

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета

Протокол № 4 от 28.05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования — первый проректор

 Хагуров Т.А.

28 мая 2021г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Государственно-правовой

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Краснодар 2021

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Ковтун Ольга Андреевна, канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
2. Шапиро Ирина Валерьевна, канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
3. Терещенко Наталия Дмитриевна, канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
4. Черненко Алексей Дмитриевич – Председатель избирательной комиссии Краснодарского края
5. Хадипаш Адам Казбекович, полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края в Республике Адыгея



Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права

04 ²⁸ 2021 г. протокол № 11


И.о. Заведующего кафедрой конституционного и муниципального права

 Т.В. Фарои

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

20.05 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова

 М.И. Прохорова

Рецензенты:

Михеев И. В. заместитель председателя избирательной комиссии Краснодарского края, Заслуженный юрист Кубани.

Василенко О.А., заместитель начальника организационного отдела Аппарата Общественной палаты Краснодарского края

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Приложение 9. Примерный календарный план воспитательной работы Кубанского государственного университета (на 2022/2023 учебный год).

Приложение 10. Примерная рабочая программа воспитания

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) государственно-правовой является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП)

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

– ПКО - обязательные профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)

- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
- ПКС - специальные профессиональные компетенции (в случае установления Университетом)
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) государственно-правовой включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью юриспруденция в сферах разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками правоохранительной и правоприменительной деятельности, обладающего аналитическими навыками в области юриспруденции.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре государственных органов, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий в области юриспруденции, обоснование и оценку действующего законодательства и практики его применения.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта правоохранительной и правоприменительной деятельности в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4года (очная форма обучения), 4,6 года (очно-заочная и заочная формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения.

При изучении дисциплин могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция

в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– правоприменительный;

– правоохранительный.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: общественные отношения в сферах реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) государственно-правовой включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)", указанные в пункте 2.3 ФГОС ВО;

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 65, 8 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная

Типы производственной практики:

правоприменительная

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче государственного экзамена

сдача государственного экзамена

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во

взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) государственно-правовой.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
подготовка к сдаче государственного экзамена	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
сдача государственного экзамена	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Основная цель государственного экзамена - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 00.03.01 Юриспруденция.

Государственный экзамен включает в себя вопросы по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право».

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит

характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В рабочей программе указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-

ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции. ИУК1.2.Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции. ИУК 1.3.Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управления поведением индивида и групп в организациях.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи. ИУК-4.2. Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности. ИУК-4.3.Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде. ИУК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые). ИУК-4.5. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию

том числе здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	непрерывного образования и саморазвития на его основе ИУК-6.2. Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновения	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. ИУК-9.2. Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции. ИУК-11.2. Понимает сущность коррупционного

		<p>поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.4.</p> <p>Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.</p>
--	--	---

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	<p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p> <p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	<p>ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации;</p>

		отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию. ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.

<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.</p> <p>ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: _ правоприменительный, правоохранительный		
09 Юриспруденция	ПК-1.Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение. ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности. ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.
09 Юриспруденция	ПК-2.Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов. ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

09 Юриспруденция	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.
09 Юриспруденция	ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.	ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
09 Юриспруденция	ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам. ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в

		судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.
09 Юриспруденция	ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа. ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, учебных аудиторий для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки), помещений для самостоятельной работы обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.3.3. Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере Юриспруденции - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам права.

Среди них:

Потапенко С.В. - доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист РФ, заслуженный юрист Кубани, заслуженный юрист Республики Хакасия, почетный работник судебной системы, награжден Почетной грамотой Законодательного Собрания Краснодарского края, декан юридического факультета имени А.А. Хмырова, заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права. Автор монографии (в соавторстве) «Судебное правотворчество в контексте правовой системы России: вопросы теории и практики». Краснодар, 2018.

Лупарев Е.Б. - доктор юридических наук, профессор, отмечен Благодарностью Главы Администрации (Губернатора) Краснодарского края, Благодарностью Председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, заместитель декана юридического факультета имени А.А. Хмырова по научной работе, заведующий кафедрой конституционного и административного права. Автор монографии (в соавторстве) «Уголовная и административная ответственность в сфере здравоохранения: теория и практика применения». Краснодар, 2020.

Адыгезалова Г.Э. - доктор юридических наук, доцент, награждена Почетной грамотой Администрации Краснодарского края, заведующий кафедрой теории и истории государства и права. Автор монографии «Основные понятия социологической юриспруденции». Краснодар, 2017.

Жинкин С.А. - доктор юридических наук, доцент, почетный работник высшего профессионального образования РФ, заслуженный юрист Кубани, награжден Почетной грамотой Администрации Краснодарского края, профессор кафедры теории и истории государства и права. Автор монографии «Психологические проблемы эффективности права». СПб., 2009.

Дзидзоев Р.М. - доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования РФ, руководитель Регионального отделения Межрегиональной ассоциации конституционалистов России в Краснодарском крае, член Российского союза юристов, член Российской Академии юридических наук, награжден Почетной грамотой Администрации Краснодарского края, профессор кафедры конституционного и административного права. Автор монографии (в соавторстве) «Государственность на Кубани в период 1917 – 1920 гг.: историко – правовое исследование. Краснодар, 2019.

Ковтун О.А. – кандидат юридических наук, доцент, почетный работник высшего профессионального образования РФ, заслуженный юрист Кубани, заслуженный доцент

КубГУ, награждена Почетными грамотами Администрации Краснодарского края, доцент кафедры конституционного и административного права. Автор учебника (в соавторстве) «Конституционное право России». Краснодар, 2020.

Щенникова Л.В. - доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования РФ, заслуженный юрист Кубани, награждена Почетой грамотой Управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, Почетной грамотой Законодательного Собрания Краснодарского края, заведующий кафедрой гражданского права. Автор монографии «Проблемы вещного права». М., 2016; учебного пособия «Гражданское право». Краснодар, 2016.

Коняхи В.П. - доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист РФ, почетный работник высшего профессионального образования РФ, присуждено почетное звание «Академик Сербской Королевской Академии наук и искусств», объявлена Благодарность Председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии. Автор монографии (в соавторстве) «Международное уголовное правосудие: современные проблемы». М., 2009, учебника (в соавторстве) «Уголовное право России. Общая и особенная Части». М., 2015.

Гладышева О.В. - доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Кубани, заведующий кафедрой уголовного процесса. Автор монографии (в соавторстве) «Обеспечение прав участников следственных и иных процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении». М., 2017.

Руденко А.В. - доктор юридических наук, доцент, заслуженный юрист Кубани, объявлена Благодарность Губернатора Краснодарского края, заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики. Автор монографии «Содержательная логика доказывания». 2-е изд. М., 2017.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на юридическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканатом, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности

и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают: проектная деятельность; волонтерская (добровольческая) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры; вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; другие виды деятельности обучающихся.

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы: словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы); практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники); наглядные (выставки); индивидуальные (беседы, занятия); групповые (кружки, секции, студии, клубы); массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты); и другие.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются: разъяснение; убеждение; переубеждение; совет; педагогическое требование; общественное мнение; пример; поручение и задание; упражнение; соревнование; стимулирование; контроль; самоконтроль; и другие.

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы: сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; умение проявлять патриотическую гражданскую позицию; готовность к выполнению гражданского долга; сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону; знание гражданских обязанностей и прав; сформированность активной жизненной позиции; сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности; сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям; умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей; умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
Государственно-правовой
(указать направление подготовки)**

Направленность (профиль) 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация – бакалавр

Срок получения образования 4 года по очной форме обучения, 4,6 (заочной/очно-заочной) формамобучения .

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам).

2. Объекты профессиональной деятельности выпускников: общественные отношения в сферах реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам.

3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- правоохранительный.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), включающими оценочные средства (материалы), рабочими программами практик, включающими оценочные средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

5. Требования к условиям реализации образовательной программы

– общесистемные требования

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

– требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата и иных количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

–механизм оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

"26"

Август 2021 г.



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой
 Кафедра: Конституционного и муниципального права
 Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1011 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	правоохранительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

/ Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

Декан факультета

/ Поталенко С.В./

И.о. зав. кафедрой

/ Фарои Т.В./

Председатель учебно-методической комиссии факультета

/ Прохорова М.Л./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Числа																																																				
Нед																																																				
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	17	34	17	15	32	17	17	34	17	6	23	123
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	2	4 4/6	21 4/6
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика											8	8	8
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											4	4	4
К	Каникулы	1	9	10	1	9	10	1	9	10	1	9	10	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2/6 (14)	2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2/6 (14)	2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2/6 (14)	2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2/6 (14)	2/6 (56)
Продолжительность обучения <input type="checkbox"/> (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

w	+	Б1.В.13	Юридическая техника		5		3	3	108	108	38.2	34	69.8						3				78	Теории и истории государства и права		
w	+	Б1.В.14	Конституционное право зарубежных стран		6		3	3	108	108	40.2	34	67.8						3				43	Конституционного и муниципального права		
w	+	Б1.В.15	Административная ответственность		6		3	3	108	108	40.2	34	67.8						3				1	Административного и финансового права		
w	+	Б1.В.16	Административно-процессуальное право		6		3	3	108	108	40.2	34	67.8						3				1	Административного и финансового права		
w	+	Б1.В.17	Конституционный судебный процесс	5			3	3	108	108	38.3	34	34	35.7					3				43	Конституционного и муниципального права		
w	+	Б1.В.18	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации		7		3	3	108	108	42.2	34	65.8							3			43	Конституционного и муниципального права		
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		8		3	3	108	108	28.3	24	44	35.7									3			
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Парламентское право		8		3	3	108	108	28.3	24	44	35.7									3	43	Конституционного и муниципального права	
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти		8		3	3	108	108	28.3	24	44	35.7									3	43	Конституционного и муниципального права	
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		6		3	3	108	108	40.2	34	67.8							3						
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Миграционное право		6		3	3	108	108	40.2	34	67.8							3				43	Конституционного и муниципального права	
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Миграционная политика в Российской Федерации		6		3	3	108	108	40.2	34	67.8							3				43	Конституционного и муниципального права	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		7		3	3	108	108	40.2	34	67.8								3					
w	+	Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право		7		3	3	108	108	40.2	34	67.8								3			1	Административного и финансового права	
w	-	Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетное право		7		3	3	108	108	40.2	34	67.8								3			1	Административного и финансового права	
	+	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		12345						328	328	328													
w	+	Б1.В.ДВ.04.01	Баскетбол		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.02	Волейбол		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.03	Бадминтон		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.05	Футбол		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.06	Легкая атлетика		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.07	Атлетическая гимнастика		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.08	Аэробика и фитнес технологии		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.09	Единоборства		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
w	-	Б1.В.ДВ.04.10	Плавание		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
i	-	Б1.В.ДВ.04.11	Физическая рекреация		12345						328	328	328											21	Физического воспитания	
Блок 2.Практика							15	15	540	540	144		396						3				12			
Обязательная часть							3	3	108	108	48		60							3						
	+	Б2.О.01	Учебная практика		4		3	3	108	108	48		60							3						
w	+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		4		3	3	108	108	48		60							3				43	Конституционного и муниципального права	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	96		336											12		
	+	Б2.В.01	Производственная практика		8		12	12	432	432	96		336											12		
w	+	Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика		8		12	12	432	432	96		336										12	43	Конституционного и муниципального права	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	20.5		195.5											6		
w	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче государственного экзамена				3	3	108	108	20		88										3	43	Конституционного и муниципального права	
w	+	Б3.02(Г)	Сдача государственного экзамена				3	3	108	108	0.5		107.5										3	43	Конституционного и муниципального права	
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	48.4		48	23.6								2				
w	+	ФТД.01	Патентное право		7		1	1	36	36	24.2		24	11.8									1	22	Гражданского права	
w	+	ФТД.02	Основы цифрового права		7		1	1	36	36	24.2		24	11.8									1	44	Криминалистики и правовой информатики	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Астапов М.Б.

" 28 " мая 2021 г.

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Кафедра: Конституционного и муниципального права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	правоохранительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

Декан факультета

И.о. зав. кафедрой

Председатель учебно-методической комиссии

Хагуров Т.А.

Каралетян Ж.О.

Потапенко С.В.

Фарои Т.В.

Прохорова М.Л.

w	+	Б1.В.16	Административно-процессуальное право		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8			3		1	Административного и финансового права	
w	+	Б1.В.17	Конституционный судебный процесс	3					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7			3		43	Конституционного и муниципального права	
w	+	Б1.В.18	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации		4				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3	43	Конституционного и муниципального права	
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	4					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				3			
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Парламентское право	4					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				3	43	Конституционного и муниципального права	
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти	4					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				3	43	Конституционного и муниципального права	
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3			
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Миграционное право		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3	43	Конституционного и муниципального права	
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Миграционная политика в Российской Федерации		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3	43	Конституционного и муниципального права	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		4				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				3			
w	+	Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право		4				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				3	1	Административного и финансового права	
w	-	Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетное право		4				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				3	1	Административного и финансового права	
	+	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту									328			328								
w	+	Б1.В.ДВ.04.01	Баскетбол									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.02	Волейбол									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.03	Бадминтон									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.05	Футбол									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.06	Легкая атлетика									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.07	Атлетическая гимнастика									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.08	Азробика и фитнес технологии									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.09	Единоборства									328			328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.10	Плавание									328			328							21	Физического воспитания
i	-	Б1.В.ДВ.04.11	Физическая рекреация									328			328							21	Физического воспитания
Блок 2.Практика									15	15	540	540	72		468				3		12		
Обязательная часть									3	3	108	108	24		84				3				
	+	Б2.О.01	Учебная практика		2				3	3	108	108	24		84					3			
w	+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		2				3	3	108	108	24		84					3	43	Конституционного и муниципального права	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									12	12	432	432	48		384						12		
	+	Б2.В.01	Производственная практика		5				12	12	432	432	48		384							12	
w	+	Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика		5				12	12	432	432	48		384						12	43	Конституционного и муниципального права
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									6	6	216	216	20.5		195.5						6		
w	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче государственного экзамена						3	3	108	108	20		88						3	43	Конституционного и муниципального права
w	+	Б3.02(Г)	Сдача государственного экзамена						3	3	108	108	0.5		107.5						3	43	Конституционного и муниципального права
ФТД.Факультативные дисциплины									2	2	72	72	20.4	20	44	7.6				2			
w	+	ФТД.01	Патентное право		4				1	1	36	36	10.2	10	22	3.8					1	22	Гражданского права
w	+	ФТД.02	Основы цифрового права		4				1	1	36	36	10.2	10	22	3.8					1	44	Криминалистики и правовой информатики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор: Астапов М.Б.

"12" 12 2021 г.

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Кафедра: Конституционного и муниципального права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
09	юриспруденция

+	Титлы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	правоохранительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

Декан факультета

И.о. зав. кафедрой

Председатель учебно-методической комиссии

/ Хагуров Т.А./

/ Карапетян Ж.О./

/ Потапенко С.В./

/ Фарои Т.В./

/ Прохорова М.Л./

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад. часов					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра							
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование					
Блок 1. Дисциплины (модули)										219	219	7884	8212	759.4	742	7032	420.6	60	49	55	55							
Обязательная часть										155	155	5580	5580	548.5	536	4725	306.5	53	46	31	25							
w	+	Б1.О.01	Введение в направление подготовки		1					2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2							82	Уголовного права и криминологии		
w	+	Б1.О.02	Основы проектной деятельности в юриспруденции		2					2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2						78	Теории и истории государства и права		
w	+	Б1.О.03	Организационное поведение		2					2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2						44	Криминалистики и правовой информатики		
w	+	Б1.О.04	Иностранный язык	1						4	4	144	144	10.3	10	125	8.7	4							4	Английской филологии		
w	+	Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции		1					4	4	144	144	6.2	6	134	3.8	4							4	Английской филологии		
w	+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации юриста		1					2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2							83	Уголовного процесса		
w	+	Б1.О.07	Философия		2					2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2						78	Теории и истории государства и права		
w	+	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)		1					3	3	108	108	10.2	10	94	3.8	3							78	Теории и истории государства и права		
w	+	Б1.О.09	Общая и юридическая психология	2						3	3	108	108	10.3	10	89	8.7		3						44	Криминалистики и правовой информатики		
w	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1					2	2	72	72	6.2	6	62	3.8	2							21	Физического воспитания		
w	+	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности		1					2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2							88	Физической химии		
w	+	Б1.О.12	Экономика		2					2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2						77	Теоретической экономики		
w	+	Б1.О.13	История государства и права России	1	1			1		6	6	216	216	20.5	20	183	12.5	6							78	Теории и истории государства и права		
w	+	Б1.О.14	История государства и права зарубежных стран	1	1					6	6	216	216	20.5	20	183	12.5	6							78	Теории и истории государства и права		
w	+	Б1.О.15	Теория государства и права	1	1		1			8	8	288	288	25.5	25	250	12.5	8							78	Теории и истории государства и права		
w	+	Б1.О.16	Конституционное право	1	1			1		7	7	252	252	20.5	20	219	12.5	7							43	Конституционного и муниципального права		
w	+	Б1.О.17	Административное право	2	2			2		5	5	180	180	22.5	22	145	12.5		5						1	Административного и финансового права		
w	+	Б1.О.18	Гражданское право	23	23		2	3		13	13	468	468	52	51	391	25		6	7					22	Гражданского права		
w	+	Б1.О.19	Гражданский процесс	3	3					6	6	216	216	24.5	24	179	12.5			6					95	Гражданского процесса и международного права		
w	+	Б1.О.20	Арбитражный процесс	4						4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				4				95	Гражданского процесса и международного права		
w	+	Б1.О.21	Трудовое право	2	2					6	6	216	216	20.5	20	183	12.5		6						95	Гражданского процесса и международного права		
w	+	Б1.О.22	Уголовное право	23	23		3	3		13	13	468	468	51	50	392	25		6	7					82	Уголовного права и криминологии		
w	+	Б1.О.23	Уголовный процесс	4	4			4		6	6	216	216	22.5	22	181	12.5				6				83	Уголовного процесса		
w	+	Б1.О.24	Экологическое право		2					3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		3						95	Гражданского процесса и международного права		
w	+	Б1.О.25	Земельное право		2					3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		3						22	Гражданского права		
w	+	Б1.О.26	Финансовое право	2						3	3	108	108	10.3	10	89	8.7		3						1	Административного и финансового права		
w	+	Б1.О.27	Налоговое право		2					3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		3						1	Административного и финансового права		
w	+	Б1.О.28	Предпринимательское право	4						3	3	108	108	10.3	10	89	8.7				3				22	Гражданского права		
w	+	Б1.О.29	Международное право	4						3	3	108	108	10.3	10	89	8.7					3			95	Гражданского процесса и международного права		
w	+	Б1.О.30	Международное частное право	4						4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				4				95	Гражданского процесса и международного права		
w	+	Б1.О.31	Криминалистика	4	3			4		7	7	252	252	20.5	20	219	12.5			2	5				44	Криминалистики и правовой информатики		
w	+	Б1.О.32	Криминология	3						3	3	108	108	12.3	12	87	8.7			3					82	Уголовного права и криминологии		

w	+	Б1.О.33	Право социального обеспечения		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8			3			95	Гражданского процесса и международного права
w	+	Б1.О.34	Семейное право		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8			3			22	Гражданского права
w	+	Б1.О.35	Информационные технологии в юридической деятельности	1					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7	4					44	Криминалистики и правовой информатики
w	+	Б1.О.36	Профессиональная этика	1					3	3	108	108	8.3	8	91	8.7	3					44	Криминалистики и правовой информатики
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									64	64	2304	2632	210.9	206	2307	114.1	7	3	24	30			
w	+	Б1.В.01	Римское право		1				3	3	108	108	10.2	10	94	3.8	3					78	Теории и истории государства и права
w	+	Б1.В.02	Юридическая конфликтология		4				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				3		78	Теории и истории государства и права
w	+	Б1.В.03	Прокурорский надзор		4				3	3	108	108	10.2	10	94	3.8				3		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.04	Адвокатура Российской Федерации		4				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				3		83	Уголовного процесса
w	+	Б1.В.05	Теория доказывания		4				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		44	Криминалистики и правовой информатики
w	+	Б1.В.06	Муниципальное право		3				3	3	108	108	10.2	10	94	3.8				3		43	Конституционного и муниципального права
w	+	Б1.В.07	Правоохранительные органы	1					4	4	144	144	12.3	12	123	8.7	4					83	Уголовного процесса
w	+	Б1.В.08	Судебная система Российской Федерации		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		95	Гражданского процесса и международного права
w	+	Б1.В.09	Риторика для юристов	2					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7			3			83	Уголовного процесса
w	+	Б1.В.10	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов	4					3	3	108	108	8.3	8	91	8.7				3		83	Уголовного процесса
w	+	Б1.В.11	Избирательное право	4					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				3		43	Конституционного и муниципального права
w	+	Б1.В.12	Медицинское право	3					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				3		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.13	Юридическая техника		4				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		78	Теории и истории государства и права
w	+	Б1.В.14	Конституционное право зарубежных стран		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		43	Конституционного и муниципального права
w	+	Б1.В.15	Административная ответственность		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.16	Административно-процессуальное право		3				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.17	Конституционный судебный процесс	3					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7				3		43	Конституционного и муниципального права
w	+	Б1.В.18	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации		4				3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		43	Конституционного и муниципального права
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	4					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				3			
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Парламентское право	4					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				3		43	Конституционного и муниципального права
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти	4					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7				3		43	Конституционного и муниципального права
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	3					3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3			
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Миграционное право	3					3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		43	Конституционного и муниципального права
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Миграционная политика в Российской Федерации	3					3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		43	Конституционного и муниципального права
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	4					3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				3			
w	+	Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право	4					3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				3		1	Административного и финансового права
w	-	Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетное право	4					3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				3		1	Административного и финансового права
	+	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								328				328								
w	+	Б1.В.ДВ.04.01	Баскетбол								328				328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.02	Волейбол								328				328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.03	Бадминтон								328				328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								328				328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.05	Футбол								328				328							21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.06	Легкая атлетика								328				328							21	Физического воспитания

w	-	Б1.В.ДВ.04.09	Единоборства									328								21	Физического воспитания
w	-	Б1.В.ДВ.04.10	Плавание									328								21	Физического воспитания
i	-	Б1.В.ДВ.04.11	Физическая рекреация									328								21	Физического воспитания
Блок 2.Практика										15	15	540	540	72	468			3		12	
Обязательная часть										3	3	108	108	24	84			3			
	+	Б2.О.01	Учебная практика			2			3	3	108	108	24	84			3				
w	+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика			2			3	3	108	108	24	84			3			43	Конституционного и муниципального права
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										12	12	432	432	48	384					12	
	+	Б2.В.01	Производственная практика			5			12	12	432	432	48	384					12		
w	+	Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика			5			12	12	432	432	48	384					12	43	Конституционного и муниципального права
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										6	6	216	216	20.5	195.5					6	
w	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче государственного экзамена						3	3	108	108	20	88					3	43	Конституционного и муниципального права
w	+	Б3.02(Г)	Сдача государственного экзамена						3	3	108	108	0.5	107.5					3	43	Конституционного и муниципального права
ФТД.Факультативные дисциплины										2	2	72	72	20.4	20	44	7.6			2	
w	+	ФТД.01	Патентное право			4			1	1	36	36	10.2	10	22	3.8			1	22	Гражданского права
w	+	ФТД.02	Основы цифрового права			4			1	1	36	36	10.2	10	22	3.8			1	44	Криминалистики и правовой информатики

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				223	263	242	60	52	55	57	18
	Итого по ОП (без факультативов)				221	253	240	60	52	55	55	18
Б1	Дисциплины (модули)	71%	29%	14%	200	220	219	60	49	55	55	
Б1.О	Обязательная часть				143	155	155	53	46	31	25	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				57	67	64	7	3	24	30	
Б2	Практика	20%	80%	0%	15	24	15		3			12
Б2.О	Обязательная часть				3	3	3		3			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				12	12	12					12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	2				2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					51.1	57.6	50.5	51.7	51.8	
		в период гос. экзаменов										36
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					759.4	191.6	195.3	188.2	184.3	
		Блок Б2					72		24			48
		Блок Б3					20.5					20.5
		Блок ФТД					20.4				20.4	
		Итого по всем блокам					872.3	191.6	219.3	188.2	204.7	68.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					185.5	187	191	184	200	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	7	6	9	
		ЗАЧЕТ (За)						11	11	12	8	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						2	1	2	2	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.13%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						65.8%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						9.2%					

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Кафедра: Конституционного и муниципального права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
+	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
+	правоохранительный

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

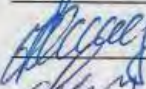
Начальник УМУ

Декан факультета

И.о. зав. кафедрой


Председатель учебно-методической комиссии

 / Хагуров Т.А./

 / Карапетян Ж.О./

 / Потапенко С.В./

 / Фарман Т.В./

 / Прохорова М.Л./



Астапов М.Б.

12.05.2021 г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель			Май					Июнь				Июль				Август																				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31															
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
I									*									Э	*		Э	Э	К				*														Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К														
II									*									Э	*		Э	Э	К	У	У																												К	К	К	К	К	К	К	К							
III									*									Э	*		Э	Э	К				*																													К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
IV									*									Э	*		Э	Э	К				*																															К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V								Э	П								П	К	*		Г	Г	Г	Г	К	К	*		=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	17	17	34	17	15	32	17	17	34	17	17	34	7		7	141
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	1 3/6		1 3/6	24 1/6
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика													8		8	8
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													4		4	4
К	Каникулы	1	9	10	1	9	10	1	9	10	1	9	10	4		4	44
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14)	3/6 (9 дн)		3/6 (9 дн)	5/6 (65)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			не менее 12 нед и не более 39 нед			

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра																	
				Счит ать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Семес то 1	Семес то 2	Семес то 3	Семес то 4	Семес то 5	Семес то 6	Семес то 7	Семес то 8	Семес то 9	Семес то 10	Код	Наименование												
з.е.	з.е.	з.е.	з.е.																з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			з.е.											
Блок 1. Дисциплины (модули)														219	219	8212	8212	2623.4	2302	4517.6	1071	29	30	24	27	23	26	24	24	12												
Обязательная часть														155	155	5580	5580	1922.5	1700	2836.4	821.1	25	27	21	24	23	20	12	3													
w	+	Б1.О.01	Введение в направление подготовки		1			2	2	72	72	34.2	32	37.8		2												82	Уголовного права и криминологии													
w	+	Б1.О.02	Основы проектной деятельности в юриспруденции		3			2	2	72	72	34.2	30	37.8			2											78	Теории и истории государства и права													
w	+	Б1.О.03	Организационное поведение		6			2	2	72	72	34.2	30	37.8							2							44	Криминалистики и правовой информатики													
w	+	Б1.О.04	Иностранный язык	1				4	4	144	144	24.3	24	84	35.7	4												4	Английской филологии													
w	+	Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции		2			4	4	144	144	24.2	24	119.8			4											4	Английской филологии													
w	+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции		2			2	2	72	72	34.2	32	37.8			2											83	Уголовного процесса													
w	+	Б1.О.07	Философия		3			2	2	72	72	36.2	34	35.8				2										78	Теории и истории государства и права													
w	+	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)		1			3	3	108	108	34.2	30	73.8		3												78	Теории и истории государства и права													
w	+	Б1.О.09	Общая и юридическая психология	3				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7			3										44	Криминалистики и правовой информатики													
w	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	16.2	12	55.8		2												21	Физического воспитания													
w	+	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2											88	Физической химии													
w	+	Б1.О.12	Экономика		1			2	2	72	72	38.2	34	33.8		2												77	Теоретической экономики													
w	+	Б1.О.13	История государства и права России	2	1			6	6	216	216	88.5	82	91.8	35.7	2	4											78	Теории и истории государства и права													
w	+	Б1.О.14	История государства и права зарубежных стран	2	1			6	6	216	216	88.5	82	91.8	35.7	2	4											78	Теории и истории государства и права													
w	+	Б1.О.15	Теория государства и права	2	1		2	8	8	288	288	100.5	82	151.8	35.7	2	6											78	Теории и истории государства и права													
w	+	Б1.О.16	Конституционное право	2	1			7	7	252	252	88.5	82	127.8	35.7	2	5											43	Конституционного и муниципального права													
w	+	Б1.О.17	Административное право	4	3			5	5	180	180	70.5	64	73.8	35.7			2	3									1	Административного и финансового права													
w	+	Б1.О.18	Гражданское право	46	35		4	13	13	468	468	159	132	237.6	71.4			3	3	2	5							22	Гражданского права													
w	+	Б1.О.19	Гражданский процесс	6	5			6	6	216	216	76.5	68	103.8	35.7					3	3							95	Гражданского процесса и международного права													
w	+	Б1.О.20	Арбитражный процесс	7				4	4	144	144	40.3	34	68	35.7							4						95	Гражданского процесса и международного права													
w	+	Б1.О.21	Трудовое право	4	3			6	6	216	216	70.5	64	109.8	35.7			3	3									95	Гражданского процесса и международного права													
w	+	Б1.О.22	Уголовное право	46	35		6	13	13	468	468	153	132	243.6	71.4			3	3	3	4							82	Уголовного права и криминологии													
w	+	Б1.О.23	Уголовный процесс	6	5			6	6	216	216	76.5	68	103.8	35.7					3	3							83	Уголовного процесса													
w	+	Б1.О.24	Экологическое право		4			3	3	108	108	36.2	30	71.8					3									95	Гражданского процесса и международного права													
w	+	Б1.О.25	Земельное право		4			3	3	108	108	36.2	30	71.8					3									22	Гражданского права													
w	+	Б1.О.26	Финансовое право	3				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7			3										1	Административного и финансового права													
w	+	Б1.О.27	Налоговое право		5			3	3	108	108	38.2	34	69.8					3									1	Административного и финансового права													
w	+	Б1.О.28	Предпринимательское право	5				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7					3								22	Гражданского права													

w	+	Б1.О.29	Международное право	5				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7					3								95	Гражданского процесса и международного права				
w	+	Б1.О.30	Международное частное право	7				4	4	144	144	40.3	34	68	35.7													95	Гражданского процесса и международного права				
w	+	Б1.О.31	Криминалистика	7	6			7	7	252	252	80.5	68	135.8	35.7									3	4			44	Криминалистики и правовой информатики				
w	+	Б1.О.32	Криминология	5				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7											3		82	Уголовного права и криминологии				
w	+	Б1.О.33	Право социального обеспечения		4			3	3	108	108	36.2	30	71.8													3		95	Гражданского процесса и международного права			
w	+	Б1.О.34	Семейное право		4			3	3	108	108	36.2	30	71.8													3		22	Гражданского права			
w	+	Б1.О.35	Информационные технологии в юридической деятельности	1				4	4	144	144	38.3	34	70	35.7	4													44	Криминалистики и правовой информатики			
w	+	Б1.О.36	Профессиональная этика	8				3	3	108	108	38.3	34	34	35.7													3		44	Криминалистики и правовой информатики		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								64	64	2632	2632	700.9	602	1681.2	249.9	4	3	3	3					6	12	21	12						
w	+	Б1.В.01	Римское право		2			3	3	108	108	38.2	34	69.8															3		78	Теории и истории государства и права	
w	+	Б1.В.02	Юридическая конфликтология		8			3	3	108	108	30.2	24	77.8															3		78	Теории и истории государства и права	
w	+	Б1.В.03	Прокурорский надзор		9			3	3	108	108	22.2	14	85.8															3		1	Административного и финансового права	
w	+	Б1.В.04	Адвокатура Российской Федерации		9			3	3	108	108	22.2	14	85.8															3		83	Уголовного процесса	
w	+	Б1.В.05	Теория доказывания		7			3	3	108	108	40.2	34	67.8															3		44	Криминалистики и правовой информатики	
w	+	Б1.В.06	Муниципальное право		8			3	3	108	108	34.2	34	73.8															3		43	Конституционного и муниципального права	
w	+	Б1.В.07	Правоохранительные органы		1			4	4	144	144	38.3	34	70	35.7	4															83	Уголовного процесса	
w	+	Б1.В.08	Судебная система Российской Федерации		4			3	3	108	108	36.2	30	71.8																3		95	Гражданского процесса и международного права
w	+	Б1.В.09	Юридическая риторика и ораторское искусство	3				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7																	83	Уголовного процесса
w	+	Б1.В.10	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов	8				3	3	108	108	38.3	34	34	35.7															3		83	Уголовного процесса
w	+	Б1.В.11	Избирательное право	9				3	3	108	108	24.3	20	48	35.7															3		43	Конституционного и муниципального права
w	+	Б1.В.12	Медицинское право	8				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7															3		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.13	Юридическая техника		8			3	3	108	108	28.2	24	79.8																3		78	Теории и истории государства и права
w	+	Б1.В.14	Конституционное право зарубежных стран		8			3	3	108	108	30.2	24	77.8																3		43	Конституционного и муниципального права
w	+	Б1.В.15	Административная ответственность		6			3	3	108	108	38.2	34	69.8																3		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.16	Административно-процессуальное право		6			3	3	108	108	38.2	34	69.8																3		1	Административного и финансового права

w	+	Б1.В.17	Конституционный судебный процесс	7				3	3	108	108	38.3	34	34	35.7									3				43	Конституционного и муниципального права				
w	+	Б1.В.18	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	8				3	3	108	108	30.2	24	77.8											3				43	Конституционного и муниципального права			
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	9				3	3	108	108	24.3	20	48	35.7											3							
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Парламентское право	9				3	3	108	108	24.3	20	48	35.7											3			43	Конституционного и муниципального права			
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти	9				3	3	108	108	24.3	20	48	35.7											3			43	Конституционного и муниципального права			
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	7				3	3	108	108	38.2	34	69.8												3							
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Миграционное право	7				3	3	108	108	38.2	34	69.8												3			43	Конституционного и муниципального права			
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Миграционная политика в Российской Федерации	7				3	3	108	108	38.2	34	69.8												3			43	Конституционного и муниципального права			
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	7				3	3	108	108	38.2	34	69.8												3							
w	+	Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право	7				3	3	108	108	38.2	34	69.8												3			1	Административного и финансового права			
w	-	Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетное право	7				3	3	108	108	38.2	34	69.8												3			1	Административного и финансового права			
	+	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	123456						328	328				328																		
w	+	Б1.В.ДВ.04.01	Баскетбол	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.02	Волейбол	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.03	Бадминтон	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.05	Футбол	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.06	Легкая атлетика	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.07	Атлетическая гимнастика	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.08	Аэробика и фитнес технологии	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.09	Единоборства	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
w	-	Б1.В.ДВ.04.10	Плавание	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
i	-	Б1.В.ДВ.04.11	Физическая рекреация	123456						328	328				328														21	Физического воспитания			
Блок 2. Практика								15	15	540	540	144		396																			
Обязательная часть								3	3	108	108	48		60																			
	+	Б2.О.01	Учебная практика					4																									
w	+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика					4																						43	Конституционного и муниципального права		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								12	12	432	432	96		336																			
	+	Б2.В.01	Производственная практика					9																									
w	+	Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика					9																						43	Конституционного и муниципального права		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация								6	6	216	216	20.5		195.5																			
w	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче государственного экзамена					3	3	108	108	20		88														3	43	Конституционного и муниципального права			
w	+	Б3.02(Г)	Сдача государственного экзамена					3	3	108	108	0.5		107.5														3	43	Конституционного и муниципального права			
ФТД. Факультативные дисциплины								2	2	72	72	28.4		28	43.6												2						
w	+	ФТД.01	Патентное право					7																						22	Гражданского права		
w	+	ФТД.02	Основы цифрового права					7																					44	Криминалистики и правовой информатики			

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции»
(государственно-правовой профиль) Б1.О.06**

Объём трудоемкости: 2 зачётных единиц.

