

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра конституционного и административного права

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 11 от 27.05 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе, качеству  
образования, первый проректор  
\_\_\_\_\_ К.А. Хмуров  
«27» 05 2022г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

40.04.01. Юриспруденция

**Направленность (профиль)**

Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности

**Уровень высшего образования**

Магистратура

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

очная, заочная

Краснодар 2022г

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ОПОП:


1. Лупарев Евгений Борисович, заведующий кафедрой конституционного и административного права  
д-р. юрид. наук, профессор



2. Бочкарева Екатерина Александровна профессор кафедры конституционного и административного права, д.ю.н., доцент



3. Жеребцов Алексей Николаевич, профессор кафедры конституционного и административного права, д.ю.н., доцент



4. Калинин Георгий Иванович, начальник отдела правового обеспечения и организации предоставленных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края, к.ю.н.



Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права  
26.04.2022 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой конституционного и административного права



Е.Б. Лупарев

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова  
20.05.2022 г. протокол № 10

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова



подпись М.Л. Прохорова

### Рецензенты:

1. Савченко Марина Станиславовна, заведующий кафедрой государственного и международного права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», д.ю.н., профессор

2. Павлов Николай Владимирович, доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», к.ю.н., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП
- Приложение 9. Примерный календарный план воспитательной работы Кубанского государственного университета (на 2022/2023 учебный год).
- Приложение 10. Примерная рабочая программа воспитания.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки «Юриспруденция» магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451 (далее - ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2018 г. № 625н

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью / сферой профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками юриспруденции, обладающего аналитическими навыками в области юриспруденции.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре административного права и процесса, финансового права, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий юриспруденции, обоснование и оценку в сфере публичной деятельности государственных органов.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта органов публичной власти в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

### **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 122 зачетные единицы (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования 2 года при очной форме обучения, 2 года 6 месяцев при заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.4. Форма обучения очная, заочная**

### **2.5. Язык реализации программы – русский**

### **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

**2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.**

**2.8. Применение электронного обучения: не применяется**

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция;

09.002 Специалист по конкурентному праву

### **3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

– правоприменительный;

– научно-исследовательский;

- консультационный

**3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

юриспруденция

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09	правоприменительный; – научно-исследовательский; - консультационный	Применение права, научные исследования, консультирование и	юриспруденция

		представительство в области деятельности органов публичной власти в том числе судов и органов прокуратуры	
--	--	---	--

### 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки Юриспруденция направленность «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

09.002 Специалист по конкурентному праву;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки «Юриспруденция» направленность «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	69
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять **не менее 20** процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки



обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика

Научно-исследовательская работа

Типы производственной практики:

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

<b>Форма (ы) ГИА</b>	<b>Количество з.е.</b>	<b>Перечень проверяемых компетенций</b>
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Защита квалификационной работы	выпускной	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
-----------------------------------	-----------	---	--

Целью ВКР являются: проверка овладения обучающимися универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в виде выпускной квалификационной работы

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания *ОПОП магистратура «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»* это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы

В рабочей программе воспитания ОПОП магистратура Юриспруденция указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП магистратуры и условия их реализации.

#### ***Календарный план воспитательной работы***

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смыслозначимые ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

### **Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

### **СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО**

#### **. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

### **Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

### **Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;

- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

### **Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

### **4.6. Оценочные материалы**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике

(дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке. ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и

		разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организовывает взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК–4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии. ИУК–4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИУК–4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности. ИУК–4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста. ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения. ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.



		ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности:		
Правоприменительный	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	ИПК – 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. ИПК – 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений

	деятельности, предупреждать правонарушения	
Консультационный	ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	ИПК– 3.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей. ИПК– 3.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса. ИПК– 3.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
Научно-исследовательский	ПК-4 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и	ИПК– 4.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. ИПК – 4.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает

	перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК – 4.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.
Специалист по конкурентному праву	ПК –5 Способен осуществлять контроль за соответствием деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИПК– 5.1. Правильно определяет подлежащие применению акты антимонопольного законодательства Российской Федерации; обеспечивает выполнение мероприятий по контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. ИПК– 5.2. Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. ИПК– 5.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы**

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной

информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе юридического факультета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.3.3. 100 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 75 % ) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6.3.4. 5 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 %\_) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 100 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 %) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере административного права, административного процесса, финансового права - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам административного права, административного процесса, финансового права

Среди них:

Лупарев Евгений Борисович, доктор юридических наук, профессор, академик Евразийской академии административных наук, заведующий кафедрой конституционного и административного права. Автор монографий:

1. Лупарев Е.Б. Общая теория административно-правового спора. Воронеж, 2003;
2. Лупарев Е.Б. Налоговые споры: проблемы теории, очерк практики. Воронеж, 2006.
3. Лупарев Е.Б. Комплексные административные правоотношения в системе публичных правоотношений (вопросы общей и отраслевой теории). Краснодар, 2008
4. Лупарев Е.Б. (с соавт.) Общая теория публичных правоотношений. М., 2011
5. Лупарев Е.Б. Административные правоотношения. М., 2013
6. Лупарев Е.Б., Епифанова Е.В. Уголовная и административная ответственность в сфере здравоохранения: теория и практика применения. Краснодар, 2020

Автор учебника: Стариков Ю.Н. , Лупарев Е.Б и др. Общее административное право. Воронеж, 2017

Лупарев Е.Б, Епифанова Е.В. Публичное медицинское право. Краснодар, 2021

Дзидзоев Руслан Мухарбекович, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры конституционного и административного права

Автор монографий:

1. Дзидзоев, Р. М. Конституционно-правовые начала амнистии в России / Р. М. Дзидзоев, И. Г. Баранникова. – КРАСНОДАР : Кубанский государственный университет, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-8209-1814-8. – EDN UJSGXB.
2. Правовой статус федеральной территории "Сириус" / Р. М. Дзидзоев, О. А. Ковтун, Н. Д. Терещенко [и др.]. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 259 с. – ISBN 978-5-8209-1969-5. – EDN UZLQUR.
3. Дзидзоев, Р. М. Конституционное право Российской Федерации : Учебник / Р. М. Дзидзоев, О. А. Ковтун, Н. Д. Терещенко ; Под ред. Р.М. Дзидзоева. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. – 489 с. – ISBN 978-5-8209-1767-7. – EDN QZROFT.

Жеребцов Алексей Николаевич, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры административного и финансового права

Автор монографий:

1. Жеребцов А.Н., Павлов Н.В. Административная правоприменительная практика. М., 2018
2. Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права. Саратов, 2018

Автор учебников:

1. Жеребцов а.Н. Миграционное право России. М., 2020
2. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Общее руководство научным содержанием программы **магистратуры** осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения,

иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на юридическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

На юридическом факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);

На юридическом факультете действуют органы студенческого самоуправления: студенческий совет юридического факультета, студенческое научное общество, первичная профсоюзная организация студентов .

#### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.



Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатом юридического факультета, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности».

Квалификация – магистр

Срок получения образования по очной (заочной/очно-заочной) форме обучения – 2 года, по заочной форме обучения 2 года 6 месяцев.

Объем программы магистратуры составляет 122 зачетные единицы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

**1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников**

09 Юриспруденция;

09.002 Специалист по конкурентному праву

**2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

юриспруденция

**3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:**

– правоприменительный;

– научно-исследовательский;

- консультационный

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, включающими оценочные средства (материалы), рабочими программами практик, включающими оценочные средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

**5. Требования к условиям реализации образовательной программы  
– общесистемные требования**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;  
– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

**– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой *магистратуры*, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**– требования к кадровым условиям**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут

научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *магистратуры* на иных количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

#### **–механизм оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
09.002 Специалист по конкурентному праву	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии и деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	А/0 1.6	6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	А/0 2.6	6
	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопо	В/0 1.7	7

		законодательства Российской Федерации		льного законодательства Российской Федерации		
				Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/0 2.7	7
	С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	8	Планирование деятельности и подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	С/0 1.8	8
				Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия	С/0 2.8	8

				организаций требования м антимонопо льного законодател ьства Российской Федерации		
D	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	8	Методологическое сопровождение деятельности и по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/0 1.8	8	
			Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства	D/0 2.8	8	

				Российской Федерации и развитию конкуренци и		
--	--	--	--	--	--	--



Приложение 2. Рабочие учебные планы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_



План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 11 от 25.05.2022

40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности  
Кафедра: Кафедра конституционного и административного права  
Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022  
Учебный год 2022-2023  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ

Типы задач профессиональной деятельности
правоприменительный
консультационный
научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования первый проректор \_\_\_\_\_ / Хагуров Т.А./  
Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ / Карапетян Ж.О./  
Декан юридического факультета \_\_\_\_\_ / Потапенко С.В./  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Лупарев Е.Б./  
Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / Лупарев Е.Б./  
Председатель учебно-методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ / Прохорова М.Л./



Считать в плане	Индикс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого академ.часов							Курс 1				Курс 2				Вероятные кафедры																					
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. парог	Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3	Семестр 4	Код	Наименование																						
																з.е.	з.е.	з.е.	з.е.					з.е.	з.е.																				
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																							69	69	2484	2484	711.1	706	1496.6	276.3	26	13	30												
<b>Обязательная часть</b>																							39	39	1404	1404	402.9	400	858.6	142.5	19	13	7												
+	Б1.О.01	Системный анализ, правовые решения и управление процессами в судопроизводстве		1			3	3	108	108	34.2	34	73.8		3							95	Гражданского процесса и международного права																						
+	Б1.О.02	Лидерство, кадровое образование и повышение личностного роста		1			3	3	108	108	34.2	34	73.8		3							44	Креативности и правовой информатики																						
+	Б1.О.03	Ускоренный язык и профессиональной деятельности		3			3	3	108	108	36.2	36	71.8				3					83	Ускоренного процесса																						
+	Б1.О.04	Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в корпоративной среде		1			3	3	108	108	34.2	34	73.8		3							44	Креативности и правовой информатики																						
+	Б1.О.05	Актуальные проблемы административного права	2	1		2	8	8	288	288	76.5	76	184.8	26.7	4	4						134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.О.06	Конституционно-правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности		2			3	3	108	108	28.2	28	70.8				3					134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.О.07	Актуальные проблемы административно-процессуального права	2				3	3	108	108	28.3	28	53	26.7			3					134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.О.08	Административно-правовые споры		1			3	3	108	108	34.2	34	73.8		3							134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.О.09	Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении	2				3	3	108	108	28.3	28	53	26.7			3					134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.О.10	Актуальные проблемы финансового права	1				3	3	108	108	34.3	34	47	26.7			3					134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.О.11	Налоговые споры	3				4	4	144	144	34.3	34	74	35.7					4			134	Кафедра конституционного и административного права																						
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																							30	30	1080	1080	308.2	306	638	133.8	7		23												
+	Б1.В.01	Публичное международное право	3				4	4	144	144	34.3	34	74	35.7					4			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.В.02	Военное право и военная администрация	3				3	3	108	108	34.3	34	38	35.7					3			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.В.03	Проблемы налогового права	1				4	4	144	144	34.3	34	83	26.7			4					134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.В.04	Проблемы административно-удельного права	3				4	4	144	144	34.3	34	74	35.7					4			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.В.05	Административное право зарубежных стран	1				3	3	108	108	34.2	34	73.8		3							134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.В.06	Проблемы миграционного права	3				3	3	108	108	34.2	34	73.8						3			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.В.07	Финансово-правовая ответственность	3				3	3	108	108	34.2	34	73.8						3			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	3				3	3	108	108	34.2	34	73.8						3																										
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организация публичной власти в Российской Федерации	3				3	3	108	108	34.2	34	73.8						3			134	Кафедра конституционного и административного права																						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Публично-правовое регулирование банковской деятельности	3				3	3	108	108	34.2	34	73.8						3			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	3				3	3	108	108	34.2	34	73.8						3																										
+	Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы финансового контроля	3				3	3	108	108	34.2	34	73.8						3			134	Кафедра конституционного и административного права																						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Финансово-процессуальное право	3				3	3	108	108	34.2	34	73.8						3			134	Кафедра конституционного и административного права																						
<b>Блок 2. Практика</b>																							42	42	1512	1512	14		1498							21		21							
<b>Обязательная часть</b>																							18	18	648	648	6		642							9		9							
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		2			9	9	324	324	3		321						9																										
+	Б2.О.01.01(У)	Основательная практика		2			9	9	324	324	3		321						9			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		4			9	9	324	324	3		321						9																										
+	Б2.О.02.01(У)	Преддипломная практика		4			9	9	324	324	3		321						9			134	Кафедра конституционного и административного права																						
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																							24	24	864	864	8		856							12		12							
+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>		24			24	24	864	864	8		856						12																										
+	Б2.В.01.01(У)	Научно - исследовательская работа		2			12	12	432	432	4		428						12			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б2.В.01.02	<b>Производственная практика</b>		4			12	12	432	432	4		428						12																										
+	Б2.В.01.02.01(У)	Научно - исследовательская работа		4			12	12	432	432	4		428						12			134	Кафедра конституционного и административного права																						
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																							9	9	324	324	25.5		298.5										9						
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	25		191						6			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	0.5		107.5						3			134	Кафедра конституционного и административного права																						
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>																							2	2	72	72	28.4		43.6							2									
+	ФТД.01	Проблемы муниципального права		1			1	1	36	36	14.2	14	21.8						1			134	Кафедра конституционного и административного права																						
+	ФТД.02	Конституционно-правовые в Российской Федерации		1			1	1	36	36	14.2	14	21.8						1			134	Кафедра конституционного и административного права																						

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5
Б1.0.01	Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве	УК-1; УК-2
Б1.0.02	Лидерство, командообразование и технологии личностного роста	УК-3; УК-6
Б1.0.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.0.04	Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции	УК-5
Б1.0.05	Актуальные проблемы административного права	ОПК-2; ОПК-3
Б1.0.06	Конституционно-правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности	ОПК-6; ОПК-7
Б1.0.07	Актуальные проблемы административно-процессуального права	ОПК-4
Б1.0.08	Административно-правовые споры	ОПК-1; ОПК-5
Б1.0.09	Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.0.10	Актуальные проблемы финансового права	ОПК-3; ОПК-5
Б1.0.11	Налоговые споры	ОПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Публичное медицинское право	ПК-1
Б1.В.02	Военное право и военная администрация	ПК-2
Б1.В.03	Проблемы налогового права	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Проблемы административно-деликтного права	ПК-1; ПК-3
Б1.В.05	Административное право зарубежных стран	ПК-4
Б1.В.06	Проблемы миграционного права	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.07	Финансово-правовая ответственность	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Организация публичной власти в Российской Федерации	ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Публично-правовое регулирование банковской деятельности	ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы финансового контроля	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Финансово-процессуальное право	ПК-2
Б2	Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
Б2.0	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.02	Производственная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.02.01(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-4
Б2.В.01	Учебная практика	УК-1; ПК-4
Б2.В.01.01(Н)	Научно - исследовательская работа	УК-1; ПК-4
Б2.В.01.02	Производственная практика	УК-1; ПК-4
Б2.В.01.02.01(Н)	Научно - исследовательская работа	УК-1; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-4
ФТД.01	Проблемы муниципального права	ПК-4
ФТД.02	Конституционное правосудие в Российской Федерации	ПК-4

		Итого				Курс 1			Курс 2			
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				80	122	62	28	34	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	60	26	34	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	20%	51	69	39	26	13	30	30	
Б1.О	Обязательная часть					39	32	19	13	7	7	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	7	7		23	23	
Б2	Практика	43%	57%	0%	21	42	21		21	21		21
Б2.О	Обязательная часть					18	9		9	9		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24	12		12	12		12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2	2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				55.7	-	56.2	55.5	-	55.2	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				51.9	-	53.4	48.1	-	53.6	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				17.4	-	16.2	18.2	-	18.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				711.1	-	273.8	127.1	-	310.2	
		Блок Б2				14	-		7	-	7	
		Блок Б3				25.5	-			-	25.5	
		Блок ФТД				28.4	-	28.4		-		
		Итого по всем блокам				779	-	302.2	134.1	-	310.2	32.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП				17.3	-	16	18	-	18.2	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3	4	4	
		ЗАЧЕТ (За)					7	6	1	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	1		1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				44.2%						
		в интерактивной форме				20.3%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.5%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					28.63%						



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 25.05.2022

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



**40.04.01**

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности

Кафедра: Кафедра конституционного и административного права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022  
 Учебный год 2022-2023  
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ

Типы задач профессиональной деятельности

правоприменительный
научно-исследовательский
консультационный

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования первый проректор Хагуров Т.А./

Начальник учебно-методического управления Карапетын Ж.О./

Декан юридического факультета Потапенко С.В./

Зав. кафедрой Лупарев Е.Б./

Руководитель магистерской программы Лупарев Е.Б./

Председатель учебно-методической комиссии факультета Прохорова М.Л./







Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5
Б1.0.01	Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве	УК-1; УК-2
Б1.0.02	Лидерство, командообразование и технологии личностного роста	УК-3; УК-6
Б1.0.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.0.04	Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции	УК-5
Б1.0.05	Актуальные проблемы административного права	ОПК-2; ОПК-3
Б1.0.06	Конституционно-правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности	ОПК-6; ОПК-7
Б1.0.07	Актуальные проблемы административно-процессуального права	ОПК-4
Б1.0.08	Административно-правовые споры	ОПК-1; ОПК-5
Б1.0.09	Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5
Б1.0.10	Актуальные проблемы финансового права	ОПК-3; ОПК-5
Б1.0.11	Налоговые споры	ОПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Публичное медицинское право	ПК-1
Б1.В.02	Военное право и военная администрация	ПК-2
Б1.В.03	Проблемы налогового права	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Проблемы административно-деликтного права	ПК-1; ПК-3
Б1.В.05	Административное право зарубежных стран	ПК-4
Б1.В.06	Проблемы миграционного права	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.07	Финансово-правовая ответственность	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Организация публичной власти в Российской Федерации	ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Публично-правовое регулирование банковской деятельности	ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы финансового контроля	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Финансово-процессуальное право	ПК-2
Б2	Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
Б2.0	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.02	Производственная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.0.02.01(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-4
Б2.В.01	Учебная практика	УК-1; ПК-4
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1; ПК-4
Б2.В.02	Производственная практика	УК-1; ПК-4
Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-4
ФТД.01	Проблемы муниципального права	ПК-4
ФТД.02	Конституционное правосудие в Российской Федерации	ПК-4

		Итого				Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее				Факт
	Итого (с факультативами)				80	122	59	45	18
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	57	45	18
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	20%	51	69	36	33	
Б1.О	Обязательная часть					39	26	13	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	10	20	
Б2	Практика	43%	57%	0%	21	42	21	12	9
Б2.О	Обязательная часть					18	9		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24	12	12	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				40.7	53.3	37.6	
		в период гос. экзаменов							
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				156.6	170.6	142.5	
		необязательная				20.4	20.4		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				313.1	170.6	142.5	
		Блок Б2				7	3.5	2	1.5
		Блок Б3				25.5			25.5
		Блок ФТД				20.4	20.4		
		Итого по всем блокам				366	194.5	144.5	27
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП				154	168	140	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	5	
		ЗАЧЕТ (За)					7	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					2	3	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				35.07%			
		в интерактивной форме				24%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.5%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					12.6%			

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.О.01 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОЕКТАМИ В СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве» является формирование у обучающихся комплексных теоретических и прикладных практических знаний о системном анализе, принятии решений и управлении проектами в судопроизводстве, а также профессиональных компетенций, необходимых для последующей деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
- знать актуальные проблемы судопроизводства;
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке;
- особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия;
- уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;
- знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;
- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
- знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
- уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке;

- знать основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции;
- знать основные методологические подходы в сфере управления проектами, в том числе в судопроизводстве;
- знать методы и модели структуризации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства;
- знать основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности;
- уметь с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства;
- уметь составлять проекты процессуальных документов;
- знать основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства;
- уметь планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для ее изучения обучающиеся должны иметь представление о судопроизводстве на основе знаний, полученных при освоении программ бакалавриата и специалитета по гражданскому, арбитражному, административному и уголовному судопроизводству.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем	ИУК 1. 3.1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
			ИУК 1. 3.2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.

системного подхода, выработать стратегию действий	судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1. 3.3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
		<b>ИУК 1. 3.4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
		<b>ИУК 1. 3.5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
		<b>ИУК 1. У.1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
		<b>ИУК 1. У.2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
		<b>ИУК 1. У.3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
	<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	<b>ИУК 1.2. 3.1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
		<b>ИУК 1.2. У.1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.
		<b>ИУК 1.2. У.2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных	<b>ИУК 1.3. У.1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
		<b>ИУК 1.3. 3.1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.
		<b>ИУК 1.3. У.2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
		<b>ИУК 1.3. У.3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.

