

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»

Факультет Юридический имени А.А. Хмырова

Кафедра гражданского права

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 25.05 2022г.

Проректор по учебной работе, качеству
образования, первый проректор

Хатуева Т.А.
«25» МАЯ 2022г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар 2022г.

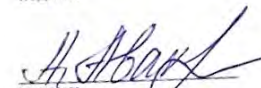
Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Щенникова Лариса Владимировна, зав. кафедрой гражданского права, д-р юрид. наук, профессор


подпись

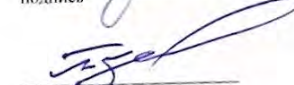
2. Авакян Алеся Мнацакановна, доцент кафедры гражданского права, канд. юрид. наук, доцент


подпись

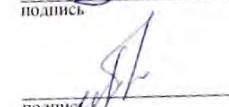
3. Елисеева Инга Александровна, доцент кафедры гражданского права, канд. юрид. наук, доцент


подпись


4. Пустовит Юрий Павлович, управляющий партнер Адвокатского Бюро Юг, адвокат


подпись


5. Поберий Ирина Юрьевна, нотариус Краснодарского городского нотариального округа


подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры 17 мая 2022 г. протокол № 11
Заведующий кафедрой


подпись Щенникова Л.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 20 мая 2022 г., протокол № 10
Председатель УМК факультета


подпись Прохорова М.Л.

Рецензент (-ы):

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.

2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП
- Приложение 9. Примерная рабочая программа воспитания
- Приложение 10. Примерный календарный план воспитательной работы КубГУ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности, на который ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками, обладающего аналитическими навыками в области гражданского права.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре права, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий существующих и перспективных норм гражданского права, обоснование и оценку деятельности в сфере юриспруденции.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта нормативно-правового регулирования в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие лекция-дискуссия, проблемная лекция, моделирование профессиональных ситуаций, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4 года для очной формы обучения и 4 года и 6 месяцев для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная, заочная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: при изучении всех дисциплин РУП могут применяться элементы электронного обучения.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительная;
- правоохранительная;

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Гражданско-правовой профиль программы бакалавриата обусловлен спецификой указанных общественных отношений, в которых возникает необходимость квалифицированного применения нормативных правовых актов, реализации норм права, а также квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Не имеется.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.3 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика

Типы производственной практики:

правоприменительная практика;

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче

сдача государственного экзамена.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 1, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (приложение 4) и практик (приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к сдаче государственного экзамена	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Сдача государственного экзамена	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Основная цель государственного экзамена определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Государственный экзамен включает в себя решение профессионально-ориентированных задач на базе модулей «Теория государства и права», «Гражданское право».

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриат это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности

выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (см. п. 6.6. ОПОП).

В рабочей программе воспитания ОПОП бакалавриата указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и юридического факультета им. А.А. Хмырова в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ОПОП бакалавриата и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикум и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы бакалавриата)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции. ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции. ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

	имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управление поведением индивида и групп в организациях.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи. ИУК-4.2. Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности. ИУК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде. ИУК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые). ИУК-4.5. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе ИУК-6.2. Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.2. Выполняет индивидуально

	социальной и профессиональной деятельности	подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	ФГОС ВО3++ 2017-2018 гг. УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	ФГОС ВО 3++ 2020 г. УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновении	ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. ИУК-9.2. Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции. ИУК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
---------------------------------	---	--

общепрофессиональных компетенций		
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
Юридическая экспертиза	ОПК-3.Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
Толкование права	ОПК-4.Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию. ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных

		юридических документов. ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм. ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации. ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности:		
Правоприменительный	ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать	ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение. ПК-1.2. Дает правильную и

	правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности. ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.
Правоохранительный	ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов. ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Правоприменительный	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.
Правоохранительный	ПК-4. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.	ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению.

		ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.
Правоохранительный	ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.	ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений. ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.

Матрица компетенций представлена в приложении 5.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование

электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую

степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере юриспруденции.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на юридическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на юридическом факультете имени А.А. Хмырова ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной работе, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление

активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления: студенческий совет.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Не имеется.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.05.2022

40.03.01

Профиль: Гражданско-правовой

Кафедра: Гражданского права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Типы задач профессиональной деятельности

правоприменительный

правоохранительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования первый проректор

Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

Карапетян Ж.О./

Декан факультета

Потапенко С.В./

Зав. кафедрой

Щенникова Л.В./

Председатель учебно-методической комиссии факультета

Прохорова М.Л./

Ректор

Потапов М.Б.



		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				223		242	59	29	30	60	30	30	61	30	31	62	32	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				221		240	59	29	30	60	30	30	61	30	31	60	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	71%	29%	14%	200		219	59	29	30	57	30	27	61	30	31	42	30	12	
B1.O	Обязательная часть						155	52	25	27	51	27	24	40	21	19	12	12		
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						64	7	4	3	6	3	3	21	9	12	30	18	12	
B2	Практика	20%	80%	0%	15		15				3		3				12		12	
B2.O	Обязательная часть						3				3		3							
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						12										12		12	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	2										2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					58.7	-	58.5	59.2	-	59.2	59.9	-	59.2	57.3	-	59.4	54.2	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					49.5	-	40.2	47.6	-	53.6	47.6	-	53.6	47.6	-	53.6	53.6	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					28.2	-	28.1	27.2	-	29.8	29.4	-	29.5	27.2	-	27	26.9	
		элективные дисциплины по физ.к.					1.4	-	2	2	-	2	2.3	-	2		-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3637.4	-	510.5	496	-	540.6	474.2	-	534.4	462.4	-	458.2	161.1	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					170	-	34	34	-	34	34	-	34		-			
		Блок Б2					144	-			-		48	-			-		96	
		Блок Б3					2.5	-			-			-			-		2.5	
		Блок ФТД					48.4	-			-			-			-	48.4		
	Итого по всем блокам					3832.3	-	510.5	496	-	540.6	522.2	-	534.4	462.4	-	506.6	259.6		
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					25.9	-	26.8	25.1	-	27.7	26	-	27.6	24.8	-	24	24	
		элективные дисциплины по физ.к.						-	2	2	-	2	2.3	-	2		-			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	8	4	4	8	4	4	7	4	3	
		ЗАЧЕТ (За)						12	8	4	12	7	5	12	6	6	6	5	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1		1	1		1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.89%													
		в интерактивной форме					20.3%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					65.8%														
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					44.29%														

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.05.2022

40.03.01

Профиль: Гражданско - правовой

Кафедра: Гражданского права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1011 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

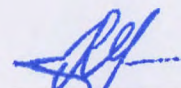
Типы задач профессиональной деятельности

правоприменительный

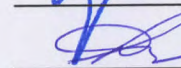
правоохранительный

СОГЛАСОВАНО

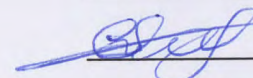
Проректор по учебной работе, качеству образования первый проректор

 / Хагуров Т.А./

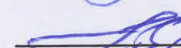
Начальник УМУ

 / Карапетян Ж.О./

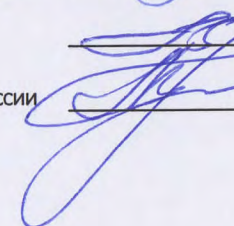
Декан факультета

 / Потапенко С.В./

Зав. кафедрой

 / Щенникова Л.В./

Председатель учебно-методической комиссии

 / Прохорова М.Л./



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Числа																																																							
Нед																																																							
I																																																							
II																																																							
III																																																							
IV																																																							
V																																																							

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	6		18		16		6		18		16	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2022 г. 1		15 января 2023 г. 20		9 апреля 2023 г. 32		17 сентября 2023 г. 3		3 декабря 2023 г. 14		9 апреля 2024 г. 32	
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2022 г. 1		1 февраля 2023 г. 22		24 апреля 2023 г. 34		22 сентября 2023 г. 4		20 декабря 2023 г. 16		24 апреля 2024 г. 34	
	Курс 3						Курс 4					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	7		22		21		7		25		18	
Дата начала/Номер недели	18 сентября 2024 г. 3		20 ноября 2024 г. 12		11 марта 2025 г. 28		10 сентября 2025 г. 2		2 февраля 2026 г. 23		12 мая 2026 г. 37	
Дата окончания/Номер недели	24 сентября 2024 г. 4		11 декабря 2024 г. 15		31 марта 2025 г. 31		16 сентября 2025 г. 3		26 февраля 2026 г. 26		29 мая 2026 г. 39	
	Курс 5											
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность												
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36 2/6	34 3/6	35 4/6	35 5/6	5 3/6	147 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3 1/6	4	3 5/6		14 2/6
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика					8	8
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					6	6
К	Каникулы	10	10	10	10	5	45
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 5/6 (65 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	26	234
Студентов							
Групп							

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.						Факт
	Итого (с факультативами)				223		242	60	52	55	57	18
	Итого по ОП (без факультативов)				221		240	60	52	55	55	18
Б1	Дисциплины (модули)	71%	29%	14%	200		219	60	49	55	55	
Б1.О	Обязательная часть						155	53	46	31	25	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						64	7	3	24	30	
Б2	Практика	20%	80%	0%	15		15		3			12
Б2.О	Обязательная часть						3		3			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						12					12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	2				2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					51.1	57.6	50.5	51.7	51.8	
		в период гос. экзаменов										36
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					189.4	189.6	195.3	188.2	184.3	
		необязательная					20.4				20.4	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					757.4	189.6	195.3	188.2	184.3	
		Блок Б2					72		24			48
		Блок Б3					2.5					2.5
		Блок ФТД					20.4				20.4	
		Итого по всем блокам					852.3	189.6	219.3	188.2	204.7	50.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная					185	185	191	184	180	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	7	6	9	
		ЗАЧЕТ (За)						11	11	12	8	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						2	1	2	2	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.25%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						65.8%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						9.22%					

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.01 Римское право

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение основных институтов, норм и принципов римского частного права в их историческом развитии и влиянии на формирование правовой культуры, практики и содержание современного гражданского права, что позволяет углубить базовую цивилистическую подготовку будущих юристов.

Задачи дисциплины: - получение студентами знаний о предмете изучаемой дисциплины, периодизации и системе римского права; об основных понятиях и институтах римского частного права; о значении римского права в современном правовом пространстве;

- анализ особенностей римского права, его источников и правовых систем Древнего Рима;

- изучение содержания общих положений о лицах, вещном праве, обязательственном праве, семейном праве и наследственном праве Древнего Рима;

- выработка у обучающихся умения анализировать виды и особенности древнеримского судопроизводства, решения казусов и разъяснения содержания правовых норм;

- изучение основных тенденций и особенностей становления римских государственно-правовых институтов;

- умение соотносить полученные знания по римскому праву с правовыми нормами отечественного права на разных исторических этапах его развития, правовыми нормами зарубежных государств, а так же с правовыми нормами современного гражданского права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Римское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	7,8	2	2	-	3,8
2.	Источники частного права	8	2	2	-	4
3.	Правовые системы Древнего Рима	8	2	2	-	4
4.	Правовой статус населения в Риме	8	2	2	-	4
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств	12	2	4	-	6
6.	Римская семья и правовые отношения в ней	8	2	2	-	4
7.	Понятие вещи и вещного права	8	2	2	-	4
8.	Институт владения в римском частном праве	10	2	4	-	4
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов	10	-	4	-	6
10.	Права на чужие вещи	8	-	4	-	4
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	10	-	4	-	6
12.	Право наследования	6	-	2	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	34	-	53,8

Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	6	2	-	-	4
2.	Источники частного права	6	-	2	-	4
3.	Правовые системы Древнего Рима	6	-	-	-	6
4.	Правовой статус населения в Риме	12	2	2	-	8
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств	10	-	-	-	10
6.	Римская семья и правовые отношения в ней	12	-	2	-	10
7.	Понятие вещи и вещного права	10	-	-	-	10
8.	Институт владения в римском частном праве	8	-	-	-	8
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов	10	-	-	-	10
10.	Права на чужие вещи	10	-	-	-	10
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	8	-	-	-	8
12.	Право наследования	6	-	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очно-заочной формы обучения:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	7,8	2	2	-	3,8
2.	Источники частного права	6	-	2	-	4
3.	Правовые системы Древнего Рима	8	-	2	-	6
4.	Правовой статус населения в Риме	10	2	2	-	6
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств	8	-	2	-	6
6.	Римская семья и правовые отношения в ней	10	2	2	-	6
7.	Понятие вещи и вещного права	10	2	2	-	6
8.	Институт владения в римском частном праве	8	-	2	-	6
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов	10	2	2	-	6
10.	Права на чужие вещи	8	-	2	-	6
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	10	-	2	-	8
12.	Право наследования	8	-	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	10	24	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Д.Е. Михель

Аннотация

к рабочей программе дисциплины Б1.В.02 «Юридическая конфликтология»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основными понятиями и концепциями юридической конфликтологии, с особенностями социологического подхода к пониманию правовых феноменов и с социолого-правовыми исследованиями, позволяющими предупреждать и разрешать юридические конфликты, о понятии, видах юридических конфликтов, способах и методах их предупреждения и эффективного разрешения с помощью правовых средств и процедур.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- понять специфику юридической конфликтологии как самостоятельной науки, исследовать предмет и метод данной науки с целью выработки у студентов способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- на основе изучения особенностей социально-правовых явлений сформировать способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- выработать у студентов базовые навыки по подготовке и проведению социолого-правового исследования юридических конфликтов для обеспечения способности участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- осветить современные проблемы правового развития российского общества для формирования способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- раскрыть проблемы реализации права и девиантологии для формирования способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Освоение дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции, которая обеспечивает способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая конфликтология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Юридическая конфликтология» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой не только для дальнейшего освоения правовых дисциплин, но и для профессиональной юридической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины «Юридическая конфликтология» необходимо изучить следующие дисциплины: Обществознание, Философия, Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс.

Дисциплина является значимой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
	ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.
	ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Юридическая конфликтология как самостоятельная наука	10	2	-	-	8
2.	Тема 2. История развития конфликтологической мысли	12	2	2	-	8
3.	Тема 3. Юридический конфликт: понятие, виды, способы предупреждения и разрешения	12	2	2	-	8
4.	Тема 4. Социологический подход к пониманию права и его влияние на предупреждение и прекращение юридических конфликтов	10	2	-	-	8
5.	Тема 5. Правовая социализация личности и ее влияние на юридические конфликты.	10	2	-	-	8
6.	Тема 6. Правовое поведение и социальная девиация: факторы возникновения и последствия юридических конфликтов	12	2	2	-	8
7.	Тема 7. Социология законодательства как условие для преодоления юридических конфликтов	10	-	2	-	8
8.	Тема 8. Социальный механизм действия права и юридический конфликт	10	-	2	-	8
9.	Тема 9. Социологическое исследование в области права как способ преодоления юридических конфликтов	13,8	-	2	-	11,8

	ИТОГО по темам дисциплины	99,8	12	12	-	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
10	Тема 1. Юридическая конфликтология как самостоятельная наука	10	2	-	-	8
11.	Тема 2. История развития конфликтологической мысли	12	2	2	-	8
12.	Тема 3. Юридический конфликт: понятие, виды, способы предупреждения и разрешения	12	2	2	-	8
13.	Тема 4. Социологический подход к пониманию права и его влияние на предупреждение и прекращение юридических конфликтов	12	2	2	-	8
14.	Тема 5. Правовая социализация личности и ее влияние на юридические конфликты.	10	2	-	-	8
15.	Тема 6. Правовое поведение и социальная девиация: факторы возникновения и последствия юридических конфликтов	12	-	2	-	10
16.	Тема 7. Социология законодательства как условие для преодоления юридических конфликтов	10	-	2	-	8
17.	Тема 8. Социальный механизм действия права и юридический конфликт	10	-	2	-	8
18.	Тема 9. Социологическое исследование в области права как способ преодоления юридических конфликтов	13,8	-	2	-	11,8
	ИТОГО по темам дисциплины	99,8	10	14	-	77,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Юридическая конфликтология как самостоятельная наука	10	2	2	-	10
2.	Тема 2. История развития конфликтологической мысли	12	-	-	-	10
3.	Тема 3. Юридический конфликт: понятие, виды, способы предупреждения и разрешения	12	2	2	-	10
4.	Тема 4. Социологический подход к пониманию права и его влияние на предупреждение и прекращение юридических конфликтов	12	2	2	-	10
5.	Тема 5. Правовая социализация личности и ее влияние на юридические конфликты.	10	-	-	-	10
6.	Тема 6. Правовое поведение и социальная девиация: факторы возникновения и последствия юридических конфликтов	12	-	-	-	10
7.	Тема 7. Социология законодательства как условие для преодоления юридических конфликтов	10	-	-	-	10
8.	Тема 8. Социальный механизм действия права и юридический конфликт	10	-	-	-	10

9.	Тема 9. Социологическое исследование в области права как способ преодоления юридических конфликтов	13,8	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	121	6	6	-	92
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД

Д-р юрид. наук, доцент, профессор кафедры

теории и истории государства и права

Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)
специализация-гражданско-правовая

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 ч., из них – для студентов ОФО: 42,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 16 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 67,8 ч самостоятельной работы); ЗФО: 10,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч): 94 ч. самостоятельной работы.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Прокурорский надзор» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Прокурорский надзор является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует правовые и практические аспекты организации и деятельности прокуратуры: принципы организации и деятельности прокуратуры, службу в органах прокуратуры, систему органов прокуратуры, сущность, организацию и полномочия прокурора при осуществлении отдельных отраслей прокурорского надзора и иных функций прокуратуры.

Задачи дисциплины

- знать должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства;
- уметь в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- знать обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- уметь использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- знать принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства;

- уметь контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «Уголовное право», «Международное право» и др.

Прокурорский надзор является методологической основой для отраслевых, теоретико-правовых и процессуальных юридических дисциплин: Бюджетное право, Избирательное право, Медицинское право и др.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Прокурорский надзор», могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-11; ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
1.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать основные нормативные акты о противодействии коррупции; знать способы толкования нормативных правовых актов; знать сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в	уметь анализировать и толковать нормативные акты о противодействии и коррупции; уметь давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на	демонстрировать умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции; демонстрировать понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
			различных сферах общественной жизни; знать существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению; знать способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения; знать признаки проявления коррупционного поведения; знать права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения	гражданских ценностях и социальной ответственности; уметь давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;	различных сферах общественной жизни; демонстрировать умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению; демонстрировать умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.
2.	ПК-2.	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с	должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить	в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению	необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
		нормативными правовыми актами.	законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства; принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства;	законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; использовать знания и практический опыт при осуществлени и деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; контролироват ь деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающ их законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	обеспечению законности, правопорядка , безопасности личности, общества и государства.

Основные разделы дисциплины ОФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Правовой статус российской прокуратуры. Место прокуратуры в системе государственной власти Российской Федерации	12	2	2	-	8
2.	Организация работы и управления в органах прокуратуры	12	2	2	-	8
3.	Полномочия прокурора, их классификация	12	2	2	-	8
4.	Участие прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности (становление, состояние, перспективы)	12	2	2	-	8
5.	Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	12	2	2	-	8
6.	Административное и уголовное преследование как функция прокуратуры	13	2	2	-	9
7.	Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных и административных дел.	13	2	2	-	9
8.	Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве	15,8	2	4	-	9,8
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Основные разделы дисциплины ЗФО

Наименование тем	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	СЗ	ЛР	
Правовой статус российской прокуратуры. Место прокуратуры в системе государственной власти Российской Федерации	14	2	2	-	10
Организация работы и управления в органах прокуратуры	10	0	0	-	10
Полномочия прокурора, их классификация	10	0	0	-	10
Участие прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности (становление, состояние, перспективы)	10	0	0	-	10
Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	10	0	0	-	10
Административное и уголовное преследование как функция прокуратуры	15	0	0	-	15
Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных и административных дел.	17	0	2	-	15
Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве	19	2	2	-	15
ИТОГО по темам дисциплины	104	4	6	-	94
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Альбева, А. Ю. Прокурорский надзор: учебно-методическое пособие / А. Ю. Альбева. — Благовещенск: АмГУ, 2020. — 115 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156511>
2. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю.Е. Винокуров, А.Ю.Винокуров; под редакцией Ю.Е. Винокурова, - 15 издание, перераб и доп. – Москва, издательство Юрайт, 2021. 556 С. – (Высшее образование). – Текст: электронный // ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>.
3. Прокурорский надзор: учебник / Кожевников О.А., под ред., Балакшин В.С., Дегтярев С.Л., Ковалев А.А., Осинцев Д.В., Пучков О.А., Тимофеев Ю.А., Черепанов М.М. — Москва: Юстиция, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-4657-5. — URL: <https://book.ru/book/938908>. — Текст: электронный.
4. Прокурорский надзор: учебное пособие / под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург: Юридический центр, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-

- 763-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146597>.
5. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10567-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451470>.
6. Правовое регулирование организации и проведения антикоррупционной экспертизы в субъектах Российской Федерации. Сборник нормативных правовых актов: сборник материалов / Рук. проекта, отв. ред. и сост. Баранов В.М., сост. Бикеев И.И., Кабанов П.А., Магизов Р.Р. и др. — Москва: Проспект, 2020. — 936 с. — ISBN 978-5-392-29738-2. — URL: <https://book.ru/book/937907> — Текст: электронный.
7. Чернявский А.Г. Комментарий к Конституции Российской Федерации. Новая редакция (постатейный): нормативная литература / Чернявский А.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 442 с. — ISBN 978-5-406-08544-8. — URL: <https://book.ru/book/940156>. — Текст: электронный.
8. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор: учебник / В. Б. Ястребов, В. В. Ястребов. — Москва: Зерцало-М, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-94373-403-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129879>.

Автор РПД - Комарова Людмила Викторовна

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Адвокатура Российской Федерации»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144ч.)

Цель дисциплины: обеспечение профессиональной подготовки выпускников, которые на основе полученных знаний в теории адвокатской деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности;

Задачи дисциплины:

- Знать нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;
- Уметь применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность обеспечивать при осуществлении профессиональной деятельности охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Адвокатура Российской Федерации» (Б1.В.04) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучению дисциплины «Адвокатура Российской Федерации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Данная дисциплина тесно связана с дисциплиной «Правоохранительные органы», которая должна быть изучена до этой дисциплины.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Адвокатура Российской Федерации» является философия, логика, профессиональная этика. Студенты должны уметь применять знания в области философии, логики, профессиональной этики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Адвокатура Российской Федерации» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Адвокатура Российской Федерации» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология и общеправовые принципы.

Изучение дисциплины «Адвокатура Российской Федерации» тесно взаимосвязано с дисциплинами профессионального цикла, такими как уголовно-процессуальное право, гражданско-процессуальное право, уголовное право, гражданское право, а также с изучением дисциплин вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся результатов обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ: общие положения	12	2	2	-	8
2.	Организация адвокатуры и правовой статус адвоката	12	2	2	-	8
3.	Консультирование как вид юридической помощи	12	2	2	-	8
4.	Анализ дела и выработка правовой позиции по делу адвокатом	12	2	2	-	8
5.	Оказание юридической помощи в уголовном судопроизводстве	16	2	4	-	10
6.	Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	11,8	2	2	-	7,8
7.	Особенности оказания юридической помощи адвокатом в процессе производства по делам об административных правонарушениях	12	2	2	-	8
8.	Нравственные основы адвокатской деятельности	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СС
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ: общие положения	12	-	-	-	12
2.	Организация адвокатуры и правовой статус адвоката	16	2	2	-	12
3.	Консультирование как вид юридической помощи	12	-	-	-	12
4.	Анализ дела и выработка правовой позиции по делу адвокатом	10	-	-	-	10
5.	Оказание юридической помощи в уголовном судопроизводстве	14	2	2	-	10
6.	Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	11,8	-	2	-	9,8
7.	Особенности оказания юридической помощи адвокатом в процессе производства по делам об административных правонарушениях	10	-	-	-	10
8.	Нравственные основы адвокатской деятельности	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	6	8	-	85,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ: общие положения	12	-	-	-	12
2.	Организация адвокатуры и правовой статус адвоката	12	2	2	-	12
3.	Консультирование как вид юридической помощи	12	-	-	-	12
4.	Анализ дела и выработка правовой позиции по делу адвокатом	12	-	-	-	12
5.	Оказание юридической помощи в уголовном судопроизводстве	16	2	2	-	12
6.	Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	11,8	-	-	-	10
7.	Особенности оказания юридической помощи адвокатом в процессе производства по делам об административных правонарушениях	12	-	-	-	10
8.	Нравственные основы адвокатской деятельности	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	6	6	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: С.В. Рудакова доцент, кандидат юридических наук, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.05 Теория доказывания»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Цель преподавания дисциплины — формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности субъектов доказывания.

Дисциплина «Теория доказывания» имеет также своей целью углубить знания в области теории доказывания в правоприменительной деятельности, ознакомить с основными проблемами, возникающими в процессе доказывания, указать пути их разрешения, привить практические навыки решения наиболее сложных вопросов доказывания.

Задачи дисциплины:

Задача изучения дисциплины — комплексное исследование проблем доказывания с использованием данных наук гражданского, арбитражного, административного и уголовного процессов, а также криминалистики, логики, психологии, этики и направлены на подготовку студентов к правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Конкретными задачами являются:

- изучить нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса доказывания, -изучить закономерности возникновения доказательственной информации, когнитивные и диалектические закономерности собирания, проверки и оценки доказательств;
- научиться правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права в процессе доказывания;
- научиться правильно определять эффективные информационные, логические, технические и тактические средства доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания;
- овладеть навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания;
- овладеть навыками эффективного применения информационных, логических, технических и тактических средств доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания.

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в процессе доказывания по уголовным, гражданским (арбитражным, рассматриваемым в административном судопроизводстве) делам, по делам о привлечении к административной ответственности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектов доказывания; владеть информационными, логическими, тактическими и техническими средствами доказывания; владеть процессуальными и криминалистическими средствами доказывания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория доказывания» (код дисциплины по учебному плану Б1.В.13) относится к числу обязательных дисциплин вариативной части, включенным в дисциплины профессионального цикла образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» и всего на ее изучение отводится 108 часов. В соответствии с учебным планом, занятия проводятся на четвёртом году обучения.

Курс дисциплины «Теория доказывания» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Теория доказывания» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами доказывания, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
	ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.
	ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	7 семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	40,2/8,2/	40,2	8,2
Аудиторные занятия (всего):	40/8	40	8
занятия лекционного типа	16/4	16	4
практические (семинарские) занятия	18/4	18	4
Иная контактная работа:	6,2/0,2	6,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6/-	6	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	67,8/96	67,8	96
Контрольная работа	-/-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	4/6	4	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40/60	40	60
Подготовка к текущему контролю	23,8/36	23,8	36
Контроль:	-/-	-	3,8
Подготовка к экзамену	-/-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108/108	108
	в том числе контактная работа	40,2/8,2	40,2
	зач. ед	3/3	3

Курсовые работы: *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

Малютин М.П. – к.ю.н., доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Трудовое право, Экологическое право, Земельное право. Муниципальное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства, составляющего правовую основу местного самоуправления, в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления местного самоуправления с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие муниципальные правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать муниципальные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты, регулирующие местное самоуправление и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления на основе выработанной правовой позиции.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Муниципальное право как отрасль права	16	4	4	-	8
2.	Правовые основы местного самоуправления	14	2	4	-	8
3.	Территориальные основы местного самоуправления	14	2	4	-	8
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	16,7	2	6	-	8,7
5.	Органы местного самоуправления	20	2	8	-	9
6.	Экономическая основа местного самоуправления	14	2	4	-	8
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	14	2	4	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины		16	34	-	57,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Муниципальное право как отрасль права	17	2	2	-	13
2.	Правовые основы местного самоуправления	13	-	-	-	13
3.	Территориальные основы местного самоуправления	13	-	-	-	13
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	13	-	2	-	13
5.	Органы местного самоуправления	20	2	2	-	16
6.	Экономическая основа местного самоуправления	13	-	-	-	13
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	13	-	-	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины		4	6	-	94

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.07 «Правоохранительные органы»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144ч.)

Цель дисциплины: обеспечение профессиональной подготовки выпускников, которые на основе полученных знаний в теории правоохранительной деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: • Знать должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.

- Уметь в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- Обладать необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

- Уметь использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства

- Знать принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

- Уметь контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы» (Б1.В.07) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части, учебного плана формируемой участниками образовательных отношений,

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. Дисциплина «Правоохранительные органы» является вводной (обзорной) дисциплиной. Прежде чем приступить к изучению отраслевых правовых дисциплин, студент должен получить представление об организации и построении системы правоохранительных органов в Российской Федерации и об основных видах правоохранительной деятельности. Изучению дисциплины «Правоохранительные органы» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» тесно взаимосвязано с последующими дисциплинами, такими как гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, судебная система РФ, адвокатура РФ, криминалистика, прокурорский надзор,

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правоохранительные органы» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки выпускников.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	14	2	4	-	8
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	14	2	4	-	8
3.	Судебная система Российской Федерации	12	2	6	-	8
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	12	2	4	-	6
5.	Прокуратура Российской Федерации	12	2	4	-	6
6.	Органы выявления и расследования преступления	13,8	2	4	-	6
7.	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности	12	2	4	-	6
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	12	2	4	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	137,7	16	34	-	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	16	2	4	-	10
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	12	-	2	-	10
3.	Судебная система Российской Федерации	14	2	4	-	10
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	10	-	2	-	8
5.	Прокуратура Российской Федерации	12	2	2	-	8
6.	Органы выявления и расследования преступления	12	2	2	-	8
7.	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	12	-	4	-	8
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	14	2	4	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	139,7	10	24	-	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	16	-	-	-	16
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	14	-	-	-	14
3.	Судебная система Российской Федерации	20	2	2	-	16
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	14	-	-	-	14
5.	Прокуратура Российской Федерации	20	2	2	-	16
6.	Органы выявления и расследования преступления	20	2	2	-	16
7.	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	16	-	-	-	16
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	15	-	-	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	143,7	6	6	-	123
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия),
ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: С.В. Рудакова доцент, кандидат юридических наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Судебная система Российской Федерации»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Судебная система Российской Федерации» является формирование у студентов углубленных комплексных знаний в области российского судоустройства, значимости, места и роли судебной власти в системе разделения властей.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебная система Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором курсе по очной и очно-заочной, и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Судебная система Российской Федерации» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	14	2	2	-	10
2.	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	14	2	2	-	10
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	14	2	2	-	10
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	16	2	4	-	10
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	26	2	4	-	20
6.	Органы судейского сообщества Российской Федерации	15,8	4	2	-	9,8
	ИТОГО по темам дисциплины		14	16	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	20	2	2		16
2.	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	20	2	2		16
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	16				16
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	16				16
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	16				16
6.	Органы судейского сообщества Российской Федерации	16				16
	ИТОГО по темам дисциплины	104				
	Контроль	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	4		96

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Даниелян А.С., Гелиева И.Н.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б.1.В.09 Риторика для юристов»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Риторика для юристов» является обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в области риторики, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности. Дисциплина «Риторика для юристов» призвана научить будущих специалистов эффективному речевому воздействию, практическим риторическим навыкам, которые позволят лучше владеть речью и достигать успеха в собственной деятельности.

Программа дисциплины построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Риторика для юристов» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Задачи дисциплины:

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи
- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевого взаимодействия в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Риторика для юристов» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики., подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	
<p>ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.</p>	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.</p>
<p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.</p>	
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
заключения, проведения консультации.	обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	21/24	4/	12/2		5/22
2.	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	19/26	4/2	10/2		5/22
3.	Особенности судебной речи	19/26,5	4/2	10/2		5/22,5
4.	Языковой паспорт юриста	11/22,5	4/	2/		5/22,5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108/108	16/4	34/6		20/89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					2/
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3				
	Подготовка к текущему контролю					35,7/8,7
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Мамедов Р.Я.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 ч.)

Цель дисциплины: обеспечение профессиональной подготовки выпускников, которые на основе полученных теоретических знаний в области противодействия коррупции, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового повеления;
- давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности;
- демонстрировать способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий;
- знать базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам;
- давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;
- демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий;
- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должно сформироваться нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» (Б1.В.10) относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – конституционное право, правоохранительные органы, административное право, уголовное право, уголовно-процессуальное право, гражданское право, гражданско-процессуальное право получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, формирует у студентов более глубокие знания в области антикоррупционной деятельности, профилактики коррупции, а также выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему правовую оценку.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
УКБ-11.И-1. Реализует гражданские права и осознано участвует в жизни общества.	УКБ-11.И-1.3-1.Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФи правового повеления.
	УКБ-11.И-1.У-1.Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.
	УКБ-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий.
УКБ-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УКБ-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам.
	УКБ-11.И-2.У-1.Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.
	УКБ-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
	ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.
	ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Коррупция: социальная сущность и проявления	16	2	4	-	10
2	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	18	2	4	-	12
3	Система правоохранительных органов, обеспечивающих антикоррупционную деятельность	18	4	2	-	12
4	Механизм реализации антикоррупционной политики России	15,7	2	2	-	11,7
5	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов	18	4	2	-	12
6	Международное сотрудничество по противодействию коррупции в системе правоохранительных органов	18	2	4	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	103,7	16	18	-	69,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Коррупция: социальная сущность и проявления	16	2	4	-	10
2.	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	18	2	4	-	12
3.	Система правоохранительных органов, обеспечивающих антикоррупционную деятельность	18	2	4	-	12
4.	Механизм реализации антикоррупционной политики России	17,7	2	4	-	11,7
5.	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов	18	2	4	-	12
6.	Международное сотрудничество по противодействию коррупции в системе правоохранительных органов	16	-	4	-	12
ИТОГО по темам дисциплины		103,7	10	24		69,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Коррупция: социальная сущность и проявления	18	2	-	-	16
2.	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	18	2	-	-	16
3.	Система правоохранительных органов, обеспечивающих антикоррупционную деятельность	18	-	2	-	16
4.	Механизм реализации антикоррупционной политики России	18,7	-	2	-	16,7
5.	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов	17	-	-	-	17
6.	Международное сотрудничество по противодействию коррупции в системе правоохранительных органов	18	-	-	-	18
ИТОГО по темам дисциплины		107,7	4	4	-	99,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор - кандидат юридических наук, доцент В.В. Шипицина

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.11 ГРАЖДАНСКОЕ, АРБИТРАЖНОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ
СУДОПРОИЗВОДСТВО: ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» является формирование у обучающихся профессиональных навыков и компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

Задачи дисциплины:

- Знает содержание основных правовых категорий и понятий в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства, понимает их истинное содержание;
- Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства;
- Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства;
- Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства;
- Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
- Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
- Знает положения правовых норм по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений;
- Умеет правильно применять правовые нормы по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений;
- Знает правила ведения гражданского, арбитражного и административного судопроизводства и представления интересов участников соответствующих отношений в судах и органах публичной власти;
- Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений в судах и органах публичной власти.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки применения норм действующего законодательства и правильного принятия решений в области судопроизводства – гражданского, арбитражного и административного.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Судебная система РФ», «Гражданский процесс», «Административное судопроизводство», «Арбитражный процесс».

