период с \_\_\_\_\_ . по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 2022г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЧАСТЬ 1))**

**и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Цель прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1))** заключается в дальнейшей систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применении экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области бухгалтерского учета и экономического анализа для решения конкретных задач профессиональной деятельности; обобщении и оценке научных исследования в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитического материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и /или опыт деятельности))
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</b>			
1.	ОПК-1.1	Применяет достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач	<p>Знает: достижения и результаты отечественных и зарубежных исследователей по выбранному направлению исследования.</p> <p>Знает: перспективные направления научных исследований в экономике.</p> <p>Умеет: обобщать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению.</p> <p>Умеет: применять достижения и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p> <p>Владеет: навыками обобщения результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению.</p> <p>Владеет: навыками применения достижения фундаментальной экономической науки и результатов отечественных и зарубежных исследователей для решения для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p>
2	ОПК-1.2	Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или иссле-	<p>Знает: теоретические модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p> <p>Знает: сходства и отличия между теоретическими моделями.</p> <p>Умеет: осуществлять выбор теоретической модели для решения исследовательских задач.</p> <p>Умеет: обосновывать свой выбор теоретической модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.</p>

		довательских задач и обосновывает свой выбор	Владеет: методикой выбора теоретической модели для решения исследовательских задач. Владеет: навыками обосновывать свой выбор теоретической модели для решения исследовательских задач по выбранному направлению.
<b>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>			
3	ОПК-2.1	Применяет современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Знает: основные понятия, приемы и инструментальные методы экономического анализа. Знает: способы представления результатов проведенного анализа основных финансовых показателей. Умеет: применять современные инструментальные методы экономического анализа основных финансовых показателей. Умеет: представлять аналитические материалы по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности. Владеет: навыками экономического анализа основных финансовых показатели деятельности экономического субъекта исследования с раскрытием приемов и методов экономического анализа. Владеет: способами представления аналитических материалов по проведенному анализу основных финансовых показателей деятельности.
4	ОПК-2.2	Применяет современные технологии поиска, обработки и передачи информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований	Знает: современные технологии поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Знает: способы обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Умеет: применять современные технологии поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Умеет: применять способы обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Владеет: современными технологиями поиска информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования. Владеет: методами и способами обработки и передачи информации для проведения исследований организационно-экономической характеристики субъекта исследования.
<b>ОПК - 3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b>			
5	ОПК-3.1	Демонстрирует способность обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике	Знает: понятие, признаки классификации, способы оценки роль в экономике выбранного объекта исследования. Знает: результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике по выбранному объекту исследования. Умеет: классифицировать, определять роль в экономике выбранного объекта исследования. Умеет: обобщать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению. Владеет: признаками классификации и навыками определения стоимостной оценки выбранного объекта исследования. Владеет: способностью обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике по выбранному направлению.
6	ОПК-3.2	Критически оценивает результаты и выявляет пер-	Знает: перспективные направления научных исследований в экономике. Знает: методы и приемы критического анализа современных экономических исследований

		спективные направления научных исследований в экономике	<p>Умеет: критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследователей по выбранной теме ВКР.</p> <p>Умеет: выявлять перспективные направления научных исследований в экономике</p> <p>Владеет: различными методами и критериями критической оценки результатов научных исследований.</p> <p>Владеет: навыками определения перспективных направлений научных исследований в экономике по выбранному направлению.</p>
<b>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>			
7	ОПК-4.1	Обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знает: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: методы экономического и финансового обоснования</p> <p>Умеет: находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками разработки и обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности.</p> <p>Владеет: навыками оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
8	ОПК-4.2	Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность	<p>Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Знает: цели и задачи финансово-экономической деятельности субъекта исследования.</p> <p>Умеет: принимать организационно-управленческие решения и несет за них ответственность.</p> <p>Умеет: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; определять финансово-экономические цели деятельности субъекта исследования и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.</p> <p>Владеет: навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
<b>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>			
9	ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Знает: правила защиты информации.</p> <p>Умеет: пользоваться информационными и справочно-информационными системами при получении информации об организационно-экономической характеристике субъекта исследования.</p> <p>Умеет: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками использования информационными и справочно-информационными системами при получении информации об организационно-экономической характеристике субъекта исследования.</p> <p>Владеет: современными информационными технологиями при решении профессиональных задач.</p>

10	ОПК-5.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Знает: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
			Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета. Умеет: информационными и справочно-информационными системами при анализе основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования.
			Владеет: компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета. Владеет: навыками применения информационных и справочно-информационных система при анализе основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики (задания составляются в соответствии с компетенциями по практике и планируемыми результатами, а также уточняются руководителем практики)

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- 2.

Индивидуальное задание:

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных)

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики:**

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием  
и планируемыми результатами

Каждый день, кроме субботы и воскресенья. Праздничные дни не включать!!

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*





**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЧАСТЬ 1))**

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Заполняется руководителем практики от предприятия

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Заполняется руководителем практики от университета  
на основе учебного плана соответствующего года набора

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Отметка	
		зачтено	не зачтено
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</b>			
1.	ОПК-1.1 Применяет достижения фундаментальной экономической науки и результаты отечественных и зарубежных исследователей для решения практических и/или исследовательских задач		
2.	ОПК-1.2 Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор		
<b>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>			
3.	ОПК-2.1 Применяет современные инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях		
4.	ОПК-2.2 Применяет современные технологии поиска, обработки и передачи информации для проведения прикладных и/или фундаментальных исследований		
<b>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b>			
5.	ОПК-3.1 Демонстрирует способность обобщать результаты отечественных и зарубежных научных исследований в экономике		
6.	ОПК-3.2 Критически оценивает результаты и выявляет перспективные направления научных исследований в экономике		
<b>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>			
7.	ОПК-4.1 Обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		

8.	ОПК-4.2 Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность		
<b>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>			
9.	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач		
10.	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО, возраст)

Дата «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой по учебной работе,  
качества образования –  
дисциплины: директор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
« 17 » июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.В.02.01(П) Производственная практика, в т.ч. практика по**  
**профилю профессиональной деятельности (часть 2)**

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Оломская Е.В. доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

---

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.

---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.

---

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента

ФГБОУ ВО «КубГУ»

### **1. Цели практики.**

**Цель прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2))** заключается в дальнейшей систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применении экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности для решения конкретных задач профессиональной деятельности; обобщении и оценке научных исследований в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитического материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

### **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) магистрантов, обучающихся по направлению «Экономика», магистерская программа – «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»:

— расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;

— закрепить компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

— ознакомить обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению «Экономика»;

— оценить научно-технические достижения и лучшие практики при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования;

— проанализировать порядок организации и эффективности работы бухгалтерской службы экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность;

— оценить действующую практику формирования учетной политики, ведения ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность;

— приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 ПРАКТИКА.

Магистранты проходят производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) при очной форме обучения на 2 курсе, в 3 семестре, при заочной форме обучения — на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) — 12 з.е., 432 часа.

Продолжительность производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) — 8 недель.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», которым определено, что производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональ-

ной деятельности (часть 2)) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Современные информационные технологии в экономике», «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы», «Проектный управленческий учет», «Налоговый менеджмент», «Система внутреннего аудита и контроля».

Для успешного прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) магистрант должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Основные компьютерные программы для учетной деятельности», «Совершенствование систем бухгалтерского и налогового учета».

Организация производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2).

Способы проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета либо в профильной организации, выбранной в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих право-

устанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.



Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «КубГУ», с которыми они должны быть ознакомлены.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
1.	ИПК-1.2	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
2	ИПК-1.3	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p>

			<p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
<p><b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b></p>			
3	ИПК-2.1	<p>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета.</p> <p>Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>Умеет: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой.</p>
4	ИПК-2.2	<p>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <p>Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности.</p>

		подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Владеет: навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований.</p> <p>Владеет: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> <p>Владеет: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
<b>ИПК - 3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b>			
5	ИПК-3.1	<p>Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: методы формирования консолидированной финансовой информации.</p> <p>Умеет: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> <p>Умеет: определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества.</p> <p>Владеет: навыками составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности.</p>
6	ИПК-3.2	<p>Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: методы формирования консолидированной финансовой информации.</p> <p>Умеет: формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Умеет: применять методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Владеет: навыками обеспечения формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Владеет: навыками представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 4 часа, выде-

ленных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) — 8 недель. Время проведения практики при очной форме обучения на 2 курсе, в 3 семестре, при заочной форме обучения — на 2 курсе в 4 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Сбор гарантийных писем от профильных организации и составление на их основании приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики.</p> <p>Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.</p>	2	6	8
Основной этап — ознакомительно-производственный	<p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики</p>		120	120
Основной этап — аналитический	<p>Анализ собранной информации в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Оценка порядка организации и эффективности работы бухгалтерской службы экономического субъекта, в том числе имеющих обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность.</p> <p>Оценка действующей практики формирования учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющих обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность.</p> <p>Оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>		182	182

	Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Представление результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада Защита отчета в установленные сроки	2	120	122
Всего		4	428	432

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации — зачет.

Заданиями (вопросами) производственной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— описать организацию и методику бухгалтерского учета выбранного направления исследования;

— оценить научно-технические достижения и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования;

— провести диагностику бухгалтерской информационной системы и учетной политики субъекта исследования;

— оценить порядок организации и эффективности работы бухгалтерской службы экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность;

— оценить действующую практику формирования учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору магистранта и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

— в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

— в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— в форме самостоятельной работы обучающихся;

— в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучаю-

щихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

Отчет о производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.18 г.

Отчет о прохождении производственной практики (практике по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Форма титульного листа отчета о практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета по практике содержит 2 раздела:

1. Описание организации и методики бухгалтерского учета выбранного направления исследования. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- нормативное регулирование, методология, терминология бухгалтерского учета выбранного направления исследования;
- оценка научно-технических достижения и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования;
- определение перспективных направлений научных исследований в экономике.

2. Диагностика бухгалтерской информационной системы и учетной политики субъекта исследования. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- оценку порядка организации и эффективности работы бухгалтерской службы экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность;
- оценку действующей практики формирования учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать устав, отчетность, учетную политику субъекта исследования. Приложение также содержит результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в орга-

низации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Организационно-подготовительный этап				
1	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Сбор гарантийных писем от профильных организаций и составление на их основании приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального зада-	ИПК-1.2	Договор с профильной организацией. Гарантийное письмо от профильной организации. Приказ на практику. Записи в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охра-	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда

	ния и рабочего графика- плана прохождения практики		ны труда.	
2	Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.	ИПК-1.2	Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
Основной этап — ознакомительно-производственный				
3	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	ИПК-1.2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций	Записи в дневнике по практике
Основной этап — аналитический				
4	Анализ собранной информации в соответствии с заданием на практику. Оценка порядка организации и эффективности работы бухгалтерской службы экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность. Оценка действующей практики формирования учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) вхо-	ИПК-1.2 ИПК-2.1 ИПК-2.2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций	Технико-экономическая характеристика субъекта исследования. Анализ основных финансовых показателей деятельности субъекта исследования. Записи в дневнике о практике

	дящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность.			
5	Оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	ИПК-1.2 ИПК-3.1 ИПК-3.2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих и контроль правильности формирования компетенций	Обобщение и оценка результатов исследования отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению Выявление перспективных направлений научных исследований в экономике. Записи в дневнике о практике
Заключительный этап — обобщение полученных данных				
6	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.	ИПК-1.2	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел 1 и 2 отчета по практике.
7	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от профильной организации. Представление результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада. Защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.	ИПК-1.3	Отзыв руководителя	Итоговый отчет о прохождении практики. Статья или доклад

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИПК-1.2	Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования. Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования. Владеет: терминологией выбранного направления исследования.

	Базовый		<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования, осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования, навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
2	Пороговый	ИПК-1.3	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p>
	Базовый		<p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования, основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования, представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования, навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
3	Пороговый	ИПК-2.1	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; за-</p>

		<p>конодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета, применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p>
	Базовый	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Умеет: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета, самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета, навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета.</p>
	Продвинутый	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета, методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Умеет: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета, самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте, обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями, применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета, навыками подготовки предложений для выбора организационной фор-</p>

			мы ведения бухгалтерского учета, навыками постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой.
4	Пороговый	ИПК-2.2	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований.</p>
	Базовый		<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <p>Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований, навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
	Продвинутый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <p>Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеет: навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований, навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений, навыками формирования числовых по-</p>

			казателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
5	Пороговый	ИПК-3.1	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества.</p>
	Базовый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, методы формирования консолидированной финансовой информации.</p> <p>Умеет: определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, методы формирования консолидированной финансовой информации.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику, определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества, навыками составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности.</p>
6	Пороговый	ИПК-3.2	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет: формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консо-</p>

		лидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности. Владеет: навыками обеспечения формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности.
	Базовый	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, методы формирования консолидированной финансовой информации. Умеет: применять методы формирования консолидированной финансовой информации. Владеет: навыками представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	Продвинутый	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации, методы формирования консолидированной финансовой информации. Умеет: формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности, применять методы формирования консолидированной финансовой информации Владеет: навыками обеспечения формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, навыками представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

#### Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2))

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2)) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по производственной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланиро-



	ванные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации результатов производственной практики, установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, **Jaws**, **«Balabolka»**.

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446548&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1)

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=458127](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: [www.znanium.com/go.php?id=535748](http://www.znanium.com/go.php?id=535748).

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629>.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>.

#### **в) периодические издания.**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Налоговая политика и практика

#### 4. Налоговые споры

### 13. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения практики

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### 14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и АОД программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### 14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);

- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

#### 14.2 Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы  
[http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ  
<http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах  
<http://www.audit-it.ru/>

##### Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## 15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы практики студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

## 16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели:	Microsoft Windows 8, 10,

	<p>местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 213 А, 218А)</p>	<p>компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office Professional Plus</p>
3.	<p>Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра бухгалтерского учета, аудита и АОД, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 218 Н)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЧАСТЬ 2))**

период с \_\_\_\_\_ . по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 2022г.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЧАСТЬ 2))  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Цель прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 2))** заключается в дальнейшей систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применении экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности для решения конкретных задач профессиональной деятельности; обобщении и оценке научных исследований в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитических материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание индикатора достижения компетенций	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и /или опыт деятельности))
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
1.	ИПК-1.2	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
2	ИПК-1.3	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p>

			<p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
<p><b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b></p>			
3	ИПК-2.1	<p>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета.</p> <p>Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>Умеет: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой.</p>
4	ИПК-2.2	<p>Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.</p> <p>Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности.</p>

		подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Владеет: навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований.</p> <p>Владеет: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> <p>Владеет: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
<b>ИПК - 3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b>			
5	ИПК-3.1	<p>Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: методы формирования консолидированной финансовой информации.</p> <p>Умеет: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> <p>Умеет: определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества.</p> <p>Владеет: навыками составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности.</p>
6	ИПК-3.2	<p>Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: методы формирования консолидированной финансовой информации.</p> <p>Умеет: формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Умеет: применять методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Владеет: навыками обеспечения формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Владеет: навыками представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики (задания составляются в соответствии с компетенциями по практике и планируемыми результатами, а также уточняются руководителем практики)

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- 2.

