



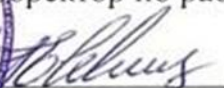
1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Геленджике



от 25 мая 2022

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ**

специальность 43.02.14 Гостиничное дело


Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1552, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.12.2016 г. (рег. № 44974).

Дисциплина	ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения	очная
Учебный год	2022-2023
2,3,4 курс	3 сем.
практические занятия	36 ч.
форма промежуточного контроля (аттестации)	3, – диф. зачет

Составитель: преподаватель  И. Е. Чайковская

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 10 от «25» мая 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 И.Е.Чайковская  
«25» мая 2022 г.

Рецензенты:

Кандидат филологических наук, преподаватель ФБГОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Геленджике.		И. Я. Икономиди
Учитель иностранного (английского) языка высшей квалификационной категории МБОУСОШ №2 им. Адмирала Ушакова		Е. В. Дикова

Лист  
согласования рабочей программы по учебной дисциплине  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

Специальность среднего профессионального образования:

43.02.14 Гостиничное дело

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР филиала



Т.А. Резуненко

25 мая 2022 г.

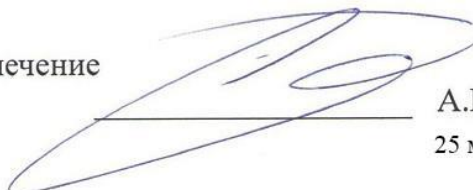
Заведующая сектором библиотеки



Л. Г. Соколова

25 мая 2022 г.

Инженер-электроник  
(программно-информационное обеспечение  
образовательной программы)



А.В. Сметанин

25 мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	7
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	15
2.2. Структура дисциплины: .....	16
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	17
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	23
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	23
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	23
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия) .....	23
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	25
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	25
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	28
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций .....	28
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	28
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	29
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	25
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Основная литература .....	25
5.2. Дополнительная литература .....	25
5.3. Периодические издания .....	26
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	27
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	32
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	32
7.2. Критерии оценки знаний.....	34
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации .....	34
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации .....	34
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	35
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	36
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **МДК.01.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ**

## **1.1. Общая характеристика учебной дисциплины**

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 42.03.14 Гостиничное дело.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины МДК.01.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для служб приема и размещения по специальности 42.03.14 Гостиничное дело.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 42.03.14 Гостиничное дело - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### **уметь:**

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

### **иметь практический опыт:**

- 5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- 6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- 7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- 8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 2.1 - 2.4

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
2.	ОК 2	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	требования законодательства и нормативные документы при планировании собственной деятельности	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	способностью заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.; заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы); написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.
3.	ОК 3	оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	методы принятия решений в рамках компетентности специалиста, знать о кризис-менеджменте	анализировать нестандартные ситуации и принимать эффективные решения	первоначальными знаниями и навыками для организации повседневной деятельности: способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
					рамках компетентности специалиста.
4.	ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	необходимую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;	формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации, самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, нормативными документами, поисковыми системами Интернета;	необходимыми навыками для осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации необходимой информации, выбора подходящей технологии, инструментальных средств решения профессиональных задач, используя обзоры научной литературы и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии
5.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	основы информационных технологий, быть готовым применять основные методы ИТ в своей профессиональной деятельности, знать методы самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проблеме	ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, выбирать методику и средства решения задач, используя научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы	информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в профессиональной деятельности;
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	методы работы в коллективе и команде; понимать психологические особенности функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества	включаться в работу профессиональных групп; организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность и творческие способности, быть готовым к взаимодействию с учениками, родителями,	способностью вести конструктивный диалог в учебно-трудовой сфере, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства и достигать взаимопонимания и успешного взаимодействия



№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				коллегами, социальными партнерами	
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	методы работы в коллективе и команде, анализировать работу членов группы, принимать участие в выполнении задания, контролировать и отвечать за работу членов команды	развивать аналитическое мышление, ответственность, коммуникабельность, креативность, инициативность, эмоциональную сдержанность, лидерские и организаторские качества, уметь представить результаты выполненной работы, отвечать за результат выполнения заданий	психологическими знаниями методов работы в коллективе и команде; понимать психологические особенности функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений о последующем повышении уровня квалификации, дальнейшем самообразовании, профессиональном и личностном развитии	Осваивать новые методы и технологии в области изучения иностранных языков, анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональных задач	способностью к освоению новых технологий; умением организовать самообучение и повышение своей квалификации
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	технологии, применяемые в профессиональной деятельности, знать и внедрять передовой российский и мировой опыт в своей профессиональной и междисциплинарной областях	выполнять разнообразные профессиональные задачи с использованием на практике своих знаний и навыков в различных меняющихся и нестандартных условиях	способностью и готовностью к творческой адаптации в конкретных условиях выполняемых задач и их инновационным решениям, способностью генерировать новые идеи в условиях смены технологий

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	практический опыт (владеть)
	ПК	Принимать заказ	лексический (1200	общаться	навыками устного и

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	практический опыт (владеть)
1.	1.1	от потребителей и оформлять его.	- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	(устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы
2.	ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	психологическими знаниями методов работы в коллективе и команде; понимать психологические особенности функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества
3.	ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
4.	ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для устного и письменного	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			общения на ИЯ		
5.	ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность
6.	ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
7.	ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать (при необходимости) выполнение оказания гостиничных услуг
8.	ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	повседневные темы;	
9.	ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы
10.	ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	методами работы в коллективе и команде, анализировать работу членов группы, принимать участие в выполнении задания, контролировать и отвечать за работу членов команды
11.	ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	навыками речевого общения

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			текстов профессиональной направленности		
12.	ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	профессиональной терминологией;
13.	ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	самостоятельно оценивать и принимать решения,
14.	ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	способностью и готовностью к творческой адаптации в конкретных условиях выполняемых задач и их инновационным решениям
15.	ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	работать в конкретных условиях, мотивируя стимулирование сбыта