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации юриста»: формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности юриста на русском языке, овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста.

1.2 Задачи освоения дисциплины

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, коммуникативные качества речи, функциональный стиль, стилистика, деловое общение, риторика и др.);
- сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения;
- овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);
- научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие эффективному речевому взаимодействию;
- научить составлять некоторые виды документов;
- познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т. д.;
- познакомить с некоторыми приёмами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными культурологическими установками;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении;
- сформировать способность наблюдения и исправления недостатков собственной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации юриста» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний, практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. Изучению данной дисциплины предшествует изучение таких учебных курсов, как «Правоохранительные органы», «Теория государства и права».

Получение знаний в рамках дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации юриста» необходимо для успешного изучения курсов, предусмотренных учебным планом: «Общая и юридическая психология», «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Профессиональная этика», «Юридическая конфликтология».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом. ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.
ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.
УКБ-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
УКБ-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УКБ-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УКБ-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
УКБ-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УКБ-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УКБ-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
УКБ-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УКБ-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УКБ-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Коммуникативные качества русской речи. Культура речи юриста.	17	4	4	9
2	Юридический термин: понятие и классификация	17,8	4	4	9,8
3	Культура письменной речи в юриспруденции	19	4	6	9
4	Культура устной речи в юриспруденции	18	4	4	10
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	16	18	37,8
6	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
8	Подготовка к текущему контролю				
9	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72			

Примечание: Л – лекции, ЗС – занятия семинарского типа (практические), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Коммуникативные качества русской речи. Культура речи юриста. Юридический термин: понятие и классификация.	36	2	4	30
2	Культура письменной и устной речи в юриспруденции	32	2	2	28
3	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	6	58
4	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8			
5	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
6	Подготовка к текущему контролю				
7	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72			

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Коммуникативные качества русской речи. Культура речи юриста.	17	4	4	9
2	Юридический термин: понятие и классификация	17,8	2	6	9,8
3	Культура письменной речи в юриспруденции	17	2	6	9
4	Культура устной речи в юриспруденции	18	2	6	10
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	10	22	37,8
6	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
8	Подготовка к текущему контролю				
9	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72			

Курсовые работы: не предусмотрены. **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор – зав. кафедрой уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 «ФИЛОСОФИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Философия» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности, формирование базовых теоретических знаний в области культуры философского мышления, формирование практических знаний и навыков в области работы с философскими и любыми другими источниками и литературой.

Философия является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует основные, общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также философско-правовые понятия и категории, выступающие методологической основой для юриспруденции в целом.

Задачи дисциплины:

- знать о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах .
- уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах .
- знать причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах .
- уметь учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекста .

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины » учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Теория государства и права», «История (история России, всеобщая история)». Философия является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	этическом и философском контекстах .
ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Философия как наука. Ее место в системе наук.		2	2	-	4
2.	Философская мысль Древней Индии и Китая.		2	2	-	4
3.	Генезис, эволюция и своеобразие Античной философии		2	2	-	4
4.	Человек и картина мира в Средневековой философии		2	2	-	4
5.	Своеобразие и фундаментальные основания Европейской философии «Нового времени»		2	2	-	4
6.	Классическая Немецкая философия как завершение новоевропейской философской классики		2	2	-	4
7.	Русская философия		2	2	-	4
8.	Постклассическая философия XIX - начала XX века. Современная Западная философия		2	2	-	5,8
9.	Философия права. Теория информационного общества.		-	2		4
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18	-	33,8/
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Философия как наука. Ее место в системе наук	18	2	2		14
2..	Генезис, эволюция и своеобразие Античной философии	16		2		14
3.	Своеобразие и фундаментальные основания Европейской философии «Нового времени»	16		2		14
4.	Русская философия	18	2			16
	ИТОГО по темам дисциплины	68	4	6		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Философия как наука. Ее место в системе наук.	8	2	2	-	4
2.	Философская мысль Древней Индии и Китая.	6		2	-	4
3.	Генезис, эволюция и своеобразие Античной философии	10	2	4	-	4
4.	Человек и картина мира в Средневековой философии	6		2	-	4
10.	Своеобразие и фундаментальные основания Европейской философии «Нового времени»	10	2	4	-	4
11.	Классическая Немецкая философия как завершение новоевропейской философской классики	6		2	-	4
12.	Русская философия	10	2	4	-	4
13.	Постклассическая философия XIX - начала XX века. Современная Западная философия	6		2	-	4

14.	Философия права. Теория информационного общества.	7,8	2	2		3,8
	ИТОГО по темам дисциплины		10	24	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор:

А.А. Чупрова – доцент, к.ф.н., доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета им. А.А. Хмырова КубГУ

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 «История (история России, всеобщая история)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: «История (история России, всеобщая история)» – формирование у обучающихся исторического сознания, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм, что ведёт к способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины «История (история России, всеобщая история)»

Основными задачами учебного курса являются:

- обратить внимание на тенденции развития мировой историографии;
- определить место и роль российской истории и историографии в мировой науке;
- проанализировать изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее время;
- осознанно уяснить историческое место и выбор пути развития России на современном этапе;
- показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- выявить актуальные проблемы исторического развития России, ключевые моменты истории, оказавшие существенное влияние на жизнедеятельность российского народа;
- развитие логически правильного и творческого мышления, выработка самостоятельности суждений, умения вести научные дискуссии.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «История (история России, всеобщая история)» дает не только основные знания о государстве, тенденциях современного мирового развития, но и помогает разобраться в сложной современной политической ситуации, формирует мировоззрение человека и гражданина, освоение и культурное восприятие реалий мира.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по истории России, Обществознанию.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Раздел I. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ	7,8	2	2	-	3,8
2.	Раздел II. ОСОБЕННОСТИ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ В РОССИИ И МИРЕ	10	2	2	-	6
3.	Раздел III. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В XIII–XV вв. И ЕВРОПЕЙСКОЕ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ	6	2	2	-	2
4.	Раздел IV. РОССИЯ В XVI–XVII вв. В КОНТЕКСТЕ РАЗВИТИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ	9	2	2	-	5
5.	Раздел V. РОССИЯ И МИР В XVIII–XIX вв.: ПОПЫТКИ МОДЕРНИЗАЦИИ И ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРЕВОРОТ	9	2	2	-	5
6.	VI. РОССИЯ (СССР) И МИР В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.	26	-	4		22
7.	Раздел VII. СССР (РОССИЯ) И МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.	26	-	4		22
8.	Раздел VIII. РОССИЯ И МИР В XXI в.	10	-	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	10	20	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Раздел I. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ	7,8	2	2	-	3,8
2.	Раздел II. ОСОБЕННОСТИ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ В РОССИИ И МИРЕ	10	2	2	-	6
3.	Раздел III. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В XIII–XV вв. И ЕВРОПЕЙСКОЕ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ	6	2	2	-	2
4.	Раздел IV. РОССИЯ В XVI–XVII вв. В КОНТЕКСТЕ РАЗВИТИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ	9	2	2	-	5
5.	Раздел V. РОССИЯ И МИР В XVIII–XIX вв.: ПОПЫТКИ МОДЕРНИЗАЦИИ И ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРЕВОРОТ	9	2	2	-	5
6.	VI. РОССИЯ (СССР) И МИР В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.	26	-	4	-	22
7.	Раздел VII. СССР (РОССИЯ) И МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.	26	-	4	-	22
8.	Раздел VIII. РОССИЯ И МИР В XXI в.	10	-	2	-	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103,8	10	20	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Раздел I. ИСТОРИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ	34	2	2	-	30
2.	Раздел II. ОСОБЕННОСТИ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ В РОССИИ И МИРЕ	34	2	2	-	30
3.	Раздел III. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В XIII–XV вв. И ЕВРОПЕЙСКОЕ СРЕДНЕВЕКОВЬЕ	36	-	2	-	34
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы:

Ярыш В.Д.
Фарои Т.В.
Паршина Н.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.13 Юридическая техника»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Юридическая техника» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о технике составления правовых документов, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов.

Задачи дисциплины:

- знать нормативные правовые акты, необходимые для разработки концепции проектов законов или иных нормативных правовых актов и проектов технического задания;
- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Юридическая техника» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, гражданское право, уголовное право, гражданский процесс, уголовный процесс.

Получение знаний в рамках дисциплины «Юридическая техника» необходимо для успешного прохождения правоприменительной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.	
ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку.
	ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию.
	ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	12	2	2	-	8
2.	История развития юридической техники	12	-	2		8
3.	Правовые акты в Российской Федерации	12	2	2	-	8
4.	Общие требования юридической техники	12	2	2	-	8
5.	Правотворческая (законодательная) техника	12	2	2	-	8
6.	Правоприменительная техника, ее особенности	12	2	2	-	8
7.	Техника систематизации нормативных правовых актов	8	2	2	-	6

8.	Интерпретационная техника	8	2	2	-	8
9.	Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов	11,8	2	2	-	7,8
	Итого по темам дисциплины:	103,8	16	18	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	12	2	-	-	10
2.	История развития юридической техники	10	-	2	-	8
3.	Правовые акты в Российской Федерации	10	2	-	-	8
4.	Общие требования юридической техники	14	2	2	-	10
5.	Правотворческая (законодательная) техника	14	2	2	-	10
6.	Правоприменительная техника, ее особенности	10	-	2	-	8
7.	Техника систематизации нормативных правовых актов	10	-	2	-	8
8.	Интерпретационная техника	10	2	-	-	8
9.	Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов	11,8	-	2	-	9,8
	Итого по темам дисциплины:	103,8	10	14	-	79,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	14	2	-	-	12
2.	История развития юридической техники	10	-	-	-	10
3.	Правовые акты в Российской Федерации	10	-	-	-	10
4.	Общие требования юридической техники	16	2	2	-	12
5.	Правотворческая (законодательная) техника	14	-	2	-	12
6.	Правоприменительная техника, ее особенности	10	-	-	-	10
7.	Техника систематизации нормативных правовых актов	10	-	-	-	10
8.	Интерпретационная техника	10	-	-	-	10
9.	Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов	10	-	-	-	10
	Итого по темам дисциплины:	104	4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

И.С. Кич, доцент, к.ю.н., доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.13 «История государства и права России»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: – формирование у студентов общепрофессиональной компетенции – способности анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, необходимой для последующего успешного овладения отраслевыми правовыми дисциплинами для подготовки к профессиональной деятельности, а именно: к юридическому анализу.

Дисциплина направлена на развитие профессиональной правовой культуры студентов, на понимание ими произошедших и происходящих государственно-правовых явлений, общего в развитии государства и права России с государством и правом иных стран и вместе с тем – уникальности российской государственности, российского правосознания и правовой культуры и созданной на их основе неповторимой правовой системы и тенденций дальнейшего развития отечественного права и государства.

Задачи дисциплины:

Основными **задачами** учебного курса являются:

– познание обучаемыми *методологии юридической науки и современных цифровых технологий* и последующее усвоение на основе этой методологии комплекса важнейших фактов истории государства и права России, выработка глубокого понимания основных закономерностей исторического процесса в области права и государства, умения правильно анализировать правовые акты, то есть *достижения сформированного представления о закономерностях и исторических этапах развития права;*

– формирование теоретического мышления и исторического сознания с целью освоения *анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права*

– освоение обучающими умения *формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач*, а именно: освоение обучающими умения работать с нормативными актами, быть неголословным при изложении правовой материи, а подтверждать свои утверждения ссылками на первоисточник;

– выработка умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые доктрины прошлого и современности; выражать и обосновывать свою точку зрения по политико-правовой проблематике, *используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.*

Освоение дисциплины направлено на формирование такой компетенции, как способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «История государства и права России» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по истории России, обществознанию.

Успешное освоение курса «История государства и права России» создаёт прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности, служит наиболее полному освоению теоретического арсенала всей юридической науки, юридического языка, без знания которого невозможно понимание других, важнейших отраслевых дисциплин – конституционного, гражданского, уголовного, административного, трудового, семейного, процессуального права и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	
ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ИОПК - 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.
	ИОПК - 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.
ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.	ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Предмет и методы научного познания истории государства и права России	9,8	2	4	-	3,8
2.	Государство и право Киевской Руси (IX-XII вв.)	20	6	8 (2+6)	-	6
3.	Государство и право Руси периода политической раздробленности (конец XII – первая половина XV вв.)	8	2	4	-	2
4.	Государственный строй и право Московской Руси (вторая половина XV –XVII вв.)	15	2	8 (2+6)	-	5
5.	Государственный строй России периода образования и развития абсолютной монархии (конец XVII–XVIII в.)	19	4	10 (2+6+2)	-	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	34	-	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Государство и право российской империи в период абсолютизма в XIX в.	11	4	4 (2+2)	-	3
2.	Государство и право России с начала XX в. до октября 1917 г.	11	4	4 (2+2)	-	3
3.	Создание советского государства и его конституционное оформление. Становление советского права (октябрь 1917 – конец 1921 г.)	15	4	6 (2+4)	-	5
4.	Советское государство и право в 1921–1929 гг. Кодификация советского законодательства в 1922–1926 гг.: разработка отраслевых кодифицированных социалистических нормативных актов	12	4	4	-	4
5.	Советское государство и право в 1930–1941 гг.	5	2	2	-	1
6.	Советское государство и право в период Великой отечественной войны 1941–1945 гг.	12	4	4	-	4
7.	Советское государство и право в 1945–1964 гг. Начало второй кодификации советского права	8	2	2	-	4
8.	Советское государство и право в середине 1960 – первой половине 1980-х гг. Продолжение второй кодификации советского права	10	4	2	-	4
9.	Государство и право России с 1985 г. по настоящее время	18	6	6 (4+2)	-	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	34	34	-	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			-	
Подготовка к текущему контролю		35,7			-	
Общая трудоемкость по дисциплине		144			-	

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Предмет и методы научного познания истории государства и права России	5,8	2	2	-	1,8
2	Государство и право Киевской Руси (IX-XII вв.)	14,5	2	4	-	8,5
3	Государство и право Руси периода политической раздробленности (конец XII – первая половина XV вв.)	16,5	2	2	-	8,5
4	Государственный строй и право Московской Руси (вторая половина XV –XVII вв.)	16,5	2	8	-	8,5
5	Государственный строй России периода образования и развития абсолютной монархии (конец XVII–XVIII в.)	16,5	2	8	-	8,5
ИТОГО по темам дисциплины		69,8	10	24	-	35,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)		72	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Государство и право российской империи в период абсолютизма в XIX в.	6	2	2	-	6
2.	Государство и право России с начала XX в. до октября 1917 г.	8	2	2	-	6
3.	Создание советского государства и его конституционное оформление. Становление советского права (октябрь 1917 – конец 1921 г.)	8	4	4	-	6
4.	Советское государство и право в 1921–1929 гг. Кодификация советского законодательства в 1922–1926 гг.: разработка отраслевых кодифицированных социалистических нормативных актов	8	4	4	-	6
5.	Советское государство и право в 1930–1941 гг.	6	2	2	-	6
6.	Советское государство и право в период Великой отечественной войны 1941–1945 гг.	4	2	2	-	6
7.	Советское государство и право в 1945–1964 гг. Начало второй кодификации советского права	8	2	2	-	6
8.	Советское государство и право в середине 1960 – первой половине 1980-х гг. Продолжение второй кодификации советского права	6	4	4	-	8
9.	Государство и право России с 1985 г. по настоящее время	6	2	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	104	24	24	-	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Предмет и методы научного познания истории государства и права России	8	2	-	-	6
2.	Государство и право Киевской Руси (IX-XII вв.)	10	2	-	-	8
3.	Государственный строй и право Московской Руси (вторая половина XV –XVII вв.)	10	-	2	-	8
4.	Государство и право российской империи в период абсолютизма в XIX в.	10	-	2	-	8
5.	Государство и право России с начала XX в. до октября 1917 г.	10	-	2	-	8
6.	Создание советского государства и его конституционное оформление. Становление советского права (октябрь 1917 – конец 1921 г.)	10	2	-	-	8
7.	Государство и право России с 1985 г. по настоящее время	10	2	-	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	68	8	6	-	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
10.	Советское государство и право в 1921–1929 гг. Кодификация советского законодательства в 1922–1926 гг.: разработка отраслевых кодифицированных социалистических нормативных актов	42	-	2	-	40
11.	Советское государство и право в 1945–1964 гг. Начало второй кодификации советского права	42	-	2	-	40
12.	Советское государство и право в середине 1960 – первой половине 1980-х гг. Продолжение второй кодификации советского права	51	-	2	-	49
	ИТОГО по темам дисциплины	135	-	6	-	129
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в первом семестре и экзамен во втором семестре

Авторы: Н.В.Паршина, Т.В.Фарои, В.Д.Ярыш.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.Б.10 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

История государства и права является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует основные, общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также правовые понятия и категории, выступающие методологической основой для юриспруденции в целом.

Задачи дисциплины

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.;
- уметь применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
- знать основные закономерности и исторические этапы развития права.
- уметь анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах;
- уметь формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями, категориями, осуществлять правовой анализ возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. История государства и права зарубежных стран является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	
ИОПК-1.1. Использует методологию	ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов. ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.
ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права..	ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 1. Понятие и предмет истории государства и права зарубежных стран. История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина	4	2	2	-	2
	Тема 2. Государство стран Древнего Востока	8	2	4	-	2
	Тема 3. Право стран Древнего Востока	8	2	4	-	2
	Тема 4. Возникновение и развитие античной демократии. Государственный строй древних Афин. Спарта	8	2	4	-	2
	Тема 5. Государство Древнего Рима	8	2	4	-	2
	Тема 6. Право Древнего Рима	6,8	2	4	-	0,8
	Тема 7. Феодальное государство в странах Западной Европы	6	2	2	-	2
	Тема 8. Раннефеодальное право в странах Западной Европы	6	2	2	-	2
	Тема 9. Феодальное право в эпоху его развития в Западной Европе	4		2		2

Тема 10. Средневековое государство в странах Востока	5	1	2		2
Тема 11. Средневековое право в странах Востока	6	1	4		1
ИТОГО по темам дисциплины	69,8	16	34	-	19,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	16	34	-	19,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 12. Революция середины 17 века в Англии: изменения в государственном строе	12	4	4	-	4
	Тема 13. Становление конституционного государства в Англии	12	4	4	-	4
	Тема 14. Формирование и развитие государства и права США в 18-19 вв.	12	4	4	-	4
	Тема 15. Избирательные реформы 19 в. в Англии	6	2	2	-	2
	Тема 16. Великая французская революция и ее конституционные документы	12	4	4	-	4
	Тема 17. Государство и право Франции в эпоху нового времени. Гражданский кодекс Франции 1804 г. (кодекс Наполеона)	12	4	4	-	4
	Тема 18. Объединение Германии и образование второго рейха. Право Германии в эпоху Нового времени	12	4	4	-	4
	Тема 19. Эволюция Западной государственности в XX веке	12	4	4	-	4
	Тема 20. Основные изменения в праве США и стран Западной Европы в XX веке	12	4	4	-	4
	Тема 21. Значение историко-правового знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	2	-	-	-	-2
	ИТОГО по темам дисциплины	104	34	34	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	34	34	-	36

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 1. Понятие и предмет истории государства и права зарубежных стран. История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина	8	2	-	-	6
	Тема 2. Государство стран Древнего Востока	6	-	-	-	6
	Тема 3. Право стран Древнего Востока	8	2	-	-	6
4	Тема 4. Возникновение и развитие античной демократии. Государственный строй древних Афин. Спарта	6	-	-	-	6
5.	Тема 5. Государство Древнего Рима	8	-	-	-	8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	
	Подготовка к экзамену	-	-	-	-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	4	-	-	32

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Тема 6. Право Древнего Рима	4	-	2	-	4
	Тема 7. Феодальное государство в странах Западной Европы	6	2	-	-	4
	Тема 8. Раннефеодальное право в странах Западной Европы	8	-	2	-	6
4.	Тема 9. Феодальное право в эпоху его развития в Западной Европе	6	2	-	-	4
5.	Тема 10. Средневековое государство в странах Востока	6	-	2	-	4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену/зачету	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	4	6	-	22

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	СЗ	ЛР	СРС
	Тема 12. Революция середины 17 века в Англии: изменения в государственном строе	-	-	2	-	14
	Тема 13. Становление конституционного государства в Англии	-	-	-	-	14
	Тема 14. Формирование и развитие государства и права США в 18-19 вв.	-	-	-	-	14
4	Тема 15. Избирательные реформы 19 в. в Англии	-	-	-	-	14
5	Тема 16. Великая французская революция и ее конституционные документы	-	-	-2	-	14
6	Тема 17. Государство и право Франции в эпоху нового времени. Гражданский кодекс Франции 1804 г. (кодекс Наполеона)	-	-	-	-	14
7	Тема 18. Объединение Германии и образование второго рейха. Право Германии в эпоху Нового времени	-	-	-	-	14
8	Тема 19. Эволюция Западной государственности в XX веке	-	-	-	-	14
9	Тема 20. Основные изменения в праве США и стран Западной Европы в XX веке	-	-	2	-	14
10	Тема 21. Значение историко-правового знания для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	-	-	-	-	3
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену/зачету	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	6	-	129

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет/экзамен

Автор Адыгезалова Г.Э., Епифанова Е.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1. О.15 «Теория государства и права»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Теория государства и права» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Теория государства и права является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует основные, общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также правовые понятия и категории, выступающие методологической основой для юриспруденции в целом.

- **Задачи дисциплины:** знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. Теория государства и права является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук, таких как конституционное право, административное право, гражданское право и другие

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>
<p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>	<p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p>
<p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p>	
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, для О-ЗФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице, для ЗФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблицах

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ОФО.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Предмет и методология теории государства и права	8	2	4	-	2
2.	Происхождение государства и права	9,8	2	4	-	3,8
3.	Понятие и признаки государства	8	2	4	-	2
4.	Функции государства	8	2	4	-	2
5.	Механизм государства	8	2	4	-	2
6.	Типы и формы государства	12	2	6	-	4
7.	Политическая система общества	8	2	4	-	2
8.	Гражданское общество и правовое государство	8	2	4	-	2
9.	Сущность права	14	4	2	-	8
10.	Нормы права и другие социальные нормы	16	4	4	-	8
11.	Источники (формы) права	16	4	4	-	8
12.	Правотворчество	16	4	4	-	8
13.	Система права	12	2	2	-	8
14.	Правовые системы стран мира	10	2	2	-	6
15.	Правовые отношения	14	2	4	-	8

16.	Реализация права	12	2	2	-	8
17.	Толкование норм права	12	2	2	-	8
18.	Законность и правопорядок	12	2	2	-	8
19.	Механизм правового регулирования	12	2	2	-	8
20.	Правосознание и правовая культура	12	2	2	-	8
21.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	14	2	2	-	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	239,8	50	68	-	121,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	12	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	288	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для О-ЗФО.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Предмет и методология теории государства и права	10	2	4	-	4
2	Происхождение государства и права	9	1	4	-	4
3	Понятие и признаки государства	10	2	4	-	4
4	Функции государства	9	1	4	-	4
5	Механизм государства	7	1	2	-	4
6	Типы и формы государства	7	1	2	-	4
7	Политическая система общества	8,8	1	2	-	5,8
8	Гражданское общество и правовое государство	9	1	2	-	6
9	Сущность права	14	2	2		10
10	Нормы права и другие социальные нормы	14	2	2		10
11	Источники (формы) права	14	2	2		10
12	Правотворчество	14	2	2		10
13	Система права	14	2	2		10
14	Правовые системы стран мира	14	2	2		10

15	Правовые отношения	12	2	2		8
16	Реализация права	12	2	2		8
17	Толкование норм права	12	2	2		8
18	Законность и правопорядок	10	1	1		8
19	Механизм правового регулирования	10	1	1		8
20	Правосознание и правовая культура	12	2	2		8
21	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	12	2	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	233,8	34	48		151,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	18	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-			
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	288				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для ЗФО.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Предмет и методология теории государства и права	8	2			6
2	Происхождение государства и права	10	2	2		6
3	Понятие и признаки государства	10	2	2		6
4	Функции государства	10	2	2		6
5	Механизм государства	6				6
6	Типы и формы государства	8				8
7	Политическая система общества	8				8
8	Гражданское общество и правовое государство	8				8
9	Сущность права			2		20
10	Нормы права и другие социальные нормы					20
11	Источники (формы) права					20
12	Правотворчество					20
13	Система права					20

14	Правовые системы стран мира					20
15	Правовые отношения			2		10
16	Реализация права			2		10
17	Толкование норм права					10
18	Законность и правопорядок					10
19	Механизм правового регулирования					10
20	Правосознание и правовая культура					10
21	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность					16
	ИТОГО по темам дисциплины	270	8	12		250
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5,2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	4,1				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	288				

Курсовые работы: (предусмотрена)

1. Теория государства и права в системе юридических наук и учебных дисциплин.
2. Понятие и предмет теории государства и права.
3. Функции теории государства и права.
4. Теория государства и права в системе гуманитарных наук.
5. Методы познания государства и права, их классификация.
6. Принципы и методы познания государственно-правовых явлений.
7. Закономерности и формы возникновения государства.
8. Основные теории происхождения государства и права.
9. Проблемы происхождения права.
10. Сущность государства: основные подходы
11. Эволюция подходов к понятию государства в мировой науке.
12. Понятие и основные признаки государства.
13. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации.
14. Государственная власть: понятие и субъекты.
15. Проблемы соотношения государственной и политической власти.
16. Легитимность государственной власти.
17. Социальная природа и назначение государства.
18. Основные подходы к сущности государства.
19. Соотношение государства и права.
20. Проблемы взаимодействия государства и права в современном мире.
21. Социальное государство: понятие и функции.
22. Государство в условиях глобализации.
23. Сущность государства: общечеловеческое и классовое начало.
24. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в современной России.
25. Эволюция концепции государственного суверенитета.
26. Формы и методы осуществления функций государства.

27. Функции государства: понятие и виды.
28. Общая характеристика функций государства.
29. Функции современного Российского государства.
30. Влияние международных факторов на эволюцию функций современного государства.
31. Бюрократизм и проблемы борьбы с ним.
32. Понятие, признаки и виды государственных органов.
33. Понятие механизма государства и принципы его функционирования.
34. Механизм государства и проблемы его совершенствования в современной России.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата в современной России.
36. Принцип разделения властей и проблемы его реализации в современной России.
37. Концепция разделения властей и ее эволюция.
38. Понятие и виды политических режимов.
39. Государственный (политический) режим в Российской Федерации
40. Республика как форма правления.
41. Монархии и их виды.
42. Форма государственного территориального устройства: понятие и виды.
43. Федерация: признаки и виды. Проблемы федеративного устройства в современной России.
44. Форма правления в современной России.
45. Недемократические политические режимы.
46. Демократический политический режим: общая характеристика.
47. Основные подходы к типологии государств.
48. Формационный подход к типологии государств и его оценка.
49. Цивилизационный подход к типологии государств.
50. Проблемы формы государственного устройства России в современный период.
51. Демократия: политико-правовая характеристика.
52. Тоталитарное государство: понятие, признаки, роль.
53. Теократическое государство: сущность и характерные черты.
54. Политическая система общества: понятия и структура.
55. Развитие концепции политической системы общества в мировой науке.
56. Государство в политической системе общества.
57. Гражданское общество и правовое государство.
58. Принципы функционирования гражданского общества и проблемы их реализации в современной России.
59. Понятие и характеристики правового государства.
60. Эволюция идей о гражданском обществе и правовом государстве.
61. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России.
62. Концепции прав человека и прав гражданина: история и современность.
63. Взаимная ответственность личности и государства.
64. Принцип разделения властей и его значение для правового государства.
65. Соотношение права и экономики.
66. Социальная ценность права.
67. Современные подходы к пониманию права и их значение для юридической практики.
68. Правопонимание в современной России.
69. Функции права и их виды.

70. Специально-юридические функции права.
71. Проблемы взаимодействия естественного и позитивного права.
72. Принципы права: общая характеристика.
73. Общеправовые принципы права.
74. Принцип демократизма в праве и его реализация в современной России.
75. Социологический подход к правопониманию.
76. Право и закон: проблемы соотношения.
77. Правовая аксиология как учение о правовых ценностях
78. Право и мораль в процессе правового регулирования
79. Признаки права.
80. Соотношение права с другими социальными регуляторами.
81. Норма права: понятие, структура, классификация.
82. Виды правовых норм.
83. Коллизии норм права и их виды.
84. Коллизии норм права и способы их разрешения.
85. Взаимодействие политических и юридических норм в Российском государстве.
86. Проблемы структуры правовой нормы.
87. Правовые и религиозные нормы в Российской Федерации.
88. Закон: признаки, понятие и его место в системе нормативных актов.
89. Структура закона.
90. Действие нормативно правового акта в пространстве, во времени и по кругу лиц.
91. Понятие источников (форм) права в современном мире.
92. Подзаконные нормативные акты, их система и характеристика.
93. Ведомственные нормативные акты.
94. Эффективность нормативно-правовых актов и ее экспертиза в правотворческой деятельности.
95. Эффективность норм права, ее виды и факторы.
96. Судебный прецедент как источник права. Роль судебной практики в совершенствовании правового регулирования в современной России.
97. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
98. Нормативный правовой акт: признаки и виды.
99. Типология нормативно-правовых актов в современной России.
100. Структура нормативного правового акта в современной России.
101. Особенности нормативных договоров как источников права.
102. Правовой обычай в системе источников права.
103. Правотворческий процесс и его основные принципы.
104. Систематизация нормативных актов и ее виды.
105. Понятие и значение систематизации нормативных актов.
106. Понятие и стадии правотворческого процесса в современной России.
107. Понятие и общая характеристика правотворчества.
108. Законотворчество как вид правотворчества.
109. Принципы правотворчества в современной России.
110. Основные факторы правотворчества.
111. Классификация видов правотворчества.
112. Лоббизм в системе факторов правотворчества.
113. Прямое правотворчество: общая характеристика.
114. Законодательная техника и ее роль в правотворческой деятельности.
115. Юридическая техника и ее элементы.
116. Основные правила законодательной техники в современной России.