Индивидуальное задание:

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных)

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики:**

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием и планируемыми результатами

Каждый день, кроме субботы и воскресенья. Праздничные дни не включать!!

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЧАСТЬ 2))**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник оформляется **СТРОГО** в соответствии с перечнем вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от университета (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Инструктаж прошёл, <b>ПОДПИСЬ</b>
каждый день практики, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЧАСТЬ 2))**

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Заполняется руководителем практики от предприятия

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Заполняется руководителем практики от университета  
на основе учебного плана соответствующего года набора

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Отметка	
		зачтено	не зачтено
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
	ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой		
	ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		
<b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>			
	ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
	ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
<b>ИПК - 3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b>			
	ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)		
	ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансо-		

	вой отчетности		
--	----------------	--	--

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)



Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО, возраст)

Дата «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



СВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
проректор  
Хагуров Т.А.  
« 28 » июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.В.01.01(У) Учебная практика, в т.ч. научно-исследовательская  
работа (получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы)**

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Оломская Е.В. доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

---

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.

---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.

---

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента

ФГБОУ ВО «КубГУ»

### **1. Цели практики.**

**Цель прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))** заключается в формировании и закреплении первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (ознакомительной практики) магистрантов, обучающихся по направлению «Экономика», магистерская программа – «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»:

— расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;

— закрепить компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

— ознакомить обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению «Экономика»;

— сформировать первичные профессиональные навыки самостоятельного изучения и умения выявления актуальных экономических проблем, перспективных направлений по организации и проведению научных исследований;

— сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки, обосновать актуальность темы исследования и составить программу исследования;

— приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 ПРАКТИКА Часть, формируемая участниками образовательных отношений — Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Магистранты проходят учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) на 1 курсе, в 1 семестре.

Объем учебной практики (ознакомительной практики) — 12 з.е., 432 часа.

Продолжительность учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) — 8 недель.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», которым определено, что учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Современные информационные технологии в экономике», «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности».

Для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) магистрант должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и про-

цессов, способов их расчета.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Практика применения национальных стандартов учета и отчетности», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы».

Организация учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета, выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «КубГУ», с которыми они должны быть ознакомлены.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			

1.	ИПК-1.1	Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг.</p> <p>Знает: основы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Знает: структуру рабочего плана и программы научных исследований.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации, сбор, обработку и статистический анализ отрасли.</p> <p>Умеет: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования, выявлять перспективные направления, составлять программу и план исследования</p> <p>Трудовые функции: владеет навыками статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли.</p> <p>Трудовые функции: владеет навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования</p> <p>Трудовая функция: владеет навыками определения перспективных направлений исследования, составления программы и плана исследования.</p>
----	---------	--	---

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 4 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы.

Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 1 семестр (1 курс).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	<p>Назначение руководителя практики от кафедры.</p> <p>Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.</p> <p>Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики.</p>	1	4	5
Основной этап — теоретическая работа	<p>Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальность, степень разработанности, перспективные направления исследования, формулирование цели</p>	1	212	213

	и задач, объекта и предмета, составление программы исследования. Изучения современного состояния и перспективных направлений развития отрасли.			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли. Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.	2	212	214
Всего		4	428	432

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации — зачет.

Заданиями (вопросами) учебной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- обоснованность актуальности темы исследования, определение перспективных направлений исследования, теоретическую и практическую значимость;
- составление программы исследования.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору магистранта и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения прак-



тики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

Отчет о учебной практике — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.18 г.

Отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета учебной. Форма титульного листа отчета о практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) содержит 2 раздела:

1. Современное состояние и тенденции развития отрасли профильной организации. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- описание отрасли: зарождение, развитие, проблемы;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли.

2. Обоснование актуальности темы исследования и составление программы исследования. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности;
- формулирование цели и задачи диссертационного исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- составление программы исследования.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать рабочий план диссертационного исследования, разработанный с научным руководителем.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению учебной практики (НИР (получение первичных навыков НИР) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики;
- дневник прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п..)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и техно-

логий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:  
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Организационно-подготовительный этап</b>				
1	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности. Составление, индивидуального задания и рабочего графика-плана прохождения практики	ИПК-1.1	Приказ на практику. Записи в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда.	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда
<b>Основной этап — теоретическая работа</b>				
2	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библио-	ИПК-1.1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в ФГБОУ ВО «КубГУ» и контроль правильности формирования	Проведение обзора публикаций. Записи в дневнике по практике

	теки		компетенций	
3	Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	ИПК-1.1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в в ФГБОУ ВО «КубГУ» и контроль правильности формирования компетенций	Изучение актуальности темы магистерской диссертации, степени ее проработанности. Записи в дневнике о практике
4	Исследование состояния и перспективных направлений развития отрасли. Статистический анализ отрасли субъекта магистерского исследования.	ИПК-1.1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в в ФГБОУ ВО «КубГУ» и контроль правильности формирования компетенций	Сбор статистической информации из различных источников. Записи в дневнике о практике
Заключительный этап — обобщение полученных данных				
4	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки.	ИПК-1.1	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел 1 отчета о учебной практике
5	Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ИПК-1.1	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел 2 отчета о учебной практике. Рабочий план диссертационного исследования.
6	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию	ИПК-1.1	Отзыв руководителя	Итоговый отчет о прохождении учебной практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	--------------------------------	---

		(или ее части)		
1.	Пороговый	ИПК-1.1	Знает: основы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
			Умеет: осуществлять поиск информации, сбор, обработку и статистический анализ отрасли.	
			Трудовые функции: владеет навыками статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли.	
	Базовый			Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг.
				Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг.
				Трудовые функции: владеет навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования
	Продвинутый			Знает: структуру рабочего плана и программы научных исследований.
				Умеет: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования, выявлять перспективные направления, составлять программу и план исследования
				Трудовая функция: владеет навыками определения перспективных направлений исследования, составления программы и плана исследования.

#### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

#### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)**

Критериями оценки прохождения учебной практики (ознакомительной практики) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по учебной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе

	защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов

в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**<http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»**<https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.
2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446548&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1)
3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=458127](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: [www.znanium.com/go.php?id=535748](http://www.znanium.com/go.php?id=535748).
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629>.
3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>.

#### **в) периодические издания.**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNİKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Налоговая политика и практика
4. Налоговые споры

**13. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения практики**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)



3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и АОД программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

##### **14.2 Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы  
[http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ  
<http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах  
<http://www.audit-it.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедре, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами учебной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы учебной практики студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении учебной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

#### **16. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 213 А,	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	218А)		
3.	<p>Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра бухгалтерского учета, аудита и АОД, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 218 Н)</p>	<p>Мебель: учебная мебель          Комплект специализированной мебели: компьютерные столы          Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10,          Microsoft Office Professional Plus</p>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 2022г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Цель прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))** заключается в формировании и закреплении первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и /или опыт деятельности))
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
1.	ИПК-1.1	Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг. Знает: основы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Знает: структуру рабочего плана и программы научных исследований. Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг. Умеет: осуществлять поиск информации, сбор, обработку и статистический анализ отрасли. Умеет: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования, выявлять перспективные направления, составлять программу и план исследования Трудовые функции: владеет навыками статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли. Трудовые функции: владеет навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования Трудовая функция: владеет навыками определения перспективных направлений исследования, составления программы и плана исследования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики (задания составляются в соответствии с компетенциями по практике и планируемыми результатами, а также уточняются руководителем практики)

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2.

