



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

Рабочая программа практики

Производственная практика

33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

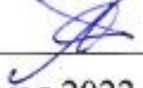
Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Составитель: преподаватель _____  *Е.Н. Сухенко*

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 11 от «20» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 _____ *А.В. Беспалов*
«20» мая 2022 г.

Рецензенты:

Директор ООО СА «Санфарма»		<i>Сигаева Анастасия Юрьевна</i>
Заведующая рецептурно- производственным отделом аптеки №505 МУП КГАУ «Аптеки Кубани»		<i>Твардек Наталья Николаевна</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности):

Всего 216 часов, в том числе:

производственная практика ПП 01.01

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

108 часов.

производственная практика ПП 02. 01

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно—гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем практики по специальности 33.02.01 Фармация

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<i>Практика по профилю специальности</i>	<i>216</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.	108	Концентрированная
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.	108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого :	216	

3.2.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт: *реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;*

подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь : оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

вести учет лекарственных средств в помещении

хранения;

проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег

и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

пользоваться нормативной и справочной документацией;

проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);

порядок их оформления;

виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

Практика по профилю специальности по ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения : 3 курс 6 семестр, 108 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о	3

	материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя.	
Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	3
Анализ аптечного ассортимента ЛРС и ЛС.	Изучение ЛРС различных групп. Проводить приемку, приведение сырья в стандартное состояние, анализ, переработку, хранение и отпуск лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения	6
Ассортимент лекарственных сборов.	Ассортимент лекарственных сборов. Требования к упаковке и маркировке. Производители, особенности перевозки и транспортировки сборов из ЛРС.	6
Хранение растительного сырья и лекарственных средств	Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению Требования по хранению лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Требования к помещениям для их хранения.	6
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента	6
Освоение организации внутриаптечного контроля качества лекарств. Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание»,	1. Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества. 1. Виды и формы товарной информации. 2. Классификация как метод товароведения. 3. Упаковка готовых лекарственных средств.	6

<p>«Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля.</p>	<p>4. Специальные виды упаковок. 7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи</p>	
<p>Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения. Выполнение фармацевтической экспертизы рецептов.</p>	<p>1.Хранение медицинских и фармацевтических товаров на всех этапах товародвижения. 2.Состояние современного потребительского рынка фармацевтических товаров. 3.Безопасность фармацевтических товаров и изделий медицинского назначения. 4.Фальсификация лекарственных средств 5.Действующая НД по хранению лекарственных препаратов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико- химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. Примеры хранения препаратов, по холодцовому режиму 6. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико- химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению 7. Требования по хранению лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Требования к помещениям для их хранения.</p>	6
<p>Освоение нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.</p>	<p>1. Описание действующей Нормативной Документации, регламентирующей оборот (лицензирование, персонал аптеки, санитарный режим, получение, ценообразование, хранение, отпуск) лекарственных средств аптеки (в том числе аптек, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и производственных аптек) 2. Классификация, основная цель и функции аптечных организаций (производственная аптека, аптека готовых ЛС, аптечный пункт и их ассортимент) Организационная структура, помещения и оборудование аптечных организаций. Зона отпуска ЛС. Перечень</p>	6

	<p>должностей персонала аптечной организаций. Должностные инструкции персонала. Пример отпуска по рецептурному бланку №107-1/у</p> <p>3. Порядок назначения и выписывания лп по льготе. правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06.</p> <p>4. Порядок назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II. Правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях и льготном отпуске. Пример оформления на соответствующих рецептурных бланках.</p> <p>5. Типы всех рецептурных бланков, срок действия и их учет, журналы учета и сроки хранения рецептов, в том числе на сильнодействующие и наркотические препараты .Пример оформления бланка 148-1/у-88.</p> <p>6. Основные и дополнительные реквизиты рецепта. Кодировка рецепта. Виды кодировок и расшифровка их. Пример заполнения рецепта по льготе на психотропное вещество списка III.</p>	
<p>Освоение правил таксирования рецептов. Определение стоимости экстемпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, упаковки, тарифа за изготовление.</p>	<p>1. Порядок приема рецептов аптеками и их фармацевтическая экспертиза. Таксировка рецептов. Способы регистрации рецептов. Журнальный, квитанционный, бесквитанционный (жетонный или кассовый) Пример таксировки и регистрации рецепта.</p> <p>2. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов и экстемпоральных лекарственных форм. Алгоритм последовательности действий фармацевта при отпуске ЛП изготовленных по индивидуальным прописям.</p>	6
<p>Освоение правил отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чекový, жетонный. Оформление</p>	<p>1. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. Категории граждан, заболеваний по МКБ-10, согласно которым производится льготное обеспечение, список ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Пример отпуска готового ЛП по льготному рецепту.</p> <p>2. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных Больничные и межбольничные аптеки. Назначение ЛП в стационарных условиях, при медико-санитарной помощи, скорой медпомощи,</p>	6