		ситуаций в судебном порядке.	<b>ИУК 1.3. У.4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК 2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в судопроизводстве.	<b>ИУК 2.1. 3.1</b> Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.
			<b>ИУК 2.1. 3.2</b> Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, в том числе в судопроизводстве.
			<b>ИУК 2.1. 3.3</b> Знает методы и модели структуризации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.
			<b>ИУК 2.1. 3.4</b> Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.
			<b>ИУК 2.1. 3.5</b> Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.
			<b>ИУК 2.1. У.1.</b> Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.
			<b>ИУК 2.1. У.2.</b> Умеет составлять проекты процессуальных документов.
		<b>ИУК 2.2</b> Демонстрирует способность к управлению проектами.	<b>ИУК 2.2. 3.1</b> Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.
			<b>ИУК 2.2. 3.2</b> Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.
			<b>ИУК 2.2. 3.3</b> Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.
			<b>ИУК 2.2. 3.4</b> Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.
			<b>ИУК 2.2. У.1.</b> Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы теории систем. системного анализа, принятия решений и управления проектами	10	2	2		6
2.	Системный подход и системный анализ в юриспруденции	10	2	2		6
3.	Принятие решений в юриспруденции	10	2	2		6
4.	Проектный подход – управление юридическими проектами	10	2	2		6
5.	Система российского судоустройства	10	-	2	-	8
6.	Система российского судопроизводства	10	-	2	-	8
7.	Цифровые технологии системного анализа, принятия решений и управления проектами в судопроизводстве	10	-	2	-	8
8.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в гражданском судопроизводстве	10	2	2	-	6
9.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в арбитражном судопроизводстве	10	2	2		6
10.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в административном судопроизводстве	10	2	-		8
11.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в уголовном судопроизводстве	7,8	2	-	-	5,8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы теории систем. системного анализа, принятия решений и управления проектами	10		2		8
2.	Системный подход и системный анализ в юриспруденции	10		2		8
3.	Принятие решений в юриспруденции	10				10
4.	Проектный подход – управление юридическими проектами	10				10
5.	Система российского судоустройства	10		2		8
6.	Система российского судопроизводства	10		2		8
7.	Цифровые технологии системного анализа, принятия решений и управления проектами в судопроизводстве	8				8
8.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в гражданском судопроизводстве	10	2			8
9.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в арбитражном судопроизводстве	10	2			8
10.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в административном судопроизводстве	8				8
11.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в уголовном судопроизводстве	8				8
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>92</b>
	<b>Контроль</b>	<b>3,8</b>				
	<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>					
	<b>Промежуточная аттестация (ИКР)</b>	<b>0,2</b>				<b>0,2</b>
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Потапенко С.В., Даниелян А.С.



Аннотация  
к рабочей программы дисциплины  
Б1.О.02 «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста»

**Объем трудоемкости:** 8 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста» является формирование у студентов универсальных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Актуальные проблемы криминалистики» выступают:

- 1) знать основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;
- 2) уметь формировать эффективную команду;
- 3) знать основы лидерства и организации командообразования;
- 4) уметь организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели;
- 5) знать методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
- 6) уметь оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
- 7) знать методики самооценки, самоопределения и самоконтроля;
- 8) уметь применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста» относится к числу дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. (Б1.О.02)

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – философия, социология, Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции, юридическая психология получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (УК-3, УК-6):

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
<b>ИУК-3.1.</b> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	<b>ИУК-3.1.У-1.</b> Умеет формировать эффективную команду.
<b>ИУК-3.2.</b> Организовывает взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.	<b>ИУК-3.2.3-1.</b> Знает основы лидерства и организации командообразования.
	<b>ИУК-3.2.У-1.</b> Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	
<b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.	<b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
	<b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
<b>ИУК-6.2.</b> Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания.	<b>ИУК-6.2.3-1.</b> Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.
	<b>ИУК-6.2.У-1.</b> Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития

### Содержание дисциплины:

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часа), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часа) распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/14</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	16/6	16	-	6
лабораторные занятия	-	-	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	-	8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2/0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>-</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	-	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>73,8/90</b>	<b>73,8</b>	<b>-</b>	<b>90</b>
Контрольная работа	-	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	20/30	20	-	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям и т.д.)	30/40	30	-	40
Подготовка к текущему контролю	23,8/20	23,8	-	20
<b>Контроль:</b>			<b>-</b>	
Подготовка к зачету	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34</b>	<b>-</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Авторы: Верстова М.В.; Чепелева Л.М.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.04 Профессиональная этика и межкультурная коммуникация  
в юриспруденции**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся знаний в области этики и межкультурной коммуникации, выработка умений и навыков применения норм нравственности и коммуникации в специфических условиях юридической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

знать принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры;

иметь высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации;

знать методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия;

уметь строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.04 «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины студенты должны иметь представления о закономерностях исторического развития общества из курса обществознания, о государственно-правовых процессах и конституционных основах Российской Федерации, системе правоохранительных органов и судостроительстве в Российской Федерации, этапах и стадиях предварительного расследования преступлений, основах коммуникации в юриспруденции.

Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами учебного плана как философия, русский язык и основы деловой коммуникации в юриспруденции, правоохранительные органы, уголовно-процессуальное право, криминалистика, организационное поведение.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
<b>ИУК-5.1.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	<b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.
	<b>ИУК-5.1.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
<b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.
	<b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в первом семестре на первом курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	8	1	1	-	6
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста. Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	8	1	1	-	6
3.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства, нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	8	1	1	-	6
4.	Профессиональная этика судьи	8	1	1	-	6
5.	Профессиональная этика прокурорских работников, государственных гражданских и муниципальных служащих	8	1	1	-	6
6.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	9	1	2	-	6
7.	Профессиональная этика адвокатов и нотариусов	8	1	1	-	6
8.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	8	1	1	-	6
9.	История возникновения и развития теории межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация и коммуникативная компетенция Лингвистический аспект коммуникации. Судебная коммуникация	10	2	2	-	6
10.	Прагматический и герменевтический аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	10	2	2	-	6
11.	Язык и культура в межкультурной коммуникации. Языковые единицы как хранители культурной информации.	10	2	2	-	6
12.	Виды и формы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности юриста	12,8	2	3	-	7,8
13.	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
14.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
15.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
16.	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в первой сессии на первом курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	3	1	-	-	2
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста. Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	2	-	-	-	2
3.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства, нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	2	-	-	-	2
4.	Профессиональная этика судьи	3	1	-	-	2
5.	Профессиональная этика прокурорских работников, государственных гражданских и муниципальных служащих	2	-	-	-	2
6.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	2	-	-	-	2
7.	Профессиональная этика адвокатов и нотариусов	2	-	-	-	2
8.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	2	-	-	-	2
9.	История возникновения и развития теории межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация и коммуникативная компетенция. Лингвистический аспект коммуникации. Судебная коммуникация.	5	1	-	-	4
10.	Прагматический и герменевтический аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	4	1	-	-	3
11.	Язык и культура в межкультурной коммуникации. Языковые единицы как хранители культурной информации.	3	-	-	-	3
12.	Виды и формы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности юриста	4	-	-	-	4
13.	ИТОГО по темам дисциплины	36	4	-	-	32
14.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
15.	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
16.	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во второй сессии на первом курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	6	-	-	-	6
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста. Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	5	-	1	-	4
3.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства, нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	5	-	1	-	4
4.	Профессиональная этика судьи	4	-	-	-	4
5.	Профессиональная этика прокурорских работников, государственных гражданских и муниципальных служащих	5	-	1	-	4
6.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	5	-	1	-	4
7.	Профессиональная этика адвокатов и нотариусов	5	-	1	-	4
8.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	5	-	1	-	4
9.	История возникновения и развития теории межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация и коммуникативная компетенция Лингвистический аспект коммуникации. Судебная коммуникация	8	-	2	-	6
10.	Прагматический и герменевтический аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	8	-	2	-	6
11.	Язык и культура в межкультурной коммуникации. Языковые единицы как хранители культурной информации.	8	-	2	-	6
12.	Виды и формы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности юриста	8	-	2	-	6
13.	ИТОГО по темам дисциплины	68	-	10	-	58
14.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
15.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
16.	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Авторы: Бондаренко Ю.А., Федяев С.М.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б.1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение у студентов необходимого уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- Знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.
- Уметь применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.
- Уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.
- Владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
- Знать юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.
- Уметь принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.
- Уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.
- Знать общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.
- Уметь свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными юридическими терминами англо-американской правовой семьи и применять их в практической и академической деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**



Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об иностранных языках, их структурах и базовом словарном запасе. Иностранный язык в профессиональной деятельности является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
<b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-3.</b> Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>
<b>ИУК-4.2.</b> Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	<b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>
<p><b>ИУК-4.3.</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p><b>ИУК-4.4.</b> Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
12.	Грамматика: синтаксис, различные виды предложений и способы их построения.	12/14		4/2		8/12
13.	Лексика: профессионально ориентированная лексика и юридическая терминология, связанная с особенностями административного права, административного процесса, а также финансового права в странах англо-американской правовой семьи	12/14		4/2		8/12
14.	Чтение: чтение текстов по профессионально ориентированной юридической тематике, касающейся административного права, административного процесса, а также финансового права в странах англо-американской правовой семьи	13/14		4/2		9/12
15.	Аудирование: прослушивание текстов по тематике, связанной с административного права, административного процесса, а также финансового права в странах англо-американской правовой семьи	12/14		4/2		8/12
16.	Говорение: навык профессионального общения по тематике административного права, административного процесса, а также финансового права в странах англо-американской правовой семьи	12/14		4/2		8/12
17.	Письмо: написание реферата на тему административного права, административного процесса, а также финансового права в странах англо-американской правовой семьи	14/12		4		10/12
18.	Деловое письмо: составление процессуальных документов, связанных с юридической деятельностью в сфере административного права, административного процесса, а также финансового права в странах англо-американской правовой семьи	12/14		4/2		8/12
19.	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание на тему деятельности юриста административного права, административного процесса, а также финансового права в странах англо-американской правовой семьи	20,8/8		8/2		12,8/6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108/108		36/14		71,8/90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Мамедов Р.Я.

**Б1.О.05 «Актуальные проблемы административного права»**

**Объем трудоемкости:** 8 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административного права, предлагаемых направлений совершенствования административного законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

**Задачи дисциплины:**

- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об государственно-правовых явлениях и процессах, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: административное право, история политических и правовых учений (бакалавриат). Актуальные проблемы административного права являются методологической основой для отраслевых юридических наук: проблемы контроля (надзора) в государственном управлении; административное право зарубежных стран. **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
<b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
	<b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.
	<b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.
	<b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
20	РАЗДЕЛ I. Проблемы общей части административного права					
2	Проблемы системы административного права и административного законодательства	18	2	2	14	
2	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления	18	2	2	14	
2	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: физические лица	20	2	4	14	
2	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: юридические лица	18	2	2	14	
2	Проблемы теоретического обоснования саморегулирования	18	2	2	14	
2	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	18	2	2	14	
2	Проблемы административного принуждения	20	2	2	16	
2	Проблемы административного процесса	13,8	2	2	9,8	
	ИТОГО по темам дисциплины	143,8	16	18	-	109,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Промышленное право.	14	2	2		10
2.	Аграрное право	13	2	2		9
3.	Образовательное право.	14	2	2		10
4.	Административно-правовые основы экологического права.	10	2	0		8
5.	Административно-правовые основы земельного права.	14	2	2		10
6.	Административно-правовые основы социального и дипломатического права.	10	0	2		8
7.	Административно-правовые основы спортивного права.	14	2	2		10
8.	Право безопасности	14	2	2		10
	ИТОГО по темам дисциплины	103	14	14	-	75
	Курсовая работа	14	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
2	РАЗДЕЛ I. Проблемы общей части административного права					
3	Проблемы системы административного права и административного законодательства	16	2	-		14
3	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления	16	2	-		14
3	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: физические лица	16	-	2		14
3	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: юридические лица	16	-	2		14
3	Проблемы теоретического обоснования саморегулирования	16	-	2		14
3	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	16	-	2		14
3	Проблемы административного принуждения	16	-	2		14
3	Проблемы административного процесса	17,8	-	-		17,8
	ИТОГО по темам дисциплины	129,8	4	10	-	115,8
	Курсовая работа	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 1 курса (заочная форма обучения)



№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
9.	Промышленное право.	15	0	2		13
10.	Аграрное право	15	2	0		13
11.	Образовательное право.	17	2	2		13
12.	Административно-правовые основы экологического права.	13	0	0		13
13.	Административно-правовые основы земельного права.	15	0	2		13
14.	Административно-правовые основы социального и дипломатического права.	13	0	0		13
15.	Административно-правовые основы спортивного права.	15	0	2		13
16.	Право безопасности	14	2	0		12
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>117</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>103</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	144	-	-	-	-

**Курсовые работы:** предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет/экзамен

Автор

Калинина Л.Е.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.О.09 Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении»**  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» является формирование у магистрантов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении выступает специальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует актуальные вопросы обеспечения законности и правопорядка в процессе осуществления государственного управления в экономической сфере, социально-культурной и административно-политической сферах функционирования общества и его отдельных институтов, формах, метода осуществления государственного контроля (надзора), административных процедур его осуществления.

**Задачи дисциплины:**

- знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора) в государственном управлении;
- уметь квалифицированно анализировать правоприменительную административную практику и предлагать оптимальные правоприменительные решения в процессе осуществления государственного контроля (надзора);
- знать основные виды и особенности осуществления контроля (надзора) в государственном управлении, в том числе в финансовой и антимонопольной деятельности;
- уметь готовить экспертные заключения по итогам проведения государственно-контрольных мероприятий;
- уметь аргументировано отстаивать позиция по итогам осуществления государственного контроля (надзора), в том числе в рамках состязательного процесса.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными понятиями государственного контроля (надзора), сущность и принципы данной деятельности, его место в процессе государственного управления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Актуальные проблемы административного права», «Актуальные проблемы административно-процессуального права», «Административно-правовые споры». Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении является основой для изучения «Полицейского права», «Проблемы административно-деликтного права», «Проблемы налогового права», «Ответственность в финансовом праве».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

<b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает значение и характер экспертной юридической деятельности при проведении государственного контроля (надзора).
	<b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет проводить экспертизу принимаемых управленческих решения, делать юридическое заключение о законности и обоснованности данного решения.
<b>ИОПК-3.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает технологию подготовки экспертного юридического заключения при проведении государственного контроля (надзора).
	<b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет по итогам государственного контроля (надзора) готовить экспертное заключение; готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
<b>ИОПК-3.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает технологию осуществления экспертизы нормативно-правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
	<b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно организовывать и проводить мероприятия по осуществлению государственного контроля (надзора) в государственном управлении.
<b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
<b>ОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает юридическую лексику, которая формирует и выражает правовую позицию по делу, подлежащему государственному контролю (надзору), в том числе в состязательных процессах.
	<b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет логично, аргументированно, грамотно и ясно формулировать заключение по итогам осуществления государственного контроля (надзора).
<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает правила построения логичной и аргументированной устной и письменной речи при осуществлении государственного контроля (надзора).

<p>применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p><b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении государственного контроля (надзора).</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять контроль за соответствием деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	
<p>ИПК– 5.1. Правильно определяет подлежащие применению акты антимонопольного законодательства Российской Федерации; обеспечивает выполнение мероприятий по контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>ИПК– 5.1. 3.1 знать административно-правовое регулирование антимонопольной деятельности органов исполнительной власти, антимонопольное законодательство в деятельности хозяйствующих субъектов; ИПК– 5.1. У.1 уметь определять нормативно-правовые акты антимонопольного законодательства, подлежащие применению при осуществлении соблюдения антимонопольного законодательства участниками экономической деятельности.</p>
<p>ИПК– 5.2. Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>ИПК– 5.2. 3.1 знать систему обязательных требований соблюдения антимонопольного законодательства, риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; ИПК– 5.2. У.1 уметь применять административно-правовое и организационно-правовые нормы определяющие порядок осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.</p>
<p>ИПК– 5.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>ИПК– 5.3. 3.1 знать административно-процессуальное регулирование порядка привлечения к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и применения мер административного принуждения; ИПК– 5.3. У.1 уметь толковать и применять нормы административного права, регламентирующие порядок привлечения к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и применения мер административного принуждения.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
38.	Понятие, сущность и принципы государственного контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении	11	2	2		7
39.	Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении	11	2	2		7
40.	Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений	11	2	2		7
41.	Формы и методы осуществления государственного контроля (надзора) в государственном управлении	11	2	2		7
42.	Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления	11	2	2		7
43.	Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства как вид государственного контроля (надзора)	13	2	2		9
44.	Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного контроля (надзора) в государственном управлении	13	2	2		9
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	14	14		53

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 курс 2 и 3 сессии (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
12	Понятие, сущность и принципы государственного контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении		2			10
13.	Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении		2			10
14.	Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений		2			10
4.	Формы и методы осуществления государственного контроля (надзора) в государственном управлении			2		10
5.	Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления			2		15
6.	Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства как вид государственного контроля (надзора)			2		15
7.	Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного контроля (надзора) в государственном управлении			2		15

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор: доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры административного и финансового права КубГУ А.Н. Жеребцов.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

**Б1.О.07 «Актуальные проблемы административно-процессуального права»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административно-процессуального права, предлагаемых направлений совершенствования административно-процессуального законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

**Задачи дисциплины:**

- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- знать основные правила построения устной и письменной речи;
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы административно-процессуального права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об публично-правовых явлениях и процессах, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: актуальные проблемы административного права; системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве. Актуальные проблемы административно-процессуального права являются методологической основой для отраслевых юридических наук: проблемы контроля (надзора) в государственном управлении; финансово-процессуальное право.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	
<b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<p><b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет	<p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p><b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Проблемы формирования административно-процессуального права	12	2	2		8
2.	Понятие и сущность административного процесса	12	2	2		8
3.	Понятие управленческого процесса. Природа административных процедур	12	2	2		8
4.	Правовая характеристика административных регламентов	12	2	2		8
5.	Административная юрисдикция	11	2	2		7
6.	Административная юстиция в РФ	11	2	2		7
7.	Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	11	2	2		7
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>81</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>53</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)



№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
8.	Проблемы формирования административно-процессуального права	12	-	2		6
9.	Понятие и сущность административного процесса	12	2	-		6
10.	Понятие управленческого процесса. Природа административных процедур	12	2	-		6
11.	Правовая характеристика административных регламентов	12	2	-		6
12.	Административная юрисдикция	11	-	2		6
13.	Административная юстиция в РФ	11	-	2		6
14.	Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	11	-	2		7
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>85</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

Калинина Л.Е.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**Б1.В.07 «Ответственность в финансовом праве»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (ОФО) / 3 зачетные единицы (ЗФО)

**Цель дисциплины:** формирование у магистрантов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности; формирование комплекса знаний об ответственности в финансовом праве; повышение уровня финансово-правовой грамотности.

**Задачи дисциплины:** знать виды, правила и особенности юридического консультирования; уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации; знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции; уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации; знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций; уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности. В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Ответственность в финансовом праве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы административного права», «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении», «Актуальные проблемы финансового права», «Проблемы налогового права», «Межотраслевые связи юридической науки», «Теория юридической ответственности».

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при последующем изучении дисциплин: «Налоговые споры», «Проблемы административно-деликтного права», «Бюджетный процесс», «Теория финансовых правоотношений», «Финансово-процессуальное право».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.	
<b>ИПК-2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК – 2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в области ответственности за нарушение финансового законодательства.
	<b>ИПК – 2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	области ответственности за нарушение финансового законодательства.
<b>ИПК-2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК – 2.2. З-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в области ответственности за нарушение финансового законодательства.
	<b>ИПК – 2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в области ответственности за нарушение финансового законодательства.
<b>ИПК-2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	<b>ИПК – 2.3. З-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в области ответственности за нарушение финансового законодательства.
	<b>ИПК – 2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности (в области ответственности за нарушение финансового законодательства).

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

### Очная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
45.	Финансовый контроль как способ обеспечения законности в сфере финансов и поддержания финансовой дисциплины	20	2	4	-	14
46.	Финансово-правовое принуждение и финансово-правовая ответственность	23	4	4	-	15
47.	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	23,4	4	4	-	15,4
48.	Ответственность за нарушение налогового законодательства	23,4	4	4	-	15,4
49.	Ответственность за нарушение валютного законодательства	18	2	2	-	14
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>107,8</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

### Заочная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Финансовый контроль как способ обеспечения законности в сфере финансов и поддержания финансовой дисциплины	20	-	-	-	20
	Финансово-правовое принуждение и финансово-правовая ответственность	22	2	2	-	18
	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	20	2	2	-	16
	Ответственность за нарушение налогового законодательства	20	2	2	-	16
	Ответственность за нарушение валютного законодательства	22	-	2	-	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Чуева А.С.