Индивидуальное задание:

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных)

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Рабочий график (план) проведения практики:**

**График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием  
и планируемыми результатами**

**Каждый день, кроме субботы и воскресенья. Праздничные дни не включать!!**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ**  
**НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
 профиль «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Заполняется руководителем практики от предприятия

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
 (подпись)

Заполняется руководителем практики от университета  
 на основе учебного плана соответствующего года набора

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Отметка	
		зачтено	не зачтено
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
	ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
 (подпись)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО, возраст)

Дата «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

СЕРТИФИЦИРУЮ:  
Проректор по учебной работе,  
по качеству образования –  
первый проректор  
Хагуров Т.А.  
« 11/11/22 » 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.В.02.02(П) Производственная практика, в т.ч. научно-**  
**исследовательская работа**

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Оломская Е.В. доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

---

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.

---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.

---

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1. Цели практики.**

**Цель прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)** заключается в систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; способности осуществления самостоятельных научных исследований по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета; обобщении и оценке научных исследований в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитических материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

## **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов, обучающихся по направлению «Экономика», магистерская программа – «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»:

— расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;

— закрепить компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

— ознакомить обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению «Экономика»;

— оценить научно-технические достижения и лучшие практики при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования;

— обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования; проанализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; раскрыть научную новизну исследования;

— научно обосновать рекомендации по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрыть информацию в финансовой отчетности;

— приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

## **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 ПРАКТИКА.

Магистранты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) при очной форме обучения на 2 курсе, в 4 семестре, при заочной форме обучения — на 3 курсе в 5 семестре.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) — 9 з.е., 324 часа.

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) — 6 недель.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», которым определено, что производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Современные информационные технологии в экономике», «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Практика

применения национальных стандартов учета и отчетности», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы», «Проектный управленческий учет», «Налоговый менеджмент», «Система внутреннего аудита и контроля», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Основные компьютерные программы для учетной деятельности», «Совершенствование систем бухгалтерского и налогового учета».

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы):

– стационарная;

– выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета либо в профильной организации, выбранной в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;



- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «КубГУ», с которыми они должны быть ознакомлены.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными

ми возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
1.	ИПК-1.1	Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования.</p> <p>Знает: перспективные направления исследования.</p> <p>Знает: основы актуальности, теоретической и практической значимости, элементы научной новизны исследования.</p> <p>Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования.</p> <p>Умеет: выявлять перспективные направления научного исследования.</p> <p>Умеет: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, раскрывать элементы научной новизны собственного научного исследования.</p> <p>Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования.</p> <p>Владеет: навыками определения перспективных направлений исследования.</p> <p>Владеет: навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования, теоретической и практической значимости, раскрытия элементов научной новизны собственного научного исследования.</p>
2.	ИПК-1.2	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>

3.	ИПК-1.3	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
4	ИПК-4.1	Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Умеет: обосновывать рекомендации по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p> <p>Владеет: навыками постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
5	ИПК-4.2	Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p>

		нию	<p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
6	ИПК-4.3	Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 3 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) — 6 недель. Время проведения практики при очной форме обучения на 2 курсе, в 4 семестре, при заочной форме обучения — на 3 курсе в 5 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Сбор гарантийных писем от профильных организаций и составление на их основании приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики.</p> <p>Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными</p>	1	7	8

	направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.			
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики		80	80
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации в соответствии с заданием на практику. Оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования. Анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования. Раскрытие научной новизны исследования. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена		120	120
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Представление результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада Защита отчета в установленные сроки	2	114	118
Всего		3	321	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации — зачет.

Заданиями (вопросами) производственной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования;

— анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования;

- раскрытие научной новизны исследования субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность;
- оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования;
- научное обоснование рекомендаций по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности;
- подготовка научной статьи (доклада) по результатам выполненного исследования.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору магистранта и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.18 г.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Форма титульного листа отчета о практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета по практике содержит 3 главы:

1. Бухгалтерский учет основных средств — актуальное направление исследования. Данная глава может содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования
- анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования;
- раскрытие научной новизны исследования

2. Методика и организация бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения на предприятии. Данная глава может содержать следующую информацию:

— оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.

3. Развитие методики бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения. Данная глава может содержать следующую информацию:

- научное обоснование рекомендаций по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности;
- подготовка научной статьи (доклада) по результатам выполненного исследования.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать устав, отчетность, учетную политику субъекта исследования. Приложение также содержит результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.



При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики,

разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Организационно-подготовительный этап</b>				
1	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Сбор гарантийных писем от профильных организаций и составление на их основании приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики	ИПК-1.2	Договор с профильной организацией. Гарантийное письмо от профильной организации. Приказ на практику. Записи в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда.	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда
2	Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.	ИПК-1.2	Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
<b>Основной этап — ознакомительно-производственный</b>				
3	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практи-	ИПК-1.2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования	Записи в дневнике по практике

	ки. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики		компетенций	
Основной этап — аналитический				
4	Анализ собранной информации в соответствии с заданием на практику. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования. Анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования. Раскрытие научной новизны исследования. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности.	ИПК-1.1 ИПК-4.1 ИПК-4.2 ИПК-4.3	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования. Анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования. Раскрытие научной новизны исследования. Записи в дневнике о практике
5	Методика и организация бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения на предприятии. Оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	ИПК-1.2 ИПК-4.1 ИПК-4.2 ИПК-4.3	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций	Обобщение и оценка результатов исследования бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения на предприятии. Выявление перспективных направлений научных исследований в экономике. Записи в дневнике о практике
Заключительный этап — обобщение полученных данных				
6	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.	ИПК-1.2	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел 1, 2 и 3 отчета по практике.
7	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от профильной организации. Представление	ИПК-1.3	Отзыв руководителя	Итоговый отчет о прохождении практики. Статья или доклад

	результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада. Защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.			
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИПК-1.1	Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования. Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования. Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования.
	Базовый		Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; перспективные направления исследования. Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; выявлять перспективные направления научного исследования. Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования; навыками определения перспективных направлений исследования.
	Продвинутый		Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; перспективные направления исследования; основы актуальности, теоретической и практической значимости, элементы научной новизны исследования. Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; выявлять перспективные направления научного исследования; формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, раскрывать элементы научной новизны собственного научного исследования. Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования; навыками определения перспективных направлений исследования; навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования, теоретической и практической значимости, раскрытия элементов научной новизны собственного научного исследования.

2.	Пороговый	ИПК-1.2	<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p>
	Базовый		<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования, осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования, навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
3.	Пороговый	ИПК-1.3	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p>
	Базовый		<p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования, основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования, представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p>

			<p>клада.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования, навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
4.	Пороговый	ИПК-4.1	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>
	Базовый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Владеет: навыками постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
	Продвинутый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами,</p>

			<p>оргтехникой; обосновывать рекомендации по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу; навыками постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p>
5	Пороговый	ИПК-4.2	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p>
	Базовый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания; формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг; навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>

6	Пороговый	ИПК-4.3	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.</p>
	Базовый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности.</p> <p>Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>
	Продвинутый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания; определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг; навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**



1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций  
в результате прохождения производственной практики (практики по профилю  
профессиональной деятельности (часть 2))**

Критериями оценки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по производственной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации результатов производственной практики, установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть со-

хранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,

- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znanium.com>,

- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446548&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1)

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.— Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. — 5200 с. — Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=458127](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127).