<p>лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.</p>	<p>паллиативной медицинской помощи. Действующая НД. Оформление требований-накладных.</p> <p>3. Требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно-количественном учете. Пример заполнения бланка средства ПКУ.</p> <p>4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядок обеспечения граждан необходимыми лекарственными препаратами. Организации, участвующие в обеспечении. Виды рецептурных бланков и их кодировка.</p> <p>5. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи.</p>	
<p>Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.</p>	<p>1. Особенности товароведческого анализа санитарно-гигиенических изделий из резины.</p> <p>2. Особенности товароведческого анализа перевязочных и шовных материалов.</p> <p>3. Особенности товароведческого анализа биологических добавок.</p> <p>4.Маркетинговые исследования рынка препаратов для лечения желудочно-кишечного тракта</p> <p>5. Исторические аспекты развития товароведенья.</p> <p>6.Маркетинговые исследования фармацевтических товаров.</p> <p>7.Ассортимент лекарственных средств, его формирование, методы изучения.</p> <p>8. Товароведческий анализ лекарственные средства, применяемые при лечении центральной нервной системы.</p> <p>9.Товароведческий анализ гомеопатических лекарственных средств и биологически активных добавок.</p> <p>10.Товароведческий анализ парафармацевтических средств, моющих и дезинфицирующих.</p> <p>11.Маркетинговые исследования фармацевтических товаров. Определение фазы жизненного цикла товара, анализ ассортимента, оценка конкурентоспособности.</p> <p>12.Номенклатура лекарственных средств и</p>	<p>6</p>

	<p>товароведческая информация.</p> <p>13. Планирование и продажи фармацевтических товаров.</p> <p>14. Анализ брендовых статинов и их генериков.</p> <p>15. Проблемы доступности сердечно-сосудистых лекарственных средств.</p>	
<p>Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи.</p> <p>Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.</p>	<p>1. Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Перечень ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Примеры работы с ним</p> <p>2. Информирование о фальсификации лекарственных средств. Примеры работы с сайтом www.labkuban.ru. Фармцентр. Заключение договора с аптекой и письма по забравке препаратов</p> <p>3. Упаковка ЛС. Классификация и требования к упаковке. Идентификация и штриховое кодирование. Виды кодов товаров аптечного ассортимента. Общие правила штрихового кодирования ЛС. Идентификационный штриховой код ЕАН-13 или ЕАН-8, наносимые на потребительскую тару в соответствии с действующим стандартом Международной Ассоциации ЕАН. Алгоритм определения подлинности товара согласно штрихкодированию</p> <p>4. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах.</p>	6
<p>Работа заведующего отделом рецептурно-производственным и запасов. Работа с фальсификатами.</p>	<p>Работа отдела запасов с поставщиками фармацевтических товаров. Оформление договоров на поставку товаров. Анализ прайс-листов.</p>	6
<p>Работа в отделах готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска.</p>	<p>Отчетность отдела. Изучение первичных документов, отражающих движение товара (приходные и расходные).</p> <p>Изучение движения денежных средств в документах учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приходные кассовые операции - расходные кассовые операции <p>Составление отчета за месяц.</p>	6
<p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации.</p>	6
<p>Ознакомление с процессом планирования</p>	<p>Анализ основных экономических показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарооборот - издержки аптеки 	6

показателей торгово-финансовой деятельности.	- товарные запасы - прибыль от реализации.	
Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации. Работа с нормативно-справочной документацией. Создание платежных документов. Автоматизация учёта движения товаров. Поиск ЛС в справочной информационной программе. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности в организациях розничной и оптовой торговли.	6
Оформление документации по практике.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление документации по практике: дневник, отчет, характеристики, фото отчет, отчет в виде презентация. Подготовка к зачету.	6
Консультация		-
Итого :		108

3.2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

изготовления лекарственных средств;

проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь: готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;

пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

получать очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств;

вести отчетные документы по движению лекарственных средств;

пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;

проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;

знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

виды документации по учету движения лекарственных средств;

порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;

методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;

правила оформления лекарственных средств к отпуску;

номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;

способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;

требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;

порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;

нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;

правила применения средств индивидуальной защиты;

средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.