Дисциплина «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» служит элементом формирования теоретических знаний и прикладных навыков в фарватере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках гражданско-процессуальной, арбитражно-процессуальной деятельности и деятельности в рамках административного судопроизводства.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в рамках

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений.	
ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений	ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений
ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений в судах и органах публичной власти.	ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского, арбитражного и административного судопроизводства и представления интересов участников соответствующих отношений в судах и органах публичной власти. ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства прав и охраняемых законом интересов участников этих отношений в судах и органах публичной власти.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Цивилистический процесс. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6	2	2	-	2
2.	Проблемы разграничения компетенции судов в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства (подведомственность и подсудность)	6	2	2	-	2
3.	Участники гражданского, арбитражного и административного судопроизводства	6	2	2	-	2
4.	Особенности доказывания и доказательств в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	10	4	4	-	2
5.	Особенности искового производства в суде первой инстанции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	6	2	2	-	2
6.	Движение процесса. Ответственность и санкции в процессе.	6	2	2	-	2
7.	Проблемы распределения судебных расходов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	6	2	2	-	2
8.	Судебное решение: проблемные вопросы содержания, устойчивости и исполнения.	12	4	4	-	4
9.	Актуальные проблемы пересмотра судебных актов	6	2	2		2
10.	Современные проблемы исполнительного производства.	6	2	2		2
	ИТОГО по темам дисциплины	70	24	24	-	22
	Контроль	35,7				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Цивилистический процесс. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8	-	-	-	8
2.	Проблемы разграничения компетенции судов в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства (подведомственность и подсудность)	10	2	-	-	8
3.	Участники гражданского, арбитражного и административного судопроизводства	8	-	-	-	8
4.	Особенности доказывания и доказательств в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	10	2	-	-	8
5.	Особенности искового производства в суде первой инстанции в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	10	-	2	-	8
6.	Движение процесса. Ответственность и санкции в процессе.	8	-	-	-	8
7.	Проблемы распределения судебных расходов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	12	-	2	-	10
8.	Судебное решение: проблемные вопросы содержания, устойчивости и исполнения.	15	2	2	-	11
9.	Актуальные проблемы пересмотра судебных актов	10	-	-	-	10
10.	Современные проблемы исполнительного производства.	8	-	-	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	6	-	87
	Контроль	8,7				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Потапенко С.В., Даниелян А.С.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.12 РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ
И АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ»**

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: для ОФО 3 зачетных единицы, для ЗФО 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об институте судебной компетенции как необходимой основы для соблюдения конституционного права на судебную защиту; формирование четких представлений о принципах и критериях определения судебной компетенции; выработка умений правильного и оперативного определения компетенции судебных споров.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия института компетенции в арбитражном процессуальном праве, гражданском процессуальном праве и административном судопроизводстве;
- знать и уметь применять нормативные акты, а также реализовывать нормы процессуального законодательства в области судебной компетенции;
- уметь правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, необходимые для правильного определения компетенции судебных споров;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области определения компетенции судебных споров;
- знать особенности и формы реализации норм процессуального права в области судебной компетенции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов» тесно связана с предшествующими дисциплинами: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное право», «Конституционное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий в области судебной компетенции, понимает их истинное содержание.
	ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в области судебной компетенции.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах в области судебной компетенции, их классификации.
	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, необходимых для правильной квалификации компетенции судебных споров.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области определения компетенции судебных споров.
	ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области определения компетенции судебных споров.
ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	
ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм процессуального права в области судебной компетенции.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.
ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.	ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
	ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров при определении судебной компетенции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Теоретические подходы к проблеме определения судебной компетенции.	12	4	4	-	4
2.	Критерии и принципы определения судебной компетенции.	6	2	2	-	2
3.	Конкуренция и преюдициальность судебных актов.	6	2	2	-	2

4.	Международная компетенция судов РФ.	6	2	2	-	2
5.	Разграничение компетенции между государственными и третейскими судами (арбитражами).	6	2	2	-	2
6.	Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	10	4	4	-	2
7.	Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по делам о защите интеллектуальных прав и деловой репутации.	6	2	2	-	2
8.	Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по корпоративным спорам.	6	2	2	-	2
9.	Особенности разграничения полномочий судов общей юрисдикции и арбитражных судов по делам о несостоятельности (банкротстве).	6	2	2	-	2
10.	Процессуальные последствия нарушения компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	6	2	2	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	70	24	24	-	22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Теоретические подходы к проблеме определения судебной компетенции.	22	2	-	-	20
2.	Критерии и принципы определения судебной компетенции.	19	2	-	-	17
3.	Конкуренция и преюдициальность судебных актов.	16	2	-	-	14
4.	Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	14	-	2	-	12
5.	Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по корпоративным спорам.	14	-	2	-	12

б.	Процессуальные последствия нарушения компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	14	-	2	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	6	-	87
	Контроль	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор Мазуренко М.А., к.ю.н., доцент.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.13 «Возмездное оказание услуг»

Объем трудоемкости: 36 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать правовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать правовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь толковать норм права в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицировать правоотношения в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать правовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Возмездное оказание услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующими дисциплинами, необходимыми для изучения дисциплины «Возмездное оказание услуг» являются: «Теория государства и права», «Гражданское право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.
ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.	
ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие, виды и содержание договора возмездного оказания услуг	15,63	2	2	-	11,63
2.	Договор оказания туристских услуг	19,63	4	4	-	11,63
3.	Договор оказания образовательных услуг	17,63	2	4	-	11,63
4.	Договор оказания медицинских услуг	19,63	4	4	-	11,63
5.	Договор оказания услуг по оценке	15,63	2	2	-	11,63
6.	Договор оказания правовых услуг	15,63	2	2	-	11,63
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	18	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Темы дисциплины, изучаемые в 1, 2 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Понятие, виды и содержание договора возмездного оказания услуг	17	0,5	0,5	-	16
2.	Договор оказания туристских услуг	18	1	1	-	16
3.	Договор оказания образовательных услуг	17	0,5	0,5	-	16
4.	Договор оказания медицинских услуг	18	1	1	-	16
5.	Договор оказания услуг по оценке	17	0,5	0,5	-	16
6.	Договор оказания правовых услуг	17	0,5	0,5	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Кандидат юридических наук,
доцент кафедры гражданского права КубГУ

А.В.Мирошник

Аннотация к рабочей программы дисциплины
« **Б1.В.14 Договорное право** »

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания. Целью является - формирование у студента теоретических и практических знаний в области договорного права, фундаментальных понятий и основных институтов.

Дисциплина «Договорное право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений договорного права, а также навыков самостоятельного применения норм гражданского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

– обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, связанной с договорными отношениями;

- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария в сфере договорных отношений.;

- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности в области договорных отношений.;

- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств, связанных с договором.

- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации в сфере договорных отношений;

- знать законодательство и судебную практику в договорной сфере профессиональной деятельности;

- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции, связанной с договорными отношениями;

- знать положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения, регулирующих различные договоры;

- уметь правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений в сфере договорного права;

- знать правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной, вытекающих из спора по конкретному договору;

- уметь квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти, вытекающих из спора по конкретному договору.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, римское право, гражданское право, семейное право, земельное право, предпринимательское право получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Договорное право» является базовой для успешного изучения дисциплин интеллектуальное право, наследственное право, жилищное право и прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, связанной с договорными отношениями.
	ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария в сфере договорных отношений.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности в области договорных отношений.
	ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств, связанных с договором.
	ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации в сфере

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	договорных отношений.
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в договорной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции, связанной с договорными отношениями.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.</p>	
<p>ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>	<p>ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения, регулирующих различные договоры.</p> <p>ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений в сфере договорного права.</p>
<p>ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>	<p>ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной, вытекающих из спора по конкретному договору.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти, вытекающих из спора по конкретному договору.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Для очной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Договорное право в системе права	13	2	2	-	9
2.	Принципы договорного права	13	2	2	-	9
3.	Договор как инструмент гражданско-правового механизма	13	2	2	-	9
4.	Классификация договоров в гражданском праве	13	2	2	-	9
5.	Заключение договора	13	2	2	-	9
6.	Динамика договора	13	2	2	-	9
7.	Способы обеспечения договорных обязательств	15	2	4	-	9
8.	Ответственность за нарушение договорных обязательств	8,8	2	2	-	4,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		101,8	16	18	-	67,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Для заочной формы обучения

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 сессии (3 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Договорное право в системе права	4	-	-	-	4
2.	Принципы договорного права	4	-	-	-	4
3.	Договор как инструмент гражданско-правового механизма	6	2	-	-	4
4.	Классификация договоров в гражданском праве	4	-	-	-	4
5.	Заключение договора	4	-	-	-	4
6.	Динамика договора	6	2	-	-	4
7.	Способы обеспечения договорных обязательств	4	-	-	-	4
8.	Ответственность за нарушение договорных обязательств	4	-	-	-	4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		36	4	-	-	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		36	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 сессии (3 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Договорное право в системе права	8	-	-	-	8
2.	Принципы договорного права	8	-	-	-	8
3.	Договор как инструмент гражданско-правового механизма	8	-	-	-	8
4.	Классификация договоров в гражданском праве	8	-	-	-	8
5.	Заключение договора	10	-	2	-	8
6.	Динамика договора	8	-	-	-	8
7.	Способы обеспечения договорных обязательств	8	-	-	-	8
8.	Ответственность за нарушение договорных обязательств	10	-	2	-	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	-	4	-	64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Авакян А.М., доцент кафедры гражданского права, к.ю.н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.15 Интеллектуальное право»

Объем трудоемкости: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов).

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Интеллектуальное право» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Интеллектуальное право» предполагает овладение студентами основополагающих категорий интеллектуального права как подотрасли гражданского права, уяснение ими современных теоретических и практических проблем, тенденций и перспектив ее развития, а также приобретения навыков анализа, толкования и применения норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, связанные с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации как объектов гражданских прав (интеллектуальной собственности).

Задачи дисциплины:

- знать содержание основных правовых категорий и понятий интеллектуального права, понимать их истинное содержание;
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям интеллектуального права;
- обладать знаниями о юридических фактах, служащих основаниями возникновения интеллектуальных прав, их классификации;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, имеющим правовое значение для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности;
- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности;
- знать особенности и формы реализации норм материального и процессуального права по вопросам интеллектуальной собственности;
- уметь определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы по вопросам интеллектуальной собственности;
- уметь представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти в спорах, связанных с интеллектуальной собственностью;
- уметь определять тактику и стратегию разрешения юридических споров связанных с интеллектуальной собственностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интеллектуальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны владеть специальными познаниями и терминологией из курса Теории государства и права, Гражданского права. Дисциплина «Интеллектуальное право» дополняет, в частности, такие дисциплины, как «Договорное право» и «Предпринимательское право».

Дисциплина «Интеллектуальное право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки

обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий в сфере интеллектуального права, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в сфере интеллектуального права.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, имеющим правовое значение для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности.
ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	
ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права по вопросам интеллектуальной собственности. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы по вопросам интеллектуальной собственности.
ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.	ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти по спорам, связанным с интеллектуальной собственностью; ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров, связанных с

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	интеллектуальной собственностью.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права	16	4	4	-	8
2.	Авторское право	18	4	4	-	10
3.	Смежные права. Защита авторских и смежных прав.	12	2	2	-	8
4.	Патентное право	18	4	4	-	10
5.	Права на селекционные достижения	7	-	1	-	6
6.	Права на топологии интегральных микросхем	7	-	1	-	6
7.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	17,8	2	2	-	13,8
8.	Права на секреты производства (ноу-хау) и единую технологию	16	-	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе, сессия 2,3 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права	18	4	2	-	12
2.	Авторское право	13	-	1	-	12
3.	Смежные права. Защита авторских и смежных прав.	12	-	-	-	12
4.	Патентное право	13	-	1	-	12
5.	Права на селекционные достижения	12	-	-	-	12
6.	Права на топологии интегральных микросхем	12	-	-	-	12
7.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	12	-	-	-	12
8.	Права на секреты производства (ноу-хау) и единую технологию	12	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор
 Доцент кафедры гражданского права,
 к.ю.н., доцент

Д.С. Захаренко

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.16 «Жилищное право»

Объем трудоемкости (ОФО): 3 зачетные единицы.

Объем трудоемкости (ЗФО): 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Жилищное право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Жилищное право» направлена на повышение общей правовой культуры на основе понятийного аппарата жилищного права, формирование знаний и умений в области жилищных правоотношений, а также получение бакалаврами комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах жилищного права, особенностях действующего жилищного законодательства, привития им навыков использования положений действующих нормативно-правовых актов в области жилищного права.

Задачи дисциплины:

- знать должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере жилищных правоотношений способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства;
- уметь в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов в жилищных правоотношениях исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- обладать необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере жилищных правоотношений;
- уметь использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в жилищных правоотношениях;
- знать принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства в жилищных правоотношениях;
- уметь контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих в сфере жилищных правоотношений законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства;
- знать положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых и жилищно-правовых отношений, правила их применения;
- уметь правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых и жилищно-правовых отношений;
- знать правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти;

- уметь квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в сфере жилищных правоотношений в судах и органах публичной власти.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – гражданское право, семейное право, гражданское процессуальное право, земельное право, муниципальное право, договорное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Жилищное право» является базовой для успешного изучения дисциплин вещное право, наследственное право, прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.
	ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.	
ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	ИПК-5.1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения. ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.
ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти. ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	8	1	1	-	6
2.	Жилищные правоотношения. Жилищный фонд	8	1	1	-	6
3.	Право собственности в жилищной сфере	12	2	2	-	8
4.	Договор найма жилого помещения	10	2	2	-	6
5.	Пользование специализированными жилыми помещениями	8,8	2	2	-	4,8
6.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	11	2	2	-	7
7.	Товарищества собственников жилья	11	2	2	-	7
8.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	10	1	2	-	7
9.	Управление многоквартирными домами.	12	1	2	-	9
10.	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	11	2	2	-	7
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2-ю сессию 3 курса (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	2	-	-	-	2
2.	Жилищные правоотношения. Жилищный фонд	2	-	-	-	2
3.	Право собственности в жилищной сфере	5	1	-	-	4
4.	Договор найма жилого помещения	5	1	-	-	4
5.	Пользование специализированными жилыми помещениями	3	-	-	-	4
6.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	3	-	-	-	3
7.	Товарищества собственников жилья	3	-	-	-	3
8.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	4	1	-	-	3
9.	Управление многоквартирными домами.	5	1	-	-	4
10.	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	3	-	-	-	3
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	36	4	-	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3-ю сессию 3 курса (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	4	-	-	-	4
2.	Жилищные правоотношения. Жилищный фонд	5	-	-	-	5
3.	Право собственности в жилищной сфере	9	-	1	-	8
4.	Договор найма жилого помещения	9	-	1	-	8
5.	Пользование специализированными жилыми помещениями	7	-	-	-	7
6.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	6	-	-	-	6
7.	Товарищества собственников жилья	8	-	1	-	7
8.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	6	-	-	-	6
9.	Управление многоквартирными домами.	8	-	1	-	7
10.	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	6	-	-	-	6
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	68		4		64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Доцент, канд. юрид. наук, доцент Прудникова А.Е.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины:

формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- знать содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
- знать о юридических фактах, их классификации.
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
- знать особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.
- уметь определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, административное право, судебная система РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Административное судопроизводство» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.	Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной	ПК-1.1. 3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
деятельности, понимая их подлинное содержательное	ПК-1.1. У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2. З-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ПК-1.2. У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	
ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	ИПК-5.1. З-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.
	ИПК-5.1. У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	8	2	2	4
2.	Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	6	2	2	2
3.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	2	-	-	2
4.	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	6	2	2	2
5.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	6	2	2	2
6.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	6	2	2	2
7.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры	2	-	-	2
8.	Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции	6	2	2	2
9.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	6	2	2	2
10.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов	2	-	-	2
11.	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	4	-	2	2

12.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	6	2	2	2
13.	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	2	-	-	2
14.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	2	-	-	2
15.	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	4	-	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	16	18	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к экзамену	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	10	2	2	6
2.	Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	10	2	2	6
3.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	6	-	-	6
4.	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	6	-	-	6
5.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	6	-	-	6
6.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	7	-	2	5
7.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры	6	-	-	6
8.	Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции	6	-	-	6
9.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	6	-	-	6
10.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов	6	-	-	6
11.	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	6	-	-	6

12.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	6	-	-	6
13.	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	6	-	-	6
14.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	6	-	-	6
15.	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	6	-	-	6
ИТОГО по темам дисциплины		99	4	6	89
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3		
Подготовка к экзамену		8,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор *Мустафин Р. Ф.*

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.18 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: целью изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

Задачи дисциплины: при изучении курса будущий студент должен усвоить базовые принципы и задачи осуществления исполнительного производства; научиться ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения; знать порядок осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов; уяснить процессуальные особенности исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства; знать основы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство: теория и практика» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Исполнительное производство относится к базовой части учебного цикла изучаемых дисциплин по направлению подготовки «Юриспруденция».

Исполнительное производство является профилирующей дисциплиной в подготовке юристов-правоведов, дающей представления об основных правовых категориях и конструкциях исполнительного производства, о сущности соответствующих отношений, регулируемых данным институтом, о принципах правового регулирования. Тематика и программа названной учебной дисциплины в основном следуют системе исполнительного производства Российской Федерации.

Исполнительное производство основывается на основных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права. Исполнительное производство базируется на общих положениях теории права. Исполнительное производство тесно взаимодействует с процессуальным правом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации. ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.
ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
<p>ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>
ПК-5 Способен представлять публичные и частные ин-тересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	
<p>ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p>ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика исполнительного производства	8	2	2		4
2.	Субъекты исполнительного производства	8	2	2		4
3.	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	8	2	2		4
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	7	2	2		3
5.	Возбуждение исполнительного производства	8	2	2		4
6.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	2		4
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	7,8	2	2		3,8
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	8	2	2		4
9.	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	10	4	4		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	20	20		59,8

Курсовые работы: *(не предусмотрена)***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *(зачет)*Автор *Пилипенко Е.А.*

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Вещное право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Вещное право» состоит в формировании у выпускника профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации полученных знаний и умений в области профессиональной деятельности бакалавра.

Целью изучения дисциплины «Вещное право» так же является формирование квалифицированных знаний цивилистической теории о вещных правах и основных институтах вещного права, приобретение навыков применения законодательства о вещных правах.

Задачи дисциплины:

- знать содержание основных понятий и категорий вещного права и понимать их истинное значение;
- уметь квалифицированно давать определения понятиям и категориям вещного права;
- знать юридические факты, влияющие на возникновение, изменение и прекращение вещных правоотношений, их классификацию;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области вещного права;
- знать положения правовых норм о вещных правах;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах;
- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах;
- знать положения правовых норм о вещных правах, правила их применения;
- уметь правильно применять правовые нормы о вещных правах;
- знать правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав;
- уметь квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных прав в судах и органах публичной власти.

В результате освоения дисциплины должна сформироваться способность оперировать основными понятиями и категориями вещного права, знать и применять положения законодательства о вещных правах, давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам в связи с осуществлением вещных прав.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Вещное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», «Земельное право», «Семейное право», «Гражданский процесс».

Дисциплина «Вещное право» направлена на углубленное изучение теории вещного права, законодательства о вещных правах и практики его применения с учетом ранее приобретенных студентами навыков и знаний.

Дисциплина «Вещное право» дополняет такие дисциплины как «Наследственное право».

В тоже время знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Вещное право», необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий вещного права, понимает их истинное содержание.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям вещного права.</p>
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	<p>ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах в области вещных прав, их классификации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области вещного права.</p>
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	<p>ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в той или иной области профессиональной деятельности.</p>
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом	интересов участников гражданско-правовых отношений.
ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>
ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Вещное право как институт гражданского права	12	2	2	-	8
2	Понятие вещного права.	12	2	2	-	8
3	Право собственности	12	2	2	-	8
4	Вещные права лиц, не являющихся собственниками	20	4	4	-	12
5	Защита права собственности и иных вещных прав	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	68	12	12	-	44
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе сессия 2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Вещное право как институт гражданского права	6	-	-	-	6
2	Понятие вещного права.	8	2	-	-	6
3	Право собственности	8	2	-	-	6
4	Вещные права лиц, не являющихся собственниками	8	2	-	-	6
5	Защита права собственности и иных вещных прав	6	-	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе сессия 3 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Вещное право как институт гражданского права	15	-	-	-	15
2	Понятие вещного права.	10	-	2	-	8
3	Право собственности	10	-	2	-	8
4	Вещные права лиц, не являющихся собственниками	10	-	2	-	8
5	Защита права собственности и иных вещных прав	12	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	63	-	6	-	57
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Авторы: д-р юрид. наук, профессор Л. В. Щенникова
канд. юрид. наук, доцент А. Ю. Мигачева

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Вещные права в правовых системах мира»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Вещные права в правовых системах мира» состоит в формировании у выпускника профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации полученных знаний и умений в области профессиональной деятельности бакалавра.

Целью учебной дисциплины «Вещные права в правовых системах мира» является формирование у студентов квалифицированных знаний теории вещного права зарубежных стран и особенностей правовой регламентации вещных прав в законодательстве стран, принадлежащих к различным правовым системам мира, приобретение навыков применения зарубежного законодательства, регулирующего вещные правоотношения, а также сопоставления правового регулирования вещных прав в Российской Федерации и иных зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

- знать содержание основных правовых категорий и понятий вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы, понимать их истинное содержание;
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям вещного права стран различных правовых систем;
- знать о юридических фактах в области вещных прав, их классификации с учетом специфики той или иной правовой системы;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в соответствующей области профессиональной деятельности с учетом специфики той или иной правовой системы;
- знать положения правовых норм о вещных правах в странах, принадлежащих к разным правовым системам;
- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах с учетом специфики той или иной правовой системы;
- знать положения правовых норм о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам, правила их применения;
- уметь правильно применять правовые нормы о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам;
- знать правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы;
- уметь квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы.

В результате освоения дисциплины должна сформироваться способность оперировать основными понятиями и категориями вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы; знать и применять положения законодательства о вещных правах стран различных правовых систем; давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Вещные права в правовых системах мира» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», «Земельное право», «Семейное право», «Гражданский процесс».

Дисциплина «Вещные права в правовых системах мира» дополняет такие дисциплины как «Наследственное право». В тоже время знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-5.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям вещного права стран различных правовых систем.
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах в области вещных прав, их классификации с учетом специфики той или иной правовой системы. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в соответствующей области профессиональной деятельности с учетом специфики той или иной правовой системы. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в той или иной области профессиональной деятельности с учетом специфики той или иной правовой системы.
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.	
ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам, правила их применения.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам..
ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Функционирование правовых систем мира	12	2	2	-	8
2	Вещные права в странах романо-германской правовой системы	20	4	4	-	12
3	Вещные права в странах англосаксонской правовой системы	12	2	2	-	8
4	Вещные права в странах мусульманской правовой системы	12	2	2	-	8
5	Вещные права в иных правовых системах мира	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	68	12	12	-	44
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе сессия 2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Функционирование правовых систем мира	6	-	-	-	6
2	Вещные права в странах романо-германской правовой системы	8	2	-	-	6
3	Вещные права в странах англосаксонской правовой системы	8	2	-	-	6
4	Вещные права в странах мусульманской правовой системы	8	2	-	-	6
5	Вещные права в иных правовых системах мира	6	-	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе сессия 3 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная ра- бота
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Функционирование правовых систем мира	15	-	-	-	15
2	Вещные права в странах романо-германской правовой системы	10	-	2	-	8
3	Вещные права в странах англосаксонской правовой системы	10	-	2	-	8
4	Вещные права в странах мусульманской правовой системы	10	-	2	-	8
5	Вещные права в иных правовых системах мира	12	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	63	-	6	-	57
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: канд. юрид. наук, доцент А. Ю. Мигачева

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.ДВ.02.01 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ГРАЖДАНСКОМ
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» является формирование у обучающихся профессиональных навыков и компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания посредством подготовки процессуальных документов в гражданском судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

- Знает содержание основных правовых категорий и понятий в рамках гражданского судопроизводства, понимает их истинное содержание.
- Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в рамках гражданского судопроизводства.
- Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в рамках гражданского судопроизводства.
- Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках гражданского судопроизводства.
- Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства.
- Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки самостоятельного составления процессуальных документов – искового заявления и возражений на него, жалоб и представлений в вышестоящие инстанции, проектов судебных постановлений – и анализа имеющихся процессуальных актов.
- Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
- Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
- Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.
- . Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.
- Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
- Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки самостоятельного составления процессуальных документов – искового заявления и возражений на него, жалоб и представлений в вышестоящие

инстанции, проектов судебных постановлений – и анализа имеющихся процессуальных актов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Судебная система РФ», «Гражданский процесс».

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» служит важным элементом формирования прикладных навыков составления юридических документов в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в рамках гражданского судопроизводства, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий в рамках гражданского судопроизводства, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в рамках гражданского судопроизводства.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности в рамках гражданско-процессуальной деятельности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в рамках гражданского судопроизводства. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках гражданского судопроизводства.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в рамках гражданского судопроизводства.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	18	2	4	-	10
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	11	2	2	-	10
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	11	2	2	-	10
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	17	4	4	-	10,8
5.	Судебный приказ в гражданском судопроизводстве	11	2	2	-	10
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	11	2	2	-	10
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	2	2	-	7
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	18	2	-	-	16
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	12	-	-	-	14
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	14	-	-	-	14
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	16	2	2	-	16
5.	Судебный приказ в гражданском судопроизводстве	12	-	-	-	12
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	12	-	2	-	12
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4	-	96
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Даниелян А.С.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.ДВ.02.02 АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ»**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Целью изучения учебной дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско – правовых споров» является формирование у студентов знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития института альтернативных процедур урегулирования гражданско – правовых споров, углубленное изучение отношений, входящих в предмет гражданского процессуального права, овладение методологией исследования и применения норм соответствующего института, усвоение знаний об основных тенденциях развития механизма защиты гражданских процессуальных прав.

Задачи дисциплины:

- Знает содержание основных правовых категорий и понятий в рамках гражданского судопроизводства, понимает их истинное содержание.
- Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в рамках гражданского судопроизводства.
- Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в рамках гражданского судопроизводства.
- Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках гражданского судопроизводства.
- Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства.
- Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки самостоятельного составления процессуальных документов – искового заявления и возражений на него, жалоб и представлений в вышестоящие инстанции, проектов судебных постановлений – и анализа имеющихся процессуальных актов.
- Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
- Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
- Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.
- Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.
- Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации, в том числе с использованием альтернативных процедур.
- Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Гражданский процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в рамках гражданского судопроизводства, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий в рамках гражданского судопроизводства, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в рамках гражданского судопроизводства.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности в рамках гражданско-процессуальной деятельности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в рамках гражданского судопроизводства. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в рамках гражданского судопроизводства.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в рамках гражданского судопроизводства.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в рамках гражданского судопроизводства.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров.	29	4	5	-	20
2	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров.	29	4	5	-	20
3	Место третейского разбирательства в системе альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров.	18	4	4	-	10
4	Понятие и виды третейских судов	25,8	4	4	-	17,8
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров.	28	2	2		24
2.	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров.	28	2	2		24
3.	Место третейского разбирательства в системе альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров.	24				24
4.	Понятие и виды третейских судов	24				24
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4	-	96
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Даниелян А.С.

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Наследственное право»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Наследственное право» состоит в формировании у выпускника профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации полученных знаний и умений в области профессиональной деятельности.

Цели освоения дисциплины состоят в приобретении обучающимися необходимых теоретических знаний в области наследственного права, а также практических умений применения норм, регламентирующих наследственные правоотношения.

Задачи дисциплины:

- знать теорию наследственного права;
- знать способы и методы юридической оценки законодательства о наследовании;
- уметь применять теоретические положения наследственного права в профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения;
- знать правила квалификации фактов и обстоятельств, значимых для применения норм наследственного законодательства;
- уметь анализировать наследственные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности;
- уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, значимые для осуществления прав и обязанностей в сфере наследственного правопреемства;
- уметь определять правовую позицию с целью составления юридических заключений, проведения консультаций по вопросам применения наследственного законодательства;
- знать наследственное законодательство и судебную практику по вопросам его применения;
- уметь правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения;
- знать правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением наследственных правоотношений;
- уметь квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите наследственных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.

В результате освоения дисциплины должна сформироваться способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения наследственного законодательства, способность осуществлять деятельность по реализации и защите наследственных прав.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское

право», «Земельное право», «Семейное право», «Право интеллектуальной собственности», «Гражданский процесс» и др.

Дисциплина «Наследственное право» направлена на углубленное изучение отношений, возникающих в связи с переходом прав и обязанностей умершего в порядке универсального правопреемства, наследственного законодательства и практики его применения с учетом ранее приобретенных студентами умений и знаний. Дисциплина «Наследственное право» дополняет такие дисциплины как «Вещное право», «Международное частное право». Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства о наследовании.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания наследственного права в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств, значимых для применения норм наследственного законодательства.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать наследственные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, значимые для осуществления прав и обязанностей в сфере наследственного правопреемства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации по вопросам применения наследственного законодательства.</p>
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает наследственное законодательство и судебную практику по вопросам его применения.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам наследственного права на основе выработанной правовой позиции.</p>
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.	
ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает положения правовых норм о наследственных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения при регулировании наследственных правоотношений.</p> <p>ИПК-5.1.1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о наследственных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений при регулировании наследственных правоотношений.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением наследственных правоотношений.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите наследственных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие положения наследственного права	23	4	4	-	15
2	Основания наследования по российскому праву	35	6	8	-	21
3	Приобретение и отказ от наследства	23	4	4	-	15
4	Особенности наследования отдельных видов имущества	20,8	2	2	-	16,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие положения наследственного права	19	2	2	-	15
2	Основания наследования по российскому праву	23	4	4	-	15
3	Приобретение и отказ от наследства	31	-	-	-	31
4	Особенности наследования отдельных видов имущества	31	-	-	-	31
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	6	6	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. юрид. наук, доцент А. Ю. Мигачева

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Реорганизация юридических лиц»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Требования к уровню освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Реорганизация юридических лиц» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

В процессе изучения учебной дисциплины «Реорганизация юридических лиц» бакалавры должны научиться квалифицированно применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в Задачи дисциплины профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- усвоить основные теоретические положения дисциплины;
- изучить основные положения законодательства о реорганизации юридических лиц;
- уметь применять нормы о реорганизации юридических лиц на практике.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» направлена на углубленное изучение отношений, возникающих в связи с переходом прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к новому юридическому лицу, а так же порядок и способы процедуры реорганизации юридического лица. В тоже время знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Реорганизация юридического лица», необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-4

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
<p>ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.</p> <p>ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.</p>	<p>ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.</p> <p>ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.</p> <p>ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.</p> <p>ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>
<p>ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности</p>
ПК-4. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	
ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор	ИПК-4.1-1.3-1. Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>конкретной правовой нормы, подлежащей применению.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>ИПК-4.1-1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу..</p> <p>ИПК-4.2-1.3-1. Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p>

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации	16	2	4	-	10
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	18	4	4	-	10
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам	16	2	4	-	10
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	16	2	4	-	10
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	16	2	4	-	10
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц	15,8	2	6	-	7,8
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования	16	2	4	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации	16	2	2	-	20
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	18	-	-	-	10
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам	16	2	2	-	20
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	16	-	-	-	10
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	16	-	-	-	10
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц	15,8	2	2	-	10.
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования	16	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины		6	6	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине)	108	-	-	-	108

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Е. М. Дьяченко

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 328 часов аудиторной работы (практических 328 часов)

Цель дисциплины: Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины: - формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;

- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;

- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;

- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплиной, предшествующей «Элективным дисциплинам по физической культуре и спорту» является предмет «Физическая культура и спорт» в котором изучаются научные основы физической культуры и спорта, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<p>Знает: – научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности;</p> <p>– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p>– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>- основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p>
	<p>Умеет: – целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности. <p>Владеет: – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; – опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		1	2	3	4	5	6	
Контактная работа, в том числе:								
Аудиторные занятия (всего):	328	56	68	68	68	68	-	
В том числе:								
Практические занятия (ПЗ):	328	56	68	68	68	68	-	
Баскетбол								
Волейбол								
Бадминтон								
Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								
Футбол								
Легкая атлетика								
Атлетическая гимнастика								
Аэробика и фитнес-технологии								
Единоборства								
Плавание								
Физическая рекреация								
Самостоятельная работа (всего)	-	-	-	-	-	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет		
Общая трудоемкость	час.	328	56	68	68	68	68	-
	в том числе контактная работа	328	56	68	68	68	68	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: доцент кафедры физвоспитания Кожанов Г.С.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Б1.О.01 ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Целью изучения дисциплины «Введение в направление подготовки» является формирование у студентов универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Непосредственной целью дисциплины является усвоение в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста, необходимости и возможностей юридической работы в правоохранительных и иных органах.

Задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обладая знаниями об основных вариациях его разработки, определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи в сфере профессиональной деятельности юриста на основе поиска, критического анализа и синтеза информации и на этой базе системно решать поставленные задачи;

- оперируя основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач в сфере профессиональной деятельности юриста и знаниями об основных правилах его применения в целях поиска, анализа и синтеза информации, квалифицированно проводить поиск, анализировать, систематизировать и использовать полученную в итоге информацию для решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной/заочной/ форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. Введение в направление подготовки является методологической основой для освоения отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации.
	ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции.
	ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации.
	ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществле-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>ния системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.</p>
<p>ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач.</p>	<p>ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Профессия «юрист»: общие положения, история ее становления и развития.	8	2	2	-	4

2.	Профессия «юрист»: общие положения	8	2	2	-	4
3.	Юридическое образование	8	2	2	-	4
4.	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности	8	2	2	-	4
5.	Виды юридических профессий и их специфика	8	2	2	-	4
6.	Положение юриста в обществе	8	2	2	-	4
7.	Правовая культура и профессиональная этика юриста	8	2	2	-	4
8.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	8	2	2	-	4
9.	Роль и значение права в современной России	7,8	-	2	-	5,8
	ИТОГО по темам дисциплины	71,8	16	18	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Профессия «юрист»: общие положения, история ее становления и развития.	10	2	2	-	6
2	Профессия «юрист»: общие положения	10	2	2	-	6
3	Юридическое образование	8	-	2	-	6
4	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности	6	-	-	-	6
5	Виды юридических профессий и их специфика	6	-	-	-	6
6	Положение юриста в обществе	6	-	-	-	6
7	Правовая культура и профессиональная этика юриста	6	-	-	-	6
8	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	6	-	-	-	6
9	Роль и значение права в современной России	10	-	-	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	68	4	6	-	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД

— 

И.Н. Улитин
Ф.И.О.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.02 Основы проектной деятельности в юриспруденции»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о проектной деятельности в юриспруденции, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления правовых актов и юридических документов.

Задачи дисциплины:

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности;
- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности;
- уметь проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений, а также выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с проектами юридических документов, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

Получение знаний в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» необходимо для успешного изучения гражданского права, уголовного права, гражданского процесса, уголовного процесса и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------------------

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.
	ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.
	ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.
ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.
	ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	18	4	4	-	10
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	15,8	4	4		7,8
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	20	4	6	-	10
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	18	4	4	-	10
	Итого по темам дисциплины:	71,8	16	18	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	16	2	4	-	10
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	13,8	2	4		7,8
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	20	4	6	-	10
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	18	2	6	-	10
	Итого по темам дисциплины:	67,8	10	20	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	14	-	-	-	14
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	18	2	2		14
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	18	2	2	-	14
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	18	-	2	-	16
	Итого по темам дисциплины:	68	4	6	-	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине, включая контроль	72	-	-	-	-
--	--	----	---	---	---	---

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

И.С. Кич, доцент, к.ю.н., доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: является формирование у студентов универсальных компетенций, необходимой для последующей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- 1) Знать принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях;
- 2) уметь организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации;
- 3) знать, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели
- 4) уметь определять приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательным учебным дисциплинам для программ бакалавриата, читается в 6 семестре.

Дисциплина предназначена для студентов второго курса ОФО, ЗФО и ОЗФО.

Содержание курса является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами: «Философия», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Введение в специальность». Дисциплина «Организационное поведение» изучается параллельно с дисциплинами «Основы проектной деятельности в юриспруденции», «Философия», Общая и юридическая психология предшествует изучению учебных дисциплин «Юридическая риторика и ораторское искусство». Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» Б1.О.03. учебного план.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели.
	определяет приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управления поведением индивида и групп в организациях	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях
	умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации

Содержание дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и сущность организации. Предметное поле организационного поведения.	8/11	2/2	2 /-	-	4 /9
2.	Сущность, эволюция и характеристика типов организационных и управленческих структур	10/12	2/-	4/2	-	4/10
3.	Управление группами работников и групповая динамика в организациях	8/10	2/-	2 /-	-	4 /10
4.	Основы бизнес-коммуникаций	6/14	2/2	2/2	-	2/10
5.	Власть, руководство и лидерство в организациях	8/10	2/-	2/-	-	4/10
6.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	6/10	2 /-	-/-	-	4/10
7.	Управление конфликтами в организациях	8/10	2 /-	2/-	-	4/10
8.	Организационная культура и поведение работников	8/12	2/-	2/2	-	4/10
9.	Организационные изменения	6/10	-	2 /-	-	4/10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>68 /89</i>	<i>16/4</i>	<i>18 /6</i>	<i>-</i>	<i>34/89</i>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		35,7				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		4				
Общая трудоемкость по дисциплине		108/108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор: к.п.н., Верстова М.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.04 Иностранный язык»

Гражданско-правовой профиль

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- корректировать, развить и закрепить языковые умения, навыки диалогической и монологической речи с целью формирования уровня иноязычной компетенции, достаточного для корректного и ситуативно-адекватного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения;
- развить стратегии работы с юридическими документами и литературой по различным отраслям права;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания иностранную речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст;
- сформировать теоретические и практические навыки в области устного и письменного юридического перевода;
- овладеть общепрофессиональной лексикой и наиболее важными для юриста грамматическими конструкциями, необходимыми для чтения, понимания, составления и перевода юридической документации и литературы;
- автоматизировать употребление изученных грамматических форм и синтаксических конструкций;
- развить и в дальнейшем совершенствовать навыки ведения дискуссий на английском языке.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, заочной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: (экзамен).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ных) языке(ках).	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(нах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ных)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	языке(ках).