**б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: [www.znaniium.com/go.php?id=535748](http://www.znaniium.com/go.php?id=535748).

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=773629>.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>.

**в) периодические издания.**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Налоговая политика и практика
4. Налоговые споры

**13. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения практики**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и АОД программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

##### **14.2 Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>

16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы практики студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

### **16. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 213 А, 218А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра бухгалтерского учета, аудита и АОД, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 218 Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_ группы \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 2022г.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Цель прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)** заключается в систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; способности осуществления самостоятельных научных исследований по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета; обобщении и оценке научных исследования в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитического материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание индикатора достижения компетенций	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и /или опыт деятельности))
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
1.	ИПК-1.1	Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования.</p> <p>Знает: перспективные направления исследования.</p> <p>Знает: основы актуальности, теоретической и практической значимости, элементы научной новизны исследования.</p> <p>Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования.</p> <p>Умеет: выявлять перспективные направления научного исследования.</p> <p>Умеет: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, раскрывать элементы научной новизны собственного научного исследования.</p> <p>Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования.</p> <p>Владеет: навыками определения перспективных направлений исследования.</p> <p>Владеет: навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования, теоретической и практической значимости, раскрытия элементов научной новизны собственного научного исследования.</p>
2.	ИПК-1.2	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработан-	<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>

		ной программой	<p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
3.	ИПК-1.3	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
4	ИПК-4.1	Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Умеет: обосновывать рекомендации по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p> <p>Владеет: навыками постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>

5	ИПК-4.2	Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
6	ИПК-4.3	Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики (задания составляются в соответствии с компетенциями по практике и планируемыми результатами, а также уточняются руководителем практики)

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- 2.

Индивидуальное задание:

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных)

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики:**

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием  
и планируемыми результатами

Каждый день, кроме субботы и воскресенья. Праздничные дни не включать!!

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Заполняется руководителем практики от предприятия

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Заполняется руководителем практики от университета  
на основе учебного плана соответствующего года набора

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Отметка	
		зачтено	не зачтено
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
	ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований		
	ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой		
	ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
	ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению		
	ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению		
	ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО, возраст)

Дата «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качества образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

« 27 » мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы**

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программу составил(и):

Р.А. Тхагапсо, доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Кутер М.И.

\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Дробышевская Л.Н.

\_\_\_\_\_

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., канд. экон. наук, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Цель государственной итоговой аттестации** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

### **Задачами ГИА являются:**

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам бухгалтерского учета, контроля, аудита, финансов организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

## **2 Место ГИА в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» и завершается присвоением квалификации «Магистр».

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- научно-исследовательская;

**По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:**

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
<b>Общекультурные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>а) научно-исследовательский:</i>	
ПК-1	Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета
<i>б) организационно-управленческий:</i>	
ПК-2	Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-3	Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности
ПК-4	Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 4 Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач. ед. (всего – 216 часов, в том числе КСР – 25,5 час., самостоятельная работа – 190,5 час.).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» выполняется *с целью демонстрации достигнутых результатов обучения*, в том числе исследования актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных фактов хозяйственной жизни, так и массовых социально-экономических явлений.

#### *Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:*

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- приобретения практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;
- достижение единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

В процессе написания выпускной квалификационной работы изучаются закономерности на макро-, мезо-, микроуровне в конкретных условиях места и времени, ретроспективный анализ развития теории, методологии и организации бухгалтерского учета и аудита.

### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы по направлению 38.04.01 Экономика, не считая приложений должен составлять, как правило, 90–100 стр.

#### *Последовательность выполнения ВКР*

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление плана выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой плана.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку научному руководителю.
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя в установленный срок.
14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.
15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

## **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса». При этом обязательным является наличие следующих разделов:

– *введение*, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы, научная новизна, практическая значимость и т.д.

– *теоретическая часть*, в которой студент должен показать знания имеющейся в научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

– *практическая часть*, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

– *заключительная часть* должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

– *список использованной литературы*.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие *основные задачи*:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

***Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы специалиста:***

Содержание

Введение

1 Теоретические и методические основы исследуемой проблемы

2 Общая экономико-аналитическая характеристика экономического субъекта исследования

3 Критический анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом экономическом субъекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

*Введение* служит вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются целесообразность выбора темы, современное состояние и основные тенденции развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, а также предмет и объект научного исследования, дается характеристика исходной эмпирической базы, раскрывается научная новизна и научная концепция работы. Следует также указать, что послужило теоретической и методологической основой исследования, уточнить применявшиеся общенаучные и специальные методы исследования, отметить практическую значимость и апробацию результатов исследования.

Актуальность работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается магистрант, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования и постановке задач, решение которых позволит достигнуть поставленную цель. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать, классифицировать, провести, установить, обосновать, выявить, разработать и т.п.). Формулировать задачи необходимо четко и ясно, поскольку описание их решения составляет содержание глав выпускной квалификационной работы.

После этого необходимо определить объект и предмет исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект – порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Предмет исследования – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

В качестве объектов исследования могут быть отдельные организации различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Далее необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу ВКР, ее новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

*Основная часть* работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем (консультантом) и руководителем магистерской программы. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении. Все разделы целесообразно завершать краткими выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Это усиливает логику проводимого исследования.

Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название работы.



Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего магистра, его профессиональной культуре.

*Первая глава* должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку. Раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений магистранта.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в ВКР, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее трех последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

*Во второй главе* дается экономическая оценка хозяйствующего субъекта, выступающего базой исследования. Также приводится экономическая оценка основных показателей деятельности предприятия (анализ структуры и динамики активов и пассивов, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности баланса, показатели деловой активности и т.д.) за последние три года. По желанию студента можно расширить выборку до пяти лет. В этой главе необходимо представить критический анализ методических особенностей отражения в бухгалтерском учете и/или аудиторской проверке выбранного предмета исследования в организации. Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых магистром мероприятий.

*Третья глава работы* носит практический характер. В нем магистрант разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер.

*Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отража-

ющим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, технико-экономической эффективности. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение ГЭК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выпускной квалификационной работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В *список использованных источников* включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. При формировании списка источников важно уделять внимание как правовой базе, так и учебно-методическим пособиям, и научно-практической литературе.

В *приложениях* могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: устав, бухгалтерская финансовая отчетности и учетная политика организации, а также промежуточные расчеты, таблицы цифровых данных, иллюстрации.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна включать рукопись, отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы выпускной квалификационной работы с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультете требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

### Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста), через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами. Работа представляется в твердом переплете в напечатанном виде и на электронном носителе. Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением шрифта (например, курсивом). Абзац выравнивается по ширине. Поля должны составлять: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13–14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе представлены в учебно-методических указаниях Кубанского госуниверситета Астапов, М.Б. Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021.

## 5 Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
<b>Общекультурные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>а) научно-исследовательский:</i>	
ПК-1	Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета
<i>б) организационно-управленческий:</i>	
ПК-2	Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-3	Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности
ПК-4	Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

*Содержательные требования:*

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

*Требования к форме предоставления материала:*

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует установленным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
<i>Продвинутый уровень – оценка отлично</i>	Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Повышенный уровень – оценка хорошо</i>	Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</i>	Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</i>	Компетенции студента не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

*Оценка «отлично» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «хорошо» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и

нарушения установленных правил оформления работы;

- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
  - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
  - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:*

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Методические указания написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> .

## **7 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

*Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.*

Порядок выполнения ВКР регламентирован в «Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Утверждение темы и руководителей ВКР оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим выпускающей кафедрой из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий студента.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

*Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.*

На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

*Порядок и сроки представления ВКР в ГЭК.*

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, внешней рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

*Выпускная квалификационная работа по программе специалитета подлежит рецензированию.*

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Рецензия может быть в рукописном или печатном виде.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и внешняя рецензия передаются в госу-

дарственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформленная в полном соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя и отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя и нормоконтролера.