Практика по профилю специальности ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций: 3 курс 6 семестр 108 часов .

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Общее знакомство с аптекой (отдел ГЛФ и РПО)	Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы производственной практики. Знакомство со структурой производственной аптеки. Освоение основных положений и документов, регламентирующих фармацевтический анализ. Работа с Государственной фармакопеей, нормативно-технической документацией и справочной литературой.	3
Общее знакомство с рабочим местом фасовщика и его обязанностями.	Общее знакомство с рабочим местом фасовщика и его обязанностями. Ознакомление с упаковочным материалом, вес измерительными приборами и аппаратами для фасовки, упаковки	3

	и маркировки.	
Подготовка аптечной посуды, , укупорочного материала для приготовления ЛС.	Обработка, мойка сушка аптечной посуды, , укупорочного материала. Подготовка к работе лабораторного и технологического оборудования.	3
Участие в фасовке и упаковке.	Участие в фасовке и упаковке ЛС. Оформление лекарственных средств к отпуску по требованиям накладным ЛПУ.	3
Участие в фасовке и упаковке ,внутриаптечная заготовка и фасовка лекарственных средств	Внутриаптечная заготовка и фасовка лекарственных средств. Оформление лекарственных средств к отпуску по требованиям накладным ЛПУ.	6
Работа в асептическом блоке	Работа в асептическом блоке, Оформление лекарственных средств к отпуску по требованиям накладным ЛПУ.	6
Приготовление лекарственных средств: внутриаптечная заготовка.	Получение очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	Оформление результатов внутриаптечного контроля лекарственных средств .	6
Изготовление ЖЛФ по требованиям накладным.	Приготовление лекарственных средств: жидкие лекарственные формы . Обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.	6
Изготовление стерильных ЛФ по требованиям накладным: инъекционные растворы, растворы для электрофореза.	Приготовление лекарственных средств: стерильные лекарственные формы . Обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.	6
Изготовление наружных ЛФ по требованиям накладным: мази, пасты, капли ,растворы для орошения.	Приготовление лекарственных средств: наружные лекарственные формы .	6
Изготовление внутренних ЛФ по требованиям накладным : порошки, микстуры ,суспензии , настои и	Приготовление лекарственных средств: внутренние лекарственные формы . Обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.	6

отвары.		
Изготовление глазных ЛФ по требованиям накладным: мази, капли.	Приготовление лекарственных средств: глазные лекарственные формы .	6
Изготовление детских ЛФ по требованиям накладным	Приготовление лекарственных средств: детские лекарственные формы .	6
Изготовление ТЛФ по требованиям накладным	Приготовление лекарственных средств: твердые лекарственные формы . Обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.	6
Изготовление МЛФ по требованиям накладным.	Приготовление лекарственных средств: мягкие лекарственные формы .	6
Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску.	Оформление внутренних лекарственных форм, порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества.	6
Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску.	Оформление наружных лекарственных форм, порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества.	6
Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску.	Участие в приёмке товара, размещении его в отделах аптеки. Упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску.	6
Оформление документации по практике.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление документации по практике: дневник, отчет, характеристики, фото отчет, отчет в виде презентация . Подготовка к зачету.	6
Консультация		-
Итого :		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики по профилю специальности по ПМ.01, ПМ 02, предполагает наличие учебно-производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики по

профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

Реализация программы практики по профилю специальности, предполагает проведение практики в аптечных организациях г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у вуза оформлены договорные отношения.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности):

1. Алексеев, Константин Викторович. Фармацевтическая технология : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / К. В. Алексеев, С. Н. Сулина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 412 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 401-402. - ISBN 978-5-222-27439-2.