**АННОТАЦИЯ**  
**по дисциплине «Проблемы налогового права»**  
**для обучающихся по направлению подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины**

Дисциплина «Проблемы налогового права» ставит цель формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующего решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения данной дисциплины студенты должны изучить место и роль налогового права в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов налогового права, провести оценку действующего налогового законодательства РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством, порядка осуществления налогового контроля и привлечения лиц к ответственности за нарушения налогового законодательства, а также отразить основные проблемы, возникающие в судебной практике при применении налоговых норм.

**Задачи дисциплины**

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые нормы материального и процессуального налогового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением;

- знать действующее налоговое законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением налоговых правонарушений;

- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению налоговых правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

- знать виды, правила и особенности юридического налогового консультирования;

- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов в области налогообложения, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации;

- знать нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения

налоговой консультации, особенности формирования правовой позиции в сфере налогообложения;

- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации;

- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи налоговой консультации;

- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере налогообложения.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые способности: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере налогообложения, реализовывать нормы материального и процессуального налогового права в профессиональной деятельности, предупреждать налоговые правонарушения; осуществлять правовой консалтинг в налоговой сфере, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по вопросам налогообложения.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Проблемы налогового права» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

На основе данного курса базируется изучение дисциплин «Налоговые споры», «Ответственность в финансовом праве».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК– 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые нормы материального и процессуального налогового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	<b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p><b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области налоговой деятельности, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с налогообложением.</p>
<p><b>ИПК–1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>ИПК– 1.3.3-1.</b> Знает действующее налоговое законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением налоговых правонарушений.</p> <p><b>ИПК– 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению налоговых правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	
<p><b>ИПК –2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК – 2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического налогового консультирования.</p> <p><b>ИПК – 2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов в области налогообложения, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации.</p>
<p><b>ИПК – 2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию</p>	<p><b>ИПК – 2.2.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения, необходимые для составления юридического</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации, особенности формирования правовой позиции в сфере налогообложения.
	<b>ИПК – 2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения налоговой консультации.
<b>ИПК– 2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	<b>ИПК– 2.3.3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи налоговой консультации.
	<b>ИПК – 2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере налогообложения.

### Основные разделы дисциплины для ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
50.	Налоговое право и налоговое законодательство	17	2	2	-	13
51.	Сущность и виды налоговых платежей. Юридическая конструкция налога	18	2	2	-	14
52.	Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений	22	4	4	-	14
53.	Исполнение налоговой обязанности	20	2	4	-	14
54.	Правовые основы налогового контроля в Российской Федерации	18	2	2	-	14
55.	Налоговое деликтное право. Защита прав и законных интересов участников налоговых отношений	22	4	4	-	14
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>117</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>83</b>
	<i>Контроль</i>	27				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				



### Основные разделы дисциплины для ЗФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Налоговое право и налоговое законодательство	21	2	-	-	19
2.	Сущность и виды налоговых платежей. Юридическая конструкция налога	24	2	2	-	20
3.	Проблемы определения субъектного состава налоговых правоотношений	24	2	2	-	20
4.	Исполнение налоговой обязанности	22	-	2	-	20
5.	Правовые основы налогового контроля в Российской Федерации	22	-	2	-	20
6.	Налоговое деликтное право. Защита прав и законных интересов участников налоговых отношений	22	-	2	-	20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>8,7</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>119</i>
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины Б1.О.11 Налоговые споры**  
**по специальности 40.04.01 Юриспруденция**

**Объем трудоемкости:**

*для студентов очной формы обучения* – 4 зачетных единицы, 144 часа (из них 34,3 часа контактной работы: лекционных занятий – 16 часов, практических занятий – 18 часов, иной контактной работы – 0,3 часа, 74 часа – самостоятельной работы; 35,7 часа – контроль);

*для студентов заочной формы обучения* – 4 зачетных единицы, 144 часа (из них 14,3 часа контактной работы: лекционных занятий – 6 часов, практических занятий – 8 часов, иной контактной работы – 0,3 часа, 121 час – самостоятельной работы; 8,7 часа – контроль).

**Цель дисциплины:** формирование у студентов магистратуры общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей успешной реализации правовых норм в сфере налогово-правового регулирования, правового обучения и воспитания, подготовка студентов магистратуры к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

**Задачи дисциплины:**

- изучение студентами магистратуры положений налогового права в части понятия, признаков и способов урегулирования налоговых споров, особенностей разрешения различных категорий налоговых споров в России;

- выработка у обучающихся умения пользоваться налогово-правовыми понятиями и категориями, толковать и применять нормы законодательства о налогах и сборах РФ в конкретных ситуациях, а также правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в налоговых правоотношениях в юридической и иной, в том числе налогово-правовой документации; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;

- формирование у студентов магистратуры навыков анализа и толкования различных правовых явлений в сфере налогов и иных обязательных платежей, юридических фактов, правовых норм и налоговых правоотношений; работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения.

В результате освоения дисциплины должна быть сформирована компетенция ОПК-3.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:** дисциплина «Налоговые споры» относится к обязательной части Блока Б 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана.

Налоговые споры как комплекс правоотношений являются одной из наиболее сложных категорий споров в административной и судебной практиках. Изучаемые в рамках данной дисциплины вопросы в сфере налогообложения играют существенную роль в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, опираются на такие дисциплины как «Актуальные проблемы финансового права», «Проблемы налогового права», «Межотраслевые связи юридической науки» и служат надёжной основой для освоения других правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Налоговые споры» требует значительных усилий от обучающегося, углубленной самостоятельной работы. Результатом удачного изучения данной дисциплины является прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Налоговые споры» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.



### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

#### ОПК-3

Код и наименование индикатора □	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения	50	4	6	-	40
2	Особенности защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений в различных категориях споров	78	12	12	-	54
	Итого по разделам дисциплины	108	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине	108,3	-	-	-	-
--	----------------------------------	-------	---	---	---	---

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения	56	2	2	-	52
2	Особенности защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений в различных категориях споров	79	4	6	-	69
	Итого по дисциплине	135	6	8	-	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	135,3	-	-	-	-

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен.*

**Основная литература:**

1. Налоговое право: учебник / Под ред. И.А. Цинделиани. М., 2019. 703 с. // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=570698](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=570698)
2. Актуальные проблемы налогового права: учебник / Под общ. ред. С.В. Запольского. М., 2020. 330 с. // <https://znanium.com/read?id=350361>

Автор (ы)

А.В. Швец  
Ф.И.О.

## Аннотация к рабочей программы дисциплины «Полицейское право»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Полицейское право является прикладной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует узкоспециализированные институты административного права, связанные с административным принуждением и особенностями управления в органах, осуществляющих полицейскую деятельность.

**Задачи дисциплины:**

- организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей;
- находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса;
- воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты должны быть способны организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Полицейское право» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.1) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса Административного права, Административной ответственности, Административно-процессуального права, Правоохранительные органы. Полицейское право является составляющей и дополняющей частью для Административного права.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3...</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК– ...1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует	ИПК– ...2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК– ...3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
5	Полицейской право как подотрасль административного права	4	2	2	-	8
5	Объекты полицейского права	4	2	2	-	8
5	Субъекты полицейской деятельности	4	2	2	-	10
5	Специализированные полицейские структуры	4	2	2	-	10
6	Административно-надзорные методы полицейской деятельности	6	2	4	-	10
6	Административно-принудительные методы полицейской деятельности	4	2	2	-	12
6	Разрешительные методы полицейской деятельности	4	2	2	-	8
6	Контроль и надзор за полицейской деятельностью	4	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	34	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)



№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Полицейской право как подотрасль административного права	14	2	2	-	10
2	Объекты полицейского права	10	-	-	-	10
3	Субъекты полицейской деятельности	14	2	2	-	10
4	Специализированные полицейские структуры	10	-	-	-	10
5	Административно-надзорные методы полицейской деятельности	10	-	-	-	10
6	Административно-принудительные методы полицейской деятельности	26	2	4	-	20
7	Разрешительные методы полицейской деятельности	10	-	-	-	10
8	Контроль и надзор за полицейской деятельностью	10	-	-	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор:

доцент кафедры административного и  
финансового права, к.ю.н., доцент

М.П. Берлизов

**Б1.В.04 «Проблемы административно-деликтного права»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административно-деликтного права, предлагаемых направлений совершенствования административно-деликтного законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

**Задачи дисциплины:**

- • знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
- знать правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления;
- уметь организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей;
- знать правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений;
- уметь принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проблемы административно-деликтного права» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об публично-правовых явлениях и процессах, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: актуальные проблемы административного права; актуальные проблемы административно-процессуального права. Проблемы административно-деликтного права являются методологической основой для отраслевых юридических наук: ответственность в финансовом праве.

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК-1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<p><b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p><b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<b>ИПК-1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p><b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p><b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<b>ИПК-1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p><b>ИПК-1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p><b>ИПК-1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<b>ПК-3</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
<b>ИПК-3.1.</b> Организует различные виды профессиональной	<b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает правовые и профессиональные этические нормы,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>современные общие и специальные методы управления.</p> <p><b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
<p><b>ИПК-3.2.</b> Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p><b>ИПК-3.2.З-1.</b> Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p><b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого</p>
<p><b>ИПК-3.3.</b> Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p><b>ИПК-3.3.З-1.</b> Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности</p> <p><b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Проблемы формирования административно-деликтного права как отрасль права	13	2	2	-	9
2	Проблемы источников административно-деликтного права	13	2	2	-	9
3	Современные подходы к понятию административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	13	2	4	-	9
4	Основания и условия применения административной ответственности	13	2	2	-	9
5	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация	13	2	2	-	9
6	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: особенности правового статуса	13	2	2	-	9
7	Сущность квалификации административных правонарушений	14	2	2	-	10
8	Особенности квалификации отдельных видов административных правонарушений	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Проблемы формирования административно-деликтного права как отрасль права	13	2	2	-	15
2	Проблемы источников административно-деликтного права	13	2	2	-	15
3	Современные подходы к понятию административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	13	2	4	-	15
4	Основания и условия применения административной ответственности	13	2	2	-	15
5	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация	13	2	2	-	15
6	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: особенности правового статуса	13	2	2	-	15
7	Сущность квалификации административных правонарушений	14	2	2	-	15
8	Особенности квалификации отдельных видов административных правонарушений	14	2	2	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	8	-	121
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

Калинина Л.Е.

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины Б1.О.10 Актуальные проблемы финансового права**  
**по специальности 40.04.01 Юриспруденция**

**Объем трудоемкости:**

*для студентов очной формы обучения* – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них 34,3 часа контактной работы: лекционных занятий – 16 часов, практических занятий – 18 часов, иной контактной работы – 0,3 часа, 47 часов – самостоятельной работы; 26,7 часа – контроль);

*для студентов заочной формы обучения* – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них 14,3 часа контактной работы: лекционных занятий – 4 часа, практических занятий – 10 часов, иной контактной работы – 0,3 часа, 85 часов – самостоятельной работы; 8,7 часа – контроль).

**Цель дисциплины:** формирование у студентов магистратуры общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере финансово-правового регулирования, правового обучения и воспитания, подготовка студентов магистратуры к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

**Задачи дисциплины:**

- изучение студентами магистратуры проблематики в вопросах понятия и роли финансов и финансовой системы Российской Федерации, понятия, предмета и структуры финансового права как отрасли права, особенностей классификации субъектов финансового права, специфики финансовой деятельности государства и муниципальных образований и методов ее осуществления, правовых основ государственного и муниципального контроля, проблематики подотраслей и основных институтов финансового права;

- выработка у обучающихся умения пользоваться финансово-правовыми понятиями и категориями, толковать и применять нормы финансового законодательства РФ в конкретных ситуациях, а также правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в финансовых правоотношениях в юридической и иной, в том числе финансово-правовой документации; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;

- формирование у студентов магистратуры навыков анализа и толкования различных правовых явлений в сфере финансов и финансовой деятельности государства и муниципальных образований, юридических фактов, финансово-правовых норм и финансовых правоотношений; работы с нормативными правовыми актами в сфере финансов.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции ОПК-3; ОПК-5.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:** дисциплина «Актуальные проблемы финансового права» относится к обязательной части Блока Б 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана.

Финансовое право является одной из активно развивающихся отраслей в системе права России и играет ведущую роль в регулировании разнообразных правоотношений, существующих в границах финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Изучение актуальных проблем правового регулирования финансовых правоотношений играет существенную роль в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, опирается на такую дисциплину как «Межотраслевые связи юридической науки» и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Актуальные проблемы финансового права» требует значительных усилий от обучающегося, углубленной самостоятельной работы. Результатом

удачного изучения данной дисциплины является прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Актуальные проблемы финансового права» является базовой для успешного освоения дисциплин «Налоговые споры», «Ответственность в финансовом праве», для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3; ОПК-5

Код и наименование индикатора □	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	<b>ИОПК-5.1. 3.1.</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью



	<b>ИОПК-5.1. У.1.</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью
<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая часть	18	4	4	-	10
2	Особенная часть	63	12	14	-	37
	Итого по разделам дисциплины	81	16	18	-	47
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	81,3	-	-	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7

1	Общая часть	38	1	2	-	35
2	Особенная часть	61	3	8	-	50
	Итого по дисциплине	99	4	10	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	99,3	-	-	-	-

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен.*

**Основная литература:**

1. Финансовое право: учебник / Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М., 2020. 624 с. // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=602833](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=602833)
2. Актуальные проблемы финансового права: учебник для магистров / Н.А. Саттарова, А.А. Копина. М., 2018. 317 с. // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=494927](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494927)
3. Актуальные проблемы финансового и налогового права: учеб. пос. / Отв. ред. М.В. Карасева. М., 2020. 271 с. // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=602821](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=602821)

Автор (ы)

А.В. Швец  
Ф.И.О.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.В.01 ПУБЛИЧНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Публичное медицинское право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере юриспруденции

**Задачи дисциплины:** При изучении решаются задачи постижения материально-правовых и процессуальных аспектов публичной управленческой деятельности различных видов субъектов медицинских правоотношений, в том числе выработка способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфер медицинской деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Публичное медицинское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Актуальные проблемы административного права», «Проблемы контроля (надзора) в государственном». Изучается параллельно с курсом «Проблемы административно-деликтного права»

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>
<p><b>ИПК – 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. деятельности в юридической документации.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.  <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p><b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации;</p>	<p><b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<b>ИПК– 1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p><b>ИПК–1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере медицинской деятельности.</p> <p><b>ИПК–1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере медицинской деятельности, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Конституционные и международно-правовые основы медицинской деятельности в Российской Федерации	9	2	2	0	10
2.	Административно-правовое регулирование системы государственного и муниципального управления в медицинской сфере	11	2	2	0	10
3.	Правовое регулирование финансирования медицинской деятельности. Публично-правовые основы обязательного медицинского страхования	9	2	2	0	10
4.	Публично-правовое регулирование фармацевтической деятельности	9	2	2	0	10
5.	Публично-правовое регулирование экспорта медицинских услуг	9	2	2	0	10
6.	Публично-правовые аспекты биоэтики	11	2	2	0	10
7.	Государственный контроль и надзор в сфере неконвенциональной медицины	7	2	2	0	4
8.	Публично-правовые формы защиты пациентов и медицинского персонала	9	2	4	0	10
	Итого по темам дисциплины	108	16	18		74
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Конституционные и международно-правовые основы обеспечения безопасности медицинской деятельности в Российской Федерации	12	2		0	10
2.	Административно-правовое регулирование системы государственного и муниципального управления в медицинской сфере	12	2		0	10
3.	Правовое регулирование финансирования медицинской деятельности. Публично-правовые основы обязательного медицинского страхования	12	2		0	10
	Итого по темам дисциплины	36	6			30
	Подготовка к экзамену					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Публично-правовое регулирование фармацевтической деятельности	22		2	0	20
2.	Публично-правовое регулирование экспорта медицинских услуг	20			0	20
3.	Публично-правовые аспекты биоэтики	22		2	0	20
4.	Государственный контроль и надзор в сфере неконвенциональной медицины	22		2	0	20
5.	Публично-правовые формы защиты пациентов и медицинского персонала	13		2	0	11
	Итого по темам дисциплины	99	0	8		91
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Автор**

**Лупарев Е.Б.**

**АННОТАЦИЯ**  
**по дисциплине «Проблемы служебного права»**  
**для обучающихся по направлению подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины**

Изучение студентами дисциплины «Проблемы служебного права» имеет целью формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Направленность дисциплины «Проблемы служебного права» обусловлена необходимостью получения студентами знаний проблем организации и функционирования современной государственной и муниципальной службы России и умение реализовывать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- знание принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- умение применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- знание нормативных актов по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения;
- умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики юриста;
- знание положений нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- умение квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений;
- знание способов получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, её обработки и систематизации в соответствии с поставленными профессиональными задачами;
- умение получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
- знание современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- умение применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- знание основных требований, правил, принципов информационной безопасности;
- умение осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, а также применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**Место дисциплины в структуре ООП**



Дисциплина «Проблемы служебного права» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. На основе данного курса базируется изучение дисциплин «Актуальные проблемы административного права», «Полицейское право», «Военное право».

Структура курса обусловлена особым местом служебного права в системе права, что требует особого подхода к его изучению. Этого же требует объём и специфика служебного законодательства, регулирующего служебные отношения. Курс нацелен на овладение магистрами всеми необходимыми знаниями и навыками по теории служебного права.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ОПК-7

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
<b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.1.3-1</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	<b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
<b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<b>ИОПК-6.2.1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.
	<b>ИОПК-6.2.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
<b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
	<b>ИОПК-6.3.2</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
	<b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности
	<b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

**Основные разделы дисциплины для ОФО:**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
64.	Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития	12	1	2	-	8
65.	Понятие и виды служебной деятельности в Российской Федерации	12	1	2	-	8
66.	Понятие и виды должностей в системе государственного и муниципального управления	12	2	2	-	8
67.	Возникновение служебных отношений	12	2	2	-	8
68.	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	22	2	2	-	16
69.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	13,8	2	2	-	9,8
70.	Механизмы противодействия коррупции в служебных правоотношениях	12	2	2	-	8
71.	Цифровые компетенции государственных служащих	12	2	-	-	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	14	14	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

### Основные разделы дисциплины для ЗФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития	10	-	-	-	10
2.	Понятие и виды служебной деятельности в Российской Федерации	12	2	-	-	10
3.	Понятие и виды должностей в системе государственного и муниципального управления	10	-	-	-	10
4.	Возникновение служебных отношений	12	2	2	-	10
5.	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	24	2	2	-	20
6.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	12	-	2	-	10
7.	Механизмы противодействия коррупции в служебных правоотношениях	14	-	2	-	10
8.	Цифровые компетенции государственных служащих	10	-	-	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	-	90
	Контроль	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна

**АННОТАЦИЯ**  
**по дисциплине «Теория финансовых правоотношений»**  
**для обучающихся по направлению подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины**

Изучение студентами дисциплины «Теория финансовых правоотношений» имеет целью формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Теория финансовых правоотношений» является научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, исследующей финансовое правоотношение – основополагающую категорию финансово-правовой науки, которая является основой для изучения других дисциплин финансово-правового цикла.

**Задачи дисциплины**

Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- знать актуальные и перспективные направления научных изысканий в финансовой сфере, алгоритм формирования цели и задач научной работы;
- уметь выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в финансовой сфере; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие;
- знать средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач по финансовой проблематике;
- уметь осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач в сфере финансов; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию;
- уметь разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по финансово-правовому направлению исследования;
- уметь облекать результаты собственного научного исследования финансово-правовой проблематики в форму определенной научной работы.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Теория финансовых правоотношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по выбору 2 (ДВ.2).