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	I'm a Law Student of Kuban State University	6,5	-	-	2	4,5
2.	Higher Education in the UK.	6,5	-	-	2	4,5
3.	Higher Education in the RF and in the USA.	6,5	-	-	2	4,5
4.	Legal Profession	6,5	-	-	2	4,5
5.	History of Law	6,5	-	-	2	4,5
6.	The Sources of English Law	6,5	-	-	2	4,5
7.	History of Legal Education	6,5	-	-	2	4,5
8.	Political System of the UK, the RF, the USA	6,5	-	-	2	4,5
9.	Police in the UK, the USA, the RF	6,5	-	-	2	4,5
10.	Courts in the UK, the USA, the RF	6,5	-	-	2	4,5
11.	The System of Punishment	6,5	-	-	2	4,5
12.	Legal Systems of the World	6,5	-	-	2	4,5
13.	Criminal Law	6,3	-	-	2	4,3
14.	Business Law	6,2	-	-	2	4,2
15.	Law-enforcement	6,5	-	-	2	4,5
16.	Types of Crimes	6,5	-	-	2	4,5
17.	Crimes and Torts	6,5	-	-	2	4,5
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	-	34	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	34	74

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	I'm a Law Student of Kuban State University	4	-	-	2	2
2	Higher Education in the UK.	4	-	-	2	2
3	Higher Education in the RF and in the USA.	4	-	-	2	2
4	Legal Profession	4	-	-	2	2
5	History of Law	4	-	-	2	2
6	The Sources of English Law	5	-	-	2	5
7	History of Legal Education	4	-	-	2	4
8	Political System of the UK, the RF, the USA	5	-	-	2	5
9	Police in the UK, the USA, the RF	5	-	-	2	5
10	Courts in the UK, the USA, the RF	5	-	-	2	5
11	The System of Punishment	4	-	-	2	4
12	Legal Systems of the World	5	-	-	2	5
13	Criminal Law	4	-	-	-	4
14	Business Law	4	-	-	-	4
15	Law-enforcement	4	-	-	-	4
16	Types of Crimes	4	-	-	-	4
17	Crimes and Torts	4	-	-	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	73	16	-	10	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	8,7
	Промежуточная аттестация (ИКР)	6,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	34	71,7

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: (экзамен)

Авторы

Тагиева Н.И.
Самойлова А.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.05 Иностраный язык в сфере юриспруденции»
40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой профиль

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучаемых способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, необходимую для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране изучаемого языка при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
- корректировать, развить и закрепить языковые умения, навыки диалогической и монологической речи с целью формирования уровня иноязычной компетенции, достаточного для корректного и ситуативно-адекватного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения;
- развить стратегии работы с юридическими документами и литературой по различным отраслям права;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания иностранную речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст;
- сформировать теоретические и практические навыки в области устного и письменного юридического перевода;
- овладеть общепрофессиональной лексикой и наиболее важными для юриста грамматическими конструкциями, необходимыми для чтения, понимания, составления и перевода юридической документации и литературы;
- автоматизировать употребление изученных грамматических форм и синтаксических конструкций;
- развить и в дальнейшем совершенствовать навыки ведения дискуссий на английском языке.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностраный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в очной и заочной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: (зачет).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка при реализации устной и письменной деловой коммуникации.
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (лексические, грамматические), необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Unit 1. Criminal Law.	9	-	-	2	7
2.	Unit 2. Civil Law.	8	-	-	2	6
3.	Unit 3. Business Law.	8	-	-	2	6
4.	Unit 4. International Law.	8	-	-	2	6
5.	Unit 5. Contract Law.	9	-	-	2	7
6.	Unit 6. Economic Crimes and Torts.	9	-	-	2	7
7.	Unit 7. Alternative Dispute Resolution.	8	-	-	2	6
8.	Unit 8. Information Technology Law and Cyber Crimes.	9	-	-	2	7
9.	Unit 9. Property Law.	8	-	-	2	6
10.	Unit 10. Intellectual Property.	8	-	-	2	6
11.	Unit 11. Criminal Procedure.	9	-	-	2	7
12.	Unit 12. Civil Procedure.	8	-	-	2	6

13.	Unit 13. Employment Law.	8	-	-	2	6
14.	Unit 14. Environmental Law.	8,8	-	-	2	6,8
15.	Unit 15, Law-enforcement.	8	-	-	2	6
16.	Unit 16. Types of Crimes.	8	-	-	2	6
17.	Unit 17. Crimes and Torts	8	-	-	2	6
18.	Final Test	2	-	-	2	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	143,8	-	-	36	107,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Unit 1. Criminal Law.	9	-	-	2	7
2.	Unit 2. Civil Law.	8	-	-	2	6
3.	Unit 3. Business Law.	8	-	-	2	6
4.	Unit 4. International Law.	8	-	-	-	6
5.	Unit 5. Contract Law.	9	-	-	-	7
6.	Unit 6. Economic Crimes and Torts.	9	-	-	-	7
7.	Unit 7. Alternative Dispute Resolution.	8	-	-	-	6
8.	Unit 8. Information Technology Law and Cyber Crimes.	9	-	-	-	7
9.	Unit 9. Property Law.	8	-	-	-	6
10.	Unit 10. Intellectual Property.	8	-	-	-	6
11.	Unit 11. Criminal Procedure.	9	-	-	-	7
12.	Unit 12. Civil Procedure.	8	-	-	-	6
13.	Unit 13. Employment Law.	8	-	-	-	6
14.	Unit 14 Environmental Law.	8,8	-	-	-	6,8
15.	Unit 15. Law-enforcement.	8	-	-	-	6
16.	Unit 16. Types of Crimes.	8	-	-	-	6
17.	Unit 17. Crimes and Torts	8	-	-	-	6
18.	Final Test	2	-	-	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	143,8	-	-	6	137,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Авторы

Тагиева Н.И.
Самойлова А.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции»
(международно-правовой профиль) Б1.О.06**

Объём трудоемкости: 2 зачётных единиц.

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации юриста»: формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности юриста на русском языке, овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста.

1.2 Задачи освоения дисциплины

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, коммуникативные качества речи, функциональный стиль, стилистика, деловое общение, риторика и др.);
- сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения;
- овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);
- научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие эффективному речевому взаимодействию;
- научить составлять некоторые виды документов;
- познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т. д.;
- познакомить с некоторыми приёмами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными культурологическими установками;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении;
- сформировать способность наблюдения и исправления недостатков собственной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации юриста» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний, практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. Изучению данной дисциплины предшествует изучение таких учебных курсов, как «Правоохранительные органы», «Теория государства и права».

Получение знаний в рамках дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации юриста» необходимо для успешного изучения курсов, предусмотренных учебным планом: «Общая и юридическая психология», «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Профессиональная этика», «Юридическая конфликтология».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом. ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.
ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.
УКБ-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
УКБ-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УКБ-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УКБ-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
УКБ-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УКБ-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УКБ-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
УКБ-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УКБ-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УКБ-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Коммуникативные качества русской речи. Культура речи юриста.	17	4	4	9
2	Юридический термин: понятие и классификация	17,8	4	4	9,8
3	Культура письменной речи в юриспруденции	19	4	6	9
4	Культура устной речи в юриспруденции	18	4	4	10
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	16	18	37,8
6	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
8	Подготовка к текущему контролю				
9	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72			

Примечание: Л – лекции, ЗС – занятия семинарского типа (практические), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Коммуникативные качества русской речи. Культура речи юриста. Юридический термин: понятие и классификация.	36	2	4	30
2	Культура письменной и устной речи в юриспруденции	32	2	2	28
3	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	6	58
4	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8			
5	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
6	Подготовка к текущему контролю				
7	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72			

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Коммуникативные качества русской речи. Культура речи юриста.	17	4	4	9
2	Юридический термин: понятие и классификация	17,8	2	6	9,8
3	Культура письменной речи в юриспруденции	17	2	6	9
4	Культура устной речи в юриспруденции	18	2	6	10
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	10	22	37,8
6	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
8	Подготовка к текущему контролю				
9	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72			

Курсовые работы: не предусмотрены. **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор – зав. кафедрой уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 «ФИЛОСОФИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Философия» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности, формирование базовых теоретических знаний в области культуры философского мышления, формирование практических знаний и навыков в области работы с философскими и любыми другими источниками и литературой.

Философия является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует основные, общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также философско-правовые понятия и категории, выступающие методологической основой для юриспруденции в целом.

Задачи дисциплины:

- знать о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах .
- уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах .
- знать причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах .
- уметь учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекста .

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины » учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Теория государства и права», «История (история России, всеобщая история)». Философия является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	этическом и философском контекстах .
ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Философия как наука. Ее место в системе наук.		2	2	-	4
2.	Философская мысль Древней Индии и Китая.		2	2	-	4
3.	Генезис, эволюция и своеобразие Античной философии		2	2	-	4
4.	Человек и картина мира в Средневековой философии		2	2	-	4
5.	Своеобразие и фундаментальные основания Европейской философии «Нового времени»		2	2	-	4
6.	Классическая Немецкая философия как завершение новоевропейской философской классики		2	2	-	4
7.	Русская философия		2	2	-	4
8.	Постклассическая философия XIX - начала XX века. Современная Западная философия		2	2	-	5,8
9.	Философия права. Теория информационного общества.		-	2		4
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18	-	33,8/
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Философия как наука. Ее место в системе наук	18	2	2		14
2..	Генезис, эволюция и своеобразие Античной философии	16		2		14
3.	Своеобразие и фундаментальные основания Европейской философии «Нового времени»	16		2		14
4.	Русская философия	18	2			16
	ИТОГО по темам дисциплины	68	4	6		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Философия как наука. Ее место в системе наук.	8	2	2	-	4
2.	Философская мысль Древней Индии и Китая.	6		2	-	4
3.	Генезис, эволюция и своеобразие Античной философии	10	2	4	-	4
4.	Человек и картина мира в Средневековой философии	6		2	-	4
10.	Своеобразие и фундаментальные основания Европейской философии «Нового времени»	10	2	4	-	4
11.	Классическая Немецкая философия как завершение новоевропейской философской классики	6		2	-	4
12.	Русская философия	10	2	4	-	4
13.	Постклассическая философия XIX - начала XX века. Современная Западная философия	6		2	-	4

14.	Философия права. Теория информационного общества.	7,8	2	2		3,8
	ИТОГО по темам дисциплины		10	24	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор:

А.А. Чупрова – доцент, к.ф.н., доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета им. А.А. Хмырова КубГУ

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 «История (история России, всеобщая история)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: «История (история России, всеобщая история)» – формирование у обучающихся исторического сознания, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм, что ведёт к способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины «История (история России, всеобщая история)»

Основными задачами учебного курса являются:

- обратить внимание на тенденции развития мировой историографии;
- определить место и роль российской истории и историографии в мировой науке;
- проанализировать изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее время;
- осознанно уяснить историческое место и выбор пути развития России на современном этапе;
- показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- выявить актуальные проблемы исторического развития России, ключевые моменты истории, оказавшие существенное влияние на жизнедеятельность российского народа;
- развитие логически правильного и творческого мышления, выработка самостоятельности суждений, умения вести научные дискуссии.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «История (история России, всеобщая история)» дает не только основные знания о государстве, тенденциях современного мирового развития, но и помогает разобраться в сложной современной политической ситуации, формирует мировоззрение человека и гражданина, освоение и культурное восприятие реалий мира.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по истории России, Обществознанию.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Раздел I. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ	7,8	2	2	-	3,8
2.	Раздел II. ОСОБЕННОСТИ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ В РОССИИ И МИРЕ	10	2	2	-	6
3.	Раздел III. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В XIII–XV вв. И ЕВРОПЕЙСКОЕ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ	6	2	2	-	2
4.	Раздел IV. РОССИЯ В XVI–XVII вв. В КОНТЕКСТЕ РАЗВИТИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ	9	2	2	-	5
5.	Раздел V. РОССИЯ И МИР В XVIII–XIX вв.: ПОПЫТКИ МОДЕРНИЗАЦИИ И ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРЕВОРОТ	9	2	2	-	5
6.	VI. РОССИЯ (СССР) И МИР В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.	26	-	4		22
7.	Раздел VII. СССР (РОССИЯ) И МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.	26	-	4		22
8.	Раздел VIII. РОССИЯ И МИР В XXI в.	10	-	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	10	20	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Раздел I. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ	7,8	2	2	-	3,8
2.	Раздел II. ОСОБЕННОСТИ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ В РОССИИ И МИРЕ	10	2	2	-	6
3.	Раздел III. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В XIII–XV вв. И ЕВРОПЕЙСКОЕ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ	6	2	2	-	2
4.	Раздел IV. РОССИЯ В XVI–XVII вв. В КОНТЕКСТЕ РАЗВИТИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ	9	2	2	-	5
5.	Раздел V. РОССИЯ И МИР В XVIII–XIX вв.: ПОПЫТКИ МОДЕРНИЗАЦИИ И ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРЕВОРОТ	9	2	2	-	5
6.	VI. РОССИЯ (СССР) И МИР В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.	26	-	4	-	22
7.	Раздел VII. СССР (РОССИЯ) И МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.	26	-	4	-	22
8.	Раздел VIII. РОССИЯ И МИР В XXI в.	10	-	2	-	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103,8	10	20	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Раздел I. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ	34	2	2	-	30
2.	Раздел II. ОСОБЕННОСТИ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ В РОССИИ И МИРЕ	34	2	2	-	30
3.	Раздел III. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В XIII–XV вв. И ЕВРОПЕЙСКОЕ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ	36	-	2	-	34
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы:

Ярыш В.Д.
Фарои Т.В.
Паршина Н.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.09 ОБЩАЯ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: является формирование у студентов универсальных компетенций, необходимой для последующей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

1) Знать правила составления профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития, в т.ч. составлять план последовательных шагов для достижения поставленной цели;

2) уметь определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста;

3) знать правила осуществления

4) уметь применять правила осуществления

5) знать об особенностях познавательной деятельности

6) уметь выявлять способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

7) знать базовые дефектологические знания

8) уметь применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере

9) знать особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения уметь управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общая и юридическая психология» относится к обязательным учебным дисциплинам для программ бакалавриата, читается в 3 семестре.

Дисциплина предназначена для студентов второго курса ОФО, ЗФО и ОЗФО.

Содержание курса является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами: «Философия», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Введение в специальность». Дисциплина «Общая и юридическая психология» изучается параллельно с дисциплинами «Основы проектной деятельности в юриспруденции», «Философия», предшествует изучению учебных дисциплин «Юридическая риторика и ораторское искусство». Дисциплина Общая и юридическая психология относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» Б1.О.09 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития, в т.ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста
ИУК-6.2. Способен осуществлять способами управления своей	Знает об особенностях познавательной деятельности

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1. Понимает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает базовые дефектологические знания
	Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ИУК-9.2. способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения
	Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья

Содержание дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в психологию	8/8/11	2/ 2/2	2/2 /-	-	4/4 /9
2.	Психические процессы и состояния личности	10/8/12	2/- /-	4/ 4/2	-	4/ 4/10
3.	Психология личности	8/6/10	2/ -/-	2/2 /-	-	4/4 /10
4.	Введение в юридическую психологию	6/8/14	2/2 /2	2/ 2/2	-	2/ 4/10
5.	Криминальная психология	8/10/10	2/ 2/-	2/ 4/-	-	4/ 4/10
6.	Психология поведения несовершеннолетних	6/6/10	2/- /-	-/2/-	-	4/ 4/10
7.	Психология следственных действий	8/10/10	2/2 /-	2/4 /-	-	4/4 /10
8.	Психология судебной и экспертной деятельности	8/8/12	2/ 2/-	2/ 2/2	-	4/ 4/10
9.	Психология профессиональной деятельности юристов	6/6/10	-	2/2 /-	-	4/ 4/10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68/36 /89	16/10/4	18/24 /6	-	34/36 /89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7	35,7	35,7	-	8,7
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	0,3	-	0,3
	Подготовка к текущему контролю	4	4	2	-	4
	Общая трудоемкость по дисциплине	108/108/108	-	108	-	108

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (экзамен)

Автор: к.п.н., Верстова М.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: – формирование биологических, психолого-педагогических и методико-практических знаний физической культуры и здорового образа жизни;
– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
– формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является предшествующей для практического освоения «Элективных дисциплин по физической культуре и спорту».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знает научно - практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни необходимые для эффективной организации своей повседневной и профессиональной деятельности.
	Умеет рационально использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	6	2			4
2.	Социальные и биологические основы физической культуры.	8	2			6
3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	6	2			4
4.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	10	4			6
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	14	4			10
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	12	2			10
7.	Практическое занятие: Организация и методика проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.	2		2		
8.	Реферат	10				10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	2		50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	16	2,2		53,8

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Кожанов Г.С. – доцент кафедры физвоспитания

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.11 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: Основными целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование компетенций в области безопасности жизнедеятельности, развитие ноксологической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере повседневной и профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры профессиональной безопасности;
 - способностей для обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» могут послужить основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Экологическое право», «Трудовое право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знает - основные опасности, их свойства и характеристики, характер и последствия воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - понятийно-терминологический аппарат в области безопасности.
	Умеет - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет - базовым понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.
ИУК-8.2. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций.	Знает - принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - основные законодательные и нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; - мероприятия по защите человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий.
	Умеет - выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
	Владеет - основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; - методами прогнозирования, способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.
ИУК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Знает - алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим.
	Умеет - применять методы оказания первой помощи пострадавшему.
	Владеет - основными приемами оказания первой помощи пострадавшему.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	9	2	2	-	5
2.	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов среды, их источники и нормирование.	9	2	2	-	5
3.	Защита человека и среды обитания от негативных факторов.	9	2	2	-	5
4.	Психофизиологические основы безопасности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека.	13	4	4	-	5
5.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты при их возникновении.	9	2	2	-	5
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	11	2	4	-	5
7.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	7,8	2	2	-	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	16	18	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Авторы

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a stylized, cursive 'S' shape. The bottom signature is more complex, appearing to be the initials 'ВВ' followed by a flourish.

Мареев С.А.

Гиль В.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12 «ЭКОНОМИКА»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа).

Целью дисциплины является формирование у студентов универсальной компетенции в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности.

Достижение данной цели предусматривает теоретическое освоение студентами основных разделов экономики и основ финансовой грамотности, необходимых для понимания роли экономических знаний в профессиональной деятельности и управлении личными финансами; формирование у студентов системного представления о принципах, закономерностях и механизме функционирования современной экономики, важнейших проблемах экономики на микро и макроуровне, роли правительства в сфере экономики и основных принципах экономического регулирования; формирование умений выносить аргументированные суждения по экономическим и финансовым вопросам, принимать обоснованные экономические решения при формировании личных финансов.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества и поведении экономических агентов. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины, основных понятий, категорий и инструментов управления личными финансами, основных теоретических положений и ключевых разделов экономики, включая финансовую грамотность, принципов, законов и закономерностей функционирования рыночной экономики.

2. Выработка умений выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической и финансовой информации; анализировать экономические явления и процессы на микро и макроуровне; использовать знания в сфере управления личными финансами для принятия обоснованных экономических решений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Экономика» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика», используются в ходе изучения курсов «Финансовое право», «Трудовое право», «Предпринимательское право».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	ИУК-10.1. 3.1. Знает основные экономические понятия, принципы функционирования рыночной экономики, основы поведения экономических агентов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ИУК-10.1. У.1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	ИУК-10.2. 3.1. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
	ИУК-10.2. У.1. Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОФО).

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Экономика: предмет науки, основные черты ее метода и роль в развитии общества	6	2	2	–	2
2	Тема 2. Теория производства. Общественное производство – основа развития общества	3	–	2	–	1
3	Тема 3. Собственность и формы хозяйствования	1	–	–	–	1
4	Тема 4. Экономическая система общества: понятие, структура и типы	1	–	–	–	1
5	Тема 5. Условия возникновения, характерные черты и закономерности товарного производства	1	–	–	–	1
6	Тема 6. Рыночные отношения: сущность, функции, структура	5	2	2	–	1
7	Тема 7. Механизм функционирования рынка. Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция	6	2	2	–	2
8	Тема 8. Фирма в системе рыночных отношений. Теория фирмы	6	2	2	–	2
9	Тема 9. Теория потребительского поведения	4	2	–	–	2
10	Тема 10. Формирование пред-	2	–	–	–	2

	принимательского капитала и его оборот					
11	Тема 11. Издержки производства, их сущность и структура. Теория издержек	6	2	2	–	2
12	Тема 12. Доходы от факторов производства и их распределение	2	–	–	–	2
13	Тема 13. Цели и инструменты макроэкономической политики	3	–	2	–	1
14	Тема 14. Накопление, потребление, сбережения. Их влияние на объем валового национального продукта	4	–	2	–	2
15	Тема 15. Экономический рост – обобщающий результат функционирования национальной экономики	1	–	–	–	1
16	Тема 16. Цикличность развития экономики. Макроэкономическая нестабильность	1	–	–	–	1
17	Тема 17. Труд, занятость и безработица. Теория человеческого капитала	1	–	–	–	1
18	Тема 18. Денежно-кредитная система. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг	3	2	–	–	1
19	Тема 19. Инфляция и антиинфляционное регулирование	3	2	–	–	1
20	Тема 20. Финансовая система и финансовая политика	3	–	2	–	1
21	Тема 21. Государственное регулирование экономики	1	–	–	–	1
22	Тема 22. Совокупные доходы населения и социальная политика государства	1	–	–	–	1
23	Тема 23. Международные аспекты экономического развития	1	–	–	–	1
24	Тема 24. Теория международной торговли и торговая политика	1	–	–	–	1
25	Тема 25. Международная валютная система и валютный курс	1,8	–	–	–	1,8
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	67,8	16	18	–	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Контроль	–	–	–	–	–

	Общая трудоемкость по дисциплине	72	–	–	–	–
--	----------------------------------	----	---	---	---	---

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (О-3ФО).

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Экономика: предмет науки, основные черты ее метода и роль в развитии общества	6	2	2	–	2
2	Тема 2. Теория производства. Общественное производство – основа развития общества	3	–	2	–	1
3	Тема 3. Собственность и формы хозяйствования	1	–	–	–	1
4	Тема 4. Экономическая система общества: понятие, структура и типы	1	–	–	–	1
5	Тема 5. Условия возникновения, характерные черты и закономерности товарного производства	1	–	–	–	1
6	Тема 6. Рыночные отношения: сущность, функции, структура	5	2	2	–	1
7	Тема 7. Механизм функционирования рынка. Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция	6	2	2	–	2
8	Тема 8. Фирма в системе рыночных отношений. Теория фирмы	6	2	2	–	2
9	Тема 9. Теория потребительского поведения	4	–	2	–	2
10	Тема 10. Формирование предпринимательского капитала и его оборот	4	–	–	–	2
11	Тема 11. Издержки производства, их сущность и структура. Теория издержек	6	2	2	–	2
12	Тема 12. Доходы от факторов производства и их распределение	2	–	–	–	2
13	Тема 13. Цели и инструменты макроэкономической политики	3	–	2	–	1
14	Тема 14. Накопление, потреб-	4	–	2	–	2

	ление, сбережения. Их влияние на объем валового национального продукта					
15	Тема 15. Экономический рост – обобщающий результат функционирования национальной экономики	1	–	–	–	1
16	Тема 16. Цикличность развития экономики. Макроэкономическая нестабильность	3	–	2	–	1
17	Тема 17. Труд, занятость и безработица. Теория человеческого капитала	1	–	–	–	1
18	Тема 18. Денежно-кредитная система. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг	3	–	2	–	1
19	Тема 19. Инфляция и антиинфляционное регулирование	1	–	–	–	1
20	Тема 20. Финансовая система и финансовая политика	3	–	2	–	1
21	Тема 21. Государственное регулирование экономики	1	–	–	–	1
22	Тема 22. Совокупные доходы населения и социальная политика государства	1	–	–	–	1
23	Тема 23. Международные аспекты экономического развития	1	–	–	–	1
24	Тема 24. Теория международной торговли и торговая политика	1	–	–	–	1
25	Тема 25. Международная валютная система и валютный курс	1,8	–	–	–	1,8
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	67,8	10	24	–	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Контроль	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	–	–	–	–

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (ЗФО).

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Экономика: предмет науки, основные черты ее метода и роль в развитии общества	5	2	–	–	3
2	Тема 2. Теория производства. Общественное производство – основа развития общества	2	–	–	–	2
3	Тема 3. Собственность и формы хозяйствования	2	–	–	–	2
4	Тема 4. Экономическая система общества: понятие, структура и типы	2	–	–	–	2
5	Тема 5. Условия возникновения, характерные черты и закономерности товарного производства	2	–	–	–	2
6	Тема 6. Рыночные отношения: сущность, функции, структура	6	2	2	–	2
7	Тема 7. Механизм функционирования рынка. Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция	4	–	2	–	3
8	Тема 8. Фирма в системе рыночных отношений. Теория фирмы	5	–	2	–	3
9	Тема 9. Теория потребительского поведения	3	–	–	–	3
10	Тема 10. Формирование предпринимательского капитала и его оборот	3	–	–	–	3
11	Тема 11. Издержки производства, их сущность и структура. Теория издержек	3	–	–	–	3
12	Тема 12. Доходы от факторов производства и их распределение	3	–	–	–	3
13	Тема 13. Цели и инструменты макроэкономической политики	2	–	–	–	2
14	Тема 14. Накопление, потребление, сбережения. Их влияние на объем валового национального продукта	3	–	–	–	3
15	Тема 15. Экономический рост – обобщающий результат функционирования национальной экономики	2	–	–	–	2
16	Тема 16. Цикличность развития экономики. Макроэкономическая нестабильность	2	–	–	–	2
17	Тема 17. Труд, занятость и без-	2	–	–	–	2

	рабочая. Теория человеческого капитала					
18	Тема 18. Денежно-кредитная система. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг	4	–	–	–	2
19	Тема 19. Инфляция и антиинфляционное регулирование	4	–	–	–	2
20	Тема 20. Финансовая система и финансовая политика	4	–	–	–	2
21	Тема 21. Государственное регулирование экономики	2	–	–	–	2
22	Тема 22. Совокупные доходы населения и социальная политика государства	4	–	–	–	2
23	Тема 23. Международные аспекты экономического развития	2	–	–	–	2
24	Тема 24. Теория международной торговли и торговая политика	2	–	–	–	2
25	Тема 25. Международная валютная система и валютный курс	2	–	–	–	2
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	68	4	6	–	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Контроль	3,8	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	–	–	–	–

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: канд. экон. наук, доцент Н.Ю. Сайбель.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.13 «История государства и права России»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: – формирование у студентов общепрофессиональной компетенции – способности анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, необходимой для последующего успешного овладения отраслевыми правовыми дисциплинами для подготовки к профессиональной деятельности, а именно: к юридическому анализу.

Дисциплина направлена на развитие профессиональной правовой культуры студентов, на понимание ими произошедших и происходящих государственно-правовых явлений, общего в развитии государства и права России с государством и правом иных стран и вместе с тем – уникальности российской государственности, российского правосознания и правовой культуры и созданной на их основе неповторимой правовой системы и тенденций дальнейшего развития отечественного права и государства.

Задачи дисциплины:

Основными **задачами** учебного курса являются:

– познание обучаемыми *методологии юридической науки и современных цифровых технологий* и последующее усвоение на основе этой методологии комплекса важнейших фактов истории государства и права России, выработка глубокого понимания основных закономерностей исторического процесса в области права и государства, умения правильно анализировать правовые акты, то есть *достижения сформированного представления о закономерностях и исторических этапах развития права;*

– формирование теоретического мышления и исторического сознания с целью освоения *анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права*

– освоение обучающими умения *формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач*, а именно: освоение обучающими умения работать с нормативными актами, быть неголословным при изложении правовой материи, а подтверждать свои утверждения ссылками на первоисточник;

– выработка умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые доктрины прошлого и современности; выражать и обосновывать свою точку зрения по политико-правовой проблематике, *используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.*

Освоение дисциплины направлено на формирование такой компетенции, как способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «История государства и права России» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по истории России, обществознанию.

Успешное освоение курса «История государства и права России» создаёт прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности, служит наиболее полному освоению теоретического арсенала всей юридической науки, юридического языка, без знания которого невозможно понимание других, важнейших отраслевых дисциплин – конституционного, гражданского, уголовного, административного, трудового, семейного, процессуального права и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	
ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ИОПК - 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.
	ИОПК - 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.
ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.	ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Предмет и методы научного познания истории государства и права России	9,8	2	4	-	3,8
2.	Государство и право Киевской Руси (IX-XII вв.)	20	6	8 (2+6)	-	6
3.	Государство и право Руси периода политической раздробленности (конец XII – первая половина XV вв.)	8	2	4	-	2
4.	Государственный строй и право Московской Руси (вторая половина XV –XVII вв.)	15	2	8 (2+6)	-	5
5.	Государственный строй России периода образования и развития абсолютной монархии (конец XVII–XVIII в.)	19	4	10 (2+6+2)	-	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	34	-	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Государство и право российской империи в период абсолютизма в XIX в.	11	4	4 (2+2)	-	3
2.	Государство и право России с начала XX в. до октября 1917 г.	11	4	4 (2+2)	-	3
3.	Создание советского государства и его конституционное оформление. Становление советского права (октябрь 1917 – конец 1921 г.)	15	4	6 (2+4)	-	5
4.	Советское государство и право в 1921–1929 гг. Кодификация советского законодательства в 1922–1926 гг.: разработка отраслевых кодифицированных социалистических нормативных актов	12	4	4	-	4
5.	Советское государство и право в 1930–1941 гг.	5	2	2	-	1
6.	Советское государство и право в период Великой отечественной войны 1941–1945 гг.	12	4	4	-	4
7.	Советское государство и право в 1945–1964 гг. Начало второй кодификации советского права	8	2	2	-	4
8.	Советское государство и право в середине 1960 – первой половине 1980-х гг. Продолжение второй кодификации советского права	10	4	2	-	4
9.	Государство и право России с 1985 г. по настоящее время	18	6	6 (4+2)	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	34	34	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Подготовка к текущему контролю	35,7			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1	Предмет и методы научного познания истории государства и права России	5,8	2	2	-	1,8
2	Государство и право Киевской Руси (IX-XII вв.)	14,5	2	4	-	8,5
3	Государство и право Руси периода политической раздробленности (конец XII – первая половина XV вв.)	16,5	2	2	-	8,5
4	Государственный строй и право Московской Руси (вторая половина XV –XVII вв.)	16,5	2	8	-	8,5
5	Государственный строй России периода образования и развития абсолютной монархии (конец XVII–XVIII в.)	16,5	2	8	-	8,5
	ИТОГО по темам дисциплины	69,8	10	24	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Государство и право российской империи в период абсолютизма в XIX в.	6	2	2	-	6
2.	Государство и право России с начала XX в. до октября 1917 г.	8	2	2	-	6
3.	Создание советского государства и его конституционное оформление. Становление советского права (октябрь 1917 – конец 1921 г.)	8	4	4	-	6
4.	Советское государство и право в 1921–1929 гг. Кодификация советского законодательства в 1922–1926 гг.: разработка отраслевых кодифицированных социалистических нормативных актов	8	4	4	-	6
5.	Советское государство и право в 1930–1941 гг.	6	2	2	-	6
6.	Советское государство и право в период Великой отечественной войны 1941–1945 гг.	4	2	2	-	6
7.	Советское государство и право в 1945–1964 гг. Начало второй кодификации советского права	8	2	2	-	6
8.	Советское государство и право в середине 1960 – первой половине 1980-х гг. Продолжение второй кодификации советского права	6	4	4	-	8
9.	Государство и право России с 1985 г. по настоящее время	6	2	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	104	24	24	-	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Предмет и методы научного познания истории государства и права России	8	2	-	-	6
2.	Государство и право Киевской Руси (IX-XII вв.)	10	2	-	-	8
3.	Государственный строй и право Московской Руси (вторая половина XV –XVII вв.)	10	-	2	-	8
4.	Государство и право российской империи в период абсолютизма в XIX в.	10	-	2	-	8
5.	Государство и право России с начала XX в. до октября 1917 г.	10	-	2	-	8
6.	Создание советского государства и его конституционное оформление. Становление советского права (октябрь 1917 – конец 1921 г.)	10	2	-	-	8
7.	Государство и право России с 1985 г. по настоящее время	10	2	-	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	68	8	6	-	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
10.	Советское государство и право в 1921–1929 гг. Кодификация советского законодательства в 1922–1926 гг.: разработка отраслевых кодифицированных социалистических нормативных актов	42	-	2	-	40
11.	Советское государство и право в 1945–1964 гг. Начало второй кодификации советского права	42	-	2	-	40
12.	Советское государство и право в середине 1960 – первой половине 1980-х гг. Продолжение второй кодификации советского права	51	-	2	-	49
	ИТОГО по темам дисциплины	135	-	6	-	129
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в первом семестре и экзамен во втором семестре

Авторы: Н.В.Паршина, Т.В.Фарои, В.Д.Ярыш.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.Б.10 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

История государства и права является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует основные, общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также правовые понятия и категории, выступающие методологической основой для юриспруденции в целом.

Задачи дисциплины

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.;
- уметь применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
- знать основные закономерности и исторические этапы развития права.
- уметь анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах;
- уметь формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями, категориями, осуществлять правовой анализ возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. История государства и права зарубежных стран является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	
ИОПК-1.1. Использует методологию	ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.
	ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.
ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права..	ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 1. Понятие и предмет истории государства и права зарубежных стран. История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина	4	2	2	-	2
	Тема 2. Государство стран Древнего Востока	8	2	4	-	2
	Тема 3. Право стран Древнего Востока	8	2	4	-	2
	Тема 4. Возникновение и развитие античной демократии. Государственный строй древних Афин. Спарта	8	2	4	-	2
	Тема 5. Государство Древнего Рима	8	2	4	-	2
	Тема 6. Право Древнего Рима	6,8	2	4	-	0,8
	Тема 7. Феодалное государство в странах Западной Европы	6	2	2	-	2
	Тема 8. Раннефеодалное право в странах Западной Европы	6	2	2	-	2
	Тема 9. Феодалное право в эпоху его развития в Западной Европе	4		2		2

Тема 10. Средневековое государство в странах Востока	5	1	2		2
Тема 11. Средневековое право в странах Востока	6	1	4		1
ИТОГО по темам дисциплины	69,8	16	34	-	19,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	16	34		19,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 12. Революция середины 17 века в Англии: изменения в государственном строе	12	4	4		4
	Тема 13. Становление конституционного государства в Англии	12	4	4		4
	Тема 14. Формирование и развитие государства и права США в 18-19 вв.	12	4	4		4
	Тема 15. Избирательные реформы 19 в. в Англии	6	2	2		2
	Тема 16. Великая французская революция и ее конституционные документы	12	4	4		4
	Тема 17. Государство и право Франции в эпоху нового времени. Гражданский кодекс Франции 1804 г. (кодекс Наполеона)	12	4	4		4
	Тема 18. Объединение Германии и образование второго рейха. Право Германии в эпоху Нового времени	12	4	4		4
	Тема 19. Эволюция Западной государственности в XX веке	12	4	4		4
	Тема 20. Основные изменения в праве США и стран Западной Европы в XX веке	12	4	4		4
	Тема 21. Значение историко-правового знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	2				-2
	ИТОГО по темам дисциплины	104	34	34	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	34	34	-	36

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 1. Понятие и предмет истории государства и права зарубежных стран. История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина	8	2			6
	Тема 2. Государство стран Древнего Востока	6				6
	Тема 3. Право стран Древнего Востока	8	2			6
4	Тема 4. Возникновение и развитие античной демократии. Государственный строй древних Афин. Спарта	6				6
5.	Тема 5. Государство Древнего Рима	8				8
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	4			32

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 6. Право Древнего Рима	4		2		4
	Тема 7. Феодальное государство в странах Западной Европы	6	2			4
	Тема 8. Раннефеодальное право в странах Западной Европы	8		2		6
4.	Тема 9. Феодальное право в эпоху его развития в Западной Европе	6	2			4
5.	Тема 10. Средневековое государство в странах Востока	6		2		4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену/зачету	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	4	6		22

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

		Л	СЗ	ЛР	СРС
	Тема 12. Революция середины 17 века в Англии: изменения в государственном строе		2		14
	Тема 13. Становление конституционного государства в Англии				14
	Тема 14. Формирование и развитие государства и права США в 18-19 вв.				14
4	Тема 15. Избирательные реформы 19 в. в Англии				14
5	Тема 16. Великая французская революция и ее конституционные документы		2		14
6	Тема 17. Государство и право Франции в эпоху нового времени. Гражданский кодекс Франции 1804 г. (кодекс Наполеона)				14
7	Тема 18. Объединение Германии и образование второго рейха. Право Германии в эпоху Нового времени				14
8	Тема 19. Эволюция Западной государственности в XX веке				14
9	Тема 20. Основные изменения в праве США и стран Западной Европы в XX веке		2		14
10	Тема 21. Значение историко-правового знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.				3
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к экзамену/зачету	8,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144		6	129

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно - заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 1. Понятие и предмет истории государства и права зарубежных стран. История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина	6	2	2	-	2
	Тема 2. Государство стран Древнего Востока	4		2	-	2
	Тема 3. Право стран Древнего Востока	6	2	2	-	2
	Тема 4. Возникновение и развитие античной демократии. Государственный строй древних Афин. Спарта	6	2	2	-	2
	Тема 5. Государство Древнего Рима	4		2	-	2
	Тема 6. Право Древнего Рима	4,8	2	2	-	0,8
	Тема 7. Феодалное государство в странах Западной Европы	4		2	-	2

	Тема 8. Раннефеодальное право в странах Западной Европы	6	2	2	-	2
	Тема 9. Феодальное право в эпоху его развития в Западной Европе	4		2		2
	Тема 10. Средневековое государство в странах Востока	4		2		2
	Тема 11. Средневековое право в странах Востока	5		4		1
	ИТОГО по темам дисциплины	69,8	10	24	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	10	24		35,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 12. Революция середины 17 века в Англии: изменения в государственном строе	12	2	2		6
	Тема 13. Становление конституционного государства в Англии	12	2	2		6
	Тема 14. Формирование и развитие государства и права США в 18-19 вв.	12	2	2		6
	Тема 15. Избирательные реформы 19 в. в Англии	6	2	2		5
	Тема 16. Великая французская революция и ее конституционные документы	12	2	2		6
	Тема 17. Государство и право Франции в эпоху нового времени. Гражданский кодекс Франции 1804 г. (кодекс Наполеона)	12	4	4		6
	Тема 18. Объединение Германии и образование второго рейха. Право Германии в эпоху Нового времени	12	4	4		6
	Тема 19. Эволюция Западной государственности в XX веке	12	2	2		5
	Тема 20. Основные изменения в праве США и стран Западной Европы в XX веке	12	2	2		5
	Тема 21. Значение историко-правового знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	2	2	2		-5
	ИТОГО по темам дисциплины	104	24	24	-	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	34	34	-	56
--	---	-----	----	----	---	----

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет/экзамен

Автор Адыгезалова Г.Э., Епифанова Е.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1. О.15 «Теория государства и права»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Теория государства и права» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Теория государства и права является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует основные, общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также правовые понятия и категории, выступающие методологической основой для юриспруденции в целом.