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	практический опыт (владеть)
			минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	профессиональные и повседневные темы;	
17.	ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	способностью генерировать новые идеи в условиях смены технологий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
В том числе:	
Практические занятия, всего	18

### 2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов	Самостоятельна

	<b>Всего</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>я работа обучающегося (час)</b>
Обзор организационной работы Структуры главного офиса	3	--	0	1
Служебные особенности, правила и предписания фронт-офиса Коммуникативные навыки сотрудников офиса	3	--	1	1
Удовлетворение потребностей гостей Типы гостиничных номеров	3	--	1	1
Типы цен на номера Статус комнат	3	--	1	1
Типы питания Типы профилей гостей	3	--	1	1
Обработка вип-гостей Обработка входящих гостей	3	--	1	1
Отмена регистрации Процедура поздней регистрации отъезда	4	--	1	1
Овербукинг в отелях Стандартные процедуры	4	--	1	1



выставления счетов в фронт-офисе				
Стандартные операционные процедуры Организация отеля	4	--	1	1
Истоки туризма Типы отелей Организационные структуры и обязанности	6	--	1	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>		<b>9</b>	

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.4.2. Занятия семинарского типа - не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
1	<b>Обзор организационной работы Структуры главного офиса</b>	Лексика, номинирующая продукты питания, блюда. Грамматическая конструкция I'd like to. Множественное число существительных. Собирательные существительные. Работа над аудированием What do you have for breakfast? Составление диалога. Работа над текстом English Meals. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста. Правила здорового питания. Модальные глаголы. Составление монолога по теме My Meals.	У, КР
2	<b>Служебные особенности, правила и предписания фронт-офиса Коммуникативные навыки сотрудников офиса</b>	Лексика, номинирующая магазины и товары. Герундий. Абсолютная форма притяжательного падежа в названии магазинов. Работа над аудированием In the Supermarket. Составление диалога по образцу. Способы покупки товаров. Составление монолога по теме.	У, КР

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	<b>Удовлетворение потребностей гостей Типы гостиничных номеров</b>	Лексика по теме <b>Sports and Healthy lifestyle</b> . Герундий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты <b>as... as</b> . Правила здорового образа жизни. Работа над аудированием. Составление диалога и монолога по теме.	У, КР
4	<b>Типы цен на номера Статус комнат</b>	Лексика по теме. Герундий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги места и направления. Модальные глаголы. Нахождение пути по карте. Работа над аудированием <b>How to get there?</b> Составление диалога по образцу. Составление рассказа о своем родном городе и его достопримечательностях. Подготовка проекта о своем городе	У, КР
5	<b>Типы питания Типы профилей гостей</b>	Лексика по теме. Работа над текстом <b>The tour operator</b> . Пассивный залог: правильные и неправильные формы глагола. Конструкции с пассивным залогом. Предлоги. Артикли с географическими названиями. Составление монолога по теме. Работа над текстом <b>The travel agent</b> . Составление пересказа текста Подготовка презентации.	У, КР
6	<b>Обработка вип-гостей Обработка входящих гостей</b>	Лексика по теме. Работа над текстом <b>Tourist Companies</b> . Работа над аудированием. Составление диалога по образцу. Составление пересказа текста <b>Tour operators</b> . Работа над текстом <b>Travel agencies</b> . Пересказ текста <b>Free-lancers</b> Пассивный залог. Работа над текстом <b>Tourist information offices</b> . Подготовка проекта <b>Travel agencies in Russia</b>	У, КР

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7	<b>Отмена регистрации</b> <b>Процедура поздней регистрации отъезда</b>	Лексика по теме. Работа над текстом <b>The receptionist</b> . Модальные глаголы. Герундий. Работа над текстом <b>The hotel manager</b> . Составление монолога и диалога по теме. Работа над текстом по специальности <b>The Chef</b> . Составление терминологического словаря. Подготовка проекта <b>The food and beverage department</b> . Пересказ текста <b>The restaurant manager</b> .	У, КР
8	<b>Овербукинг в отелях</b> <b>Стандартные процедуры</b>	Лексика по теме. Работа над текстом <b>The front office</b> . Составление монолога. Конструкции <b>be allowed, be permitted</b> . Герундий. Причастие прошедшего времени. Модальные глаголы. Работа над аудированием. Подготовка проекта Работа над текстом по специальности <b>The bell service</b> . Составление терминологического словаря. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	У, КР, Т

#### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает следующие виды работ:

- а) проработка учебных текстов по темам, работа со словарями;
- б) запись активной лексики с транскрипцией и переводом;
- в) выполнение лексико-грамматических упражнений после текстов по каждой теме;
- г) составление диалога и монолога по темам:

#### 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области информационных технологий.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- умение работать с двуязычными словарями;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);

- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (доклада, эссе) по одной из проблем курса.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 6 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Meals	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493003">https://urait.ru/bcode/493003</a>
2.	Shopping	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493003">https://urait.ru/bcode/493003</a>
3.	Sports and Healthy lifestyle	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493003">https://urait.ru/bcode/493003</a>
4.	Travelling	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493003">https://urait.ru/bcode/493003</a>
5.	People in tourism	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493003">https://urait.ru/bcode/493003</a>
6.	Tourist Companies	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493003">https://urait.ru/bcode/493003</a>
7.	People in hospitality	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493003">https://urait.ru/bcode/493003</a> .

8.	Hotel services	Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493003">https://urait.ru/bcode/493003</a> .
----	----------------	--

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

-методические рекомендации преподавателя к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов;

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять активный словарь по разговорным темам, выполнять задания для самостоятельной работы, составлять монолог (15-20 предложений) по разговорным темам, работать над аудированием текстов на английском языке.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для улучшения усвоения учебного материала предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются тематические презентации и интерактивные технологии.