Её изучение курса базируется на предварительном изучении магистрантами таких дисциплин, как «Актуальные проблемы финансового права», «Проблемы налогового права». Структура курса обусловлена юридическими характеристиками правоотношений в теории права, что требует особого подхода к его изучению. Этого же требует объём и специфика финансового законодательства, регулирующего финансовые правоотношения. Курс нацелен на овладение магистрами всеми необходимыми знаниями и навыками по теории финансового права.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
<b>ИПК-4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<p><b>ИПК- 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в финансовой сфере, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p><b>ИПК- 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в финансовой сфере; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p>
<b>ИПК-4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; обирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	<p><b>ИПК- 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач по финансовой проблематике</p> <p><b>ИПК- 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач в сфере финансов; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>
<b>ИПК-4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	<p><b>ИПК- 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по финансово-правовому направлению исследования.</p> <p><b>ИПК- 4.3.У-1.</b> Умеет облекать результаты собственного научного финансово-правового исследования в форму определенной научной работы.</p>

### Основные разделы дисциплины для ОФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
72.	Финансы и финансовая деятельность государства	13	2	2	-	9
73.	Финансовое право как отрасль российского права	13	2	2	-	9
74.	Финансово-правовые нормы	13	2	2	-	9
75.	Понятие финансового правоотношения	13	2	2	-	9
76.	Субъектно-объектная характеристика финансового правоотношения	16,8	2	4	-	10,8
77.	Основания возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений	13	2	2	-	9
78.	Содержание финансового правоотношения	13	2	2	-	9
79.	Виды финансовых правоотношений	13	2	2	-	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

#### Основные разделы дисциплины для ЗФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Финансы и финансовая деятельность государства		-	-	-	10
2.	Финансовое право как отрасль российского права		-	-	-	10
3.	Финансово-правовые нормы		-	-	-	10
4.	Понятие финансового правоотношения		2	2	-	10
5.	Субъектно-объектная характеристика финансового правоотношения		2	2	-	20
6.	Основания возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений		-	2	-	10
7.	Содержание финансового правоотношения		2	-	-	10
8.	Виды финансовых правоотношений		-	2	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В. ДВ.02.02 «Финансово-процессуальное право»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов финансово-процессуального права, предлагаемых направлений совершенствования финансово-процессуального законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

**Задачи дисциплины:**

- знать виды, правила и особенности юридического консультирования;
- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;
- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансово-процессуальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о финансово-правовых явлениях и процессах, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: актуальные проблемы административного права; актуальные проблемы финансового права. Финансово-процессуальное право является методологической основой для отраслевых юридических наук: ответственность в финансовом праве. **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
<b>ИПК-2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.
	<b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.



Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.
	<b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
<b>ИПК-2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	<b>ИПК-2.3.3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.
	<b>ИПК-2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
80.	Теоретические основы финансово-процессуального права	26	4	4	-	14
81.	Финансово-процессуальные нормы в бюджетном праве	26	4	4	-	14
82.	Финансово-процессуальные нормы в налоговом праве	26	4	4	-	14
83.	Финансово-процессуальные нормы и финансовый контроль	29,8	2	4	2	17,8
84.	Финансово-правовая ответственность	10	2	2	-	14
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>107,8</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>73,8</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Теоретические основы финансово-процессуального права	14	2	2	-	20
2.	Финансово-процессуальные нормы в бюджетном праве	22	0	2	-	20
3.	Финансово-процессуальные нормы в налоговом праве	22	2	0	-	20
4.	Финансово-процессуальные нормы и финансовый контроль	22	0	2	-	20
5.	Финансово-правовая ответственность	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	-	90
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

Калинина Л.Е.

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.В.05 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Административное право зарубежных стран» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности в сфере юриспруденции

**Задачи дисциплины:** При изучении решаются задачи получения студентами комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления в зарубежных странах в том числе выработка способности квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в сфере сравнительного правоведения; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области административного права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право зарубежных стран» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение данной дисциплины предполагает представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Актуальные проблемы административного права», «Проблемы контроля (надзора) в государственном». Изучается параллельно с курсом «Проблемы административно-деликтного права», «Миграционное право»

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач;	<b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	<b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
<b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
9	Классификация административно-правовых систем современности: критерии, влияние доктрины, принципы формирования правовых семей	14	2	2		10
10	Административное право стран романо-германской правовой семьи: а) Германия, Швейцария, Австрия, Греция б) Франция, Италия, Испания, Португалия, Турция; в) постсоциалистические страны Европы и Казахстан	21	2	4		15
11	Административное право скандинавских стран: Норвегия, Швеция, Финляндия, Дания, Исландия	21	2	4		15
12	Административное право англо-американской правовой семьи: а) Великобритания, Канада; Индия, б) США	25	6	4		15
13	Административное право социалистических стран: Китай, Вьетнам, Куба	14	2	2		10
14	Административное право Японии	9	2	2		5
	Итого по темам дисциплины	104	16	18		70
	Подготовка к зачету	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Административное право стран романо-германской правовой семьи: а) Германия, Швейцария, Австрия, Греция б) Франция, Италия, Испания, Португалия, Турция; в) постсоциалистические страны Европы и Казахстан	17	2			15
2.	Административное право англо-американской правовой семьи: а) Великобритания, Канада; Индия, б) США	19	2			17
3.						
4.						
	Итого по темам дисциплины	36	4			30
	Подготовка к зачету					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Административное право стран романо-германской правовой семьи: а) Германия, Швейцария, Австрия, Греция б) Франция, Италия, Испания, Португалия, Турция; в) постсоциалистические страны Европы и Казахстан	12		2		10
2.	Административное право скандинавских стран: Норвегия, Швеция, Финляндия, Дания, Исландия	10		2		8
3.	Административное право англо-американской правовой семьи: а) Великобритания, Канада; Индия, б) США	22		2		20
4.	Административное право социалистических стран: Китай, Вьетнам, Куба	22		2		20
5.	Административное право Японии	2		2		
		68		10		58
	Подготовка к зачету	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

Лупарев Е.Б.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.08 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ СПОРЫ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Административно-правовые споры» является формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности в сфере юриспруденции

**Задачи дисциплины**

При изучении решаются задачи получения студентами комплекса знаний о конфликтных правоотношениях в сфере государственного управления и общепрофессиональных компетенций в том числе способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, а также самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административно-правовые споры» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение данной дисциплины предполагает представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Актуальные проблемы административного права», «Проблемы контроля (надзора) в государственном». Изучается параллельно с курсом «Проблемы административно-деликтного права»

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.
<b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.



Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5 Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>	<b>составлять юридические документы и (индивидуальных) правовых актов</b>
<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	<b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. <b>ИОПК-5.1. У.1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Понятие и природа административно-правовых споров	21	2	4		15
1	Структура административно-правового спора	21	2	4		15
1	Классификация и материально-правовая характеристика административно-правовых споров	21	2	4		15
1	Процессуальные и организационные проблемы разрешения административно-правовых споров	27	8	4		15
1	Административно-правовые споры: вопросы сравнительного правоведения	14	2	2		10
	Итого по темам дисциплины	104	16	18		70
	Подготовка к зачету	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
5	Понятие и природа административно-правовых споров	12	2			10
6	Структура административно-правового спора	10	0			10
7	Классификация и материально-правовая характеристика административно-правовых споров	10	0			10
8	Процессуальные и организационные проблемы разрешения административно-правовых споров	4	4			
	Итого по темам дисциплины	36	6			30
	Подготовка к зачету					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
5.	Понятие и природа административно-правовых споров	2		2		
6.	Классификация и материально-правовая характеристика административно-правовых споров	22		2		20
7.	Процессуальные и организационные проблемы разрешения административно-правовых споров	24		4		20
8.	Административно-правовые споры: вопросы сравнительного правоведения	20				20
	Итого по темам дисциплины	68		8		60
	Подготовка к зачету	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

Е.Б. Лупарев

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
«М2.В.06 ВОЕННОЕ ПРАВО»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** получение магистрантами комплекса знаний о специфической деятельности федеральных и территориальных органов военного управления, реализации и защите прав военнослужащих в интересах общества и государства.

**Задачи дисциплины:**

- знать виды, правила и особенности юридического консультирования;
- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;
- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Военное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса Теории государства и права, Конституционного права РФ, Административного права, Правоохранительные органы. Курс «Военное право» представляет собой подотрасль российского административного права.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.	
<b>ИПК-2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
<b>ИПК-2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	<b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
<b>ИПК-2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	<b>ИПК-2.3.3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.
	<b>ИПК-2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
85.	Правовые основы реализации функции обороны государства	4	2	2	-	4
86.	Военное право в системе административного права	4	2	2	-	4
87.	Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	4	2	2	-	6
88.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	4	2	2	-	6
89.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	4	2	2	-	4
90.	Юридическая ответственность военнослужащих	4	2	2	-	4
91.	Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	6	2	4	-	6
92.	Военные суды. Военная юстиция	4	2	2	-	4
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>38</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства	14	2	2	-	10
2.	Военное право в системе административного права	10	-	-	-	10
3.	Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	14	2	2	-	10
4.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	14	-	2	-	12
5.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	14	2	2	-	10
6.	Юридическая ответственность военнослужащих	10	-	-	-	10
7.	Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	10	-	-	-	10

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8.	Военные суды. Военная юстиция	13	-	-	-	13
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>85</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор

М.А. Салфетников, доцент, к.ю.н

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Миграционное право» является формирование у магистрантов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Миграционное право выступает специальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует актуальные вопросы территориальной мобильности населения, его административно-правовом регулировании по направлениям внутренней (социально-экономической), внешней, внешней трудовой, вынужденной миграции, предупреждении и пресечении административно-правовыми методами незаконной миграции иностранных граждан.

**Задачи дисциплины:**

- знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих миграционные процессы;
- уметь квалифицированно толковать административно-правовые нормы, регламентирующие территориальную мобильность населения, оценивать юридические факты, влекущие приобретение, изменение, реализацию и прекращения административно-правового статуса мигрантов;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь осуществлять консультирование мигрантов по вопросам приобретения, изменения, реализации и прекращения административно-правового статуса, анализировать содержание миграционно-правовых режимов управления миграционными процессами;
- знать порядок принятия управленческого решения, анализировать стадии процесса публичного управления миграцией населения;
- уметь организовывать процесс управленческой деятельности в сфере миграции населения, принимать управленческие решения в рамках реализации миграционно-правового режима приобретения, изменения, реализации и прекращения административно-правового статуса мигранта.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными миграционно-правовыми понятиями, определенность места миграционного права в системе административного права, анализа конкретных управленческих ситуаций в сфере миграции населения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Миграционное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Актуальные проблемы административного права», «Актуальные проблемы административно-процессуального права», «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении». Миграционное право является основой для изучения «Полицейского права», «Проблемы административно-деликтного права».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------------------

<b>ПК-1.</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК – 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему нормативно-правовых актов, регулирующих миграционные правоотношения, особенности толкования норм миграционного права
	<b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет обнаруживать и анализировать юридические факты, порождающие, изменяющие, реализующие и прекращающие миграционно-правовые отношения и административно-правовой статус мигрантов.
<b>ИПК – 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает виды миграционно-правовых актов, особенности толкования норм миграционного права.
	<b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет квалифицировать миграционные ситуации, выбирать норму миграционного права, подлежащую применению.
	<b>ИПК-1.2.У-2.</b> Умеет квалифицированно составлять необходимые юридические документы по миграционному делу.
<b>ИПК – 1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<b>ИПК-1.3.3-1.</b> Знает правовые аспекты материально-правового и процессуально-правового обеспечения предупреждения административных правонарушений в области миграции населения.
	<b>ИПК-1.3.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять нормы материального и процессуального права связанных с предупреждением и пресечением административных правонарушений в сфере миграции и применения иных мер административного принуждения в этой сфере.
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
<b>ИПК – 2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает стадии процесса принятия управленческого решения, необходимые нормативно-правовые акты для его принятия.
	<b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет анализировать стадии процесса принятия управленческого решения, составлять необходимые юридические заключения по административному делу, проводить консультации по миграционным вопросам.
<b>ИПК – 2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает нормативно-правовые основы формирования правовой позиции по



<p>акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>проблемным миграционно-правовым ситуациям, судебную практику рассмотрение наиболее спорных вопросов миграционного законодательства.</p> <p><b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет формировать правовую позицию по административному делу, давать заключение по миграционной ситуации, проводить консультацию мигрантов.</p>
<p><b>ИПК – 2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p><b>ИПК-2.3.3-1.</b> Знает порядок составления квалифицированного юридического заключения по административному делу с участием мигрантов.</p> <p><b>ИПК-2.3.У-1.</b> Умеет составлять квалифицированные юридические заключения по административному делу и давать консультации в сфере административно-правового регулирования миграционных процессов.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	
<p><b>ИПК – 3.1.</b> Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знать правовые и профессиональные этические нормы, общие и специальные методы, применяемые в процессе реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения.</p> <p><b>ИПК-3.1.У-1.</b> Уметь применять правовые и этические нормы, общие и специальные методы управления, организовывать взаимодействие подчиненных при реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения.</p>
<p><b>ИПК – 3.2.</b> Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p><b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знать условия и порядок осуществления анализа, толкования, правильного применения миграционных норм и административных процедур принятия решения по административным делам в сфере миграции населения в РФ</p> <p><b>ИПК-3.2У-1.</b> Уметь принимать управленческие решения в сфере реализации миграционно-правовых режимов управления территориальной мобильностью населения.</p>
<p><b>ИПК – 3.3.</b> Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p><b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знать условия анализа и реализации инновации в сфере реализации миграционно-правовых режимов.</p> <p><b>ИПК-3.3.У-1.</b> Уметь применять инновации в процессе реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
93.	Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории	11	2	2		7
94.	Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права	9	2			7
95.	Административно-правовое регулирование внутренней (социально-экономической) миграции населения	9		2		7
96.	Административно-правовое регулирование внешней миграции населения	11	2	2		7
97.	Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения	11	2	2		7
98.	Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения	11	2	2		7
99.	Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения	14,8	2	2		10,8
100.	Административная ответственность в миграционном праве	11	2	2		7
9.	Особенности производства по делам о нарушении миграционного законодательства и применения иных мер административного принуждения	11	2	2		7
10.	Проблемы международного сотрудничества государств в сфере миграции населения	9		2		7
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18		73,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
15.	Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории		2			
16.	Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права			2		
17.	Административно-правовое регулирование внутренней (социально-экономической) миграции населения					
4.	Административно-правовое регулирование внешней миграции населения		2			
5.	Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения		2			
6.	Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения			2		
7.	Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения			2		
8.	Административная ответственность в миграционном праве			2		
9.	Особенности производства по делам о нарушении миграционного законодательства и применения иных мер административного принуждения					
10.	Проблемы международного сотрудничества государств в сфере миграции населения					

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор: доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры административного и финансового права КубГУ А.Н. Жеребцов.

## АННОТАЦИЯ

по дисциплине ФТД.01 «Межотраслевые связи юридической науки»  
для обучающихся по направлению подготовки

**40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)**

Магистерская программа:

Административное право, административный процесс, финансовое  
право

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица, 36 ч., из них – для студентов  
ОФО: 14,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 4 ч., практических  
10 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 21,8 ч.  
самостоятельной работы); ЗФО: 10,2 часа контактной работы (в том числе:  
лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч.  
(промежуточная аттестация 0,2 ч): 22 ч. самостоятельной работы.

### Цель дисциплины

Дисциплина «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» занимает центральное место в подготовке студентов по направлению подготовки «Юриспруденция». Дисциплина рассчитана на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Дисциплина имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

**Целями** дисциплины является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

### Задачи дисциплины

- знать актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы;
- уметь выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие;
- знать средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.;
- уметь осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию;
- уметь разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования;
- уметь облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие; обосновывать оригинальные идеи и облекать их в форму определенной научной работы.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Межотраслевые связи юридической науки» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	<b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>ИПК-4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	<b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	<b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
<b>ИПК-4.3.</b> Представляет результаты собственного научного	<b>ИПК-4.3.3-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	<b>ИПК-4.3.У-1.</b> Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

### Основные разделы дисциплины ОФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
101.	Взаимное влияние теории общего права и теорий отраслевого деления права	6		2	-	4
102.	Теория комплексных и межотраслевых правоотношений	4		-	-	4
103.	Межотраслевые связи в публичном праве.	7	2	2	-	3
104.	Межотраслевые связи в частном праве	5		2	-	3
105.	Межотраслевые связи теорий публичного и частного права	8,8	2	2	-	4,8
106.	Межотраслевые связи специальных юридических наук	5		2	-	3
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>35,8</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>21,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

### Основные разделы дисциплины ЗФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
107.	Взаимное влияние теории общего права и теорий отраслевого деления права	6	-	2	-	4
108.	Теория комплексных и межотраслевых правоотношений	4	-	-	-	4
109.	Межотраслевые связи в публичном праве.	7	2	2	-	3
110.	Межотраслевые связи в частном праве	5	-	2	-	3
111.	Межотраслевые связи теорий публичного и частного права	9	2	2	-	5
112.	Межотраслевые связи специальных юридических наук	5	-	2	-	3
	ИТОГО по темам дисциплины	36	4	10	-	22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

### **Основная литература:**

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права: учебник для вузов / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453435> (дата обращения: 19.04.2020)
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066> (дата обращения: 06.04.2020).
3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков; под ред. В. Т. Томина. — М : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95>
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том 1. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD>

5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449868> (дата обращения: 19.04.2020).. -
6. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158>

Автор РПД - Комарова Людмила Викторовна



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и  
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Программу составил(и):

А.С. Чуева, доцент, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 «26» 04 2022 г.  
Заведующий кафедрой конституционного и административного права  
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2022 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Калинин Г.И. – к.ю.н., начальник отдела правового обеспечения и организации представления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края

Павлов Н.В. – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

## **1. Цель практики**

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики является приобретение обучающимися практических знаний и умений в области правоприменительной деятельности.

## **2. Задачи практики**

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- приобретение обучающимися практических знаний и навыков в сфере административного права, административного процесса, финансового права;
- закрепление и расширение знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- обретение навыков и умений самостоятельной работы;
- сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся способности:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Собранные в период прохождения практики материалы должны использоваться обучающимися для написания выпускных квалификационных работ.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику во 2 семестре 1 курса (ОФО), в 3 семестре 1 курса (ЗФО).

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Актуальные проблемы административного права», «Конституционно-правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности», «Актуальные проблемы административно-процессуального права», «Административно-правовые споры», «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении», «Актуальные проблемы финансового права», «Проблемы налогового права», «Административное право зарубежных стран», «Проблемы муниципального права», «Конституционное правосудие в Российской Федерации».