- **Задачи дисциплины:** знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. Теория государства и права является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук, таких как конституционное право, административное право, гражданское право и другие

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>
<p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>	<p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p>
<p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p>	
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, для О-ЗФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, для ЗФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблицах

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ОФО.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Предмет и методология теории государства и права	8	2	4	-	2
2.	Происхождение государства и права	9,8	2	4	-	3,8
3.	Понятие и признаки государства	8	2	4	-	2
4.	Функции государства	8	2	4	-	2
5.	Механизм государства	8	2	4	-	2
6.	Типы и формы государства	12	2	6	-	4
7.	Политическая система общества	8	2	4	-	2
8.	Гражданское общество и правовое государство	8	2	4	-	2
9.	Сущность права	14	4	2	-	8
10.	Нормы права и другие социальные нормы	16	4	4	-	8
11.	Источники (формы) права	16	4	4	-	8
12.	Правотворчество	16	4	4	-	8
13.	Система права	12	2	2	-	8
14.	Правовые системы стран мира	10	2	2	-	6
15.	Правовые отношения	14	2	4	-	8

16.	Реализация права	12	2	2	-	8
17.	Толкование норм права	12	2	2	-	8
18.	Законность и правопорядок	12	2	2	-	8
19.	Механизм правового регулирования	12	2	2	-	8
20.	Правосознание и правовая культура	12	2	2	-	8
21.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	14	2	2	-	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	239,8	50	68	-	121,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	12	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	288	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для О-ЗФО.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Предмет и методология теории государства и права	10	2	4	-	4
2	Происхождение государства и права	9	1	4	-	4
3	Понятие и признаки государства	10	2	4	-	4
4	Функции государства	9	1	4	-	4
5	Механизм государства	7	1	2	-	4
6	Типы и формы государства	7	1	2	-	4
7	Политическая система общества	8,8	1	2	-	5,8
8	Гражданское общество и правовое государство	9	1	2	-	6
9	Сущность права	14	2	2		10
10	Нормы права и другие социальные нормы	14	2	2		10
11	Источники (формы) права	14	2	2		10
12	Правотворчество	14	2	2		10
13	Система права	14	2	2		10
14	Правовые системы стран мира	14	2	2		10

15	Правовые отношения	12	2	2		8
16	Реализация права	12	2	2		8
17	Толкование норм права	12	2	2		8
18	Законность и правопорядок	10	1	1		8
19	Механизм правового регулирования	10	1	1		8
20	Правосознание и правовая культура	12	2	2		8
21	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	12	2	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	233,8	34	48		151,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	18	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-			
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	288				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ЗФО.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Предмет и методология теории государства и права	8	2			6
2	Происхождение государства и права	10	2	2		6
3	Понятие и признаки государства	10	2	2		6
4	Функции государства	10	2	2		6
5	Механизм государства	6				6
6	Типы и формы государства	8				8
7	Политическая система общества	8				8
8	Гражданское общество и правовое государство	8				8
9	Сущность права			2		20
10	Нормы права и другие социальные нормы					20
11	Источники (формы) права					20
12	Правотворчество					20
13	Система права					20

14	Правовые системы стран мира					20
15	Правовые отношения			2		10
16	Реализация права			2		10
17	Толкование норм права					10
18	Законность и правопорядок					10
19	Механизм правового регулирования					10
20	Правосознание и правовая культура					10
21	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность					16
	ИТОГО по темам дисциплины	270	8	12		250
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5,2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	4,1				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	288				

Курсовые работы: (предусмотрена)

1. Теория государства и права в системе юридических наук и учебных дисциплин.
2. Понятие и предмет теории государства и права.
3. Функции теории государства и права.
4. Теория государства и права в системе гуманитарных наук.
5. Методы познания государства и права, их классификация.
6. Принципы и методы познания государственно-правовых явлений.
7. Закономерности и формы возникновения государства.
8. Основные теории происхождения государства и права.
9. Проблемы происхождения права.
10. Сущность государства: основные подходы
11. Эволюция подходов к понятию государства в мировой науке.
12. Понятие и основные признаки государства.
13. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации.
14. Государственная власть: понятие и субъекты.
15. Проблемы соотношения государственной и политической власти.
16. Легитимность государственной власти.
17. Социальная природа и назначение государства.
18. Основные подходы к сущности государства.
19. Соотношение государства и права.
20. Проблемы взаимодействия государства и права в современном мире.
21. Социальное государство: понятие и функции.
22. Государство в условиях глобализации.
23. Сущность государства: общечеловеческое и классовое начало.
24. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в современной России.
25. Эволюция концепции государственного суверенитета.
26. Формы и методы осуществления функций государства.

27. Функции государства: понятие и виды.
28. Общая характеристика функций государства.
29. Функции современного Российского государства.
30. Влияние международных факторов на эволюцию функций современного государства.
31. Бюрократизм и проблемы борьбы с ним.
32. Понятие, признаки и виды государственных органов.
33. Понятие механизма государства и принципы его функционирования.
34. Механизм государства и проблемы его совершенствования в современной России.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата в современной России.
36. Принцип разделения властей и проблемы его реализации в современной России.
37. Концепция разделения властей и ее эволюция.
38. Понятие и виды политических режимов.
39. Государственный (политический) режим в Российской Федерации
40. Республика как форма правления.
41. Монархии и их виды.
42. Форма государственного территориального устройства: понятие и виды.
43. Федерация: признаки и виды. Проблемы федеративного устройства в современной России.
44. Форма правления в современной России.
45. Недемократические политические режимы.
46. Демократический политический режим: общая характеристика.
47. Основные подходы к типологии государств.
48. Формационный подход к типологии государств и его оценка.
49. Цивилизационный подход к типологии государств.
50. Проблемы формы государственного устройства России в современный период.
51. Демократия: политико-правовая характеристика.
52. Тоталитарное государство: понятие, признаки, роль.
53. Теократическое государство: сущность и характерные черты.
54. Политическая система общества: понятия и структура.
55. Развитие концепции политической системы общества в мировой науке.
56. Государство в политической системе общества.
57. Гражданское общество и правовое государство.
58. Принципы функционирования гражданского общества и проблемы их реализации в современной России.
59. Понятие и характеристики правового государства.
60. Эволюция идей о гражданском обществе и правовом государстве.
61. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России.
62. Концепции прав человека и прав гражданина: история и современность.
63. Взаимная ответственность личности и государства.
64. Принцип разделения властей и его значение для правового государства.
65. Соотношение права и экономики.
66. Социальная ценность права.
67. Современные подходы к пониманию права и их значение для юридической практики.
68. Правопонимание в современной России.
69. Функции права и их виды.

70. Специально-юридические функции права.
71. Проблемы взаимодействия естественного и позитивного права.
72. Принципы права: общая характеристика.
73. Общеправовые принципы права.
74. Принцип демократизма в праве и его реализация в современной России.
75. Социологический подход к правопониманию.
76. Право и закон: проблемы соотношения.
77. Правовая аксиология как учение о правовых ценностях
78. Право и мораль в процессе правового регулирования
79. Признаки права.
80. Соотношение права с другими социальными регуляторами.
81. Норма права: понятие, структура, классификация.
82. Виды правовых норм.
83. Коллизии норм права и их виды.
84. Коллизии норм права и способы их разрешения.
85. Взаимодействие политических и юридических норм в Российском государстве.
86. Проблемы структуры правовой нормы.
87. Правовые и религиозные нормы в Российской Федерации.
88. Закон: признаки, понятие и его место в системе нормативных актов.
89. Структура закона.
90. Действие нормативно правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц.
91. Понятие источников (форм) права в современном мире.
92. Подзаконные нормативные акты, их система и характеристика.
93. Ведомственные нормативные акты.
94. Эффективность нормативно-правовых актов и ее экспертиза в правотворческой деятельности.
95. Эффективность норм права, ее виды и факторы.
96. Судебный прецедент как источник права. Роль судебной практики в совершенствовании правового регулирования в современной России.
97. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
98. Нормативный правовой акт: признаки и виды.
99. Типология нормативно-правовых актов в современной России.
100. Структура нормативного правового акта в современной России.
101. Особенности нормативных договоров как источников права.
102. Правовой обычай в системе источников права.
103. Правотворческий процесс и его основные принципы.
104. Систематизация нормативных актов и ее виды.
105. Понятие и значение систематизации нормативных актов.
106. Понятие и стадии правотворческого процесса в современной России.
107. Понятие и общая характеристика правотворчества.
108. Законотворчество как вид правотворчества.
109. Принципы правотворчества в современной России.
110. Основные факторы правотворчества.
111. Классификация видов правотворчества.
112. Лоббизм в системе факторов правотворчества.
113. Прямое правотворчество: общая характеристика.
114. Законодательная техника и ее роль в правотворческой деятельности.
115. Юридическая техника и ее элементы.
116. Основные правила законодательной техники в современной России.

116. Качество закона и проблемы его повышения.
117. Принцип верховенства закона и его значение.
118. Юридическая терминология в современном законодательстве.
119. Понятие, элементы системы права.
120. Понятие законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства.
121. Единство и взаимосвязь элементов системы права.
122. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
123. Проблемы классификации отраслей права.
124. Сравнительная характеристика англосаксонской и континентальной правовых систем
125. Понятие правовой системы и правовой семьи. Классификация и характеристика основных правовых систем современности
126. Основные правовые системы современности.
127. Англосаксонская правовая семья: происхождение, традиции
128. Основные черты романо-германской правовой семьи
129. Семья религиозного права.
130. Публичное и частное право.
131. Понятие и виды правоотношений.
132. Правоотношения: понятие и структура.
133. Юридические фикции и презумпции в российской правовой системе
134. Норма права и правоотношение: аспекты соотношения.
135. Правовые отношения и их роль в жизни общества.
136. Юридические факты и их виды.
137. Применение как особая форма реализации права: понятие, субъекты, стадии
138. Техника составления нормативных и правоприменительных актов.
139. Понятие и формы реализации права.
140. Способы разрешения юридических конфликтов.
141. Понятие и основные аспекты законности.
142. Принцип законности и его значение.
143. Основные требования законности.
144. Понятие правопорядка и его соотношение с общественным порядком.
145. Понятие и виды юридических конфликтов.
146. Понятие и особенности правового регулирования конфликтов интересов.
147. Акты применения права и их виды в деятельности государственных органов.
148. Основные принципы применения норм права.
149. Пробелы в праве и их виды.
150. Пробелы в праве и причины их возникновения.
151. Соотношение нормативных правовых и правоприменительных актов.
152. Аналогия права и аналогия закона.
153. Акты официального толкования и их виды.
154. Понятие, виды и способы толкования норм права.
155. Толкование норм права как вид юридической деятельности.
156. Социальные и юридические гарантии законности.
157. Законность и правопорядок и их соотношение.
158. Система гарантий законности и правопорядка Российской Федерации.
159. Структура механизма правового регулирования.
160. Правовое воздействие: общая характеристика.
161. Правовые средства и их виды.
162. Эффективность правового регулирования: понятие и пути повышения.
163. Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы.

164. Методы, способы и типы правового регулирования.
165. Правосознание как явление социальной культуры.
166. Место и роль правосознания в системе общественного сознания.
167. Понятие и виды деформаций правосознания
168. Правовая культура: понятие, структура, виды
169. Правовое воспитание: понятие и формы
170. Правовая культура и правомерное поведение.
171. Правовое воспитание как средство предупреждения правонарушений
172. Правосознание как фактор правотворческого процесса.
173. Правовой нигилизм: понятие, причины, виды, проявления, пути преодоления.
174. Правовой идеализм: причины, виды, значение, пути корректировки.
175. Правовое поведение и его виды.
176. Понятие и виды правонарушений.
177. Понятие и признаки правонарушений.
178. Правомерное поведение и его виды.
179. Правонарушение как вид правового поведения.
180. Ретроспективная и перспективная (позитивная) юридическая ответственность: подходы и проблемы.
181. Функции и принципы юридической ответственности.
182. Основные подходы к понятию юридической ответственности.
183. Цели и принципы юридической ответственности.
184. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.
185. Учение марксизма о происхождении государства и его оценка.
186. Сравнительный анализ формационного и цивилизационного подходов к типологии государства.
187. Технократические концепции государства и их оценка.
188. Проблемы легитимности государственной власти в современных государствах.
189. Подходы к назначению государства и их оценка.
190. Эволюция представлений о форме государства в мировой науке.
191. Механизм современного Российского государства: современные проблемы функционирования.
192. Трансформация функций государства в конце XX-XXI веке.
193. Проблемы реализации принципа взаимной ответственности государства и личности в современной России.
194. Основные характеристики и принципы функционирования гражданского общества.
195. Общеправовые принципы права и проблемы их реализации в современной России.
196. Соотношение права и иных социальных регуляторов в современных государствах.
197. Соотношение законности и дисциплины: подходы к проблеме.
198. Правовая модернизация в современных государствах и ее сущность.
199. Проблемы реализации принципов юридической ответственности в современной России.
200. Соотношение права и закона: подходы к проблеме.
201. Реализация экономической функции государства в современной России.
202. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в современной России.
203. Борьба с коррупцией как важнейшее направление реализации государством функции обеспечения законности и правопорядка.
204. Правовое воспитание как средство предупреждения правонарушений.

205. Правовая культура: подходы к понятию и основные характеристики.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет/экзамен)*

Авторы

С.А. Жинкин, профессор, д.ю.н., профессор

И.М. Хиль, доцент, к.ю.н.. доцент

О.В. Лепешкина, доцент, к.ю.н.. доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.16 «Конституционное право»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 7 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей успешной реализации конституционно-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания студентов, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Конституционное право является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, имеет также своей целью формирование у студентов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений конституционного права, а также навыков самостоятельного применения конституционного законодательства, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ, норм материального и процессуального права, участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты конституционного права, необходимые конституционные нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты конституционного права;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации конституционной правовой нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации конституционной правовой нормы, регулирующей конституционно – правовые отношения правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации конституционно правовыми нормами;
- уметь анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов, регулирующих конституционные правовые отношения;
- знать особенности различных видов нормативных правовых актов конституционного права и иных юридических документов, закрепляющих основы конституционного строя, правовой статус личности, федеративное устройство государства, систему органов государственной власти и местного самоуправления;
- уметь выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, содержащих конституционные нормы и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности;

-знать правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов, содержащих нормы конституционного права и иных юридических документов при осуществлении нормотворческой деятельности;

- использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых, содержащих нормы конституционного права и иных юридических документов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями конституционного права, анализировать и применять законодательство РФ, регулирующие конституционные правовые отношения, реализовывать конституционные правовые нормы в профессиональной деятельности, участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь базовую подготовку по следующим учебным дисциплинам – «Теория государства и права», являющейся основополагающей теоретической дисциплиной; «История государства и права России», изучающей закономерности развития государственно-правовых институтов России. Конституционное право является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук, таких как «Муниципальное право», «Конституционное право зарубежных стран», «Избирательное право», «Парламентское право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты конституционного права, необходимые конституционные нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты конституционного права.</p>
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации конституционной правовой нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации конституционной правовой нормы, регулирующей конституционно – правовые отношения правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	<p>ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации конституционно правовыми нормами.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов, регулирующих конституционные правовые отношения.</p>
ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<p>ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов конституционного права и иных юридических документов, закрепляющих основы конституционного строя, правовой статус личности, федеративное устройство государства, систему органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, содержащих конституционные нормы и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов, содержащих нормы конституционного права и иных юридических документов при осуществлении нормотворческой деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых, содержащих нормы конституционного права и иных юридических документов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституционное право РФ как отрасль права и юридическая наука	9,8	2	4	-	3.8
2.	Конституция РФ – основной закон государства	10	2	6	-	2
3.	Основы конституционного строя РФ	12	2	6	-	4
4.	Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ	10	2	6		2
5.	Гражданство РФ	14	4	6	-	4
6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии	14	4	6	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	69,8	16	34	-	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине)	72	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Федеративное устройство РФ	16	4	4		8
2.	Органы государственной власти в РФ	12	2	2	-	8
3.	Избирательное право и избирательная система РФ	18	4	6	-	8
4.	Президент РФ	16	4	4	-	8
5.	Федеральное Собрание – Парламент РФ	16	4	4	-	8
6.	Правительство РФ	16	4	4	-	8
7.	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры РФ	15	4	4	-	7

8.	Органы государственной власти субъектов РФ	15	4	4	-	7
9.	Конституционные основы местного самоуправления в РФ	12	4	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	136	34	34	-	68
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	180	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно - заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституционное право РФ как отрасль права и юридическая наука	11,8	2	4	-	5,8
2.	Конституция РФ – основной закон государства	12	2	4	-	6
3.	Основы конституционного строя РФ	12	2	4	-	6
4.	Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ	10	2	4		4
5.	Гражданство РФ	12	2	4	-	6
6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии	12		4	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	69,8	10	24	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очно - заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Федеративное устройство РФ	16	4	2		10
2.	Органы государственной власти в РФ	14	2	2	-	10
3.	Избирательное право и избирательная система РФ	20	4	4	-	12
4.	Президент РФ	16	2	4	-	10
5.	Федеральное Собрание – Парламент РФ	18	4	4	-	10
6.	Правительство РФ	14	2	2	-	10

7.	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры РФ	14	2	2	-	10
8.	Органы государственной власти субъектов РФ	14	2	2	-	10
9.	Конституционные основы местного самоуправления в РФ	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	140	24	24	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституционное право РФ как отрасль права и юридическая наука	17	2	-	-	15
2.	Конституция РФ – основной закон государства	17	2	-	-	15
3.	Основы конституционного строя РФ	17	2		-	15
4.	Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ	19	2	2		15
5.	Гражданство РФ	17		2	-	15
6..	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии	17		2	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	104	8	6	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Федеративное устройство РФ		-	2		15
2	Органы государственной власти в РФ		-	2	-	14
3	Избирательное право и избирательная система РФ		-	2	-	16
4	Президент РФ		-	-	-	14
5	Федеральное Собрание – Парламент РФ		-	-	-	14

6	Правительство РФ		-	-	-	14
7	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры РФ		-	-	-	14
8	Органы государственной власти субъектов РФ		-	-	-	14
9	Конституционные основы местного самоуправления в РФ		-	-	-	14
ИТОГО по темам дисциплины		135	-	6	-	129
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к экзамену		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		144				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор _____ Н.Д. Терещенко
 _____ О.А. Ковтун

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере государственного управления

- **Задачи дисциплины:** При изучении решаются задачи постижения материально-правовых и процессуальных аспектов управленческой деятельности различных видов субъектов административно – правовых отношений, в том числе выявление фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их анализа; определения подлежащих применению нормативно правовых актов.
- Выработка умения правильно выбирать правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражать результаты административной правоприменительной деятельности в юридической документации.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы административного права при решении задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Теория государства и права», «Конституционное право». Дисциплина «Административное право» является основой для таких публично-правовых отраслевых юридических наук как «Административно-процессуальное право», «Таможенное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере государственного управления
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую приме-	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>нению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов административной правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
	<p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты административной правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Государственное управление и исполнительная власть	4	0	2	0	2
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	6	2	2	0	2
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	4	0	2	0	2
4.	Общая характеристика субъектов административного права	6	2	2	0	2
5.	Основы административно – правового статуса физических лиц	8	2	4	0	2
6.	Административно-правовой статус органов публичной власти	10	4	6	0	
7.	Служебное право.	10	4	6	0	
8.	Административно-правовой статус организаций	4	0	4	0	
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	8	2	6		
	Итого по темам дисциплины	60	16	34		10
	Подготовка к зачету	9,8				9,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Административное принуждение	8	6			2
2	Административная ответственность	8	6			2
3.	Административно-процессуальное право	10	4	4		2
4.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	14	6	6		2
5.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	10	4	4		2
6.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	8	4	4		
	ИТОГО по темам дисциплины	70	30	30	-	10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	108			-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Государственное управление и исполнительная власть	14	2		0	12
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	16	2		0	14
	ИТОГО по темам дисциплины	36	4			32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Нормы административного права и административно – правовые отношения	10				10
2	Общая характеристика субъектов административного права	5				5
3	Основы административно – правового статуса физических лиц	9	2	2		5
4	Административно-правовой статус органов публичной власти	4	2	2		
5	Служебное право.	4	2	2		
	Итого по темам дисциплины	32		6		20
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине	32,2				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Административно-правовой статус организаций	10				10
2	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	12		2		10
3	Административное принуждение	12		2		10
4	Административная ответственность	25		2		23
5	Административно-процессуальное право	10				10
6	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	10				10
7	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	10				10
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	10				10
	Итого по темам дисциплины	99		6		93
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Государственное управление и исполнительная власть	4	0	2	0	4
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	8	2	2	0	4
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	6	0	2	0	4
4.	Общая характеристика субъектов административного права	8	2	2	0	4
5.	Основы административно – правового статуса физических лиц	10	2	4	0	4
6.	Административно-правовой статус органов публичной власти	10	2	4	0	4
7.	Служебное право.	8	2	4	0	2
8.	Административно-правовой статус организаций	4	0	2	0	2
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	4	0	2		2
	Итого по темам дисциплины	64	10	24		30
	Подготовка к зачету	5,8				5,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очная-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Административное принуждение	4	2	2		16
2.	Административная ответственность	8	2	4		16
3.	Административно-процессуальное право	4	2	2		2
4.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	6	2	6		2
5.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	4	2	2		2
6.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	4	2	2		
	ИТОГО по темам дисциплины	70	12	18	-	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

Лупарев Е.Б.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.18 «Гражданское право»

Объем трудоемкости: 13 зачетных единицы.

Цель освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Гражданское право» состоит в формировании у выпускника общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации в области профессиональной деятельности бакалавра.

Целью изучения дисциплины «Гражданское право» так же является формирование квалифицированных знаний цивилистической теории, основных понятий и институтов гражданского права, приобретение умений применения гражданского законодательства.

Задачи дисциплины:

- знать методологию цивилистической науки;
- знать современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов, связанных с гражданским правом;
- уметь квалифицированно давать определения понятиям и категориям вещного права;
- знать юридические факты, влияющие на возникновение, изменение и прекращение вещных правоотношений, их классификацию;
- уметь применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования гражданского права, функционирования и развития гражданского права;
- уметь анализировать основные общие закономерности развития и функционирования гражданского права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах;
- уметь формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях развития гражданского права;
- знать содержание основных категорий и понятий гражданского права, понимает их истинное содержание;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, значимым для квалификации гражданских правоотношений;
- умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, связанным с осуществлением и защитой гражданских прав и исполнением гражданских обязанностей.

В результате освоения дисциплины должна сформироваться способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, знать и применять положения гражданского законодательства, оперировать основными правовыми понятиями и категориями гражданского права, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, значимым для правильного применения норм гражданского законодательства, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам гражданских правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 и 3 курсах по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Конституционное право». Дисциплина «Гражданское право» направлена на углубленное изучение теории гражданского права, гражданского законодательства и практики его применения с учетом ранее приобретенных студентами знаний.

Данная дисциплина формирует у обучающихся базовые знания, умения и навыки для последующего их развития при изучении дисциплин «Договорное право», «Вещное право», «Интеллектуальное право», «Наследственное право» и др. Дисциплина «Гражданское право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства гражданского права, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств гражданского права, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в сфере гражданского права в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств гражданского права, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных категорий и понятий гражданского права, понимает их истинное содержание.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям гражданского права.</p>
	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах гражданского права, их классификации.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, значимым для квалификации гражданских правоотношений..
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям по вопросам, связанным с осуществлением и защитой гражданских прав и исполнением гражданских обязанностей.
	ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, связанным с осуществлением и защитой гражданских прав и исполнением гражданских обязанностей.

Содержание дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1	Гражданское право как отрасль права	16	2	4	-	10
2	Субъекты гражданского права	28	6	12	-	10
3	Объекты гражданского права	22	4	6	-	10
4	Сделки и решения собраний	20	2	8	-	10
5	Представительство и доверенность.	14	2	2	-	10
6	Сроки. Исковая давность.	5,8	-	2	-	3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1	Общие положения о вещных правах	6	2	2	-	2
2	Право собственности	8	8	8	-	1
3	Ограниченные вещные права	8	4	4	-	1
4	Общие положения об обязательствах	8	4	4	-	2
5	Исполнение, прекращение и обеспечение исполнения обязательств.		6	6		1
6	Гражданско-правовой договор	6	4	4	-	1
7	Гражданско-правовая ответственность		4	4		2
	<i>ИТОГО по темам дисциплины</i>	70	30	30	-	10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Обязательства по передаче имущества в собственность	30	4	16	-	10
2	Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование	18	4	8	-	8
3	Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику	18	4	4	-	8
4	Обязательства из договоров долевого участия в строительстве	23,8	2	2		19,8
5	Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопутствующего характера	14	2	4	-	8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>103,8</i>	<i>16</i>	<i>34</i>	<i>-</i>	<i>53,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Заемно-кредитные и расчетные обязательства	19	4	10	-	5
2	Обязательства по хранению вещей	11	2	4	-	5
3	Обязательства по страхованию имущественных интересов	11	2	4	-	5
4	Обязательства из договоров о посредничестве, действий в чужом интересе без поручения и доверительного управления имуществом	9	2	2	-	5
5	Обязательства из договора коммерческой концессии	7	-	2	-	5
6	Обязательства из договоров о совместной деятельности	7	-	2	-	5
7	Обязательства из односторонних сделок	7	-	2	-	5
8	Обязательства из причинения вреда	15	4	6	-	5
9	Обязательства из неосновательного обогащения	9	2	2	-	5
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>104</i>	<i>16</i>	<i>34</i>	<i>-</i>	<i>54</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 1,2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Гражданское право как отрасль права	15	2	2	-	11
2	Субъекты гражданского права	15	2	2	-	11
3	Объекты гражданского права	11	-	-	-	11
4	Сделки и решения собраний	13	-	2	-	11
5	Представительство и доверенность.	11	-	-	-	11
6	Общие положения о вещных правах	13	2	-	-	11
7	Общие положения об обязательствах	13	2	-	-	11
8	Гражданско-правовая ответственность	13	2	-	-	11
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	10	6	-	88
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)		108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 3 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Общие положения о вещных правах	14	-	2	-	12
2	Право собственности	12	-	-	-	12
3	Ограниченные вещные права	14	-	-	-	14
4	Общие положения об обязательствах	14	-	2	-	12
5	Исполнение, прекращение и обеспечение исполнения обязательств.	12	-	-	-	12
6	Гражданско-правовой договор	12	-	-	-	12
7	Гражданско-правовая ответственность	16	-	2	-	14
<i>ИТОГО по темам дисциплины</i>		94	-	6	-	88
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-
Подготовка к экзамену		8,7	-	-	-	-
Курсовая работа/проект (КР/КП)		5				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе сессия 1,2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Обязательства по передаче имущества в собственность	15	2	2	-	11
2	Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование	15	2	2	-	10
3	Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику	11	-	-	-	11
4	Обязательства из договоров долевого участия в строительстве	13	-	2	-	11
5	Обязательства из договоров о возмездном оказании услуг	11	-	-	-	11
6	Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопутствующего характера	13	2	-	-	11
7	Заемно-кредитные и расчетные обязательства	13	4	-	-	11
8	Обязательства из причинения вреда	13	2	-	-	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	12	6	-	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе сессия 3 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Заемно-кредитные и расчетные обязательства	14	-	2	-	23
2	Обязательства по хранению вещей	12	-	-	-	12
3	Обязательства по страхованию имущественных интересов	12	-	-	-	12
4	Обязательства из договоров о посредничестве, действий в чужом интересе без поручения и доверительного управления имуществом	14	-	2	-	12
5	Обязательства из договора коммерческой концессии	12	-	-	-	12
6	Обязательства из договоров о совместной деятельности	12	-	-	-	12
7	Обязательства из односторонних сделок	14	-	2	-	12
8	Обязательства из причинения вреда	12	-	-	-	23
9	Обязательства из неосновательного обогащения	11	-	-	-	11
<i>ИТОГО по темам дисциплины</i>		135	-	6	-	129
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Гражданское право как отрасль частного права.

2. Предмет и метод гражданского права как отрасли частного права.
3. Понятие и система принципов гражданского права.
4. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
5. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права
6. Преимущественные права в гражданском праве.
7. Организационные правоотношения в предмете гражданского права
8. Понятие предпринимательской деятельности.
9. Понятие и виды предпринимательских правоотношений.
10. Понятие и виды корпоративных отношений
11. Система источников гражданского права.
12. Обычай в системе источников гражданского права
13. Принцип неприкосновенности собственности в гражданском праве
14. Принцип свободы договора
15. Принципы добросовестности, разумности и справедливости в гражданском праве
16. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
17. Юридические факты и их классификация.
18. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
19. Злоупотребление правом в гражданском праве.
20. Защита гражданских прав.
21. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав.
22. Самозащита гражданских прав.
23. Астрент как способ защиты прав кредитора.
24. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.
25. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
26. Решения собраний в системе оснований возникновения гражданских правоотношений.
27. Субъективное гражданское право и юридическая обязанность как гражданско-правовые категории
28. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
29. Правосубъектность физических лиц.
30. Средства индивидуализации гражданина: понятие, значение и защита
31. Понятие и виды дееспособности граждан
32. Основания и правовые последствия ограничение дееспособности физических лиц
33. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
34. Гражданско-правовой статус несовершеннолетнего
35. Несостоятельность (банкротство) физических лиц
36. Права и обязанности опекуна и попечителя.
37. Распоряжение имуществом подопечного: законодательство и правоприменительная практика.
38. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
39. Правовые презумпции и фикции в гражданском праве
40. Акты гражданского состояния в системе юридических фактов
41. Понятие и признаки предпринимательской деятельности в гражданских правоотношениях.
42. Правовой статус гражданина – индивидуального предпринимателя.

43. Понятие и сущность юридического лица.
 44. Классификация юридических лиц.
 45. Реорганизация юридических лиц.
 46. Ликвидация юридических лиц.
 47. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
 48. Сравнительная характеристика корпоративных и унитарных юридических лиц
- лиц
49. Гражданско-правовая ответственность директора корпорации.
 50. Товарищество как юридическое лицо.
 51. Правовое положение хозяйственных товариществ.
 52. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.
 53. Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо.
 54. Акционерные общества в российском гражданском праве
 55. Виды акционерных обществ как субъектов предпринимательского права
 56. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты
57. Сравнительно-правовая характеристика обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ.
 58. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
 59. Правовой статус производственных и потребительских кооперативов.
 60. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
 61. Предпринимательская деятельность структурных подразделений коммерческих организаций
 62. Понятие и виды некоммерческих организаций.
 63. Особенности правового статуса некоммерческих организаций.
 64. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
 65. Государство как субъект гражданского права.
 66. Права и обязанности участников корпорации.
 67. Управление в корпорации.
 68. Корпоративный договор.
 69. Производственные кооперативы: создание и управление.
 70. Создание и государственная регистрация жилищного кооператива.
 71. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
 72. Некоммерческие унитарные организации как субъекты гражданских правоотношений.
 73. Государственные, муниципальные, частные учреждения как субъекты гражданских правоотношений.
 74. Автономные некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений.
 75. Религиозные организации как субъекты гражданских правоотношений.
 76. Казачьи общества как субъекты гражданских правоотношений.
 77. Понятие и виды объектов гражданских прав.
 78. Недвижимые и движимые вещи: понятие, правовой режим.
 79. Особенности правового регулирования отдельных категорий недвижимого имущества.
 80. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, признаки, классификация.

81. Гражданско-правовое регулирование охраны объектов культурного наследования.
82. Деньги как объект гражданских прав.
83. Ценные бумаги как объект гражданских прав.
84. Бездокументарные ценные бумаги в российском гражданском праве.
85. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав.
86. Интеллектуальная собственность как правовая категория.
87. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
88. Деловая репутация как объект гражданско-правовой защиты.
89. Понятие и классификация сделок в гражданском праве.
90. Форма сделок в гражданском праве.
91. Сделки, совершенные под условием.
92. Недействительность сделок в гражданском праве.
93. Недействительность сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка или нравственности.
94. Недействительность мнимой и притворной сделок.
95. Недействительность сделок с пороками субъектного состава.
96. Недействительность сделки, совершенной под влиянием существенного заблуждения, обмана, насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств.
97. Правовые последствия признания сделки недействительной
98. Решения собраний как основание возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
99. Исковая давность в гражданском праве.
100. Представительство в гражданском праве.
101. Представительство без полномочия или с превышением полномочий.
102. Доверенность как основание полномочия.
103. Правопреемство в гражданском праве.
104. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
105. Понятие и признаки вещных прав.
106. Виды вещных прав
107. Категория владения в гражданском праве.
108. Понятие и содержание права собственности.
109. Приватизация и ее роль в становлении и развитии предпринимательской деятельности
110. Институт приобретательной давности в гражданском праве.
111. Клад и находка как основания возникновения права собственности.
112. Гражданско-правовой режим самовольной постройки.
113. Понятие и виды права общей собственности.
114. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
115. Раздел общего имущества супругов.
116. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой собственности.
117. Право собственности государства.
118. Права и обязанности собственника жилого помещения.
119. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
120. Право собственности на землю.
121. Право муниципальной собственности.

122. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
123. Прекращение права собственности на бесхозно содержимое жилое помещение.
124. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками.
125. Основания возникновения и прекращения прав на земельные участки.
126. Предоставление земельных участков для жилищного строительства.
127. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
128. Сервитуты: понятие и классификация.
129. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
130. Реституция и виндикация: понятие и соотношение.
131. Негаторный иск.
132. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
133. Основания возникновения обязательств.
134. Натуральные обязательства в гражданском праве.
135. Альтернативные и факультативные обязательства
136. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
137. Понятие, способы и принципы исполнения обязательств.
138. Залог и его значение.
139. Ипотека в качестве обеспечительного обязательства.
140. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
141. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
142. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
143. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
144. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств.
145. Встречное исполнение гражданско-правовых обязательств.
146. Неустойка как обеспечительное обязательство.
147. Обязательства со множественностью лиц.
148. Встречное исполнение гражданско-правовых обязательств.
149. Основания прекращения обязательств.
150. Новация как основание прекращения обязательства
151. Невозможность исполнения обязательств в гражданском праве.
152. Ответственность за нарушение гражданско-правовых обязательств.
153. Особенности юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
154. Понятие, признаки и функции гражданско-правового договора.
155. Классификация договоров в гражданском праве
156. Стадии и способы заключения гражданско-правовых договоров.
157. Публичные договоры в гражданском праве.
158. Договоры присоединения в гражданском праве.
159. Основания и правовые последствия изменения и расторжения договора.
160. Рамочный договор в гражданском праве
161. Опционный договор в гражданском праве.
162. Абонентский договор в гражданском праве.
163. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
164. Основания и условия привлечения к гражданско-правовой ответственности.
165. Необходимая оборона и крайняя необходимость как основания освобождения от гражданской ответственности или ее смягчения

166. Вина как гражданско-правовая категория
167. Обязательственное право как подотрасль гражданского права.
168. Понятие и общая характеристика договора купли-продажи
169. Элементы договора купли-продажи
170. Права и обязанности сторон договора купли-продажи.
171. Особенности исполнения договора купли-продажи
172. Условия об ассортименте, комплектности и таре в договоре купли-продажи.
173. Понятие и юридическая характеристика договора розничной купли-продажи.
174. Содержание договора розничной купли-продажи.
175. Особенности продажи товаров дистанционным способом и по образцам.
176. Ответственность продавца и изготовителя за нарушение прав покупателя по договору розничной купли-продажи.
177. Понятие и правовая характеристика договора поставки
178. Порядок заключения договора поставки.
179. Порядок и основания расторжения договора поставки.
180. Ответственность сторон по договору поставки.
181. Понятие, сфера применения и особенности заключения договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
182. Договор контрактации: понятие, сфера применения, особенности предмета, субъектного состава и ответственности.
183. Договор энергоснабжения в системе гражданско-правовых обязательств.
184. Система договоров по продаже, передаче, снабжению электрической и тепловой энергией.
185. Договор купли-продажи недвижимости.
186. Договор продажи предприятия: понятие, особенности предмета, порядка заключения и существенных условий.
187. Договор мены в системе обязательств по передаче имущества в собственность.
188. Договор мены жилыми помещениями.
189. Договор дарения: понятие, правовая характеристика и особенности предмета.
190. Права и обязанности участников договора дарения.
191. Отмена дарения и отказ от дарения.
192. Договор пожертвования.
193. Договор ренты.
194. Договор пожизненного содержания с иждивением.
195. Договор аренды: понятие и общая характеристика.
196. Элементы договора аренды.
197. Содержание и исполнение договора аренды.
198. Расторжение договора аренды.
199. Договор проката в гражданском праве.
200. Договор аренды транспортных средств.
201. Договор аренды зданий и сооружений.
202. Договор аренды предприятий.
203. Понятие, правовая природа, предмет и субъектный состав договора финансовой аренды (лизинга).
204. Жилое помещение как объект договора найма жилого помещения.
205. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
206. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

207. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
208. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
209. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
210. Выселение граждан из жилых помещений.
211. Договор аренды земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
212. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды) в системе обязательств по передаче имущество во временное владение и пользование.
213. Договор подряда в системе договорного права.
214. Понятие и элементы договора подряда.
215. Заключение договора подряда и особенности преддоговорных отношений сторон договора подряда.
216. Права и обязанности участников договора подряда.
217. Ответственность сторон договора подряда.
218. Изменение и расторжение договора подряда.
219. Договор бытового подряда.
220. Понятие, предмет, правовое регулирование договора строительного подряда.
221. Структура договорных связей по договору строительного подряда.
222. Гражданско-правовая ответственность участников договора строительного подряда.
223. Изменение и расторжение договора строительного подряда.
224. Договор об участии в долевом строительстве объектов недвижимости.
225. Правовые гарантии интересов граждан-дольщиков, привлеченных к участию в строительстве жилых домов.
226. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
227. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
228. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
229. Концессионные соглашения.
230. Гражданско-правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
231. Договор об оказании медицинских услуг.
232. Договор об оказании туристических услуг.
233. Договор об оказании образовательных услуг.
234. Правовое регулирование обязательств по перевозкам.
235. Договор перевозки груза.
236. Договор перевозки пассажира и багажа.
237. Договор фрахтования (чартер).
238. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки грузов.
239. Права и обязанности грузоотправителя по договору перевозки грузов.
240. Права и обязанности участников договора перевозки пассажиров и багажа.
241. Ответственность в договорах перевозки.
242. Договор буксировки.
243. Договор транспортной экспедиции.
244. Договор займа.
245. Кредитный договор: понятие, элементы, виды.
246. Договор потребительского кредита.
247. Ответственность по договору займа и кредитному договору.
248. Договор финансирования под уступку денежного требования.
249. Договор банковского вклада.
250. Заключение и форма договора банковского вклада.