2. Чернявский, Максим Наумович. Латинский язык и основы фармацевтической терминологии : учебник для специальности "Фармация" / М. Н. Чернявский. - 6-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2020. - 393 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 393. - ISBN 978-5-406-00997-0 .

3. Плетенева, Татьяна Вадимовна. Контроль качества лекарственных средств : учебник для медицинских училищ и колледжей : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ.02 "Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля", МДК.02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская ; под редакцией Т. В. Плетеновой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 538 с. : ил. - Библиогр.: с. 534. - ISBN 978-5-704-6731-2

4. Лекарствоведение : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ. 01 "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента", МДК.01.01 "Лекарствоведение", МДК. 01.02 "Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента", МДК. 02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский и [др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1055 с. : ил. - (Учебник для фармацевтических училищ и колледжей). - Библиогр. в конце ч. - ISBN 978-5-9704-5150-2.

5. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Ю. П. Матвеева [и др.]. - Изд. 2-е, перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 204 с. : табл., ил. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-222-32047-1.

Дополнительная литература:

1. Гроссман, Владимир Александрович. Технология изготовления лекарственных форм : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ.02 "Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля", МДК.02.01 "Технология изготовления лекарственных форм", МДК.02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / В. А. Гроссман. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 330 с. : ил. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Библиогр.: с. 326. - ISBN 978-5-9704-5252-3.

2. Беспалова, Нина Владимировна. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК.01.01 "Лекарствоведение") : учебник для учащихся учебных заведений среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Изд. 2-е, испр. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 331 с. : ил. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 978-5-222-34230-5.

3. Фармакогнозия : учебник для фармацевтических колледжей и техникумов / Е. В. Жохова, М. Ю. Гончаров, М. Н. Повыдыш, С. В. Деренчук. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 543 с. : ил. - Библиогр.: с. 537-538. - ISBN 978-5-9704-4316-3.

4. Самылина, Ирина Александровна. Атлас лекарственных растений и сырья : учебное пособие по фармакогнозии / И. А. Самылина, А. А. Сорокина. - М. : Авторская Академия : [Товарищество научных изданий КМК], 2018. - 318 с. : цв. ил. - Библиогр.: с. 316. - ISBN 9785873175185.

Нормативная документация

1. Федеральные законы

- Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 "Об обращении лекарственных средств".
- Закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
- Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. Постановления Правительства РФ

- Постановление № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
- Постановление № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для ст. 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 УК РФ».
- Постановление № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЖНВЛП».

4. Приказы по основной деятельности

- Приказ Министерства здравоохранения РФ 647н от 31.08.16 Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения.
- Приказ Министерства здравоохранения РФ 646н от 31.08.16 Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
 - Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1093н Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве

лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от от 24 ноября 2021 г. N 1094н « Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов».

7. Государственная фармакопея

- XII Государственная фармакопея РФ
- XIII Государственная фармакопея РФ
- XIV Государственной фармакопеи РФ

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно . Практика проводится непрерывно в соответствии с графиком учебного процесса.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора. В организациях, являющихся базами производственной практики, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Общее руководство производственной практикой в организациях возлагается на руководителя организации или его заместителя, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от СПО.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций, знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать требования по санитарному режиму.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор .

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: сотрудники аптеки: образование высшее, специальность Провизор .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.		
<i>ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</i>	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по организации подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</i>	соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</i>	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков;

	<p>населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>- выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p><i>ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</i></p>	<p>достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p><i>ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</i></p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических</p>

	<p>процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p><i>ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</i></p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>

	использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
<i>ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учета деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</i>	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

	использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
<i>ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</i>	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

	обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
<i>ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно—гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. Соблюдение технологических требований и условий при	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

	изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативноправовой базы.	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативноправовой базы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; соблюдение требований к	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

	регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	демонстрация знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; соблюдение правил оформления документов первичного учета.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение санитарногигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения

<i>применительно к различным контекстам.</i>	аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

<p><i>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p><i>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p><i>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p><i>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС.,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических

<i>поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>	отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия,

<p><i>ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>фото отчет. Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
---	---	--

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:

1. Направление на практику (приложение А.1).
2. Дневник производственной практики (образец титульного листа приложение А.2).
3. План – график прохождения производственной практики (приложение А.3).
4. Отчет о производственной практике (приложение А.4).
5. Характеристику, подписанную методическим руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение А.5).
6. Аттестационный лист, подписанный методическим руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение А.6).
7. Мультимедийную презентацию об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по выбору).
8. Фотоотчет об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по выбору ПМ).