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения таких учебных дисциплин, как: «Налоговые споры», «Публичное медицинское право», «Военное право и военная администрация», «Проблемы административно-деликтного права», «Проблемы миграционного права», «Финансово-правовая ответственность», «Организация

публичной власти в Российской Федерации», «Публично-правовое регулирование банковской деятельности», «Проблемы финансового контроля», «Финансово-процессуальное право», а также для производственной (преддипломной) практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### 4. Тип и способ проведения практики

**Тип учебной практики** – ознакомительная практика.

**Способы** проведения практики: стационарная, выездная.

**Форма** – путем чередования.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительную практику. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
<b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды и особенности толкования норм права. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	
<b>ИОПК-4.1.</b> Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения правовой позиции

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	<b>ИОПК-5.1.3-1.</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. <b>ИОПК-5.1.У-1.</b> Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.
<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
<b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p><b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p><b>ИОПК-6.2.3-1.</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p><b>ИОПК-6.2.У-1.</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>
<p><b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p><b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p><b>ИОПК-6.3.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем учебной (ознакомительной) практики составляет: для ОФО 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 321 час в форме практической подготовки; для ЗФО 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 322,5 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр 1 курса (ОФО), 3 семестр 1 курса (ЗФО).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	<p>Установочное собрание, проводимое руководителями практики от факультета.</p> <p>Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики.</p> <p>Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику.</p> <p>Инструктаж по охране труда.</p>	<p>Установочное собрание, проводимое руководителями практики от факультета.</p> <p>Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики, её целями, задачами и содержанием.</p> <p>Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику.</p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда.</p>	В соответствии с графиком проведения собраний
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2.	<p>Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями</p>	<p>Знакомство с коллективом.</p> <p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по</p>	1 день

	охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2 -ая недели практики
4.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2- ая недели практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4- ая недели практики
6.	Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6- ая недели практики
<b>Подготовка отчетных материалов и защита практики</b>			
7.	Составление отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике, написание отчета.	Формирование пакета отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике.	6-ая неделя практики



8.	Защита учебной (ознакомительной) практики, в том числе с использованием презентации.	Защита учебной (ознакомительной) практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты
----	--	--	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной (ознакомительной) практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **8. Формы отчетности учебной (ознакомительной) практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

### **9. Образовательные технологии, используемые на практике**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- 1) учебная литература;

- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работу с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

## 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Установочное собрание, проводимое руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				

2	<p>Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.</p>	<p><b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>Записи в дневнике.</p>	<p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
3	<p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p><b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p><b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права.</p> <p><b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.</p> <p><b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p><b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды и особенности толкования норм права. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.</p> <p><b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.</p> <p><b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет выявлять пробелы и коллизии в праве.</p> <p><b>ИОПК-6.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>

		<p><b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p><b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>		<p><b>ИОПК-6.2.3-1.</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p><b>ИОПК-6.2.У-1.</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p><b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p><b>ИОПК-6.3.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
4	<p>Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p> <p><b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных</p>

		<p>конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>		<p>задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>
5	<p>Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов.</p> <p>Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p> <p><b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительную практику.</p> <p><b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p> <p><b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
6	<p>Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных</p>	<p><b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p><b>ИОПК-5.1.3-1.</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p><b>ИОПК-5.1.У-1.</b> Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки</p>

	<p>по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики</p>	<p><b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.</p>		<p>проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p><b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления проектов юридических. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов</p>
		<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>		<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с задачами ВКР. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения задач ВКР.</p>
<b>Подготовка отчетных материалов и защита практики</b>				
7-8	<p>Составление отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике, написание отчета. Защита учебной (ознакомительной) практики, в том числе с использованием презентации.</p>	<p><b>ИОПК-4.1.</b> Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b> Логически</p>	<p>Проверка содержания и оформления отчетных материалов</p>	<p><b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной</p>

		<p>верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>		<p>юридической лексики формировать и выражать правовую позицию.</p>
				<p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику.</p>
		<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>		<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>
		<p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>		<p><b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
		<p><b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований</p>		<p><b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.</p>

		информационной безопасности.		<b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
--	--	------------------------------	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и практический материал без пробелов; выполнивший все вопросы (задания, поручения), предусмотренные индивидуальным заданием на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; вопросы (задания, поручения), предусмотренные индивидуальным заданием не оценены максимальным числом баллов; в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; вопросы (задания, поручения), предусмотренные индивидуальным заданием либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному; некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; вопросы (задания, поручения), предусмотренные индивидуальным заданием не выполнил; практические навыки не сформированы.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4172/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/)



3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6510/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/)
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 3 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110271/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/)
6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158641/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/)
7. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_366950/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/)
15. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108565/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/)
16. О полиции: Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/)
17. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122329/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329/)

## 12.2 Учебная литература:

1. Административная ответственность : учебное пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров [и др.] ; ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 249 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685051> (дата обращения: 31.03.2022). – ISBN 978-5-238-02720-3. – Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775> (дата обращения: 31.03.2022). – ISBN 978-5-238-03171-2. – Текст : электронный.
3. Вопросы налогового права в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Л. М. Наринян [и др.]. – Москва : Проспект, 2019. – 807 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570710> (дата обращения: 31.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28480-1. – Текст : электронный.
4. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302> (дата обращения: 31.03.2022). – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.
5. Саттарова, Н. А. Актуальные проблемы финансового права: учебник для магистров / Н. А. Саттарова, А. А. Копина. – Москва : Прометей, 2018. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494927> (дата обращения: 31.03.2022). – ISBN 978-5-907003-71-2. – Текст : электронный.
6. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник : [16+] / А. В. Бриллиантов, В. К. Андрианов, А. А. Арямов [и др.] ; под ред. А. В. Бриллиантова ; Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 1345 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621989> (дата обращения: 25.03.2022). – ISBN 978-5-392-32744-7. – Текст : электронный.
7. Финансовое право : учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова [и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 624 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602833> (дата обращения: 25.03.2022). – ISBN 978-5-392-31482-9. – DOI 10.31085/9785392314829-2020-624. – Текст : электронный.

### 12.3 Периодическая литература

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета // https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index](https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index)

### 12.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики**

Перед началом учебной (ознакомительной) практики в профильной организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму  Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3.

	<p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>(интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	---	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
**Кафедра конституционного и административного права**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

период с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы 1 курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель учебной (ознакомительной) практики – приобретение практических знаний и умений в области правоприменительной деятельности, формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код, содержание компетенции и индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительную практику. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
<b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды и особенности толкования норм права. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.

Код, содержание компетенции и индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	
<b>ОПК-4.1.</b> Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	<b>ИОПК-5.1.3-1.</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. <b>ИОПК-5.1.У-1.</b> Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.
<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
<b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
<b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<b>ИОПК-6.2.3-1.</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. <b>ИОПК-6.2.У-1.</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
<b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по



Код, содержание компетенции и индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. <b>ИОПК-6.3.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
<b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. <b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

### Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочное собрание, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.

2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.

3. Ознакомиться с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.

4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.

5. Ознакомиться с нормативно-правовой и иной документацией.

6. Составить проекты документов.

7. Составить библиографический указатель по теме выпускной квалификационной работы.

8. Собрать, обработать и систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме выпускной квалификационной работы.

9. Сформировать пакет документов по практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Установочное собрание, проводимое руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком проведения собраний
2	Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2- ая недели практики
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2- ая недели практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Составление библиографического указателя по теме выпускной квалификационной работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6- ая недели практики
7	Формирование пакета отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике.	5-6- ая недели практики
8	Предоставление пакета отчетных материалов по итогам учебной (ознакомительной) практики. Защита учебной (ознакомительной) практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс 1

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и финансовой  
деятельности»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	+			
2.	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.				
3.	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.				
4.	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
5.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.				
6.	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хасуров Т.А.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и  
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности».

Программу составили:

Е.Б. Лупарев, заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор

Л.В. Комарова, профессор, д.ф.н., к.ю.н., доцент



подпись



подпись

Рабочая программа ознакомительной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 «26» 04 2022 г.  
Заведующий кафедрой конституционного и административного права Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2022 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В., к.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа

Павлов Н.В., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет И.Т. Трубилина



### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки направления «Юриспруденция», квалификации (степень) магистр по магистерской программе «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности».

Целью научно-исследовательской работы является ознакомление магистров со спецификой содержания и организации научно-исследовательской деятельности юриста, обеспечивающее готовность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения НИР, в виде рефератов, статей;
- овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы, разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобрести умения и навыки получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе НИР обучающийся приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. НИР обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (их частей): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции;

анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

### **3. Место учебной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», проводится во 2 семестре 1 курса очной формы обучения, после 2 сессии 1 курса заочной формы обучения и базируется на освоении следующих дисциплин: «Актуальные проблемы административного права», «Административно-правовые споры», «Актуальные проблемы финансового права», «Проблемы налогового права», «Административное право зарубежных стран».

Учебная практика (научно-исследовательская работа) необходима в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения таких учебных дисциплин, как «Налоговые споры», «Публичное медицинское право», «Военное право и военная администрация», «Проблемы налогового права», «Проблемы административно-деликтного права» и других, а также для производственной практики (научно-исследовательской работы) и производственной (преддипломной) практики, проводимых на 2 курсе.

### **4. Тип, способы и форма проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства.
	<b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
	<b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
	<b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
	<b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
	<b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
	<b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
	<b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.
	<b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	<b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	
<p><b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p><b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p><b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p>
<p><b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>	<p><b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p><b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>
<p><b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p><b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p><b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### **6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Для очной формы обучения объем учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 4 часа, СР - 428 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 2 семестр 1 курса.

Для заочной формы обучения объем учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 2 часа, СР - 430 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — после 2 сессии 1 курса.

Содержание разделов программы учебной практики (научно-исследовательской работы) и распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (научно-исследовательской работы) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
9.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	Ознакомление с программой НИР, целями, задачами, содержанием и организационными формами НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
<b>Экспериментальный этап</b>			
10.	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение научно-исследовательских технологий, используемых при прохождении НИР, общенаучных и специальных методов, применяемых в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
11.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по	Изучение требований и методических рекомендаций по подготовке ВКР.	1-ая неделя

	подготовке ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	
12.	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с правилами работы с научной литературой. Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
13.	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
14.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
15.	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
16.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
17.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
18.	Изучение содержания государственных стандартов	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о	1-8-ая недели

	по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	
19.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
20.	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
<b>Подготовка отчетных материалов</b>			
21.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	Формирование пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Подготовка презентации.	8 -ая неделя
22.	Защита НИР с использованием презентации.	Представление пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Защита НИР с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренных планом, уточняется с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Научно-исследовательская работа организуется на кафедре конституционного и административного права

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной практики (научно-исследовательской работы)**

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающегося с руководителем НИР, которая включает в себя проведение установочной конференции, составление рабочего графика (плана) проведения НИР, разработку индивидуального задания, выполняемого в период НИР, оказание методической помощи по вопросам прохождения НИР, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ;

в форме самостоятельной работы обучающегося;

к иным формам работы обучающихся при прохождении НИР относятся: проведение руководителем НИР инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения НИР, оценка результатов прохождения НИР.

## **8. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Формы отчетных материалов по учебной практике (научно-исследовательской работе) приведены в Приложении к РПП.

## **9. Образовательные технологии, используемые в ходе прохождения обучающимися учебной практики (научно-исследовательской работы)**

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы практикантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения. При прохождении практики могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Образовательные технологии при прохождении НИР включают в себя: инструктаж; организационно-информационные технологии (присутствие на конференциях, собраниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество; информационно-консультационные технологии (консультации); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов НИР).

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы при прохождении НИР являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение НИР;
3. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание НИР;

Самостоятельная работа во время прохождения НИР включает:

- ведение дневника;
- оформление отчетных материалов;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении НИР;
- работу с научной, учебной и методической литературой
- работу с конспектами лекций, ЭБС
- и т.д.

Для самостоятельной работы предоставляются помещения с компьютерами и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:



1. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.
2. Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации/ сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

### 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательской работе)

#### Структура оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (научно-исследовательской работы) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
<b>Экспериментальный этап</b>				
2.	Ознакомление с научно-исследовательским и технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в	<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах. <b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных

	исследованиях по праву.			актов и порядок их принятия.
3.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	Проверка выполнения работы	<b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР.	<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. <b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения. <b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.

5.	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
6.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	<b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
7.	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства. <b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.

8.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке. <b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
9.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
10.	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
11.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала,	<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.

	материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	эффективность судопроизводства.		<b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства. <b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
12	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>Подготовка отчетных материалов</b>				
13	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	<b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Проверка содержания и оформления отчетных материалов	<b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
14	Защита учебной практики (научно-	<b>ИПК – 4.3.</b> Представляет	Защита НИР	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и

исследовательской работы) с использованием презентации.	результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.		обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
---	--	--	---

Текущий контроль предполагает проверку выполнения работы и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании НИР проверки отчетных материалов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### **Критерии оценивания результатов учебной практики (научно-исследовательской работы)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания по дифференцированному зачету</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)**

## 12.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 30.12.2021 N 473-ФЗ, [вступают](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 30.12.2021).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ ((ред. от 30.12.2021, с изм. от 10.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 29.06.2021 N 234-ФЗ, [вступают](#) в силу с 1 февраля 2022 года. <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.12.2021, с изм. от 13.01.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 30.12.2021 N 473-ФЗ, [вступают](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 30.12.2021).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.03.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 26.03.2022 N 70-ФЗ, [вступили](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 26.03.2022).
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 25.03.2022 N 63-ФЗ, [вступили](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 25.03.2022).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.03.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 26.03.2022 N 65-ФЗ, [вступили](#) в силу со дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 26.03.2022).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 26.03.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 26.03.2022 N 68-ФЗ, [вступили](#) в силу со дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 26.03.2022).

## 12.2 Учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066>.
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067>.
3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>.
5. Журнал юридических исследований, 2021, № 1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1451484>.
6. Куракин, А.В., Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере : учебник / А.В. Куракин, Д.В. Карпухин, ; под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной, М.А. Лапиной. — Москва : КноРус, 2021. — 324 с. Уровень образования – магистратура. — ISBN 978-5-406-08491-5. — URL:<https://old.book.ru/book/940964>— Текст : электронный.
7. Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456931>.
8. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>.
9. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>.
10. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения: учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-839-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173012>.
11. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>.
12. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083- - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>.
13. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914>.
14. Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права: сборник научных трудов. — Москва: РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172975>.

### 12.3 Периодические издания

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/.](http://law.kubsu.ru/q-q-64/)



## 12.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

### Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

### Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и

конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Организация НИР на всех этапах должна способствовать достижению установленных задач, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация НИР обучающихся осуществляется деканатом, учебно-методической комиссией, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права.

Научно-исследовательская работа выполняется под руководством научного руководителя.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Выпускающая кафедра гражданского процесса и международного права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» и темой ВКР;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и административного права, и может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации);
- выполнение научно-исследовательских заданий;
- подготовка курсовой работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка выпускной квалификационной работы;

– предоставление итогов проделанной работы в виде отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения дифференцированного зачета).

Планирование НИР включает:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в конкретной сфере;
- составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР;
- непосредственное выполнение ВКР ;
- составление отчетных материалов о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы с использованием презентации.

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы обучающихся по магистерской программе «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» является составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР, написание статьи по теме ВКР и соответствующих разделов ВКР.

До начала НИР проводится установочная конференция с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи НИР; время и место проведения НИР; содержание программы НИР; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам; порядок проведения защиты НИР, а также проводится инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР обучающимися юридического факультета и подведением итогов НИР.

Кафедра обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей НИР о прохождении обучающимися НИР; вносит предложения по совершенствованию организации НИР.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями НИР проводит установочную конференцию с обучающимися; осуществляет контроль за организацией и прохождением НИР обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением НИР; обеспечивает высокое качество прохождения НИР обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе.

Непосредственное руководство НИР осуществляет руководитель практики. Руководство НИР включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель НИР участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения НИР; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении НИР.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой НИР, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) НИР; пройти до начала НИР инструктажи; своевременно приступить к НИР; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять указания руководителей НИР, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально

использовать свои знания, умения и навыки; выполнить программу НИР, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы.

По результатам освоения программы НИР обучающиеся предоставляют на кафедру конституционного и административного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата, учебно-методической комиссии и Совета юридического факультета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Показанными условиями труда для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения НИР:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

- 2) присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении НИР с учетом их индивидуальных особенностей.

**По результатам НИР обучающийся должен в установленные сроки предоставить отчетные материалы.**

В отчетные материалы входят:

- 1. Отчет**, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью (Приложение 1). В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения НИР;

- описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу материала по теме ВКР;

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые обучающийся приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

3. **Индивидуальное задание** (Приложение 2).
4. **Рабочий график (план)** (Приложение 3).
5. **Дневник** (Приложение 4).
6. **Оценочный лист** (Приложение 5)

#### 14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной конференции	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2). Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).  ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).
Помещения и учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	Ауд. 07 Помещение кафедры гражданского процесса и международного права: мебель, компьютерная техника. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).

	(4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), ноутбук
--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Научная библиотека	Мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).  ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).
Читальный зал научной библиотеки.	Учебная мебель; компьютерные столы; компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Ауд. 011	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с	

	возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
Ауд. 08	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
**Кафедра конституционного и административного права**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

в период с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

---

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Место прохождения практики - Кафедра конституционного и административного права

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы) – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
	<b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства.
	<b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
	<b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
	<b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
	<b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
	<b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные

	перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
	<b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
	<b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.
	<b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	<b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.
	<b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
<b>ПК - 4. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</b>	
<b>ИПК – 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	<b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.

<b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	<b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	<b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
<b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

1. Ознакомиться с программой НИР, принять участие в установочной конференции, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
2. Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
3. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.
4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
5. Изучить технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составить библиографический указатель по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
6. Ознакомиться с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
7. Провести анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
8. Ознакомиться с особенностями сбора судебной практики. Провести анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
9. Ознакомиться с особенностями сбора статистических данных. Провести анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
10. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
11. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме ВКР; обобщить полученные результаты. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
12. Подготовить материалы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
13. Подготовить и предоставить отчетные материалы по научно-исследовательской работе. Подготовить презентацию.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель учебной практики

(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

**Рабочий график (план)  
проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
4	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
5	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
6	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
7	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
8	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
9	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
10	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
11	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
12	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая Недели
13	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	8-ая неделя

14	Защита учебной практики (научно-исследовательской работы) с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками Защиты
----	---	--

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося* *расшифровка подписи*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учебной практики  
 (научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**  
**учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Руководитель учебной практики  
(научно-исследовательской работы)

должность, учёная степень,

учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

*(подпись, дата)*

Место прохождения практики: Кафедра конституционного и административного права

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Краснодар 20\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя учебной практики (научно-исследовательской работы) (подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения учебной практики  
(научно-исследовательской работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель учебной практики  
(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
7.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+			
8.	<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				

Руководитель учебной практики  
(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Г.  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и  
финансовой деятельности»

Форма обучения: заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности».

Программу составили:

Е.Б. Лупарев, заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор

Л.В. Комарова, профессор, д.ф.н., к.ю.н., доцент



подпись



подпись

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 «26» 04 2022 г.  
Заведующий кафедрой конституционного и административного права Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2022 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В., к.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа

Павлов Н.В., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет И.Т. Трубилина

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки направления «Юриспруденция», квалификации (степень) магистр по магистерской программе «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности».

Целью научно-исследовательской работы является ознакомление магистров со спецификой содержания и организации научно-исследовательской деятельности юриста, обеспечивающее готовность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- закрепить навыки самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения НИР, в виде рефератов, статей;
- овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы, разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобрести профессиональные навыки выполнения работ по избранной теме исследования в области юриспруденции.
- приобрести умения и навыки получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе НИР обучающийся приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. НИР обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (их частей): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах

юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения; квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.

### **3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», проводится во 4 семестре 2 курса очной формы обучения, после 3 сессии 2 курса заочной формы обучения и базируется на освоении следующих дисциплин: «Налоговые споры», «Публичное медицинское право», «Военное право и военная администрация», «Проблемы административно-деликтного права», «Проблемы миграционного права», «Финансово-правовая ответственность».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) необходима в качестве предшествующей формы производственной (преддипломной) практики, проводимых на 2 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

### **4. Тип, способы и форма проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения практики:** выездная.

**Форма проведения практики:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
	<b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p><b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p><b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p><b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p><b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>
<p><b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p><b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>
<p><b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p><b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p><b>ПК-4. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</b></p>	
<p><b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p><b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p><b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p>
<p><b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>	<p><b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p><b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>
<p><b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p><b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p><b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### 6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для очной формы обучения объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 4 часа, СР - 428 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 4 семестр 2 курса.

Для заочной формы обучения объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб.- 2 часа, СР - 430 часов. Продолжительность НИР — 8 недель. Время проведения НИР — 3 сессия 2 курса.

Содержание разделов программы производственной практики (научно-исследовательской работы) и распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (научно-исследовательской работы) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	Ознакомление с программой НИР, целями, задачами, содержанием и организационными формами НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Прохождение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
<b>Экспериментальный этап</b>			
2.	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение научно-исследовательских технологий, используемых при прохождении НИР, общенаучных и специальных методов, применяемых в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя

3.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение требований и методических рекомендаций по подготовке ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с правилами работы с научной литературой. Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
5.	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
6.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
7.	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
8.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
9.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети	1-8-ая недели



	Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	
10.	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
11.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
12.	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
<b>Подготовка отчетных материалов</b>			
13.	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	Формирование пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Подготовка презентации.	8 -ая неделя
14.	Защита НИР с использованием презентации.	Представление пакета отчетных материалов по научно-исследовательской работе. Защита НИР с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренных планом, уточняется с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Научно-исследовательская работа организуется на кафедре конституционного и административного права

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (научно-исследовательской работы)**

НИР проводится:

в форме контактной работы обучающегося с руководителем НИР, которая включает в себя проведение установочной конференции, составление рабочего графика (плана) проведения НИР, разработку индивидуального задания, выполняемого в период НИР, оказание методической помощи по вопросам прохождения НИР, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ;

в форме самостоятельной работы обучающегося;

к иным формам работы обучающихся при прохождении НИР относятся: проведение руководителем НИР инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения НИР, оценка результатов прохождения НИР.

#### **8. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Формы отчетных материалов по производственной практике (научно-исследовательской работе) приведены в Приложении к РПП.

#### **9. Образовательные технологии, используемые в ходе прохождения обучающимися производственной практики (научно-исследовательской работы)**

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы практикантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками делового общения. При прохождении практики могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Образовательные технологии при прохождении НИР включают в себя: инструктаж; организационно-информационные технологии (присутствие на конференциях, собраниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество; информационно-консультационные технологии (консультации); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов НИР).

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы при прохождении НИР являются:

1. учебная литература;
  2. нормативные документы, регламентирующие прохождение НИР;
  3. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание НИР;
- Самостоятельная работа во время прохождения НИР включает:

- ведение дневника;
- оформление отчетных материалов;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении НИР;
- работу с научной, учебной и методической литературой

– работу с конспектами лекций, ЭБС

– и т.д.

Для самостоятельной работы предоставляются помещения с компьютерами и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

3. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.
4. Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации/ сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

## 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)

### Структура оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (научно-исследовательской работы) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
<b>Экспериментальный этап</b>				
2.	Ознакомление с научно-исследовательским и технологиями, используемыми при прохождении НИР,	<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций,	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.

	общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	разрешаемых в судебном порядке.		<b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
3.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	Проверка выполнения работы	<b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР.	<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. <b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения. <b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный

				анализ судебных решений и иных судебных актов.
5.	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
6.	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	<b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
7.	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства. <b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной

		ситуаций в судебном порядке.		ситуации в судебном порядке.
8.	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке. <b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
9.	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
10.	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	Проверка выполнения работы.	<b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
11.	Систематизация научной и учебной	<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически	Проверка	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и

	литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	выполнения работы.	факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. <b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства. <b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
12	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	<b>ИПК– 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	Проверка выполнения работы.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>Подготовка отчетных материалов</b>				

13	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	<b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Проверка содержания и оформления отчетных материалов	<b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
14	Защита учебной практики (научно-исследовательской работы) с использованием презентации.	<b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	Защита НИР	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Текущий контроль предполагает проверку выполнения работы и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании НИР проверки отчетных материалов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### **Критерии оценивания результатов производственной практики (научно-исследовательской работы)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания по дифференцированному зачету</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.



Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

### 12.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 30.12.2021 N 473-ФЗ, [вступают](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 30.12.2021).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ ((ред. от 30.12.2021, с изм. от 10.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 29.06.2021 N 234-ФЗ, [вступают](#) в силу с 1 февраля 2022 года. <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.12.2021, с изм. от 13.01.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 30.12.2021 N 473-ФЗ, [вступают](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 30.12.2021).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.03.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 26.03.2022 N 70-ФЗ, [вступили](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 26.03.2022).
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 25.03.2022 N 63-ФЗ,

[вступили](#) в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 25.03.2022).

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.03.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 26.03.2022 N 65-ФЗ, [вступили](#) в силу со дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 26.03.2022).

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 26.03.2022) // Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 26.03.2022 N 68-ФЗ, [вступили](#) в силу со дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 26.03.2022).

## 12.2 Учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066>.

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067>.

3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>.

5. Журнал юридических исследований, 2021, № 1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1451484>.

6. Куракин, А.В., Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере : учебник / А.В. Куракин, Д.В. Карпухин, ; под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной, М.А. Лапиной. — Москва : КноРус, 2021. — 324 с. Уровень образования – магистратура. — ISBN 978-5-406-08491-5. — URL:<https://old.book.ru/book/940964>— Текст : электронный.

7. Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456931>.

8. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>.

9. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985>.

10. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения: учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. —

ISBN 978-5-93916-839-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173012>.

11. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>.

12. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083- - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>.

13. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914>.

14. Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права: сборник научных трудов. — Москва: РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172975>.

### 12.3 Периодические издания

2. [Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/](http://law.kubsu.ru/q-q-64/).

### 12.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

6. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

8. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

9. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

10. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

#### Профессиональные базы данных:

6. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

7. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

8. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

**Ресурсы свободного доступа:**

12. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
13. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
14. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
17. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
18. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
19. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
20. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
21. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
22. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

6. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
7. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
8. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
9. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
10. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

**13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Организация НИР на всех этапах должна способствовать достижению установленных задач, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация НИР обучающихся осуществляется деканатом, учебно-методической комиссией, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права.

Научно-исследовательская работа выполняется под руководством научного руководителя.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Выпускающая кафедра гражданского процесса и международного права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» и темой ВКР;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и административного права, и может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации);
- выполнение научно-исследовательских заданий;
- подготовка курсовой работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения дифференцированного зачета).

Планирование НИР включает:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в конкретной сфере;
- составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР;
- непосредственное выполнение ВКР ;
- составление отчетных материалов о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы с использованием презентации.

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы обучающихся по магистерской программе «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» является составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР, написание статьи по теме ВКР и соответствующих разделов ВКР.

До начала НИР проводится установочная конференция с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи НИР; время и место проведения НИР; содержание программы НИР; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам; порядок проведения защиты НИР, а также проводится инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР обучающимися юридического факультета и подведением итогов НИР.

Кафедра обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей НИР о прохождении обучающимися НИР; вносит предложения по совершенствованию организации НИР.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями НИР проводит установочную конференцию с обучающимися; осуществляет контроль за организацией и прохождением НИР обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением НИР; обеспечивает высокое качество прохождения НИР обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе.

Непосредственное руководство НИР осуществляет руководитель практики. Руководство НИР включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель НИР участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения НИР; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении НИР.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой НИР, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) НИР; пройти до начала НИР инструктаж; своевременно приступить к НИР; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять указания руководителей НИР, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки; выполнить программу НИР, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать материал по теме ВКР, своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы.

По результатам освоения программы НИР обучающиеся предоставляют на кафедру конституционного и административного права в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата, учебно-методической комиссии и Совета юридического факультета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Показанными условиями труда для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения

жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения НИР:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении НИР с учетом их индивидуальных особенностей.

**По результатам НИР обучающийся должен в установленные сроки предоставить отчетные материалы.**

В отчетные материалы входят:

**1. Отчет**, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью (Приложение 1). В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения НИР;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить проделанную работу по сбору, систематизации и анализу материала по теме ВКР;

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые обучающийся приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

1. **Индивидуальное задание** (Приложение 2).
2. **Рабочий график (план)** (Приложение 3).
3. **Дневник** (Приложение 4).
4. **Оценочный лист** (Приложение 5)

#### **14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной конференции	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2).  Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран,	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).



	портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).
Помещения и учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	<p>Ауд. 07 Помещение кафедры гражданского процесса и международного права: мебель, компьютерная техника.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), ноутбук</p>	<p>Антиплагиат-ВУЗ</p> <p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Научная библиотека	Мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).



	подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	<p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»</p>
Читальный зал научной библиотеки.	Учебная мебель; компьютерные столы; компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	<p>Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
Ауд. 011	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	
Ауд. 08	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
**Кафедра конституционного и административного права**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

в период с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Место прохождения практики - Кафедра конституционного и административного права

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы) – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
	<b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства.
	<b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
	<b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
	<b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
	<b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
	<b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.

	<b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.
	<b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.
	<b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	<b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.
	<b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.
	<b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
<b>ПК - 4. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</b>	
<b>ИПК – 4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<b>ИПК– 4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	<b>ИПК– 4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>ИПК – 4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач;	<b>ИПК– 4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.

собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	<b>ИПК– 4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
<b>ИПК – 4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	<b>ИПК– 4.3.У-1.</b> Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

1. Ознакомиться с программой НИР, принять участие в установочной конференции, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
2. Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
3. Ознакомиться с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.
4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
5. Изучить технологии сбора, регистрации и обработки информации. Составить библиографический указатель по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
6. Ознакомиться с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
7. Провести анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
8. Ознакомиться с особенностями сбора судебной практики. Провести анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
9. Ознакомиться с особенностями сбора статистических данных. Провести анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
10. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
11. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме ВКР; обобщить полученные результаты. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
12. Подготовить материалы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.
13. Подготовить и предоставить отчетные материалы по научно-исследовательской работе. Подготовить презентацию.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель учебной практики  
(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Приложение 3

**Рабочий график (план)**

**проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
3	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-ая неделя
4	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
5	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
6	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
7	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
8	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
9	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
10	Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
11	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
12	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
13	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	8-ая неделя

14	Защита производственной практики (научно-исследовательской работы) с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты
----	--	--

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося* *расшифровка подписи*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учебной практики  
 (научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Руководитель учебной практики  
(научно-исследовательской работы)

должность, учёная степень,

учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

*(подпись, дата)*

Место прохождения практики: Кафедра конституционного и административного права

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Краснодар 20\_



Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя учебной практики (научно-исследовательской работы) (подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения производственной практики  
(научно-исследовательской работы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка			
		5	4	3	2
11.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
12.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
13.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
14.	Оценка трудовой дисциплины				
15.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель производственной практики  
(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
9.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+			
10.	<b>ПК-4</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				

Руководитель производственной практики  
(научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор



Магуров А.А.

(подпись)

«    »    2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

#### Б2.О.02.01 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и  
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Программу составил(и):

А.С. Чуева, доцент, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 «26» 04 2022 г.  
Заведующий кафедрой конституционного и административного права  
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2022 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Калинин Г.И. – к.ю.н., начальник отдела правового обеспечения и организации представления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края

Павлов Н.В. – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

## **12. Цели практики**

Целями прохождения производственной (преддипломной) практики являются приобретение обучающимися конкретных практических знаний и умений в области правоприменительной, научно-исследовательской деятельности и получение необходимого фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **13. Задачи практики:**

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение обучающимися конкретных практических знаний и навыков в сфере административного права, административного процесса, финансового права;
- закрепление и расширение знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- обретение навыков и умений самостоятельной работы;
- сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию обучающихся, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин магистерской программы, а также собрать материал для ВКР.

Прохождение производственной (преддипломной) практики направлено на формирование у обучающихся способности:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Полученные в результате прохождения практики знания и умения должны использоваться обучающимся при написании и защите выпускной квалификационной работы.

## **14. Место практики в структуре ООП**

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику на 2 курсе в 4 семестре (ОФО), на 3 курсе в 1 семестре (ЗФО).

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Актуальные проблемы административного права», «Конституционно-правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности», «Актуальные проблемы административно-процессуального права», «Административно-правовые споры», «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении», «Актуальные проблемы финансового права», «Проблемы налогового права», «Административное право зарубежных стран», «Проблемы муниципального права», «Конституционное правосудие в Российской Федерации», «Налоговые споры», «Публичное медицинское право», «Военное право и военная администрация», «Проблемы административно-деликтного права», «Проблемы миграционного права», «Финансово-правовая ответственность», «Организация публичной власти в Российской Федерации», «Публично-правовое регулирование банковской деятельности», «Проблемы финансового контроля», «Финансово-процессуальное право» и др., а также знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе учебной (ознакомительной) практики и научно-исследовательской работы.

Производственная (преддипломная) практика предшествует государственной итоговой аттестации.

#### 15. Тип и способ проведения практики

**Тип производственной практики** – преддипломная практика.

**Способы** проведения практики: стационарная, выездная.

**Форма** – путем чередования.

#### 16. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертизу нормативных (индивидуальных)	экспертные юридические заключения и проводить правовых актов.
<b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
<b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере административного права, административного процесса, финансового права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p><b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	
<p><b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p><b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p><b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	
<p><b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p><b>ИОПК-5.1.3.-1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-5.1.У.-1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов,</p>



Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<p><b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p><b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	
<p><b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>ИОПК-6.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p><b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
<p><b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p><b>ИОПК-6.2.3-1.</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p><b>ИОПК-6.2.У-1.</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>
<p><b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p><b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p><b>ИОПК-6.3.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности. <b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

### 17. Структура и содержание практики

Объем производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 321 час в форме практической подготовки (ОФО), 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 322,5 часа в форме практической подготовки (ЗФО). Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики: на 2 курсе в 4 семестре (ОФО), на 3 курсе в 1 семестре (ЗФО).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
15.	Установочное собрание, проводимое руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	Установочное собрание, проводимое руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком проведения собраний
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
16.	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка.	Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка.	1 день

	Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	
17.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2-ая недели практики
18.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2-ая недели практики
19.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
20.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6-ая недели практики
<b>Подготовка отчетных материалов и защита практики</b>			
21.	Составление отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике, написание отчета.	Формирование пакета отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике.	6-ая неделя практики
22.	Защита производственной (преддипломной) практики, в том числе с использованием презентации.	Предоставление пакета отчетных материалов по итогам производственной (преддипломной) практики. Защита производственной (преддипломной) практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **18. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной (преддипломной) практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

## **19. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

## **20. Образовательные технологии, используемые на практике**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **21. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

4) учебная литература;

5) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

6) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике;

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики

теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

– работу с конспектами лекций, ЭБС;

– и т.д.

### Учебно-методическое обеспечение:

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

## 22. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Установочное собрание, проводимое руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Инструктаж по охране труда.	<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении и профессиональной коммуникации.	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
2.	Прибытие на практику, знакомство с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности,	<b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной	Записи в дневнике.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию.

	<p>инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.</p>	<p>юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в составительных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>		<p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
3.	<p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p> <p><b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p> <p><b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных)</p>

		<p>том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>
		<p><b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p><b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере административного права, административного процесса, финансового права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
		<p><b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p><b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
		<p><b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p>	<p><b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике, использует приобретенные умения</p>

		<p><b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p><b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p><b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>		<p>при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-6.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p><b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p><b>ИОПК-6.2.3-1.</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p><b>ИОПК-6.2.У-1.</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p><b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p><b>ИОПК-6.3.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
4.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Сбор, обработка и систематизация фактического материала	<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных,</p>	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при</p>



	<p>по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p>юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>		<p>написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-7.2.З-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-7.3.З-1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности. <b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>
5.	<p>Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие</p>	<p>Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.</p>	<p><b>ИОПК-1.1.З-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса,</p>

		<p>применению нормативные правовые акты.</p> <p><b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>		<p>использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
		<p><b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p> <p><b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>		<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p> <p><b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>

6.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	<b>ИОПК-5.1.3.-1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-5.1.У.-1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
		<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.		<b>ИОПК-5.2.3.-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-5.2.У.-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
		<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.		<b>ИОПК-5.3.3.-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-5.3.У.-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
<b>Подготовка отчетных материалов и защита практики</b>				
7-8	Составление отчетных материалов по производственной (преддипломной)	<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение	Проверка содержания и оформления	<b>ИОПК-3.1.3.-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере административного права, административного процесса,

<p>практике, написание отчета. Защита производственной (преддипломной) практики, в том числе с использованием презентации.</p>	<p>толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p><b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p><b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p>	<p>я отчетных материалов</p>	<p>финансового права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
			<p><b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
			<p><b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
	<p><b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и</p>		<p><b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции.</p> <p><b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию.</p>
	<p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи, использует</p>		

		<p>выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
		<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии</p>	<p><b>ИОПК-7.1.З-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-7.2.З-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p>

		для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.		<b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности. <b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и практический материал без пробелов; выполнивший все вопросы (задания, поручения), предусмотренные индивидуальным заданием на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; вопросы (задания, поручения), предусмотренные индивидуальным заданием не оценены максимальным числом баллов; в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; вопросы (задания, поручения), предусмотренные индивидуальным заданием либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному; некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; вопросы (задания, поручения), предусмотренные индивидуальным заданием не выполнил; практические навыки не сформированы.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12

- декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4172/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/)
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6510/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/)
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 3 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституцион-ный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110271/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/)
6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158641/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/)
7. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_366950/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ // СПС «Кон-сультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс» . – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/)
15. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108565/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/)
16. О полиции: Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/)
17. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. №342-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122329/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329/)

## 12.2 Учебная литература:

8. Административная ответственность : учебное пособие / Н. В. Румянцев, А. И. Стахов, С. Н. Бочаров [и др.] ; ред. А. И. Стахов, Н. В. Румянцев. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 249 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685051> (дата обращения: 31.03.2022). – ISBN 978-5-238-02720-3. – Текст : электронный.
9. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775> (дата обращения: 31.03.2022). – ISBN 978-5-238-03171-2. – Текст : электронный.
10. Вопросы налогового права в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Л. М. Наринян [и др.]. – Москва : Проспект, 2019. – 807 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570710> (дата обращения: 31.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28480-1. – Текст : электронный.
11. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302> (дата обращения: 31.03.2022). – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.
12. Саттарова, Н. А. Актуальные проблемы финансового права: учебник для магистров / Н. А. Саттарова, А. А. Копина. – Москва : Прометей, 2018. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494927> (дата обращения: 31.03.2022). – ISBN 978-5-907003-71-2. – Текст : электронный.
13. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник : [16+] / А. В. Бриллиантов, В. К. Андрианов, А. А. Арямов [и др.] ; под ред. А. В. Бриллиантова ; Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 1345 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621989> (дата обращения: 25.03.2022). – ISBN 978-5-392-32744-7. – Текст : электронный.
14. Финансовое право : учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова [и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 624 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602833> (дата обращения: 25.03.2022). – ISBN 978-5-392-31482-9. – DOI 10.31085/9785392314829-2020-624. – Текст : электронный.

### 12.3 Периодическая литература

3. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>

### 12.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.



4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.**

Перед началом производственной (преддипломной) практики в профильной организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).

	<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
**Кафедра конституционного и административного**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

период с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель производственной (преддипломной) практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
<b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
<b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
<b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере административного права, административного процесса, финансового права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p><b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p><b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p><b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	
<p><b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p><b>ИОПК-5.1.3-1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-5.1.У.-1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p><b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
<b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
<b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<b>ИОПК-6.2.3-1.</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. <b>ИОПК-6.2.У-1.</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
<b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. <b>ИОПК-6.3.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
<b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при написании выпускной квалификационной работы. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности,



Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	использует приобретенные умения при написании выпускной квалификационной работы.
<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности. <b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.
3. Ознакомиться с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.
4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
5. Ознакомиться с нормативно-правовой и иной документацией.
6. Составить проекты документов.
7. Собрать, обработать и систематизировать фактический материал теме выпускной квалификационной работы.
8. Сформировать пакет документов по практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Установочное собрание, проводимое руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком проведения собраний
2	Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2-ая недели практики
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2-ая недели практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Составление проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6- ая недели практики
7	Формирование пакета отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике.	6-ая неделя практики
8	Предоставление пакета отчетных материалов по итогам производственной (преддипломной) практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и финансовой  
деятельности»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
16.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
17.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
18.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
19.	Оценка трудовой дисциплины				
20.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной (преддипломной) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
11.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	+			
12.	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.				
13.	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.				
14.	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.				
15.	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.				
16.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.				
17.	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст)

Дата \_\_\_\_\_

#### **4. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись студента)

#### **5. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись студента)

#### **6. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись студента)

#### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**


Провел \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись студента)

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ / Сагуров Т.А.  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**БЗ.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и  
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Программу составил (и):

А.В. Швец, доцент, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 «26» 04 2022 г.  
Заведующий кафедрой конституционного и административного права  
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2022 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Калинин Г.И. – к.ю.н., начальник отдела правового обеспечения и организации представления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края

Павлов Н.В. – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

## 1. Виды аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации и формы ее проведения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по программе магистратуры «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности», а также проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ООП КубГУ.

Видом аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации студентов магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является выпускная квалификационная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения и состоит из подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы включает несколько этапов и может быть проведена в устной форме.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение государственной итоговой аттестации в форме подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять системного подхода, вырабатывать стратегии действий	критический анализ проблемных ситуаций на основе
<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. <b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства. <b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке. <b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах. <b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия. <b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. <b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения. <b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы,	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.