116. Качество закона и проблемы его повышения.
117. Принцип верховенства закона и его значение.
118. Юридическая терминология в современном законодательстве.
119. Понятие, элементы системы права.
120. Понятие законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства.
121. Единство и взаимосвязь элементов системы права.
122. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
123. Проблемы классификации отраслей права.
124. Сравнительная характеристика англосаксонской и континентальной правовых систем
125. Понятие правовой системы и правовой семьи. Классификация и характеристика основных правовых систем современности
126. Основные правовые системы современности.
127. Англосаксонская правовая семья: происхождение, традиции
128. Основные черты романо-германской правовой семьи
129. Семья религиозного права.
130. Публичное и частное право.
131. Понятие и виды правоотношений.
132. Правоотношения: понятие и структура.
133. Юридические фикции и презумпции в российской правовой системе
134. Норма права и правоотношение: аспекты соотношения.
135. Правовые отношения и их роль в жизни общества.
136. Юридические факты и их виды.
137. Применение как особая форма реализации права: понятие, субъекты, стадии
138. Техника составления нормативных и правоприменительных актов.
139. Понятие и формы реализации права.
140. Способы разрешения юридических конфликтов.
141. Понятие и основные аспекты законности.
142. Принцип законности и его значение.
143. Основные требования законности.
144. Понятие правопорядка и его соотношение с общественным порядком.
145. Понятие и виды юридических конфликтов.
146. Понятие и особенности правового регулирования конфликтов интересов.
147. Акты применения права и их виды в деятельности государственных органов.
148. Основные принципы применения норм права.
149. Пробелы в праве и их виды.
150. Пробелы в праве и причины их возникновения.
151. Соотношение нормативных правовых и правоприменительных актов.
152. Аналогия права и аналогия закона.
153. Акты официального толкования и их виды.
154. Понятие, виды и способы толкования норм права.
155. Толкование норм права как вид юридической деятельности.
156. Социальные и юридические гарантии законности.
157. Законность и правопорядок и их соотношение.
158. Система гарантий законности и правопорядка Российской Федерации.
159. Структура механизма правового регулирования.
160. Правовое воздействие: общая характеристика.
161. Правовые средства и их виды.
162. Эффективность правового регулирования: понятие и пути повышения.
163. Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы.

164. Методы, способы и типы правового регулирования.
165. Правосознание как явление социальной культуры.
166. Место и роль правосознания в системе общественного сознания.
167. Понятие и виды деформаций правосознания
168. Правовая культура: понятие, структура, виды
169. Правовое воспитание: понятие и формы
170. Правовая культура и правомерное поведение.
171. Правовое воспитание как средство предупреждения правонарушений
172. Правосознание как фактор правотворческого процесса.
173. Правовой нигилизм: понятие, причины, виды, проявления, пути преодоления.
174. Правовой идеализм: причины, виды, значение, пути корректировки.
175. Правовое поведение и его виды.
176. Понятие и виды правонарушений.
177. Понятие и признаки правонарушений.
178. Правомерное поведение и его виды.
179. Правонарушение как вид правового поведения.
180. Ретроспективная и перспективная (позитивная) юридическая ответственность: подходы и проблемы.
181. Функции и принципы юридической ответственности.
182. Основные подходы к понятию юридической ответственности.
183. Цели и принципы юридической ответственности.
184. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.
185. Учение марксизма о происхождении государства и его оценка.
186. Сравнительный анализ формационного и цивилизационного подходов к типологии государства.
187. Технократические концепции государства и их оценка.
188. Проблемы легитимности государственной власти в современных государствах.
189. Подходы к назначению государства и их оценка.
190. Эволюция представлений о форме государства в мировой науке.
191. Механизм современного Российского государства: современные проблемы функционирования.
192. Трансформация функций государства в конце XX-XXI веке.
193. Проблемы реализации принципа взаимной ответственности государства и личности в современной России.
194. Основные характеристики и принципы функционирования гражданского общества.
195. Общеправовые принципы права и проблемы их реализации в современной России.
196. Соотношение права и иных социальных регуляторов в современных государствах.
197. Соотношение законности и дисциплины: подходы к проблеме.
198. Правовая модернизация в современных государствах и ее сущность.
199. Проблемы реализации принципов юридической ответственности в современной России.
200. Соотношение права и закона: подходы к проблеме.
201. Реализация экономической функции государства в современной России.
202. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в современной России.
203. Борьба с коррупцией как важнейшее направление реализации государством функции обеспечения законности и правопорядка.
204. Правовое воспитание как средство предупреждения правонарушений.

205. Правовая культура: подходы к понятию и основные характеристики.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет/экзамен)*

Авторы

С.А. Жинкин, профессор, д.ю.н., профессор

И.М. Хиль, доцент, к.ю.н.. доцент

О.В. Лепешкина, доцент, к.ю.н.. доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.18 ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО (ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС)»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единицы

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» направлена на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Целью изучения учебной дисциплины «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» является формирование у студентов знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, овладение методологией исследования, толкования и применения норм гражданского процесса, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданской процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

Задачи дисциплины:

- Знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- Уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в области гражданского процесса.
- Знать основные виды, особенности толкования норм права в рамках гражданского процессуального права.
- Уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- Уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания.
- Знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств в рамках гражданского процессуального права.
- Уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления в рамках гражданского процессуального права.
- Знать нормативные требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных и служебных документов в рамках гражданского процессуального права, и правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.
- Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в рамках гражданского процессуального права с учетом нормативных требований, предъявляемых к их форме и содержанию.
- Уметь применять правила юридической техники при разработке процессуальных и служебных документов в рамках гражданского процессуального права.
- Уметь квалифицированно отражать результаты гражданско-процессуальной деятельности в юридической документации.

- Знать нормативные правовые акты в рамках гражданского процессуального законодательства, необходимые для правовой квалификации требующих ее фактов и обстоятельств.
- Знать закрепленные в нормативных правовых актах и разработанные в правовой доктрине правила осуществления правовой квалификации требующих ее фактов и обстоятельств.
- Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их анализ.
- Уметь квалифицированно определять подлежащие применению в конкретной ситуации нормативные правовые акты с учетом специфики гражданского процессуального права.
- Уметь осуществлять правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.
- Уметь принимать обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в рамках гражданско-процессуальной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» является базовой и в соответствии с ФГОС ВО обязательна для изучения на юридическом факультете. Данная дисциплина дает представление об основополагающих понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, об основных тенденциях развития механизма защиты гражданских процессуальных прав, основных правовых категориях и конструкциях процессуальной науки, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданско-процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

При изучении дисциплины используется материал дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Судебная система РФ».

Дисциплина является базовой для освоения таких дисциплин, как «Арбитражный процесс», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «История гражданского процесса», «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИОПК-4.1. Квалифицированно оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями в области гражданского процесса.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в области гражданского процесса.</p>
<p>ИОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в рамках гражданского процессуального права; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в рамках гражданского процессуального права.</p> <p>ИОПК-4.2.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>ИОПК-4.2.У-2. Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания.</p>
<p>ИОПК-4.3. Осуществляет правильную и обоснованную юридическую оценку требующих её фактов и обстоятельств в рамках гражданского процессуального права.</p>	<p>ИОПК-4.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств в рамках гражданского процессуального права.</p> <p>ИОПК-4.3.У-1. Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления в рамках гражданского процессуального права.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в рамках гражданского процессуального права.</p>	
<p>ИОПК-5.1. Обладает навыками разработки процессуальных и служебных документов в рамках гражданского процессуального права.</p>	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает нормативные требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных и служебных документов в рамках гражданского процессуального права, и правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.</p> <p>ИОПК-5.1.У-1. Умеет разрабатывать процессуальные и служебные документы в рамках гражданского процессуального права с учетом нормативных требований, предъявляемых к их форме и содержанию.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-5.2. Применяет правила юридической техники при разработке процессуальных и служебных документов.	ИОПК-5.2.У-1. Умеет применять правила юридической техники при разработке процессуальных и служебных документов в рамках гражданского процессуального права.
ИОПК-5.3. Квалифицированно отражает результаты гражданско-процессуальной деятельности в юридической документации.	ИОПК-5.3.У-1. Умеет квалифицированно отражать результаты гражданско-процессуальной деятельности в юридической документации.
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики гражданского процессуального права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	
ИОПК-6.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом специфики гражданского процессуального права.	ИОПК-6.1.3-1. Знает нормативные правовые акты в рамках гражданского процессуального законодательства, необходимые для правовой квалификации требующих ее фактов и обстоятельств. ИОПК-6.1.3-2. Знает закрепленные в нормативных правовых актах и разработанные в правовой доктрине правила осуществления правовой квалификации требующих ее фактов и обстоятельств. ИОПК-6.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их анализ. ИОПК-6.1.У-2. Умеет квалифицированно определять подлежащие применению в конкретной ситуации нормативные правовые акты с учетом специфики гражданского процессуального права.
ИОПК-6.2. Осуществляет правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.	ИОПК-6.2.У-1. Умеет осуществлять правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.
ИОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в рамках гражданско-процессуальной деятельности.	ИОПК-6.3.У-1. Умеет принимать обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в рамках гражданско-процессуальной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	8	2	2	-	4
2.	Принципы гражданского процессуального права	6	-	2	-	4
3.	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве	8	2	2	-	4
4.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	8	2	2	-	4
5.	Представительство в гражданском процессе	6	-	2	-	4
6.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	8	2	2	-	4
7.	Ответственность в гражданском процессуальном праве	2	-	-	-	2
8.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	8	2	2	-	4
9.	Иск и право на иск	8	2	2	-	4
10.	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	6	-	2	-	4
11.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	6	-	2	-	4
12.	Постановления суда первой инстанции	8	2	2	-	4
13.	Упрощенное производство	2	-	-	-	2
14.	Приказное производство	6	-	2	-	4
15.	Заочное производство и заочное решение	4	-	2	-	2
16.	Особое производство	6	-	2	-	4
17.	Производство в суде апелляционной инстанции	8	2	2	-	4
18.	Производство в суде кассационной инстанции	8	2	2	-	4
19.	Производство в суде надзорной инстанции	4	-	2	-	2
20.	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	2	-	-	-	2
21.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	4	-	-	-	4

22.	Основы примирительных процедур в гражданском процессе. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	4	-	-	-	4
23.	Производство по делам с участием иностранных лиц. Международное сотрудничество в сфере гражданской процессуальной юрисдикции. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	2	-	-	-	2
24.	Гражданский процесс зарубежных стран: общая характеристика	2	-	-	-	2
25.	Арбитражный процесс: общая характеристика	2	-	-	-	2
26.	Нотариат: общая характеристика	2	-	-	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	136	16	34	-	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	6	-	-	-	6
2.	Принципы гражданского процессуального права	6	-	-	-	6
3.	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве	12	2	2	-	8
4.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	8	-	2	-	6
5.	Представительство в гражданском процессе	6	-	-	-	6
6.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	6	-	-	-	6
7.	Ответственность в гражданском процессуальном праве	4	-	-	-	4
8.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	8	-	-	-	8
9.	Иск и право на иск	6	-	-	-	6
10.	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	6	-	-	-	6
11.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	8	-	-	-	8

12.	Постановления суда первой инстанции	12	2	2	-	8
13.	Упрощенное производство	4	-	-	-	4
14.	Приказное производство	6	-	-	-	6
15.	Заочное производство и заочное решение	6	-	-	-	6
16.	Особое производство	10	-	-	-	10
17.	Производство в суде апелляционной инстанции	9	1	-	-	8
18.	Производство в суде кассационной инстанции	9	1	-	-	8
19.	Производство в суде надзорной инстанции	4	-	-	-	4
20.	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	4	-	-	-	4
21.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	-	-	-	6
22.	Основы примирительных процедур в гражданском процессе. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	4	-	-	-	4
23.	Производство по делам с участием иностранных лиц. Международное сотрудничество в сфере гражданской процессуальной юрисдикции. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	4	-	-	-	4
24.	Гражданский процесс зарубежных стран: общая характеристика	4	-	-	-	4
25.	Арбитражный процесс: общая характеристика	4	-	-	-	4
26.	Нотариат: общая характеристика	4	-	-	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	166	6	6	-	154
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Курсовая работа (КРП)	5	-	-	-	-
	Контроль	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Даниелян А.С.

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.О.19 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Гражданский процесс» направлена на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Целью изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у студентов знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, овладение методологией исследования, толкования и применения норм гражданского процесса, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданской процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

Задачи дисциплины:

- знать основные общеправовые понятия и категории гражданского процессуального права;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями гражданского процессуального права;
- умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению в гражданском процессе нормативные правовые акты;
- умеет осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы гражданского процессуального права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать основные виды, особенности толкования норм гражданского процессуального права;
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм гражданского процессуального права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств в гражданском процессе;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления;
- уметь целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессионально толковать нормы права; получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является базовой и в соответствии с ФГОС ВО по специальности – 40.03.01 «Юриспруденция» обязательна для изучения на юридическом факультете. Данная дисциплина дает представление об основополагающих понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, об основных тенденциях развития механизма защиты гражданских процессуальных прав, основных правовых категориях и конструкциях процессуальной науки, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданско-процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

При изучении дисциплины используется материал дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Судебная система РФ».

Дисциплина является базовой для освоения таких дисциплин, как «Арбитражный процесс», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «История гражданского процесса», «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
<p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>
<p>ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	14	2	2	-	10
2.	Принципы гражданского процессуального права	16	2	4	-	10
3.	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве	11	2	4	-	10
4.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	12,8	2	4	-	6,8
5.	Участие прокурора в гражданском процессе	8	2	2	-	4
6.	Представительство в гражданском процессе	12	2	2	-	8
7.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	10	-	2	-	8
8.	Ответственность в гражданском процессуальном праве	10	-	2	-	8
9.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	19	4	6	-	9
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
10.	Иск и право на иск	12	2	2	-	8
11.	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	10	2	2	-	6
12.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	12	2	2	-	8
13.	Постановления суда первой инстанции	8,8	2	2	-	4,8
14.	Упрощенное производство	7	1	2	-	4
15.	Приказное производство	6	1	2	-	3

16.	Заочное производство и заочное решение	5	1	2	-	2
17.	Особое производство	8	2	4	-	2
18.	Производство в суде апелляционной инстанции	5	1	2	-	2
19.	Производство в суде кассационной инстанции	5	1	2	-	2
20.	Производство в суде надзорной инстанции	5	1	2	-	2
21.	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	4	-	2	-	2
22.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	-	2	-	2
23.	Основы примирительных процедур в гражданском процессе. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	4	-	2	-	2
24.	Производство по делам с участием иностранных лиц. Международное сотрудничество в сфере гражданской процессуальной юрисдикции. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	6	-	2	-	4
25.	Гражданский процесс зарубежных стран: общая характеристика	8	-	-	-	8
26.	Арбитражный процесс: общая характеристика	8	-	-	-	8
27.	Нотариат: общая характеристика	6	-	2	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	70	16	34	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	8	-	-	-	8
2.	Принципы гражданского процессуального права	10	-	-	-	10
3.	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве	14	2	2	-	10
4.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	14,8	2	2	-	10,8
5.	Участие прокурора в гражданском процессе	6	-	-	-	6

6.	Представительство в гражданском процессе	10	-	-	-	10
7.	Процессуальные сроки. Судебные расходы.	8	-	-	-	8
8.	Ответственность в гражданском процессуальном праве	8	-	-	-	8
9.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	20	2	2	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	98	6	6	-	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
9.	Иск и право на иск	14	4	4	-	6
10.	Возбуждение дела в гражданском процессе и подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	9	2	1	-	6
11.	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	7	-	1	-	6
12.	Постановления суда первой инстанции	4,8	-	-	-	4,8
13.	Упрощенное производство	4	-	-	-	4
14.	Приказное производство	2	-	-	-	2
15.	Заочное производство и заочное решение	2	-	-	-	2
16.	Особое производство	6	-	-	-	6
17.	Производство в суде апелляционной инстанции	6	1	1	-	4
18.	Производство в суде кассационной инстанции	8	1	1	-	6
19.	Производство в суде надзорной инстанции	5	1	-	-	4
20.	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	3	1	-	-	2
21.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	-	-	-	6
22.	Основы примирительных процедур в гражданском процессе. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	8	-	2	-	6

23.	Производство по делам с участием иностранных лиц. Международное сотрудничество в сфере гражданской процессуальной юрисдикции. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	2	-	-	-	2
24.	Гражданский процесс зарубежных стран: общая характеристика	2	-	-	-	2
25.	Арбитражный процесс: общая характеристика	2	-	-	-	2
26.	Нотариат: общая характеристика	2	-	-	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	6	6	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Автор: Коростелева Ю.А., Даниелян А.С., Жаботинский М.В.

Б1.В.14 «Арбитражный процесс»
специализация: гражданско-правовая

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (для студентов очной форм обучения: 144 общая трудоемкость, из нее 72,3 контактная работа, 34 лекций, 34 семинарских занятий, 4,3 иная контактная работа, 36 самостоятельная, 35,7 контроль; для студентов заочной формы обучения: 144 общая трудоемкость, из нее 14, 3 контактная работа, 6 лекций, 8 семинарских занятий, 0,3 иная контактная работа, 121 самостоятельная работа, 8,7 контроль)

Цель дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Арбитражный процесс» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах арбитражного процессуального права в том числе и по вопросам обеспечения национальной безопасности; формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях, позволяющих анализировать систему арбитражных судов и прогнозировать ее развитие; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых арбитражным процессуальным правом; анализировать и обобщать правоприменительную практику публичной власти, судебные решения, федеральное и региональное законодательство, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на достижение следующих задач:

-выработать способность представлять публичные и частные интересы, в том числе связанные с обеспечением национальной безопасности, в судах и иных органах государственной и муниципальной власти

-знать особенности и формы реализации норм материального и процессуального права подлежащих применению в арбитражном процессе

-уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности, в том числе и по вопросам обеспечения национальной безопасности.

- уметь формулировать и отстаивать правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти в том числе и по вопросам обеспечения национальной безопасности.

- уметь квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти;

- знать правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов участников гражданско-правовых отношений в органах публичной власти.

-знать положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.

-знать методы осуществления профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности

-уметь применять нормы материального и процессуального права в арбитражном процессе

-выработать способность анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов знаний законодательства РФ: Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов РФ, а также общепризнанных принципов, норм и правил, регулирующих арбитражный процесс

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Арбитражный процесс относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Арбитражный процесс» тесно связана с предшествующими дисциплинами: Конституционное право России, Теория государства и права, Административное право и в последующем необходима при изучении дисциплин: Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Гражданское право или при параллельном их освоении.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности	
<p>ИПК-3.1. Осуществляет анализ и обобщение различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решения, федерального и регионального законодательства, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Осуществляет анализ, обобщение различных правоприменительных практик, использовать методы анализа и синтеза правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>Осуществляет анализ и обобщение различных правоприменительных практик по спорам об определении компетенции и подсудности дел в системе арбитражных судов; судебных решений на предмет допустимости и относимости доказательств в</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает методы анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Знает и методы анализа и обобщения правоприменительной практики по спорам об определении компетенции и подсудности дел в системе арбитражных судов; судебных определений на предмет допустимости и относимости доказательств в правоприменительной практике арбитражных судов; правоприменительной практики рассмотрения дел в порядке упрощённого судопроизводства; методы анализа и обобщение судебной практики о несостоятельности (банкротстве); методы анализа и обобщение судебной практики по корпоративным спорам; производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказного производства; методы анализа рассмотрения дел в суде первой инстанции; пересмотра постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотра по новым и вновь</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>правоприменительной практике арбитражных судов; правоприменительной практики рассмотрения дел в порядке упрощённого судопроизводства; обобщение судебной практики о несостоятельности (банкротстве); обобщение судебной практики по корпоративным спорам; производству по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказному производству; обобщение судебной практики рассмотрения дел в первой инстанции; пересмотра постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет использовать методы анализа и синтеза правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности Умеет использовать методы анализа правоприменительной практики по спорам об определении компетенции и подсудности дел в системе арбитражных судов; судебных определений на предмет допустимости и относимости доказательств в правоприменительной практике арбитражных судов; правоприменительной практики рассмотрения дел в порядке упрощённого судопроизводства; методы анализа и обобщение судебной практики о несостоятельности (банкротстве); методы анализа и обобщение судебной практики по корпоративным спорам; производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказного производства; методы анализа рассмотрения дел в суде первой инстанции; пересмотра постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.2. Обеспечивает правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p> <p>Обеспечивает правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>Обеспечение профессиональной юридической деятельности с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний по спорам об определении компетенции и подсудности дел в системе арбитражных судов; научных знаний системы судебных определений на предмет допустимости и относимости доказательств в правоприменительной практике арбитражных судов; учитывать эффективную правоприменительную практику рассмотрения дел в порядке упрощенного судопроизводства; обобщение судебной практики о несостоятельности (банкротстве); обобщение судебной практики по корпоративным спорам; производству по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказному производству; учитывать судебную практику при рассмотрении дел в суде первой инстанции; пересмотре постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p> <p>Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности по спорам об определении компетенции и подсудности дел в системе арбитражных судов; знает судебную систему арбитражных судов; знает порядок оспаривания судебных определений на предмет допустимости и относимости доказательств в правоприменительной практике арбитражных судов; знает как обеспечить осуществление юридической деятельности при рассмотрении дел в порядке упрощенного судопроизводства; судебной практики о несостоятельности (банкротстве); судебной практики по корпоративным спорам; производстве по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказном производстве; рассмотрении дел в суде первой инстанции; при пересмотре постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу в том числе и по вопросам обеспечения национальной безопасности</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p> <p>Умеет обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности по спорам об определении компетенции и подсудности дел в системе арбитражных судов; судебных</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>определений на предмет допустимости и относимости доказательств в правоприменительной практике арбитражных судов; правоприменительной практики рассмотрения дел в порядке упрощённого судопроизводства; судебной практике о несостоятельности (банкротстве); по корпоративным спорам; производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказного производства; рассмотрения дел в суде первой инстанции; пересмотра постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.</p>
<p>ПК-6. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений</p>	
<p>ИПК-6.1. Определяет подлежащие применению положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите. Определяет подлежащие применению положения правовых норм регулирующих построение системы арбитражных судов; правовых норм определяющих компетенцию арбитражных судов, режим судопроизводства; понимает особенности следственной и состязательной модели судопроизводства; определяет подлежащие применению правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите при соотношении арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права, особенности и формы реализации прав и обязанностей субъектов арбитражного процесса,</p>	<p>ИПК-6.1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите в арбитражном процессе; знает об особенностях реализации норм материального и процессуального права в системе арбитражных судов РФ; арбитражном судопроизводстве; знает правовые процедуры в арбитражном процессе; процессуальный режим арбитражного судопроизводства; знает понятие и основные черты метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве; о соотношении арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права; принципы арбитражного процессуального права; о понятии следственной и состязательной модели судопроизводства; знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права при применении обеспечительных мер суда, особенности определения процессуальных сроков; особенности определения относимости доказательств и допустимости средств</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>установленных законодательством с учетом особенностей процессуальных правоотношений субъектов арбитражного процесса; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам при анализе определения относимости доказательств и допустимости средств доказывания в арбитражном процессе; понимает особенности применения обеспечительных мер суда; процессуальных сроков; понимает особенности реализации норм арбитражного процессуального права при осуществлении производства в арбитражном суде с использованием телекоммуникационной сети Интернет; понимает особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) с применением положений правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите; определяет подлежащих применению по корпоративным спорам нормативных правовых актов, толкование содержащиеся в них нормы; особенности производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказном производстве; рассмотрении дел в суде первой инстанции; пересмотра постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу</p>	<p>доказывания в арбитражном процессе; при применении обеспечительных мер суда; процессуальных сроках; понимает особенности реализации норм арбитражного процессуального права при осуществлении производства в арбитражном суде с использованием телекоммуникационной сети Интернет; Знает об особенностях реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении дел в суде первой инстанции; знает Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве); рассмотрения дел по корпоративным спорам; особенности производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказного производства; знает нормы, регулирующие порядок пересмотра постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу</p> <p>ИПК-6.1.У-1. Умеет правильно применять положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p> <p>Умеет правильно применять в арбитражном процессе положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите; умеет определять подлежащие применению нормы при установлении компетенции и подсудности дел в системе арбитражных судов; умеет определять компетенцию арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; подсудность дел арбитражным судам; умеет применить принципы арбитражного процессуального права; анализировать правовые нормы о содержании статуса субъекта арбитражного процессуального правоотношения;</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>правоприменительной практики рассмотрения дел в порядке упрощённого судопроизводства; умеет правильно применять в арбитражном процессе положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве), корпоративным спорам; по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда вступившим в законную силу</p>
<p>ИПК-6.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти. Осуществляет действия по реализации и защите гражданских прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в арбитражных судах и органах публичной власти, отстаивает правовую позицию, понимая особенности системы арбитражных судов РФ; арбитражного судопроизводства; правовые процедуры арбитражного процесса; процессуального режима арбитражного судопроизводства; особенности метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве; соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права; принципы арбитражного процессуального права; особенности следственной и состязательной модели судопроизводства; особенности и формы реализации прав и обязанностей субъектов арбитражного процесса, установленных законодательством. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов</p>	<p>ИПК-6.2.3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов участников гражданско-правовых отношений в органах публичной власти.</p> <p>Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов участников гражданско-правовых отношений в органах публичной власти, в арбитражном суде формулируя правовую позицию с использованием правил процессуального режима арбитражного судопроизводства; знает особенности следственной и состязательной модели судопроизводства; знает правила ведения гражданского судопроизводства и особенности и формы реализации прав и обязанностей субъектов арбитражного процесса, установленные законодательством РФ; отстаивает правовую позицию в судах путем участия в определении относимости доказательств и допустимости средств доказывания в арбитражном процессе; умеет учитывать особенности применения обеспечительных мер суда; определения процессуальных сроков; особенности реализации норм арбитражного процессуального права при осуществлении производства в арбитражном суде с использованием телекоммуникационной сети Интернет; особенности рассмотрения дел в суде первой инстанции; особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве); рассмотрения дел по корпоративным спорам; представлять публичные и частные интересы в арбитражном суде при разрешении спора по</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти путем участия в определении относимости доказательств и допустимости средств доказывания в арбитражном процессе; понимает особенности применения обеспечительных мер суда; процессуальных сроков; понимает особенности реализации норм арбитражного процессуального права при осуществлении производства в арбитражном суде с использованием телекоммуникационной сети Интернет в системе арбитражных судов; рассмотрение дел в суде первой инстанции; производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказного производства; осуществляет действия по реализации и защите гражданских прав при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве); представляет публичные и частные интересы в арбитражном суде при разрешении корпоративного спора, по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в том числе касающихся вопросов обеспечения национальной безопасности; осуществляет действия по реализации и защите гражданских прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в арбитражных судах при пересмотре постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; пересмотре по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу</p>	<p>новым и вновь открывшимся обстоятельствам в том числе касающихся вопросов обеспечения национальной безопасности. особенности производства по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказного производства; пересмотра постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях в том числе касающихся вопросов обеспечения национальной безопасности</p> <p>ИПК-6.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в арбитражных судах и органах публичной власти. Умеет квалифицированно осуществлять сбор доказательств в арбитражном суде, определении относимости доказательств и допустимости средств доказывания в арбитражном процессе; квалифицированно осуществлять построение процессуальных правоотношений между участниками процесса по правилам судопроизводства; умеет учитывать особенности применения обеспечительных мер суда; процессуальных сроков; особенности реализации норм арбитражного процессуального права при осуществлении производства в арбитражном суде с использованием телекоммуникационной сети Интернет; квалифицированно осуществлять участие при рассмотрении дел в суде первой инстанции; при разрешении споров о банкротстве на примере судебных решений из проанализированной практики в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности дел по корпоративным спорам; по установлению фактов, имеющих юридическое значение, приказном производстве; пересмотре постановлений арбитражных судов в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях; умеет квалифицированно</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	осуществлять сбор доказательств в арбитражном суде при пересмотре дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре, на 4 курсе, очная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР		
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	4	2	2		-	
2.	Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права	4	2	2		-	
3.	Компетенция арбитражных судов Подсудность дел арбитражным судам	6	2	2		2	
4.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	14	4	4		6	
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	14	4	4		6	
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве	6	2	2		2	
7.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство в арбитражном суде с использованием телекоммуникационной сети Интернет	14	4	4		6	
8.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	6	2	2		2	
9.	Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам	6	2	2		2	
10.	Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение. Приказное производство	6	2	2		2	
11.	Общие начала пересмотра постановлений арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	6	2	2		2	
12.	Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке	6	2	2		2	
13.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	6	2	2		2	
14.	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу	6	2	2		2	
	<i>ИТОГО по дисциплине</i>	104	34	34	-	36	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3					
	Подготовка к текущему контролю	35,7					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144					

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре, на 5 курсе, заочной форме обучения

№	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР		
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	2				2	
2.	Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права	2				2	
3.	Компетенция арбитражных судов Подсудность дел арбитражным судам	8	2			6	
4	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	12		2		10	
5	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	12		2		10	
6	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве	2				2	
7	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство в арбитражном суде с использованием телекоммуникационной сети Интернет	22	2			20	
8	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	21		2		19	
9	Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам	8		2		6	
10	Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение. Приказное производство	4				4	
11	Общие начала пересмотра постановлений арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	12	2			10	
12	Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке	10				10	
13	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	10				10	
14	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу	10				10	
<i>ИТОГО по дисциплине</i>		135	6	8	-	121	
Контроль самостоятельной работы (КСР)							
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3					
Подготовка к текущему контролю		8,7					
Общая трудоемкость по дисциплине		144					

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

Коваленко С.П.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.20 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: для ОФО 4 зачетных единицы, для ЗФО 4 зачетных единицы, для О-ЗФО 4 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах арбитражного судопроизводства; формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях, позволяющих анализировать судебную-арбитражную систему и прогнозировать ее развитие; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых арбитражным процессуальным правом.

Задачи дисциплины: ___

- знать основные понятия и институты арбитражного процессуального права;
- знать и уметь применять нормативные акты, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- знать основные виды и особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь подготавливать процессуальные документов в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь анализировать и обобщать судебную практику по экономическим спорам;
- уметь получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в области арбитражного судопроизводства, из различных источников, включая правовые базы данных;
- знать и уметь применять информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве.;
- знать основные научные положения и категории, позволяющие анализировать арбитражно-процессуальные явления и прогнозировать их развитие; соблюдать законодательство РФ, регламентирующее арбитражное судопроизводство.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности; владеть навыками подготовки юридических документов и использования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина «Арбитражный процесс» тесно связана с предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», а также является необходимой при изучении дисциплин «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» и «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы процессуального права в области арбитражного судопроизводства, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм арбитражного процессуального права, различает их.</p> <p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, применяемых в арбитражном судопроизводстве, приемы и способы ее обработки и систематизации.
	ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве.
	ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач в сфере арбитражного судопроизводства.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности в области арбитражного судопроизводства.
	ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	6	2	2	-	2
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права.	6	2	2	-	2
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	8	2	2	-	4

4.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.	6	2	2	-	2
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	12	4	4	-	4
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	12	4	4	-	4
7.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	18	6	6	-	6
8.	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.	6	2	2	-	2
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	6	2	2	-	2
10.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	6	2	2	-	2
11.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	6	2	2	-	2
12.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	6	2	2	-	2
13.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.	6	2	2	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	104	34	34	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	12	2	-	-	10
2.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	12	2	-	-	10

3.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	16	2	4	-	10
4.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	12	-	2	-	10
5.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	43	-	-	-	43
6.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	20	-	-	-	20
7.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	20	-	-	-	20
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	6	-	123
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	10	2	2	-	6
2.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	10	2	2	-	6
3.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.	10	-	2	-	8
4.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	10	2	2	-	6
5.	Обеспечительные меры арбитражных судов Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	14	-	4	-	10
6.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	16	4	4	-	8

7.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	8	-	2	-	6
8.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	8	-	2	-	6
9.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	8	-	2	-	6
10.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	8	-	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	102	10	24	-	68
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор Мазуренко М.А., к.ю.н., доцент.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1. О.21 Трудовое право»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Трудовое право является одной из ведущих отраслей российского права, регулирует общественные отношения в важнейшей сфере жизнедеятельности общества - в сфере труда. На современном этапе развития общества динамичность трудового права определяется не только рыночными преобразованиями, но и технологическими, организационными и социальными изменениями в сфере труда, приобретающими глобальный характер.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере труда;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере труда;

- знать основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической деятельности:

- уметь отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной, заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен).