251. Виды вкладов.
252. Понятие и правовая природа договора банковского счета.
253. Исполнение и прекращение договора банковского счета.
254. Виды счетов.
255. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка.
256. Расчетные обязательства: понятие, признаки, виды расчетов.
257. Расчеты по аккредитиву и инкассо.
258. Биржевые сделки.
259. Понятие, правовая природа и правовая характеристика договора хранения.
260. Элементы договора хранения.
261. Договор хранения на товарном складе.
262. Специальные виды хранения.
263. Договор условного депонирования (эскроу).
264. Понятие и особенности обязательства по страхованию.
265. Имущественное и личное страхование.
266. Добровольное и обязательное страхование.
267. Договор страхования имущества.
268. Договор страхования гражданской ответственности.
269. Договор страхования предпринимательских рисков.
270. Договор страхования жизни, от несчастных случаев и болезней.
271. Добровольное медицинское страхование.
272. Действия в чужом интересе без поручения.
273. Договоры поручения, комиссии, агентирования в гражданском праве.
274. Договор простого товарищества.
275. Обязательства из публичного обещания награды.
276. Обязательства из публичного конкурса.
277. Обязательства из проведения игр и пари.
278. Обязательства из неосновательного обогащения.
279. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
280. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
281. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
282. Компенсация морального вреда.
283. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
284. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
285. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
286. Принципы наследственного права.
287. Понятие и состав наследства.
288. Форма завещания.
289. Завещательные распоряжения.
290. Изменение и отмена завещания.
291. Исполнение завещания.
292. Субъекты наследственных правоотношений.
293. Недостойные наследники.
294. Принцип свободы завещания и его ограничение.
295. Наследование по праву представления и наследственная трансмиссия.
296. Приобретение наследства.
297. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
298. Раздел наследственного имущества.
299. Охрана и управление наследственным имуществом.
300. «Иные» права на результаты интеллектуальной деятельности.

301. Правовой режим наименований мест происхождения товаров.
302. Правовой режим доменных имен: теоретические аспекты и практические проблемы.
303. Интеллектуальные права на компьютерные игры.
304. Особенности осуществления авторских прав на музыкальные произведения.
305. Административная форма защиты интеллектуальных прав.
306. Залог и обращение взыскания на исключительные права.
307. Понятие предпринимательского права: предмет, задачи правового регулирования в современный период.
308. Розничный рынок: понятие и порядок осуществления деятельности на розничных рынках.
309. Товарный рынок: понятие и особенности правового регулирования.
310. Фирменное наименование в предпринимательской деятельности.
311. Товарный знак в предпринимательской деятельности.
312. Принципы предпринимательского права.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен.

Авторы: канд. юрид. наук, доцент А. Ю. Мигачева

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.19 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Гражданский процесс» направлена на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Целью изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у студентов знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, овладение методологией исследования, толкования и применения норм гражданского процесса, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданской процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

Задачи дисциплины:

- знать основные общеправовые понятия и категории гражданского процессуального права;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями гражданского процессуального права;
- умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению в гражданском процессе нормативные правовые акты;
- умеет осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы гражданского процессуального права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать основные виды, особенности толкования норм гражданского процессуального права;
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм гражданского процессуального права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств в гражданском процессе;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления;
- уметь целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессионально толковать нормы права; получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является базовой и в соответствии с ФГОС ВО по специальности – 40.03.01 «Юриспруденция» обязательна для изучения на юридическом факультете. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Данная дисциплина дает представление об основополагающих понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, об основных тенденциях развития механизма защиты гражданских процессуальных прав, основных правовых категориях и конструкциях процессуальной науки, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданско-процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

При изучении дисциплины используется материал дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Судебная система РФ».

Дисциплина является базовой для освоения таких дисциплин, как «Арбитражный процесс», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «История гражданского процесса», «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p>	
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
<p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования ля уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.</p> <p>ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>
<p>ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	14	2	2	-	10
2.	Принципы гражданского процессуального права	16	2	4	-	10
3.	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве	11	2	4	-	10
4.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	12,8	2	4	-	6,8
5.	Участие прокурора в гражданском процессе	8	2	2	-	4
6.	Представительство в гражданском процессе	12	2	2	-	8
7.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	10	-	2	-	8
8.	Ответственность в гражданском процессуальном праве	10	-	2	-	8
9.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	19	4	6	-	9
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
10.	Иск и право на иск	12	2	2	-	8
11.	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	10	2	2	-	6

12.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	2	2	-	8
13.	Постановления суда первой инстанции	8,8	2	2	-	4,8
14.	Упрощенное производство	7	1	2	-	4
15.	Приказное производство	6	1	2	-	3
16.	Заочное производство и заочное решение	5	1	2	-	2
17.	Особое производство	8	2	4	-	2
18.	Производство в суде апелляционной инстанции	5	1	2	-	2
19.	Производство в суде кассационной инстанции	5	1	2	-	2
20.	Производство в суде надзорной инстанции	5	1	2	-	2
21.	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	4	-	2	-	2
22.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	-	2	-	2
23.	Основы примирительных процедур в гражданском процессе. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	4	-	2	-	2
24.	Производство по делам с участием иностранных лиц. Международное сотрудничество в сфере гражданской процессуальной юрисдикции. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	6	-	2	-	4
25.	Гражданский процесс зарубежных стран: общая характеристика	8	-	-	-	8
26.	Арбитражный процесс: общая характеристика	8	-	-	-	8
27.	Нотариат: общая характеристика	6	-	2	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	70	16	34	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	8	-	-	-	8

2.	Принципы гражданского процессуального права	10	-	-	-	10
3.	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве	14	2	2	-	10
4.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	14,8	2	2	-	10,8
5.	Участие прокурора в гражданском процессе	6	-	-	-	6
6.	Представительство в гражданском процессе	10	-	-	-	10
7.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	8	-	-	-	8
8.	Ответственность в гражданском процессуальном праве	8	-	-	-	8
9.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	20	2	2	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	98	6	6	-	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
9.	Иск и право на иск	14	4	4	-	6
10.	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	9	2	1	-	6
11.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	7	-	1	-	6
12.	Постановления суда первой инстанции	4,8	-	-	-	4,8
13.	Упрощенное производство	4	-	-	-	4
14.	Приказное производство	2	-	-	-	2
15.	Заочное производство и заочное решение	2	-	-	-	2
16.	Особое производство	6	-	-	-	6
17.	Производство в суде апелляционной инстанции	6	1	1	-	4
18.	Производство в суде кассационной инстанции	8	1	1	-	6
19.	Производство в суде надзорной инстанции	5	1	-	-	4
20.	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	3	1	-	-	2

21.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	-	-	-	6
22.	Основы примирительных процедур в гражданском процессе. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	8	-	2	-	6
23.	Производство по делам с участием иностранных лиц. Международное сотрудничество в сфере гражданской процессуальной юрисдикции. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	2	-	-	-	2
24.	Гражданский процесс зарубежных стран: общая характеристика	2	-	-	-	2
25.	Арбитражный процесс: общая характеристика	2	-	-	-	2
26.	Нотариат: общая характеристика	2	-	-	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	6	6	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Автор: Коростелева Ю.А., Даниелян А.С., Жаботинский М.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.20 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: для ОФО 4 зачетных единицы, для ЗФО 4 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах арбитражного судопроизводства; формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях, позволяющих анализировать судебно-арбитражную систему и прогнозировать ее развитие; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых арбитражным процессуальным правом.

Задачи дисциплины:

- знать основные понятия и институты арбитражного процессуального права;
- знать и уметь применять нормативные акты, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- знать основные виды и особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь подготавливать процессуальные документы в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь анализировать и обобщать судебную практику по экономическим спорам;
- уметь получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в области арбитражного судопроизводства, из различных источников, включая правовые базы данных;
- знать и уметь применять информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве.;
- знать основные научные положения и категории, позволяющие анализировать арбитражно-процессуальные явления и прогнозировать их развитие; соблюдать законодательство РФ, регламентирующее арбитражное судопроизводство.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности; владеть навыками подготовки юридических документов и использования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Арбитражный процесс» тесно связана с предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», а также является необходимой при изучении дисциплин «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» и «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы процессуального права в области арбитражного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм арбитражного процессуального права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, применяемых в арбитражном судопроизводстве, приемы и способы их обработки и систематизации.
	ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве.
	ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач в сфере арбитражного судопроизводства.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности в области арбитражного судопроизводства.
	ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
	ИОПК-9.1.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	6	2	2	-	2
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права.	6	2	2	-	2
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	8	2	2	-	4
4.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.	6	2	2	-	2
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	12	4	4	-	4
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	12	4	4	-	4
7.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	18	6	6	-	6
8.	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.	6	2	2	-	2
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	6	2	2	-	2
10.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	6	2	2	-	2
11.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	6	2	2	-	2
12.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	6	2	2	-	2
13.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.	6	2	2	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	104	34	34	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	12	2	-	-	10
2.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	12	2	-	-	10
3.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	16	2	4	-	10
4.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	12	-	2	-	10
5.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	43	-	-	-	43
6.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	20	-	-	-	20
7.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	20	-	-	-	20
ИТОГО по темам дисциплины		135	6	6	-	123
Контроль		8,7				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Общая трудоемкость по дисциплине		144				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор Мазуренко М.А., к.ю.н., доцент.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1. О.21 Трудовое право»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Трудовое право является одной из ведущих отраслей российского права, регулирует общественные отношения в важнейшей сфере жизнедеятельности общества - в сфере труда. На современном этапе развития общества динамичность трудового права определяется не только рыночными преобразованиями, но и технологическими, организационными и социальными изменениями в сфере труда, приобретающими глобальный характер.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере труда;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере труда;

- знать основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической деятельности:

- уметь отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной, заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен).

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права, конституционного права, римского права. Трудовое право является предшествующей для изучения таких дисциплин как: гражданский процесс, административно-процессуальное право, прокурорский надзор, административная ответственность.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере труда, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере труда, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права	8	2	2	-	4
2	Функции и принципы трудового права	10	-	2	-	8
3	Правоотношения в сфере трудового права	10	-	2	-	8
4	Субъекты трудового права	11	2	4	-	5
5	Источники трудового права	10	-	4	-	6
6	Социальное партнерство в сфере труда	12,8	2	4	-	6,8
7	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	14	2	4	-	8
8	Трудовой договор	28	8	12	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Рабочее время, время отдыха	9	4	4	-	1
2.	Оплата труда и нормирование труда	9	4	4	-	1
3.	Гарантии и компенсации	5	2	2	-	1
4.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	5	2	2	-	1
5.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	5	2	2	-	1
6.	Охрана труда	7	4	2	-	1
7.	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	2	4	-	1
8.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7	2	4	-	1
9.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	11	6	4	-	1
10.	Международно-правовое регулирование труда	5	2	2	-	1
	ИТОГО по темам дисциплины	70	30	30	-	10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права	13	2	1	-	10
2	Функции и принципы трудового права	8	-	-	-	8
	Правоотношения в сфере трудового права	10	-	-	-	10
	Субъекты трудового права	11	-	1	-	10
	Источники трудового права	8	-	-	-	8
	Социальное партнерство в сфере труда	15	1	-	-	14
	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	14	1	-	-	13
	Трудовой договор	25	4	4	-	17
	ИТОГО по темам дисциплины	104	8	6	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	8	6	-	90

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Рабочее время, время отдыха	9	-	1	-	8
2	Оплата труда и нормирование труда	11	-	1	-	10
3	Гарантии и компенсации	8	-	-	-	8
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	6	-	-	-	6
5	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	10	-	-	-	10
6	Охрана труда	14	-	2	-	12
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	-	-	-	8
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	12	-	-	-	12
9	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	15	-	2	-	13
10	Международно-правовое регулирование труда	6	-	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	99	-	6	-	93
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	6	-	93

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права	8	2	2	-	4
2	Функции и принципы трудового права	12	-	-	-	12
3	Правоотношения в сфере трудового права	12	-	2	-	10
4	Субъекты трудового права	12	-	2	-	10
5	Источники трудового права	10	-	2	-	8
6	Социальное партнерство в сфере труда	11,8	2	2	-	7,8
7	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	16	2	4	-	10
8	Трудовой договор	24	4	10	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	105,8	10	24	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	10	24	-	71,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Рабочее время, время отдыха	5	1	2	-	2
2	Оплата труда и нормирование труда	5	1	2	-	2
3	Гарантии и компенсации	7	-	-	-	7
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	6	2	2	-	2
5	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	8	-	2	-	6
6	Охрана труда	6	2	2	-	2
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	2	2	-	3
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	2	2	-	4
9	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	10	2	2	-	6
10	Международно-правовое регулирование труда	6	-	2	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	12	18	-	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	12	18	-	38

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет/экзамен)

Автор

Соколенко Н.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.22 «Уголовное право»

Объем трудоемкости: общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 13 зачетных единицы (468 часов), для ЗФО 13 зачетных единицы (468 часов).

Цель дисциплины: учебная дисциплина «Уголовное право» имеет своей стратегической целью формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания. Дисциплина «Уголовное право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений теории уголовного права, а также навыков самостоятельного применения закона и положений уголовно-правовой доктрины на практике; освоение студентами основных положений УК РФ, науки уголовного права, изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ, международного и зарубежного уголовного законодательства, развитие общей юридической культуры и правового мышления будущих юристов. Цель практикумов в данном цикле – изучение специфики квалификации преступлений, особенностей отграничения составов преступлений друг от друга и от смежных составов.

Задачи дисциплины:

- овладение глубокими и системными знаниями теории уголовного права, раскрытие на этой основе содержания УК РФ и его реальных возможностей в борьбе с преступностью;
- формирование у обучаемых устойчивых навыков и умений применения норм Общей и Особенной части УК РФ в борьбе с преступностью;
- изучение норм, обеспечивающих уголовно-правовую базу борьбы с преступностью, предусмотренных международными договорами, общепризнанными принципами и нормами международного права;
- формирование у студентов высокого уровня правосознания в области уголовного права, установки и умения эффективно бороться со всеми видами преступности при строгом соблюдении действующего законодательства;
- осознание студентом социальных, нравственных и политических последствий своей деятельности, роли уголовного законодательства в регулировании общественных отношений и защите интересов общества, личности, государства; — формирование логического мышления, преодоление конкуренции общих и специальных норм, части и целого;
- приобретение навыков применения соответствующих уголовно-правовых норм в предстоящей практической деятельности;
- формирование самостоятельной способности принимать обоснованные и оптимальные решения, а также потребности в непрерывном самообразовании.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, а также профессионально толковать нормы права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 и 3 курсах по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет/экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по

следующим дисциплинам – теория и история государства и права, конституционное право, административное право, криминологии, уголовно-исполнительного права получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Уголовное право» является базовой для успешного прохождения и освоения международного уголовного права, квалификации преступлений преступления против личности, предупреждения преступлений, криминалистики, практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы уголовного права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормы уголовного законодательства.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации уголовно-правовой нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации уголовно-правовой нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм уголовного права.

ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм уголовного права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.З-1. Знает приемы и способы толкования норм уголовного права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания уголовно-правовой нормы.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Вводные положения	14,8	2	4	-	8,8
2.	Уголовный закон	25	4	6	-	15
3.	Преступление	64	10	24	-	30
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Наказание в системе мер уголовно-правового характера	24	10	10	-	4
2	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	19	8	8	-	3
3	Уголовная ответственность несовершеннолетних	9	4	4	-	1
4	Иные меры уголовно-правового характера	9	4	4	-	1
5	Основные положения Общей части международного и зарубежного уголовного права	9	4	4	-	1
	ИТОГО по темам дисциплины	70	30	30	-	10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса очная форма обучения)

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Общая характеристика Особенной части российского уголовного права	14,8	2	4		8,8
2	Преступления против личности	49	8	16		25
3	Преступления в сфере экономики	40	6	14		20
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	34		53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
4.	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	36	8	16	-	22
5.	Преступления против государственной власти	32	4	10	-	18
6.	Преступления против военной службы	7	1	2	-	4
7.	Преступления против мира и безопасности человечества	7	1	2	-	4
8.	Общая характеристика Особенной части международного и зарубежного уголовного права	12	2	4	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	34	-	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
9.	Вводные положения	16	1	2	-	13
10.	Уголовный закон	38	1	2	-	35
11.	Преступление	44	2	2	-	40
	ИТОГО по темам дисциплины	98	4	6	-	88
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
6.	Наказание в системе мер уголовно-правового характера	42	2	2	-	38
7.	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	27	1	1	-	25
8.	Уголовная ответственность несовершеннолетних	12	1	1	-	10
9.	Иные меры уголовно-правового характера	12	1	1	-	10
10.	Основные положения Общей части международного и зарубежного уголовного права	12	1	1	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	105	6	6	-	93
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Общая характеристика Особенной части российского уголовного права	20	2	2	-	16
2	Преступления против личности	44	2	2	-	40
3	Преступления в сфере экономики	34	2	2	-	30
	ИТОГО по темам дисциплины	98	6	6	-	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-

Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-
----------------------------------	-----	---	---	---	---

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
12.	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка		2	2	-	50
13.	Преступления против государственной власти		2	2	-	40
14.	Преступления против военной службы		1	1	-	10
15.	Преступления против мира и безопасности человечества		0,5	0,5	-	10
16.	Общая характеристика Особенной части международного и зарубежного уголовного права		0,5	0,5	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины		6	6	-	125
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет/экзамен

Доцент кафедры уголовного права и криминологии
К.ю.н.,

В.Н. Куфлева

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Уголовный процесс» (гражданско-правовой профиль) Б1.О.23

Объём трудоемкости: 6 зачётных единиц.

Цель дисциплины: Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории уголовно-процессуального права, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Уголовный процесс» выступают:

- изучение основных процессуальных форм производства в досудебных и судебных стадиях уголовного судопроизводства;
- освоение основных профессиональных навыков по составлению процессуальных документов;
- формирование навыков по работе с нормативными правовыми актами, регламентирующими уголовное судопроизводство, включая международные;
- выработка у обучающихся навыков применения юридической терминологии;
- развитие способностей по самостоятельному принятию процессуальных решений, руководствуясь законом и совестью;
- развитие навыков и умений в применении уголовно-процессуальных средств обеспечения законности субъектами права, включая участников уголовного судопроизводства;
- формирование способностей и умений в применении уголовно-процессуальных норм, в ходе производства по уголовным делам.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок производства по уголовным делам, по их истолкованию, на усвоение порядка принятия процессуальных решений в точном соответствии с предписаниями уголовно-процессуального закона, соблюдение требований федерального законодательства в ходе производства по уголовным делам, формирование навыков логично и грамотно строить устную и письменную речь.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовный процесс» относится базовой части – Б1.О.23 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучению дисциплины «Уголовный процесс» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-------------------------------	---------------------	----------------------------------

			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 5, 8, 10, 17, 18	Вопрос к зачету 1-6, 14-15, 19-42, к экзамену 86-93
2	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий..	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 5, 8, 10, 17, 18	Вопрос к зачету 1-6, 14-15, 19-42,
3	ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.2.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Задачи, практические задания по теме № 1, 2, 3, 5, 8, 10, 17, 18	к экзамену 86-93

4	ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Задачи, практические задания по теме № 4, 6, 7, 9, 11-16	Вопрос к зачету 7-13, 16-18, 21-29, к экзамену 43-93
---	--	---	--	--

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Основные понятия курса «Уголовный процесс»	14	2	2	10 (Р)
2	Уголовно-процессуальное право и уголовно-процессуальный закон	16	2	4	10 (Р)
3	Принципы уголовного судопроизводства	9,8	2	4	3,8 (Р)
4	Участники уголовного судопроизводства	18	2	6	10
5	Доказательства в уголовном судопроизводстве	16	4	8	4
6	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	14	2	6	6
7	Реабилитация	16	2	4	10
8	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16	34	53,8
9	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
10	Подготовка к текущему контролю				

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Возбуждение уголовного дела	8	2	4	2
2	Предварительное расследование	12	4	6	2
3	Судебное разбирательство в первой инстанции	10	2	6	2
4	Производство в суде апелляционной инстанции	8	2	4	2
5	Исполнение приговора	4		2	2
6	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда: кассационное и надзорное производство	6	2	2	2
7	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	4		2	2
8	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	6	2	2	2
9	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	2		2	
10	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	6	2	2	2
11	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	4		2	2
12	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	34	20
13	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
14	Подготовка к текущему контролю				

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессия (4 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Основные понятия курса «Уголовный процесс»	12	2		10 (Р)
2	Уголовно-процессуальное право и уголовно-процессуальный закон	2			2
3	Принципы уголовного судопроизводства	2			2
4	Участники уголовного судопроизводства	2			2
5	Доказательства в уголовном судопроизводстве	14	2		12
6	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	2			2
7	Реабилитация	2			2
8	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	4		32
10	Подготовка к текущему контролю				10

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессия (4 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Основные понятия курса «Уголовный процесс»	4			4
2	Уголовно-процессуальное право и уголовно-процессуальный закон	4			4
3	Принципы уголовного судопроизводства	8		2	6
4	Участники уголовного судопроизводства	6		2	4
5	Доказательства в уголовном судопроизводстве	4			4
6	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	10	2	2	6
7	Реабилитация	4			4
8	Возбуждение уголовного дела	6			6
9	Предварительное расследование	8	2		6
10	Судебное разбирательство в первой инстанции	8	2		6
11	Производство в суде апелляционной инстанции	6			6
12	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	6	6	56
13	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
14	Подготовка к текущему контролю				6

Темы дисциплины, изучаемые в 3 сессия (4 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Возбуждение уголовного дела	8		2	6
2	Предварительное расследование	6		2	4
3	Судебное разбирательство в первой инстанции	6		2	4
4	Производство в суде апелляционной инстанции	6			6
5	Исполнение приговора	12			12
6	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда: кассационное и надзорное производство	10			10
7	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	8			8
8	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	13			13 Р
9	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	8			8
10	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	10			10
11	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	12			12
12	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	-	6	93
13	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
14	Подготовка к текущему контролю				10

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен*.

Автор – зав. кафедрой уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.0.24_Экологическое право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Экологическое право» является формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;

уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их;

знать приемы и способы толкования норм права, различать их;

уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы». «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право». Экологическое право является методологической основой для отраслевых юридических наук «Международная защита прав человека».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
<p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины .
в 2 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Введение в экологическое право	6,8	1		-	5,8
2.	Экологические права и обязанности человека и гражданина	11	1	2	-	8
3.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды	12	2	2	-	8
4.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	12	2	2	-	8
5.	Экологический надзор и контроль	12	2	2	-	8
6.	Правовое обеспечение экологической безопасности	12	2	2	-	8
7.	Право природопользования	14	2	4	-	8
8.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения	11	1	2	-	8
9.	Международное экологическое право	9	1			8
	ИТОГО по темам дисциплины		14	16	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в экологическое право		2	2	-	5
2.	Экологические права и обязанности человека и гражданина				-	15
3.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды				-	15
4.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды				-	15
5.	Экологический надзор и контроль				-	15
6.	Правовое обеспечение экологической безопасности				-	15
7.	Право природопользования		2	2	-	9
8.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения			2	-	10
9.	Международное экологическое право					15
	ИТОГО по темам дисциплины		4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
10.	Введение в экологическое право	6,8	1		-	5,8
11.	Экологические права и обязанности человека и гражданина	11	1	2	-	8
12.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды	12	1	2	-	8
13.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	12	1	2	-	8
14.	Экологический надзор и контроль	12	2	2	-	8
15.	Правовое обеспечение экологической безопасности	12	2	2	-	8
16.	Право природопользования	14	2	4	-	8
17.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения	12	1	2	-	9
18.	Международное экологическое право	10	1			9
	ИТОГО по темам дисциплины	71,8	12	18	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор – Максимова Е.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.25 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Объем трудоемкости (ОФО): 3 зачетные единицы.

Объем трудоемкости (ЗФО): 3 зачетные единицы.

Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Земельное право» имеет своей целью формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Земельное право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений земельного, а также навыков самостоятельного применения норм земельного законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи дисциплины:

знать основные виды, особенности толкования норм земельного права;

уметь отличать толкование норм земельного права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения, и применять их;

знать приемы и способы толкования норм земельного права, различать их;

уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы в сфере правового регулирования земельных отношений;

обладать теоретическими знаниями в области правового регулирования земельных отношений, знать способы и методы юридической оценки в указанной области;

уметь применять знания в области правового регулирования земельных отношений с использованием современного аналитического и методического инструментария;

знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения;

знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств в сфере правового регулирования земельных отношений;

уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы в сфере правового регулирования земельных отношений;

уметь анализировать земельные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации в сфере правового регулирования земельных отношений;

знать законодательство и судебную практику в сфере правового регулирования земельных отношений;

уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в сфере правового регулирования земельных отношений на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность профессионально толковать нормы земельного права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности в сфере правового регулирования земельных отношений.

Место дисциплины структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Дисциплина «Земельное право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм земельного права.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм земельного права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения, и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норма права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм земельного права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы в сфере правового регулирования земельных отношений.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области правового регулирования земельных отношений профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки в указанной области профессиональной деятельности.
	ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области правового регулирования земельных отношений с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения, выступающие объектами профессиональной

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	деятельности.
	ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств в сфере правового регулирования земельных отношений.
	ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать земельные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации в сфере правового регулирования земельных правоотношений
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в сфере правового регулирования земельных отношений.
	ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в сфере правового регулирования земельных отношений на основе выработанной правовой позиции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	
				КСР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система земельного права	4				4
2.	История земельного права	4				4
3.	Источники земельного права	8	2	2		4
4.	Земельно-правовые нормы и земельно-правовые отношения	4				4
5.	Право собственности на землю	12	4	4		4
6.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	8	2	2		4
7.	Плата за землю и оценка земли	4				4
8.	Государственное управление земельным фондом	10	4	2		4
9.	Правовая охрана земель	4				4
10.	Ответственность за земельные правонарушения	8	2	2		4
11.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	5		2		3
12.	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций	3				3
13.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	5		2		3
14.	Правовой режим земель, предоставленных гражданам	3				3
15.	Правовой режим земель населенных пунктов	4				4
16.	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения	2				2

17.	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования	3			3
18.	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	4			4
19.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	3,8			3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>	98,8	14	16	8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	19,6			
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 сессии (2 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и система земельного права	2				2
2	История земельного права	2				2
3	Источники земельного права	6	4			2
4	Земельно-правовые нормы и земельно-правовые отношения	2				2
5	Право собственности на землю	2				2
6	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	2				2
7	Плата за землю и оценка земли	2				2
8	Государственное управление земельным фондом	2				2
9	Правовая охрана земель	2				2
10	Ответственность за земельные правонарушения	2				2
11	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2				2
12	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций	2				2
13	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	2				2
14	Правовой режим земель, предоставленных гражданам	1				1
15	Правовой режим земель населенных пунктов	1				1
16	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения	1				1
17	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования	1				1
18	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	1				1
19	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	1				1
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	36	4			32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 сессии (2 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и система земельного права	4				4
2	История земельного права	4				4
3	Источники земельного права	6		2		4
4	Земельно-правовые нормы и земельно-правовые отношения	4				4
5	Право собственности на землю	6		2		4
6	Права на землю лиц, не являющихся собственниками	6		2		4
7	Плата за землю и оценка земли	4				4
8	Государственное управление земельным фондом	4				4
9	Правовая охрана земель	4				4
10	Ответственность за земельные правонарушения	4				4
11	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4				4
12	Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций	2				2
13	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	4				4
14	Правовой режим земель, предоставленных гражданам	2				2
15	Правовой режим земель населенных пунктов	2				2
16	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения	2				2
17	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования	2				2
18	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования	2				2
19	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	2				2
	Итого по разделам дисциплины:	68		6		62
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: И.А. Елисеева, к.ю.н, доцент кафедры гражданского права.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Финансовое право»
Код и направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Финансовое право» имеет своей целью формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Изучение курса «Финансовое право» направлено на получение студентами знаний о правовом регулировании финансовой деятельности государства и местного самоуправления в Российской Федерации и овладение практическими умениями и навыками в области применения законодательства и теоретических знаний.

Задачи дисциплины:

Для достижения поставленной цели реализуются студент должен:

– знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность государства и муниципальных образований, необходимые нормы материального и процессуального финансового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

– уметь выявлять факты и обстоятельства в области финансовой деятельности государства и муниципальных образований, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.

– знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области финансовой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы финансового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.

– уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств финансовой деятельности, требующие правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы финансового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансовое право» относится к обязательной части Блока Б1.О "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Финансовое право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения теории государства и права, конституционного права, и экономики.

Дисциплина «Финансовое право» является базой для последующего изучения в соответствии с учебным планом дисциплины «Налоговое право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОПК-2

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
решении задач профессиональной деятельности	
<p>ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность государства и муниципальных образований, необходимые нормы материального и процессуального финансового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства в области финансовой деятельности государства и муниципальных образований, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области финансовой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы финансового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств финансовой деятельности, требующие правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы финансового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>

Основные разделы дисциплины для ОФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований	5	2	2	1
2.	Финансовое право как отрасль российского права	5	2	2	1

3.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	3	-	2	1
4.	Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации	5	2	2	1
5.	Бюджетное право и бюджетное устройство в Российской Федерации	6	2	2	2
6.	Бюджетный процесс в Российской Федерации	3	-	2	1
7.	Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов	5	2	2	1
8.	Правовое регулирование целевых государственных и муниципальных денежных фондов	3	-	2	1
9.	Финансы государственных и муниципальных предприятий	3	-	2	1
10.	Налоговое право: общие положения	6	2	2	2
11.	Юридическая характеристика основных налогов	4	-	2	2
12.	Государственный и муниципальный кредит	3	-	2	1
13.	Правовое регулирование организации страхования в Российской Федерации	5	2	2	1
14.	Правовые основы государственных и муниципальных расходов	5	2	2	1
15.	Правовые основы банковского кредитования	3	-	2	1
16.	Денежное обращение в Российской Федерации	3	-	2	1
17.	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	3	-	2	1
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		70	16	34	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю				
	Контроль	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	34	20

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Основные разделы дисциплины для ОЗФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований	6	2	2	2
2.	Финансовое право как отрасль российского права	6	2	2	2
3.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	4		2	2
4.	Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации	6	2	2	2
5.	Бюджетное право и бюджетное устройство в Российской Федерации	6	2	2	2
6.	Бюджетный процесс в Российской Федерации	4	-	-	4
7.	Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов	4	-	2	2

8.	Правовое регулирование целевых государственных и муниципальных денежных фондов	4	-	2	2
9.	Финансы государственных и муниципальных предприятий	2	-	-	2
10.	Налоговое право: общие положения	2	2	2	2
11.	Юридическая характеристика основных налогов	4	-	2	2
12.	Государственный и муниципальный кредит	2	-	-	2
13.	Правовое регулирование организации страхования в Российской Федерации	4	-	2	2
14.	Правовые основы государственных и муниципальных расходов	4	-	2	2
15.	Правовые основы банковского кредитования	2	-	-	2
16.	Денежное обращение в Российской Федерации	6	2	2	2
17.	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	2	-	-	2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		70	10	24	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю				
	Контроль	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	10	24	36

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Основные разделы дисциплины для ЗФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований	7	-	-	5
2.	Финансовое право как отрасль российского права	7	2	2	5
3.	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	5	-	-	5
4.	Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации	6	-	-	6
5.	Бюджетное право и бюджетное устройство в Российской Федерации	10	2	2	6
6.	Бюджетный процесс в Российской Федерации	6	-	-	6
7.	Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов	6	-	-	6
8.	Правовое регулирование целевых государственных и муниципальных денежных фондов	5	-	-	5
9.	Финансы государственных и муниципальных предприятий	5	-	-	5
10.	Налоговое право: общие положения	8	-	2	6
11.	Юридическая характеристика основных налогов	6	-	-	6
12.	Государственный и муниципальный кредит	5	-	-	5

13.	Правовое регулирование организации страхования в Российской Федерации	5	-	-	5
14.	Правовые основы государственных и муниципальных расходов	5	-	-	5
15.	Правовые основы банковского кредитования	4	-	-	4
16.	Денежное обращение в Российской Федерации	4	-	-	4
17.	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	5	-	-	5
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			4	6	89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю				
	Контроль	8,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	6	89

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.О.27 Налоговое право
по специальности 40.03.01 Юриспруденция

Объем трудоемкости:

для студентов очной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них 38,2 часа контактной работы: лекционных занятий – 16 часов, практических занятий – 18 часов, контроль самостоятельной работы – 4 часа, иной контактной работы – 0,2 часа, 69,8 часа – самостоятельной работы);

для студентов очно-заочной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них 38,2 часа контактной работы: лекционных занятий – 10 часов, практических занятий – 24 часов, контроль самостоятельной работы – 4 часа, иной контактной работы – 0,2 часа, 69,8 часа – самостоятельной работы);

для студентов заочной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них 10,2 часа контактной работы: лекционных занятий – 4 часа, практических занятий – 6 часов, иной контактной работы – 0,2 часа, 94 часа – самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль).

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенций, необходимой для последующей успешной реализации правовых норм в сфере налогово-правового регулирования, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами положений налогового права, касающихся его предмета, метода, системы, источников и принципов, порядка установления, введения в действие и взимания налогов, сборов и страховых взносов, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений, оснований возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений и др. положений;

- выработка у обучающихся умения пользоваться налогово-правовыми понятиями и категориями, применять нормы законодательства о налогах и сборах РФ в конкретных ситуациях, а также правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в налоговых правоотношениях в юридической и иной, в том числе налогово-правовой документации; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;

- формирование у студентов навыков анализа различных правовых явлений в сфере налогов, сборов и страховых взносов, юридических фактов, правовых норм и налоговых правоотношений; работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения.

В результате освоения дисциплины должна быть сформирована компетенция ОПК-2.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана.

Налоговое право является сложной подотраслью финансового права. Оно занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, опирается на такие базовые правовые дисциплины, как теория и история государства и права, конституционное право, финансовое право, административное право, гражданское право и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Налоговое право» требует значительных усилий от обучающегося, углубленной самостоятельной работы. Результатом удачного изучения данной дисциплины является прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Налоговое право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения

государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-2

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере налогообложения, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств в сфере налогообложения, правила правовой квалификации последних</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства в сфере налогообложения, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты</p>
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки в сфере налогообложения, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки в сфере налогообложения, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7

1	Общие положения	18	4	4	-	10
2	Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налогового администрирования	35	5	6	-	24
	Юридическая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов	50,8	7	8	-	35,8
	Итого по разделам дисциплины	103,8	16	18	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения	18	2	6	-	10
2	Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налогового администрирования	36	4	8	-	24
	Юридическая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов	49,8	4	10	-	35,8
	Итого по дисциплине	103,8	10	24	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения	18	1	2	-	15

2	Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налогового администрирования	33	1	2	-	30
	Юридическая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов	53	2	2	-	49
	Итого по дисциплине	104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	104,2	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Налоговое право: учеб. пос. / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. М., 2017. 528 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563452
2. Налоговое право: учебник / Под ред. И.А. Цинделиани. М., 2019. 703 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570698

Автор (ы)

А.В. Швец
Ф.И.О.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.28 Предпринимательское право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы – ОФО; 3 зачетных единицы – ЗФО

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания. Целью является - формирование у студента теоретических и практических знаний в области предпринимательского права, его фундаментальных понятий и основных институтов.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм законодательства о предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

– знать основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности

-- уметь логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности;

-- знать профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности;

-- уметь корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности;

-- знать содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимать их истинное содержание;

-- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права;

-- обладать знаниями о юридических фактах, их классификации в области предпринимательского права;

-- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области предпринимательского права;;

-- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права;

-- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области предпринимательского права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. . В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: Теория и история государства и права, Римское право, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Земельное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Предпринимательское право» учитывает и дополняет такие дисциплины как Гражданское право, Интеллектуальное право, Патентное право, Договорное право и необходима для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ИОПК5.1. Логично аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию в той или иной области.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в области предпринимательского прав. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в области предпринимательского права.
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
основными правовыми понятиями и категориями права, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права.
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в области предпринимательского права. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области предпринимательского права.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области предпринимательского права. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области предпринимательского права

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Для очной формы обучения, изучаемые в 5 семестре 3 курса

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	2	2	-	-
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	16	6	8	-	2
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	8	2	4	-	2
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4		2	-	2
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	4	-	2	-	2
6.	Предприниматель и рынок	12	4	6	-	2
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4		2	-	2
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	8	2	2	-	4

9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	4		2		2
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	6		4		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	34	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

.Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 сессии (4 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	2	-	-	2
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	4	-	-	-	4
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	4	-	-	-	4
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4	-	-	-	4
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	2	-	-	-	2
6.	Предприниматель и рынок	6	2	-	-	4
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	2	-	-	-	2
10	Защита прав и интересов предпринимателей	2				2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	4	-	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 сессии (4 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	-	-	-	4
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	12	-	2	-	10
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	10	-	2	-	8
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4	-	-	-	4
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	4	-	-	-	4
6.	Предприниматель и рынок	12	-	2	-	10
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	4	-	-	-	4
10	Защита прав и интересов предпринимателей	5	-	-	-	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	63	-	6	-	57
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Томилова Л.Н..

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.29 «Международное право»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов).