<p>влияющие на эффективность судопроизводства</p>	<p><b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.  <b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>
<p><b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке</p>	<p><b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.  <b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.  <b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.  <b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.  <b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	
<p><b>ИУК 2.1.</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве</p>	<p><b>ИУК 2.1.3-1.</b> Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.  <b>ИУК 2.1.3-2.</b> Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.  <b>ИУК 2.1.3-3.</b> Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.  <b>ИУК 2.1.3-4.</b> Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства.  <b>ИУК 2.1.3-5.</b> Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.  <b>ИУК 2.1.У-1.</b> Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.  <b>ИУК 2.1.У-2.</b> Умеет составлять проекты процессуальных документов.</p>
<p><b>ИУК 2.2.</b> Демонстрирует способность к управлению проектами</p>	<p><b>ИУК 2.2.3-1.</b> Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.  <b>ИУК 2.2.3-2.</b> Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.  <b>ИУК 2.2.3-3.</b> Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.</p>

	<p><b>ИУК 2.2.3-4.</b> Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.</p> <p><b>ИУК 2.2.У-1.</b> Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	
<p><b>ИУК-3.1.</b> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p><b>ИУК-3.2.</b> Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p><b>ИУК-3.2.3-2.</b> Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p><b>ИУК-3.1.У-1.</b> Умеет формировать эффективную команду.</p> <p><b>ИУК-3.2.У-2.</b> Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	
<p><b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.1.У-3.</b> Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>
<p><b>ИУК-4.2.</b> Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-4.2.У-1.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>

<p><b>ИУК-4.3.</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИУК-4.3.3-1.</b> Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.  <b>ИУК-4.3.У-1.</b> Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p><b>ИУК-4.4.</b> Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.  <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p><b>ИУК-5.1.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации</p>	<p><b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.  <b>ИУК-5.1.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>
<p><b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.  <b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	
<p><b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста</p>	<p><b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.  <b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.</p>
<p><b>ИУК-6.2.</b> Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля</p>	<p><b>ИУК-6.1.3-2.</b> Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.  <b>ИУК-6.1.У-2.</b> Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	
<p><b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их</p>	<p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p>

всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	<b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.
<b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
<b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	<b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения	<b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
<b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	<b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии,

	преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
<b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
<b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	<b>ИОПК-5.1.3-1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. <b>ИОПК-5.1.У-1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
<b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	

<p><b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>ИОПК-6.1.3-1</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.  <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
<p><b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>ИОПК-6.2.1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.  <b>ИОПК-6.2.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>
<p><b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.  <b>ИОПК-6.3.3-2</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p>	<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.  <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>
<p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.  <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности  <b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>
<p><b>ПК-1.</b> ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	
<p><b>ИПК-1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие</p>	<p><b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p>

<p>применению нормативные акты</p>	<p><b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p><b>ИПК-1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p><b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p><b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p><b>ИПК-1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p>	<p><b>ИПК-1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p><b>ИПК-1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	
<p><b>ИПК-2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p>	<p><b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.</p> <p><b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p><b>ИПК-2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p>	<p><b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.</p> <p><b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p><b>ИПК-2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в</p>	<p><b>ИПК-2.3.3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.</p> <p><b>ИПК-2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное</p>

<p>конкретной сфере юридической деятельности</p>	<p>юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	
<p><b>ИПК-3.1.</b> Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. <b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
<p><b>ИПК-3.2.</b> Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса</p>	<p><b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. <b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>
<p><b>ИПК-3.3.</b> Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. <b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	
<p><b>ИПК-4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие</p>	<p><b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.</p>
<p><b>ИПК-4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и</p>	<p><b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную</p>



эмпирическую правовую информацию	теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
<b>ИПК–4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы	<b>ИПК–4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК–4.2.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
<b>ПК-5.</b> Способен осуществлять контроль за соответствием деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
<b>ИПК–5.1.</b> Правильно определяет подлежащие применению акты антимонопольного законодательства Российской Федерации; обеспечивает выполнение мероприятий по контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<b>ИПК–5.1.3-1.</b> Знает акты антимонопольного законодательства Российской Федерации. <b>ИПК–5.1.У-1.</b> Умеет обеспечивать выполнение мероприятий по контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
<b>ИПК–5.2.</b> Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	<b>ИПК–5.2.3-1.</b> Знает признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. <b>ИПК–5.2.У-1.</b> Умеет выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
<b>ИПК–5.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации	<b>ИПК–5.3.3-1.</b> Знает особенности рассмотрения дел и привлечения к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. <b>ИПК–5.3.У-1.</b> Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### 3. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» программы магистратуры «Правовое

обеспечение управленческой и финансовой деятельности» относится к Блоку 3. «Государственная итоговая аттестация» рабочего учебного плана.

В целях успешных результатов подготовки к процедуре защиты и дальнейшей защиты выпускной квалификационной работы студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: актуальные проблемы административного права; конституционно-правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности; актуальные проблемы административно-процессуального права; административно-правовые споры; проблемы контроля (надзора) в государственном управлении; актуальные проблемы финансового права; налоговые споры; публичное медицинское право; военное право и военная администрация; проблемы налогового права; проблемы административно-деликтного права; административное право зарубежных стран; проблемы миграционного права; финансово-правовая ответственность, а также – в процессе всех видов учебных и производственных практик.

#### **Распределение трудоёмкости подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы по видам работ:**

Общая трудоёмкость составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		Очная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	4 семестр (часы)	3 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>25/25</b>	25	25
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	-	-	-
занятия лекционного типа	-	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>25/25</b>	25	25
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	25/25	25	25
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>191/191</b>	191	191
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>216/216</b>	<b>216</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>25/25</b>	<b>25</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6/6</b>	<b>6</b>

#### **4. Выпускная квалификационная работа**

##### **4.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Проблемы теории административно-процессуальных правоотношений
2. Проблемы внесудебного порядка разрешения административно-правовых споров.
3. Административная ответственность иностранных граждан и организаций.
4. Административно-правовой статус органов местного самоуправления
5. Административно-правовые проблемы цифровизации в государственном управлении

6. Проблемы формирования федерального бюджета Российской Федерации (финансово-правовой аспект)
7. Проблемы формирования бюджетов субъектов Российской Федерации (финансово-правовой аспект)
8. Проблемы формирования муниципальных бюджетов (финансово-правовой аспект)
9. Правовые вопросы налогообложения IT-компаний.
10. Проблемы профилактики административных правонарушений несовершеннолетних
11. Проблемы правового воспитания государственных гражданских служащих
12. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства
13. Правовой статус территориальных подразделений Центрального Банка Российской Федерации
14. Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительное исследование.
15. Проблемы предупреждения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
16. Дисциплинарная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.
17. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов исполнительной власти
18. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации
19. Служебный спор на государственной службе: материально-правовые и процессуальные проблемы
20. Административно-правовое регулирование продвижения по службе сотрудников органов прокуратуры.
21. Проблемы финансово-правового регулирования деятельности государственных внебюджетных фондов в финансовой системе Российской Федерации.
22. Пошлины в финансовой системе Российской Федерации (финансово-правовой аспект)
23. Правовое регулирование бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации.
24. Финансово-правовое регулирование деятельности коммерческих банков в Российской Федерации.
25. Финансово-правовой режим драгоценных металлов и драгоценных камней в Российской Федерации.
26. Налоговые льготы в субъектах Российской Федерации (финансово-правовые вопросы).
27. Счетная палата Российской Федерации как орган финансового контроля.
28. Административно-правовое регулирование демографической политики Российской Федерации.
29. Проблемы административно-правового регулирования депортации и реадмиссии иностранных граждан
30. Проблемы стратегического планирования в сфере государственного управления миграционными процессами в Российской Федерации.
31. Административная ответственность за правонарушения, совершенные трудовыми мигрантами (или внешними мигрантами, социально-экономическими мигрантами, вынужденными мигрантами).
32. Государственный контроль и надзор в сфере массовой информации.
33. Государственный финансовый контроль в бюджетной сфере Российской Федерации.

34. Финансово-правовая ответственность как вид юридической ответственности: проблемы правового регулирования.
35. Проблемы и перспективы совершенствования организации и регулирования финансового контроля в российской Федерации.
36. Проблемы формирования публичного медицинского права (административно-правовые аспекты)
37. Административно-правовые методы предупреждения незаконной миграции.
38. Меры предварительной защиты по административному иску в законодательстве РФ.
39. Разумный срок в административном судопроизводстве в РФ: понятие, особенности производства.
40. Меры административно-правового принуждения, осуществляемые налоговыми органами РФ.
41. Производство об оспаривании нормативных правовых актов, как одна из гарантий защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в РФ.
42. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении: понятие, значение, особенности.
43. Межбюджетные отношения: сущность, принципы организации, эффективность.
44. Региональный финансовый контроль: правовые проблемы и пути их решения.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется ежегодно с учетом интересов студентов, обучающихся по программе магистратуры «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности».

#### **4.2 Требования к выпускной квалификационной работе определяются:**

1. Астапов М.Б., Бондаренко А.В. Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации. Краснодар, КубГУ, 2016.
2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост С.В. Потапенко и др. Краснодар, 2020.

#### **Общие положения**

В соответствии с установленными требованиями каждый студент на завершающем этапе образовательной программы выполняет и защищает выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа рассматривается как конечный результат профессиональной подготовки студента. Она должна представлять собой самостоятельно выполненное и завершенное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой исследование, основными задачами которого являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, а равно демонстрация им умений и навыков применения этих знаний в решении конкретных задач по вопросам права; развитие навыков самостоятельной работы и применения методов исследования; выявление подготовленности студента-выпускника для самостоятельной работы в современных условиях. Выпускная квалификационная работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие выводы и предложения.

В работе автор должен продемонстрировать владение соответствующими теоретическими знаниями, профессиональными умениями, а также навыками самостоятельной исследовательской деятельности.

Студент должен:

- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбрать необходимые методы познания, исходя из цели и задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и оценивать их с учетом имеющихся данных;
- вести библиографическую работу с использованием современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- соблюдать график выполнения работы;
- своевременно представить итоги проведенного исследования в виде работы, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Выпускная квалификационная работа студента должна:

- носить творческий характер, выполняться с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, аккуратность исполнения, завершенность, грамотное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

Выпускная квалификационная работа студента обязательно включает как теоретическую часть, в которой студент-выпускник должен показать знание основ теории по предмету исследования, так и практическую часть (анализ следственной, судебной и иных сфер практической деятельности).

Таким образом, выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения студентом-выпускником методов исследования социальных явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с возможным и желательным приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих её содержание.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 80 страниц машинописного текста.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна быть представлена в установленный срок на кафедру. Перед тем как сдать работу, студент должен тщательно вычитать её текст, исправить все ошибки (опечатки, стилистические неточности и т.п.).

Работа проходит нормоконтроль, т.е. проверку соблюдения требований действующих стандартов, связанных с оформлением работы.

По решению кафедры конституционного и административного права на ее заседании может быть проведена предварительная защита выпускной квалификационной работы, целью которой является определение степени готовности выпускника к защите выпускной

квалификационной работы и соответствия работы установленным требованиям. Предзащита включает научный доклад выпускника и отзыв научного руководителя.

По завершении работы над выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв.

Выпускные квалификационные работы студентов магистратур подлежат обязательному внешнему рецензированию. В рецензии в обязательном порядке должны содержаться замечания и общая оценка работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в полном соответствии с настоящими требованиями, должна быть сдана кафедрой в деканат с отзывом научного руководителя, рецензией, отчетом из системы «Антиплагиат». Уровень оригинальности выпускной квалификационной работы по данным системы «Антиплагиат» не должен быть ниже 70 %.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

При оценивании выпускной квалификационной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка *«отлично» («5», высокий уровень)* ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- выпускная квалификационная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.

Оценка *«хорошо» («4», средний уровень)* ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной квалификационной работы.

Оценка *«удовлетворительно» («3», пороговый уровень)* ставится в том случае, если:

- структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно» («2», минимальный уровень)* выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;

- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках защиты выпускной квалификационной работы предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий акты и акты толкования**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21 июля 2014 г., № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г.

2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписан в г. Москве 11 апреля 2017 г.) // Официальный сайт Евразийского экономического союза: [https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01413569/itia\\_12042017](https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01413569/itia_12042017).

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июня 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. от 30 декабря 2021 г. № 473-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079219&intelsearch=%E0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9+%EF%F0%EE%F6%E5%F1%F1%F3%E0%EB%FC%ED%FB%E9>.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изм. от 30 декабря 2021 г. № 473-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch>

=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0&sort=-1.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. от 16 апреля 2022 г. № 103-ФЗ) // Официальный интернет-

портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. от 1 мая 2022 г., № 120-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054722&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+>.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. от 1 мая 2022 г., № 121-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+>.

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 16 апреля 2022 г. № 102-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%E1%FE%E4%E6%E5%F2%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1&sort=-1>.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. от 25 марта 2022 г. № 63-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041891&intelsearch=%F3%E3%EE%EB%EE%E2%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1>.

10. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. от 31 июля 2020 г. № 306-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102040905&intelsearch=%EE+%F6%E5%ED%E D%FB%F5+%E1%F3%EC%E0%E3%E0%F5>.

11. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. от 16 апреля 2022 г. № 114-ФЗ) // Официальный

интернет- портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102077052&intelsearch=%EE+%F6%E5%ED%F2%F0%E0%EB%FC%ED%EE%EC+%E1%E0%ED%EA%E5>.

12. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. от 1 мая 2022 г. № 132-ФЗ) // Официальный интернет-портал

правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102084553&intelsearch=%EE+%E2%E0%EB%FE%F2%ED%EE%EC+%F0%E5%E3%F3%EB%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%E8+%E2%E0%EB%FE%F2%ED%EE%EC+%EA%EE%ED%F2%F0%EE%EB%E5>.

13. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2021 г. № 408-ФЗ) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%E7%E0%EA%EE%ED+%EE+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE%E C+%EA%EE%ED%F2%F0%EE%EB%E5+%28%ED%E0%E4%E7%EE%F0%E5%29+&sort>



=-1

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 (в ред. от 23 декабря 2021 г. № 45) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <https://www.vsrfl.ru/documents/own/8268/wn/8268/>.

Иные нормативные правовые акты и акты толкования по тематике работы, рекомендованные научным руководителем.

## **5.2. Учебная литература**

1. Конституционное право России: учебник / Под ред. С.В. Нарутто. М., 2020. 435 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048518>.

2. Административное право России. Общая часть: учебник / Отв. ред. А.П. Алехин. М., 2018. 480 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963>.

3. Административное право России. Особенная часть: учебник / Отв. ред. А.П. Алехин. М., 2018. 272 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971>.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов [и др.]. М., 2019. 480 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>.

5. Финансовое право: учебник / Отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. М., 2019. 800 с. // <https://new.znanium.com/catalog/document?id=354541>.

6. Финансовое право: учебник / Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М., 2020. 624 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602833>.

7. Актуальные проблемы финансового права: учебник для магистров / Н.А. Сагтарова, А.А. Копина. М., 2018. 317 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494927>.

Иная учебная литература по тематике работы, рекомендованная научным руководителем.

## **5.3. Периодическая литература**

4. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

6. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Иные периодические издания по тематике работы, рекомендованные научным руководителем.

## **5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

11. ОП (ЭБС) «Юрайт <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 20.01.22 по 19.01.23.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

13. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

14. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

15. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

#### **Профессиональные базы данных:**

11. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
12. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
13. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
14. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

5. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
6. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

23. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
24. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
25. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
26. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
27. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
28. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
29. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
30. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
31. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
32. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
33. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

11. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
12. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
13. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
14. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
15. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация на этапе подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы предполагает представление научному руководителю завершенной выпускной квалификационной работы, проверку работы,

оформление отзыва научного руководителя, рецензирование. Возможно проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Студент магистратуры в срок, установленный кафедрой конституционного и административного права, представляют научному руководителю законченную выпускную квалификационную работу для проведения ее окончательной проверки, в том числе на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований.

К предварительной защите допускаются обучающиеся, выпускные квалификационные работы которых прошли в установленном порядке проверку на соответствие оформления предъявляемым требованиям, в том числе установленному объему, на наличие заимствований.

После окончательной проверки выпускной квалификационной работы научный руководитель готовит письменный отзыв, в котором характеризует работу студента над избранной темой, его отношение к ее выполнению на всех этапах подготовки выпускной квалификационной работы, в том числе соблюдение установленного графика, оценивает полученные результаты, акцентируя внимание на степени самостоятельности и полноты проведенного исследования, уровне теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника, сформированности у него надлежащих компетенций.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием для допуска работы к защите.

Законченная выпускная квалификационная работа на бумажном носителе с визой научного руководителя передается на рецензирование.

В качестве рецензентов выпускной квалификационной работы могут выступать квалифицированные преподаватели иных высших учебных заведений соответствующего профиля, имеющие ученую степень, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная выпускная квалификационная работа, а равно – других кафедр университета.

Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение студентом методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии в обязательном порядке должны содержаться замечания и общая оценка работы на нормоконтроль.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в полном соответствии с установленными требованиями, должна быть сдана кафедрой в деканат не позднее 2 рабочих дней до защиты. Заведующий кафедрой конституционного и административного права ставит подпись на титульном листе, свидетельствующую о допуске выпускной квалификационной работы к защите, и дату. Кроме того, на титульном листе работы должны быть подписи автора выпускной квалификационной работы, научного руководителя и нормоконтролера.

## **7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

<b>Наименование специальных помещений</b>	<b>Оснащенность специальных помещений</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог.

	<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p>	<p>№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»</p> <p>Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ</p> <p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	---	---

	<p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на</p>	
--	--	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

<b>Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).

	<p>электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»          Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).          Антиплагиат-ВУЗ          Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму          Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ          Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ          Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).          ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»          Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).          Антиплагиат-ВУЗ          Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хадуров Т.А.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и  
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация магистр

Рабочая программа дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Программу составил (и):

А.В. Швец, доцент, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права

протокол № 10 «26» 04 2022 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права  
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» 05 2022 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Калинин Г.И. – к.ю.н., начальник отдела правового обеспечения и организации представления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края

Павлов Н.В. – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

### 3. Виды аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации и формы ее проведения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по программе магистратуры «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности», а также проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ООП КубГУ.

Видом аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации студентов магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является выпускная квалификационная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения и состоит из подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<b>ИУК 1.1.</b> Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. <b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает актуальные проблемы судопроизводства. <b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке. <b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах. <b>ИУК 1.1.3-5.</b> Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия. <b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. <b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения. <b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.
<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. <b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.

	<b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.
<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке	<b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства. <b>ИУК 1.3.З-1.</b> Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства. <b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства. <b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке. <b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
<b>ИУК 2.1.</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве	<b>ИУК 2.1.З-1.</b> Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции. <b>ИУК 2.1.З-2.</b> Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. <b>ИУК 2.1.З-3.</b> Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. <b>ИУК 2.1.З-4.</b> Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства. <b>ИУК 2.1.З-5.</b> Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности. <b>ИУК 2.1.У-1.</b> Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства. <b>ИУК 2.1.У-2.</b> Умеет составлять проекты процессуальных документов.
<b>ИУК 2.2.</b> Демонстрирует способность к управлению проектами	<b>ИУК 2.2.З-1.</b> Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства. <b>ИУК 2.2.З-2.</b> Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства. <b>ИУК 2.2.З-3.</b> Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства. <b>ИУК 2.2.З-4.</b> Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства. <b>ИУК 2.2.У-1.</b> Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере

	судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<b>ИУК-3.1.</b> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды <b>ИУК-3.2.</b> Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы <b>ИУК-3.2.3-2.</b> Знает основы лидерства и организации командообразования. <b>ИУК-3.1.У-1.</b> Умеет формировать эффективную команду. <b>ИУК-3.2.У-2.</b> Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<b>ИУК-4.1.</b> Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии	<b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям. <b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-4.1.У-3.</b> Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
<b>ИУК-4.2.</b> Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.
<b>ИУК-4.3.</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности	<b>ИУК-4.3.3-1.</b> Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. <b>ИУК-4.3.У-1.</b> Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе

	ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.
<b>ИУК-4.4.</b> Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы	<b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы. <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
<b>ИУК-5.1.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации	<b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. <b>ИУК-5.1.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
<b>ИУК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.2.3-2.</b> Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия. <b>ИУК-5.2.У-2.</b> Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
<b>ИУК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста	<b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. <b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития.
<b>ИУК-6.2.</b> Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля	<b>ИУК-6.1.3-2.</b> Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля. <b>ИУК-6.1.У-2.</b> Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития.
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.

<p><b>ИОПК-1.2.</b> Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>	<p><b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.  <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p><b>ИОПК-2.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p>	<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.  <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ИОПК-2.2.</b> Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения</p>	<p><b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.</p>
<p><b>ИОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>	<p><b>ИОПК-2.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  <b>ИОПК-2.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	
<p><b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p><b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.  <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
<p><b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p><b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.  <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p>
<p><b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p>	<p><b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.  <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	



<p><b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.  <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p><b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p><b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи.  <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p><b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p>	<p><b>ИОПК-5.1.3-1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.  <b>ИОПК-5.1.У-1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>
<p><b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.  <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p><b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов</p>	<p><b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.  <b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	
<p><b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части</p>	<p><b>ИОПК-6.1.3-1</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>



антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
<b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.2.1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. <b>ИОПК-6.2.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
<b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. <b>ИОПК-6.3.3-2</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами	<b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности <b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
<b>ПК-1.</b> ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК-1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты	<b>ИОПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать

	подлежащие применению нормативные правовые акты.
<b>ИПК–1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	<b>ИОПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИОПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
<b>ИПК–1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений	<b>ИПК–1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК–1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
<b>ИПК–2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	<b>ИПК–2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. <b>ИПК–2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
<b>ИПК–2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	<b>ИПК–2.2.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. <b>ИПК–2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
<b>ИПК–2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности	<b>ИПК–2.3.3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. <b>ИПК–2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

<b>ПК-3.</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
<b>ИПК-3.1.</b> Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей	<b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. <b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
<b>ИПК-3.2.</b> Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса	<b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. <b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
<b>ИПК-3.3.</b> Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности	<b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. <b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
<b>ПК-4.</b> Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
<b>ИПК-4.1.</b> Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие	<b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
<b>ИПК-4.2.</b> Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	<b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

<p><b>ИПК–4.3.</b> Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы</p>	<p><b>ИПК–4.3.У-1.</b> Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>ИПК–4.2.У-1.</b> Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен осуществлять контроль за соответствием деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	
<p><b>ИПК–5.1.</b> Правильно определяет подлежащие применению акты антимонопольного законодательства Российской Федерации; обеспечивает выполнение мероприятий по контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ИПК–5.1.3-1.</b> Знает акты антимонопольного законодательства Российской Федерации. <b>ИПК–5.1.У-1.</b> Умеет обеспечивать выполнение мероприятий по контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>
<p><b>ИПК–5.2.</b> Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ИПК–5.2.3-1.</b> Знает признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. <b>ИПК–5.2.У-1.</b> Умеет выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>
<p><b>ИПК–5.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ИПК–5.3.3-1.</b> Знает особенности рассмотрения дел и привлечения к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. <b>ИПК–5.3.У-1.</b> Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 5. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Защита выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» программы магистратуры «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности» относится к Блоку 3. «Государственная итоговая аттестация» рабочего учебного плана.