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права, конституционного права, римского права. Трудовое право является предшествующей для изучения таких дисциплин как: гражданский процесс, административно-процессуальное право, прокурорский надзор, административная ответственность.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере труда, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере труда, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Общая характеристика трудового права как отрасли права	8	2	2	-	4
2.	Функции и принципы трудового права	10	-	2	-	8
3.	Правоотношения в сфере трудового права	10	-	2	-	8
4.	Субъекты трудового права	11	2	4	-	5
5.	Источники трудового права	10	-	4	-	6
6.	Социальное партнерство в сфере труда	12,8	2	4	-	6,8
7.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	14	2	4	-	8
8.	Трудовой договор	28	8	12	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Рабочее время, время отдыха	9	4	4	-	1
2.	Оплата труда и нормирование труда	9	4	4	-	1
3.	Гарантии и компенсации	5	2	2	-	1
4.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	5	2	2	-	1
5.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	5	2	2	-	1
6.	Охрана труда	7	4	2	-	1

7.	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	2	4	-	1
8.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7	2	4	-	1
9.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	11	6	4	-	1
10.	Международно-правовое регулирование труда	5	2	2	-	1
	ИТОГО по темам дисциплины	70	30	30	-	10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права	13	2	1	-	10
2	Функции и принципы трудового права	8	-	-	-	8
	Правоотношения в сфере трудового права	10	-	-	-	10
	Субъекты трудового права	11	-	1	-	10
	Источники трудового права	8	-	-	-	8
	Социальное партнерство в сфере труда	15	1	-	-	14
	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	14	1	-	-	13
	Трудовой договор	25	4	4	-	17
	ИТОГО по темам дисциплины	104	8	6	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	8	6	-	90

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Рабочее время, время отдыха	9	-	1	-	8
2	Оплата труда и нормирование труда	11	-	1	-	10
3	Гарантии и компенсации	8	-	-	-	8
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	6	-	-	-	6
5	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	10	-	-	-	10
6	Охрана труда	14	-	2	-	12
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	-	-	-	8
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	12	-	-	-	12
9	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	15	-	2	-	13
10	Международно-правовое регулирование труда	6	-	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	99	-	6	-	93
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	6	-	93

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права	8	2	2	-	4
2	Функции и принципы трудового права	12	-	-	-	12
3	Правоотношения в сфере трудового права	12	-	2	-	10
4	Субъекты трудового права	12	-	2	-	10
5	Источники трудового права	10	-	2	-	8

6	Социальное партнерство в сфере труда	11,8	2	2	-	7,8
7	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	16	2	4	-	10
8	Трудовой договор	24	4	10	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	105,8	10	24	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	10	24	-	71,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Рабочее время, время отдыха	5	1	2	-	2
2	Оплата труда и нормирование труда	5	1	2	-	2
3	Гарантии и компенсации	7	-	-	-	7
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	6	2	2	-	2
5	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	8	-	2	-	6
6	Охрана труда	6	2	2	-	2
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	2	2	-	3
8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	2	2	-	4
9	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	10	2	2	-	6
10	Международно-правовое регулирование труда	6	-	2	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	12	18	-	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	12	18	-	38

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет/экзамен)*

Автор

Соколенко Н.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Уголовный процесс» (государственно-правовой профиль) Б1.О.23

Объём трудоемкости: 6 зачётных единиц.

Цель дисциплины: Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории уголовно-процессуального права, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Уголовный процесс» выступают:

- изучение основных процессуальных форм производства в досудебных и судебных стадиях уголовного судопроизводства;
- освоение основных профессиональных навыков по составлению процессуальных документов;
- формирование навыков по работе с нормативными правовыми актами, регламентирующими уголовное судопроизводство, включая международные;
- выработка у обучающихся навыков применения юридической терминологии;
- развитие способностей по самостоятельному принятию процессуальных решений, руководствуясь законом и совестью;
- развитие навыков и умений в применении уголовно-процессуальных средств обеспечения законности субъектами права, включая участников уголовного судопроизводства;
- формирование способностей и умений в применении уголовно-процессуальных норм, в ходе производства по уголовным делам.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок производства по уголовным делам, по их истолкованию, на усвоение порядка принятия процессуальных решений в точном соответствии с предписаниями уголовно-процессуального закона, соблюдение требований федерального законодательства в ходе производства по уголовным делам, формирование навыков логично и грамотно строить устную и письменную речь.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовный процесс» относится базовой части – Б1.О.23 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучению дисциплины «Уголовный процесс» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документа-	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению резуль-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ции.	татов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Основные понятия курса «Уголовный процесс»	14	2	2	10 (Р)
2	Уголовно-процессуальное право и уголовно-процессуальный закон	16	2	4	10 (Р)
3	Принципы уголовного судопроизводства	9,8	2	4	3,8 (Р)
4	Участники уголовного судопроизводства	18	2	6	10
5	Доказательства в уголовном судопроизводстве	16	4	8	4
6	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	14	2	6	6
7	Реабилитация	16	2	4	10
8	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16	34	53,8
9	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
10	Подготовка к текущему контролю				

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Возбуждение уголовного дела	6	2	4	2

2	Предварительное расследование	10	4	6	2
3	Судебное разбирательство в первой инстанции	10	2	6	2
4	Производство в суде апелляционной инстанции	6	2	4	2
5	Исполнение приговора	2		2	
6	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда: кассационное и надзорное производство	6	2	2	2
7	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	4		2	2
8	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	4	2	2	2
9	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	2		2	
10	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	6	2	2	2
11	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	2		2	
12	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	34	20
13	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
14	Подготовка к текущему контролю				

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессия (4 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Основные понятия курса «Уголовный процесс»	12	2		10 (Р)
2	Уголовно-процессуальное право и уголовно-процессуальный закон	2			2
3	Принципы уголовного судопроизводства	2			2
4	Участники уголовного судопроизводства	2			2
5	Доказательства в уголовном судопроизводстве	14	2		12
6	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	2			2
7	Реабилитация	2			2
8	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	4		32
10	Подготовка к текущему контролю				10

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессия (4 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Основные понятия курса «Уголовный процесс»	4			4
2	Уголовно-процессуальное право и уголовно-процессуальный закон	4			4
3	Принципы уголовного судопроизводства	8		2	6
4	Участники уголовного судопроизводства	6		2	4
5	Доказательства в уголовном судопроизводстве	4			4
6	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	8	2	2	4

7	Реабилитация	4			4
8	Возбуждение уголовного дела	4			4
9	Предварительное расследование	8	2		6
10	Судебное разбирательство в первой инстанции	8	2		6
11	Производство в суде апелляционной инстанции	4			4
12	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	6	6	56
13	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
14	Подготовка к текущему контролю				6

Темы дисциплины, изучаемые в 3 сессия (4 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Возбуждение уголовного дела	8		2	6
2	Предварительное расследование	6		2	4
3	Судебное разбирательство в первой инстанции	6		2	4
4	Производство в суде апелляционной инстанции	6			6
5	Исполнение приговора	12			12
6	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда: кассационное и надзорное производство	10			10
7	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	8			8
8	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	13			13 Р
9	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	8			8
10	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	10			10
11	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	12			12
12	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	-	6	93
13	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
14	Подготовка к текущему контролю				10

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестр (3 курс) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Основные понятия курса «Уголовный процесс»	14	2	2	10 (Р)
2	Уголовно-процессуальное право и уголовно-процессуальный закон	16	2	4	10
3	Принципы уголовного судопроизводства	16	2	4	10
4	Участники уголовного судопроизводства	8	2	4	2
5	Доказательства в уголовном судопроизводстве	18	2	4	12
6	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	15,8		2	13,8

7	Реабилитация	14		2	12
8	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103,8	10	24	69,8
10	Подготовка к текущему контролю				10

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестр (3 курс) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Возбуждение уголовного дела	4	2	2	
2	Предварительное расследование	10	2	4	4
3	Судебное разбирательство в первой инстанции	8	2	2	4
4	Производство в суде апелляционной инстанции	10	2	2	6
5	Исполнение приговора	4	2	2	
6	Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда: кассационное и надзорное производство	12		2	10
7	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	2		2	
8	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	13		2	11 Р
9	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	2		2	
10	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	2		2	
11	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	2		2	
12	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69	10	24	35
13	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
14	Подготовка к текущему контролю				10

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен.

Автор – зав. кафедрой уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.02 Основы проектной деятельности в юриспруденции»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о проектной деятельности в юриспруденции, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления правовых актов и юридических документов.

Задачи дисциплины:

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности;
- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности;
- уметь проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений, а также выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с проектами юридических документов, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

Получение знаний в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» необходимо для успешного изучения гражданского права, уголовного права, гражданского процесса, уголовного процесса и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------------------

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.
	ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.
	ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.
ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.
	ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	18	4	4	-	10
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	15,8	4	4		7,8
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	20	4	6	-	10
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	18	4	4	-	10
	Итого по темам дисциплины:	71,8	16	18	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	16	2	4	-	10
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	13,8	2	4		7,8
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	20	4	6	-	10
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	18	2	6	-	10
	Итого по темам дисциплины:	67,8	10	20	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	14	-	-	-	14
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	18	2	2		14
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	18	2	2	-	14
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	18	-	2	-	16
	Итого по темам дисциплины:	68	4	6	-	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине, включая контроль	72	-	-	-	-
--	--	----	---	---	---	---

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

И.С. Кич, доцент, к.ю.н., доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б.1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение у студентов необходимого уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.
- Уметь применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.
- Уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.
- Владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
- Знать юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.
- Уметь принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.
- Уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.
- Знать общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.
- Уметь свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными юридическими терминами англо-американской правовой семьи и применять их в практической и академической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об иностранных языках, их структурах и базовом словарном запасе. Иностранный язык в профессиональной деятельности является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.	ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям. ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>
<p>ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p>ИУК-4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Грамматика: синтаксис, различные виды предложений и способы их построения.	12/14		4/2		8/12
2.	Лексика: профессионально ориентированная лексика и юридическая терминология, связанная с юридической деятельностью в сфере публичного права	12/14		4/2		8/12
3.	Чтение: чтение текстов по профессионально ориентированной юридической тематике, касающейся юридической деятельности в сфере публичного права	13/14		4/2		9/12
4.	Аудирование: прослушивание текстов по правовой тематике, связанной с деятельностью юриста в сфере публичного права	12/14		4/2		8/12
5.	Говорение: навык профессионального общения на тему юридической деятельности в сфере публичного права в англо-американской и романо-германской правовых семьях.	12/14		4/2		8/12
6.	Письмо: написание реферата на тему юридической деятельности в сфере публичного права в англо-американской и романо-германской правовых семьях.	14/12		4		10/12
7.	Деловое письмо: составление процессуальных документов, связанных с юридической деятельностью в сфере публичного права.	12/14		4/2		8/12
8.	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание на тему деятельности юриста в сфере публичного права	20,8/8		8/2		12,8/6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108/108		36/14		71,8/90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Мамедов Р.Я.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.В.11 Избирательное право»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: Изучение данной дисциплины направлено на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации избирательных прав, подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Задачи дисциплины: - знать приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих порядок подготовки и проведения выборов, и материалов правоприменительной практики;

- уметь проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок подготовки и проведения выборов, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа;

- знать приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию порядка подготовки и проведения выборов;

- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности по подготовке и проведению выборов на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти по подготовке и проведению выборов на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Избирательное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право».

«Избирательное право» является методологической основой для изучения дисциплины «Парламентское право». Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Избирательное право», могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, выполнении научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
1	ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и

	результатам проведённого анализа.	материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.
2	ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие избирательного права	6	2	2	-	2
2.	Источники избирательного права	6	2	2	-	2
3.	Система избирательных комиссий	6	2	2	-	2
4.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	12	4	4	-	4
5.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	6	2	2	-	2
6.	Информационное обеспечение выборов	6	2	2	-	2
7.	Финансовое обеспечение выборов	6	2	2	-	2
8.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	10	4	4	-	2
9.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	6	2	2	-	2
10.	Институт референдума в Российской Федерации	6	2	2	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	24	24		22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие избирательного права	8	2	2	-	4
2.	Источники избирательного права	4	-	-	-	4
3.	Система избирательных комиссий	4	-	-	-	4
4.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	12	2	2	-	8
5.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	6	-	2	-	4
6.	Информационное обеспечение выборов	6	-	2	-	4
7.	Финансовое обеспечение выборов	4	-	-	-	4
8.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	12	2	2	-	8
9.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	6	-	2	-	4
10.	Институт референдума в Российской Федерации	6	-	2	-	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	6	14		48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2-ую сессию 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие избирательного права	12	2	-	-	10
2.	Источники избирательного права	-	-	-	-	-
3.	Система избирательных комиссий	-	-	-	-	-
4.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	12	2	-	-	10
5.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	-	-	-	-	-
6.	Информационное обеспечение выборов	-	-	-	-	-
7.	Финансовое обеспечение выборов	-	-	-	-	-
8.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	12	2	-	-	10
9.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	-	-	-	-	-
10.	Институт референдума в Российской Федерации	-	-	-	-	-
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	6	-	-	30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-				
	Подготовка к экзамену	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3-ью сессию 4 курса (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие избирательного права	8	-	2	-	-
2.	Источники избирательного права	8	-	-	-	8
3.	Система избирательных комиссий	8	-	-	-	8
4.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	2	-	2	-	-
5.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	8	-	-	-	8
6.	Информационное обеспечение выборов	8	-	-	-	8
7.	Финансовое обеспечение выборов	8	-	-	-	8
8.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	2	-	2	-	-
9.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	9	-	-	-	9
10.	Институт референдума в Российской Федерации	8	-	-	-	8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>63</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>57</i>
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к экзамену		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (*не предусмотрены*)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (*экзамен*)

Автор:

Турищева Н.Ю., доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н., доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.28 Предпринимательское право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы – ОФО; 3 зачетных единицы – ЗФО;
3 зачетных единицы – О-ЗФО

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания. Целью является - формирование у студента теоретических и практических знаний в области предпринимательского права, его фундаментальных понятий и основных институтов.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм законодательства о предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

– знать основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности

-- уметь логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности;

-- знать профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности;

-- уметь корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности;

-- знать содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимать их истинное содержание;

-- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права;

-- обладать знаниями о юридических фактах, их классификации в области предпринимательского права;

-- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области предпринимательского права;

-- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права;

-- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области предпринимательского права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы

обучения, на 3 курсе очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: Теория и история государства и права, Римское право, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Земельное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Предпринимательское право» учитывает и дополняет такие дисциплины как Гражданское право, Интеллектуальное право, Патентное право, Договорное право и необходима для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ИОПК5.1. Логично аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм законодательства о предпринимательской деятельности
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в области предпринимательского права. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в области предпринимательского права.
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимает их истинное содержание. ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права.
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации в области предпринимательского права. ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области предпринимательского права.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области права.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области предпринимательского права. ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области предпринимательского права

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Для очной формы обучения на 3 курсе, 3 семестре.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	2	2	-	-
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	16	6	8	-	2
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	8	2	4	-	2
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4		2	-	2
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	4	-	2	-	2
6.	Предприниматель и рынок	12	4	6	-	2
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4		2	-	2

8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	8	2	2	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	4		2		2
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	6		4		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	34	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

.Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 сессии (4 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	2	-	-	2
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	4	-	-	-	4
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	4	-	-	-	4
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4	-	-	-	4
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	2	-	-	-	2
6.	Предприниматель и рынок	6	2	-	-	4
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	2	-	-	-	2
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	2				2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	4	-	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 сессии (4 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	-	-	-	4
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	12	-	2	-	10
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	10	-	2	-	8
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4	-	-	-	4
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	4	-	-	-	4
6.	Предприниматель и рынок	12	-	2	-	10
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	4	-	-	-	4
10	Защита прав и интересов предпринимателей	5	-	-	-	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>63</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>57</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	2	2	-	2
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	14	4	4	-	6
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	8	2	2	-	4
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	6		2	-	4

	Объединения хозяйствующих субъектов	4		2	-	2
6.	Предприниматель и рынок	10	2	4	-	4
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	6		2	-	4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	6		2	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	4		2		2
10	Защита прав и интересов предпринимателей	6		2		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	10	24	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Томилова Л.Н.

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)
Специализация государственно-правовая

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 ч., из них – для студентов ОФО: 40,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 16 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 67,8 ч самостоятельной работы); для ОЗФО: 22,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 6 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 85,8 ч самостоятельной работы); ЗФО: 10,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); 85,5 ч. самостоятельной работы.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Прокурорский надзор» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Прокурорский надзор является фундаментальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует правовые и практические аспекты организации и деятельности прокуратуры: принципы организации и деятельности прокуратуры, службу в органах прокуратуры, систему органов прокуратуры, сущность, организацию и полномочия прокурора при осуществлении отдельных отраслей прокурорского надзора и иных функций прокуратуры.

Задачи дисциплины

- знать должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства;
- уметь в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- знать обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- уметь использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- знать принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства;
- уметь контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «Уголовное право», «Международное право» и др.

Прокурорский надзор является методологической основой для отраслевых, теоретико-правовых и процессуальных юридических дисциплин: Бюджетное право, Избирательное право, Медицинское право и др.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Прокурорский надзор», могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-11; ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
1.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать основные нормативные акты о противодействии коррупции; знать способы толкования нормативных правовых актов; знать сущность и	уметь анализировать и толковать нормативные акты о противодействии и коррупции; уметь давать правовую оценку событиям и ситуациям,	демонстрировать умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции; демонстрировать понимание сущности

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
			<p>характеристики коррупционно о поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни;</p> <p>знать существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению;</p> <p>знать способы противодействия различным проявлениям коррупционно о поведения;</p> <p>знать признаки проявления коррупционно о поведения;</p> <p>знать права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения</p>	<p>оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности;</p> <p>уметь давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</p>	<p>коррупционн ого поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественно й жизни;</p> <p>демонстриров ать умение предлагать способы формирова ния в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримо стью к коррупционн ому поведению;</p> <p>демонстриров ать умение противодейст вовать различным проявлениям коррупционн ого поведения;</p> <p>демонстриров ать понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционн ых действий.</p>
2.	ПК-2.	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности,	должностные обязанности, реализация которых в точном	в точном соответствии с требованиями нормативных правовых	необходимы ми знаниями, умениями, навыками для

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
		<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.</p>	<p>соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, порядок, безопасность личности, общества, государства;</p> <p>принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, порядок, безопасность личности, общества и государства;</p>	<p>актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, порядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, порядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, порядок, безопасность личности, общества и государства.</p>	<p>реализации должностными обязанностям и в рамках деятельности по обеспечению законности, порядка, безопасности личности, общества и государства.</p>

Основные разделы дисциплины ОФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Правовой статус российской прокуратуры. Место прокуратуры в системе государственной власти Российской Федерации	12	2	2	-	8
2.	Организация работы и управления в органах прокуратуры	12	2	2	-	8
3.	Полномочия прокурора, их классификация	12	2	2	-	8
4.	Участие прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности (становление, состояние, перспективы)	12	2	2	-	8
5.	Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	12	2	2	-	8
6.	Административное и уголовное преследование как функция прокуратуры	13	2	2	-	9
7.	Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных и административных дел.	13	2	2	-	9
8.	Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве	15,8	2	4	-	9,8
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Основные разделы дисциплины ОЗФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Правовой статус российской прокуратуры. Место прокуратуры в системе государственной власти Российской Федерации	14	2	2	-	10
2.	Организация работы и управления в органах прокуратуры	10	0	0	-	10
3.	Полномочия прокурора, их классификация	10	0	0	-	10
4.	Участие прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности (становление, состояние, перспективы)	10	0	0	-	10
5.	Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	12	0	2	-	10
6.	Административное и уголовное преследование как функция прокуратуры	11,8	0	0	-	11,8
7.	Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных и административных дел	16	2	2	-	12
8.	Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве	16	2	2	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	99,8	6	8	-	85,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Основные разделы дисциплины ЗФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Правовой статус российской прокуратуры. Место прокуратуры в системе государственной власти Российской Федерации	14	2	2	-	10
2.	Организация работы и управления в органах прокуратуры	10	0	0	-	10
3.	Полномочия прокурора, их классификация	10	0	0	-	10
4.	Участие прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности (становление, состояние, перспективы)	10	0	0	-	10
5.	Прокурорский надзор за исполнением законов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	10	0	0	-	10
6.	Административное и уголовное преследование как функция прокуратуры	15	0	0	-	15
7.	Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных и административных дел.	17	0	2	-	15
8.	Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве	19	2	2	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Альбева, А. Ю. Прокурорский надзор: учебно-методическое пособие / А. Ю. Альбева. — Благовещенск : АмГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156511> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю.Е. Винокуров, А.Ю.Винокуров; под редакцией Ю.Е. Винокурова, - 15 издание, перераб и доп. – Москва, издательство Юрайт, 2021. 556 С. – (Высшее образование). – Текст: электронный // ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>.
3. Прокурорский надзор: учебник / Кожевников О.А., под ред., Балакшин В.С., Дегтярев С.Л., Ковалев А.А., Осинцев Д.В., Пучков О.А., Тимофеев Ю.А., Черепанов М.М. — Москва : Юстиция, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-4657-5. — URL: <https://book.ru/book/938908>. — Текст: электронный.

4. Прокурорский надзор: учебное пособие / под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург : Юридический центр, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146597>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10567-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451470>.
6. Правовое регулирование организации и проведения антикоррупционной экспертизы в субъектах Российской Федерации. Сборник нормативных правовых актов: сборник материалов / Рук. проекта, отв. ред. и сост. Баранов В.М., сост. Бикеев И.И., Кабанов П.А., Магизов Р.Р. и др. — Москва: Проспект, 2020. — 936 с. — ISBN 978-5-392-29738-2. — URL: <https://book.ru/book/937907> — Текст: электронный.
7. Прокурорский надзор : Общая часть: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 236 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/468089> (дата обращения: 23.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14229-7. - Текст : электронный.
8. Прокурорский надзор : Особенная и Специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 461 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/468090> (дата обращения: 23.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14230-3. - Текст : электронный.
9. Чернявский А.Г. Комментарий к Конституции Российской Федерации. Новая редакция (постатейный): нормативная литература / Чернявский А.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 442 с. — ISBN 978-5-406-08544-8. — URL: <https://book.ru/book/940156>. — Текст: электронный.
10. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор: учебник / В. Б. Ястребов, В. В. Ястребов. — Москва: Зерцало-М, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-94373-403-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129879> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Авторы РПД:

Комарова Людмила Викторовна
Фоменко Александр Николаевич

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Трудовое право, Экологическое право, Земельное право. Муниципальное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов, Конституционный судебный процесс.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства, составляющего правовую основу местного самоуправления, в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления местного самоуправления с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие муниципальные правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать муниципальные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты, регулирующие местное самоуправление и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления на основе выработанной правовой позиции.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Муниципальное право как отрасль права	16	4	4	-	8
2.	Правовые основы местного самоуправления	14	2	4	-	8
3.	Территориальные основы местного самоуправления	14	2	4	-	8
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	16,7	2	6	-	8,7
5.	Органы местного самоуправления	20	2	8	-	9
6.	Экономическая основа местного самоуправления	14	2	4	-	8
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	14	2	4	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины		16	34	-	57,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Муниципальное право как отрасль права	16	2	4	-	10
2.	Правовые основы местного самоуправления	14	-	2	-	10
3.	Территориальные основы местного самоуправления	14	2	2	-	10
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	16,7	2	4	-	10
5.	Органы местного самоуправления	20	2	8	-	13,8
6.	Экономическая основа местного самоуправления	14	2	2	-	10
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	14	-	2	-	10

	ИТОГО по темам дисциплины		10	24	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Муниципальное право как отрасль права	17	2	2	-	13
2.	Правовые основы местного самоуправления	13	-	-	-	13
3.	Территориальные основы местного самоуправления	13	-	-	-	13
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	13	-	2	-	13
5.	Органы местного самоуправления	20	2	2	-	16
6.	Экономическая основа местного самоуправления	13	-	-	-	13
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	13	-	-	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины		4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.0.24_Экологическое право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Экологическое право» является формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;

уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их;

знать приемы и способы толкования норм права, различать их;

уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы». «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право». Экологическое право является методологической основой для отраслевых юридических наук «Международная защита прав человека».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>применению нормативные правовые акты.</p>	<p>нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
<p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины .
в 2 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Введение в экологическое право	6,8	1		-	5,8
2.	Экологические права и обязанности человека и гражданина	11	1	2	-	8
3.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды	12	2	2	-	8
4.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	12	2	2	-	8
5.	Экологический надзор и контроль	12	2	2	-	8
6.	Правовое обеспечение экологической безопасности	12	2	2	-	8
7.	Право природопользования	14	2	4	-	8
8.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения	11	1	2	-	8
9.	Международное экологическое право	9	1			8
	ИТОГО по темам дисциплины		14	16	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в экологическое право		2	2	-	5
2.	Экологические права и обязанности человека и гражданина				-	15
3.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды				-	15
4.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды				-	15
5.	Экологический надзор и контроль				-	15
6.	Правовое обеспечение экологической безопасности				-	15
7.	Право природопользования		2	2	-	9
8.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения			2	-	10
9.	Международное экологическое право					15
	ИТОГО по темам дисциплины		4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
10.	Введение в экологическое право	6,8	1		-	5,8
11.	Экологические права и обязанности человека и гражданина	11	1	2	-	8
12.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды	12	1	2	-	8
13.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	12	1	2	-	8
14.	Экологический надзор и контроль	12	2	2	-	8
15.	Правовое обеспечение экологической безопасности	12	2	2	-	8
16.	Право природопользования	14	2	4	-	8
17.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения	12	1	2	-	9
18.	Международное экологическое право	10	1			9
	ИТОГО по темам дисциплины	71,8	12	18	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор – Максимова Е.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.29 «Международное право»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов).

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины — формирование у студентов бакалавриата комплекса теоретических знаний о системе международного права, а также умений в сфере практической реализации его норм.

Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Международное право» направлено на достижение следующих задач:

- формирование у студентов интернационального мировоззрения, соответствующего высокому уровню международного правосознания и целям норм международного права, направленным на защиту общечеловеческих ценностей;
- формирование комплексного, целостного представления о международном праве как особой системе юридических норм, о его роли в регулировании международных отношений;
- усвоение теоретических положений международного права, овладение студентами современными международно-правовыми достижениями отечественной и зарубежной науки международного права;
- выработку глубоких знаний об универсальных, региональных и партикулярных организационных и правовых основах межгосударственного сотрудничества;
- выявление основных направлений взаимодействия международного права с международным частным правом, европейским правом и национальным правом;
- уяснение положения норм международного права в международной нормативной системе;
- уяснение международно-правовой концепции России, изучение международно-правовых основ сотрудничества России на универсальном, региональном и партикулярном уровнях;
- выработку чёткого представления о роли и месте норм международного права в российской правовой системе и особенностях механизма их реализации в её рамках;
- изучение практики применения, использования, исполнения и соблюдения норм международного права как на межгосударственном уровне, так и в рамках правовой системы России;
- ознакомление студентов с методологией получения международно-правовой информации, в том числе при помощи сети интернет.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессионально толковать нормы права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной, на 3 курсе по заочной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Международное право» тесно связана с предшествующими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом и др. Она является предшествующей и необходима при изучении дисциплины «Международное частное право» и других дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, в том числе международные нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, в том числе международные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе международные нормативные правовые акты. ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, в том числе нормы международного права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, в том числе основные виды, способы, объём и особенности толкования норм международного права; цели толкования, юридические условия применения норм международного права; положения Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.; Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г. N 101-ФЗ (в посл. ред.), практику международных судов и судов Российской Федерации по применению международных норм; Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» № 5 от 10 октября 2003 г.; "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» № 21 от 27 июня 2013 г.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права, в том числе международных норм, от других юридических категорий, определять виды толкования международных нормативно-правовых актов и применять их. ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, в том числе международных норм, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы, в том числе смысла и содержания международных норм.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Для **ОФО**

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Международное право как особая система юридических норм	4	2	2		-
2.	История международного права и развитие его науки	2		2		-
3.	Источники международного права и процесс создания норм	5	2	2		1
4.	Основные принципы международного права	3		2		1
5.	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	5	2	2		1
6.	Субъекты международного права	5	2	2		1
7.	Право международных договоров	3				1
8.	Международные организации и конференции	3	2			1
9.	Ответственность в международном праве	3		2		1
10.	Мирные средства разрешения международных споров	3		2		1
11.	Дипломатическое и консульское право	3		2		1
12.	Право международной безопасности	3		2		1
13.	Права человека и международное право	5	2	2		1
14.	Международное гуманитарное право	1				1
15.	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	5	2	2		1
16.	Территория в международном праве	5	2	2		1
17.	Международное морское право	3		2		1
18.	Международное воздушное право	3		2		1
19.	Международное космическое право	1				1
20.	Международное экологическое право	3		2		1
21.	Международное атомное право	1				1
22.	Международное экономическое право	3		2		1
Итого Л, ПЗ, СРС		70	16	34		20
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Контроль		35,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Для **О-ЗФО**

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Международное право как особая система юридических норм	5	2	2		1
2	История международного права и развитие его науки	1				1
3	Источники международного права и процесс создания норм	6	2	2		2
4	Основные принципы международного права	3		2		1
5	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	4		2		2
6	Субъекты международного права	5	2	2		1

7	Право международных договоров	4		2		2
8	Международные организации и конференции	5	2	2		1
9	Ответственность в международном праве	1				1
10	Мирные средства разрешения международных споров	1				1
11	Дипломатическое и консульское право	3		2		1
12	Право международной безопасности	2				2
13	Права человека и международное право	6	2	2		2
14	Международное гуманитарное право	2				2
15	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	4		2		2
16	Территория в международном праве	4		2		2
17	Международное морское право	4		2		2
18	Международное воздушное право	2				2
19	Международное космическое право	2				2
20	Международное экологическое право	2				2
21	Международное атомное право	2				2
22	Международное экономическое право	2				2
	Итого Л, ПЗ, СРС	70	10	24		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Для ЗФО

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Международное право как особая система юридических норм	6	2			4
2	История международного права и развитие его науки	4				4
3	Источники международного права и процесс создания норм	6	2			4
4	Основные принципы международного права	4				4
5	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	4				4
6	Субъекты международного права	6		2		4
7	Право международных договоров	4				4
8	Международные организации и конференции	6		2		4
9	Ответственность в международном праве	4				4
10	Мирные средства разрешения международных споров	4				4
11	Дипломатическое и консульское право	4				4
12	Право международной безопасности	4				4
13	Права человека и международное право	6		2		4
14	Международное гуманитарное право	4				4
15	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	4				4
16	Территория в международном праве	4				4
17	Международное морское право	4				4
18	Международное воздушное право	4				4
19	Международное космическое право	4				4
20	Международное экологическое право	4				4
21	Международное атомное право	4				4
22	Международное экономическое право	5				5
	Итого Л, ПЗ, СРС	99	4	6		89
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор Малиновский О.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.30 МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 144 зачетных единиц

Цель дисциплины:

формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере юридической регламентации частноправовых отношений международного характера, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

знать базовые институты международного частного права, включая их историческое развитие, современную нормативную основу и особенности практического применения; уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Международное частное право» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, международное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, финансовое право, административное право, гражданский процесс, арбитражный процесс.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1.3-1.	Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ИОПК-2.1.У-1.	Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1.3-1.	Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
ИОПК-4.1.У-1.	Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2.3-1.	Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-4.1.У-1.	Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Понятие, предмет и система международного частного права	6	2	2	2
2.	Источники международного частного права	6	2	2	2
3.	Коллизионные нормы в международном частном праве	6	2	2	2
4.	Физические лица как субъекты международного частного права	6	2	2	2
5.	Юридические лица как субъекты международного частного права	6	2	2	2
6.	Участие государства в частноправовых отношениях международного характера	6	2	2	2
7.	Вещные права в международном частном праве	6	2	2	2
8.	Правовой режим иностранных инвестиций	6	2	2	2
9.	Интеллектуальная собственность в международном частном праве	6	2	2	2
10.	Договорные обязательства в международном частном праве	6	2	2	2
11.	Международные перевозки грузов и пассажиров	6	2	2	2
12.	Кредитно-расчетные отношения в международном частном праве	6	2	2	2
13.	Внедоговорные обязательства в международном частном праве	6	2	2	2
14.	Брачно-семейные отношения в международном частном праве	6	2	2	2
15.	Наследственные отношения в международном частном праве	6	2	2	2

16.	Трудовые отношения в международном частном праве	6	2	2	2
17.	Понятие, источники и основные институты международного гражданского процесса. Международный коммерческий арбитраж.	8	2	2	4
	ИТОГО по темам дисциплины	104	34	34	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Понятие, предмет и система международного частного права	9	1	-	8
2.	Источники международного частного права	7	-	-	7
3.	Коллизионные нормы в международном частном праве	12	2	2	8
4.	Физические лица как субъекты международного частного права	8	-	1	7
5.	Юридические лица как субъекты международного частного права	8	-	1	7
6.	Участие государства в частноправовых отношениях международного характера	7	-	-	7
7.	Вещные права в международном частном праве	8	1	-	7
8.	Правовой режим иностранных инвестиций	7	-	-	7
9.	Интеллектуальная собственность в международном частном праве	7	-	-	7
10.	Договорные обязательства в международном частном праве	10	1	1	8
11.	Международные перевозки грузов и пассажиров	7	-	-	7
12.	Кредитно-расчетные отношения в международном частном праве	7	-	-	7
13.	Внедоговорные обязательства в международном частном праве	7	-	-	7

14.	Брачно-семейные отношения в международном частном праве	7	-	-	7
15.	Наследственные отношения в международном частном праве	7	-	-	7
16.	Трудовые отношения в международном частном праве	7	-	-	7
17.	Понятие, источники и основные институты международного гражданского процесса. Международный коммерческий арбитраж.	10	1	1	8
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	6	123
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Понятие, предмет и система международного частного права	8	2	2	4
2.	Источники международного частного права	4	-	-	4
3.	Коллизионные нормы в международном частном праве	8	2	2	4
4.	Физические лица как субъекты международного частного права	6	-	2	4
5.	Юридические лица как субъекты международного частного права	6	-	2	4
6.	Участие государства в частноправовых отношениях международного характера	4	-	-	4
7.	Вещные права в международном частном праве	8	2	2	4
8.	Правовой режим иностранных инвестиций	4	-	-	4
9.	Интеллектуальная собственность в международном частном праве	4	-	-	4
10.	Договорные обязательства в международном частном праве	8	2	2	4
11.	Международные перевозки грузов и пассажиров	6	-	2	4
12.	Кредитно-расчетные отношения в международном частном праве	6	-	2	4
13.	Внедоговорные обязательства в международном частном праве	6	-	2	4

14.	Брачно-семейные отношения в международном частном праве	6	-	2	4
15.	Наследственные отношения в международном частном праве	6	-	2	4
16.	Трудовые отношения в международном частном праве	4	-	-	4
17.	Понятие, источники и основные институты международного гражданского процесса. Международный коммерческий арбитраж.	8	2	2	4
	ИТОГО по темам дисциплины	102	10	24	68
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор *Мустафин Р. Ф.*

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О. 33 Право социального обеспечения»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Право социального обеспечения является самостоятельной и динамично развивающейся отраслью права, которая регулирует правовые отношения в сферах социального страхования, социального обслуживания, оказания социальной помощи и поддержки населению, в связи с этим ее нормы адресованы широчайшему кругу лиц и затрагивают все основные этапы жизни: рождение, трудовую деятельность, пенсионный возраст и др.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере социальной защиты;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе в сфере социально-обеспечительных отношений;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере социального обеспечения;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере социального обеспечения;
- знать основные виды, особенности толкования норм права социального обеспечения в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права социального обеспечения от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере социальной защиты;

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, профессионально толковать нормы права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно заочной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: (зачет).