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины — формирование у студентов бакалавриата комплекса теоретических знаний о системе международного права, а также умений в сфере практической реализации его норм.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Международное право» направлено на достижение следующих задач:

- формирование у студентов интернационального мировоззрения, соответствующего высокому уровню международного правосознания и целям норм международного права, направленным на защиту общечеловеческих ценностей;
- формирование комплексного, целостного представления о международном праве как особой системе юридических норм, о его роли в регулировании международных отношений;
- усвоение теоретических положений международного права, овладение студентами современными международно-правовыми достижениями отечественной и зарубежной науки международного права;
- выработку глубоких знаний об универсальных, региональных и партикулярных организационных и правовых основах межгосударственного сотрудничества;
- выявление основных направлений взаимодействия международного права с международным частным правом, европейским правом и национальным правом;
- уяснение положения норм международного права в международной нормативной системе;
- уяснение международно-правовой концепции России, изучение международно-правовых основ сотрудничества России на универсальном, региональном и партикулярном уровнях;
- выработку чёткого представления о роли и месте норм международного права в российской правовой системе и особенностях механизма их реализации в её рамках;
- изучение практики применения, использования, исполнения и соблюдения норм международного права как на межгосударственном уровне, так и в рамках правовой системы России;
- ознакомление студентов с методологией получения международно-правовой информации, в том числе при помощи сети интернет.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессионально толковать нормы права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Международное право» тесно связана с предшествующими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом и др. Она является предшествующей и необходима при изучении дисциплины «Международное частное право» и других дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, в том числе международные нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, в том числе международные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе международные нормативные правовые акты. ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, в том числе нормы международного права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, в том числе основные виды, способы, объём и особенности толкования норм международного права; цели толкования, юридические условия применения норм международного права; положения Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.; Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г. N 101-ФЗ (в посл. ред.), практику международных судов и судов Российской Федерации по применению международных норм; Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» № 5 от 10 октября 2003 г.; "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» № 21 от 27 июня 2013 г.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права, в том числе международных норм, от других юридических категорий, определять виды толкования международных нормативно-правовых актов и применять их. ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, в том числе международных норм, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы, в том числе смысла и содержания международных норм.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Для ОФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Международное право как особая система юридических норм	4	2	2		-
2.	История международного права и развитие его науки	2		2		-
3.	Источники международного права и процесс создания норм	5	2	2		1
4.	Основные принципы международного права	3		2		1
5.	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	5	2	2		1
6.	Субъекты международного права	5	2	2		1
7.	Право международных договоров	3				1
8.	Международные организации и конференции	3	2			1
9.	Ответственность в международном праве	3		2		1
10.	Мирные средства разрешения международных споров	3		2		1
11.	Дипломатическое и консульское право	3		2		1
12.	Право международной безопасности	3		2		1
13.	Права человека и международное право	5	2	2		1
14.	Международное гуманитарное право	1				1
15.	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	5	2	2		1
16.	Территория в международном праве	5	2	2		1
17.	Международное морское право	3		2		1
18.	Международное воздушное право	3		2		1
19.	Международное космическое право	1				1
20.	Международное экологическое право	3		2		1
21.	Международное атомное право	1				1
22.	Международное экономическое право	3		2		1
	Итого Л, ПЗ, СРС	70	16	34		20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Для ЗФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Международное право как особая система юридических норм	6	2			4
2	История международного права и развитие его науки	4				4
3	Источники международного права и процесс создания норм	6	2			4
4	Основные принципы международного права	4				4
5	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	4				4
6	Субъекты международного права	6		2		4
7	Право международных договоров	4				4
8	Международные организации и конференции	6		2		4
9	Ответственность в международном праве	4				4
10	Мирные средства разрешения международных споров	4				4
11	Дипломатическое и консульское право	4				4
12	Право международной безопасности	4				4
13	Права человека и международное право	6		2		4
14	Международное гуманитарное право	4				4
15	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	4				4
16	Территория в международном праве	4				4
17	Международное морское право	4				4
18	Международное воздушное право	4				4
19	Международное космическое право	4				4
20	Международное экологическое право	4				4
21	Международное атомное право	4				4
22	Международное экономическое право	5				5
	Итого Л, ПЗ, СРС	99	4	6		89
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор Малиновский О.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины **Б1.О.30 «Международное частное право»** (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере юридической регламентации частноправовых отношений международного характера, способностей практического применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности; повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений международного частного права, а также формирование навыков самостоятельного применения норм законодательства.

Задачи дисциплины:

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;

уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их;

знать приемы и способы толкования норм права, различает их;

уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное частное право» (Б1.О.30) относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина «Международное частное право» изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До изучения дисциплины «Международное частное право», обучающиеся должны иметь представления о дисциплинах: теория государства и права, международное право, гражданское право, семейное право, земельное право, трудовое право, финансовое право, административное право, гражданский процесс, арбитражный процесс.

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Ауди- торная работа		Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ					
1	Понятие, предмет и система международного частного права	6	2	2	2
2	Источники международного частного права	6	2	2	2
3	Коллизионные нормы в международном частном праве	6	2	2	2
4	Физические лица как субъекты международного частного права	6	2	2	2
5	Юридические лица как субъекты международного частного права	6	2	2	2
6	Участие государства в частноправовых отношениях международного характера	6	2	2	2
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ					
7	Вещные права в международном частном праве	6	2	2	2
8	Правовой режим иностранных инвестиций	6	2	2	2
9	Интеллектуальная собственность в международном частном праве	6	2	2	2
10	Договорные обязательства в международном частном праве	6	2	2	2
11	Международные перевозки грузов и пассажиров	6	2	2	2
12	Кредитно-расчетные отношения в международном частном праве	6	2	2	2
13	Внедоговорные обязательства в международном частном праве	6	2	2	2
14	Брачно-семейные отношения в международном частном праве	6	2	2	2
15	Наследственные отношения в международном частном праве	6	2	2	2
16	Трудовые отношения в международном частном праве	6	2	2	2
РАЗДЕЛ III. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС					
17	Понятие, источники и основные институты международного гражданского процесса. Международный коммерческий арбитраж	8	2	2	4

	Итого по темам дисциплины	104	34	34	36
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4			
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,3			
	<i>Подготовка к экзамену</i>	35,7			
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	144			

Примечание: Л – лекционные занятия, ПЗ - практические занятия,
СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые студентами заочной формы обучения на 4 курсе
(заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ					
1	Понятие, предмет и система международного частного права	9	1		8
2	Источники международного частного права	7			7
3	Коллизионные нормы в международном частном праве	12	2	2	8
4	Физические лица как субъекты международного частного права	8		1	7
5	Юридические лица как субъекты международного частного права	8		1	7
6	Участие государства в частноправовых отношениях международного характера	7			7
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ					
7	Вещные права в международном частном праве	8	1		7
8	Правовой режим иностранных инвестиций	7			7
9	Интеллектуальная собственность в международном частном праве	7			7
10	Договорные обязательства в международном частном праве	10	1	1	8
11	Международные перевозки грузов и пассажиров	7			7
12	Кредитно-расчетные отношения в международном частном праве	7			7
13	Внедоговорные обязательства в международном частном праве	7			7

14	Брачно-семейные отношения в международном частном праве	7			7
15	Наследственные отношения в международном частном праве	7			7
16	Трудовые отношения в международном частном праве	7			7
РАЗДЕЛ III. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС					
17	Понятие, источники и основные институты международного гражданского процесса. Международный коммерческий арбитраж	10	1	1	8
	Итого по темам дисциплины	135	6	64	123
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,3			
	<i>Подготовка к экзамену</i>	8,7			
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	144			

Примечание: Л – лекционные занятия, ПЗ - практические занятия,
СРС – самостоятельная работа студента

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор М.В. Жаботинский

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.31 Криминалистика

Объем трудоемкости: 7 зачетных единицы.

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Криминалистика» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Криминалистика» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений криминалистики, а также навыков самостоятельного применения криминалистических рекомендаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Криминалистика» выступают:

- изучение основных понятий и содержания криминалистики;
 - детальное изучение теоретических основ криминалистики;
 - использовать законы диалектической и формально-логической логики в практической деятельности следователя, государственного обвинителя, защитника, судьи в ходе планирования предварительного и судебного следствия;
 - овладеть технологией обнаружения фиксации изъятия следов преступления с использованием различных технических средств;
 - научить студентов методики расследования конкретных категорий дел в зависимости от складывающихся типовых следственных ситуаций
 - научить наиболее оптимальным способом каждого следственного действия, предусмотренного Уголовно-процессуальным кодексом РФ.
 - формирование теоретического мышления и правового сознания;
 - научить методам, способам и средствам получения, хранения, переработки информации, в том числе с использованием компьютера, применяемые при расследовании преступлений криминалистическими средствами.
 - изучить сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений криминалистическими средствами
- Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков по владению основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией при расследовании преступлений криминалистическими средствами, по выявлению, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений криминалистическими средствами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Криминалистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, уголовное право, криминология, уголовно-процессуальное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Криминалистика» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Содержание дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в шестом семестре на третьем курсе (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Все го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1. Теоретические основы криминалистики Генезис и современные представления о предмете, природе и системе криминалистики	3	1			2
2.	Задачи и методы криминалистики.	1,5	0,5			1
3.	История криминалистики	2				2
4.	Криминалистика в зарубежных странах	2				2
5.	Криминалистическая идентификация	3,5	0,5		2	1
6.	Криминалистическая диагностика и прогнозирование	2				2
7.	Раздел 2. Криминалистическая техника Общие положения криминалистической техники	2				2
8.	Криминалистическая фотография и видеозапись	3			2	1
9.	Криминалистическая трасология	7	2		4	1
10.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения, криминалистическое взрывоведение	3			2	1
11.	Криминалистическое исследование письма	4	1		2	1
12.	Технико-криминалистическое исследование документов	4	1		2	1
13.	Криминалистическое исследование внешних признаков человека (габитоскопия)	3				3
14.	Криминалистическая одорология	3				3
15.	Криминалистическая фоноскопия	3				3

16.	Криминалистическая регистрация	3				3
17.	Информационно-компьютерное обеспечение	3				3
18.	Использование специальных знаний в судопроизводстве	3				3
19.	Раздел 3. Криминалистическая тактика Общие положения криминалистической тактики. Теория следственных ситуаций	3	2			1
20.	Организация и планирование расследования. Учение о криминалистических версиях.	5	2		2	1
21.	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	7	2		4	1
22.	Тактика допроса и очной ставки	7	2		4	1
23.	Тактика обыска и выемки	5			4	1
24.	Тактика предъявления для опознания	3			2	1
25.	Тактика следственного эксперимента	4	1		2	1
26.	Тактика проверки показаний на месте	3,8	1		2	0,8
27.	Тактика задержания	3				3
28.	Тактико-организационные основы контроля и записи переговоров	3				3
29.	Взаимодействие следователя с оперативными аппаратами и иными службами правоохранительных органов	3				3
30.	Использование помощи граждан и средств массовой информации (СМИ) в раскрытии и расследовании преступлений	3				3
	<i>Итого по темам дисциплин:</i>	103,8	16	34		53,8
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4				
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,3				
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108				

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в седьмом семестре на четвертом курсе (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Все - го	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

1	2	3	а			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 4. Криминалистическая методика Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений	4	2			2
2.	Раскрытие и расследование преступлений по горячим следам	3				3
3.	Раскрытие и расследование преступлений по уголовным делам, приостановленным производством	2				2
4.	Методика расследования убийств	13	6		6	1
5.	Расследование бандитизма	3				3
6.	Методика расследования половых преступлений	3			2	1
7.	Методика расследования, краж, грабежей и разбойных нападений	9	4		4	1
8.	Методика расследования терроризма и экстремизма	3			2	1
9.	Методика расследования поджогов	3			2	1
10.	Особенности расследования преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и пси- хотропных веществ	3			2	1
11.	Расследование преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта	3	2			1
12.	Методика расследования вымогательства	7	4		2	1
13.	Особенности расследования мошеннических посягательств на имущество физических и юридических лиц	7	4		2	1
14.	Методика расследования хищений, совершенных путем присвоения и растраты	7	4		2	1
15.	Методика расследования преступлений, связанных с изготовлением или сбытом поддельных денег, ценных бумаг, кредитных, расчетных карт и иных документов	3				3
16.	Основы методики расследования налоговых преступлений	3			2	1

17.	Методика расследования коррупционных преступлений	5	2		2	1
18.	Методика расследования легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем	2				2
19.	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации	5	2		2	1
20.	Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	3			2	1
21.	Расследование экологических преступлений	4	2		1	1
22.	Методика расследования преступлений, совершенных военнослужащими	2				2
23.	Особенности расследования преступлений несовершеннолетних	4	2			2
24.	Расследование преступных нарушений правил охраны труда	3			1	2
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	104	34		34	36
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4				
	<i>Промежуточная аттестация</i>	0,3				
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в седьмом семестре на третьем курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Все го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1. Теоретические основы криминалистики Генезис и современные представления о предмете, природе и системе криминалистики	2	1		1	
2.	Задачи и методы криминалистики.	1	0,5		0,5	
3.	История криминалистики	2,8				2,8
4.	Криминалистика в зарубежных странах	2				2
5.	Криминалистическая идентификация	1	0,5		0,5	

6.	Криминалистическая диагностика и прогнозирование	2				2
7.	Раздел 2. Криминалистическая техника Общие положения криминалистической техники	2				2
8.	Криминалистическая фотография и видеозапись	2			2	
9.	Криминалистическая трасология	6	2		4	
10.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения, криминалистическое взрывоведение	2			2	
11.	Криминалистическое исследование письма	1			1	
12.	Технико-криминалистическое исследование документов	3			1	2
13.	Криминалистическое исследование внешних признаков человека (габитоскопия)	4				4
14.	Криминалистическая одорология	4				4
15.	Криминалистическая фоноскопия	3				3
16.	Криминалистическая регистрация	4				4
17.	Информационно-компьютерное обеспечение	4				4
18.	Использование специальных знаний в судопроизводстве	4				4
19.	Раздел 3. Криминалистическая тактика Общие положения криминалистической тактики. Теория следственных ситуаций	4	1			3
20.	Организация и планирование расследования. Учение о криминалистических версиях.	4	1			3
21.	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	6	2		2	2
22.	Тактика допроса и очной ставки	6	2		2	2
23.	Тактика обыска и выемки	4			2	2
24.	Тактика предъявления для опознания	4			2	2
25.	Тактика следственного эксперимента	4			2	2
26.	Тактика проверки показаний на месте	4			2	2
27.	Тактика задержания	4				4
28.	Тактико-организационные основы контроля и записи переговоров	4				4

29.	Взаимодействие следователя с оперативными аппаратами и иными службами правоохранительных органов	4				4
30.	Использование помощи граждан и средств массовой информации (СМИ) в раскрытии и расследовании преступлений	4				4
	<i>Итого по темам дисциплин:</i>	101,8	10		24	67,8
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	6				
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2				
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108				

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в седьмом семестре на четвертом курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Все - го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 4. Криминалистическая методика Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений		2			2
2.	Раскрытие и расследование преступлений по горячим следам					4
3.	Раскрытие и расследование преступлений по уголовным делам, приостановленным производством					3
4.	Методика расследования убийств		2		4	2
5.	Расследование бандитизма					3
6.	Методика расследования половых преступлений					2
7.	Методика расследования, краж, грабежей и разбойных нападений		2		4	2
8.	Методика расследования терроризма и экстремизма					3

9.	Методика расследования поджогов					2
10.	Особенности расследования преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ					2
11.	Расследование преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта					3
12.	Методика расследования вымогательства		2		2	2
13.	Особенности расследования мошеннических посягательств на имущество физических и юридических лиц				2	2
14.	Методика расследования хищений, совершенных путем присвоения и растраты		2		2	2
15.	Методика расследования преступлений, связанных с изготовлением или сбытом поддельных денег, ценных бумаг, кредитных, расчетных карт и иных документов				2	3
16.	Основы методики расследования налоговых преступлений				2	2
17.	Методика расследования коррупционных преступлений				2	2
18.	Методика расследования легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем					3
19.	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации					4
20.	Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами					4
21.	Расследование экологических преступлений				1	3
22.	Методика расследования преступлений, совершенных военнослужащими					3
23.	Особенности расследования преступлений несовершеннолетних				2	2
24.	Расследование преступных нарушений правил охраны труда				1	4
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	102	10		24	68
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	6				
	<i>Промежуточная аттестация</i>	0,3				
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе сессия 2 (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1. Теоретические основы криминалистики Генезис и современные представления о предмете, природе и системе криминалистики	2				2
2.	Задачи и методы криминалистики	2	1			1
3.	История криминалистики	1				1
4.	Криминалистика в зарубежных странах	2				2
5.	Криминалистическая идентификация	1	1			
6.	Криминалистическая диагностика и прогнозирование	1	1			
7.	Учение о криминалистических версиях	2				2
8.	Теория следственных ситуаций	2				2
9.	Раздел 2. Криминалистическая техника Общие положения криминалистической техники	3	1			2
10.	Криминалистическая фотография и видеозапись	2				2
11.	Криминалистическая трасология	2				2
12.	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения, криминалистическое взрывоведение	2				2
13.	Криминалистическое исследование письма	2				2
14.	Технико-криминалистическое исследование документов	2				2
15.	Криминалистическое исследование внешних признаков человека (габитоскопия)	2				2
16.	Криминалистическая одорология	2				2
17.	Криминалистическая фоноскопия	2				2
18.	Криминалистическая регистрация	2				2
19.	Информационно-компьютерное обеспечение	1				1
20.	Использование специальных знаний в судопроизводстве	2				2

21.	<i>Итого по темам дисциплине:</i>	36	4			32
22.	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	-				
23.	<i>Промежуточная аттестация</i>	-				
24.	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе сессия 3 (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Теоретические основы криминалистики Генезис и современные представления о предмете, природе и системе криминалистики					3
2	Задачи и методы криминалистики					3
3	История криминалистики					3
4	Криминалистика в зарубежных странах					3
5	Криминалистическая идентификация					4
6	Криминалистическая диагностика и прогнозирование					3
7	Учение о криминалистических версиях					4
8	Теория следственных ситуаций					3
9	Раздел 2. Криминалистическая техника Общие положения криминалистической техники					3
10	Криминалистическая фотография и видеозапись					3
11	Криминалистическая трасология				1	3
12	Криминалистическое исследование оружия и следов его применения, криминалистическое взрывоведение				1	3
13	Криминалистическое исследование письма				1	3
14	Технико-криминалистическое исследование документов				1	3
15	Криминалистическое исследование внешних признаков человека (габитоскопия)					4
16	Криминалистическая одорология					3
17	Криминалистическая фоноскопия					3
18	Криминалистическая регистрация					6
19	Информационно-компьютерное обеспечение					3
20	Использование специальных знаний в судопроизводстве					3
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	68			4	64

	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	0,2				
	<i>Промежуточная аттестация</i>	3,8				
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	36				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе сессия 1 (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 3. Криминалистическая тактика Общие положения криминалистической тактики	3	1			2
2.	Организация и планирование расследования	5	1			4
3.	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	4				4
4.	Тактика допроса и очной ставки	3	1			2
5.	Тактика следственного эксперимента	2				2
6.	Тактика предъявления для опознания	2				2
7.	Тактика обыска и выемки	2				2
8.	Тактика проверки показаний на месте	3	1			2
9.	Тактика задержания	4				4
10.	Тактико-организационные основы контроля и записи переговоров	2				2
11.	Взаимодействие следователя с оперативными аппаратами и иными службами правоохранительных органов	2				2
12.	Использование помощи граждан и средств массовой информации (СМИ) в раскрытии и расследовании преступлений	4				4
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	36	4			32
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>					
	<i>Промежуточная аттестация</i>					
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе сессия 2 (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 3. Криминалистическая тактика Общие положения криминалистической тактики					4
2.	Организация и планирование расследования					4
3.	Тактика следственного осмотра и освидетельствования				2	4
4.	Тактика допроса и очной ставки				2	4
5.	Тактика следственного эксперимента					4
6.	Тактика предъявления для опознания					4
7.	Тактика обыска и выемки					4
8.	Тактика проверки показаний на месте					4
9.	Тактика задержания					4
10.	Тактико-организационные основы контроля и записи переговоров					4
11.	Взаимодействие следователя с оперативными аппаратами и иными службами правоохранительных органов					4
12.	Использование помощи граждан и средств массовой информации (СМИ) в раскрытии и расследовании преступлений					3
13	Раздел 4. Криминалистическая методика Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений					3
14	Раскрытие и расследование преступлений по горячим следам					4
15	Раскрытие и расследование преступлений по уголовным делам, приостановленным производством					3
16	Методика расследования убийств				2	3
17	Расследование бандитизма					4
18	Методика расследования половых преступлений					4
19	Методика расследования, краж, грабежей и разбойных нападений				1	3

20	Методика расследования терроризма и экстремизма				4
21	Методика расследования поджогов				3
22	Особенности расследования преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ				3
23	Расследование преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта				3
24	Методика расследования вымогательства				4
25	Особенности расследования мошеннических посягательств на имущество физических и юридических лиц				3
26	Методика расследования хищений, совершенных путем присвоения и растраты			1	3
27	Методика расследования преступлений, связанных с изготовлением или сбытом поддельных денег, ценных бумаг, кредитных, расчетных карт и иных документов				3
28	Основы методики расследования налоговых преступлений				3
29	Методика расследования коррупционных преступлений				4
30	Методика расследования легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем				3
31	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации				3
32	Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами				3
33	Расследование экологических преступлений				4
34	Методика расследования преступлений, совершенных военнослужащими				3
35	Особенности расследования преступлений несовершеннолетних				4
36	Расследование преступных нарушений правил охраны труда				3
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	135		8	127
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	0,3			
	<i>Промежуточная аттестация</i>	8,7			

	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	144				
--	---	-----	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Балугина Т.С.
Завьялов В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.32. Криминология»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.
Направленность (профиль): гражданско-правовой.
Форма обучения: очная/заочная

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов.

Целью дисциплины «Криминология» является формирование и студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, усвоение студентами системы теоретических знаний, отражающих современное состояние криминологической доктрины о преступности, ее закономерностях, причинах и условиях преступности и преступного поведения, а также основных подходах к предупреждению этого негативного социального явления. К целям курса также относится выяснение студентами основополагающих положений международного, отечественного и зарубежного криминологического законодательства. Кроме того, целью дисциплины является изучение специфических черт структуры личности лиц, совершивших преступления; приобретение навыков анализа криминогенных детерминантов и криминогенной ситуации с последующей разработкой программ криминологической профилактики.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере правоохранительной деятельности;
- Развить умения выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- Формирование знаний норм и правил, регулирующих сферу предупреждения преступлений, связанную с обеспечением правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- Научить применять правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- Сформировать понимание статуса должностного лица и готовность исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- Привить навыки исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- Развитие способностей правильно осуществлять деятельность по выявлению, пресечению преступлений, расследованию уголовных дел в установленном законом порядке; эффективно применять современные тактические приемы;
- Обучить эффективным способам выявления обстоятельств и условий, способствующих совершению преступлениям, в том числе коррупционной направленности, осуществлять их предупреждение;
- Развить навыки осуществления правовой защиты при осуществлении уголовно-процессуальной и иной деятельности, предполагающей ограничение прав, свобод и законных интересов граждан и организаций профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Криминология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной/заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о особенностях государственного управления, структуре и системе правоохранительных органов (Административное право, Правоохранительные органы), основаниях уголовной ответственности и особенностях назначения уголовного наказания (Уголовное право, Уголовно-исполнительное право). Криминология является методологической основой для отраслевых юридических наук таких как Криминалистика, Уголовный процесс, Уголовная политика в сфере противодействия преступности, Организация национальной безопасности в муниципальном образовании).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом.
	ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.
ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
<p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
	<p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
<p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>
	<p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>
<p>ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать преступления в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом современных достижений правовой и криминалистической науки и техники.</p>	
<p>ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению.</p>	<p>ИПК-4.1-1.3-1. Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>
	<p>ИПК-4.1-1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу.</p>
<p>ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>ИПК-4.2-1.3-1. Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p>
	<p>ИПК-4.2-1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p>

Содержание дисциплины:Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие, предмет, система и история криминологии.	8	2	4	-	2
2.	Преступность, ее основные характеристики, методология криминологического познания.	8	2	4	-	2
3.	Теория причинности в криминологии: детерминанты преступности, причины и условия преступного поведения.	10	2	6	-	2
4.	Личность преступника.	10	2	4	-	4
5.	Понятие, отличительные признаки, характеристика основных криминологических показателей, причины и предупреждение насильственных преступлений.	8	2	4	-	2
6.	Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение общеуголовной корыстной преступности.	8	2	4	-	2
7.	Понятие, криминологическая характеристика, предупреждение профессиональной и рецидивной преступности.	8	2	4	-	2
8.	Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение экономической преступности.	10	2	4	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	70	16	34	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Понятие, предмет, система и история криминологии.	12	1	1	-	10
2	Преступность, ее основные характеристики, методология криминологического познания.	13	2	1	-	10
3	Теория причинности в криминологии: детерминанты преступности, причины и условия преступного поведения.	19	1	1	-	17
4	Личность преступника.	13	2	1	-	10
5	Понятие, отличительные признаки, характеристика основных криминологических показателей, причины и предупреждение насильственных преступлений.	11	-	1	-	10
6	Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение общеуголовной корыстной преступности.	11	-	1	-	10
7	Понятие, криминологическая характеристика, предупреждение профессиональной и рецидивной преступности.	10	-	-	-	10
8	Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение экономической преступности.	10	-	-	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	6	-	87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: (экзамен)

Доцент кафедры уголовного права и криминологии
к.ю.н., доцент

А.В. Петровский

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О. 33 Право социального обеспечения»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Право социального обеспечения является самостоятельной и динамично развивающейся отраслью права, которая регулирует правовые отношения в сферах социального страхования, социального обслуживания, оказания социальной помощи и поддержки населению, в связи с этим ее нормы адресованы широчайшему кругу лиц и затрагивают все основные этапы жизни: рождение, трудовую деятельность, пенсионный возраст и др.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере социальной защиты;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе в сфере социально-обеспечительных отношений;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере социального обеспечения;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере социального обеспечения;
- знать основные виды, особенности толкования норм права социального обеспечения в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права социального обеспечения от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере социальной защиты;

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно заочной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: (зачет).

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права, конституционного права, трудового права. Право социального обеспечения является предшествующей для изучения таких дисциплин как: медицинское право

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере социальной защиты .
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе в сфере социально-обеспечительных отношений.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере социального обеспечения .</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере социального обеспечения</p>
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права социального обеспечения в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права социального обеспечения от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере социальной защиты .</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Социальное обеспечение: общая характеристика. Финансирование и управление социальным обеспечением	6	1	1	-	4
2	Право социального обеспечения как отрасль российского права	11	1	2	-	8
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	8	-	-	-	8
4	Источники права социального обеспечения	5	-	-	-	5
5	Стаж в праве социального обеспечения	6	1	1	-	4
6	Обязательное пенсионное страхование	10	2	2	-	6
7	Государственное пенсионное обеспечение	8	2	2	-	4
8	Пособия в системе социального обеспечения	10	2	2	-	6
9	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	10,8	2	2	-	6,8
10	Социальное обслуживание населения	12	2	2	-	8
11	Медицинское и лекарственное обеспечение	11	1	2	-	8
12	Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Основы социального обеспечения зарубежных стран	2	-	-	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	99,8	14	16	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Социальное обеспечение: общая характеристика. Финансирование и управление социальным обеспечением	7	1		-	6
2	Право социального обеспечения как отрасль российского права	10	1	1	-	8
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	8	-	-	-	8
4	Источники права социального обеспечения	5	-	-	-	5
5	Стаж в праве социального обеспечения	6	-	-		6
6	Обязательное пенсионное страхование	12	1	1		10
7	Государственное пенсионное обеспечение	8	1	1		6
8	Пособия в системе социального обеспечения	11	-	1	-	10
9	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	10,8	-	-	-	10,8
10	Социальное обслуживание населения	10	-	-	-	10
11	Медицинское и лекарственное обеспечение	10	-	-	-	10
12	Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Основы социального обеспечения зарубежных стран	6,2	-	-	-	6,2
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Социальное обеспечение: общая характеристика. Финансирование и управление социальным обеспечением	7	1	2	-	4
2	Право социального обеспечения как отрасль российского права	11	1	2	-	8
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	4	-	-	-	4
4	Источники права социального обеспечения	5	-	-	-	5
5	Стаж в праве социального обеспечения	6	-	2		4
6	Обязательное пенсионное страхование	14	2	2		10
7	Государственное пенсионное обеспечение	8	2	2		4
8	Пособия в системе социального обеспечения	10	2	2	-	6
9	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	12,8	2	2	-	8,8
10	Социальное обслуживание населения	12	2	2	-	8
11	Медицинское и лекарственное обеспечение	10	-	2	-	8
12	Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Основы социального обеспечения зарубежных стран	2	-	-		2
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	12	18	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор

Соколенко Н.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.0.34 Семейное право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной и профессиональной компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм на практике, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Семейное право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений семейного права, а также навыков самостоятельного применения норм семейного законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

- знать основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в семейном праве;
- уметь логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в области семейно-правового регулирования;
- знать профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в семейном праве;
- уметь корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в области семейного права;
- уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами семейного права;
- знать должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства в области семейно-правового регулирования;
- уметь в точном соответствии с требованиями семейно-правовых нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- обладать необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования;
- уметь использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования;
- знать принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования;

- уметь контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования.

В результате обучения у студента должна сформироваться способность к построению устной и письменной речи и выражению правовой позиции в семейном праве, умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами семейного права, контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной формам обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о семейно-правовых категориях и процессах из курса обществознания, освоить базовую подготовку по следующим дисциплинам - «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс». Дисциплина «Семейное право» является методологической основой для успешного освоения на последующих курсах таких дисциплин, как «Жилищное право», «Международное право», «Вещное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в семейном праве.
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в области семейно-правового регулирования.
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в семейном праве.
	ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в семейном праве.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства в области семейно-правового регулирования.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями семейно-правовых нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования.
	ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования.
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования.
	ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства в области семейно-правового регулирования.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Семейное право и семейное законодательство	8	1	1	-	6
2.	Семейные правоотношения. Защита семейных прав	8	1	1	-	6
3.	Брак по семейному праву России	12	2	2	-	8
4.	Правоотношения супругов	10	1	1	-	8
5.	Установление происхождения детей	12	2	2	-	8
6.	Личные правоотношения родителей и детей	7,8	1	1	-	5,8
7.	Имущественные правоотношения родителей и детей	14	3	3	-	8
8.	Алиментные обязательства членов семьи	14	3	3	-	8
9.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	7	-	1	-	6

10.	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства	7	-	1	-	6
ИТОГО по темам дисциплины		99,8	14	16	-	69,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 сессии (3 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Семейное право и семейное законодательство	2	-	-	-	2
2.	Семейные правоотношения. Защита семейных прав	2	-	-	-	2
3.	Брак по семейному праву России	5	1	-	-	4
4.	Правоотношения супругов	2	1	-	-	2
5.	Установление происхождения детей	4	-	-	-	4
6.	Личные правоотношения родителей и детей	2	-	-	-	2
7.	Имущественные правоотношения родителей и детей	6	-	-	-	6
8.	Алиментные обязательства членов семьи	7	1	-	-	6
9.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	3	1	-	-	2
10.	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства	2	-	-	-	2
ИТОГО по темам дисциплины		36	4	-	-	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		36	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 сессии (3 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Семейное право и семейное законодательство	5	-	1	-	4
2.	Семейные правоотношения. Защита семейных прав	4	-	-	-	4
3.	Брак по семейному праву России	9	-	1	-	8
4.	Правоотношения супругов	4	-	-	-	4
5.	Установление происхождения детей	8	-	1	-	8
6.	Личные правоотношения родителей и детей	4	-	-	-	4
7.	Имущественные правоотношения родителей и детей	8	-	-	-	8

8.	Алиментные обязательства членов семьи	11	-	1	-	10
9.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	6	-	-	-	6
10.	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства	6	-	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	66	-	4	-	62
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 семестре (2 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Семейное право и семейное законодательство	8	1	1	-	6
2	Семейные правоотношения. Защита семейных прав	8	1	1	-	6
3	Брак по семейному праву России	12	2	2	-	8
4	Правоотношения супругов	10	1	1	-	8
5	Установление происхождения детей	12	2	2	-	8
6	Личные правоотношения родителей и детей	7,8	1	1	-	5,8
7	Имущественные правоотношения родителей и детей	14	2	4	-	8
8	Алиментные обязательства членов семьи	14	2	4	-	8
9	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	9	-	1	-	8
10	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства	7	-	1	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	12	18		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Некрашевич К.М.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
(Б1.О.35)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

«Информационные технологии в юридической деятельности» – подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации.

Задачи дисциплины: – изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

- изучение основ государственной политики в области информатики;
 - изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
 - изучение наиболее распространенных видов системного и программного обеспечения;
 - изучение строения компьютерных вычислительных сетей;
- получение представления об использовании информационно-правовых ресурсов сети Internet.

- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способности принимать решения и совершать юридические действия с информацией в точном соответствии с законом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.35 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе;
- при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» дает необходимые базовые знания для изучения других дисциплин информационно-правового цикла ФГОС ВО выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы, также, является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения

государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности.
	ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в первой сессии на первом курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	12	1	-	-	11
2.	Технические средства реализации информационных процессов	11	-	-	-	11
3.	Программные средства реализации информационных процессов	12	1	-	-	11
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	12	1	-	-	11
5.	Технологии подготовки текстовых документов	12	1	-	-	11
6.	Технологии работы с электронными таблицами	13	-	-	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины	72	4	-	-	68
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во второй сессии на первом курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технологии работы с базами данных	8	-	-	1	8
2.	Технология разработки электронных презентаций	8	-	-	1	8
3.	Технологии работы в компьютерных сетях	9	-	-	1	8
4.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	10	-	-	1	9
5.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	10	-	-	1	9
6.	Основы информационной и компьютерной безопасности	10	-	-	1	9
	ИТОГО по темам дисциплины	72	-	-	-	57
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор к.э.н., Маркосян Г.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.36 Профессиональная этика

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний в области этики, выработка умений и навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста;

уметь добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения;

знать принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры;

иметь высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации;

знать нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений;

уметь выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.36 «Профессиональная этика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины студенты должны иметь представления о закономерностях исторического развития общества из курса обществознания, о государственно-правовых процессах и конституционных основах Российской Федерации.

Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами учебного плана как философия, организационное поведение, юридическая конфликтология, уголовный процесс, криминалистика, антикоррупционная деятельность правоохранительных органов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	ИОПК-7.1.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.
	ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
	ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в третьем семестре на втором курсе (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	11,7	2	2	-	7,7
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста	7	1	1	-	5
3.	Профессиональная этика студентов юридического факультета	7	1	1	-	5
4.	Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	7	1	1	-	5
5.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства	8	1	2	-	5
6.	Нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	8	1	2	-	5
7.	Профессиональная этика судьи	9	2	2	-	5
8.	Профессиональная этика прокурорских работников	7	1	1	-	5

9.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	7	1	1	-	5
10.	Профессиональная этика адвоката	9	2	2	-	5
11.	Профессиональная этика нотариуса	7	1	1	-	5
12.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	9	1	1	-	7
13.	Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	7	1	1	-	5
14.	ИТОГО по темам дисциплины	103,7	16	18	-	69,7
15.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
16.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
17.	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в восьмом семестре на четвертом курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	9	2	2	-	5
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста	8	1	2	-	5
3.	Профессиональная этика студентов юридического факультета	8	-	1	-	7
4.	Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	8,7	-	1	-	7,7
5.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства	7	-	2	-	5
6.	Нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	8	1	2	-	5

7.	Профессиональная этика судьи	8	1	2	-	5
8.	Профессиональная этика прокурорских работников	8	1	2	-	5
9.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	8	1	2	-	5
10.	Профессиональная этика адвоката	8	1	2	-	5
11.	Профессиональная этика нотариуса	8	1	2	-	5
12.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	8	1	2	-	5
13.	Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	7	-	2	-	5
	ИТОГО по темам дисциплины	103,7	10	24	-	69,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в первой сессии на первом курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	-	1	-	-	6
2.	Профессиональная этика студентов юридического факультета	-	-	-	-	4
3.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства	-	1	-	-	6
4.	Профессиональная этика судьи	-	1	-	-	6
5.	Профессиональная этика адвоката	-	1	-	-	6
6.	Профессиональная этика нотариуса	-	-	-	-	4

	ИТОГО по темам дисциплины	36	4	-	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во второй сессии на первом курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста	8	-	-	-	8
2.	Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	8	-	-	-	8
3.	Нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	9	-	1	-	8
4.	Профессиональная этика прокурорских работников	10	-	1	-	9
5.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	10	-	1	-	9
6.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	10	-	1	-	9
7.	Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	8	-	-	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	63	-	4	-	59
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Бондаренко Ю.А.

Аннотация к рабочей программе факультативной дисциплины
«ФТД.01 Патентное право»

Объем трудоемкости: для ОФО 1 зачетная единица (36 часов), для ЗФО 1 зачетная единица (36 часов).

Цель дисциплины: Целью изучения факультативной дисциплины «Патентное право» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина «Патентное право» предполагает углубленное овладение студентами разделов интеллектуального права, затрагивающих вопросы промышленной собственности, уяснение ими современных теоретических и практических проблем, тенденций и перспектив ее развития, а также приобретения навыков анализа, толкования и применения норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, связанные с правовой охраной и использованием объектов патентного права.