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций (лекционные занятия не предусмотрены)

#### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
Обзор организационной работы Структуры главного офиса	Аудиовизуальная	12
Служебные особенности, правила и предписания фронт-офиса Коммуникативные навыки сотрудников офиса	Работа в малых группах *	14
Удовлетворение потребностей гостей Типы гостиничных номеров	Аудиовизуальная	14
Типы цен на номера Статус комнат	Работа в малых группах *	28
Типы питания Типы профилей гостей	Аудиовизуальная	34
Обработка vip-гостей Обработка входящих гостей	Проблемное обучение*	20
Отмена регистрации	Работа в малых группах *	30

Процедура поздней регистрации отъезда		
Истоки туризма Типы отелей Организационные структуры и обязанности	Проблемное обучение*	20
Итого по курсу		172
в том числе интерактивное обучение*		112

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практических занятий по темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

В соответствии с ФГОС занятия проводятся в кабинете иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета иностранного языка**

- мультимедийный проектор
- экран
- персональный компьютер
- учебная мебель
- доска учебная
- комплекты пособий для преподавателя и учащихся
- словари и справочники
- фонд самодельных пособий
- раздаточный дидактический материал
- наглядные пособия

##### **4.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

1. 7-zip архиватор; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader просмотрщик файлов ; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player –графический редактор; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)



4. Apache OpenOffice – офисный пакет; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander - проводник; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome — браузер; (лицензия - [https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html))
7. LibreOffice – офисный пакет (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox - браузер.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений среднего профессионального образования / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авт. указ. на обороте тит. листа. - ISBN 978-5-4468-8654-8 : 1242 р. 00 к. - Текст : непосредственный. 45
2. Афанасьева, О. В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - Москва : Дрофа, 2018. - 246 с. : ил. - ISBN 978-5-358-19577-6. Текст непосредственный 39
3. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова.. - Москва : Дрофа, 2019 (6), 2018. (34) - 200 с. - ISBN 978-5-358-21330-2. - Текст : непосредственный.
4. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493003>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492758>
2. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный 28

3. Губина, Г. Г. Краткий англо-русский словарь в области туризма=English-Russian Concise Dictionary in the Field of Tourism : [12+] / Г. Г. Губина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598507>). – ISBN 978-5-4499-1620-4. – DOI 10.23681/598507. – Текст : электронный.

4. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> – Режим доступа: по подписке.

5. Карпова, Т. А. Английский язык для колледжей = English for Colleges : учебное пособие для СПО / Т. А. Карпова. - 15-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2017,. - 281 с. - (Среднее профессиональное образование). – Текст непосредственный 10, то же:

6. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей = English for Colleges : учебное пособие для студентов средних специальных заведений / Т. А. Карпова. - Москва : КноРус, 2021. - 281 с. - (Среднее профессиональное образование. ТОП-50). - URL: <https://book.ru/book/939389> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-01469-1. - Текст : электронный.

7. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

### **1.3 Периодические издания**

1. Вопросы современной лингвистики и методики обучения иностранным языкам в школе и вузе.- URL: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2475](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2475)

2. Вопросы филологии. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/12>

3. Вопросы языкового родства. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/12>

4. Вопросы языкознания. - <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>

5. Филологические науки. - <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866>

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>

4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>

5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>

6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: <http://dlib.eastview.com>

7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>

8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: <http://www.grebennikon.ru/>

9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: <http://uisrussia.msu.ru/>

10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: <http://www.lektorium.tv/>

11. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: <http://docspace.kubsu.ru/>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования образовательное учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу, а так же словари;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Самостоятельная работа представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению иностранного языка и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы студентов. В соответствии с целью выдвигаются следующие задачи:

- ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного общения;
- формировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- формировать базу для освоения языка терминов;
- формировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- формировать умения самостоятельного изучения учебно- методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- формировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

Видами заданий для самостоятельной внеаудиторной работы по иностранному языку могут быть:

- для формирования умений:
  - выполнение лексико-грамматических упражнений по образцу;
  - ответы на вопросы;
  - составление предложений по образцу на заданную тему;

- обыгрывание мини-ситуаций и мини-диалогов;
- подготовка творческих проектов;
- упражнения с использованием аудио и видеотехники. Интернета и др.
  - для овладения знаниями:
    - чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
    - составление плана текста;
    - работа со словарями и справочниками;
    - ведение словаря профессиональных терминов
    - использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.;
  - для закрепления и систематизации знаний:
    - работа с текстом (чтение, перевод, нахождение грамматических конструкций);
    - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
    - составление плана и тезисов ответа;
    - изучение нормативных материалов;
    - ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
    - подготовка презентаций;
    - тестирование и др.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы используется дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающегося преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение иностранного языка.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине; может проходить в письменной, устной или смешанной форме. В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов использована цикловая работа, собеседование по итогам раздела, тестирование, эссе, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения лексического и грамматического материала;
- умение обучающихся применять знания в при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;
- сформированность общих и профессиональных компетенции.

Важной частью самостоятельной работы студента является чтение и перевод текстов, работа со словарем, написание эссе статьи, текста, составление глоссария, создание презентаций, работа в Интернете, выполнение контрольных работ, подготовка к зачетам и экзаменам.

Как известно, одной из основных задач обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является перевод профессионально-ориентированного текста со словарем. Именно в этом виде самостоятельной работы аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и техникуме, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.

1. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание.

2. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые.

3. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений.

4. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего.

5. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова.

6. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении.

7. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для существительных - форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий – форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив).

8. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста.

9. Изучите структурные особенности словаря, все словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию.

10. Перевод текста должен быть литературно – профессионально – адекватным. Затраты времени на чтение и перевод текста зависят от сложности материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Действия студента:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в стиле русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- точная передача основных положений текста;
- соответствие формы передачи информации;
- языковая грамотность переложения смысла текста средствами родного языка;
- перевод сдан в срок.

Составление глоссария (как вид самостоятельной работы студента) выражается в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает

название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Задания по составлению глоссария вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется заранее, в начале семестра. Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
  - подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
  - критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
  - оформить работу и представить в установленный срок. Критерии оценки:
- соответствие терминов теме;
  - многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
  - соответствие оформления требованиям;
  - работа сдана в срок.