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права, конституционного права, трудового права. Право социального обеспечения является предшествующей для изучения таких дисциплин как: медицинское право

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере социальной защиты .
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе в сфере социально-обеспечительных отношений.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере социального обеспечения .
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере социального обеспечения
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права социального обеспечения в разных сферах юридической деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права социального обеспечения от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере социальной защиты .

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Социальное обеспечение: общая характеристика. Финансирование и управление социальным обеспечением	6	1	1	-	4
2.	Право социального обеспечения как отрасль российского права	11	1	2	-	8
3.	Правоотношения в сфере социального обеспечения	8	-	-	-	8
4.	Источники права социального обеспечения	5	-	-	-	5
5.	Стаж в праве социального обеспечения	6	1	1		4
6.	Обязательное пенсионное страхование	10	2	2		6
7.	Государственное пенсионное обеспечение	8	2	2		4
8.	Пособия в системе социального обеспечения	10	2	2	-	6
9.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	10,8	2	2	-	6,8
10.	Социальное обслуживание населения	12	2	2	-	8
11.	Медицинское и лекарственное обеспечение	11	1	2	-	8
12.	Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Основы социального обеспечения зарубежных стран	2	-	-		2
	ИТОГО по темам дисциплины	99,8	14	16	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-
--	---	-----	---	---	---	---

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Социальное обеспечение: общая характеристика. Финансирование и управление социальным обеспечением	7	1		-	6
2	Право социального обеспечения как отрасль российского права	10	1	1	-	8
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	8	-	-	-	8
4	Источники права социального обеспечения	5	-	-	-	5
5	Стаж в праве социального обеспечения	6	-	-		6
6	Обязательное пенсионное страхование	12	1	1		10
7	Государственное пенсионное обеспечение	8	1	1		6
8	Пособия в системе социального обеспечения	11	-	1	-	10
9	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	10,8	-	-	-	10,8
10	Социальное обслуживание населения	10	-	-	-	10
11	Медицинское и лекарственное обеспечение	10	-	-	-	10
12	Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Основы социального обеспечения зарубежных стран	6,2	-	-	-	6,2
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Социальное обеспечение: общая характеристика. Финансирование и управление социальным обеспечением	7	1	2	-	4
2	Право социального обеспечения как отрасль российского права	11	1	2	-	8
3	Правоотношения в сфере социального обеспечения	4	-	-	-	4
4	Источники права социального обеспечения	5	-	-	-	5
5	Стаж в праве социального обеспечения	6	-	2		4
6	Обязательное пенсионное страхование	14	2	2		10
7	Государственное пенсионное обеспечение	8	2	2		4
8	Пособия в системе социального обеспечения	10	2	2	-	6
9	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	12,8	2	2	-	8,8
10	Социальное обслуживание населения	12	2	2	-	8
11	Медицинское и лекарственное обеспечение	10	-	2	-	8
12	Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Основы социального обеспечения зарубежных стран	2	-	-		2
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	12	18	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор

Соколенко Н.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.01 Римское право

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение основных институтов, норм и принципов римского частного права в их историческом развитии и влиянии на формирование правовой культуры, практики и содержание современного гражданского права, что позволяет углубить базовую цивилистическую подготовку будущих юристов.

Задачи дисциплины: - получение студентами знаний о предмете изучаемой дисциплины, периодизации и системе римского права; об основных понятиях и институтах римского частного права; о значении римского права в современном правовом пространстве;

- анализ особенностей римского права, его источников и правовых систем Древнего Рима;

- изучение содержания общих положений о лицах, вещном праве, обязательственном праве, семейном праве и наследственном праве Древнего Рима;

- выработка у обучающихся умения анализировать виды и особенности древнеримского судопроизводства, решения казусов и разъяснения содержания правовых норм;

- изучение основных тенденций и особенностей становления римских государственно-правовых институтов;

- умение соотносить полученные знания по римскому праву с правовыми нормами отечественного права на разных исторических этапах его развития, правовыми нормами зарубежных государств, а так же с правовыми нормами современного гражданского права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Римское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очной формы обучения:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	7,8	2	2	-	3,8
2.	Источники частного права	8	2	2	-	4
3.	Правовые системы Древнего Рима	8	2	2	-	4
4.	Правовой статус населения в Риме	8	2	2	-	4
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств	12	2	4	-	6
6.	Римская семья и правовые отношения в ней	8	2	2	-	4
7.	Понятие вещи и вещного права	8	2	2	-	4
8.	Институт владения в римском частном праве	10	2	4	-	4
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов	10	-	4	-	6
10.	Права на чужие вещи	8	-	4	-	4
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	10	-	4	-	6
12.	Право наследования	6	-	2	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	34	-	53,8

Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для заочной формы обучения:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	6	2	-	-	4
2.	Источники частного права	6	-	2	-	4
3.	Правовые системы Древнего Рима	6	-	-	-	6
4.	Правовой статус населения в Риме	12	2	2	-	8
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств	10	-	-	-	10
6.	Римская семья и правовые отношения в ней	12	-	2	-	10
7.	Понятие вещи и вещного права	10	-	-	-	10
8.	Институт владения в римском частном праве	8	-	-	-	8
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов	10	-	-	-	10
10.	Права на чужие вещи	10	-	-	-	10
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	8	-	-	-	8
12.	Право наследования	6	-	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для очно-заочной формы обучения:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	7,8	2	2	-	3,8
2.	Источники частного права	6	-	2	-	4
3.	Правовые системы Древнего Рима	8	-	2	-	6
4.	Правовой статус населения в Риме	10	2	2	-	6
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств	8	-	2	-	6
6.	Римская семья и правовые отношения в ней	10	2	2	-	6
7.	Понятие вещи и вещного права	10	2	2	-	6
8.	Институт владения в римском частном праве	8	-	2	-	6
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов	10	2	2	-	6
10.	Права на чужие вещи	8	-	2	-	6
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	10	-	2	-	8
12.	Право наследования	8	-	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	10	24	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Д.Е. Михель

Аннотация

к рабочей программе дисциплины Б1.В.02 «Юридическая конфликтология»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основными понятиями и концепциями юридической конфликтологии, с особенностями социологического подхода к пониманию правовых феноменов и с социолого-правовыми исследованиями, позволяющими предупреждать и разрешать юридические конфликты, о понятии, видах юридических конфликтов, способах и методах их предупреждения и эффективного разрешения с помощью правовых средств и процедур.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- понять специфику юридической конфликтологии как самостоятельной науки, исследовать предмет и метод данной науки с целью выработки у студентов способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- на основе изучения особенностей социально-правовых явлений сформировать способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

- выработать у студентов базовые навыки по подготовке и проведению социолого-правового исследования юридических конфликтов для обеспечения способности участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- осветить современные проблемы правового развития российского общества для формирования способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

- раскрыть проблемы реализации права и девиантологии для формирования способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Освоение дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции, которая обеспечивает способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая конфликтология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Юридическая конфликтология» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой не только для дальнейшего освоения правовых дисциплин, но и для профессиональной юридической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины «Юридическая конфликтология» необходимо изучить следующие дисциплины: Обществознание, Философия, Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс.

Дисциплина является значимой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
	ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.
	ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Юридическая конфликтология как самостоятельная наука	10	2	-	-	8
2.	Тема 2. История развития конфликтологической мысли	12	2	2	-	8
3.	Тема 3. Юридический конфликт: понятие, виды, способы предупреждения и разрешения	12	2	2	-	8
4.	Тема 4. Социологический подход к пониманию права и его влияние на предупреждение и прекращение юридических конфликтов	10	2	-	-	8
5.	Тема 5. Правовая социализация личности и ее влияние на юридические конфликты.	10	2	-	-	8
6.	Тема 6. Правовое поведение и социальная девиация: факторы возникновения и последствия юридических конфликтов	12	2	2	-	8
7.	Тема 7. Социология законодательства как условие для преодоления юридических конфликтов	10	-	2	-	8
8.	Тема 8. Социальный механизм действия права и юридический конфликт	10	-	2	-	8
9.	Тема 9. Социологическое исследование в области права как способ преодоления юридических конфликтов	13,8	-	2	-	11,8

	ИТОГО по темам дисциплины	99,8	12	12	-	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
10	Тема 1. Юридическая конфликтология как самостоятельная наука	10	2	-	-	8
11.	Тема 2. История развития конфликтологической мысли	12	2	2	-	8
12.	Тема 3. Юридический конфликт: понятие, виды, способы предупреждения и разрешения	12	2	2	-	8
13.	Тема 4. Социологический подход к пониманию права и его влияние на предупреждение и прекращение юридических конфликтов	12	2	2	-	8
14.	Тема 5. Правовая социализация личности и ее влияние на юридические конфликты.	10	2	-	-	8
15.	Тема 6. Правовое поведение и социальная девиация: факторы возникновения и последствия юридических конфликтов	12	-	2	-	10
16.	Тема 7. Социология законодательства как условие для преодоления юридических конфликтов	10	-	2	-	8
17.	Тема 8. Социальный механизм действия права и юридический конфликт	10	-	2	-	8
18.	Тема 9. Социологическое исследование в области права как способ преодоления юридических конфликтов	13,8	-	2	-	11,8
	ИТОГО по темам дисциплины	99,8	10	14	-	77,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Юридическая конфликтология как самостоятельная наука	10	2	2	-	10
2.	Тема 2. История развития конфликтологической мысли	12	-	-	-	10
3.	Тема 3. Юридический конфликт: понятие, виды, способы предупреждения и разрешения	12	2	2	-	10
4.	Тема 4. Социологический подход к пониманию права и его влияние на предупреждение и прекращение юридических конфликтов	12	2	2	-	10
5.	Тема 5. Правовая социализация личности и ее влияние на юридические конфликты.	10	-	-	-	10
6.	Тема 6. Правовое поведение и социальная девиация: факторы возникновения и последствия юридических конфликтов	12	-	-	-	10
7.	Тема 7. Социология законодательства как условие для преодоления юридических конфликтов	10	-	-	-	10
8.	Тема 8. Социальный механизм действия права и юридический конфликт	10	-	-	-	10

9.	Тема 9. Социологическое исследование в области права как способ преодоления юридических конфликтов	13,8	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	121	6	6	-	92
	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД

Д-р юрид. наук, доцент, профессор кафедры

теории и истории государства и права

Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Адвокатура Российской Федерации»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144ч.)

Цель дисциплины: обеспечение профессиональной подготовки выпускников, которые на основе полученных знаний в теории адвокатской деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности;

Задачи дисциплины:

- Знать нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;
- Уметь применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность обеспечивать при осуществлении профессиональной деятельности охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Адвокатура Российской Федерации» (Б1.В.04) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучению дисциплины «Адвокатура Российской Федерации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Данная дисциплина тесно связана с дисциплиной «Правоохранительные органы», которая должна быть изучена до этой дисциплины.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Адвокатура Российской Федерации» является философия, логика, профессиональная этика. Студенты должны уметь применять знания в области философии, логики, профессиональной этики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Адвокатура Российской Федерации» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Адвокатура Российской Федерации» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология и общеправовые принципы.

Изучение дисциплины «Адвокатура Российской Федерации» тесно взаимосвязано с дисциплинами профессионального цикла, такими как уголовно-процессуальное право, гражданско-процессуальное право, уголовное право, гражданское право, а также с изучением дисциплин вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся результатов обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ: общие положения	12	2	2	-	8
2.	Организация адвокатуры и правовой статус адвоката	12	2	2	-	8
3.	Консультирование как вид юридической помощи	12	2	2	-	8
4.	Анализ дела и выработка правовой позиции по делу адвокатом	12	2	2	-	8
5.	Оказание юридической помощи в уголовном судопроизводстве	16	2	4	-	10
6.	Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	11,8	2	2	-	7,8
7.	Особенности оказания юридической помощи адвокатом в процессе производства по делам об административных правонарушениях	12	2	2	-	8
8.	Нравственные основы адвокатской деятельности	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СС
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ: общие положения	12	-	-	-	12
2.	Организация адвокатуры и правовой статус адвоката	16	2	2	-	12
3.	Консультирование как вид юридической помощи	12	-	-	-	12
4.	Анализ дела и выработка правовой позиции по делу адвокатом	10	-	-	-	10
5.	Оказание юридической помощи в уголовном судопроизводстве	14	2	2	-	10
6.	Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	11,8	-	2	-	9,8
7.	Особенности оказания юридической помощи адвокатом в процессе производства по делам об административных правонарушениях	10	-	-	-	10
8.	Нравственные основы адвокатской деятельности	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	6	8	-	85,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ: общие положения	12	-	-	-	12
2.	Организация адвокатуры и правовой статус адвоката	12	2	2	-	12
3.	Консультирование как вид юридической помощи	12	-	-	-	12
4.	Анализ дела и выработка правовой позиции по делу адвокатом	12	-	-	-	12
5.	Оказание юридической помощи в уголовном судопроизводстве	16	2	2	-	12
6.	Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	11,8	-	-	-	10
7.	Особенности оказания юридической помощи адвокатом в процессе производства по делам об административных правонарушениях	12	-	-	-	10
8.	Нравственные основы адвокатской деятельности	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	6	6	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: С.В. Рудакова доцент, кандидат юридических наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.07 «Правоохранительные органы»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144ч.)

Цель дисциплины: обеспечение профессиональной подготовки выпускников, которые на основе полученных знаний в теории правоохранительной деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: • Знать должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.

- Уметь в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- Обладать необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

- Уметь использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства

- Знать принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

- Уметь контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы» (Б1.В.07) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части, учебного плана формируемой участниками образовательных отношений,

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. Дисциплина «Правоохранительные органы» является вводной (обзорной) дисциплиной. Прежде чем приступить к изучению отраслевых правовых дисциплин, студент должен получить представление об организации и построении системы правоохранительных органов в Российской Федерации и об основных видах правоохранительной деятельности. Изучению дисциплины «Правоохранительные органы» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» тесно взаимосвязано с последующими дисциплинами, такими как гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, судебная система РФ, адвокатура РФ, криминалистика, прокурорский надзор,

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правоохранительные органы» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки выпускников.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	14	2	4	-	8
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	14	2	4	-	8
3.	Судебная система Российской Федерации	12	2	6	-	8
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	12	2	4	-	6
5.	Прокуратура Российской Федерации	12	2	4	-	6
6.	Органы выявления и расследования преступления	13,8	2	4	-	6
7.	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности	12	2	4	-	6
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	12	2	4	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	137,7	16	34	-	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	16	2	4	-	10
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	12	-	2	-	10
3.	Судебная система Российской Федерации	14	2	4	-	10
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	10	-	2	-	8
5.	Прокуратура Российской Федерации	12	2	2	-	8
6.	Органы выявления и расследования преступления	12	2	2	-	8
7.	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	12	-	4	-	8
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	14	2	4	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	139,7	10	24	-	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	16	-	-	-	16
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	14	-	-	-	14
3.	Судебная система Российской Федерации	20	2	2	-	16
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	14	-	-	-	14
5.	Прокуратура Российской Федерации	20	2	2	-	16
6.	Органы выявления и расследования преступления	20	2	2	-	16
7.	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	16	-	-	-	16
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	15	-	-	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	143,7	6	6	-	123
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия),
ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: С.В. Рудакова доцент, кандидат юридических наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Судебная система Российской Федерации»
(государственно-правовой профиль)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Судебная система Российской Федерации» является формирование у студентов углубленных комплексных знаний в области российского судоустройства, значимости, места и роли судебной власти в системе разделения властей.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебная система Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором курсе по очной и очно-заочной, и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Судебная система Российской Федерации» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР

1.	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	14	2	2	-	10
2.	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	14	2	2	-	10
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	14	2	2	-	10
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	16	2	4	-	10
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	26	2	4	-	20
6.	Органы судейского сообщества Российской Федерации	15,8	4	2	-	9,8
	ИТОГО по темам дисциплины	99,8	14	16	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	20	2	2		16
2.	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	20	2	2		16
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	16				16
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	16				16
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	16				16
6.	Органы судейского сообщества Российской Федерации	16				16
	ИТОГО по темам дисциплины	104				
	Контроль	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	4		96

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (Очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	16	2	4	-	10
2.	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	14	2	2	-	10
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	14	2	2	-	10
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	16	2	4	-	10
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	26	2	4	-	20
6.	Органы судейского сообщества Российской Федерации	15,8	2	2	-	11,8
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	12	18	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Даниелян А.С., Гелиева И.Н.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б.1.В.09 Юридическая риторика и ораторское искусство» *(код и наименование дисциплины)*

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: _ Целью изучения дисциплины «Юридическая риторика и ораторское искусство» является обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в области судебного красноречия, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности. Дисциплина «Юридическая риторика и ораторское искусство» призвана помочь обучающимся овладеть наукой и искусством живого слова, приобрести знания и умения уместного речевого общения, аргументации и убеждения. Наряду с теоретической подготовкой программа курса предусматривает систему практических занятий. В ходе этих занятий студенты должны научиться анализировать речи выдающихся судебных ораторов, изобретать и формулировать мысли, создавать собственные тексты, готовить и произносить речи, вести диалог, отвечать на вопросы.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Юридическая риторика и ораторское искусство» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Задачи дисциплины:

- осуществление письменной и устной коммуникации на русском языке, осуществление юридической речевой коммуникации с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи;
- логическое и аргументированное построение устной и письменной речи, ведение полемики и дискуссии, применение основных правил ведения спора, полемических приемов и уловок в споре;
- повышение уровня своей профессиональной компетентности, разработка логической структуры судебной речи.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевого взаимодействия в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Юридическая риторика и ораторское искусство» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 семестре 2 курса по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики., подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия курса «Юридическая риторика и ораторское искусство»	9	2			7
2.	Общие особенности публичного выступления. Способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи	15	2	6		7
3.	Роды и виды красноречия. Предмет, виды и цели судебных речей.	15	2	6		7
4.	Структурные и композиционные особенности судебной речи. Способы повышения уровня своей профессиональной компетентности.	15	2	6		7
5.	Эристика. Культура ведения спора. Полемика в суде. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	16	2	6		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108/ 108	10	24		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					2
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3
	Подготовка к текущему контролю					35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Мамедов Р.Я.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б.1.В.09 Риторика для юристов»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Риторика для юристов» является обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в области риторики, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности. Дисциплина «Риторика для юристов» призвана научить будущих специалистов эффективному речевому воздействию, практическим риторическим навыкам, которые позволят лучше владеть речью и достигать успеха в собственной деятельности.

Программа дисциплины построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Риторика для юристов» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Задачи дисциплины:

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи
- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевого взаимодействия в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Риторика для юристов» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики., подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
заключения, проведения консультации.	обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	16/24	4/	12/2		5/22
2.	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	19/26	4/2	10/2		5/22
3.	Особенности судебной речи	19/26,5	4/2	10/2		5/22,5
4.	Языковой паспорт юриста	8/22,5	2/	2/		5/22,5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108/108	16/4	34/6		20/89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					2/
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3/ 0,3
	Подготовка к текущему контролю					35,7/8,7
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Мамедов Р.Я.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.О.27 Налоговое право
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Объем трудоемкости:

для студентов очной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них 38,2 часа контактной работы: лекционных занятий – 16 часов, практических занятий – 18 часов, контроль самостоятельной работы – 4 часа, иной контактной работы – 0,2 часа, 69,8 часа – самостоятельной работы);

для студентов очно-заочной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них 38,2 часа контактной работы: лекционных занятий – 10 часов, практических занятий – 24 часов, контроль самостоятельной работы – 4 часа, иной контактной работы – 0,2 часа, 69,8 часа – самостоятельной работы);

для студентов заочной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них 10,2 часа контактной работы: лекционных занятий – 4 часа, практических занятий – 6 часов, иной контактной работы – 0,2 часа, 94 часа – самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль).

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенций, необходимой для последующей успешной реализации правовых норм в сфере налогово-правового регулирования, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере налогообложения, необходимых норм материального и процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств в сфере налогообложения, правил правовой квалификации последних; правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки в сфере налогообложения, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, а также требований к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

- выработка у обучающихся умения выявлять факты и обстоятельства в сфере налогообложения, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты; применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки в сфере налогообложения, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.

В результате освоения дисциплины должна быть сформирована компетенция ОПК-2.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана.

Налоговое право является сложной подотраслью финансового права. Оно занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, опирается на такие базовые правовые дисциплины, как теория и история государства и права, конституционное право, финансовое право, административное право, гражданское право и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Налоговое право» требует значительных усилий от обучающегося, углубленной самостоятельной работы. Результатом удачного изучения данной дисциплины является прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Налоговое право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-2

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере налогообложения, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств в сфере налогообложения, правила правовой квалификации последних ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства в сфере налогообложения, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки в сфере налогообложения, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки в сфере налогообложения, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы налогового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	Пр	Лаб	

1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения	18	4	4	-	10
2	Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налогового администрирования	35	5	6	-	24
3	Юридическая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов	50,8	7	8	-	35,8
Итого по разделам дисциплины		103,8	16	18	-	69,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения	18	2	6	-	10
2	Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налогового администрирования	36	4	8	-	24
3	Юридическая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов	49,8	4	10	-	35,8
Итого по дисциплине		103,8	10	24	-	69,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	Пр	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения	18	1	2	-	15

2	Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налогового администрирования	33	1	2	-	30
3	Юридическая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов	53	2	2	-	49
	Итого по дисциплине	104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	104,2	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Налоговое право: учебник / Под ред. И.А. Цинделиани. М., 2019. 703 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570698.
2. Налоговое право: учебник / Под ред. О.В. Болтиновой, Е.Ю. Грачевой. М., 2020. 304 с. // <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621903>.
3. Налоговое право: учебник для бакалавриата / А.Н. Козырин. М., 2021. 488 с. // <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615637>.

Автор (ы)

А.В. Швец
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.01.01(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц.

Цели практики. Целью прохождения производственной (правоприменительной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (правоприменительная) практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи практики:

– закрепление теоретических знаний, а также правовых понятий, категорий, полученных при изучении дисциплин, входящих в образовательную программу;

– проверка степени готовности будущего выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами;

– приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений для квалифицированной дачи юридических заключений и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности;

– совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности для осуществления деятельности по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений;

– получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Прохождение производственной (правоприменительной) практики направлено на формирование у студентов способности оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами; давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности; осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.

Место практики в структуре ОПОП ВО. Производственная (правоприменительная) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 ПРАКТИКИ.

Прохождение производственной (правоприменительной) практики дает возможность расширения и углубления. знаний, полученных на предшествующем этапе

обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право России», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная (правоприменительная) практика предшествует сдаче государственного экзамена.

Требования к уровню прохождения практики. Прохождение производственной (правоприменительной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>
ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики.
	ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.
ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведенного исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти.
	ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

Структура и содержание практики. Очная форма обучения. Объем производственной (правоприменительной) практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе КР - 96 часов, СР- 336 часов. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 8 семестр 4 курса.

Очно-заочная форма обучения. Объем производственной (правоприменительной) практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе КР - 96 часов, СР- 336 часов. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 9 семестр 5 курса.

Заочная форма обучения. Объем производственной (правоприменительной) практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе КР - 48 часов, СР- 384 часов. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 5 курс сессия 1.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
экспериментальный этап			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	

	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем практики.</p>	<p>Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	<p>1 день</p>
3.	<p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	<p>1-ая неделя практики</p>
4.	<p>Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	<p>2-ая неделя практики</p>
5.	<p>Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	<p>3-ая неделя практики</p>
6.	<p>Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в</p>	<p>Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами</p>	<p>4-ая неделя практики</p>

	соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики	
подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по правоприменительной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
8.	Защита правоприменительной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам правоприменительной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Автор

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цели практики. Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики является способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций.

Учебная (ознакомительная) практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности. Учебная (ознакомительная) практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи практики. Учебная (ознакомительная) практика ставит своей основной задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста. Задачами практики являются:

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления;
- уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, основываясь на нормах и правилах, регулирующих соответствующую сферу профессиональной деятельности.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся способности профессионально толковать нормы права, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, а также целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП. Учебная

(ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Конституционное право» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Прохождение ознакомительной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла, таких как Гражданский процесс, Уголовный процесс и др., а также для производственной (правоприменительной) практики.

Требования к уровню прохождения практики. Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-5.Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.
	ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Структура и содержание практики.

Очная форма обучения. Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе КР - 48 часов, СР- 60 часов. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр 2 курса.

Очно-заочная форма обучения. Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе КР - 48 часов, СР- 60 часов. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр 2 курса.

Заочная форма обучения. Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе КР - 24 часа, СР- 84 часа. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 3 сессия 2 курса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной (ознакомительной) практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
экспериментальный этап			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение	1-2-ая недели практики

	практики и индивидуальным заданием.	соответствующих записей в дневник практики.	
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета.	Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
7.	Защита практики, в том числе с использованием презентации.	Представление отчета и других документов по результатам учебной практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Автор

АННОТАЦИЯ

Государственной итоговой аттестации
Б 3.01 (Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена по направлению
40.03.01 Юриспруденция, очной, очно-заочной и заочной форм обучения
профиль - государственно-правовой

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы(108 часа: из них: контактная работа – 20 ч.; самостоятельная работа – 88 часа).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определить навыки их реализации в правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

Требования к государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1-11. ОПК – 1-9. ПК – 1-6.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в	– вопросы к государственному экзамену;

<p>том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации. ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.</p>	
<p>ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации. ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач. ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска,</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	<p>критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		
<p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.</p> <p>ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.</p> <p>ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ИУК-3.1.3-1. Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели. ИУК-3.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	– вопросы к государственному экзамену;
ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управление поведением индивида и групп в организациях.	ИУК-3.2.3-1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях. ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации.	– вопросы к государственному экзамену;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ИУК-4.1. Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи.	ИУК-4.1.3-1. Знает основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.3-2. Знает правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. ИУК-4.1.У-1. Умеет применять основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.У-2. Умеет применять правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции,	– вопросы к государственному экзамену;

	инструктивно-методических документов.	
ИУК-4.2. Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности.	ИУК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в сфере юриспруденции, и способен их применять на практике. ИУК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с использованием юридической, а также иной специализированной терминологии.	– вопросы к государственному экзамену;
ИУК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде.	ИУК-4.3.3-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3.У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.	– вопросы к государственному экзамену;
ИУК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).	ИУК-4.4.3-1. Владеет знаниями о жанрах устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции. ИУК-4.4.У-1. Умеет применять на практике знаниями о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции ИУК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов.	– вопросы к государственному экзамену;
ИУК-4.5. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.	ИУК-4.5.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.5.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения	– вопросы к государственному экзамену;

	профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.	– вопросы к государственному экзамену;
ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста. ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.	– вопросы к государственному экзамену;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	ИУК-6.1.3-1. Знает стратегию профессионального развития, в т.ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели. ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста.	– вопросы к государственному экзамену;

ИУК-6.2. Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.	ИУК-6.1.3-2. Знает особенности познавательной деятельности. ИУК-6.1.У-2. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.	– вопросы к государственному экзамену;
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
		– вопросы к государственному экзамену;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновения		
ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	ИУК-8.1.3-1. -Знает основные опасности, их свойства и характеристики, характер и последствия воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций - понятийно-терминологический аппарат в области безопасности ИУК-8.1.У-1.- Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации ИУК-8.1.В-1 -Владеет базовым понятийно терминологическим аппаратом в области безопасности	– вопросы к государственному экзамену;
ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том	ИУК-8.2.3-1. - Знает - принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - основные законодательные и нормативно-	– вопросы к государственному экзамену;

<p>числе военных конфликтов.</p>	<p>правовые акты в области обеспечения безопасности; - мероприятия по защите человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий</p> <p>ИУК-8.2.У-1. Умеет - выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>- выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>ИУК-8.2.В-1. Владеет - основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа и рационализации в повседневной</p>	
<p>ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>ИУК-8.3.3-1. - Знает - алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ИУК-8.3.У-1. Умеет - применять методы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>ИУК-8.3.В-1. Владеет - основными приемами оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические звания в социальной и профессиональной сферах</p>		
<p>ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК-9.2. Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в</p>	<p>ИУК-9.2.3-1. Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения.</p>	<p>– вопросы к государственному</p>

<p>социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p>	<p>ИУК-9.2.У-1. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p>	<p>экзамену;</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>		
<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов</p>	<p>ИУК-10.1. 3.1. Знает основные экономические понятия, принципы функционирования рыночной экономики, основы поведения экономических агентов ИУК-10.1. У.1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений ИУК-10.1. В.1. Владеет методами экономического анализа и способами расчета основных экономических показателей</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами</p>	<p>ИУК-10.2. 3.1. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ИУК-10.2. У.1. Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами ИУК-10.2. В.1. Владеет навыками финансового планирования и управления личными финансами</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>		

<p>ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.</p>	<p>ИУК-11.1.3-1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.3-2. Знает способы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.У-2. Умеет анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>ИУК-11.2.3-1. Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.2.У-1. Демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК-11.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>ИУК-11.3.3-1. Знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.3.У-1. Демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК-11.4. Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p>	<p>ИУК-11.4.3-1. Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.3-2. Знает признаки проявления коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.У-1. Демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

<p>ИУК-11.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.</p>	<p>ИУК-11.5.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения.</p> <p>ИУК-11.5.У-1. Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.</p> <p>ИУК-11.5.У-2. Умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.</p> <p>ИУК-11.5.У-3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>		
<p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>	<p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении</p>	<p>ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию,</p>	<p>– вопросы к государственному</p>

<p>профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p>	<p>экзамену;</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>		
<p>ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	<p>выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>		
<p>ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию в целях юридической экспертизы.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности. ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить квалифицированные юридические экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p>		
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

<p>ИОПК-4.2.Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>		
<p>ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.</p>	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>		
<p>ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.</p>	<p>ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом. ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.	
ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.	– вопросы к государственному экзамену;
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	– вопросы к государственному экзамену;
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.	– вопросы к государственному экзамену;
ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста,	– вопросы к

<p>культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.</p>	<p>ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p>		
<p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований</p>	<p>ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

информационной безопасности.	учетом требований информационной безопасности.	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.	– вопросы к государственному экзамену;
ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.2.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	– вопросы к государственному экзамену;
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.		
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	– вопросы к государственному экзамену;
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	– вопросы к государственному экзамену;
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.	– вопросы к государственному экзамену;
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.		

<p>ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.</p>		

<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.</p>		

<p>ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>	<p>ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.</p>		
<p>ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.</p>	<p>ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти; ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов</p>		

<p>публичной власти.</p>		
<p>ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.</p>	<p>ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики.</p> <p>ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.</p>	<p>ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти.</p> <p>ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

Авторы :

Ковтун О.А.- к.ю.н., доцент

Терещенко Н.Д.. - к.ю.н., доцент

АННОТАЦИЯ

Государственной итоговой аттестации
Б 3.02 (Г) Сдача государственного экзамена по направлению
40.03.01 Юриспруденция, очной, очно-заочной и заочной форм обучения
профиль - государственно-правовой

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часа: из них: из них контактная работа – 0,5 ч.; самостоятельная работа – 107,5 часа).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определить навыки их реализации в правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

Требования к государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1-11. ОПК – 1-9. ПК – 1-6.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в	- ответы студента на дополнительные вопросы.