Задачи дисциплины:

- знать содержание основных правовых категорий и понятий интеллектуального права, понимать их истинное содержание;
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям интеллектуального права;
- обладать знаниями о юридических фактах, служащих основаниями возникновения интеллектуальных прав, их классификации;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, имеющим правовое значение для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности;
- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности;
- знать особенности и формы реализации норм материального и процессуального права по вопросам интеллектуальной собственности;
- уметь определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы по вопросам интеллектуальной собственности;
- уметь представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти в спорах, связанных с интеллектуальной собственностью;
- умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров связанных с интеллектуальной собственностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Патентное право» относится к факультативным дисциплинам учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны владеть специальными познаниями и терминологией из курса Теории государства и права, Гражданского права. Дисциплина «Патентное право» дополняет, в частности, такие дисциплины, как «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий в сфере интеллектуального права, понимает их истинное содержание.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в сфере интеллектуального права.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав, их классификации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, имеющим правовое значение для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности.
ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	
ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права по вопросам интеллектуальной собственности.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы по вопросам интеллектуальной собственности.
ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.	ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти по спорам, связанным с интеллектуальной собственностью;
	ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров, связанных с интеллектуальной собственностью.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы патентного права	8,8	2	4	-	2,8
2.	Объекты патентных прав	9	2	4	-	3
3.	Субъекты патентных прав	9	2	4	-	3
4.	Защита патентных прав	9	2	4	-	3
	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	8	16	-	11,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе, сессия 1, 2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы патентного права	9	2	2	-	5
2.	Объекты патентных прав	5	-	-	-	5
3.	Субъекты патентных прав	7	-	2	-	5
4.	Защита патентных прав	11	2	2	-	7
	ИТОГО по темам дисциплины	32	4	6	-	22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор
Доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н., доцент

Д.С. Захаренко

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «ФТД.02 Основы цифрового права»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы цифрового права» является формирование у учащихся знаний в области электронного документооборота, правового регулирования сети Интернет и основ информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

- Знать нормативно-правовые акты в области цифрового права
- Знать основные правила ведения электронного документооборота
- Уметь применять на практике электронные документы, в том числе с использованием электронной подписи
- Знать особенности правового регулирования сети интернет
- Знать основы информационной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность повышать уровень своей профессиональной компетентности; способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы цифрового права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Факультативные дисциплины» учебного плана.

Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы алгебры и начал анализа, а также на положениях теории государства и права, информационных технологиях в юридической деятельности, которые преподаются на первом курсе, а также правовой информатики, изучаемой на третьем курсе.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами в их последующей профессиональной деятельности или дальнейшего обучения по программам магистратуры, аспирантуры.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.	Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.
ПК-1.1.	Квалифицированно оперирует
ПК-1.1.3-1.	Знает содержание основных

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
	ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.
	ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	7	4
		семестр (часы)	курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	36/18	36	18
Аудиторные занятия (всего):	24,2/10,2	24,2	10,2
занятия лекционного типа	8/10,2	8	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	16/6	16	6
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	11,8/22	11,8	22
Контрольная работа	-/-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	4/4	4	4
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	7,8/18	7,8	18
Подготовка к текущему контролю	-/-	-	-

Контроль:		-/3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену		-/-	-	-
Общая трудоемкость	час.	36/18	36	18
	в том числе контактная работа	24,2/10,2	24,2	10,2
	зач. ед	1/1	1	1

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Маркосян Г.А.

Пономарев В.Е.

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте Университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хажуров Т.А.

подпись

« 25 » МАЯ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа «Учебная практика (Ознакомительная практика)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:

Шаповал О.В., доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (Ознакомительная практика)» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики (далее практики) является приобретение обучающимися первичных практических знаний и умений в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

2. Задачи практики:

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются: формирование у студентов представления о сущности и социальной значимости профессии юриста, закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний, подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся способностей: профессионально толковать нормы права; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 Практики.

Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику в 4 семестре 2 курса. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Конституционное право» и др.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения таких учебных дисциплин, как Гражданский процесс, Семейное право и др., а также производственной практики.

4. Тип и способ проведения практики.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма – непрерывно.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики и рабочим учебным планом.

Учебную (ознакомительную) практику обучающиеся проходят в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях. Учебная (ознакомительная) практика может проходить в Юридической клинике КубГУ. При наличии оснований (заключенный договор о практической подготовке, личное заявление обучающегося) допускается прохождение практики в других субъектах Российской Федерации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
<p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	
<p>ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.</p>	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.</p>
<p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	
<p>ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.</p>	<p>ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе 48 часов кон- тактной работы, 60 часов СР. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики, её целями, задачами содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с установленными графиками
Экспериментальный этап			
2.	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно- функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-2-ая недели практики
4.	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-2-ая недели практики

5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
7.	Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам учебной практики. Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, которая включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

- Индивидуальное задание (Приложение 3).
- План -график выполнения работ (Приложение 4).
- Оценочный лист (Приложение 5).
- Лист инструктажа (Приложение 6).
- Характеристика, в которой отражаются отношение студента к практике, соблюдение им трудовой дисциплины, приобретенные знания и навыки, а также пригодность к самостоятельной работе.

– Самостоятельно составленные студентом проекты документов, а также копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика,

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

При подведении итогов учебной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты учебной практики оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающимися;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающегося в период учебной практики:

– непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания обучающихся, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики;

– обучающиеся получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

– учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;

– нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика;

– методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

– формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

Индивидуальное задание и план-график прохождения практики

Индивидуальное задание и план-график выполнения работ составляются руководителем практики от университета и согласовываются с руководителем от базы практики. Основная цель при выполнении индивидуального задания и план-графика – закрепить полученные студентом при обучении теоретические знания и получить первичные профессиональные умения и навыки практической деятельности.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению учебной практики

При прохождении практики обучающиеся должны:

- Изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- Находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
 - строго соблюдать правила техники безопасности;
 - быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
 - выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности и с согласия руководителя практики собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых он присутствовал, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми он имел возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

По окончании практики в установленный кафедрой срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию	Записи в журнале инструктажа.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.
2.	Прибытие на практику, знакомство с коллективом,хождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил	ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Записи в дневнике и листе инструктажа. Устный опрос.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

	внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.			
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	<p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	Записи в дневнике Устный опрос	<p>ИОПК-8.1.3-1. Знает основы информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации.</p> <p>ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
4.	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	Записи в дневнике Устный опрос	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды</p>

				толкования нормативно-правовых актов и применять их.
		ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.		ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	Записи в дневнике Устный опрос	ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности.
	ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.		
	ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты.		

6.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию	Проверка оформления отчетных материалов	ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.
7.	Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации	ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	Проверка содержания отчетных материалов	ИОПК-8.1.3-1. Знает основы информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно представивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший знания, умения, компетенции и практический материал без пробелов; выполнивший все задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы полностью.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно представивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, в основном освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с незна-

	чительными замечаниями все задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с незначительными пробелами.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, с существенными пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с замечаниями задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с пробелами.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, не освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; не в полном объеме выполнивший задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/.

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/.

11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/.

12. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/.

13. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/.

14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/.

15. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/.

12.2. Учебная литература

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. М.: СТАТУТ, Том 1. 2018. URL: <https://e.lanbook.com/book/123480>

2. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. М.: СТАТУТ, Том 2. 2018. URL: <https://e.lanbook.com/book/123481>

3. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/431808>

4. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451497>

5. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. В.М. Бозрова. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2017.

6. Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав: монография / Е. В. Вавилин. М.: СТАТУТ, 2016. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/75077>

7. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов/ А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. М.: Издательство Юрайт, 2020. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451570>

8. Соколов А.В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-v-sfere-publichnoy-sobstvennosti-477548>

9. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов /Под общ. ред. О.М. Землина // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-475023>.

10. Михалкин Н.В. Риторика для юристов: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. И доп. //ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-dlya-yuristov-468503>.

11. Руднев В.Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-yurista-470486>.

12.3. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и

конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на организационное собрание;
 - детально ознакомиться с программой практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Практика в судах общей юрисдикции

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначением и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой помощника судьи и секретаря судебного заседания;
- изучить нормативно-правовые акты, определяющие правовые и организационные основы деятельности суда.

В ходе учебной практики студенту необходимо уяснить принципы осуществления правосудия. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел. Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

Практика в арбитражных судах

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях. При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить ФЗ “О прокуратуре Российской Федерации”, приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студент изучает организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, формы реагирования на нарушение законов; взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления. В этих целях студент изучает деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях, организациях.

Практикант изучает работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Студент знакомится с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве:

- изучает методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;
- присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении жалоб на действия следователя или дознавателя, при рассмотрении уголовных и гражданских дел по существу;

– изучает рассмотренные судом дела.

В районах и городах, где имеются исправительные учреждения, студент знакомится с постановкой работы по надзору за исполнением законности в этих учреждениях, принимает участие в проверках.

Практикант также знакомится с организацией и деятельностью прокуратуры по остальным направлениям ее работы.

Практика в Следственном комитете

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- знакомятся со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;
- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших.

Практика в органах внутренних дел

В процессе прохождения учебной практики в органах внутренних дел практикант изучает Федеральный закон «О полиции», правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями; задачи и основные направления деятельности полиции; общие условия прохождения службы в полиции, праваи обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел.

Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приёме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего ознакомления с делопроизводством практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД, может готовить по указанию следователя проекты отдельных процессуальных документов.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД и других подразделений УВД-ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организаций, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений. Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми,

с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации. Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении учебной практики.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии

	соединение по технологии Wi-Fi)	3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

студента _____ группы 2 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель практики – достижение следующих результатов образования - получения первичных профессиональных знаний и умений в правоприменительной и правоохранительной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	
<p>ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.</p>	<p>ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.</p>
<p>ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>
<p>ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.</p>	<p>ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в</p>

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Фамилия И.О студента _____

Курс

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
 40.03.01 Юриспруденция

Фамилия И.О. студента _____
 Курс 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.				
2.	ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.				
3.	ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.				
4.	ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации				
5.	ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.				
6.	ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.				

7.	ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.				
8.	ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.				
9.	ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.				
10.	ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хатуров Т.А.
подпись
« 25 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.01.01(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа «Производственная практика (Правоприменительная практика)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:

Шаповал О.В., доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (Правоприменительная практика)» утверждена на заседании кафедры гражданского права
протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (правоприменительной практики) является приобретение обучающимися практических знаний и умений в области правоприменительной и правоохранительной деятельности.

2. Задачи практики:

Основными задачами производственной (правоприменительной) практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП; изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика; проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе; приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений; совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной (правоприменительной) практики направлено на формирование у студентов способности оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами; давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности; осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.

3. Место производственной (правоприменительной) практики в структуре ОПОП

Производственная (правоприменительная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика»

Обучающиеся проходят производственную (правоприменительную) практику в 8 семестре 4 курса.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Договорное право», «Интеллектуальное право», «Исполнительное производство: теория и практика» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Прохождение производственной (правоприменительной) практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса

4. Тип и способ проведения практики.

Тип практики – производственная (правоприменительная)

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма – непрерывно

Производственная (правоприменительная) практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики и рабочим учебным планом.

Производственную (правоприменительную) практику обучающиеся проходят в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях. Производственная (правоприменительная) практика может проходить в Юридической клинике КубГУ. При наличии оснований (заключенный договор о практической подготовке, личное заявление обучающегося) допускается прохождение практики в других субъектах Российской Федерации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
конкретных видов профессиональной деятельности	
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений</p>	
<p>ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>
<p>ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>

6. Структура и содержание практики

Объем производственной (правоприменительной) практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 96 часов контактной работы, 336 часов СР. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 2 семестр 4 курса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (правоприменительной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (правоприменительной), её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с установленными графиками
Экспериментальный этап			
2.	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач, компетенции и основных направлений деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационных технологий и их внедрение в организации. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач, компетенции и основных направлений деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационных технологий и их внедрение в организации. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-2-ая недели
4.	Сбор, изучение и систематизация нормативно-правового материала, материалов судебной и иной практики, статистической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответ-	Сбор, изучение и систематизация нормативно-правового материала, материалов судебной и иной практики, статистической информации. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-6-ая недели

	ствии с задачами практики.		
5.	Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление проектов документов. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	6-7-ая неделя
Подготовка отчетных материалов по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	8 -ая неделя
7.	Защита производственной (правоприменительной) практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам практики. Защита производственной (правоприменительной) практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, которая включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3).

План -график выполнения работ (Приложение 4).

Оценочный лист (Приложение 5).

Лист инструктажа (Приложение № 6).

Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юри-дической документации, с которой студент знакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов производственной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и со держание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Оценочные материалы средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (правоприменительной) практике

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (правоприменительной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	Записи в журнале инструктажа.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.

2.	<p>Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.</p>	<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>Записи в дневнике и листе инструктажа. Устный опрос.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p>
3.	<p>Изучение организационно-функциональной структуры,</p>	<p>ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>	<p>Записи в дневнике Устный опрос</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
	<p>задач, компетенции и основных направлений деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационных технологий и их внедрение в организации. Ознакомление с</p>	<p>полнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>		<p>выми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>

	<p>нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней.</p> <p>Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария</p>		<p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
4.	<p>Сбор, изучение и систематизация нормативно-правового материала, материалов судебной и иной практики, статистической информации.</p>	<p>ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержание и наполнение и значение.</p> <p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>Записи в дневнике</p> <p>Устный опрос</p>	<p>ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.</p> <p>ПК-1.2.У-1. Умеет объективно обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p> <p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению за-</p>
				<p>конности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>

5.	Обработка и анализ нормативно-правового материала, материалов судебной и иной практики, статистической информации.	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария		ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
		ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.		ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
6.	Составление проектов документов.	ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	Записи в дневнике Устный опрос	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.
		ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и		ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.

		на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.		ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.
		ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.		ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм. ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.
7.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на	Проверка оформления отчетных материалов	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
8.	Защита производственной (правоприменительной) практики, в том числе с использованием презентации	практике с использованием современного аналитического и методического инструментария	Проверка содержания отчетных материалов	

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший знания, умения, компетенции и практический материал без пробелов; выполнивший все зада-
Средний уровень «4»	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, в основном освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с незна-

(хорошо)	чительными замечаниями все задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с незначительными пробелами.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, с существенными пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с замечаниями задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с пробелами.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, не освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; не в полном объеме выполнивший задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/.

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/.

11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/.

12. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/.

13. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/.

14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/.

15. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/.

12.2. Учебная литература

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. М.: СТАТУТ, Том 1. 2018. URL: <https://e.lanbook.com/book/123480>

2. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. М.: СТАТУТ, Том 2. 2018. URL: <https://e.lanbook.com/book/123481>

3. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/431808>

4. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451497>

5. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. В.М. Бозрова. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2017.

6. Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав: монография / Е. В. Вавилин. М.: СТАТУТ, 2016. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/75077>

7. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов/ А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. М.: Издательство Юрайт, 2020. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451570>

8. Соколов А.В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korruptcii-v-sfere-publichnoy-sobstvennosti-477548>

9. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов /Под общ. ред. О.М. Землина // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korruptcii-475023>.

10. Михалкин Н.В. Риторика для юристов: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. И доп. // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-dlya-yuristov-468503>.

11. Руднев В.Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-yurista-470486>.

12.3. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (правоприменительной) практики

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на организационное собрание;
 - детально ознакомиться с программой практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, свое-временная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

Практика в арбитражных судах

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить ФЗ "О прокуратуре Российской Федерации", приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студент изучает организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, формы реагирования на нарушение законов; взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления. В этих целях студент изучает деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях, организациях.

Практикант изучает работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Студент знакомится с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве:

- изучает методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;
- присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении жалоб на действия следователя или дознавателя, при рассмотрении уголовных и гражданских дел по существу;
- изучает рассмотренные судом дела.

В районах и городах, где имеются исправительные учреждения, студент знакомится постановкой работы по надзору за исполнением законности в этих учреждениях, принимает участие в проверках.

Практикант также знакомится с организацией и деятельностью прокуратуры по остальным направлениям ее работы.

Практика в Следственном комитете

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- знакомятся со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;
- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших.

Практика в органах внутренних дел

В процессе прохождения практики в органах внутренних дел практикант изучает Федеральный закон «О полиции», правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями; задачи и основные направления деятельности полиции; общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел.

Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приёме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего ознакомления с делопроизводством практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД, может готовить по указанию следователя проекты отдельных процессуальных документов.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД и других подразделений УВД-ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (правоприменительной) практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной и заключительной конференций	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2). Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. №

		2462/55/2020 от 25.06.2020).
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (До №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «Гарант» (ГАРАНТ). Артикул правообладателя ГАРАНТ (№4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат-ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (№2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

студента _____ группы 4 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – достижение следующих результатов образования - получения первичных профессиональных знаний и умений в правоприменительной и правоохранительной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентированных ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности,	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
<p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>
<p>ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности</p>	
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений</p>	
<p>ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>	<p>ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения. ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>
<p>ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных</p>	<p>ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти. ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Фамилия И.О студента _____

Курс

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Фамилия И.О. студента _____

Курс 4

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.				
2.	ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.				
3.	ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.				
4.	ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.				

5.	ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.				
6.	ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.				
7.	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.				
8.	ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.				
9.	ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.				
10.	ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.				
11.	ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.				
12.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
подпись _____
« 25 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче государственного экзамена)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:

Жинкин С.А., профессор кафедры теории и истории государства и права,
д.ю.н., доцент


подпись

Дьяченко Е.М., доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче государственного экзамена)» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки обучающихся на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (нормотворческие, правоприменительные, правоохранительные и экспертно-консультационные) компетенции, определить навыки их реализации в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) нормотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК	
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК</p>	
<p>ИУК-2.1.</p> <p>Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.</p> <p>ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>ИУК 2.2</p> <p>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.</p> <p>ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК</p>	
<p>ИУК-3.1.</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2.</p> <p>Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управление поведением индивида и групп в организациях.</p>	<p>ИУК-3.1.3-1. Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2.3-1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях.</p> <p>ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК</p>	
<p>ИУК-4.1.</p> <p>Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи.</p> <p>ИУК-4.2.</p> <p>Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре.</p> <p>ИУК-4.1.3-2. Знает правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.</p> <p>ИУК-4.1.У-1. Умеет применять основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре.</p> <p>ИУК-4.1.У-2. Умеет применять правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в сфере юриспруденции, и способен их применять на практике.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с использованием юридической, а также иной специализированной терминологии.</p> <p>ИУК-4.3.3-1. Знает нормы и модели речевого поведения</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>УИК-4.3.</p> <p>Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде.</p>	<p>применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>
<p>ИУК-4.4.</p> <p>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).</p>	<p>ИУК-4.4.3-1. Владеет знаниями о жанрах устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК-4.4.У-1. Умеет применять на практике знаниями о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции</p> <p>ИУК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов.</p>
<p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК</p>	
<p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2.</p> <p>Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах .</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>исторического контекста.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК	
<p>ИУК-6.1.</p> <p>Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИУК-6.2.</p> <p>Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>ИУК-6.1.3-1. Знает стратегию профессионального развития, в т. ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает особенности познавательной деятельности.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК	
	<p>Формулировка результата обучения</p> <p>Формулировка результата обучения</p> <p>Формулировка результата обучения</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК	
	<p>Формулировка результата обучения</p> <p>Формулировка результата обучения</p> <p>Формулировка результата обучения</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК	
<p>ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.2.</p> <p>Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p>	<p>ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.2.3-1. Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения.</p> <p>ИУК-9.2.У-1. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК	
	<p>Формулировка результата обучения</p> <p>Формулировка результата обучения</p> <p>Формулировка результата обучения</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.4. Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.</p>	<p>ИУК-11.1.3-1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.3-2. Знает способы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.У-2. Умеет анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.2.3-1. Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.2.У-1. Демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.3.3-1. Знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.3.У-1. Демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.4.3-1. Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.3-2. Знает признаки проявления коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.У-1. Демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.5.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения.</p> <p>ИУК-11.5.У-1. Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.</p> <p>ИУК-11.5.У-2. Умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.</p> <p>ИУК-11.5.У-3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.</p>
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>права.</p> <p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p> <p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p> <p>ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	
<p>ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию в целях юридической</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
<p>ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	экспертизы.
	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить квалифицированные юридические экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p>	
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	
<p>ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.</p> <p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.</p> <p>ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.</p>
	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	
<p>ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.</p>
	<p>ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.1.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
<p>ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.</p> <p>ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.</p> <p>ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.</p> <p>ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.</p> <p>ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.</p> <p>ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p> <p>ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.</p>
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
<p>ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	общества и государства.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> <p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> <p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции</p>
ПК-4. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.	
<p>ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>ИПК-4.1-1.3-1. Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ИПК-4.1-1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.3-1. Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p>
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
отношений.	
<p>ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>	<p>ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения.</p> <p>ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>
<p>ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>	<p>ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>

4. Объем трудоемкости государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость ГИА ОФО (подготовка к сдаче государственного экзамена) составляет 3 зач.ед. 108 ч. (контак. работа – 20 ч.; самостоятельная работа – 88 часов).

ЗФО (подготовка к сдаче государственного экзамена) составляет 3 зач.ед.108 ч. (контак. работа – 20 ч.; самостоятельная работа – 88 часов). ЗФО

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации бакалавров-выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиля гражданско-правового и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям бакалавров-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин:

1. «Теория государства и права».
2. «Гражданское право».

5. Содержание вопросов государственного экзамена

1. Теория государства и права

Предмет и методология теории государства и прав. Теория государства и права как наука. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмет теории государства и права. Правовые понятия и категории и их виды. История развития теоретических наук о государстве и праве.

Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками: философией, социологией и другими. Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.

Система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками.

Структура теории государства и права и ее функции.

Общетеоретические принципы исследования государства и права.

Методы познания государства и права и их классификация.

Понятие и признаки государства. Понятие общества. Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития.

Основные подходы к понятию государства: история и современность. Определение государства в отечественной науке. Сущность и социальное назначение государства.

Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации.

Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти.

Механизм государства. Понятие механизма государства. Соотношение механизма государства с государственным аппаратом и политической системой. Понятие материальных придатков государства.

Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления.

Классификация государственных органов по источнику легитимности, времени и сфере действия, порядку формирования и другим критериям.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации.

Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования. Бюрократизм и коррупция.

Типы и формы государства. Типология государств: основные подходы. Особенности государств различных исторических типов.

Форма государства и ее элементы.

Форма правления: понятие и виды. Проблема нетипичных форм правления в Российской Федерации.

Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства, их признаки и виды. Проблема сепаратизма. Конфедерации и другие межгосударственные объединения. Проблемы федеративного устройства в Российской Федерации.

Государственный (политический) режим. Подходы к его определению и классификациям. Непосредственная и представительная формы демократии. Особенности государственного режима в современной России.

Гражданское общество и правовое государство. Понятие и структура гражданского общества. Эволюция представлений о гражданском обществе в мировой науке. Принципы функционирования гражданского общества.

Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науки. Принципы господства права и верховенства закона в правовом государстве. Личность в правовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России

Нормы права и другие социальные нормы. Понятие и виды социальных норм. Технические и социальные нормы.

Право и мораль, их соотношение

Понятие и признаки норм права. Представительно-обязывающий характер норм права. Интеллектуально-волевое содержание норм права.

Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Классификация правовых норм.

Понятие и виды эффективности норм права

Коллизии норм права и способы их разрешения.

Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.

Источники (формы) права. Понятие источника права и его соотношение с понятием формы права. Внутренняя и внешняя форма права. Формальные, материальные и идеологические источники права.

Виды источников права. Правовые акты и их виды. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды. Закон в системе нормативных актов, виды законов. Подзаконные акты. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.

Юридический прецедент, нормативный договор как источники права. Дискуссия о правовой природе постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

Правовой обычай и правовая доктрина как источники права.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Правотворчество. Понятие правотворчества и его виды. Прямое (непосредственное) правотворчество.

Принципы правотворчества. Механизм и стратегия правотворчества.

Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс как основной вид правотворческого и его основные стадии. Особенности законодательного процесса в РФ. Проблемы законотворчества субъектов РФ.

Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды. Антикоррупционная экспертиза.

Систематизация нормативных правовых актов и ее виды. Инкорпорация, кодификация, консолидация и учет нормативных правовых актов.

Система права. Понятие системы права и его соотношение с понятиями структуры права и правовой системы. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.

Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей современного Российского права.

Публичное и частное, национальное и международное право.

Понятие и виды правовых институтов.

Проблемы системы современного российского права. Соотношение системы права и системы законодательства.

Правовые отношения. Правовые отношения как разновидность общественных отношений. Понятие, признаки и виды правоотношений. Предпосылки правоотношений. Соотношение нормы права и правового отношения.

Субъекты и объекты правоотношений. Физические и юридические лица. Особенности положения государства как субъекта правовых отношений

Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность и ее виды.

Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Правовой статус личности и его значение.

Понятие и виды юридических фактов. Правовые презумпции и фикции.

Реализация права. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение

Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права. Принципы правоприменения. Формы правоприменения.

Стадии правоприменительного процесса. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.

Акты применения права: понятие, признаки, виды.

Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

Толкование норм права. Понятие и значение толкования норм права. Объект толкования. Уяснение и разъяснение.

Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование и их разновидности.

Способы толкования норм права: грамматический, логический, функциональный, исторический, систематический, телеологический.

Толкование норм права по объему. Причины расширительного и ограничительного толкования, ограничения в их применении.

Понятие и разновидности актов толкования норм права.

Законность и правопорядок. Законность как требование, метод, режим неуклонного соблюдения и исполнения законов. Широкое и узкое понимание законности.

Принципы и требования законности. Законность и целесообразность. Соотношение законности и дисциплины.

Общие и специальные гарантии законности.

Понятие и структура правопорядка. Соотношение правопорядка с законностью и общественным порядком. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.

Механизм правового регулирования. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России. Соотношение правового регулирования и правового воздействия.

Способы и пределы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный типы регулирования.

Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовые стимулы и ограничения. Льготы и поощрения в праве.

Стадии и элементы правового регулирования. Эффективность правового регулирования и препятствия в праве.

Правосознание и правовая культура. Понятие правосознания. Правосознание как одна из форм общественного сознания. Правовая идеология и правовая психология.

Виды правосознания: индивидуальное, групповое, массовое, обыденное, профессиональное, научное. Особенности профессионального сознания юристов.

Взаимосвязь права и правосознания. Влияние правосознания на правотворчество и правореализацию.

Деформации правосознания. Правовой нигилизм и правовой идеализм, их развитие в современной России.

Понятие и структура правовой культуры общества и личности. Пути совершенствования правовой культуры. Правовое воспитание.

Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.

Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и признаки правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения. Маргинальное, конформистское, привычное и социально-активное поведение.

Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Их причины и пути борьбы с ними.

Состав правонарушения и его элементы: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.

Юридическая ответственность, ее признаки и виды. Проблема позитивной (перспективной) ответственности. Меры защиты и их отличия от мер юридической ответственности.

Функции и цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

2. Гражданское право

Гражданское право как отрасль права. Гражданское право как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина. Соотношение гражданского права с другими отраслями права. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет, метод, принципы гражданского права. Система и структура гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права.

Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Правоспособность граждан: понятие, содержание, соотношение с субъективным гражданским правом. Дееспособность граждан: понятие, соотношение с правоспособностью. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних. Эмансипация. Понятие и случаи ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство как способы охраны интересов граждан. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений (способы, юридическое значение). Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовой статус гражданина предпринимателя. Банкротство физических лиц.

Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Понятие, признаки, сущность юридического лица. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Регистрация. Индивидуализация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц: понятие, виды, способы реализации. Реорганизация и ликвидация

юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные.

Объекты гражданских прав. Понятие и виды объектов. Материальные объекты, их классификация. Нематериальные объекты гражданских прав (их виды). Нематериальные блага (честь, достоинство, деловая репутация). Ценные бумаги. Сделки и решения собраний в системе юридических фактов.

Понятие, виды, форма сделок. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок. Отдельные составы недействительности сделок Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Представительство. Доверенность как основание представительства. Понятие представительства. Заключение сделки неуполномоченным лицом. Коммерческое представительство. Понятие доверенности. Сроки и виды доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность. Прекращение доверенности.

Сроки. Исковая давность. Понятие и виды сроков, их значение. Исковая давность – понятие, значение, применение. Виды сроков исковой давности; их перерыв, приостановление, восстановление. Последствия истечения сроков исковой давности. Понятие, виды, область применения.

Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Соотношение понятий «собственность» и «право собственности». Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Виды и формы права собственности. Принцип неприкосновенности собственности в российском гражданском праве. Субъекты и объекты права собственности. Общие положения о вещном праве как родовой категории. Система вещных прав в гражданском законодательстве.

Приобретение и прекращение права собственности. Основания и способы приобретения и прекращения права собственности: понятие, значение. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности, момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Система способов приобретения права собственности в действующем законодательстве. Прекращение права собственности: понятие, основания.

Право частной собственности граждан и юридических лиц. Объекты права частной собственности граждан. Отдельные виды имущества, которые не могут принадлежать гражданам. Право частной собственности граждан на жилые помещения. Право собственности граждан на земельные участки.

Юридические лица как субъекты права собственности. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности коммерческих организаций. Право собственности некоммерческих организаций.

Право публичной собственности. Понятие права публичной собственности и его специфика. Субъекты права публичной собственности. Объекты права публичной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества

Право общей собственности. Понятие права общей собственности; основания возникновения и виды общей собственности. Общая долевая и общая совместная собственность, специфика осуществления. Прекращение права общей собственности. Общее имущество многоквартирного дома как объект права общей долевой собственности.

Ограниченные вещные права. Понятие ограниченных вещных прав. Признаки ограниченных вещных прав. Система ограниченных вещных прав. Вещные права в Проекте ГК РФ

Защита права собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Условия для предъявления и удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Соотношение применения 167 и 302 статей ГК в отношении добросовестного приобретателя. Негаторный иск. Иск о признании права собственности, его понятие, сфера применения. Оспаривание зарегистрированного права.

Понятие и виды обязательств. Понятие, основания возникновения и элементы обязательств. Предмет обязательства. Определение прав и обязанностей сторон. Виды обязательств. Обязательства с множественностью лиц (долевые, солидарные, субсидиарные). Обязательства с участием третьих лиц. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве.

Исполнение и прекращение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия исполнения обязательств (субъект, предмет, срок, место исполнения обязательства, расходы на исполнение обязательств, валюта денежных обязательств, проценты по денежному обязательству). Солидарные обязанности и требования. Исполнение внесением долга в депозит. Обусловленное исполнение обязательства. Встречное исполнение. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие и виды способов прекращения обязательств.

Гражданско-правовой договор. Понятие гражданско-правового договора. Виды договоров в гражданском праве. Свобода договора. Содержание договора. Толкование договора. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Заверения об обстоятельствах. Переговоры о заключении договора. Преддоговорные споры. Публичный договор. Договор присоединения. Примерные условия договора. Рамочный договор. Опционный договор. Абонентский договор. Договор в пользу третьего лица. Предварительный договор. Заключение договора на торгах. Публичные торги. Недействительность договора. Расторжение и изменение договора.

Гражданско-правовая ответственность. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности: противоправность в гражданском праве; убытки и вред, понятие и соотношение; вина; причинная связь. Специфика ответственности за нарушение денежных обязательств.

Обязательства по передачи имущества в собственность. Общая характеристика договора купли-продажи. Розничная купля-продажа: понятие, цель договора, субъекты. Особенности правового регулирования и механизма защиты прав потребителя. Существенные условия: предмет, цена. Форма договора. Понятие, признаки, элементы договора поставки товара. Срок и сроки (периоды) поставки товаров. Преддоговорные отношения участников. Порядок поставки. Отгрузочные разрядки. Условия одностороннего отказа от исполнения договора поставки. Ответственность сторон по договору. Правовые признаки, элементы договора контрактации. Существенные условия. Виновное начало ответственности. Продажа недвижимого имущества. Предмет договора: требования к его индивидуализации. Цена договора как существенное условие. Форма договора продажи недвижимости, правовые последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация перехода права собственности. Продажа предприятия. Договор поставки тепловой и электрической энергии. Розничные и оптовые рынки электроэнергии и мощности. Договор энергоснабжения. Понятие и правовые признаки договора мены. Элементы и содержание договора мены. Презумпция равноценности подлежащих обмену товаров. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары и риска случайной их гибели или случайного повреждения.

Понятие и правовые признаки договора дарения. Отличия договора дарения от иных безвозмездных договоров. Договор с условием обещания дара. Договор пожертвования. Запрет и отмена дарения.

Договор ренты: понятие, цель заключения, существенные условия, виды. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.

Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование. Аренда: общие положения. Понятие, субъекты, объекты, срок аренды. Арендная плата как существенное условие договора аренды. Содержание и исполнение арендных обязательств. Договор проката, фрахтования, аренды зданий и предприятий, лизинг.

Договор найма жилого помещения. Понятие, значение, правовые признаки. Жилое помещение как объект договора. Договор социального найма. Плата за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги. Расторжение договора. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Безвозмездное пользование (ссуда).

Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику. Подряд: общие положения и особенности отдельных видов подрядных обязательств. Отличие договора подряда от смежных институтов (оказания услуг, трудового договора). Субъекты договора, организация межсубъектных связей. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Сотрудничество сторон. Сроки выполнения работ. Цена работы. Твердая и приблизительная сметы. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Договор бытового подряда. Строительный подряд. Выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение НИОКР.

Обязательства из договоров долевого участия в строительстве. Понятие и назначение договоров об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Правовое регулирование отношений, основанных на указанном договоре. Предмет и правовая природа договоров об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Отграничение договоров об участии от договоров купли-продажи, строительного подряда, оказания услуг, совместной деятельности, инвестиционного и др.

Обязательства по возмездному оказанию услуг. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг: предмет, содержание, особенности отдельных видов услуг и их правового регулирования.

Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопутствующего характера. Обязательства по подаче транспортных средств и предъявлению груза к перевозке. Обязательства из договоров по перевозке грузов. Обязательства по перевозке пассажиров и багажа.

Обязательства по обеспечению государственных и муниципальных нужд. Система обязательств, направленных на удовлетворение государственных и муниципальных нужд. Законодательство о контрактной системе.

Заемно-кредитные и расчетные обязательства. Правовая природа, категории денег, виды, система, содержание обязательств. Обязательства из договора займа, кредитного договора, договора товарного кредита, условий коммерческого кредита. Особенности потребительского кредитования. Обязательства из договоров банковского вклада. Обязательства из договора банковского счета. Основания, формы и порядок расчетов.

Обязательства по хранению вещей. Обязательства из договоров хранения вещей. Обязательства по хранению вещей в силу закона. Хранение на товарном складе. Особенности специальных видов хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе, хранение в гостиницах, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в служебных помещениях организаций и др.

Обязательства по страхованию имущественных интересов. Правовая природа, категории страхования, виды, система, содержание обязательств по страхованию. Личное и имущественное страхование: обязательное, добровольное.

Обязательства из договоров о посредничестве, действий в чужом интересе без поручения и доверительного управления имуществом. Договор поручения: понятие, правовая природа, значение, отличия от смежных договоров. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения. Признаки действий в чужом интересе, признаваемых основанием возникновения обязательства. Договор комиссии. Договор агентирования.

Договор доверительного управления имуществом. Договор о доверительном управлении имуществом собственника по российскому законодательству. Обязательства по доверительному управлению имуществом в силу закона.

Обязательства из односторонних сделок. Понятие и виды обязательств из односторонних действий. Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Правовое регулирование игр и пари.

Обязательства из причинения вреда. Правила генерального деликта. Обязательства из причинения вреда действиями публичных органов. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними, недееспособными, ограниченно дееспособными. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности. Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью.

Обязательства из неосновательного обогащения. Понятие, юридическая природа обязательств, вследствие неосновательного обогащения. Понятие и признаки неосновательного обогащения, его виды, основные случаи неосновательного обогащения. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Не применение правил о неосновательном обогащении.

Наследственное право: общие положения и основные институты. Понятие наследственного правопреемства. Понятие наследственного права, его система. Наследование по завещанию. Понятие, свобода и тайна завещания. Нотариально удостоверенные; приравняемые к нотариально удостоверенным; завещательные распоряжения денежными средствами в банках. Наследование по закону. Круг наследников, очередность призвания к наследованию. Принятие наследства, его способы и срок. Отказ от наследства. Охрана наследства.

Право интеллектуальной собственности: общие положения и основные институты. Понятие «интеллектуальная собственность». Творческая деятельность, ее понятие, значение, виды. Охраняемые результаты творческой деятельности. Интеллектуальные права: исключительное право, личные неимущественные права, иные права (право следования, право доступа и другие). Авторское право. Права, смежные с авторскими. Патентное право. Условия патентоспособности изобретений, полезной модели, промышленного образца. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, предприятий. Право юридического лица на фирменное наименование

6. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Предмет и методология теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими общественными науками (философией, социологией и др.). Философско-мировоззренческие основы теории государства и права
2. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды.
3. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России
4. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства
5. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России
6. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение
7. Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении

8. Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права

9. Понятие и виды юридических фактов

10. Правовой статус личности и его значение

11. Понятие и виды правонарушений

12. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды.

Антикоррупционная экспертиза

13. Правовые акты и их виды

14. Толкование норм права по объему

15. Способы толкования норм права

16. Понятие и виды толкования норм права по субъектам

17. Право и мораль, их соотношение

18. Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста

19. Понятие и виды эффективности норм права

20. Понятие, признаки и виды правоотношений

21. Субъекты и объекты правоотношений

22. Содержание правовых отношений

23. Механизм современного российского государства и проблемы его совершенствования. Бюрократизм и коррупция

24. Понятие, признаки и структура правовой нормы

25. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России

26. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право

27. Соотношение нормативных и правоприменительных актов

28. Понятие и виды правомерного поведения

29. Сущность и социальное назначение государства

30. Форма государства и ее элементы

31. Гражданское право как отрасль права.

32. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.

33. Понятие имущественных отношений.

34. Гражданское право как право частное. Система частного права.

35. Система принципов в отражении цивилистической литературы. Основные начала гражданского законодательства, их значение и применение.

36. Понятие предпринимательской деятельности в гражданском законодательстве. Дуализм частного права. Признаки предпринимательства, выработанные научной доктриной.

37. Понятие источника гражданского права. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права.

38. Понятие и особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Пределы осуществления гражданских прав.

39. Правосубъектность физических лиц.

40. Виды объектов гражданских прав. Гражданско-правовое понимание вещи. Классификация вещей.

41. Понятие юридического лица в гражданском законодательстве. Цели применения конструкции.

42. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие и виды.