После этого ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию.

#### *Подготовка доклада на защиту ВКР*

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

- о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования, поставленные и решенные задачи;
- о фактическом состоянии объекта исследования;
- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада для студентов по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» составляет 7–15 минут.

#### *Отзыв научного руководителя*

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.



Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

*Внешняя рецензия.*

Рецензия должна содержать оценку:

- содержания и основных положений рецензируемой работы;
- актуальности выбранной темы; самостоятельности подхода к ее раскрытию;
- наличия собственной точки зрения; умения пользоваться методами научного исследования;
- степень связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям, задачам, гипотезе исследования;
- степень комплексности работы; применения в ней знаний междисциплинарного характера;
- использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования;
- степени обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверности полученных результатов, их научной новизны и практической значимости.

Рецензентом должны быть подчеркнуты достоинства работы и перечислены ее отдельные недостатки.

В заключительной части рецензент должен сделать вывод «Считаю, что представленная на рецензирование выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность программы «Бухгалтерская отчетность по российским и международным стандартам», свидетельствует о сформированности у студента компетенций и его готовности осуществлять виды профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой».

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, а также фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы.

Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с приложением 7. Рецензия должна быть получена не позднее чем за *три* дня до защиты.

*Порядок защиты выпускной квалификационной работы.*

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на за-

крытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

### **8.1 Учебная литература**

1. *Воронцов Г.А.* Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448923>.

2. *Дрецинский В.А.* Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>.

3. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>.

4. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

5. *Шихова О.Н.* Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография / О.Н. Шихова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 126 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917811>.

### **8.2 Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **8.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springer-nature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
[http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web](http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;);
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
[http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6](http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;);
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru/>;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://infoneeds.kubsu.ru/>;
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/> ;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:*

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

*б) перечень лицензионного программного обеспечения:*

– Microsoft Office:

– Access;

– Excel;

*в) перечень информационных справочных систем:*

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ИСС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

### **10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## **11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА**

Процедура проведения ГИА включает публичную защиту ВКР обучающегося перед государственной экзаменационной комиссией с использованием презентации и (или) раздаточного материала, иллюстрирующего основные положения защищаемой выпускной квалификационной работы и личный вклад автора в исследование проблематики ВКР.

В соответствии с этим, материально-техническая база факультета включает:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению 38.04.01 Экономика, направленность  
(магистерская программа) «Бухгалтерское  
и налоговое сопровождение бизнеса»**

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
2. Учетная политика и профессиональное суждение: проблемы формирования.
3. Актуальные вопросы конвергенции учетных стандартов.
4. Актуальные вопросы реформирования бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
5. Направления развития и актуальные вопросы формирования систем автоматизации бухгалтерского учета.
6. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в бухгалтерской отчетности.
7. Развитие бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
8. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
9. Проблемы взаимодействия информационных систем бухгалтерского и налогового учета.
10. Бухгалтерский учет в системе управления: развитие теории и методологии.
11. Дисконтированная стоимость: проблемы и перспективы применения в учете и отчетности.
12. Актуальные вопросы представления и использования информации о денежных потоках в финансовой отчетности.
13. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности: способы выявления и методики исправления.
14. Развитие методики трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО.
15. Состояние и перспективы внедрения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса.
16. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации.
17. Взаимосвязь затрат, активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата в процессе кругооборота капитала.
18. Концепции амортизации: теория и практика.
19. Учетные принципы и качественные характеристики информации как основа учетных концепций.
20. Вариативность оценки финансового положения и финансового результата деятельности организации.
21. Движение капитала как предмет бухгалтерского учета.
22. Модели раскрытия информации о денежных потоках.
23. Проблемы и перспективы использования информации внесистемного (забалансового) учета при составлении финансовой отчетности.
24. Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.

25. Тенденции развития финансовой отчетности: унификация и дифференциация.
26. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в финансовой отчетности.
27. Методические аспекты трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО.
28. Концепции и перспективы совершенствования стратегической отчетности.
29. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.
30. Консолидация отчетности: процедурно-методический аспект.
31. Проблемы и перспективы представления информации об условных фактах хозяйственной жизни.
32. Многоуровневая консолидация: проблемы представления в отчетности.
33. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности: проблемы и решения.
34. Совокупный доход как интегральный показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности: вопросы исчисления и представления в отчетности.
35. Модель оценки по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.
36. Гармонизация принципов управленческого и финансового учета как основа прозрачности финансовой отчетности.
37. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.
38. Назначение, структура и информационная характеристика пояснений к финансовой отчетности.
39. Отчет о совокупном доходе: процедурный и информационно-аналитический аспект.
40. Бухгалтерский учет: правовой аспект.
41. Учетная политика организации как фактор вариативности финансовой отчетности
42. Первичные документы как правовая основа учетных данных
43. Развитие бухгалтерского учета лизинговых операций.
44. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета.
45. Проблемы и перспективы составления консолидированной финансовой отчетности.
46. Представление финансового результата в бухгалтерской отчетности: теория и практика.
47. Методологические аспекты развития бухгалтерского учета амортизируемых активов.
48. Методические подходы к оценке финансового результата в условиях инфляции.
49. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита товарных операций на предприятиях торговли.
50. Развитие учета затрат на промышленных предприятиях.
51. Актуальные проблемы бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов и составления сводной бухгалтерской отчетности.
52. Учет затрат на производство и контроль за формированием себестоимости строительно-монтажных работ.
53. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет и аудит формирования и использования фондов и резервов.
55. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам: состояние и перспективы развития.



56. Учет и аудит капитальных вложений.
57. Учетно-аналитическое обеспечение банкротства предприятий.
58. Развитие учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности.
59. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками коммерческих организаций.
60. Развитие бухгалтерского учета инвестиционной деятельности.
61. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в российской и международной практике.
62. Учет капитальных вложений и источников их финансирования.
63. Развитие методики бухгалтерского учета при доверительном управлении имуществом.
64. Развитие методического обеспечения калькулирования себестоимости продукции общественного питания.
65. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов при принятии инвестиционных решений.
66. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах с контрагентами.
67. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных активах.
68. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о затратах на производство.
69. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о ценных бумагах.
70. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о резервах.
71. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности обесценения активов.
72. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.
73. Инвестиционное имущество: проблемы идентификации, оценки и признания в финансовой отчетности.
74. Учет и отчетность в системе управления корпоративным капиталом.
75. Проблемы постановки системы управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
76. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью в строительстве.
77. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
78. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами.
79. Концепция учета целевых затрат как направление развития современного управленческого учета.
80. Развитие систем калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
81. Распределение затрат как инструмент формирования финансового результата в финансовом и управленческом учете.
82. Развитие методического аппарата и систем калькулирования.
83. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
84. Модульная система управленческого учета.

85. Проблемы и перспективы гармонизации финансовой и управленческой отчетности.
86. Внутренняя отчетность как инструмент оценки эффективности структурных подразделений организации.
87. Бизнес-процессы — современный и актуальный объект управленческого учета.
88. Актуальные проблемы использования информации о движении денежных средств в бюджетировании.
89. Аудит как элемент финансового контроля: теория и методология.
90. Международные стандарты аудита: практика применения, проблемы и перспективы модернизации.
91. Аудиторская деятельность: проблемы саморегулирования.
92. Проблемы и перспективы развития автоматизированных систем в аудите.
93. Внутренние стандарты аудита: теория и практика.
94. Проблемы и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России.
95. Существенность и аудиторский риск: модели оценки.
96. Судебно-бухгалтерская экспертиза: организация и методика.
97. Фальсификация учетных данных: проблемы выявления.