Специфика использования проектной методики на уроках иностранного языка вытекает из специфики самого предмета и из целей и задач, стоящих перед учителем. Как известно, огромное влияние на развитие языка какого-либо народа оказывает его культура. Поэтому, выбирая темы для проектной деятельности, учителя школ отдают предпочтение тем темам, которые содержат интересный и ценный для учащихся культурный, исторический материал о стране изучаемого языка.

В период выполнения проектов у учащихся развиваются следующие умения:

- общеучебные: работа с учебником, со словарем, справочной литературой, составление плана доклада, сообщения, выступления по теме и т. д.;
- специальные: умение сокращать текст и передавать его в устной форме, осуществлять тематический подбор лексики, пользоваться двуязычным словарем, делать краткие записи по проблеме, составлять сообщения и др.;
- собственно коммуникативные умения по видам речевой деятельности, включающие речевое и неречевое поведение.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентов по созданию проектов чаще всего используется мультимедийная компьютерная программа PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Т.о., создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту

самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Основные требования к оформлению презентации:

1. Количество слайдов не должно превышать 15.
2. На слайдах должны быть изображения, относящиеся к тексту/материалу проекта.
3. Текст не должен занимать более чем 1/3 одного слайда. Шрифт 14пт, черный или цветной (но не белый!).
4. Текст к проекту оформляется отдельно в виде плана или краткого изложения.

Действия студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и 15 отобразить в структуре работы;
- оформить работу согласно требованиям и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- языковая грамотность изложения материала;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Для объективности и систематизации полученной информации при подготовке к оформлению пересказа текста, составлению сочинения или разработке кроссворда можно использовать источники из Интернет-ресурсов.

- работа должна составляться от 1 или от 3 лица (для сочинения)

-при оформлении пересказа необходимо обработать полученную информацию и использовать синонимы, грамматические конструкции, понятные и доступные для употребления конкретного студента в зависимости от уровня его знаний

-общий объем текста от 15-25 предложений. -устный монолог при ответе не должен превышать 5-7 минут.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

В процессе подготовки к зачетам и экзамену рекомендуется:

1. Повторно прочесть и перевести наиболее трудные тексты учебника, учебного пособия и контрольных заданий.
2. Проверить усвоение слов и выражений «Лексического минимума по английскому языку».
3. Продумать план высказывания по ситуациям устных тем.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путём тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

На самостоятельную работу студентов отводится 40 часов учебного времени.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Обзор организационной работы Структуры главного офиса	словарный диктант, устный опрос, контрольная работа,
2.	Служебные особенности, правила и предписания фронт-офиса Коммуникативные навыки сотрудников офиса	словарный диктант, устный опрос, контрольная работа,
3.	Удовлетворение потребностей гостей Типы гостиничных номеров	словарный диктант, устный опрос, контрольная работа,
4.	Типы питания Типы профилей гостей	словарный диктант, устный опрос, контрольная работа,
5.	Обработка вип-гостей Обработка входящих гостей	словарный диктант, устный опрос, контрольная работа,
6.	Отмена регистрации	словарный диктант, устный опрос, контрольная работа,
7.	Процедура поздней регистрации отъезда	словарный диктант, устный опрос, контрольная работа,
8.	Истоки туризма Типы отелей Организационные структуры и обязанности	словарный диктант, устный опрос, контрольная работа, тест



## 7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

**Тест.** Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

**Реферат.** Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Словарный диктант.** Один из видов письменных работ для закрепления и проверки знаний, и тренировки навыков обучающихся в области письма.

**Устный опрос.** Метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

**Контрольная работа.** Тест, в котором измеряется уровень знаний, навыков и умений. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.

**Презентация.** Последовательность сменяющих друг друга слайдов, т.е. электронных страниц, занимающих весь экран монитора. Обычно используется при объяснении нового материала, для проведения опроса и других форм интерактивного обучения.

### **Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:**

**«отлично» (зачтено)** – выставляется студенту, который свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; способен без ошибок ответить на дополнительные вопросы спонтанно, без подготовки; при высказывании на заданную тему использует сложные грамматические конструкции (сложные предложения, инфинитивные обороты и т.п.); не допускает грамматические ошибки, искажающих смысл;

**«хорошо» (зачтено)** – выставляется студенту, который свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями; допуская ошибки, сам же их и исправляет; при высказывании на заданную тему использует небольшое количество сложных грамматических конструкций; допускает минимальное количество грамматических ошибок;

**«удовлетворительно» (зачтено)** – выставляется студенту, который использует лексический материал, не соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями, допуская ошибки, искажающие смысл; допускает грамматические ошибки, искажающие смысл;

**«неудовлетворительно» (не зачтено)** – выставляется студенту, который допускает грубые фонетические и грамматические ошибки при чтении вслух и при высказывании на заданную тему, говорит и читает медленно; допускает ошибки при переводе прочитанного текста; не способен ответить на дополнительные вопросы без подготовки; говорит, используя лишь простые предложения и лексику, не соответствующую требованиям учебной программой по дисциплине.

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль (словарный диктант, диктант)
- тестирование
- презентация по теме.