В целях успешных результатов защиты выпускной квалификационной работы студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: актуальные проблемы административного права; конституционно-правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности; актуальные проблемы административно-процессуального права; административно-правовые споры; проблемы контроля (надзора) в государственном управлении; актуальные проблемы финансового права; налоговые споры; публичное медицинское право; военное право и военная администрация; проблемы налогового права; проблемы административно-деликтного права; административное право зарубежных стран; проблемы миграционного права; финансово-правовая ответственность, а также – в процессе всех видов учебных и производственных практик.

#### **Распределение трудоёмкости защиты выпускной квалификационной работы по видам работ:**

Общая трудоёмкость составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
		<b>ОФО/ЗФО</b>	4 семестр (часы)	3 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>0,5/0,5</b>	0,5	0,5
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		-	-	-
занятия лекционного типа		-	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)		-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,5/0,5</b>	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5/0,5	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>107,5/107,5</b>	107,5	107,5
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>0,5/0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### **6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценивания ее результатов**

##### **Общие положения**

В соответствии с установленными требованиями каждый студент магистратуры на завершающем этапе образовательной программы выполняет и защищает выпускную квалификационную работу.

Заведующий кафедры конституционного и административного права на основании отзыва научного руководителя и рецензии принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Если заведующий кафедрой не считает возможным

допустить выпускную квалификационную работу к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы проводится группами по 10-12 человек согласно заранее утвержденным спискам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие выпускной квалификационной работы, утвержденной научным руководителем программы магистратуры, раздаточного материала/презентации защиты выпускной квалификационной работы (по желанию защищающегося), справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита выпускной квалификационной работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Время выступления – не более 7 минут;
- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- выступает научный руководитель/оглашается отзыв научного руководителя;
- оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;
- научная дискуссия по выпускной квалификационной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Если научный руководитель обучающегося является членом Государственной экзаменационной комиссии, то он в голосовании не участвует.

Общая оценка выпускной квалификационной работы и ее защиты производится с учетом актуальности темы исследования; значения сделанных выводов и предложений для теории и практики; обоснованности и аргументированности сделанных выводов; использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов судебной и иной правоприменительной практики; творческого подхода к разработке темы; оформления работы и языка изложения; содержания и стиля заслушанного доклада; научного уровня доклада, степени освещенности в нем вопросов разрабатываемой темы; качества презентации выпускной работы (при наличии); степени профессиональной подготовленности, проявившейся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты; сформированности соответствующих компетенций, продемонстрированной в тексте работы и в процессе ее защиты; полноты и аргументированности ответов студента на вопросы, заданные при обсуждении работы, и на замечания рецензента; результата проверки работы системой «Антиплагиат»; оценки выпускной квалификационной работы научным руководителем и рецензентом, содержащейся в отзыве и рецензии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются студентам магистратуры в день защиты.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

При оценивании выпускной квалификационной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка *«отлично» («5», высокий уровень)* ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- выпускная квалификационная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.

Оценка *«хорошо» («4», средний уровень)* ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной квалификационной работы.

Оценка *«удовлетворительно» («3», пороговый уровень)* ставится в том случае, если:

- структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно» («2», минимальный уровень)* выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках защиты выпускной квалификационной работы предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **6. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий акты и акты толкования**

### **6.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

15. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21 июля 2014 г., № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г.

16. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписан в г. Москве 11 апреля 2017 г.) // Официальный сайт Евразийского экономического союза: [https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01413569/itia\\_12042017](https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01413569/itia_12042017).

17. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июня 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. от 30 декабря 2021 г. № 473-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079219&intelsearch=%E0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9+%EF%F0%EE%F6%E5%F1%F1%F3%E0%EB%FC%ED%FB%E9>.

18. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изм. от 30 декабря 2021 г. № 473-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0&sort=-1>.

19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. от 16 апреля 2022 г. № 103-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>.

20. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. от 1 мая 2022 г., № 120-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054722&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+>.



21. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. от 1 мая 2022 г., № 121-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+>.

22. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 16 апреля 2022 г. № 102-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%E1%FE%E4%E6%E5%F2%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1&sort=-1>.

23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. от 25 марта 2022 г. № 63-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041891&intelsearch=%F3%E3%EE%EB%EE%E2%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1>.

24. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. от 31 июля 2020 г. № 306-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102040905&intelsearch=%EE+%F6%E5%ED%E D%FB%F5+%E1%F3%EC%E0%E3%E0%F5>.

25. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. от 16 апреля 2022 г. № 114-ФЗ) // Официальный интернет- портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102077052&intelsearch=%EE+%F6%E5%ED%F2%F0%E0%EB%FC%ED%EE%EC+%E1%E0% E D%EA%E5>.

26. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. от 1 мая 2022 г. № 132-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102084553&intelsearch=%EE+%E2%E0%EB%FE%F2%ED%EE%EC+%F0%E5%E3%F3%EB%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%E8+%E2%E0%EB%FE%F2%ED%EE%EC+%EA%EE%ED%F2%F0%EE% EB%E5>.

27. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2021 г. № 408-ФЗ) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%E7%E0%EA%EE%ED+%EE+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE% E C+%EA%EE%ED%F2%F0%EE%EB%E5+%28%ED%E0%E4%E7%EE%F0%E5%29+%&sort=-1>

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 (в ред. от 23 декабря 2021 г. № 45) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <https://www.vsrfr.ru/documents/own/8268/wn/8268/>.

Иные нормативные правовые акты и акты толкования по тематике работы, рекомендованные научным руководителем.

## **6.2. Учебная литература**

1. Конституционное право России: учебник / Под ред. С.В. Нарутто. М., 2020. 435 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048518>.

2. Административное право России. Общая часть: учебник / Отв. ред. А.П. Алехин. М., 2018. 480 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963>.

3. Административное право России. Особенная часть: учебник / Отв. ред. А.П. Алехин. М., 2018. 272 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971>.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов [и др.]. М., 2019. 480 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>.

5. Финансовое право: учебник / Отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. М., 2019. 800 с. // <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354541>.

6. Финансовое право: учебник / Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М., 2020. 624 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602833>.

7. Актуальные проблемы финансового права: учебник для магистров / Н.А. Саттарова, А.А. Копина. М., 2018. 317 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494927>.

Иная учебная литература по тематике работы, рекомендованная научным руководителем.

### **5.3. Периодическая литература**

7. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

9. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Иные периодические издания по тематике работы, рекомендованные научным руководителем.

### **5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

16. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

17. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

18. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

19. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

20. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

#### **Профессиональные базы данных:**

16. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

17. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

18. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

19. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

20. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

7. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

8. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

**Ресурсы свободного доступа:**

34. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);  
35. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;  
36. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;  
37. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;  
38. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);  
39. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;  
40. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;  
41. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;  
42. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;  
43. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;  
44. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

16. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>  
17. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>  
18. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;  
19. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>  
20. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

**6. Методические указания для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация на этапе защиты выпускной квалификационной работы предполагает подготовку научного доклада об основных результатах проделанной работы и его сообщение членам государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы может сопровождаться использованием иллюстрационного материала: комплектов раздаточного материала на листах А4 для каждого члена государственной экзаменационной комиссии; презентацией объемом 5-7 слайдов, отражающей достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. Текст раздаточного материала/презентации не должен дублировать содержание доклада. Речь выступающего поясняют схемы, таблицы, графики, использованные в презентации. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени;

В своем научном докладе защищающийся должен кратко изложить актуальность темы исследования; обосновать значение сделанных выводов и предложений для теории и практики.

**7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

<b>Наименование специальных помещений</b>	<b>Оснащенность специальных помещений</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	<p>пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования,</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

	<p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>



**Матрица компетенций**  
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
	<b>Дисциплины (модули)</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Б1.О</b>	<b>Обязательная часть</b>				+	+			+															
Б1.О.01	Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве	+	+			+																		
Б1.О.02	Лидерство, командообразование и технологии личностного роста			+			+																	
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+																			
Б1.О.04	Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции						+																	
Б1.О.05	Актуальные проблемы административного права														+	+								
Б1.О.06	Проблемы служебного права																		+	+				
Б1.О.07	Актуальные проблемы административно-процессуального права																+							
Б1.О.08	Административно-правовые споры													+					+					
Б1.О.09	Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении														+		+							+
Б1.О.10	Актуальные проблемы финансового права															+			+					





## Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Уровень высшего образования магистратура

Квалификация магистр

Форма обучения Очная, заочная

Краснодар 2022 г.

Составители 1. Лупарев Евгений Борисович, заведующий кафедрой административного и финансового права, д.ю.н., профессор 2. Добробаба Марина Борисовна, профессор кафедры административного и финансового права, д.ю.н., доцент; 3. Жеребцов Алексей Николаевич, профессор кафедры административного и финансового права, д.ю.н., доцент 4. Фоменко Алексей Николаевич, Анапский межрайонный прокурор, к.ю.н. 5. Калинин Георгий Иванович., начальник отдела правового обеспечения и организации предоставления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края, к.ю.н.

Представленная для рецензирования основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплексный учебно-методический документ, разработанный на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников юридического факультета КубГУ и отражает специфику обучения по соответствующему профилю, связанному с административной и финансовой деятельностью.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Представленная ОПОП составлена с учетом профессионального стандарта

«Специалист по конкурентному праву».

Представленный для рецензирования ОПОП включает в себя все необходимые для данного вида документов элементы:

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель образовательной программы

2.2. Объем образовательной программы

2.3. Срок получения образования

2.4. Форма обучения

2.5. Язык реализации программы

2.6. Требования к абитуриенту

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

2.8. Применение электронного обучения

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

4.2. Учебный план и календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

4.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

## Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

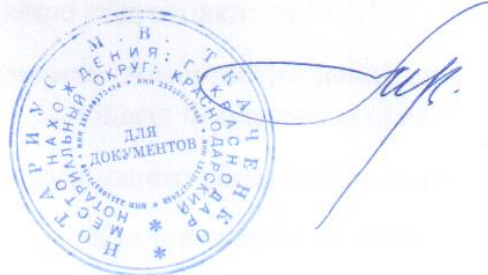
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Все представленные материалы отражают специфику магистерской программы, а соответствующая ОПОП может быть рекомендована к

использованию в учебном процессе Кубанского государственного университета.

Рецензент: Ткаченко Марина Викторовна, нотариус Краснодарского нотариального округа, к.ю.н.



**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ/ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Профиль Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности  
Форма обучения заочная  
Год набора 2022

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

№	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Причины изменений
1.	Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП	Изменение в п. 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы	Изменения в нормативно правовой базе: приказы Минобрнауки РФ и локальные акты университета
2.		Изменения в п... Кадровые условия реализации программы	Изменения в кадровом обеспечении: прием на работу / увольнение руководящих и научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора. Утверждение председателя и членов ГЭК
3.			
4.			
5.	Обновление и изменения в рабочие программы дисциплин	Дополнение в содержании рабочих программы дисциплин	Учет новых достижений науки и образовательной практики
		Обновление перечня основной и дополнительной литературы	Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня литературы в ЭБС
6.	Дополнения и изменения в программы практик	Изменения в разделе практик выпускного курса	Обновление рабочих учебных планов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности)
7.	Дополнения в программы итоговой государственной аттестации	Изменения в разделе государственной итоговой аттестации	Обновление рабочих учебных планов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности)
8.	Дополнения в ФОС по дисциплинам	Дополнения в части критериев оценивания знаний, умений и навыков с учетом компетентностного подхода.	Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки
9.	Дополнения в методических материалах, обеспечивающих реализацию ООП	Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП	Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 10 от 16.04. 2022 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лупарев Е.Б.  
подпись

Протокол заседания УМК факультета № 10 от 20 мая 2022 г.  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Прохорова М.Л.  
подпись

Декан факультета \_\_\_\_\_ Потапенко С.В.  
подпись



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
(на 2022/2023 учебный год)**

Краснодар, 2022

## **I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год**

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, формирования навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

#### Модуль 1. Гражданское воспитание

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Мероприятия проекта «Открытый диалог»</i>	<i>очная</i>	<i>Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 300</i>
<i>Научно-просветительская</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»</i>	<i>смешанная</i>	<i>Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ</i>	<i>От 100</i>
<i>Июнь</i>					
<i>Волонтерская, социокультурная</i>	<i>1 июня 2023 года</i>	<i>Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей</i>	<i>очная</i>	<i>Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 50</i>
<i>Июль</i>					
<i>Социокультурная, студенческое сотрудничество</i>	<i>Июль 2023 года</i>	<i>Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 100</i>
<i>Август</i>					
<i>Социокультурная, студенческое сотрудничество</i>	<i>Август 2022 года</i>	<i>Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 100</i>

		актива «Регион-93»			
--	--	--------------------	--	--	--

## Модуль 2. Патриотическое воспитание

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>100</i>
<i>Сентябрь</i>					
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>Последняя декада сентября</i>	<i>Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 400</i>
<i>Досуговая, социокультурная, просветительская</i>	<i>Последняя декада сентября</i>	<i>Мероприятия ко дню образования Краснодарского края</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки</i>	<i>До 2000</i>
<i>Ноябрь</i>					
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>4 ноября</i>	<i>Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 400</i>
<i>Декабрь</i>					
<i>Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>12 декабря</i>	<i>Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 500</i>
<i>Январь</i>					
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых</i>	<i>24 января – 23 февраля 2023 года</i>	<i>Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>

событий и мероприятий					
<b>Февраль</b>					
Творческая	01 – 18 февраля 2023 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2023 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
<b>Март</b>					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2023 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
<b>Апрель</b>					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2023 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2023 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
<b>Май</b>					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2023 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
<b>Июнь</b>					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2023 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2023 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар,	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300

		<i>проводимых ко Дню памяти и скорби</i>			
<i>Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество</i>	<i>27 июня 2023 года</i>	<i>Празднование Дня молодежи в России</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 200</i>
<i>Август</i>					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>22 августа 2023 года</i>	<i>Интернет-акция в честь Дня государственного флага России</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 200</i>

### **Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание**

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заседания клуба Православной молодежи</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО</i>	<i>До 40</i>
<i>Октябрь</i>					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>Первая половина октября</i>	<i>Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Зам. деканов факультетов</i>	<i>До 400</i>
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>20 октября</i>	<i>Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР</i>	<i>До 100</i>
<i>Март</i>					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>4 марта 2023 года</i>	<i>Акция «Православная книга»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Директор научной библиотеки</i>	<i>До 500</i>
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>Май 2023 года</i>	<i>Фестиваль «Моя вера православная»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>До 100</i>

### **Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание**

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>очная</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>
<i>Сентябрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская</i>	<i>10 октября</i>	<i>День первокурсника</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов</i>	<i>5000</i>
<i>Социокультурная, просветительская</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»</i>	<i>смешанная</i>	<i>Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО</i>	<i>До 7000</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Директор музея</i>	<i>До 1500</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>Вторая половина сентября</i>	<i>Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета</i>	<i>очная</i>	<i>Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>
<i>Октябрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Директор музея</i>	<i>До 1500</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета</i>	<i>очная</i>	<i>Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>
<i>Ноябрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>очная</i>	<i>Директор музея, факультеты, институты</i>	<i>До 1500</i>
<i>Декабрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>очная</i>	<i>Директор музея, факультеты, институты</i>	<i>До 1500</i>
<i>Январь</i>					
<i>Творческая, досуговая,</i>	<i>25 января 2022 года</i>	<i>Организация участия студентов</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОВР Директор МКДЦ</i>	<i>До 1000</i>

социокультурная		университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)		Органы студенческого самоуправления	
<b>Март</b>					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
<b>Апрель</b>					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
<b>Май</b>					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
<b>Июль</b>					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

### Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
<b>Апрель</b>					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000



<i>обучающихся в предпринимательскую деятельность</i>					
---	--	--	--	--	--

## **Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание**

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<b>Сентябрь</b>					
<i>Вовлечение в профориентационную деятельность</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Профтестирование студентов выпускных курсов</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба</i>	<i>До 400</i>
<b>Октябрь</b>					
<i>Вовлечение в профориентационную деятельность</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Профтестирование студентов выпускных курсов</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба</i>	<i>До 400</i>
<b>Ноябрь</b>					
<i>Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Ярмарки вакансий и дни карьеры</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОСТЗ, факультеты, институты</i>	<i>До 500</i>
<b>Декабрь</b>					
<i>Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Ярмарки вакансий и дни карьеры</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОСТЗ, факультеты, институты</i>	<i>До 500</i>
<b>Февраль</b>					
<i>Вовлечение в профориентационную деятельность</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Профтестирование студентов младших курсов</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОСТЗ, факультеты, институты</i>	<i>До 400</i>
<b>Март</b>					
<i>Вовлечение в профориентационную деятельность</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Профтестирование студентов младших курсов</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОСТЗ, факультеты, институты</i>	<i>До 400</i>
<b>Апрель</b>					
<i>Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Ярмарки вакансий и дни карьеры</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОСТЗ, факультеты, институты</i>	<i>До 500</i>
<b>Май</b>					
<i>Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Ярмарки вакансий и дни карьеры</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОСТЗ, факультеты, институты</i>	<i>До 500</i>

## Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Октябрь</b>					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
<b>Ноябрь</b>					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
<b>Февраль</b>					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
<b>Апрель</b>					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

## Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
<b>Сентябрь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
<b>Октябрь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
<b>Ноябрь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
<b>Декабрь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
<b>Январь</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
<b>Февраль</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
<b>Март</b>					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000

<i>Апрель</i>					
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровление студентов в с/п «Юность»</i>	<i>очная</i>	<i>Главврач с/п «Юность», профком студентов</i>	<i>70</i>
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО</i>	<i>очная</i>	<i>Заведующий кафедрой физического воспитания</i>	<i>10</i>
<i>Физкультурно-спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Участие в спортивных секциях</i>	<i>очная</i>	<i>Завкафедрой физвоспитания</i>	<i>До 2000</i>
<i>Май</i>					
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровление студентов в с/п «Юность»</i>	<i>очная</i>	<i>Главврач с/п «Юность», профком студентов</i>	<i>70</i>
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Зам. деканов факультетов</i>	<i>До 3500</i>
<i>Физкультурно-спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Участие в спортивных секциях</i>	<i>очная</i>	<i>Завкафедрой физвоспитания</i>	<i>До 2000</i>
<i>Июнь</i>					
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровление студентов в с/п «Юность»</i>	<i>очная</i>	<i>Главврач с/п «Юность», профком студентов</i>	<i>70</i>
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Зам. деканов факультетов</i>	<i>До 3500</i>
<i>Физкультурно-спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Участие в спортивных секциях</i>	<i>очная</i>	<i>Завкафедрой физвоспитания</i>	<i>До 2000</i>
<i>Июль</i>					
<i>Оздоровительная, досуговая, спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>100</i>
<i>Оздоровительная, досуговая, спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровительная кампания на черноморском побережье</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>До 500</i>
<i>Август</i>					
<i>Оздоровительная, досуговая, спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровительная кампания на черноморском побережье</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>До 500</i>

## **Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения**

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Сентябрь</i>					
<i>Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная</i>	<i>2 сентября 2022 года</i>	<i>Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Руководитель координационного центра</i>	<i>До 50</i>
<i>Октябрь</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Ноябрь</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Профилактика наркомании»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Декабрь</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Январь</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Психологическое благополучие»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Февраль</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Март</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Информационная безопасность»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Апрель</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Культура речи и поведения»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Май</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>

## Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<b>Сентябрь</b>					
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ</i>	<i>очная</i>	<i>Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР</i>	<i>До 50</i>
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР</i>	<i>20</i>
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>20</i>
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>20</i>
<b>Октябрь</b>					
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР</i>	<i>20</i>
<i>Социокультурная, просветительская</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Председатель ППОС</i>	<i>До 200</i>
<b>Ноябрь</b>					
<i>Деятельность по организации</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Повышение уровня доступности</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>20</i>

<i>и проведению значимых событий и мероприятий</i>		<i>образовательной деятельности университета</i>		<i>Проректор по АХР КР и С Декан ФППК</i>	
<i>Март</i>					
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК</i>	<i>20</i>

## ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

#### 1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;



- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

### **1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО**

### **2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- военно-спортивное воспитание

- воспитание казачьей молодежи

- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

## **2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

## **2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;

- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

#### **2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.