<p>том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. ИУК1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации. ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.</p>	
<p>ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации. ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач. ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-3. Умеет системно</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		
<p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.</p> <p>ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.</p> <p>ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		
<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1.3-1. Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели. ИУК-3.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управление поведением индивида и групп в организациях.</p>	<p>ИУК-3.2.3-1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях. ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		
<p>ИУК-4.1. Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.3-2. Знает правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. ИУК-4.1.У-1. Умеет применять основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.У-2. Умеет применять правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	документов.	
ИУК-4.2. Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности.	ИУК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в сфере юриспруденции, и способен их применять на практике. ИУК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с использованием юридической, а также иной специализированной терминологии.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде.	ИУК-4.3.3-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).	ИУК-4.4.3-1. Владеет знаниями о жанрах устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции. ИУК-4.4.У-1. Умеет применять на практике знаниями о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции ИУК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-4.5. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.	ИУК-4.5.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.5.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том	- ответы студента на дополнительные вопросы.

	числе на иностранном языке.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста. ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	ИУК-6.1.3-1. Знает стратегию профессионального развития, в т.ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели. ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

<p>ИУК-6.2. Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>ИУК-6.1.3-2. Знает особенности познавательной деятельности. ИУК-6.1.У-2. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		
		<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновения</p>		
<p>ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>ИУК-8.1.3-1. Знает основные опасности, их свойства и характеристики, характер и последствия воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций - понятийно-терминологический аппарат в области безопасности ИУК-8.1.У-1. Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации ИУК-8.1.В-1. Владеет базовым понятийно терминологическим аппаратом в области безопасности</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при</p>	<p>ИУК-8.2.3-1. Знает - принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.</p>	<p>- основные законодательные и нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; - мероприятия по защите человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий</p> <p>ИУК-8.2.У-1. Умеет - выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>- выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>ИУК-8.2.В-1. Владеет - основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками анализа и рационализации в повседневной</p>	
<p>ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>ИУК-8.3.3-1.- Знает - алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ИУК-8.3.У-1. Умеет - применять методы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>ИУК-8.3.В-1.</p> <p>Владеет - основными приемами оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические звания в социальной и профессиональной сферах</p>		
<p>ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>ИУК-9.2. Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p>	<p>ИУК-9.2.3-1. Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения. ИУК-9.2.У-1. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>		
<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов</p>	<p>ИУК-10.1. 3.1. Знает основные экономические понятия, принципы функционирования рыночной экономики, основы поведения экономических агентов ИУК-10.1. У.1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений ИУК-10.1. В.1. Владеет методами экономического анализа и способами расчета основных экономических показателей</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами</p>	<p>ИУК-10.2. 3.1. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ИУК-10.2. У.1. Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами ИУК-10.2. В.1. Владеет навыками финансового планирования и управления личными финансами</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.	ИУК-11.1.3-1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции. ИУК-11.1.3-2. Знает способы толкования нормативных правовых актов. ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции. ИУК-11.1.У-2. Умеет анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	ИУК-11.2.3-1. Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИУК-11.2.У-1. Демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-11.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	ИУК-11.3.3-1. Знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению. ИУК-11.3.У-1. Демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-11.4. Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.	ИУК-11.4.3-1. Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения. ИУК-11.4.3-2. Знает признаки проявления коррупционного поведения. ИУК-11.4.У-1. Демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

<p>ИУК-11.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.</p>	<p>ИУК-11.5.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения.</p> <p>ИУК-11.5.У-1. Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.</p> <p>ИУК-11.5.У-2. Умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.</p> <p>ИУК-11.5.У-3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>		
<p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>	<p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных</p>	<p>ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p>	
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>		
<p>ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.		
ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию в целях юридической экспертизы.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-3.2.3-1. Знает законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности. ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить квалифицированные юридические экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.		
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой	- ответы студента на дополнительные вопросы.

	нормы.	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.		
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.		
ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом. ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов	- ответы студента на дополнительные вопросы.

	нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.	
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

	ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.		
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для	ИОПК-9.2.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных	- ответы студента на

решения задач профессиональной деятельности.	технологий для решения задач профессиональной деятельности.	дополнительные вопросы.
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.		
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.		
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

<p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.</p>		
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>вопросы.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.</p>		
<p>ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>	<p>ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	
ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.		
ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.	ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти; ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.		
ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведенного исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

Авторы :

Ковтун О.А.- к.ю.н., доцент

Терещенко Н.Д.. - к.ю.н., доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.11 Избирательное право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: Изучение данной дисциплины направлено на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации избирательных прав, подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Задачи дисциплины: - знать приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих порядок подготовки и проведения выборов, и материалов правоприменительной практики;

- уметь проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок подготовки и проведения выборов, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа;

- знать приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию порядка подготовки и проведения выборов;

- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности по подготовке и проведению выборов на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти по подготовке и проведению выборов на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Избирательное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право».

«Избирательное право» является методологической основой для изучения дисциплины «Парламентское право». Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Избирательное право», могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, выполнении научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
1	ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и

	результатам проведённого анализа.	материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.
2	ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие избирательного права	6	2	2	-	2
2.	Источники избирательного права	6	2	2	-	2
3.	Система избирательных комиссий	6	2	2	-	2
4.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	12	4	4	-	4
5.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	6	2	2	-	2
6.	Информационное обеспечение выборов	6	2	2	-	2
7.	Финансовое обеспечение выборов	6	2	2	-	2
8.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	10	4	4	-	2
9.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	6	2	2	-	2
10.	Институт референдума в Российской Федерации	6	2	2	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	24	24		22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие избирательного права	8	2	2	-	4
2.	Источники избирательного права	4	-	-	-	4
3.	Система избирательных комиссий	4	-	-	-	4
4.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	12	2	2	-	8
5.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	6	-	2	-	4
6.	Информационное обеспечение выборов	6	-	2	-	4
7.	Финансовое обеспечение выборов	4	-	-	-	4
8.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	12	2	2	-	8
9.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	6	-	2	-	4
10.	Институт референдума в Российской Федерации	6	-	2	-	4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	6	14		48
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к экзамену		35,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2-ую сессию 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие избирательного права	12	2	-	-	10
2.	Источники избирательного права	-	-	-	-	-
3.	Система избирательных комиссий	-	-	-	-	-
4.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	12	2	-	-	10
5.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	-	-	-	-	-
6.	Информационное обеспечение выборов	-	-	-	-	-
7.	Финансовое обеспечение выборов	-	-	-	-	-
8.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	12	2	-	-	10
9.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	-	-	-	-	-
10.	Институт референдума в Российской Федерации	-	-	-	-	-
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		36	6	-	-	30
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		-				
Подготовка к экзамену		-				
Общая трудоемкость по дисциплине		36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3-ью сессию 4 курса (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие избирательного права	8	-	2	-	-
2.	Источники избирательного права	8	-	-	-	8
3.	Система избирательных комиссий	8	-	-	-	8
4.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	2	-	2	-	-
5.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	8	-	-	-	8
6.	Информационное обеспечение выборов	8	-	-	-	8
7.	Финансовое обеспечение выборов	8	-	-	-	8
8.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	2	-	2	-	-
9.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	9	-	-	-	9
10.	Институт референдума в Российской Федерации	8	-	-	-	8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		63	-	6	-	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к экзамену		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (*не предусмотрены*)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (*экзамен*)

Автор:

Турищева Н.Ю., доцент кафедры конституционного и административного права, к.ю.н., доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.12 «МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Медицинское право» является изучение наиболее актуальных и дискуссионных проблем правового регулирования общественных отношений в сфере медицинской деятельности, формирование у студентов системных представлений о сущности и месте правовых способов защиты субъективных прав физических лиц и организаций в медицинской сфере.

В процессе изучения учебной дисциплины «Медицинское право» студенты по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная; экспертно-консультационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

Учебная дисциплина «Медицинское право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста в сфере медицинской деятельности.

Дисциплина призвана обеспечить подготовку высококвалифицированных юристов, обладающих глубокими знаниями по вопросам охраны здоровья граждан, правового регулирования медицинской и фармацевтической деятельности.

Задачи дисциплины

При изучении дисциплины решаются *задачи*:

постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных проблем медицинской деятельности, в том числе развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, связанной с охраной здоровья,

развитие способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с публично-правовой защитой прав и законных интересов при оказании медицинских услуг,

формирования умений и навыков по квалифицированному толкованию нормативных актов в сфере медицинской деятельности,

умение проводить научные исследования правового регулирования в сфере медицинской деятельности,

умение управлять самостоятельной работой студентов как в среде лиц, имеющих базовое юридическое образование, так и в среде студентов, имеющих базовое медицинское образование, умение осуществлять правовое воспитание при осуществлении деятельности, связанной с охраной здоровья населения.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными правовыми понятиями, категориями в области здравоохранения, осуществлять правовой анализ возникающих, развивающихся и изменяющихся медицинских правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Медицинское право» относится к дисциплинам, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	
ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности. ИПК-1.1.У-1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений
ИПК-1.2. Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.2.3-1. Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституционные и международно-правовые основы медицинской деятельности в Российской Федерации	6	2	2	-	2
2.	Административно-правовое регулирование системы государственного и муниципального управления в медицинской сфере	6	2	2	-	2

3.	Правовое регулирование финансирования медицинской деятельности. Правовые основы обязательного медицинского страхования	6	2	2	-	2
4.	Правовое регулирование фармацевтической деятельности	6	2	2	-	2
5.	Правовое регулирование экспорта медицинских услуг	6	2	2	-	2
6.	Правовые аспекты биоэтики	6	2	2	-	2
7.	Государственный контроль и надзор в сфере неконвенциональной медицины	6	2	2	-	2
8.	Правовые формы защиты прав и законных интересов пациентов и медицинского персонала	6	2	2	-	2
9.	Правовое регулирование медицинских экспертиз	6	2	2		2
10.	Правовое регулирование труда в сфере медицинской деятельности	6	2	2		2
11.	Правовые основы обеспечения охраны здоровья населения	10	4	4		2
	ИТОГО по темам дисциплины	70	24	24	-	22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	24	24		22

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституционные и международно-правовые основы медицинской деятельности в Российской Федерации	6	2	2	-	2
2.	Административно-правовое регулирование системы государственного и муниципального управления в медицинской сфере	6		2	-	4
3.	Правовое регулирование финансирования медицинской деятельности. Правовые основы обязательного медицинского страхования	8	2	2	-	4
4.	Правовое регулирование фармацевтической деятельности	6		2	-	4
5.	Правовое регулирование экспорта медицинских услуг	6		2	-	4
6.	Правовые аспекты биоэтики	6		2	-	4

7.	Государственный контроль и надзор в сфере неконвенциональной медицины	6	2	2	-	2
8.	Правовые формы защиты прав и законных интересов пациентов и медицинского персонала	6	2	2	-	2
9.	Правовое регулирование медицинских экспертиз	6		2		4
10.	Правовое регулирование труда в сфере медицинской деятельности	6	2	2		2
11.	Правовые основы обеспечения охраны здоровья населения	8		4		4
	ИТОГО по темам дисциплины	70	10	24	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	10	24		36

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституционные и международно-правовые основы медицинской деятельности в Российской Федерации	6	2	2	-	2
2.	Административно-правовое регулирование системы государственного и муниципального управления в медицинской сфере	8	2	2	-	4
3.	Правовое регулирование финансирования медицинской деятельности. Правовые основы обязательного медицинского страхования	8	2	2	-	4
4.	Правовое регулирование фармацевтической деятельности	8	2	2	-	4
5.	Правовое регулирование экспорта медицинских услуг	8	2	2	-	4
6.	Правовые аспекты биоэтики	6		2	-	4
7.	Государственный контроль и надзор в сфере неконвенциональной медицины	6		2	-	2
8.	Правовые формы защиты прав и законных интересов пациентов и медицинского персонала	6	2	2	-	2
9.	Правовое регулирование медицинских экспертиз	6		2		4
10.	Правовое регулирование труда в сфере медицинской деятельности	6		2		2

11.	Правовые основы обеспечения охраны здоровья населения	8		4		4
	ИТОГО по темам дисциплины	70	10	24	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	10	24		36

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Лупарев Е.Б., Елифанова Е.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.14 Конституционное право зарубежных стран»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» имеет своей целью формирование у студентов соответствующих компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Задачи дисциплины: знать основные правовые знания и категории;

- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- знать содержание основных конституционно-правовых фактов;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам конституционно-правовой реальности;
- знать содержание конституционно-правового статуса субъектов конституционно-правовых отношений;
- оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных страна, конституционное право России, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Конституционное право зарубежных страна» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	8	2	-		6
2.	Конституции зарубежных стран	8	-	2		6
3.	Формы государственного правления зарубежных стран	10	2	2		6
4.	Формы государственного устройства зарубежных стран	8		2		6
5.	Глава государства в зарубежных странах	10	2	2		6
6.	Парламент в зарубежных странах	10	2	2		6
7.	Правительство в зарубежных странах	10	2	2		6
8.	Основы конституционного устройства Великобритании	10	2	2		6
9.	Основы конституционного устройства США	10	2	2		6
10.	Основы конституционного устройства Франции	8	1	1		6
11.	Основы конституционного устройства ФРГ	9,8	1	1		7,8
	Итого по темам дисциплины	101,8	16	18		67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к зачету	16,8				

	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				
--	---	-----	--	--	--	--

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституции зарубежных стран	52	2	2		48
2.	Формы государственного правления зарубежных стран	52	2	2		48
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

Р.М. Дзидзоев

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.15 «Административная ответственность»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Административная ответственность является прикладной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует узкоспециализированный институт административного права, связанные с понятием, содержанием и процедурой привлечения к административной ответственности.

Задачи дисциплины:

- осознать статус должностного лица и готовность исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- обладать навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- осуществить контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины студенты должны быть способны выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административная ответственность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса Административного права. Административная ответственность является составляющей и дополняющей частью для Административно-процессуального права.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном	ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	4	2	2	-	6
2.	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	4	2	2	-	8
3.	Квалификация административного правонарушения	4	2	2	-	6
4.	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	4	2	2	-	10
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	6	2	4	-	20
6.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	4	2	2	-	5,8
7.	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	4	2	2	-	6
8.	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4	2	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	34	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	14	2	-	-	12
2	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	12	-	-	-	12
3	Квалификация административного правонарушения	10	-	-	-	10
4	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	12	-	-	-	12
5	Производство по делам об административных правонарушениях	22	2	4	-	16
6	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	10	-	-	-	10
7	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	12	-	-	-	12
8	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	12	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	10	2	2	-	6
2	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	12	2	2	-	8
3	Квалификация административного правонарушения	10	2	2	-	6
4	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	18	2	4	-	12
5	Производство по делам об административных правонарушениях	23,8	2	8	-	13,8
6	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	10	-	2	-	8
7	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	10	-	2	-	8
8	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	10	-	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	10	24	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

доцент кафедры административного и
финансового права, к.ю.н., доцент

М.П. Берлизов

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.16 «Административно-процессуальное право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Административно-процессуальное право является прикладной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует узкоспециализированные институты административного права, связанные с административным судопроизводством, административными процедурами и порядком применения отдельных мер государственного принуждения.

Задачи дисциплины:

- квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение;
- дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности;
- оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-процессуальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса Административного права, Налогового права, Гражданский процесс. Административно-процессуальное право является методологической и практической основой для Административной ответственности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное	ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
содержательное наполнение и значение.	ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Административно-процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права	4	2	2	-	6
2.	Административные процедуры в Российской Федерации (административно-процедурный процесс)	4	2	2	-	8
3.	Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ	4	2	2	-	6
4.	Основы административного судопроизводства в РФ	6	2	4	-	24
5.	Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение.	4	2	2	-	6
6.	Производство по жалобам	4	2	2	-	5,8
7.	Дисциплинарное производство	4	2	2	-	6
8.	Исполнительное производство	4	2	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	34	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Административно-процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права	14	2	-	-	12
2	Административные процедуры в Российской Федерации (административно-процедурный процесс)	12	-	-	-	12
3	Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ	10	-	-	-	10
4	Основы административного судопроизводства в РФ	22	2	4	-	16
5	Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение.	12	-	-	-	12
6	Производство по жалобам	10	-	-	-	10
7	Дисциплинарное производство	12	-	-	-	12
8	Исполнительное производство	12	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Административно-процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права	10	2	2	-	6
2	Административные процедуры в Российской Федерации (административно-процедурный процесс)	12	2	2	-	8
3	Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ	10	-	2	-	8
4	Основы административного судопроизводства в РФ	23,8	2	8	-	13,8
5	Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение.	14	2	4	-	8
6	Производство по жалобам	12	2	2	-	8
7	Дисциплинарное производство	10	-	2	-	8
8	Исполнительное производство	10	-	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	10	24	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

доцент кафедры административного и
финансового права, к.ю.н., доцент

М.П. Берлизов

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.17 КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУДЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Конституционный судебный процесс» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере осуществления судебного конституционного контроля.

Задачи дисциплины:

- знать особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, в том числе норм регулирующих конституционный судебный процесс;
- уметь определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы;
- уметь представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, в том числе в органе судебного конституционного контроля;
- уметь определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционный судебный процесс» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Административное право. Конституционный судебный процесс является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Избирательное право, Муниципальное право, Конституционное право зарубежных стран.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенцией:

Содержание дисциплины:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	
ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, в том числе норм регулирующих конституционный судебный процесс ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.
ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения	ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, в том числе в органе судебного конституционного контроля;

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
юридических споров.	ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Понятие конституционного судебного процесса	13	4	4	-	5
2.	Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ	12	2	4	-	6
3.	Конституционный судебный процесс. Общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ	10	2	2	-	6
4.	Стадии конституционного судебного процесса	14	4	4	-	6
5.	Решения Конституционного Суда РФ	10	2	2	-	6
6.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	9	2	2	-	5
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие конституционного судебного процесса	11	2	4	-	5

2.	Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ	12	2	4	-	6
3.	Конституционный судебный процесс. Общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ	12	2	4	-	6
4.	Стадии конституционного судебного процесса	12	2	4	-	6
5.	Решения Конституционного Суда РФ	12	2	4	-	6
6.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	9	-	4	-	5
	ИТОГО по темам дисциплины		10	24		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Понятие конституционного судебного процесса	19	2	2	-	15
2.	Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ	17	-	2	-	15
3.	Конституционный судебный процесс. Общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ	15	-	-	-	15
4.	Стадии конституционного судебного процесса	19	2	2	-	15
5.	Решения Конституционного Суда РФ	15	-	-	-	15
6.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	14	-	-	-	14
	ИТОГО по темам дисциплины		4	6	-	89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1. В. 18 Местное самоуправление в системе публичной власти

Объем трудоемкости: 108 часов /3 зачетные единицы

Цель дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» - формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Изучение данной дисциплины направлено на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публично-властных функций органами государственной власти и органами местного самоуправления в вопросах их взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- знать приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики;
- уметь проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа;
- знать приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти;
- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Местное самоуправление в системе публичной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право».

«Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации» является методологической основой для изучения дисциплин: «Избирательное право», «Парламентское право». Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации», могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, выполнении научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	
ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.
ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	13	2	2	-	9
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	13	2	2	-	9
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	19,8	4	4	-	11,8
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	13	2	2	-	9
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	15	2	4	-	9
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	13	2	2	-	9

7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	13	2	2	-	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99,8	16	18		65,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	15	2	2	-	11
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	15	2	2	-	11
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	15,8	2	2	-	11,8
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	15	2	2	-	11
5.	Законодательное регулирование наделяния органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	15	2	2	-	11
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	15	2	2	-	11
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	13	-	2	-	11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	10	14		77,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	18	2	2	-	14
9.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	14	-	-	-	14

10.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	16	-	2	-	14
11.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	16	2	-	-	14
12.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	14	-	-	-	14
13.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	13	-	-	-	13
14.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	13	-	-	-	13
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	4	4	-	96
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 «Парламентское право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Парламентское право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Парламентское право» имеет также своей целью сформировать у студентов прочную теоретическую базу для понимания и усвоения правовых понятий и категорий парламентского права, навыков самостоятельного применения норм парламентского права при подготовке, принятии и опубликовании нормативных правовых актов в сфере публичной власти.

1.2 Задачи дисциплины

- знать сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и парламентами субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу;

- знать требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку основываясь на нормах парламентского права а;

- уметь подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, основываясь на нормах парламентского права;

- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта, основываясь на нормах парламентского права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями парламентского права, умение подготавливать проекты нормативных правовых актов, понимать сущность нормотворческого процесса, порядок принятия и опубликования нормативных актов в сфере публичной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Парламентское право» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права; конституционного права; конституционного права зарубежных стран; финансового права; административного права и избирательного права.

Парламентское право является основой для подготовки государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.	
ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	парламентами субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку, основываясь на нормах парламентского права.
	ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, основываясь на нормах парламентского права.
	ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта, основываясь на нормах парламентского права.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
(очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	6	2			4
2.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	10	2	2		6
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	8	2	2		4
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	8	2	2		4
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	10	2	2		6
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	8	2			6
7.	Парламентский контроль	8		2		6
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	4				4
9.	Законодательные органы государственной власти субъектов РФ	6		2		4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	12	12	-	44

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
(очно - заочная форма обучения)

№	Наименование т разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	6	2			4
2.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	10	2	2		6
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10	2	2		6
4	Полномочия палат и порядок их осуществления	8		2		6
5	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	8		2		6
6	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	8		2		6
7	Парламентский контроль	8		2		6
8	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	4				4
9	Законодательные органы государственной власти субъектов РФ	6		2		4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	6	14	-	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
(заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	9	2			7
2.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	14	2	2		10
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	14	2	2		10
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	12		2		10
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	10				10
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	10				10
7.	Парламентский контроль	10				10

8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	10				10
9.	Законодательные органы государственной власти субъектов РФ	10				10
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	6	-	87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

_____ Н.Д. Терещенко

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» имеет также своей целью сформировать у студентов прочную теоретическую базу для понимания и усвоения теоретических положений о парламенте и парламентаризме, для разработки нормативных правовых актов и их принятия в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- знать сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий;
- уметь подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации парламентских полномочий.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность подготавливать проекты нормативных правовых актов, понимать сущность нормотворческого процесса, порядок принятия и опубликования нормативных актов в сфере публичной власти.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность подготавливать проекты нормативных правовых актов, понимать сущность нормотворческого процесса, порядок принятия и опубликования нормативных актов в сфере публичной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права; конституционного права РФ; конституционного права зарубежных стран; финансового права; административного права, избирательного права.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------------------

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.	
ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий.
	ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми регламентом федерального парламента и иными нормативными актами, закрепляющими правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию.
	ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации паламентских полномочий.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие парламента и парламентаризма	6	2			4
2.	Федеральное Собрание – парламента Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	10	2	2		6
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10	2	2		6
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	10	2	2		6
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	10	2	2		6
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	10	2	2		6

7.	Парламентский контроль	8		2		6
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	4				4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	12	12	-	44
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очно - заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие парламента и парламентаризма	8	2			6
2	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	10	2	2		6
	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10	2	2		6
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	8		2		6
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	8		2		6
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	8		2		6
7.	Парламентский контроль	8		2		6
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	8		2		6
	ИТОГО по темам дисциплины	68	6	14	-	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие парламента и парламентаризма	8	2			10
2	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	10	2	2		11

	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10	2	2		11
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	8		2		11
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	6				11
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	6				11
7.	Парламентский контроль	6				11
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	6				11
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	6	-	87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

_____ Н.Д. Терещенко

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В. ДВ.02.01 МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Миграционное право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере миграции населения.

Задачи дисциплины:

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Миграционное право» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Административное право. Миграционное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов, Конституционный судебный процесс.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенцией:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки миграционного законодательства, в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере миграции с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие миграционные отношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать миграционные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает федеральное и региональное законодательство, регулирующие общественные отношения в сфере миграции и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам миграции на основе выработанной правовой позиции.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Миграционное право в системе российского права	21	4	4	-	13
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	17	2	2	-	13
3.	Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации	21	4	4	-	13

4.	Правовой статус мигрантов в Российской Федерации	25,8	4	6	-	15,8
5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	17	2	2	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18		67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Миграционное право в системе российского права	19	2	4	-	13
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	17	2	2	-	13
3.	Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации	23	2	6	-	15
4.	Правовой статус мигрантов в Российской Федерации	27,8	2	10	-	15,8
5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	17	2	2	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины		10	24		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Миграционное право в системе российского права	23	2	2	-	19
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	19	-	-	-	19
3.	Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации	19	-	-	-	19

4.	Правовой статус мигрантов в Российской Федерации	24	2	2	-	20
5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	19	-	-	-	19
	ИТОГО по темам дисциплины		4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В. ДВ.02.01 МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Миграционное право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере миграции населения.

Задачи дисциплины:

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Миграционное право» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Административное право. Миграционное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов, Конституционный судебный процесс.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенцией:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки миграционного законодательства, в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере миграции с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие миграционные отношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать миграционные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает федеральное и региональное законодательство, регулирующие общественные отношения в сфере миграции и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам миграции на основе выработанной правовой позиции.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Миграционное право в системе российского права	21	4	4	-	13
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	17	2	2	-	13
3.	Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации	21	4	4	-	13

4.	Правовой статус мигрантов в Российской Федерации	25,8	4	6	-	15,8
5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	17	2	2	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18		67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 МИГРАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Миграционная политика в Российской Федерации» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере реализации миграционной политики.

Задачи дисциплины:

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Миграционная политика в Российской Федерации» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Административное право. Миграционное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов, Конституционный судебный процесс.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенцией:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки миграционного законодательства, в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере миграции с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие миграционные отношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать миграционные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает федеральное и региональное законодательство, регулирующие общественные отношения в сфере миграции и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам миграции на основе выработанной правовой позиции.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические характеристики миграционной политики в Российской Федерации	15	4	4	-	7
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	11	2	2	-	7

3.	Конституционно-правовое регулирование миграции в Российской Федерации	15	4	4	-	7
4.	Мигрант как основной субъект миграционных правоотношений в Российской Федерации	17	4	6	-	7
5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	10	2	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические характеристики миграционной политики в Российской Федерации	19	2	4	-	13
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	17	2	2	-	13
3.	Конституционно-правовое регулирование миграции в Российской Федерации	23	2	6	-	15
4.	Мигрант как основной субъект миграционных правоотношений в Российской Федерации	27,8	2	10	-	15,8
5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	17	2	2	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины		10	24		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Теоретические характеристики миграционной политики в Российской Федерации	23	2	2	-	19
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	19	-	-	-	19
3.	Конституционно-правовое регулирование миграции в Российской Федерации	19	-	-	-	19
4.	Мигрант как основной субъект миграционных правоотношений в Российской Федерации	24	2	2	-	20
5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	19	-	-	-	19
	ИТОГО по темам дисциплины		4	4		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 МИГРАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Миграционная политика в Российской Федерации» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере реализации миграционной политики.

Задачи дисциплины:

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Миграционная политика в Российской Федерации» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Административное право. Миграционное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов, Конституционный судебный процесс.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенцией:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки миграционного законодательства, в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере миграции с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие миграционные отношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать миграционные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p>ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает федеральное и региональное законодательство, регулирующие общественные отношения в сфере миграции и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам миграции на основе выработанной правовой позиции.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические характеристики миграционной политики в Российской Федерации	15	4	4	-	7
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	11	2	2	-	7

3.	Конституционно-правовое регулирование миграции в Российской Федерации	15	4	4	-	7
4.	Мигрант как основной субъект миграционных правоотношений в Российской Федерации	17	4	6	-	7
5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	10	2	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.03.01 Таможенное право»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Таможенное право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Таможенное право выступает специальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует актуальные вопросы перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, таможенные операции и процедуры перемещения товаров через таможенную границу, уплаты таможенных платежей, таможенный контроль за перемещением товаров через таможенную границу и ответственность в таможенном праве.

Задачи дисциплины:

- знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
- уметь квалифицированно толковать таможенно-правовые нормы, регламентирующие таможенные операции и таможенные процедуры перемещения товаров через таможенную границу, оценивать юридические факты, являющиеся основаниями для перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, возникновение ответственности в таможенном праве;
- знать основные виды и особенности толкования норм таможенного права и уметь их применять к реальным таможенно-правовым отношениям;
- уметь осуществлять консультирование по таможенным вопросам: таможенным операциям, таможенным процедурам, определения страны происхождения товаров, определения таможенной стоимости товаров, исчисления и уплаты таможенных платежей, проведению таможенного контроля, особенностей перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС;
- знать порядок принятия управленческого решения по выпуску товаров под соответствующей таможенной процедурой, проведения таможенного контроля, привлечения лиц к ответственности за нарушение таможенного законодательства ЕАЭС.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными таможенно-правовыми понятиями, знать место таможенного права в системе административного права, осуществлять анализ конкретных управленческих ситуаций в сфере перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное право» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных правоотношений, учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Теории государства и права», «Конституционного права», «Административного права», «Административно-процессуального права», «Международного права» и др. Таможенное право является основой для изучения «Налогового права».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

по очной, заочной и очно-заочной форме обучения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------------------

ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ИОК-3.1.	
ИОК-3.1.	
ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.	
ИПК-4.1. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	<p>ИПК-4.1.3 1. знает теоретические основы подготовки национального нормативного акта и проекта технических заданий на его разработку в сфере таможенного дела;</p> <p>ИПК-4.1.У 1. уметь применять на практике с использованием современных технологий подготовки национального нормативного акта и проекта технических заданий на его разработку, регулирующие таможенные операции и таможенные процедуры перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.</p>
ИПК-4.2. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	<p>ИПК-4.2.3 1. знать правовые основы нормотворческого процесса, его стадий и статус участников, порядок принятия нормативно-правовых актов таможенными органами, их официального опубликования и вступления в силу, регламентирующего порядок перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>ИПК-4.2.У 1. уметь осуществлять деятельность нормотворческий процесс, выделять его стадии и участников, знать порядок принятия нормативных правовых актов в сфере таможенного дела, исследовать таможенно-правовые акты, юридически правильно квалифицирует юридические факты, события, обстоятельства, определяющие таможенно-правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации по вопросам таможенного дела.</p>

<p>ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.</p>	
<p>ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.</p>	<p>ИПК-6.1.З 1. знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере таможенного дела, правовой статус субъектов, участвующих в таможенно-правовых отношениях в ЕАЭС;</p>
	<p>ИПК-6.1.У 1. уметь осуществлять анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность таможенных органов ЕАЭС, и материалов правоприменительной практики в сфере таможенного дела, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа таможенного правоотношения.</p>
<p>ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.</p>	<p>ИПК-6.2.З 1. знать правовые позиции в сфере таможенного дела и порядок внесения предложений по совершенствованию деятельности таможенных органов по регулированию правоотношений в сфере таможенного дела, обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере таможенного дела.</p>
	<p>ИПК-6.2.У 1. уметь осуществлять выработку правовой позиции и формулировать предложения по совершенствованию деятельности таможенных органов в сфере таможенного дела.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Таможенное право: понятие, предмет, источники и место в системе российского права	8	2	2		4
2.	Система органов управления таможенным делом	8	2	2		4
3.	Физические и юридические лица – субъекты таможенного права	8	2	2		4
4.	Общие условия перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, таможенные операции и таможенные процедуры перемещения товаров	18,8	6	6		6,8
5.	Таможенные платежи, таможенная стоимость и страна происхождения товаров	8	2	2		4
6.	Таможенный контроль	9	2	2		5
7.	Ответственность за нарушение таможенного законодательства	8	2	2		4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	КСР	4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	18	18		31,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Очно-заочная форма обучения:

	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Таможенное право: понятие, предмет, источники и место в системе российского права	10	2	2		6
2.	Система органов управления таможенным делом	9,8	2	2		5,8
3.	Физические и юридические лица – субъекты таможенного права	8		2		6
4.	Общие условия перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, таможенные операции и таможенные процедуры перемещения товаров	14	2	2		10
5.	Таможенные платежи, таможенная стоимость и страна происхождения товаров	10	2	2		6
6.	Таможенный контроль	10	2	2		6
7.	Ответственность за нарушение таможенного законодательства	6				6
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	КСР	4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	10	12		45,8

заочная форма обучения:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Таможенное право: понятие, предмет, источники и место в системе российского права		2			8
2.	Система органов управления таможенным делом			2		8
3.	Физические и юридические лица – субъекты таможенного права			2		8
4.	Общие условия перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, таможенные операции и таможенные процедуры перемещения товаров		2			10
5.	Таможенные платежи, таможенная стоимость и страна происхождения товаров			2		8
6.	Таможенный контроль					8
7.	Ответственность за нарушение таможенного законодательства					8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	КСР	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	6		58

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры конституционного и административного права КубГУ А.Н. Жеребцов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Бюджетное право

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (ОФО) / 3 зачетные единицы (ОЗФО) / 3 зачетные единицы (ЗФО)

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей успешной реализации профессиональной деятельности; определить место и роль бюджетного права в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов бюджетного права, провести оценку действующего бюджетного законодательства, а также отразить основные проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины: знать содержание основных правовых категорий и понятий бюджетного права, понимание их истинного содержания; уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям бюджетного права; знать о юридических фактах в бюджетном праве, их классификации; уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в бюджетном праве; знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности, связанной с бюджетными отношениями; уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с бюджетными отношениями. В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам бюджетных правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) Блока Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 учебного плана.