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный опрос по темам	Контроль знаний активного словаря,	Оценка умения различать грамматические явления, правила чтения, лексические значения синонимов, отвечать на вопросы по разговорной теме	Оценка навыков работы со словарем, с текстом, навыков пересказа текста, навыков построения монологического высказывания по теме	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Фронтальный опрос	Контроль степени и осознанности усвоения учебного материала	Оценка умения различать грамматические явления, правила чтения, лексические значения синонимов, отвечать на вопросы по разговорной теме	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Письменный контроль	Контроль знания грамматических правил английского языка, правильного перевода слов	Оценка умения работать с текстом, со словарем	Оценка навыков работы с языковым материалом	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать	Пример работы прилагается

				результаты	
Тестирование	Контроль знаний по темам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются
Презентация	Основные характеристик и различных носителей информации	Работать с глобальными компьютерными сетями для решения лингвистических задач	Способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний для решения лингвистических задач	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Темы прилагаются

#### 7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 3, 4 семестре – зачет, в 5 семестре- экзамен

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Зачет/Экзамен	Контроль знания активной лексики, грамматических правил	Оценка умения понимать лексику по темам	Оценка навыков перевода текста, пересказа текста	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	контрольная работа, примерные вопросы к прилагаются
		Оценка умения применять активную лексику и грамматические правила в устной и письменной речи	Оценка навыков логического построения устного и письменного высказывания	Оценка способности быстро и качественно решать поставленные задачи	

##### 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (3 семестр – зачет)

Обзор организационной работы  
Структуры главного офиса  
Служебные особенности, правила и предписания фронт-офиса  
Коммуникативные навыки сотрудников офиса

Удовлетворение потребностей гостей  
Типы гостиничных номеров

Типы питания  
Типы профилей гостей

Обработка вип-гостей  
Обработка входящих гостей

Отмена регистрации

Процедура поздней регистрации отъезда

Истоки туризма  
Типы отелей  
Организационные структуры и обязанности

#### **7.4.2. Примерная контрольная работа (лексико-грамматический тест и перевод текста)**

##### **Примерная контрольная работа для проведения промежуточной аттестации по английскому языку в 3 семестре**

*I. Translate the words into English:*

Каша, яблочный пирог, бутерброд, уха, первое блюдо.

*II. Choose the only correct answer:*

1. Tea with lemon is ....  
a) Russian tea    b) English tea
2. .... prefer tea with milk.  
a) The Englishmen    b) The Russians
3. In England tea is traditionally served at ....  
a) 4 o'clock    b) 5 o'clock    c) 6 o'clock
4. .... is a favourite sweet in England.  
a) an apple pie    b) Yorkshire pudding
5. The most popular food in Britain is .....  
a) fish and roast potatoes    b) fish and chips    c) beefsteak and chips

*III. Insert the prepositions where necessary:*

1. I have three meals .... a day.
2. I have cornflakes .... milk .... breakfast.
3. He has soup ... for the first course.
4. Our dinner consists .... three courses.

*IV. Match the goods to the shops:*

At the baker's	bread
At the butcher's	biscuits
At the fishmonger's	cakes
At the greengrocer's	chocolate
At the dairy	cheese
At the sweet shop	milk

fruit  
vegetables  
fish  
meat  
butter  
sausage

*V. Read and translate the text:*

If we want to buy something we go shopping. Usually I go to the dairy and the baker's after my classes. I buy bread and milk. My mother buys vegetables and meat, sometimes fish. Also, she buys cheese, sour cream and butter for breakfast.

I help my mother to do shopping on Saturday. We like the supermarket. It is convenient to buy things there. Everything is in one shop. We usually take a shopping list and a discount card. Sometimes I collect coupons to save money. Sometimes I shop on-line. I think it's convenient and things are cheaper.

*A) Say if it true or false according to the text:*

1. Her mother does shopping on Sunday.
2. They do shopping at the weekend.
3. They do shopping in the supermarket.
4. To save money they like to use a discount card or coupons.
5. It is more convenient and cheaper to shop on-line.

*B) Complete the sentences:*

1. I like to buy things in the supermarket because....
2. To save money I .....
3. In the supermarket we buy many things because.....

**Примерная контрольная работа  
для проведения промежуточной аттестации в 4 семестре**

*1. Read and translate the text:*

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on the British Isles. The British Isles consists of two large islands, Great Britain and Ireland, and many small islands.

The United Kingdom consists of four parts: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. Each part has its capital. The capital of England is London, the capital of Wales is Cardiff, the capital of Scotland is Edinburgh and the main city of Northern Ireland is Belfast. The British Isles are separated from European continent by the North Sea and the English Channel. The western coast of Great Britain is washed by the Atlantic Ocean and the Irish Sea.

*2. Find in the text the equivalents for the following:*

Находится, остров, состоит из четырех частей, отделен от европейского континента,

*3. Say true or false:*

1. The United Kingdom consists of Great Britain and Scotland.
2. The British Isles are separated from European continent by the Atlantic Ocean.

3. Ireland is a part of Great Britain.  
 4. Great Britain and Ireland are two big Islands.

4. *Match:*

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1. Northern Ireland | 1) Edinburgh |
| 2. England          | 2) Belfast   |
| 3. Scotland         | 3) Cardiff   |
| 4. Wales            | 4) London    |

5. *Copy out from the text sentences used in the passive voice, read and translate them into Russian.*

*Translate the following sentences using the passive voice:*

1. Шотландия находится на британских островах.
2. Северная Ирландия находится на втором большом острове.
3. Великобритания омывается Атлантическим океаном.
4. Британские острова отделены проливом Ламанш.
5. Климат Великобритании находится под воздействием Гольфстрима.

6. *Put all questions to the following sentences:*

1. Wales is situated to the west.
2. The country is surrounded by many seas.

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации в 4семестре  
(зачет)**

**Тесты для проверки остаточных знаний по иностранному языку**

**Test 1**

1. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.  
 a) look                                      c) was looking  
 b) am looking                              d) have been looking
2. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.  
 a) choose                                      c) had chosen  
 b) have chosen                              d) chose
3. Mathematics ... hard. I don't understand it.  
 a) are    c) was  
 b) is    d) were
4. While we ... for the train, it started to rain.  
 a) waited                                      c) was waiting  
 b) are waiting                              d) were waiting
5. The police officer said that every house in that street ... already by the police.  
 a) search                                      c) had been searched  
 b) were searched                              d) searched
6. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.  
 a) attracts                                      c) has attracted  
 b) will attract                              d) attracted
7. The result of his investigation ... in the newspaper soon.