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество

отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____ 20__ г.
 № _____, договор между _____

_____ и
 _____ № _____ от

_____ направляется в _____
 в распоряжение _____.

наименование предприятия

для прохождения _____ практики
вид практики

по специальности _____
код и наименование специальности

сроком с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Студент _____
(ФИО)

Специальность 33.02.01 Фармация
(код, наименование)

Курс 3 группа _____

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики МУП «КГАУ» аптека № 505, г. Краснодар
(наименование организации)

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)
(учебная, производственная (по профилю специальности,
преддипломная)

Профессиональный модуль: ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в
условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
(индекс и наименование по учебному плану)

Руководитель практики от ИНСПО Сухенко Е.Н.
(Ф.И.О)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная УП.01.01 или УП 02.01

Наименование ПМ: ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения или ПМ 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 Фармация

(код, наименование)

Квалификация выпускника Фармацевт

Студент

(ФИО)

Курс 3 **группа** _____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с «__» июня 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Дата прибытия на практику «__» июня 20__ г.

Дата выбытия с места практики «__» июня 20__ г.

2. Руководитель практики от Института среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность _____ преподаватель _____

ФИО _____

Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения _____

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, Ф.И.О, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

4 Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

* Раздел является обязательным

5 Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

**План-график
Производственная практика (по профилю специальности)**

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП.01.01
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 Фармация
(код, наименование)

Квалификация выпускника Фармацевт

Студент Ф.И.О.
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа ____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**План-график
Производственная практика (по профилю специальности)**

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП.02.01

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 Фармация

(код, наименование)

Квалификация выпускника Фармацевт

Студент Ф.И.О.

(Ф.И.О.)

Курс _____ группа ____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Отчет**Производственная практика (по профилю специальности)**

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

Наименование ПМ: _____

*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*Специальность: 33.02.01 Фармация _____*(код, наименование)*

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.
2. Краткое описание базы практики:
 - 1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
 - 2) наименование подразделений;
 - 3) штатное расписание;
 - 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
 - 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.
3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся(щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) производственную практику по профилю специальности ПМ... _____

(наименование профессионального модуля)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на базе МУП «КГАУ» аптека 505 г. Краснодар ул.Селезнева 76

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и посетителями _____

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
(предприятия, организации, учреждения), должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся (щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) производственную практику по профилю специальности ПМ... _____

(наименование профессионального модуля)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

на базе МУП «КГАУ» аптека 505 г. Краснодар ул.Селезнева 76

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Освоил (а) общие и профессиональные компетенции _____

Выводы, рекомендации: _____

Оценка за практику _____

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)Руководитель
(предприятия, организации, учреждения), должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(ФИО студента)

Обучающий(ая) ся на курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных
организаций и ветеринарных аптечных организаций
в объеме _ часа (_ неделя), с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	
2.	ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
3.	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
4.	ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	
5.	ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
6.	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
7.	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.	
8.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(предприятия, организации, учреждения), должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных
препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

в объеме _ часов (___неделя), с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	
2.	ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	
3.	ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
4.	ПК1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	
5.	ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	
6.	ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	
7.	ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	
8.	ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	
9.	ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
10.	ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой	

		политики.	
11.	ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно—гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
12.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
(предприятия, организации, учреждения), должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины.

В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены меж предметные связи. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке студентов.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

Вывод: рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр. -

Рецензент:

Заведующая рецептурно-
производственным отделом
аптеки №505 МУП КГАУ
«Аптеки Кубани»



Твардек Наталья
Николаевна

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины.

В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке студентов.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

Вывод: рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

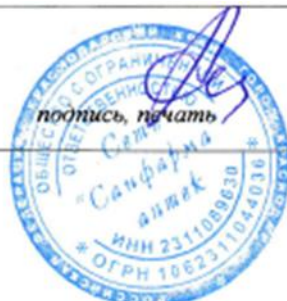
ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр. -

Рецензент:

Директор ООО СА
«Санфарма»



Сигаева Анастасия
Юрьевна