43. Понятие сделки в законодательстве и цивилистической литературе. Условия действительности сделок

44. Виды сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
 45. Понятие и виды злоупотребления гражданскими правами.
 46. Понятие и виды личных неимущественных прав.
 47. Право на честь, достоинство и деловую репутацию.
 48. Понятие представительства и доверенности.
 49. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
 50. Понятие вещного права в цивилистической доктрине. Свойства вещных прав.
 51. Принципы вещного права. Задачи вещно-правового регулирования.
 52. Концепция развития гражданского законодательства РФ о вещных правах.
 53. Виды вещных прав в действующем гражданском законодательстве и перспективе его развития.
 54. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
 55. Сервитуты в гражданском праве.
 56. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
 57. Ограничения субъективного права собственности.
 58. Понятие права собственности как субъективного гражданского права.
- Пределы осуществления права собственности.
59. Право общей собственности.
 60. Клад как основание возникновения права собственности.
 61. Реквизиция и национализация как основания приобретения права собственности.
 62. Вещные права на земельные участки.
 63. Право оперативного управления: история возникновения, современное состояние и перспективы развития.
 64. Вещные права учреждений.
 65. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
 66. Сервитуты в гражданском праве.
 67. Виндикационный и негаторный иски как способы защиты вещных прав.
 68. Владение и владельческая защита.
 69. Право застройки. Право вещных выдач.
 70. Понятие обязательства в гражданском законодательстве и науке гражданского права.
 71. Уступка права требования. Неустойка в гражданском праве.
 72. Задаток как способ обеспечения обязательств.
 73. Понятие и виды гражданско-правового договора.
 74. Гражданско-правовая ответственность.
 75. Обязательства по передаче имущества в собственность. Понятие и виды договора купли-продажи. Договор пожизненного содержания с иждивением. Договор поставки.
 76. Обязательства по передаче имущества во владение и пользование. Подряд: общие положения виды договора. Понятие аренды и ее виды.
 77. Обязательства, возникающие из договоров по предоставлению услуг. Возмездное оказание услуг.
 78. Договор условного депонирования (эскроу).
 79. Договор публичного депозитного счета.
 80. Простое товарищество.
 81. Понятие обязательств вследствие причинения вреда.
 82. Понятие завещания. Наследование по закону.
 83. Недостойные наследники.
 84. Завещательный отказ и завещательное возложение.

85. Принятие наследства.
86. Наследственные фонды.
87. Исключительное право: понятие, содержание.
88. Признаки патентоспособности изобретений, их значение.
89. Права автора произведения.
90. Защита прав авторов и патентообладателей.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
УК- 2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
УК – 3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
УК- 4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>

УК- 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК- 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК- 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

УК- 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК- 9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ОПК -2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ОПК -3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ОПК -4	Способен профессионально толковать нормы права.	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

ОПК -5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ПК- 1	. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

ПК- 2	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ПК -3	. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ПК- 4	Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

ПК- 5	Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативных правовых актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных

	<p>сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г.

1. Теория государства и права: учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва :Юнити, 2021. – 344 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>
2. Колоткина, О. А. Теория государства и права : учебник : [16+] / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. – Москва : Проспект, 2021. – 536 с. : схем., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621781>
3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с.: схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>
4. Кожевников, В. В. Теория государства и права : учебник : в 2 частях : [16+] / В. В. Кожевников. – Москва : Проспект, 2021. – Часть 2. – 911 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621783>
5. Соколов, Н. Я. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева ; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва : Проспект, 2019. – 519 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603158>
6. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
7. Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>
8. Мазарчук Д.В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: Тетралит, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>
9. Власенко, Н. А. Проблемы теории государства и права : учебник / под ред. Н.А. Власенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. - ISBN 978-5-00156-067-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450483>
10. Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-264-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989114>
11. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>
12. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный //

13. Гражданское право: учебник для подготовки к государственному экзамену /Л.В. Щенникова, М-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. – 264 с.
14. Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gongalo_bm_grazhdanskoe_pravo_tom_1/
15. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018 : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>
16. [Гражданское прав: учебник, т. 1 Е.А. Суханов. 2019](http://obuchalka.org/20210812135196/grajdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.html)
<http://obuchalka.org/20210812135196/grajdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.html>

8. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену.

Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Подготовка к государственному экзамену, освоение содержания материала предполагает самостоятельную исследовательскую работу бакалавров, направленную на приобретение новых для него знаний и умений под началом кафедр профиля и руководством научного руководителя. Самостоятельная работа бакалавров является важным видом учебной и научной деятельности бакалавра и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, юридической практики, комментариев, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому обращаются обучающиеся по программе бакалавриата в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа бакалавров определяется действующими учебными планами по данной рабочей программе, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы. По

предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедр профиля для разъяснения ему вопросов права и государства, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

а) основная литература:

Кожевников, В. В. Теория государства и права : учебник : в 2 частях : [16+] / В. В. Кожевников. – Москва : Проспект, 2021. – Часть 2. – 911 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621783>

Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-264-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989114>

Гражданское право: учебник для подготовке к государственному экзамену /Л.В. Щенникова, М-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. – 264 с.

Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gongalo_bm_grazhdanskoe_pravo_tom_1/

б) дополнительная литература:

Теория государства и права: учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва :Юнити, 2021. – 344 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>

Колоткина, О. А. Теория государства и права : учебник : [16+] / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. – Москва : Проспект, 2021. – 536 с. : схем., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621781>

Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с.: схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>

Соколов, Н. Я. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева ; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва : Проспект, 2019. – 519 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603158>

Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>

Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gongalo_bm_grazhdanskoe_pravo_tom_1/

Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018 : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>

[Гражданское прав: учебник, т. 1 Е.А. Суханов. 2019](https://obuchalka.org/20210812135196/grajzdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.html)

<https://obuchalka.org/20210812135196/grajzdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.html>

Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреев. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577>.

Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>

Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - . - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157>

Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

в) периодические издания:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllEng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

10.1 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2020/2021	<p>ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.</p>	<p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 20.01.20 по 19.01.21</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p>
-----------	---	---

11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор,

		<p>система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска,</p>
--	--	---

		<p>учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Аудитория для защиты выпускной квалификационной работы	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
3	Аудитория для проведения государственного экзамена	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
4.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор 
Хагуров А.А.
подпись
« 25 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.02(Г) СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация (сдача государственного экзамена)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:

Жинкин С.А., профессор кафедры теории и истории государства и права,
д.ю.н., доцент


подпись

Дьяченко Е.М., доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Государственная итоговая аттестация (сдача государственного экзамена)» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки обучающихся на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (нормотворческие, правоприменительные, правоохранительные и экспертно-консультационные) компетенции, определить навыки их реализации в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) нормотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК	
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её</p> <p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК</p>	
<p>ИУК-2.1.</p> <p>Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.</p> <p>ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИУК 2.2</p> <p>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.</p> <p>ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК</p>	
<p>ИУК-3.1.</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2.</p> <p>Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управление поведением индивида и групп в организациях.</p>	<p>ИУК-3.1.3-1. Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2.3-1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях.</p> <p>ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК</p>	
<p>ИУК-4.1.</p> <p>Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи.</p> <p>ИУК-4.2.</p> <p>Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре.</p> <p>ИУК-4.1.3-2. Знает правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.</p> <p>ИУК-4.1.У-1. Умеет применять основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре.</p> <p>ИУК-4.1.У-2. Умеет применять правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.</p> <p>ИУК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в сфере юриспруденции, и способен их применять на практике.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с использованием юридической, а также иной специализированной терминологии.</p> <p>ИУК-4.3.3-1. Знает нормы и модели речевого поведения</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>УИК-4.3.</p> <p>Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде.</p>	<p>применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>
<p>ИУК-4.4.</p> <p>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).</p>	<p>ИУК-4.4.3-1. Владеет знаниями о жанрах устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК-4.4.У-1. Умеет применять на практике знаниями о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции</p> <p>ИУК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов.</p>
<p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК</p>	
<p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2.</p> <p>Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах .</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>исторического контекста.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК</p>	
<p>ИУК-6.1.</p> <p>Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>ИУК-6.2.</p> <p>Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>ИУК-6.1.3-1. Знает стратегию профессионального развития, в т. ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста .</p> <p>ИУК-6.1.3-2. Знает особенности познавательной деятельности.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК</p>	
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК</p>	
<p>ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.2.</p> <p>Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p>	<p>ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.2.3-1. Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения.</p> <p>ИУК-9.2.У-1. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК</p>	
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК</p>	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.2.</p> <p>Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.4.</p> <p>Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.</p>	<p>ИУК-11.1.3-1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.3-2. Знает способы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.У-2. Умеет анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.2.3-1. Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.2.У-1. Демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.3.3-1. Знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.3.У-1. Демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.4.3-1. Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.3-2. Знает признаки проявления коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.У-1. Демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.5.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения.</p> <p>ИУК-11.5.У-1. Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.</p> <p>ИУК-11.5.У-2. Умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.</p> <p>ИУК-11.5.У-3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития</p>	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>права.</p> <p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p> <p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p> <p>ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	
<p>ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию в целях юридической</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	экспертизы.
	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить квалифицированные юридические экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p>	
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	
<p>ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.</p> <p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.</p> <p>ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.</p>
	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	
<p>ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом.</p> <p>ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.</p>
	<p>ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.1.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
<p>ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.</p>	
<p>ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.</p> <p>ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.</p> <p>ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.</p> <p>ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.</p> <p>ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.</p> <p>ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p> <p>ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.</p>	
<p>ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	общества и государства.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> <p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p> <p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> <p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции</p>
ПК-4. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.	
<p>ИПК-4.1. Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению.</p> <p>ИПК-4.2. Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>ИПК-4.1-1.3-1. Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p>ИПК-4.1-1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.3-1. Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p> <p>ИПК-4.2-1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p>
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
отношений.	
<p>ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p> <p>ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>	<p>ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения.</p> <p>ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p> <p>ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА ОФО (сдача государственного экзамена) составляет 3 зач.ед.108 ч. (контак. работа – 0,5.; самостоятельная работа – 107,5 часов).

ЗФО ОФО (сдача государственного экзамена) составляет 3 зач.ед.108 ч. (контак. работа – 0,5.; самостоятельная работа – 107,5 часов).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации бакалавров-выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиля гражданско-правового и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям бакалавров-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин:

1. «Теория государства и права».
2. «Гражданское право».

5. Содержание вопросов государственного экзамена

1. Теория государства и права

Предмет и методология теории государства и прав. Теория государства и права как наука. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмет теории государства и права. Правовые понятия и категории и их виды. История развития теоретических наук о государстве и праве.

Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками: философией, социологией и другими. Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.

Система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками.

Структура теории государства и права и ее функции.

Общетеоретические принципы исследования государства и права.

Методы познания государства и права и их классификация.

Понятие и признаки государства. Понятие общества. Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития.

Основные подходы к понятию государства: история и современность. Определение государства в отечественной науке. Сущность и социальное назначение государства.

Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации.

Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти.

Механизм государства. Понятие механизма государства. Соотношение механизма государства с государственным аппаратом и политической системой. Понятие материальных придатков государства.

Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления.

Классификация государственных органов по источнику легитимности, времени и сфере действия, порядку формирования и другим критериям.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации.

Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования. Бюрократизм и коррупция.

Типы и формы государства. Типология государств: основные подходы. Особенности государств различных исторических типов.

Форма государства и ее элементы.

Форма правления: понятие и виды. Проблема нетипичных форм правления в Российской Федерации.

Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства, их признаки и виды. Проблема сепарации. Конфедерации и другие межгосударственные объединения. Проблемы федеративного устройства в Российской Федерации.

Государственный (политический) режим. Подходы к его определению и классификациям. Непосредственная и представительная формы демократии. Особенности государственного режима в современной России.

Гражданское общество и правовое государство. Понятие и структура гражданского общества. Эволюция представлений о гражданском обществе в мировой науке. Принципы функционирования гражданского общества.

Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науке. Принципы господства права и верховенства закона в правовом государстве. Личность в правовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России

Нормы права и другие социальные нормы. Понятие и виды социальных норм. Технические и социальные нормы.

Право и мораль, их соотношение

Понятие и признаки норм права. Представительно-обязывающий характер норм права. Интеллектуально-волевое содержание норм права.

Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Классификация правовых норм.

Понятие и виды эффективности норм права

Коллизии норм права и способы их разрешения.

Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.

Источники (формы) права. Понятие источника права и его соотношение с понятием формы права. Внутренняя и внешняя форма права. Формальные, материальные и идеологические источники права.

Виды источников права. Правовые акты и их виды. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды. Закон в системе нормативных актов, виды законов. Подзаконные акты. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.

Юридический прецедент, нормативный договор как источники права. Дискуссия о правовой природе постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

Правовой обычай и правовая доктрина как источники права.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Правотворчество. Понятие правотворчества и его виды. Прямое (непосредственное) правотворчество.

Принципы правотворчества. Механизм и стратегия правотворчества.

Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс как основной вид правотворческого и его основные стадии. Особенности законодательного процесса в РФ. Проблемы законотворчества субъектов РФ.

Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды. Антикоррупционная экспертиза.

Систематизация нормативных правовых актов и ее виды. Инкорпорация, кодификация, консолидация и учет нормативных правовых актов.

Система права. Понятие системы права и его соотношение с понятиями структуры права и правовой системы. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.

Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей современного Российского права.

Публичное и частное, национальное и международное право.

Понятие и виды правовых институтов.

Проблемы системы современного российского права. Соотношение системы права и системы законодательства.

Правовые отношения. Правовые отношения как разновидность общественных отношений. Понятие, признаки и виды правоотношений. Предпосылки правоотношений. Соотношение нормы права и правового отношения.

Субъекты и объекты правоотношений. Физические и юридические лица. Особенности положения государства как субъекта правовых отношений

Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность и ее виды.

Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Правовой статус личности и его значение.

Понятие и виды юридических фактов. Правовые презумпции и фикции.

Реализация права. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение

Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права. Принципы правоприменения. Формы правоприменения.

Стадии правоприменительного процесса. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.

Акты применения права: понятие, признаки, виды.

Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

Толкование норм права. Понятие и значение толкования норм права. Объект толкования. Уяснение и разъяснение.

Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование и их разновидности.

Способы толкования норм права: грамматический, логический, функциональный, исторический, систематический, телеологический.

Толкование норм права по объему. Причины расширительного и ограничительного толкования, ограничения в их применении.

Понятие и разновидности актов толкования норм права.

Законность и правопорядок. Законность как требование, метод, режим неуклонного соблюдения и исполнения законов. Широкое и узкое понимание законности.

Принципы и требования законности. Законность и целесообразность. Соотношение законности и дисциплины.

Общие и специальные гарантии законности.

Понятие и структура правопорядка. Соотношение правопорядка с законностью и общественным порядком. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.

Механизм правового регулирования. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России. Соотношение правового регулирования и правового воздействия.

Способы и пределы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный типы регулирования.

Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовые стимулы и ограничения. Льготы и поощрения в праве.

Стадии и элементы правового регулирования. Эффективность правового регулирования и препятствия в праве.

Правосознание и правовая культура. Понятие правосознания. Правосознание как одна из форм общественного сознания. Правовая идеология и правовая психология.

Виды правосознания: индивидуальное, групповое, массовое, обыденное, профессиональное, научное. Особенности профессионального сознания юристов.

Взаимосвязь права и правосознания. Влияние правосознания на правотворчество и правореализацию.

Деформации правосознания. Правовой нигилизм и правовой идеализм, их развитие в современной России.

Понятие и структура правовой культуры общества и личности. Пути совершенствования правовой культуры. Правовое воспитание.

Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.

Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и признаки правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения. Маргинальное, конформистское, привычное и социально-активное поведение.

Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Их причины и пути борьбы с ними.

Состав правонарушения и его элементы: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.

Юридическая ответственность, ее признаки и виды. Проблема позитивной (перспективной) ответственности. Меры защиты и их отличия от мер юридической ответственности.

Функции и цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

2. Гражданское право

Гражданское право как отрасль права. Гражданское право как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина. Соотношение гражданского права с другими отраслями права. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет, метод, принципы гражданского права. Система и структура гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права.

Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Правоспособность граждан: понятие, содержание, соотношение с субъективным гражданским правом. Дееспособность граждан: понятие, соотношение с правоспособностью. Дееспособность несовершеннолетних и малолетних. Эмансипация. Понятие и случаи ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство как способы охраны интересов граждан. Индивидуализация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений (способы, юридическое значение). Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовой статус гражданина предпринимателя. Банкротство физических лиц.

Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Понятие, признаки, сущность юридического лица. Образование юридических лиц. Учредительные документы. Регистрация. Индивидуализация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц: понятие, виды, способы реализации. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные.

Объекты гражданских прав. Понятие и виды объектов. Материальные объекты, их классификация. Нематериальные объекты гражданских прав (их виды). Нематериальные блага (честь, достоинство, деловая репутация). Ценные бумаги. Сделки и решения собраний в системе юридических фактов.

Понятие, виды, форма сделок. Понятие, виды, общие последствия недействительности сделок. Отдельные составы недействительности сделок Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Представительство. Доверенность как основание представительства. Понятие представительства. Заключение сделки неуполномоченным лицом. Коммерческое представительство. Понятие доверенности. Сроки и виды доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность. Прекращение доверенности.

Сроки. Исковая давность. Понятие и виды сроков, их значение. Исковая давность – понятие, значение, применение. Виды сроков исковой давности; их перерыв, приостановление, восстановление. Последствия истечения сроков исковой давности. Понятие, виды, область применения.

Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Соотношение понятий «собственность» и «право собственности». Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Виды и формы права собственности. Принцип неприкосновенности собственности в российском гражданском праве. Субъекты и объекты права собственности. Общие положения о вещном праве как родовой категории. Система вещных прав в гражданском законодательстве.

Приобретение и прекращение права собственности. Основания и способы приобретения и прекращения права собственности: понятие, значение. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности, момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Система способов приобретения права собственности в действующем законодательстве. Прекращение права собственности: понятие, основания.

Право частной собственности граждан и юридических лиц. Объекты права частной собственности граждан. Отдельные виды имущества, которые не могут принадлежать гражданам. Право частной собственности граждан на жилые помещения. Право собственности граждан на земельные участки.

Юридические лица как субъекты права собственности. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности коммерческих организаций. Право собственности некоммерческих организаций.

Право публичной собственности. Понятие права публичной собственности и его специфика. Субъекты права публичной собственности. Объекты права публичной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества

Право общей собственности. Понятие права общей собственности; основания возникновения и виды общей собственности. Общая долевая и общая совместная собственность, специфика осуществления. Прекращение права общей собственности. Общее имущество многоквартирного дома как объект права общей долевой собственности.

Ограниченные вещные права. Понятие ограниченных вещных прав. Признаки ограниченных вещных прав. Система ограниченных вещных прав. Вещные права в Проекте ГК РФ

Защита права собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Условия для предъявления и удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Соотношение применения 167 и 302 статей ГК в отношении добросовестного приобретателя. Негаторный иск. Иск о признании права собственности, его понятие, сфера применения. Оспаривание зарегистрированного права.

Понятие и виды обязательств. Понятие, основания возникновения и элементы обязательств. Предмет обязательства. Определение прав и обязанностей сторон. Виды обязательств. Обязательства с множественностью лиц (долевые, солидарные, субсидиарные). Обязательства с участием третьих лиц. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве.

Исполнение и прекращение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия исполнения обязательств (субъект, предмет, срок, место исполнения обязательства, расходы на исполнение обязательств, валюта денежных обязательств, проценты по денежному обязательству). Солидарные обязанности и требования. Исполнение внесением долга в депозит. Обусловленное исполнение обязательства. Встречное исполнение. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие и виды способов прекращения обязательств.

Гражданско-правовой договор. Понятие гражданско-правового договора. Виды договоров в гражданском праве. Свобода договора. Содержание договора. Толкование договора. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Заверения об обстоятельствах. Переговоры о заключении договора. Преддоговорные споры. Публичный договор. Договор присоединения. Примерные условия договора. Рамочный договор. Опционный договор. Абонентский договор. Договор в пользу третьего лица. Предварительный договор. Заключение договора на торгах. Публичные торги. Недействительность договора. Расторжение и изменение договора.

Гражданско-правовая ответственность. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности: противоправность в гражданском праве; убытки и вред, понятие и соотношение; вина; причинная связь. Специфика ответственности за нарушение денежных обязательств.

Обязательства по передаче имущества в собственность. Общая характеристика договора купли-продажи. Розничная купля-продажа: понятие, цель договора, субъекты. Особенности правового регулирования и механизма защиты прав потребителя. Существенные условия: предмет, цена. Форма договора. Понятие, признаки, элементы договора поставки товара. Срок и сроки (периоды) поставки товаров. Преддоговорные отношения участников. Порядок поставки. Отгрузочные разрядки. Условия одностороннего отказа от исполнения договора поставки. Ответственность сторон по договору. Правовые признаки, элементы договора контрактации. Существенные условия. Виновное начало ответственности. Продажа недвижимого имущества. Предмет договора: требования к его индивидуализации. Цена договора как существенное условие. Форма договора продажи недвижимости, правовые последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация перехода права собственности. Продажа предприятия. Договор поставки тепловой и электрической энергии. Розничные и оптовые рынки электроэнергии и мощности. Договор энергоснабжения. Понятие и правовые признаки договора мены. Элементы и содержание договора мены. Презумпция равноценности подлежащих обмену товаров. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары и риска случайной их гибели или случайного повреждения.

Понятие и правовые признаки договора дарения. Отличия договора дарения от иных безвозмездных договоров. Договор с условием обещания дара. Договор пожертвования. Запрет и отмена дарения.

Договор ренты: понятие, цель заключения, существенные условия, виды. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.

Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование. Аренда: общие положения. Понятие, субъекты, объекты, срок аренды. Арендная плата как существенное условие договора аренды. Содержание и исполнение арендных обязательств. Договор проката, фрахтования, аренды зданий и предприятий, лизинг.

Договор найма жилого помещения. Понятие, значение, правовые признаки. Жилое помещение как объект договора. Договор социального найма. Плата за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги. Расторжение договора. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования. Безвозмездное пользование (ссуда).

Обязательства по выполнению работ с передачей результата заказчику. Подряд: общие положения и особенности отдельных видов подрядных обязательств. Отличие договора подряда от смежных институтов (оказания услуг, трудового договора). Субъекты договора, организация межсубъектных связей. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Сотрудничество сторон. Сроки выполнения работ. Цена работы. Твердая и приблизительная сметы. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Договор бытового подряда. Строительный подряд. Выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение НИОКР.

Обязательства из договоров долевого участия в строительстве. Понятие и назначение договоров об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Правовое регулирование отношений, основанных на указанном договоре. Предмет и правовая природа договоров об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Отграничение договоров об участии от договоров купли-продажи, строительного подряда, оказания услуг, совместной деятельности, инвестиционного и др.

Обязательства по возмездному оказанию услуг. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг: предмет, содержание, особенности отдельных видов услуг и их правового регулирования.

Обязательства по предоставлению транспортных услуг и услуг сопутствующего характера. Обязательства по подаче транспортных средств и предъявлению груза к перевозке. Обязательства из договоров по перевозке грузов. Обязательства по перевозке пассажиров и багажа.

Обязательства по обеспечению государственных и муниципальных нужд. Система обязательств, направленных на удовлетворение государственных и муниципальных нужд. Законодательство о контрактной системе.

Заемно-кредитные и расчетные обязательства. Правовая природа, категории денег, виды, система, содержание обязательств. Обязательства из договора займа, кредитного договора, договора товарного кредита, условий коммерческого кредита. Особенности потребительского кредитования. Обязательства из договоров банковского вклада. Обязательства из договора банковского счета. Основания, формы и порядок расчетов.

Обязательства по хранению вещей. Обязательства из договоров хранения вещей. Обязательства по хранению вещей в силу закона. Хранение на товарном складе. Особенности специальных видов хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе, хранение в гостиницах, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в служебных помещениях организаций и др.

Обязательства по страхованию имущественных интересов. Правовая природа, категории страхования, виды, система, содержание обязательств по страхованию. Личное и имущественное страхование: обязательное, добровольное.

Обязательства из договоров о посредничестве, действий в чужом интересе без поручения и доверительного управления имуществом. Договор поручения: понятие, правовая природа, значение, отличия от смежных договоров. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения. Признаки действий в чужом интересе, признаваемых основанием возникновения обязательства. Договор комиссии. Договор агентирования. Договор доверительного управления имуществом. Договор о доверительном управлении имуществом собственника по российскому законодательству. Обязательства по доверительному управлению имуществом в силу закона.

Обязательства из односторонних сделок. Понятие и виды обязательств из односторонних действий. Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Правовое регулирование игр и пари.

Обязательства из причинения вреда. Правила генерального деликта. Обязательства из причинения вреда действиями публичных органов. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними, недееспособными, ограниченно дееспособными. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности. Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью.

Обязательства из неосновательного обогащения. Понятие, юридическая природа обязательств, вследствие неосновательного обогащения. Понятие и признаки неосновательного обогащения, его виды, основные случаи неосновательного обогащения. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Не применение правил о неосновательном обогащении.

Наследственное право: общие положения и основные институты. Понятие наследственного правопреемства. Понятие наследственного права, его система. Наследование по завещанию. Понятие, свобода и тайна завещания. Нотариально удостоверенные; приравняемые к нотариально удостоверенным; завещательные распоряжения денежными средствами в банках. Наследование по закону. Круг наследников, очередность призвания к наследованию. Принятие наследства, его способы и срок. Отказ от наследства. Охрана наследства.

Право интеллектуальной собственности: общие положения и основные институты. Понятие «интеллектуальная собственность». Творческая деятельность, ее понятие, значение, виды. Охраняемые результаты творческой деятельности. Интеллектуальные права: исключительное право, личные неимущественные права, иные права (право следования, право доступа и другие). Авторское право. Права, смежные с авторскими. Патентное право. Условия патентоспособности изобретений, полезной модели, промышленного образца. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, предприятий. Право юридического лица на фирменное наименование

6. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Предмет и методология теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими общественными науками (философией, социологией и др.). Философско-мировоззренческие основы теории государства и права
2. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды.
3. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России
4. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства
5. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России
6. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение
7. Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении
8. Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права
9. Понятие и виды юридических фактов
10. Правовой статус личности и его значение
11. Понятие и виды правонарушений

12. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды.
Антикоррупционная экспертиза
13. Правовые акты и их виды
14. Толкование норм права по объему
15. Способы толкования норм права
16. Понятие и виды толкования норм права по субъектам
17. Право и мораль, их соотношение
18. Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста
19. Понятие и виды эффективности норм права
20. Понятие, признаки и виды правоотношений
21. Субъекты и объекты правоотношений
22. Содержание правовых отношений
23. Механизм современного российского государства и проблемы его совершенствования. Бюрократизм и коррупция
24. Понятие, признаки и структура правовой нормы
25. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России
26. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право
27. Соотношение нормативных и правоприменительных актов
28. Понятие и виды правомерного поведения
29. Сущность и социальное назначение государства
30. Форма государства и ее элементы
31. Гражданское право как отрасль права.
32. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
33. Понятие имущественных отношений.
34. Гражданское право как право частное. Система частного права.
35. Система принципов в отражении цивилистической литературы. Основные начала гражданского законодательства, их значение и применение.
36. Понятие предпринимательской деятельности в гражданском законодательстве. Дуализм частного права. Признаки предпринимательства, выработанные научной доктриной.
37. Понятие источника гражданского права. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права.
38. Понятие и особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Пределы осуществления гражданских прав.
39. Правосубъектность физических лиц.
40. Виды объектов гражданских прав. Гражданско-правовое понимание вещи.
Классификация вещей.
41. Понятие юридического лица в гражданском законодательстве. Цели применения конструкции.
42. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие и виды.
43. Понятие сделки в законодательстве и цивилистической литературе. Условия действительности сделок
44. Виды сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
45. Понятие и виды злоупотребления гражданскими правами.
46. Понятие и виды личных неимущественных прав.
47. Право на честь, достоинство и деловую репутацию.
48. Понятие представительства и доверенности.

49. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
 50. Понятие вещного права в цивилистической доктрине. Свойства вещных прав.
 51. Принципы вещного права. Задачи вещно-правового регулирования.
 52. Концепция развития гражданского законодательства РФ о вещных правах.
 53. Виды вещных прав в действующем гражданском законодательстве и перспективе его развития.
 54. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
 55. Сервитуты в гражданском праве.
 56. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
 57. Ограничения субъективного права собственности.
 58. Понятие права собственности как субъективного гражданского права.
- Пределы осуществления права собственности.
59. Право общей собственности.
 60. Клад как основание возникновения права собственности.
 61. Реквизиция и национализация как основания приобретения права собственности.
 62. Вещные права на земельные участки.
 63. Право оперативного управления: история возникновения, современное состояние и перспективы развития.
 64. Вещные права учреждений.
 65. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
 66. Сервитуты в гражданском праве.
 67. Виндикационный и негаторный иски как способы защиты вещных прав.
 68. Владение и владельческая защита.
 69. Право застройки. Право вещных выдач.
 70. Понятие обязательства в гражданском законодательстве и науке гражданского права.
 71. Уступка права требования. Неустойка в гражданском праве.
 72. Задаток как способ обеспечения обязательств.
 73. Понятие и виды гражданско-правового договора.
 74. Гражданско-правовая ответственность.
 75. Обязательства по передаче имущества в собственность. Понятие и виды договора купли-продажи. Договор пожизненного содержания с иждивением. Договор поставки.
 76. Обязательства по передаче имущества во владение и пользование. Подряд: общие положения виды договора. Понятие аренды и ее виды.
 77. Обязательства, возникающие из договоров по предоставлению услуг. Возмездное оказание услуг.
 78. Договор условного депонирования (эскроу).
 79. Договор публичного депозитного счета.
 80. Простое товарищество.
 81. Понятие обязательств вследствие причинения вреда.
 82. Понятие завещания. Наследование по закону.
 83. Недостойные наследники.
 84. Завещательный отказ и завещательное возложение.
 85. Принятие наследства.
 86. Наследственные фонды.
 87. Исключительное право: понятие, содержание.
 88. Признаки патентоспособности изобретений, их значение.
 89. Права автора произведения.
 90. Защита прав авторов и патентообладателей.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
УК- 2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
УК – 3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
УК- 4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>

УК- 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК- 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК- 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

УК- 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК- 9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
ОПК -2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
ОПК -3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
ОПК -4	Способен профессионально толковать нормы права.	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>

ОПК -5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ПК- 1	. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

ПК- 2	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ПК -3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ПК- 4	Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

ПК- 5	Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.	– вопросы к государственному экзамену; - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативных правовых актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость

	<p>компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.

1. Теория государства и права: учебник /

- М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити, 2021. – 344 с.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>
2. Колоткина, О. А. Теория государства и права : учебник : [16+] / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. – Москва : Проспект, 2021. – 536 с. : схем., табл.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621781>
 3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с.: схем.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>
 4. Кожевников, В. В. Теория государства и права : учебник : в 2 частях : [16+] / В. В. Кожевников. – Москва : Проспект, 2021. – Часть 2. – 911 с. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621783>
 5. Соколов, Н. Я. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева ; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва : Проспект, 2019. – 519 с.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603158>
 6. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
 7. Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>
 8. Мазарчук Д.В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: Тетралит, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>
 9. Власенко, Н. А. Проблемы теории государства и права : учебник / под ред. Н.А. Власенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. - ISBN 978-5-00156-067-8. - Текст : электронный. -
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450483>
 10. Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский

11. Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-264-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989114>
12. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>
13. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493927>
14. Гражданское право: учебник для подготовки к государственному экзамену /Л.В. Щенникова, М-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. – 264 с.
15. Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gongalo_bm_grazhdanskoe_pravo_tom_1/
16. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018 : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>
17. [Гражданское прав: учебник, т. 1 Е.А. Суханов. 2019](https://obuchalka.org/20210812135196/grajdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.html)
<https://obuchalka.org/20210812135196/grajdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.html>

8. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену.

Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Подготовка к государственному экзамену, освоение содержания материала предполагает самостоятельную исследовательскую работу бакалавров, направленную на приобретение новых для него знаний и умений под началом кафедр профиля и руководством научного руководителя. Самостоятельная работа бакалавров является важным видом учебной и научной деятельности бакалавра и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, юридической практики, комментариев, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому обращаются обучающиеся по программе бакалавриата в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа бакалавров определяется действующими учебными планами по данной рабочей программе, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы. По предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедр профиля для разъяснения ему вопросов права и государства, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

а) основная литература:

Кожевников, В. В. Теория государства и права : учебник : в 2 частях : [16+] / В. В. Кожевников. – Москва : Проспект, 2021. – Часть 2. – 911 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621783>

Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-

5-91768-264-8. - Текст : электронный. -
URL: <https://znanium.com/catalog/product/989114>

Гражданское право: учебник для подготовке к государственному экзамену /Л.В. Щенникова, М-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. – 264 с.

Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018.
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gongalo_bm_grazhdanskoe_pravo_tom_1/

б) дополнительная литература:

Теория государства и права: учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва :Юнити, 2021. – 344 с.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>

Колоткина, О. А. Теория государства и права : учебник : [16+] / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. – Москва : Проспект, 2021. – 536 с. : схем., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621781>

Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с.: схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>

Соколов, Н. Я. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева ; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва : Проспект, 2019. – 519 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603158>

Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>

Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018.
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gongalo_bm_grazhdanskoe_pravo_tom_1/

Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018 : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>

[Гражданское прав: учебник, т. 1 Е.А. Суханов. 2019](https://obuchalka.org/20210812135196/grajzdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.html)

<https://obuchalka.org/20210812135196/grajzdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.html>

Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреев. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577>.

Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>

Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157>

Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

в) периодические издания:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в

		рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

10.1 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает

трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска,</p>

		<p>учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Аудитория для защиты выпускной квалификационной работы	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
3	Аудитория для проведения государственного экзамена	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-</p>

		<p>юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
4.	<p>Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

Приложение 8. Рецензии на ОПОП

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой» для очной и заочной форм обучения

Рассматриваемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовлена на кафедре гражданского права КубГУ с участием представителей выпускающей кафедры и работодателей. ОПОП разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция высшего образования, а также с учетом локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ».

ОПОП состоит из шести разделов и восьми приложений. Структура ОПОП соответствует ФГОС ВО и положениям нормативной документации по разработке ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа по «гражданско-правовому» профилю регламентирует общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускников, структуру и содержание образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

Приложения к ОПОП включают в себя перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы ГИА, матрицу компетенций, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Также в ОПОП раскрыты основные типы задач профессиональной деятельности выпускника (бакалавра). В соответствии с требованиями ФГОС ВО раскрыты компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата гражданско-правового профиля. Обозначены сроки освоения и трудоёмкость, которые соответствуют требованиям стандарта и иным обязательным требованиям.

Фактическое ресурсное обеспечение по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «гражданско-правовой» также полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Планируемые результаты освоения образовательной программы в полной мере обеспечивают развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Учебные дисциплины, преподаваемые в рамках программы бакалавриата направленность (профиль) «гражданско-правовой» квалифицированными кадрами, соответствуют современному уровню образования и потребностям работодателей. Кадровые условия реализации программы полностью соответствуют ФГОС ВО.

В целом представленная на рецензирование основная образовательная программа ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «гражданско-правовой» соответствует предъявляемым ФГОС ВО к работам требованиям и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе Кубанского государственного университета.

Рецензент:

Начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

Начальник отдела государственной регистрации недвижимости и кадастра Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю



А.А. Карпенко

Н. В. Терликов

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой» для очной и заочной форм обучения

Рассматриваемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовлена на кафедре гражданского права КубГУ с участием представителей выпускающей кафедры и работодателей. ОПОП разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция высшего образования, а также с учетом локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ».

ОПОП состоит из шести разделов и восьми приложений. Структура ОПОП соответствует ФГОС ВО и положениям нормативной документации по разработке ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа по «гражданско-правовому» профилю регламентирует общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускников, структуру и содержание образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

Приложения к ОПОП включают в себя перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы ГИА, матрицу компетенций, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Также в ОПОП раскрыты основные типы задач профессиональной деятельности выпускника (бакалавра). В соответствии с требованиями ФГОС ВО раскрыты компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата гражданско-правового профиля. Обозначены сроки освоения и трудоемкость, которые соответствуют требованиям стандарта и иным обязательным требованиям.

Фактическое ресурсное обеспечение по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «гражданско-правовой» также полностью соответствует требованиями ФГОС ВО.

Планируемые результаты освоения образовательной программы в полной мере обеспечивают развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Учебные дисциплины, преподаваемые в рамках программы бакалавриата направленность (профиль) «гражданско-правовой» квалифицированными кадрами, соответствуют современному уровню образования и потребностям работодателей. Кадровые условия реализации программы полностью соответствуют ФГОС ВО.

В целом представленная на рецензирование основная образовательная программа ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «гражданско-правовой» соответствует предъявляемым ФГОС ВО к работам требованиям и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе Кубанского государственного университета.

Рецензент:

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет),
доцент кафедры международного права,
СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»,
кандидат юридических наук, доцент

*Согласен
заверю
ведущий*

Новикова Т.В.

по документам

Т.В. Новикова

С.И. Сизон

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и

воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- военно-спортивное воспитание

- воспитание казачьей молодежи

- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;

- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(на 2022/2023 учебный год)**

Краснодар, 2022

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, формирования навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2023 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2023 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

		актива «Регион-93»			
--	--	--------------------	--	--	--

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации	24 января – 23 февраля 2023 года	Месячник оборонно-массовой и военно-	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000

и проведению значимых событий и мероприятий		патриотической работы			
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2023 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2023 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2023 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2023 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2023 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2023 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2023 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2023 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300

		МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби			
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2023 года	Празднование Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2023 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	До 100
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2023 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Досуговая, социокультурная	Май 2023 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500

Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

кая, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность					
---	--	--	--	--	--

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

льскую деятельность					
---------------------	--	--	--	--	--

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	

Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на	очная	Начальник УВР	До 500

		черноморском побережье			
--	--	------------------------	--	--	--

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	2 сентября 2022 года	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					

Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20