- a) publish    c) will be published  
 b) be published                                      d) is published
8. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.  
 a) sit    c) was sitting  
 b) are sitting                                        d) were sitting
9. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.  
 a) had bought                                        c) bought  
 b) was bought                                        d) have bought
10. He was sorry that he ... to me for so long.  
 a) didn't write                                        c) hadn't been writing  
 b) haven't been writing    d) hasn't been writing
11. The ring you found ... be returned to an old lady who had lost it.  
 a) can    c) have to  
 b) must     d) are to
12. Everybody in our team played ... except the captain.  
 a) bad    c) worst  
 b) badly     d) the worst
13. You know much, but you know ... than your teacher.  
 a) little    c) least  
 b) less    d) much
14. Small shops are not as ... as supermarkets.  
 a) more convenient                                 c) most convenient  
 b) convenient                                        d) the most convenient
15. Sarah is a very good pianist. She plays ... piano very well.  
 a) a    c) the  
 b) an     d) -
16. We had five phone calls, but there were ... for you.  
 a) no    c) either  
 b) none    d) neither
17. I didn't have much time, but I ... visit a lot of places of interest in London.  
 a) can    c) must  
 b) was able to                                        d) had to
18. That's an easy question! ... knows the answer!  
 a) All    c) Each  
 b) Everybody                                         d) Every
19. The comic told silly jokes, but nobody laughed ... him.  
 a) on    c) at  
 b) under    d) about
20. We feel sorry ... Sam because he hasn't got any friends.  
 a) for    c) with  
 b) about    d) by

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**План-конспект практического занятия по английскому языку**

## Тема: **Healthy Lifestyle: Sports**

Тип занятия: комбинированное

**Цель занятия:** Совершенствование лексических навыков по теме **Sports**.

**Задачи занятия:**

Практическая: введение активной лексики по теме **Sports**.

Образовательная:

Грамматический аспект: повторение образования степеней сравнения прилагательных, отглагольное существительное.

Чтение: развивать навыки поискового чтения текста.

Устная речь: отвечать на вопросы, составлять диалоги.

Развивающая: развивать умение строить предложения на иностранном языке,.

Воспитательная: поддерживать интерес к изучению английского языка и развивать положительную мотивацию к учебе.

**Оборудование:**

Компьютер, проектор, экран, учебные пособия:

Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>

### Ход занятия

Этап занятия:	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Время этапа
<b>Организационный момент</b>	Hallo, students! I'm glad to see you! Take your seats, please. Who is away? How are you today? S1, how are you today? S2, how are you? I'm fine, too. Thank you. What date is it today?  What is the day of the week now? What is the season now?	Good morning!  .. is/are away.  S1: I'm ok. Thank you! S2: I'm ok. And how are you?  Today is the .... Today is ...  It is ...	5 мин.
<b>Фонетическая зарядка</b>	Let's warm our tongue and remember some words to speak English very well. Listen to me and repeat after me: <b>Sound [ŋ]      Sound [ə:]      Sound [dʒ]</b>  boxing                  windsurfing                  judo  swimming                                  jogging  skating                                  gymnastics  Very good! Thank you!	Студенты слушают учителя, а затем повторяют: классом, группой индивидуально с опорой на слайды.	5 мин.
<b>Речевая разминка</b>	Let's train our organs of articulation for speaking English very well and read tongue-twister: «The batter with the butter is the batter that is better!» Very good! Excellent!	Студенты работают в режимах: фронтальном, групповом, индивидуальном.	5 мин.



<p><b>Основной этап:</b></p> <p>1. Проверка домашнего задания. Чтение: совершенствование техники чтения и навыков перевода.</p>	<p>I know you like doing your homework. Let's check it. Open your workbook.</p>	<p>Студенты отвечают домашнее задание</p>	<p>10 мин.</p>																																																																																																				
<p>2. Введение лексического материала</p>	<p>So, continue our work. Guess the meaning of the words: gymnastics [dʒɪm'næstɪks] aerobics [eə'reʊbɪks] basketball ['bɑ:skɪtbɔ:l] volleyball ['vɒlɪbɔ:l] hockey ['hɒki] tennis ['tenɪs] boxing ['bɒksɪŋ]</p> <p>Learn the words: swimming ['swɪmɪŋ] win a game (won, won [wʌn]) [wɪn] [ɡeɪm] judo ['dʒu:dəʊ] skating ['sketɪŋ] jogging ['dʒɔŋɪŋ] chess [tʃes] horse riding [hɔ:s] ['raɪdɪŋ] windsurfing ['wɪn(d),sɜ:fɪŋ] keep fit be good at team game</p> <p>Find the ten hidden words: Плавание, хоккей, корт, шахматы, команда, футбол, теннис, мяч, дзюдо, бокс.</p> <table border="1" data-bbox="336 1406 1043 2033"> <tr><td>s</td><td>t</td><td>x</td><td>c</td><td>o</td><td>u</td><td>r</td><td>t</td><td>a</td><td>u</td></tr> <tr><td>h</td><td>w</td><td>o</td><td>l</td><td>n</td><td>c</td><td>h</td><td>e</td><td>s</td><td>s</td></tr> <tr><td>o</td><td>s</td><td>i</td><td>p</td><td>o</td><td>x</td><td>y</td><td>d</td><td>a</td><td>t</td></tr> <tr><td>c</td><td>b</td><td>a</td><td>m</td><td>e</td><td>t</td><td>e</td><td>a</td><td>m</td><td>e</td></tr> <tr><td>k</td><td>a</td><td>j</td><td>u</td><td>m</td><td>s</td><td>n</td><td>j</td><td>e</td><td>n</td></tr> <tr><td>e</td><td>l</td><td>b</td><td>u</td><td>v</td><td>i</td><td>p</td><td>e</td><td>y</td><td>n</td></tr> <tr><td>y</td><td>l</td><td>e</td><td>a</td><td>d</td><td>i</td><td>n</td><td>b</td><td>s</td><td>i</td></tr> <tr><td>m</td><td>e</td><td>j</td><td>o</td><td>k</td><td>o</td><td>c</td><td>g</td><td>e</td><td>s</td></tr> <tr><td>a</td><td>f</td><td>o</td><td>o</td><td>t</td><td>b</td><td>a</td><td>l</td><td>l</td><td>o</td></tr> <tr><td>r</td><td>e</td><td>b</td><td>i</td><td>b</td><td>o</td><td>x</td><td>i</td><td>n</td><td>g</td></tr> </table>	s	t	x	c	o	u	r	t	a	u	h	w	o	l	n	c	h	e	s	s	o	s	i	p	o	x	y	d	a	t	c	b	a	m	e	t	e	a	m	e	k	a	j	u	m	s	n	j	e	n	e	l	b	u	v	i	p	e	y	n	y	l	e	a	d	i	n	b	s	i	m	e	j	o	k	o	c	g	e	s	a	f	o	o	t	b	a	l	l	o	r	e	b	i	b	o	x	i	n	g	<p>Студенты внимательно слушают и фиксируют информацию.</p>	<p>15 мин.</p>
s	t	x	c	o	u	r	t	a	u																																																																																														
h	w	o	l	n	c	h	e	s	s																																																																																														
o	s	i	p	o	x	y	d	a	t																																																																																														
c	b	a	m	e	t	e	a	m	e																																																																																														
k	a	j	u	m	s	n	j	e	n																																																																																														
e	l	b	u	v	i	p	e	y	n																																																																																														
y	l	e	a	d	i	n	b	s	i																																																																																														
m	e	j	o	k	o	c	g	e	s																																																																																														
a	f	o	o	t	b	a	l	l	o																																																																																														
r	e	b	i	b	o	x	i	n	g																																																																																														
<p>3.</p>	<p>Ok. Let's make some exercises.</p>	<p>Студенты выполняют</p>	<p>15</p>																																																																																																				

