

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.11 Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения»

Объем трудоемкости: для ОФО 4 зачетных единицы (144 часов), для ЗФО 4 зачетных единицы (144 часов).

Цель дисциплины: Цель освоения дисциплины состоит в изучении механизма применения гражданско-правовых норм в профессиональной нотариальной деятельности, особенностей их функционирования, а также перспектив развития норм профессионального нотариального права.

Задачи дисциплины:

- знать основные виды, особенности толкования норм права в применении законодательства, регулирующего организацию и устройство нотариата в Российской Федерации;
- уметь отличать толкование норм гражданского права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в нотариальной практике;
- знать приемы и способы толкования норм гражданского права, различать их;
- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и в содержании предписания гражданско-правовых норм;
- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в процессе нотариальной деятельности;
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике нотариальных органов РФ;
- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с задачами применения гражданско-правовых норм в нотариальной практике;
- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в нотариальной деятельности;
- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариуса;
- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариусов РФ;
- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере электронного нотариата;
- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в нотариальной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания, навыки и способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоприменительной деятельности нотариуса и иных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в применении законодательства, регулирующего организацию и устройство нотариата в Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм гражданского права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в нотариальной практике.</p>
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм гражданского права, различать их.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и в содержании предписания гражданско-правовых норм.</p>
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в процессе нотариальной деятельности.</p> <p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в нотариальных органах в РФ.</p>
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с задачами применения гражданско-правовых норм в нотариальной практике.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в нотариальной деятельности.</p>
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариуса.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариусов РФ.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере электронного нотариата.
	ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в нотариальной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	11	4	-	-	7
2.	Профессиональное нотариальное право	10	4	-	-	6
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	10	4	-	-	6
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения	11	2	2	-	7
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	10	2	2	-	6
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6

	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108,3	16	18	-	74

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессии 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	5	2	-	-	3
2.	Профессиональное нотариальное право	5	2	-	-	3
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	5	2	-	-	3
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения	3	-	-	-	3
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	3	-	-	-	3
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	3	-	-	-	3
11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	6	-	-	30

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 сессии 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	8	-	1	-	7
2.	Профессиональное нотариальное право	7	-	1	-	6
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	7	-	1	-	6
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	8	-	-	-	8
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	8	-	-	-	8
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	8	-	-	-	8
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	8	-	-	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	99	-	8	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	99,3	-	8	-	91

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор
Зав. кафедрой
гражданского права, профессор, д.ю.н.
Л.В. Щенникова