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, доктору экономических наук, профессору М.И. Кутеру студента(-ки) 1 курса ЗФО направления 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на примере \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

звание, должность ФИО руководителя

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Виза научного руководителя

\_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, доктору экономических наук, профессору М.И. Кутеру студента(-ки) 1 курса ЗФО направления 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить изменить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Виза научного руководителя

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
*федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования*  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**  
**Кафедра бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК  
Заведующий кафедрой —  
доктор экономических наук, профессор  
\_\_\_\_\_ М.И. Кутер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Руководитель магистерской программы  
доктор экономических наук, профессор  
\_\_\_\_\_ М.И. Кутер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**  
**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
РАСЧЕТОВ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

Работу выполнила _____	Елена Витальевна Бондарева
Факультет _____	экономический
Направление магистерской подготовки _____	38.04.01 Экономика
Программа магистерской подготовки _____	Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса
Научный руководитель _____	канд. экон. наук, доц. Ф.Т. Хот
Нормоконтролер _____	преподаватель А.А. Тхагапсо

Краснодар 202\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета оценочных резервов

1.1 Понятие, сущность и классификация резервов их роль для теории и практики бухгалтерского учета

1.2 Экономико-статистический анализ состава и структуры резервов хозяйствующих субъектов в современных условиях

2 Особенности организации бухгалтерского учета оценочных резервов в ООО «Спецпласткомплект»

2.1 Анализ основных финансовых показателей деятельности и оценка бухгалтерской информационной системы организации

2.2 Взаимосвязь показателей бухгалтерского и налогового учета оценочных резервов

3 Научное обоснование предложений по совершенствованию бухгалтерского учета резервов

3.1 Оптимизация бухгалтерского учета резервов в условиях ориентации на МСФО

3.2 Роль резервирования в обеспечении финансовой устойчивости экономического субъекта

3.3 Развитие методики раскрытия информации о резервах в финансовой отчетности

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## Образец отзыва научного руководителя

### ОТЗЫВ\*

на выпускную квалификационную работу  
студента \_\_\_\_\_ экономического факультета  
(Ф.И.О.)

направления 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа)  
«Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

\_\_\_\_\_  
(название выпускной квалификационной работы)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень,  
ученое звание, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* В отзыве руководителя освещаются следующие вопросы:*

1. Актуальность и новизна квалификационной работы.
2. Логичность и структурированность работы.
3. Умение самостоятельной работы с источниками информации.
4. Степень решения поставленных задач.
5. Соответствие оформления материала установленным требованиям.
6. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы.
7. Достоинства и недостатки работы.

**Общая оценка работы:** Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии «по присвоению автору выпускной квалификационной работы квалификации «Магистр» по направлению 38.04.01 Экономика.

## Образец внешней рецензии

### РЕЦЕНЗИЯ\*

на выпускную квалификационную работу  
студента \_\_\_\_\_ экономического факультета  
(ф.и.о.)  
направления 38.04.01 Экономика, направленность (магистерская программа)  
«Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

\_\_\_\_\_  
(название выпускной квалификационной работы)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень,  
ученое звание, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

1. Заключение о степени соответствия выполненной работы.
2. Актуальность темы.
3. Существо, новизна и достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение.
4. Степень законченности исследования и перспективы дальнейших исследований, а также рекомендации по внедрению, публикациям.
5. Профессиональный уровень выполнения и качество оформления ВКР по разделам:

- широта обобщения литературы по теме, отражение последних данных;
- глубина обсуждения результатов, правильность принятых решений;
- лаконизм и содержательность выводов по работе;
- научный стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы.

7. Заключение о возможности присвоения квалификации с обоснованием оценки.

В конце рецензии необходимо указать свое место работы, должность, подпись, инициалы, фамилию.

Рецензия заверяется печатью организации/учреждения, в котором работает рецензент.



**Матрица компетенций**  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Индекс	Наименование дисциплин  Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Б1.О</b>	<b>Обязательная часть</b>	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Б1.О.01	Экономический анализ (продвинутый уровень)	+							+		+	+				
Б1.О.02	Современные информационные технологии в экономике								+			+				
Б1.О.03	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере				+	+										
Б1.О.04	Фундаментальные и прикладные исследования в экономике							+		+		+				
Б1.О.05	Методы принятия организационно-управленческих решений	+									+					
Б1.О.06	Технологии личностного роста						+									
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>															
Б1.В.01	Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов													+	+	+
Б1.В.02	Налогообложение бизнеса													+	+	+
Б1.В.03	Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар												+			
Б1.В.04	Правовые аспекты бухгалтерской деятельности													+	+	+
Б1.В.05	Практика применения национальных стандартов учета и отчетности													+		+
Б1.В.06	Генезис бухгалтерского учета												+			
Б1.В.07	Налоговый учет													+		+
Б1.В.08	Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы			+										+	+	+

Индекс	Наименование дисциплин	Компетенции															
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
Б1.В.09	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)														+		+
Б1.В.10	Практическое применение стандартов аудита														+		
Б1.В.11	Налоговый менеджмент														+		
Б1.В.12	Практикум по МСФО														+	+	+
Б1.В.13	Проектный управленческий учет		+												+		
Б1.В.14	Система внутреннего аудита и контроля														+		
Б1.В.15	Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности														+		+
Б1.В.16	Консолидация и трансформация финансовой отчетности															+	+
Б1.В.17	Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг															+	+
Б1.В.18	Научно-исследовательский семинар												+				+
Б1.В.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)</b>														+	+	+
Б1.В.ДЭ.01.01	Профессиональные бухгалтерские программы (продвинутый курс)														+	+	+
Б1.В.ДЭ.01.02	Основные компьютерные программы для учетной деятельности														+	+	+
Б1.В.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)</b>														+	+	+
Б1.В.ДЭ.02.01	Оптимизация бухгалтерского и налогового учета														+	+	+
Б1.В.ДЭ.02.02	Совершенствование систем бухгалтерского и налогового учета														+	+	+
<b>Б.2.</b>	<b>Практика</b>								+	+	+	+	+				
Б2.О.01	<b>Производственная практика, в т.ч.:</b>								+	+	+	+	+				
Б2.О.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности (часть 1)								+	+	+	+	+				
Б2.В.01	<b>Учебная практика, в т.ч.:</b>													+			
Б2.В.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)													+			
Б2.В.02	<b>Производственная практика, в т.ч.:</b>													+	+	+	+

Индекс	Наименование дисциплин	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
	Компетенции																
Б2.В.02.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности (часть 2)												+	+	+	+	+
Б2.В.02.02(П)	Научно-исследовательская работа												+	+	+	+	+
Б3.01	<b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД.</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>													+			
ФТД.01	Практикум по технологиям работы с источниками научной информации													+			
ФТД.02	Практикум по научно-исследовательской деятельности													+			

## Рецензия

**на основную образовательную программу высшего образования  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль)  
«Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса», разработанную  
выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной  
обработки данных экономического факультета  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Основная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, реализуемая в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» является результатом работы профессорско-преподавательского состава кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных. ОПОП состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №939

Подготовка и выпуск магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю подготовки «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» реализуется по очной и заочной формам обучения. Срок обучения для очной формы обучения — 2 года, для заочной формы обучения 2 года и 5 месяцев, трудоемкость обучения вне зависимости от формы обучения составляет — 120 з.е. (без факультативов).