<p>Закреплен ие материала</p>	<p><i>Make your own sentences according to a model:</i>  <i>Model 1 – I am good at football.</i>  Hockey, windsurfing, jogging, tennis, boxing, judo, skating.  <i>Model 2 – I don't like jogging.</i>  Tennis, football, basketball, gymnastics, swimming, skating, chess.  <i>Model 3 – My favorite sport is aerobics.</i>  Swimming, windsurfing, skating, boxing, football, volleyball, tennis, hockey.  <i>Model 4 – I would like to try windsurfing.</i>  Judo, boxing, horse riding, chess, tennis, volleyball, skating.</p> <p><i>Form new words according to the model V+ing= N</i>  <b>jog+ing=jogging:</b>  Skate, run, box, ride, swim, windsurf, ski, hike, sail.</p> <p><i>Put the adjectives in the correct degree of comparison:</i>  1. When we win a game, we are (happy) people in the world.  2. It was (difficult) football match of all.  3. John is (good) player in our team.  4. For me it's (interesting) to play football myself than to watch it on TV.  5. This season our team is playing (bad) than last year.</p> <p><i>Put suitable verbs: (Remember: play используется для игр с мячом и состязаний; do – для одиночных видов спорта; go – со словами, оканчивающихся на ing)</i>  1. He .....jogging every morning.  2. She ..... gymnastics.  3. This summer we.... windsurfing every day.  4. Why don't we.....aset of tennis?  5. My sister .... horse riding twice a week.  6. I would like to try to ..... basketball.</p>	<p>упражнения, а затем проверяют их вместе с преподавателем в аудитории.</p>	<p>мин.</p>
<p>4.Чтение текста</p>	<p>So, continue our work.  <i>Read and translate the text</i>  Sport not only helps people to become strong but also it makes them more organized and better disciplined in their daily activities. Sport helps people to keep in good health. We all need to exercise. If you don't plan to become a sportsman, you should practice. Sport gives you more energy. If you are tired you should take more exercise than rest. Sport makes you feel and look better. As for me I like jogging and swimming. I go to the swimming pool twice a week. Also I do my morning exercises and play volleyball sometimes. So I</p>	<p>Студенты читают и текст и выполняют задания к тексту.</p>	<p>15 мин.</p>

	keep fit.		
5.Выполнение упражнений по тексту	<p>And now let's make some exercises.</p> <p><i>Find in the text the equivalents for the following words and word combinations:</i></p> <p>Стать сильным, более организованный, более дисциплинированный, повседневная деятельность, поддерживать хорошее здоровье, упражняться, давать энергию, уставший, чувствовать лучше, делать зарядку, поддерживать форму.</p> <p><i>Insert the prepositions where necessary:</i></p> <p>1. Sport makes me better disciplined ..... my daily activities.  2. Swimming helps me to keep ..... good health.  3. I like .... swimming.  4. I go .... the swimming pool.  5. I do .... my morning exercises.</p> <p><i>Make up your sentences according to the model:</i></p> <p><i>Model 1 – Sport helps people to become strong.</i>  To keep in good health, to keep fit, to be more disciplined, to be more organized, to look better, to feel better.</p> <p><i>Model 2 – We need to do sports.</i>  To do morning exercises, to play volleyball, to keep fit, to be disciplined, to take exercises, to go to the swimming pool, to go to the stadium, to go to the gym.</p> <p><i>Model 3 – As for me I do morning exercises.</i>  Take exercises, go swimming, do gymnastics, play volleyball, play chess, go horse riding, do windsurfing.</p> <p><i>Combine the words into a sentence:</i></p> <p>1. I swimming like pool to to go the.  2. for me As I boxing prefer.  3. do exercises morning I day every.  4. helps me to Sport keep good in health.  5. makes me Sport better feel.</p> <p><i>Answer the questions on the text:</i></p> <p>1. Why is sport so important in our daily activities?  2. What helps us to keep in good health?  3. What does sport give us?  4. What should we do if you are tired?  5. What sport do you like?  6. How do you keep fit?</p>	<p>Студенты находят русские эквиваленты и называют их.</p> <p>Студенты подбирают правильные варианты ответов, опираясь на текст.</p> <p>Студенты отвечают на вопросы по тексту.</p>	15 мин.
<b>Заключительный этап:</b>	<p>Write down your homework.  Are there any questions?  Pupils, tell me, please.</p>	<p>Студенты записывают домашнее задание.</p>	5 мин.