Содержание дисциплины опирается на следующие базовые правовые дисциплины, преподаваемые на юридическом факультете в рамках подготовки бакалавров: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Финансовое право, налоговое право. Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при последующем изучении дисциплин: Парламентское право, Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства, при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий бюджетного права, понимает их истинное содержание.
	ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям бюджетного права.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах в бюджетном праве, их классификации.
	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в бюджетном праве.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности, связанной с бюджетными отношениями.
	ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с бюджетными отношениями.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Очная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Бюджетное право Российской Федерации: понятие, предмет, особенности	10	2	2	-	6
	Бюджетное устройство и бюджетная система в Российской Федерации	10	2	2	-	6
	Понятие и виды доходов бюджетов	10	2	2	-	6
	Правовой режим расходов бюджетов	10	2	2	-	6
	Бюджетный процесс в Российской Федерации	17,8	2	2	-	13,8
	Бюджетная компетенция Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований	8	-	2	-	6
	Правовое регулирование межбюджетных отношений	10	2	2	-	6
	Государственный и муниципальный кредит	6	-	-	-	6
	Бюджетный контроль	10	2	2	-	6
	Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения	10	2	2	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Бюджетное право Российской Федерации: понятие, предмет, особенности	10	2	2	-	6
	Бюджетное устройство и бюджетная система в Российской Федерации	18	2	4	-	12

	Понятие и виды доходов бюджетов	8	-	2	-	6
	Правовой режим расходов бюджетов	8	-	2	-	6
	Бюджетный процесс в Российской Федерации	14	2	4	-	8
	Бюджетная компетенция Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований	8	-	2	-	6
	Правовое регулирование межбюджетных отношений	12	2	2	-	8
	Государственный и муниципальный кредит	8	-	2	-	6
	Бюджетный контроль	9,8	2	2	-	5,8
	Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения	8	-	2	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	10	24	-	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Бюджетное право Российской Федерации: понятие, предмет, особенности	12	2	2	-	8
2.	Бюджетное устройство и бюджетная система в Российской Федерации	14	2	2	-	10
3.	Понятие и виды доходов бюджетов	8	-	-	-	8
4.	Правовой режим расходов бюджетов	8	-	-	-	8
5.	Бюджетный процесс в Российской Федерации	14	2	2	-	10
6.	Бюджетная компетенция Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований	8	-	-	-	8
7.	Правовое регулирование межбюджетных отношений	8	-	-	-	8
8.	Правовой режим целевых государственных и местных фондов	8	-	-	-	8
9.	Государственный и муниципальный кредит	8	-	-	-	8
10.	Бюджетный контроль	8	-	-	-	8
11.	Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения	8	-	-	-	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	6	6	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Бочкарева Е.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере государственного управления

- **Задачи дисциплины:** При изучении решаются задачи постижения материально-правовых и процессуальных аспектов управленческой деятельности различных видов субъектов административно – правовых отношений, в том числе выявление фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их анализа; определения подлежащих применению нормативно правовых актов.
- Выработка умения правильно выбирать правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражать результаты административной правоприменительной деятельности в юридической документации.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы административного права при решении задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Теория государства и права», «Конституционное право». Дисциплина «Административное право» является основой для таких публично-правовых отраслевых юридических наук как «Административно-процессуальное право», «Таможенное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере государственного управления
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов административной правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты административной правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Государственное управление и исполнительная власть	4	0	2	0	2
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	6	2	2	0	2
3	Нормы административного права и административно – правовые отношения	4	0	2	0	2
4	Общая характеристика субъектов административного права	6	2	2	0	2
5	Основы административно – правового статуса физических лиц	8	2	4	0	2
6	Административно-правовой статус органов публичной власти	10	4	6	0	
7	Служебное право.	10	4	6	0	
8	Административно-правовой статус организаций	4	0	4	0	
9	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	8	2	6		
	Итого по темам дисциплины	60	16	34		10
	Подготовка к зачету	9,8				9,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Административное принуждение	8	6			2
2	Административная ответственность	8	6			2
3.	Административно-процессуальное право	10	4	4		2
4.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	14	6	6		2
5.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	10	4	4		2
6.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	8	4	4		
	ИТОГО по темам дисциплины	70	30	30	-	10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Государственное управление и исполнительная власть	14	2		0	12
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	16	2		0	14
	ИТОГО по темам дисциплины	36	4			32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Нормы административного права и административно – правовые отношения	10				10
2	Общая характеристика субъектов административного права	5				5
3	Основы административно – правового статуса физических лиц	9	2	2		5
4	Административно-правовой статус органов публичной власти	4	2	2		
5	Служебное право.	4	2	2		
	Итого по темам дисциплины	32		6		20
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине	32,2				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Административно-правовой статус организаций	10				10
2.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	12		2		10
3.	Административное принуждение	12		2		10
4.	Административная ответственность	25		2		23
5.	Административно-процессуальное право	10				10
6.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	10				10
7.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	10				10
8.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	10				10
	Итого по темам дисциплины	99		6		93
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Государственное управление и исполнительная власть	4	0	2	0	4
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	8	2	2	0	4
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	6	0	2	0	4
4.	Общая характеристика субъектов административного права	8	2	2	0	4
5.	Основы административно – правового статуса физических лиц	10	2	4	0	4
6.	Административно-правовой статус органов публичной власти	10	2	4	0	4
7.	Служебное право.	8	2	4	0	2
8.	Административно-правовой статус организаций	4	0	2	0	2
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	4	0	2		2
	Итого по темам дисциплины	64	10	24		30
	Подготовка к зачету	5,8				5,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очная-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Административное принуждение	4	2	2		16
2.	Административная ответственность	8	2	4		16
3.	Административно-процессуальное право	4	2	2		2
4.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	6	2	6		2
5.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	4	2	2		2
6.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	4	2	2		
	ИТОГО по темам дисциплины	70	12	18	-	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Лупарев Е.Б.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.26 «Финансовое право»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Финансовое право» имеет своей целью формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующего применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Изучение курса «Финансовое право» направлено на получение студентами знаний о правовом регулировании финансовой деятельности государства и местного самоуправления в Российской Федерации и овладение практическими умениями и навыками в области применения законодательства и теоретических знаний.

Задачи дисциплины

– выработка знаний о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность государства и муниципальных образований; необходимых норм материального и процессуального финансового права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, а также правил правовой квалификации последних;

– выработка умений выявлять факты и обстоятельства в области финансовой деятельности государства и муниципальных образований, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

– выработка знаний о правилах осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области публичной финансовой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы финансового права, а также о требованиях, отражающих результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

– выработка умений применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств публичной финансовой деятельности, требующие правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы финансового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое право» относится к обязательной части Блока Б1.О «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, конституционное право.

Дисциплина «Финансовое право» является базой для последующего изучения в соответствии с учебным планом дисциплины «Налоговое право», прохождения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность государства и муниципальных образований, необходимые нормы материального и процессуального финансового права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства в области финансовой деятельности государства и муниципальных образований, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области публичной финансовой деятельности, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы финансового права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств публичной финансовой деятельности, требующие правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы финансового права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Очная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Финансы, финансовая система и финансовая деятельность государства (муниципальных образований)	6	2	2	-	2
2.	Финансовое право как отрасль российского права и как отрасль юридической науки	5	2	2	-	1
3.	Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации	5	2	2	-	1
4.	Финансово-правовое принуждение. Финансово-правовая ответственность	8	2	4	-	2
5.	Бюджетное право Российской Федерации	8	2	4	-	2
6.	Правовой режим государственных и муниципальных денежных фондов	8	2	4	-	2
7.	Налоговое право: общие положения	7	2	4	-	1
8.	Правовые основы публичного (государственного и муниципального) долга	4	-	2	-	2
9.	Финансово-правовое регулирование страхования в Российской Федерации	7	2	4	-	1
10.	Финансово-правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации	4	-	2	-	2
11.	Правовые основы денежного обращения и расчетов в Российской Федерации	4	-	2	-	2
12.	Валютное регулирование и валютный контроль	4	-	2	-	2
	ИТОГО по разделам дисциплины	70	16	34	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	34	-	20

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Заочная форма обучения

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Финансы, финансовая система и финансовая деятельность государства (муниципальных образований)	6	-	-	-	6

2.	Финансовое право как отрасль российского права и как отрасль юридической науки	10	2	2	-	6
3.	Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации	7	-	-	-	7
4.	Финансово-правовое принуждение. Финансово-правовая ответственность	10	-	-	-	10
5.	Бюджетное право Российской Федерации	10	2	2	-	6
6.	Правовой режим государственных и муниципальных денежных фондов	8	-	-	-	8
7.	Налоговое право: общие положения	8	-	2	-	6
8.	Правовые основы публичного (государственного и муниципального) долга	8	-	-	-	8
9.	Финансово-правовое регулирование страхования в Российской Федерации	8	-	-	-	8
10.	Финансово-правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации	8	-	-	-	8
11.	Правовые основы денежного обращения и расчетов в Российской Федерации	8	-	-	-	8
12.	Валютное регулирование и валютный контроль	8	-	-	-	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	6	-	89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	6	-	89

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



_____ Хагуров Т.А.

подпись

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

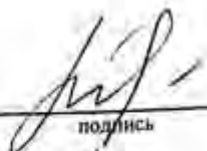
Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа ознакомительной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил(и):

Помазан С.В., доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Абрעדж Р.М., преподаватель



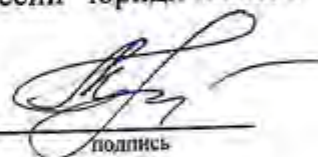
подпись

Рабочая программа ознакомительной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 11 «28» апреля 2021 г.
И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права Фарои Т.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Фарикова Е. А., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права СКФ ФГБОУ ВО "РГУП"

Крылова Л.В. - заместитель руководителя департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

1. Цели практики.

Целью прохождения ознакомительной практики (далее практики) является способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций.

Ознакомительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности. Ознакомительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Задачи практики:

Ознакомительная практика ставит своей основной задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста. Задачами ознакомительной практики являются:

- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств;
- уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления;
- уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, основываясь на нормах и правилах, регулирующих соответствующую сферу профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

3. Место практики в структуре ООП.

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Конституционное право» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные

средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Прохождение ознакомительной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла, таких как Гражданский процесс, Уголовный процесс и др., а также для производственной и преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-5.Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.
	ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе _____ часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
экспериментальный этап			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-2-ая недели практики
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	2-ая неделя практики

	Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета.	Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
7.	Защита практики, в том числе с использованием презентации.	Представление отчета и других документов по результатам учебной практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
экспериментальный (производственный) этап				
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. Устный опрос	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение

	Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.			индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	Записи в дневнике. Устный опрос	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4.	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	Проверка проектов документов. Записи в дневнике. Собеседование.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
подготовка отчета по практике				
6.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление отчета по результатам

				прохождения практики.
7.	Защита практики, в том числе с использованием презентации	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и других документов по результатам практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература

а) основная литература:

Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>.

Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468859>.

Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>.

Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450892> <https://urait.ru/bcode/450892>

Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450779> <https://urait.ru/bcode/450779>

Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449670> <https://urait.ru/bcode/449670>

Чашин А. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456441> <https://urait.ru/bcode/456441>

б) дополнительная литература:

Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475882>.

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469520>.

12.2 Периодическая литература:

Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор №

2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина

"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики.

Перед началом ознакомительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---

	<p>мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p>	
--	---	--

	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания</p>

	<p>плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра конституционного и муниципального права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения ознакомительной практики (далее практики) является способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций.

Ознакомительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе. Ознакомительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденции формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.
	ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-5.Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.
ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.
ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности.
	ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения ознакомительной практики
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	+			
2.	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.				
3.	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения				
4.	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

28 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа правоприменительной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил(и):

Помазан С.В., доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Абрעדж Р.М., преподаватель



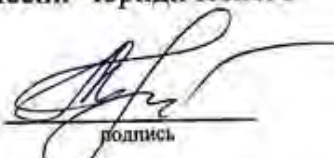
подпись

Рабочая программа правоприменительной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 11 «22» апреля 2021 г.
И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права Фарои Т.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Фарикова Е.А., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права СКФ ФГБОУ ВО "РГУП"

Крылова Л.В. - заместитель руководителя департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

1. Цели практики.

Целью прохождения правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики – закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Правоприменительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по соответствующему направлению подготовки.

2. Задачи практики:

Задачами правоприменительной практики является:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП.

– изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика.

– проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе.

– приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений.

– совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

– уметь определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.

– уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.

– знать методы анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

– уметь применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП.

Правоприменительная практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 ПРАКТИКИ.

Правоприменительная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право России», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право», «Международное частное право», и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности

функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Правоприменительная практика предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работе.

Правоприменительная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/ или опыт деятельности))
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.
ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики.
	ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.
ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведенного исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти.
	ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), **в том числе _____ часов в форме практической подготовки.** Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
экспериментальный этап			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день

	индивидуального задания с руководителем практики.		
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики
6.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики	4-ая неделя практики
подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала,	Формирование пакета документов по правоприменительной практике.	

	подготовка документов по практике, написание отчета	Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
8.	Защита правоприменительной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам правоприменительной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
экспериментальный (производственный) этап				
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Записи в дневнике. Устный опрос.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-

				практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3.	<p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>		<p>Проверка выполнения работы. Устный опрос Записи в дневнике.</p>	<p>Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.</p>
4.	<p>Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>		<p>Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы</p>	<p>Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.</p>

5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков работы с документами. Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.		Записи в дневнике. Собеседование	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление

				отчета по результатам прохождения практики.
8.	Защита практики, в том числе с использованием презентации	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Проверка оформления отчетных материалов	Представление отчета и других документов по результатам практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не

	представлен.
--	--------------

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература

а) основная литература:

Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>.

Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468859>.

Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>.

Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450892> <https://urait.ru/bcode/450892>

Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450779> <https://urait.ru/bcode/450779>

Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449670> <https://urait.ru/bcode/449670>

Чашин А. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456441> <https://urait.ru/bcode/456441>

б) дополнительная литература:

Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475882>.

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469520>.

12.2 Периодическая литература:

Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных

технологий <http://mschool.kubsu.ru>;

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению правоприменительной практики.

Перед началом правоприменительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения правоприменительной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	
Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-		

	<p>наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p>	<p>АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая</p>

	<p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра конституционного и муниципального права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые
результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Правоприменительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и профессиональный опыт, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>
ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.
ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения правоприменительной практики
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	+			
2.	ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.				
3.	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.				
4.	ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01(Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил (и):


О.А.Ковтун, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

Н.Д.Терешенко, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

И.В. Шапиро, доцент, к.ю.н.


подпись

Жинкин С.А., профессор, д.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 11 «28» апреля 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права
Фарои Т.В.


подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
Адыгезалова Г.Э.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук

Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определить навыки их реализации в правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

1.3. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов задач профессиональной деятельности:

- правоприменительной;
- правоохранительной;

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновения

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.

ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.

ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.

ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.

3. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА (подготовка к сдаче государственного экзамена) составляет 3 зач.ед.. (108 ч: из них контактная работа – 20 ч.; самостоятельная работа – 88 часа).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации бакалавров-выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиля государственно-правового и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Государственный экзамен наряду с требованиями к знаниям бакалавров-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин как:

1. «Теория государства и права».
2. «Конституционное право».

4. Содержание вопросов государственного экзамена

1. Теория государства и права

Предмет и методология теории государства и права. Теория государства и права как наука. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмет теории государства и права. Правовые понятия и категории и их виды. История развития теоретических наук о государстве и праве.

Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками: философией, социологией и другими. Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.

Система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками.

Структура теории государства и права и ее функции.

Общетеоретические принципы исследования государства и права.

Методы познания государства и права и их классификация.

Понятие и признаки государства. Понятие общества. Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития.

Основные подходы к понятию государства: история и современность. Определение государства в отечественной науке. Сущность и социальное назначение государства.

Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации.

Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти.

Механизм государства. Понятие механизма государства. Соотношение механизма государства с государственным аппаратом и политической системой. Понятие материальных придатков государства.

Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления.

Классификация государственных органов по источнику легитимности, времени и сфере действия, порядку формирования и другим критериям.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации.

Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования. Бюрократизм и коррупция.

Типы и формы государства. Типология государств: основные подходы.

Особенности государств различных исторических типов.

Форма государства и ее элементы.

Форма правления: понятие и виды. Проблема нетипичных форм правления в Российской Федерации.

Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства, их признаки и виды. Проблема сепаратизма. Конфедерации и другие межгосударственные объединения. Проблемы федеративного устройства в Российской Федерации.

Государственный (политический) режим. Подходы к его определению и классификациям. Непосредственная и представительная формы демократии. Особенности государственного режима в современной России.

Гражданское общество и правовое государство. Понятие и структура гражданского общества. Эволюция представлений о гражданском обществе в мировой науке. Принципы функционирования гражданского общества.

Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науке. Принципы господства права и верховенства закона в правовом государстве. Личность в правовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России

Нормы права и другие социальные нормы. Понятие и виды социальных норм.

Технические и социальные нормы. Право и мораль, их соотношение.

Понятие и признаки норм права. Представительно - обязывающий характер норм права. Интеллектуально-волевое содержание норм права.

Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Классификация правовых норм.

Понятие и виды эффективности норм права. Коллизии норм права и способы их разрешения.

Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.

Источники (формы) права. Понятие источника права и его соотношение с понятием формы права. Внутренняя и внешняя форма права. Формальные, материальные и идеологические источники права.

Виды источников права. Правовые акты и их виды. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды. Закон в системе нормативных актов, виды законов. Подзаконные акты. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.

Юридический прецедент, нормативный договор как источники права. Дискуссия о правовой природе постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

Правовой обычай и правовая доктрина как источники права.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Правотворчество. Понятие правотворчества и его виды. Прямое (непосредственное) правотворчество.

Принципы правотворчества. Механизм и стратегия правотворчества.

Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс как основной вид правотворческого и его основные стадии. Особенности законодательного процесса в РФ. Проблемы законотворчества субъектов РФ.

Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды. Антикоррупционная экспертиза.

Систематизация нормативных правовых актов и ее виды. Инкорпорация, кодификация, консолидация и учет нормативных правовых актов.

Система права. Понятие системы права и его соотношение с понятиями структуры права и правовой системы. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.

Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей современного Российского права.

Публичное и частное, национальное и международное право.

Понятие и виды правовых институтов.

Проблемы системы современного российского права. Соотношение системы права и системы законодательства.

Правовые отношения. Правовые отношения как разновидность общественных отношений. Понятие, признаки и виды правоотношений. Предпосылки правоотношений.

Соотношение нормы права и правового отношения.

Субъекты и объекты правоотношений. Физические и юридические лица.

Особенности положения государства как субъекта правовых отношений.

Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность и ее виды.

Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность.

Правовой статус личности и его значение.

Понятие и виды юридических фактов. Правовые презумпции и фикции.

Реализация права. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение.

Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права. Принципы правоприменения. Формы правоприменения.

Стадии правоприменительного процесса. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.

Акты применения права: понятие, признаки, виды.

Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

Толкование норм права. Понятие и значение толкования норм права. Объект толкования. Уяснение и разъяснение.

Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование и их разновидности.

Способы толкования норм права: грамматический, логический, функциональный, исторический, систематический, телеологический.

Толкование норм права по объему. Причины расширительного и ограничительного толкования, ограничения в их применении.

Понятие и разновидности актов толкования норм права.

Законность и правопорядок. Законность как требование, метод, режим неуклонного соблюдения и исполнения законов. Широкое и узкое понимание законности.

Принципы и требования законности. Законность и целесообразность. Соотношение законности и дисциплины.

Общие и специальные гарантии законности.

Понятие и структура правопорядка. Соотношение правопорядка с законностью и общественным порядком. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.

Механизм правового регулирования. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России. Соотношение правового регулирования и правового воздействия.

Способы и пределы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный типы регулирования.

Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовые стимулы и ограничения. Льготы и поощрения в праве.

Стадии и элементы правового регулирования. Эффективность правового регулирования и препятствия в праве.

Правосознание и правовая культура. Понятие правосознания. Правосознание как одна из форм общественного сознания. Правовая идеология и правовая психология.

Виды правосознания: индивидуальное, групповое, массовое, обыденное, профессиональное, научное. Особенности профессионального сознания юристов.

Взаимосвязь права и правосознания. Влияние правосознания на правотворчество и правореализацию.

Деформации правосознания. Правовой нигилизм и правовой идеализм, их развитие в современной России.

Понятие и структура правовой культуры общества и личности. Пути совершенствования правовой культуры. Правовое воспитание.

Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.

Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и признаки правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения. Маргинальное, конформистское, привычное и социально-активное поведение.

Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Их причины и пути борьбы с ними.

Состав правонарушения и его элементы: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.

Юридическая ответственность, ее признаки и виды. Проблема позитивной (перспективной) ответственности. Меры защиты и их отличия от мер юридической ответственности.

Функции и цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

2. Конституционное право

Конституционное право как отрасль права и как юридическая наука. Конституционное право как отрасль публичного права. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Соотношение понятий «государственное право» и «конституционное право». Предмет конституционного права как отрасли права. Общественные отношения, составляющие предмет конституционного права. Методы конституционно-правового регулирования. Использование основ экономических знаний.

Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности. Классификация конституционно-правовых норм. Подотрасли конституционного права. Конституционно-правовые институты: понятие, особенности, классификация, общая характеристика.

Конституционно-правовые отношения: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Содержание конституционно-правовых отношений. Виды конституционно-правовых отношений. Юридические факты. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений.

Источники конституционного права Российской Федерации: понятие, юридическая природа, особенности. Система и виды источников конституционного права.

Конституция Российской Федерации как основной источник конституционного права. Общеизвестные принципы и нормы международного права в системе источников конституционного права. Декларация как источник конституционного права. Законы РФ о поправках к Конституции РФ. Федеральные конституционные законы как источники конституционного права. Федеральные законы как источники конституционного права. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации как источники конституционного права.

Правовые акты Президента РФ как источники конституционного права. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники конституционного права.

Конституции республик и уставы краев, областей, федеральных городов, автономных образований как источники конституционного права. Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники конституционного права.

Уставы муниципальных образований как источники конституционного права. Акты органов местного самоуправления как источники конституционного права.

Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.

Нормативные договоры как источники конституционного права.

Система конституционного права как отрасли права: понятие, элементы. Место конституционного права в системе российского права. Соотношение конституционного права и иных отраслей публичного права.

Конституционно-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности. Понятие конституционно-правовой ответственности. Основания конституционно-правовой ответственности. Состав конституционно-правового нарушения. Объекты конституционно-правового нарушения. Субъекты конституционно-правового нарушения. Конституционно-правовые санкции. Проблемы конституционно-правовой ответственности. Понятие и предмет науки конституционного права. Этапы развития науки конституционного права. Методология науки конституционного права.

Источники науки конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Проблемы развития науки конституционного права РФ на современном этапе.

Российское конституционное право как учебная дисциплина. Система учебного курса конституционного права.

Конституция РФ. Теоретические основы конституции. Исторические учения о конституции. Конституционализм: понятие, содержание. Этапы конституционного развития России. Конституционная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы.

Понятие и сущность российской конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. Основопологающий характер конституции. Верховенство конституции. Учредительный характер конституции. Реальность конституции.

Стабильность конституции.

Предмет и объект конституционного регулирования. Принципы конституции.

Функции конституции. Виды российских конституций. Форма и структура конституций. Понятие, особенности и виды норм конституции.

Порядок принятия конституции. Механизм реализации конституции. Содержание, структура и основные черты Конституции РФ 1993 г.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.

Проблемы реализации конституции. Толкование Конституции РФ.

Конституции и уставы субъектов РФ, их особенности. Конституционные законы: понятие и юридическая природа. Виды конституционных законов. Особенности принятия конституционных законов.

Правовая охрана конституции. Конституционный контроль в РФ: понятие и значение. Формы конституционного контроля в РФ. Правовой институт конституционного

контроля в РФ: понятие и предмет. Источники института конституционного контроля в РФ. Система органов конституционного контроля в РФ. Компетенция органов конституционного контроля в РФ.

Основы конституционного строя РФ. Понятие конституционного строя РФ. Конституционный строй, государственный строй, общественный строй.

Понятие и структура основ конституционного строя. Принципы конституционного строя. Система принципов основ конституционного строя РФ. Основные характеристики конституционного строя.

Конституционное закрепление и содержание основополагающих характеристик Российской Федерации как суверенного, демократического, федеративного, правового государства, социального, светского государства с республиканской формой правления, основывающегося на принципе разделения властей.

Политические основы конституционного строя в РФ. Российская Федерация – суверенное государство. Понятие государственного суверенитета, его признаки и гарантии. Народовластие (народный суверенитет) в РФ: понятие, сущность, основы. Конституционные формы народовластия. Механизм осуществления народовластия в РФ: понятие и элементы.

Представительная, непосредственная демократия – формы осуществления народовластия: их понятие, функциональные и организационные характеристики.

Институты непосредственной демократии в конституционном строе РФ. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума. Выборы. Отзыв депутата и выборного должностного лица. Опрос. Всенародные обсуждения. Публичные слушания. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан. Собрание и сходы граждан по месту жительства.

Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности. Конституционный статус субъектов политических отношений, участвующих в осуществлении власти. Политические и иные общественные объединения как субъекты политической системы. Конституционно-правовые формы участие субъектов политической системы в осуществлении власти. Конституционно-правовой статус политических партий. Конституционно-правовой статус общественных объединений.

Конституционные основы формирования гражданского общества в РФ.

Конституционное закрепление экономических, социальных и духовных основ общества и государства. Конституционно-правовые основы социальной политики государства. Конституционно-правовой статус религиозных объединений, принципы их взаимоотношения с государством.

Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ. Понятие правового положения личности. Виды правового статуса личности. Понятие и элементы конституционного статуса личности. Сущность конституционно-правового статуса человека и гражданина.

Принципы конституционно-правового положения личности: приоритет общечеловеческих ценностей, всеобщность прав, свобод и обязанностей, равноправие, единство прав и обязанностей, сочетание общественных и личных интересов, гарантированность прав и свобод, взаимная ответственность государства и личности.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Гражданство РФ. Понятие гражданства, его сущность и основные черты. Юридическое и социально-политическое значение гражданства. Конституционно-правовой институт гражданства: понятие, предмет, источники. Гражданство как субъективное право. Конституционные принципы российского гражданства.

Основания и порядок приобретения российского гражданства. Приобретение гражданства по рождению. Прием в гражданство (натурализация). Прием гражданства в

общем порядке. Прием гражданства в упрощенном порядке. Восстановление в гражданстве. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство и о восстановлении в гражданстве. Оптация (выбор) гражданства.

Основания и порядок прекращения российского гражданства. Выход из гражданства. Основания отказа в выходе из гражданства. Отмена решений по вопросам в гражданство.

Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных лиц.

Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве.

Обжалование решений полномочных органов ведающих делами о гражданстве. Разрешение споров по вопросам гражданства. Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций при решении вопросов гражданства.

Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии. Конституционные права, свободы и обязанности – главный элемент конституционно-правового статуса человека и гражданина. Права человека и права гражданина.

Понятие и юридическая природа основных прав, свобод и обязанностей. Особенности конституционных прав, свобод и обязанностей.

Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей, их содержание.

Конституционные личные права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Право на жизнь. Право на охрану достоинства. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, защиту чести и доброго имени. Право на неприкосновенность жилища. Право на определение и указание национальной принадлежности. Право на пользование родным языком. Право на свободу передвижения и выбор места жительства. Свобода совести и свобода вероисповедания.

Конституционные политические права: понятие, система, характеристика, гарантии. Свобода мысли и слова. Право на объединения. Право на собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование. Право участвовать в управлении делами государства. Право на обращение.

Конституционные социальные и экономические права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Свобода предпринимательской деятельности. Право частной собственности. Право на свободный труд. Право на отдых. Право на защиту материнства, детства, семьи. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на благоприятную окружающую среду.

Конституционные культурные права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Право на образование. Свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества. Право на участие в культурной жизни.

Конституционные обязанности граждан: понятие, система, характеристика, гарантии. Проблемы ограничения прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина. Система и виды гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина. Правовой механизм обеспечения конституционных прав и свобод личности. Роль законодательных и исполнительных органов государственной власти в обеспечении прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Судебная защита конституционных прав и свобод личности. Международно-правовая защита прав человека. Конституционные гарантии правосудия: право на судебную защиту, право на квалифицированную юридическую помощь, презумпция невиновности, право на возмещения вреда, причинного органами власти, запрет обратной силы закона.

Федеративное устройство РФ. Институт государственного устройства в российском конституционном праве: понятие, особенности, предмет. Источники института государственного устройства в российском конституционном праве.

Становление и развитие Российской Федерации. Понятие и особенности государственного устройства РФ. Современная модель федеративного устройства российского государства.

Конституционные принципы федеративного устройства России. Принцип государственной целостности. Принцип единства системы государственной власти. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Принцип равноправия и самоопределения народов в РФ. Принцип равноправия субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус РФ. Государственный суверенитет: понятие, принципы, гарантии. Территория РФ, ее конституционно-правовой статус. Население РФ. Единое гражданство РФ. Органы государственной власти. Конституционно-правовая система. Государственный язык РФ, его конституционно-правовой статус. Государственные символы РФ. Предметы ведения РФ: конституционно-правовое регулирование, проблемы реализации. Международная правосубъектность РФ.

Понятие и виды субъектов РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Республики в составе РФ. Края, области, города федерального значения как субъекты РФ. Автономная область и автономные округа в составе РФ. Порядок принятия в РФ и образования нового субъекта РФ в составе РФ, изменения конституционно-правового статуса субъектов РФ.

Предметы ведения РФ и ее субъектов: понятие, правовое регулирование, содержание. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами. Вопросы исключительного ведения РФ. Вопросы совместного ведения РФ и ее субъектов. Вопросы собственного ведения субъектов РФ. Механизм разрешения споров между РФ и ее субъектами.

Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, правовое регулирование. Административно-территориальное деление Краснодарского края как субъекта РФ.

Органы государственной власти РФ. Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации.

Система и виды государственных органов, основания их классификации. Правовая основа организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную – основополагающий принцип построения и функционирования системы государственных органов.

Избирательное право и избирательная система в РФ. Понятие избирательного права. Объективное избирательное право. Субъективное избирательное право. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем в РФ. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Система избирательного законодательства.

Принципы избирательного права. Принцип всеобщего избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Принцип равного избирательного права. Принцип прямого избирательного права. Принцип тайного голосования. Принцип добровольности участия граждан. Избирательные цензы, проблемы ограничения избирательных прав.

Избирательный процесс: понятие и стадии. Назначение выборов. Территориальные образования по выборам. Избирательные округа. Избирательные участки. Списки избирателей, порядок их составления.

Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, полномочия. Особенности правового статуса ЦИК и избирательных комиссий субъектов РФ. Ответственность избирательных комиссий.

Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов. Информационное обеспечение выборов. Информирование выборов. Предвыборная агитация: понятие, сроки и формы проведения. Агитационный период.

Финансирование выборов. Избирательные фонды кандидатов и избирательных объединений.

Голосование. Установление результатов выборов и голосования. Повторные выборы. Повторное голосование. Признание выборов несостоявшимися. Признание выборов недействительными.

Избирательные документы: понятие, виды, значение.

Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Избирательные споры и порядок их разрешения.

Президент РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ как главы государства. Место главы государства в системе государственных органов. Особенности учреждения поста Президента в РФ. Социально-политическая роль института главы государства.

Порядок и условия избрания Президента РФ. Символы президентской власти. Процедура вступления Президента РФ в должность. Срок полномочий Президента РФ. Функции Президента РФ. Компетенция Президента РФ: понятие и правовое регулирование. Содержание компетенции Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ: понятие, виды, юридическая природа. Порядок принятия, опубликования и вступление в силу правовых актов Президента РФ. Правовая природа ежегодных Посланий Президента РФ.

Администрация Президента РФ: структура, правовая основа деятельности, полномочия.

Прекращение полномочий Президента РФ. Ответственность Президента РФ. Основание отрешения Президента РФ от должности. Процедура отрешения Президента РФ от должности. Лишение неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий. Процедура лишения неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.

Федеральное собрание – парламент РФ. Федеральное собрание РФ – представительный и законодательный орган РФ. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Федерального Собрания РФ. Структура Федерального Собрания РФ. Регламенты палат Федерального Собрания РФ: юридическая природа, виды.

Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ: правовой статус, структура, порядок работы. Порядок формирования Совета Федерации. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Правовые акты Совета Федерации.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: правовой статус, порядок избрания, принципы деятельности, порядок работы. Структура Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы. Депутатские объединения. Полномочия Государственной Думы. Правовые акты Государственной Думы. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.