Представленная ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «КубГУ». Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» заключается в развитии у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки, в подготовке высококвалифицированных кадров в области бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Рецензируемая ОПОП магистратуры предусматривает изучение следующих учебных блоков: Б.1 Дисциплины (модули), включающий обязательную часть и часть, формируемая участниками учебного процесса, Б.2. Практики; Б.3. Государственная итоговая аттестация.

Исследование состава основных компонентов основной образовательной программы позволяет заключить, что комплектация ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» полностью соответствует требованиям разделов ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Состав универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует перечням, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практик, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным блокам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, навыками, приобретаемыми компетенциями как в целом по ОПОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате анализа рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, были сделаны следующие выводы:

- содержание рабочих программ по направлению Экономика профилю подготовки «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;

- содержание рабочих программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;

- рабочие программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе обучающихся и интерактивным формам обучения;

- каждая рабочая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и итогового контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся, а также примеры тестовых заданий;

- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

С целью реализации компетентностного подхода при подготовке обучающихся по направленности (профилю) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

ОПОП предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у обучающихся профессиональные навыки.

При разработке ОПОП сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Профессиональные компетенции определены на основе следующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

– Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н;

Нельзя не отметить, что к реализации основной образовательной программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Одно из преимуществ ОПОП — это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессиональной направленности, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Рассматриваемую ОПОП отличает насыщенный учебный план, сочетание дисциплин по бухгалтерскому учету, налогообложению, экономическому анализу, аудиту, организационно-управленческих дисциплин, углубленное изучение экономики, возможность освоения иностранных языков.

Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание рабочих программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся закреплены в рабочих программах дисциплин. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки маистрантов, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану.

Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых будущим магистрантом.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистратуры. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Рецензируемая ОПОП по направленности (профилю) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются рабочие программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Таким образом, по итогам анализа представленной на рецензирование ОПОП, можно сделать следующие выводы:

– содержание и структура ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

– установленные требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

В целом, рассмотренная ОПОП магистратуры, реализуемая в образовательном процессе ФГБОУ ВО «КубГУ» содержит комплексный и целевой подход к подготовке магистрантов, обладающих необходимыми профессиональными навыками и компетенциями по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса».

**Рецензент:**

Рогаль И.В.,

главный бухгалтер, ООО «Ваш бухгалтер»



**Рецензия**  
**на основную образовательную программу высшего образования**  
**квалификации выпускника по направлению**  
**подготовки 38.04.01 Экономика,**  
**направленность (профиль) «Бухгалтерское и налоговое**  
**сопровождение бизнеса»,**  
**разработанную выпускающей кафедрой бухгалтерского учета,**  
**аудита и автоматизированной обработки данных**  
**экономического факультета**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Рецензируемая основная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. №939.

Рецензируемая программа отвечает требованиям образовательного стандарта и регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, и оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, рабочую программу государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями / сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятель-



ности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками бухгалтерского учета и аудита, обладающего аналитическими навыками в данной области.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений в области бухгалтерского учета и аудита, дающих способность эффективно решать профессиональные задачи в организациях любых форм собственности в современных условиях. Программа предусматривает исследование существующих и разработку новых методов ведения бухгалтерского учета и организации аудиторских процедур, их обоснование и оценку.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

Структура основной образовательной программы включает базовую и вариативную часть, формируемую ФГБОУ ВО «КубГУ», что позволило обеспечить возможность реализации программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса».

Рецензируемая программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками учебного процесса.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации «магистр».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, общая трудоемкость программы составляет 120 зачетных единиц.

Содержание ОПОП соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При разработке ОПОП сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

При разработке ОПОП сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Профессиональные компетенции определены на основе профессионального

стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников:

– Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н.

К конкурентным преимуществам рецензируемой основной образовательной программы, отличающим ее от ОПОП, реализуемых в других вузах, следует отнести:

– максимальный учет требований каждого блока учебного плана, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование компетенции у выпускника;

– насыщенность учебного плана, сочетание экономических, учетно-аналитических дисциплин, углубленное изучение макроэкономики, эконометрики, бухгалтерского учета, аудита, возможность освоения иностранного языка;

– учет требований работодателей при разработке дисциплин профессиональной направленности, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенции выпускника;

– привлечение к реализации образовательной программы квалифицированного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих специалистов-практиков.

Качество содержательной составляющей учебного плана соответствует современным требованиям. Структура плана в целом логична и последовательна. Включенные в него дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день учетно-аналитических проблем.

Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание учебных дисциплин соответствует компетентностному подходу к подготовке выпускников.

Примерные тематики курсовых работ по учебным дисциплинам соответствуют современным потребностям экономики, что свидетельствует об их актуальности, практической и теоретической направленности и значимости.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания, темы курсовых и квалификационных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и от-

сутствием общепринятых алгоритмов их решения. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации закреплены в рабочих программах учебных дисциплин, и доведены до сведения обучающихся.

С целью контроля реализации ОПОП и достижения ее основной цели, определены результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам должна обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Перечень и продолжительность практик соответствует требованиям стандарта. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной рабочей программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические навыки обучающихся.

Итоговая аттестация по программе включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Определяющим условием обеспечения качества подготовки обучающихся является научно-педагогический потенциал кафедры. Выпускающая кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ФГБОУ ВО «КубГУ» укомплектована высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом.

Разработанная основная образовательная программа высшего образования соответствует заявленному уровню подготовки магистратуры. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Разработанная ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами.

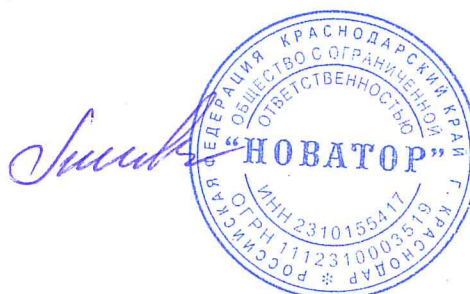
Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода ОПОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС.

Рассмотренная ОПОП безусловно может быть использована для подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ», по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса» (квалификация – «магистр»).

Рецензент:

Тюрина М.В.

директор, ООО «Новатор»



# ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

### 1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и

воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

### **1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО**

### **2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- военно-спортивное воспитание

- воспитание казачьей молодежи

- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

## **2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

## **2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;

- иные.

#### **2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
(на 2022/2023 учебный год)**

Краснодар, 2022



## **I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год**

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, формирования навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

#### Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
<b>Июнь</b>					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2023 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
<b>Июль</b>					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2023 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
<b>Август</b>					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

		актива «Регион-93»			
--	--	--------------------	--	--	--

## Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
<b>Сентябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
<b>Ноябрь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
<b>Декабрь</b>					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
<b>Январь</b>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации	24 января – 23 февраля 2023 года	Месячник оборонно-массовой и военно-	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000

и проведению значимых событий и мероприятий		патриотической работы			
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2023 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2023 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2023 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2023 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2023 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2023 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2023 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2023 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300

		МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби			
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2023 года	Празднование Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2023 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

### Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	До 100
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2023 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Досуговая, социокультурная	Май 2023 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

### Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500

Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

### Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

кая, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность					
---	--	--	--	--	--

### Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500



льскую деятельность					
---------------------	--	--	--	--	--

### Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Октябрь</b>					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
<b>Ноябрь</b>					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
<b>Февраль</b>					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
<b>Апрель</b>					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

### Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
<b>Сентябрь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
<b>Октябрь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	

Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на	очная	Начальник УВР	До 500

		черноморском побережье			
--	--	------------------------	--	--	--

## Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	2 сентября 2022 года	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
<b>Октябрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Ноябрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Декабрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Январь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Февраль</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Март</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Апрель</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Май</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

## Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
<b>Октябрь</b>					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
<b>Ноябрь</b>					

Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20