<p>1.Рефлексия (обобщение знаний)</p> <p>2. Оценка знаний.</p>	<p>What did we do today?</p> <p>Do you like our lesson? Good! Thank you!</p> <p>Your marks: S1: excellent S2: good S3: satisfaction</p> <p>Our lesson is over. Thank you for the work. Good bye! See you.</p>	<p>S: No questions.( Yes, there is one)</p> <p>S1: We trained reading and listening. S2: We worked with grammar.</p> <p>S1: Yes, I do (No, I don't).</p> <p>S:See you!</p>	
--	---	--	--

ЛИСТ  
изменений рабочей учебной программы по дисциплине  
МДК.01.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

Специальность среднего профессионального образования:  
42.03.14 Гостиничное дело

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения*	Содержание вносимых дополнений, изменений*
Предложение работодателя	нет	нет
Предложение составителя программы	нет	нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновлен список рекомендуемой литературы

Составитель: преподаватель



И.Е. Чайковская

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 10 от «25» мая 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
гуманитарных и социально-экономических

дисциплин



И.Е. Чайковская

«25» мая 2022 г.

Зам. директора по УР филиала



Т.А. Резуненко

25 мая 2022 г.

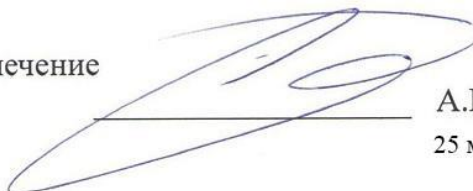
Заведующая сектором библиотеки



Л. Г. Соколова

25 мая 2022 г.

Инженер-электроник  
(программно-информационное обеспечение  
образовательной программы)



А.В. Сметанин

25 мая 2022 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык» по направлению подготовки 430211 «Гостиничный сервис», квалификация выпускника – менеджер

Автор-составитель: канд. филол. наук, преподаватель СПО Икономиди И.Я.

Представленная рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и предназначена для студентов 2, 3 курса отделения СПО по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис».

Структура учебной программы включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ППССЗ, перечислены общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), формируемые у студентов в результате освоения дисциплины, указаны темы и разделы курса, виды подготовки, количество отводимых часов, формы организации занятий.

Содержание разделов дисциплины соответствует поставленным целям и задачам обучения и позволяет логично представить весь необходимый материал.

Рабочая программа предусматривает изучение грамматического и лексического материала, а также развития навыков устной речи, чтение, письма, перевода. Учебный материал имеет профессиональную направленность. В рабочей программе предусмотрены знания и умения, которые необходимо сформировать у студентов, теория закрепляется на практике, грамматика связана с лексическим материалом, отражены межпредметные связи.

Для проверки знаний и умений предусмотрен промежуточный контроль в различных формах, а также итоговый контроль в конце каждого семестра. Представлена рекомендуемая литература, как основная (базовая), так и дополнительная, несущие в себе системный подход в процессе преподавания иностранного языка и учитывающая междисциплинарные связи с обеспечиваемыми дисциплинами. Особо следует отметить наличие в комплексе перечня тем для самостоятельной работы.

Рабочая программа выполнена методически корректно, логично.

Рабочая учебная программа «Иностранный язык» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, составлена с учетом современных научно-практических и методологических тенденций и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:  
Учитель английского языка  
высшей категории  
МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык» по направлению подготовки 43.02.11, квалификация (степень) выпускника –  
Автор-составитель: канд. филол. наук, преподаватель СПО Икономиди И.Я.

Рецензируемая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и предназначена для студентов 2, 3 курса отделения СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Структура учебной программы включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ППСЗ, перечислены общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины, указаны темы и разделы курса, виды подготовки, количество отводимых часов, формы организации занятий.

Содержание разделов дисциплины соответствует поставленным целям и задачам обучения и позволяет логично представить весь необходимый материал.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено на современном лингвистическом материале, актуальном и интересном для студентов. Определенный интерес в этом плане у студентов вызывает изучение тем страноведческой направленности (культура и традиции Великобритании). В процессе обучения предусматривается систематическое повторение изученного материала, что выражается в постоянном взаимодействии студентов и преподавателя в процессе обучения.

Одним из достоинств учебной рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык», разработанной Икономиди И.Я., является то, что формальные аспекты языка: грамматика, лексика и фонетика представлены в коммуникативном контексте так, что обучающимся сразу становится понятно их использование в речи. Кроме того, студентам предлагаются приближенные к реальной жизни задания, в ходе выполнения которых систематически развиваются иноязычные речевые умения (аудирование, говорение, чтение и письмо).

Программа обучения включает содержание (чему учить) и последовательность работы (как учить). Наряду с традиционными



упражнениями и видами работ по указанной дисциплине, запланированы интерактивные формы проведения занятий: дискуссии, обсуждения, высказывания по теме, подготовка и представление рефератов, ролевые игры, что, несомненно, повышает интерес студентов к данной учебной дисциплине и улучшает качество усвоения учебного материала. Предусмотрены формы промежуточного и итогового контроля.

Современное коммуникативно-ориентированное обучение готовит студентов к использованию языка в реальной жизни. Преподаватель планирует на занятии как можно больше ситуаций общения и поощряет попытки учащихся принять в них участие.

Рабочая программа выполнена методически корректно, логично. Система контроля, предложенная автором, позволяет выявить уровень сформированных навыков и умений по изучаемой дисциплине.

Рабочая учебная программа «Иностранный язык» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, составлена с учетом современных научно-практических и методологических тенденций.

Рецензент:

кандидат филологических наук,

зав.кафедрой новогреческой

филологии КубГУ



Л.Н.Мирошниченко