Конституционно-правовой статус сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности. Формы и основные гарантии депутатской деятельности.

Законодательный процесс в парламенте РФ, его основные стадии. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думы. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Подписание и обнародование законов Президентом РФ.

Правительство РФ. Конституционные основы исполнительной власти в РФ. Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Председатель Правительства РФ, его правовой статус, порядок назначения и полномочия. Принципы деятельности Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ: правовое регулирование, содержание. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ.

Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным собранием РФ. Акты Правительства РФ: понятие, виды, юридическая природа. Прекращение полномочий Правительства РФ.

Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в РФ.

Конституционные основы судебной власти, ее место в системе разделения властей.

Конституционные принципы правосудия в РФ: законность, осуществление правосудия только судом, независимость судей, несменяемость и неприкосновенность судей, открытость судебного разбирательства, состязательность и равноправие сторон, участие граждан в отправлении правосудия.

Судебная система РФ. Федеральные суды РФ. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ. Конституционный Суд РФ: правовой статус, порядок формирования. Компетенция Конституционного Суда РФ. Виды и юридическая природа правовых актов Конституционного Суда РФ. Суды субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус прокуратуры в РФ. Система органов прокуратуры.

Органы государственной власти субъектов РФ. Принципы организации государственной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, состав, структура и компетенция, правовые акты.

Статус, полномочия и формы деятельности депутата законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус, компетенция и ответственность высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституция РФ, федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.

Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: правовой статус, порядок формирования, принципы деятельности, структура, полномочия. Глава муниципального образования. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уставы и другие нормативные акты муниципальных образований.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум.

Муниципальные выборы. Территориальное общественное самоуправление. Правовые гарантии местного самоуправления.

5. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Предмет и методология теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими общественными науками (философией, социологией и др.). Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.
2. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды.
3. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России.
4. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.
5. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России.
6. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение.
7. Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении.
8. Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права.
9. Понятие и виды юридических фактов.
10. Правовой статус личности и его значение.
11. Понятие и виды правонарушений.
12. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды.
Антикоррупционная экспертиза.
13. Правовые акты и их виды.
14. Толкование норм права по объему.
15. Способы толкования норм права.
16. Понятие и виды толкования норм права по субъектам.
17. Право и мораль, их соотношение.
18. Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.
19. Понятие и виды эффективности норм права.
20. Понятие, признаки и виды правоотношений.
21. Субъекты и объекты правоотношений.
22. Содержание правовых отношений.
23. Механизм современного российского государства и проблемы его совершенствования. Бюрократизм и коррупция
24. Понятие, признаки и структура правовой нормы.
25. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России.
26. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.
27. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.
28. Понятие и виды правомерного поведения.
29. Сущность и социальное назначение государства.
30. Форма государства и ее элементы.
31. Понятие и предмет конституционного права как отрасли публичного права.
32. Источники конституционного права как отрасли права: понятие, особенности, виды.
33. Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.
34. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники конституционного права.
35. Нормативные договоры как источники конституционного права.

36. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности.
37. Понятие, сущность, юридические свойства конституции.
38. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции РФ.
39. Понятие и принципы конституционного строя Российской Федерации.
40. Народовластие в Российской Федерации: понятие, сущность, механизм осуществления. Конституционные формы народовластия.
41. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума.
42. Конституционно-правовой статус политических партий.
43. Понятие и принципы конституционного статуса личности.
44. Понятие и принципы российского гражданства.
45. Основания приобретения российского гражданства.
46. Основания прекращения российского гражданства.
47. Понятие и особенности конституционных прав, свобод и обязанностей, их классификация.
48. Конституционные личные права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
49. Конституционные политические права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
50. Конституционные социально-экономические права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
51. Конституционные культурные права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
52. Конституционные обязанности граждан.
53. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
54. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
55. Понятие и принципы федеративного устройства России.
56. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
57. Республики в составе Российской Федерации.
58. Края, области, города федерального значения как субъекты Российской Федерации.
59. Автономная область и автономные округа в составе Российской Федерации.
60. Исключительные предметы ведения Российской Федерации.
61. Совместные предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
62. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.
63. Понятие и принципы избирательного права.
64. Мажоритарная избирательная система.
65. Пропорциональная избирательная система.
66. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты, списков кандидатов.
67. Территориальные образования по выборам: избирательные округа, избирательные участки.
68. Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
69. Финансирование выборов.
70. Определение результатов голосования и выборов.
71. Избирательные документы: понятие, виды, значение.
72. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства.
73. Компетенция Президента Российской Федерации: понятие, правовое регулирование, содержание.
74. Правовые акты Президента Российской Федерации: понятие, виды, юридическая природа. Порядок опубликования и вступление в силу правовых актов Президента Российской Федерации.

75. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
76. Ответственность Президента Российской Федерации.
77. Федеральное собрание Российской Федерации – представительный и законодательный орган Российской Федерации.
78. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, структура, порядок работы.
79. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
80. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
81. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, структура, порядок работы.
82. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
83. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
84. Конституционно-правовой статус сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности.
85. Законодательный процесс в парламенте Российской Федерации, его основные стадии.
86. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов и федеральных законов.
87. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
88. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
89. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
90. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. ИУК1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и	– вопросы к государственному экзамену;

	<p>синтез информации.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.</p>	
<p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся</p>		

ресурсов и ограничений		
<p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		
<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1.3-1. Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели. ИУК-3.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	
ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управления поведением индивида и групп в организациях.	ИУК-3.2.3-1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях. ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации.	– вопросы к государственному экзамену;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ИУК-4.1. Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи.	ИУК-4.1.3-1. Знает основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.3-2. Знает правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. ИУК-4.1.У-1. Умеет применять основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.У-2. Умеет применять правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.	– вопросы к государственному экзамену;
ИУК-4.2. Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности.	ИУК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в сфере юриспруденции, и способен их применять на практике. ИУК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с использованием юридической, а также иной специализированной терминологии.	– вопросы к государственному экзамену;

<p>ИИК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде.</p>	<p>ИУК-4.3.3-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).</p>	<p>ИУК-4.4.3-1. Владеет знаниями о жанрах устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции. ИУК-4.4.У-1. Умеет применять на практике знаниями о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции ИУК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИУК-4.5. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.5.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.5.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		
<p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	<p>ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.</p>	
<p>ИУК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.</p>	– вопросы к государственному экзамену;
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		
<p>ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>ИУК-6.1.3-1. Знает стратегию профессионального развития, в т.ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста.</p>	– вопросы к государственному экзамену;
<p>ИУК-6.2. Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>ИУК-6.1.3-2. Знает особенности познавательной деятельности.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.</p>	– вопросы к государственному экзамену;
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		
		– вопросы к государственному

		экзамену;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновении		
		– вопросы к государственному экзамену;
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические звания в социальной и профессиональной сферах		
ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах. ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	– вопросы к государственному экзамену;
ИУК-9.2. Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.	ИУК-9.2.3-1. Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения. ИУК-9.2.У-1. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.	– вопросы к государственному экзамену;
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
		– вопросы к государственному экзамену;
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.	ИУК-11.1.3-1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции. ИУК-11.1.3-2. Знает способы толкования нормативных правовых актов.	– вопросы к государственному экзамену;

	<p>ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p>ИУК-11.1.У-2. Умеет анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции.</p>	
<p>ИУК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>ИУК-11.2.3-1. Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.2.У-1. Демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>	– вопросы к государственному экзамену;
<p>ИУК-11.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>ИУК-11.3.3-1. Знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.3.У-1. Демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с неприемлемостью к коррупционному поведению.</p>	– вопросы к государственному экзамену;
<p>ИУК-11.4. Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p>	<p>ИУК-11.4.3-1. Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.3-2. Знает признаки проявления коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.4.У-1. Демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.</p>	– вопросы к государственному экзамену;
<p>ИУК-11.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.</p>	<p>ИУК-11.5.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения.</p> <p>ИУК-11.5.У-1. Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество,</p>	– вопросы к государственному экзамену;

	<p>выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.</p> <p>ИУК-11.5.У-2. Умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.</p> <p>ИУК-11.5.У-3. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.</p>	
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>		
<p>ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>	<p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>		

<p>ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

<p>ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию в целях юридической экспертизы.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
---	--	---

<p>ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности. ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить квалифицированные юридические экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
--	---	---

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
---	--	---

<p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
--	--	---

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной

юридической лексики.		
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.	– вопросы к государственному экзамену;
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	– вопросы к государственному экзамену;
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.		
ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом. ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.	– вопросы к государственному экзамену;
ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.	– вопросы к государственному экзамену;

<p>ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>		
<p>ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.</p>	<p>ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.</p>	<p>ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.		
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	– вопросы к государственному экзамену;
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	– вопросы к государственному экзамену;
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	– вопросы к государственному экзамену;
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.		
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	– вопросы к государственному экзамену;

<p>ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.</p>	<p>ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.</p>		
<p>ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности,</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	<p>правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	
<p>ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.</p>		
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

	заклучения, проведения консультации.	
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	– вопросы к государственному экзамену;
ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.		
ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	– вопросы к государственному экзамену;
ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	– вопросы к государственному экзамену;
ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.		
ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального	ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального	– вопросы к государственному

<p>права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.</p>	<p>права. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.</p>	<p>экзамену;</p>
<p>ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.</p>	<p>ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти; ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.</p>		
<p>ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.</p>	<p>ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>
<p>ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.</p>	<p>ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведенного исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28 апреля 2021 г.

1. Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>

2. Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571>

3. Мазарчук Д.В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: Тетралит, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>

4. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. М., 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576>

3. Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

5. Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226>

6. Радько Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. – Москва: Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424>

7. Старков О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ.ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-

8. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>

9. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>

10. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>

11. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-450514#page/1>

12. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова,

Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-450556#page/1>

13. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467117>

14. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467207>

7. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену.

Подготовка к государственному экзамену, освоение содержания материала предполагает самостоятельную исследовательскую работу бакалавров, направленную на приобретение новых для него знаний и умений под началом кафедр профиля и руководством научного руководителя. Самостоятельная работа бакалавров является важным видом учебной и научной деятельности бакалавра и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, юридической практики, комментариев, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому обращаются обучающиеся по программе бакалавриата в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа бакалавров определяется действующими учебными планами по данной рабочей программе, рабочими программами дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы. По предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедр профиля для разъяснения ему вопросов права и государства, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

8. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

а) учебная литература:

1. Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>

2. Мазарчук Д.В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: Тетралит, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>

3. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. М., 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576>

4. Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571>

5. Поляков А.В. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода / А.В. Поляков. – 2-е изд., исправл. и доп. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579>

6. Соколов Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие / Н.Я. Соколов, К.С. Кармадонов. Москва: Проспект, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494593>

7. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475912>

8. Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для вузов / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00990-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453359>

9. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>

10. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>

11. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>

12. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467117>

13. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468451>

14. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

б) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102031436>

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045098>
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФК // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/
5. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>
6. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
7. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
8. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
9. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087594
10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&rdk=&backlink=1>
11. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/
12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
14. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051892>
15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
16. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
17. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch>
18. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
19. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>
20. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
21. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715>
22. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&&nd=102104061>

23. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479

24. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ// <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>

25. О федеральной территории "Сириус": Федеральный закон от 22.12.2020 N 437-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012220082>

26. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.12.2020 N 439-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371685/

27. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>

28. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglsovvet/>

29. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>

31. О Законодательном Собрании Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 28.06.1995 №10-КЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=140003027&page=1&rdk=22#10

32. Об административно-территориальном устройстве Краснодарского края и порядке его изменения: Закон Краснодарского края от 02.07.2009 №1765-КЗ// http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=140007460&page=1&rdk=5#10

Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
a. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
12. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных: Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
4. <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
7. <http://window.edu.ru/>;
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
10. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
12. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
13. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
14. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
15. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
3. <http://mschool.kubsu.ru/>

4. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных
5. технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в
8. образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ»
9. <http://icdau.kubsu.ru/>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт», «Библиоклуб», «Знаниум»

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.
- 3) при необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

10. Материально-техническая база, необходимая для подготовке к экзамену.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education

		<p>образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя</p>

		<p>доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.02(Г) СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

О.А.Ковтун, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

Н.Д.Терещенко, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

И.В. Шапиро, доцент, к.ю.н.


подпись

Жинкин С.А., профессор, д.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 11 «28» апреля 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права
Фарои Т.В.


подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
Адыгезалова Г.Э.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук

Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определить навыки их реализации в правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

1.3. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов задач профессиональной деятельности:

- правоприменительной;
- правоохранительной

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновения

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические звания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.

ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.

ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.

ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.

3. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА (подготовка к сдаче государственного экзамена) составляет 3 зач.ед.. (108 ч: из них контактная работа – 0,5 ч.; самостоятельная работа – 107,5 часа).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации бакалавров-выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиля государственно-правового и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Государственный экзамен наряду с требованиями к знаниям бакалавров-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин как:

1. «Теория государства и права».
2. «Конституционное право».

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. ИУК1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации. ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

<p>ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации. ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач. ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		
<p>ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.</p> <p>ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.</p>	
<p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.</p> <p>ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	- ответы студента на дополнительные вопросы.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		
<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1.3-1. Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	- ответы студента на дополнительные вопросы.
<p>ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных и командных</p>	<p>ИУК-3.2.3-1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением</p>	- ответы студента на дополнительные

<p>действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управления поведением индивида и групп в организациях.</p>	<p>индивида и групп в организациях. ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации.</p>	<p>вопросы.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		
<p>ИУК-4.1. Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.3-2. Знает правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. ИУК-4.1.У-1. Умеет применять основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре. ИУК-4.1.У-2. Умеет применять правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-4.2. Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в сфере юриспруденции, и способен их применять на практике. ИУК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с использованием юридической, а также иной специализированной терминологии.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде.</p>	<p>ИУК-4.3.3-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	отстаивать свои позиции и идеи.	
ИУК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).	ИУК-4.4.3-1. Владеет знаниями о жанрах устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции. ИУК-4.4.У-1. Умеет применять на практике знаниями о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции ИУК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-4.5. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.	ИУК-4.5.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.5.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-5.2. Понимает необходимость	ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия	- ответы студента на

<p>восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста. ИУК-5.1.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.</p>	<p>дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		
<p>ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>ИУК-6.1.3-1. Знает стратегию профессионального развития, в т.ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели. ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-6.2. Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>ИУК-6.1.3-2. Знает особенности познавательной деятельности. ИУК-6.1.У-2. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		
		<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновении</p>		

		- ответы студента на дополнительные вопросы.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах. ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИУК-9.2. Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.	ИУК-9.2.3-1. Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения. ИУК-9.2.У-1. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
		- ответы студента на дополнительные вопросы.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ИУК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.	ИУК-11.1.3-1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции. ИУК-11.1.3-2. Знает способы толкования нормативных правовых актов. ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции. ИУК-11.1.У-2. Умеет анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

<p>ИУК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>ИУК-11.2.3-1. Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИУК-11.2.У-1. Демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-11.3. Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>ИУК-11.3.3-1. Знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению. ИУК-11.3.У-1. Демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-11.4. Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p>	<p>ИУК-11.4.3-1. Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения. ИУК-11.4.3-2. Знает признаки проявления коррупционного поведения. ИУК-11.4.У-1. Демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-11.5. Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.</p>	<p>ИУК-11.5.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения. ИУК-11.5.У-1. Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности. ИУК-11.5.У-2. Умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. ИУК-11.5.У-3. Демонстрирует понимание социальных, правовых,</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	этических последствий коррупционных действий.	
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.		
ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов. ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.	ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.		
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой	- ответы студента на дополнительные вопросы.

	<p>квалификации последних.</p> <p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	
<p>ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>		
<p>ИОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию в целях юридической экспертизы.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>ИОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности. ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить квалифицированные юридические экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.</p>		
<p>ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>		
<p>ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.</p>	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	обстоятельства, представлять правовую позицию.	
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.		
ИОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	ИОПК-6.1.3-1. Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом. ИОПК-6.1.У-1. Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-6.3. Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-6.3.3-1. Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3.У-1. Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		

<p>ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.</p>	<p>ИОПК-7.1.3-1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.</p>	<p>ИОПК-7.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-7.3.У-1. Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p>		
<p>ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию,</p>	<p>ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	вопросы.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.		
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям	- ответы студента на дополнительные вопросы.

	в той или иной области профессиональной деятельности.	
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.		
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность	- ответы студента на дополнительные вопросы.

	личности, общества и государства.	
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.		
ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

<p>ПК-4. Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.</p>		
<p>ИПК-4.1. Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>ИПК-4.1.3-1. Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИПК-4.2. Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>	<p>ИПК-4.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку. ИПК-4.2.У-1. Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию. ИПК-4.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.</p>		
<p>ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.</p>	<p>ИПК-5.2.У-1. Умеет представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти; ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.</p>	<p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

ПК-6. Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.		
ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа.	- ответы студента на дополнительные вопросы.
ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведенного исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.	- ответы студента на дополнительные вопросы.

4. Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативных правовых актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	– полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической

	<p>последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

1. Предмет и методология теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими общественными науками (философией, социологией и др.). Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.
2. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды.
3. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России.
4. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.
5. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России.
6. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение.
7. Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении.
8. Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права.
9. Понятие и виды юридических фактов.
10. Правовой статус личности и его значение.
11. Понятие и виды правонарушений.
12. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды.
Антикоррупционная экспертиза.
13. Правовые акты и их виды.
14. Толкование норм права по объему.
15. Способы толкования норм права.
16. Понятие и виды толкования норм права по субъектам.
17. Право и мораль, их соотношение.
18. Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.
19. Понятие и виды эффективности норм права.
20. Понятие, признаки и виды правоотношений.
21. Субъекты и объекты правоотношений.
22. Содержание правовых отношений.
23. Механизм современного российского государства и проблемы его совершенствования. Бюрократизм и коррупция
24. Понятие, признаки и структура правовой нормы.
25. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России.
26. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.
27. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.
28. Понятие и виды правомерного поведения.
29. Сущность и социальное назначение государства.
30. Форма государства и ее элементы.
31. Понятие и предмет конституционного права как отрасли публичного права.
32. Источники конституционного права как отрасли права: понятие, особенности, виды.
33. Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.

34. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники конституционного права.
35. Нормативные договоры как источники конституционного права.
36. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности.
37. Понятие, сущность, юридические свойства конституции.
38. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции РФ.
39. Понятие и принципы конституционного строя Российской Федерации.
40. Народовластие в Российской Федерации: понятие, сущность, механизм осуществления. Конституционные формы народовластия.
41. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума.
42. Конституционно-правовой статус политических партий.
43. Понятие и принципы конституционного статуса личности.
44. Понятие и принципы российского гражданства.
45. Основания приобретения российского гражданства.
46. Основания прекращения российского гражданства.
47. Понятие и особенности конституционных прав, свобод и обязанностей, их классификация.
48. Конституционные личные права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
49. Конституционные политические права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
50. Конституционные социально-экономические права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
51. Конституционные культурные права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
52. Конституционные обязанности граждан.
53. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
54. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
55. Понятие и принципы федеративного устройства России.
56. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
57. Республики в составе Российской Федерации.
58. Края, области, города федерального значения как субъекты Российской Федерации.
59. Автономная область и автономные округа в составе Российской Федерации.
60. Исключительные предметы ведения Российской Федерации.
61. Совместные предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
62. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.
63. Понятие и принципы избирательного права.
64. Мажоритарная избирательная система.
65. Пропорциональная избирательная система.
66. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты, списков кандидатов.
67. Территориальные образования по выборам: избирательные округа, избирательные участки.
68. Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
69. Финансирование выборов.
70. Определение результатов голосования и выборов.
71. Избирательные документы: понятие, виды, значение.
72. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства.

73. Компетенция Президента Российской Федерации: понятие, правовое регулирование, содержание.
74. Правовые акты Президента Российской Федерации: понятие, виды, юридическая природа. Порядок опубликования и вступление в силу правовых актов Президента Российской Федерации.
75. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
76. Ответственность Президента Российской Федерации.
77. Федеральное собрание Российской Федерации – представительный и законодательный орган Российской Федерации.
78. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, структура, порядок работы.
79. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
80. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
81. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, структура, порядок работы.
82. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
83. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
84. Конституционно-правовой статус сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности.
85. Законодательный процесс в парламенте Российской Федерации, его основные стадии.
86. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов и федеральных законов.
87. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
88. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
89. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
90. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Допущенные к государственной итоговой аттестации обучающиеся сдают государственные экзамены государственной экзаменационной комиссии. Каждый экзаменуемый выбирает один из предложенных ему экзаменационных билетов, в котором содержатся вопросы, соответствующие программе государственной итоговой аттестации.

Члены государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивают уровень подготовки выпускника. Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответы на вопросы. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого». Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

Характеристика ответа	Оценка в баллах
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.	5

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции	3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.	2

Оценки государственной экзаменационной комиссии за сдачу государственного экзамена определяются на закрытом заседании комиссии большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) проводится в устной форме. В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием билетов до экзамена запрещается. Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся итоговой по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной

экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование помещений для проведения государственного экзамена	Оснащенность помещений для проведения государственного экзамена	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Помещение для проведения государственного экзамена	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
2	Групповые и	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска,	Microsoft Desktop Education

	<p>индивидуальные консультации</p>	<p>учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-</p>	<p>ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	------------------------------------	---	---

	<p>наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Г)	Сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ФТД.Факультативные дисциплины																				+				+	
ФТД.01	Патентное право																				+				+	
ФТД.02	Основы цифрового права																				+					

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки «государственно-правовой»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) государственнно-правовой является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Рецензируемая ОПОП отражает компетентностно - квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

В ОПОП определены цели обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», заключающиеся в развитии у обучающихся личностных качеств, а также формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

Целью данной программы является также формирование у студентов системных представлений о современной структуре государственных органов, исследование существующих и разработка новых методов и технологий в области юриспруденции, обоснование и оценка действующего законодательства и практики его применения.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта правоохранительной и правоприменительной деятельности в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

ОПОП содержит сведения о нормативных документах, используемых при разработке программы, концепцию ОПОП, объем образовательной программы, сроки получения образования, формы обучения, требования к абитуриенту. Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает область и объекты профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности выпускника.

Структура образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) государственнно-

правовой состоит из Блока 1 «Дисциплины (модули)»; Блока 2 «Практика»; Блока 3 «Государственная итоговая аттестация». Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В обязательную часть программы включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в 2.2 ФГОС ВО; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)", указанные в пункте 2.3 ФГОС ВО. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики, в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В ОПОП определены содержание и организация образовательного процесса, который регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», государственно-правового профиля; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; программы учебной и производственной практики; годовые календарные учебные графики, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

В учебном процессе используются современные формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов (деловые игры, практикумы, кейс-стадии т.п.), что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. К реализации программы привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Учебный план включает дисциплины, раскрывающие сущность актуальных на сегодняшний день вопросов реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка. Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

ОПОП предусматривает подготовку обучающихся в виде прохождения учебной(ознакомительной) и производственной(правоприменительной) практик, которые способствуют формированию практических навыков у студентов. Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю

подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Ее структура и содержание раскрывают сущность актуальных вопросов подготовки квалифицированных юридических кадров.

Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 40.03.01 «Юриспруденция». Научно-педагогический потенциал кафедр свидетельствует о высоком качестве подготовки студентов.

Представленная на рецензирование основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «государственно-правовой», реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», в полной мере отвечает всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Рецензент:

Директор АНО «Ресурсный центр поддержки гражданского общества Кубани», заместитель начальника организационного отдела Аппарата Общественной палаты Краснодарского края



Василенко О.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) подготовки «государственно-правовой»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «государственно-правовой», уровень высшего образования – бакалавриат, реализуется в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»), представляет собой систему документов, выполненных в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рецензируемая ОПОП регламентирует ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников и содержит: учебный план и календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик, программу государственной итоговой аттестации, матрицу компетенций.

В ОПОП определены цели обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», заключающиеся в методическом обеспечении реализации по данному направлению подготовки и на этой основе развития у бакалавров личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью юриспруденция в сферах разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Общая характеристика ОПОП содержит сведения о нормативных документах, используемых при разработке программы, концепцию ОПОП, сроки освоения, общую трудоемкость и требования к поступающим, полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает область и объекты профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности выпускника.

В ОПОП определены содержание и организация образовательного процесса, который регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и государственно-правового профиля; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин; материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; программы учебных, производственных практик; годовые календарные учебные графики, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

В учебном процессе используются современные формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов (деловые игры, практикумы, кейс-задачи; коллоквиумы и т.п.), что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Оценка содержащихся в ОПОП аннотаций рабочих программ позволяет констатировать, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели в образовании выпускника. Содержание рабочих программ всех дисциплин полностью соответствует предъявляемым требованиям. Распределение учебных часов соответствует учебному плану.

Дисциплины учебного плана рецензируемой ОПОП формирует весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Рецензируемый ОПОП отличает насыщенный учебный план, дисциплины которого ориентированы на удовлетворение потребностей современного рынка труда и запросов потенциальных работодателей. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка. Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной (ознакомительной) и

производственной(правоприменительной) практик. Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, электронной информационно-образовательной средой, представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 40.03.01 «Юриспруденция». Определяющим условием по обеспечению качества подготовки студентов является научный-педагогический потенциал кафедр, который соответствует всем предъявляемым требованиям.

Качество разработанной ОПОП, не вызывает сомнений. Ее структура и содержание раскрывают сущность актуальных вопросов подготовки квалифицированных юридических кадров.

Таким образом, в целом представленная на рецензирование основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «государственно-правовой», реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», в полной мере отвечает всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Рецензент:

Заместитель председателя избирательной комиссии
Краснодарского края,
Заслуженный юрист Кубани



Михеев И.В.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Кубанский государственный университет»

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**
(на 2022/2023 учебный год)

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, формирования навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Мероприятия проекта «Открытый диалог»</i>	<i>очная</i>	<i>Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 300</i>
<i>Научно-просветительская</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»</i>	<i>смешанная</i>	<i>Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ</i>	<i>От 100</i>
<i>Июнь</i>					
<i>Волонтерская, социокультурная</i>	<i>1 июня 2023 года</i>	<i>Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей</i>	<i>очная</i>	<i>Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 50</i>
<i>Июль</i>					
<i>Социокультурная, студенческое сотрудничество</i>	<i>Июль 2023 года</i>	<i>Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 100</i>
<i>Август</i>					
<i>Социокультурная, студенческое сотрудничество</i>	<i>Август 2022 года</i>	<i>Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 100</i>

		актива «Регион-93»			
--	--	--------------------	--	--	--

Модуль 2. Патриотическое воспитание

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>100</i>
Сентябрь					
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>Последняя декада сентября</i>	<i>Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 400</i>
<i>Досуговая, социокультурная, просветительская</i>	<i>Последняя декада сентября</i>	<i>Мероприятия ко дню образования Краснодарского края</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки</i>	<i>До 2000</i>
Ноябрь					
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>4 ноября</i>	<i>Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 400</i>
Декабрь					
<i>Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>12 декабря</i>	<i>Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 500</i>
Январь					
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых</i>	<i>24 января – 23 февраля 2023 года</i>	<i>Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>

<i>событий и мероприятий</i>					
<i>Февраль</i>					
<i>Творческая</i>	<i>01 – 18 февраля 2023 года</i>	<i>Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР</i>	<i>До 50</i>
<i>Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>22 февраля 2023 года</i>	<i>Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Директор МКДЦ</i>	<i>До 1000</i>
<i>Март</i>					
<i>Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская</i>	<i>18 марта 2023 года</i>	<i>Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 50</i>
<i>Апрель</i>					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>1 – 12 апреля 2023 года</i>	<i>Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики</i>	<i>очная</i>	<i>Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 200</i>
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>12 – 16 апреля 2023 года</i>	<i>Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ</i>	<i>До 10000</i>
<i>Май</i>					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>1 мая 2022 года</i>	<i>Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 500</i>
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>2 – 13 мая 2023 года</i>	<i>Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 100</i>
<i>Июнь</i>					
<i>Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская</i>	<i>10 июня 2023 года</i>	<i>Круглый стол в рамках празднования Дня России</i>	<i>очная</i>	<i>Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 50</i>
<i>Досуговая, социокультурная, волонтерская</i>	<i>22 июня 2023 года</i>	<i>Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар,</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 300</i>

		<i>проводимых ко Дню памяти и скорби</i>			
<i>Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество</i>	<i>27 июня 2023 года</i>	<i>Празднование Дня молодежи в России</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 200</i>
<i>Август</i>					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>22 августа 2023 года</i>	<i>Интернет-акция в честь Дня государственного флага России</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 200</i>

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заседания клуба Православной молодежи</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО</i>	<i>До 40</i>
<i>Октябрь</i>					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>Первая половина октября</i>	<i>Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Зам. деканов факультетов</i>	<i>До 400</i>
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>20 октября</i>	<i>Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР</i>	<i>До 100</i>
<i>Март</i>					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>4 марта 2023 года</i>	<i>Акция «Православная книга»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Директор научной библиотеки</i>	<i>До 500</i>
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>Май 2023 года</i>	<i>Фестиваль «Моя вера православная»</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>До 100</i>

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>очная</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>
<i>Сентябрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская</i>	<i>10 октября</i>	<i>День первокурсника</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов</i>	<i>5000</i>
<i>Социокультурная, просветительская</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»</i>	<i>смешанная</i>	<i>Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО</i>	<i>До 7000</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Директор музея</i>	<i>До 1500</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>Вторая половина сентября</i>	<i>Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета</i>	<i>очная</i>	<i>Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>
<i>Октябрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Директор музея</i>	<i>До 1500</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета</i>	<i>очная</i>	<i>Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>
<i>Ноябрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>очная</i>	<i>Директор музея, факультеты, институты</i>	<i>До 1500</i>
<i>Декабрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>очная</i>	<i>Директор музея, факультеты, институты</i>	<i>До 1500</i>
<i>Январь</i>					
<i>Творческая, досуговая,</i>	<i>25 января 2022 года</i>	<i>Организация участия студентов</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОВР Директор МКДЦ</i>	<i>До 1000</i>

социокультурная		университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)		Органы студенческого самоуправления	
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

обучающихся в предпринимательскую деятельность					
--	--	--	--	--	--

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000

<i>Апрель</i>					
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровление студентов в с/п «Юность»</i>	<i>очная</i>	<i>Главврач с/п «Юность», профком студентов</i>	<i>70</i>
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО</i>	<i>очная</i>	<i>Заведующий кафедрой физического воспитания</i>	<i>10</i>
<i>Физкультурно-спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Участие в спортивных секциях</i>	<i>очная</i>	<i>Завкафедрой физвоспитания</i>	<i>До 2000</i>
<i>Май</i>					
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровление студентов в с/п «Юность»</i>	<i>очная</i>	<i>Главврач с/п «Юность», профком студентов</i>	<i>70</i>
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Зам. деканов факультетов</i>	<i>До 3500</i>
<i>Физкультурно-спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Участие в спортивных секциях</i>	<i>очная</i>	<i>Завкафедрой физвоспитания</i>	<i>До 2000</i>
<i>Июнь</i>					
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровление студентов в с/п «Юность»</i>	<i>очная</i>	<i>Главврач с/п «Юность», профком студентов</i>	<i>70</i>
<i>Оздоровительная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР Зам. деканов факультетов</i>	<i>До 3500</i>
<i>Физкультурно-спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Участие в спортивных секциях</i>	<i>очная</i>	<i>Завкафедрой физвоспитания</i>	<i>До 2000</i>
<i>Июль</i>					
<i>Оздоровительная, досуговая, спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>100</i>
<i>Оздоровительная, досуговая, спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровительная кампания на черноморском побережье</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>До 500</i>
<i>Август</i>					
<i>Оздоровительная, досуговая, спортивная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Оздоровительная кампания на черноморском побережье</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>До 500</i>

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
<i>Сентябрь</i>					
<i>Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная</i>	<i>2 сентября 2022 года</i>	<i>Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР Руководитель координационного центра</i>	<i>До 50</i>
<i>Октябрь</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Ноябрь</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Профилактика наркомании»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Декабрь</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Январь</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Психологическое благополучие»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Февраль</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Март</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Информационная безопасность»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Апрель</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Культура речи и поведения»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>
<i>Май</i>					
<i>Социокультурная, проектная</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»</i>	<i>очная</i>	<i>Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп</i>	<i>До 4500</i>

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
Сентябрь					
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ</i>	<i>очная</i>	<i>Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР</i>	<i>До 50</i>
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР</i>	<i>20</i>
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>20</i>
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник УВР</i>	<i>20</i>
Октябрь					
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки</i>	<i>очная</i>	<i>Начальник ОВР</i>	<i>20</i>
<i>Социокультурная, просветительская</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Председатель ППОС</i>	<i>До 200</i>
Ноябрь					
<i>Деятельность по организации</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Повышение уровня доступности</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>20</i>

<i>и проведению значимых событий и мероприятий</i>		<i>образовательной деятельности университета</i>		<i>Проректор по АХР КР и С Декан ФППК</i>	
<i>Март</i>					
<i>Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета</i>	<i>очная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК</i>	<i>20</i>

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- военно-спортивное воспитание

- воспитание казачьей молодежи

- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;

- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.