



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т. П. Хлопова

«26» мая 2022 г.



**Рабочая программа практики**

**УП. Учебная практика**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация дизайнер

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.11.2020 № 685 (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 N 61658)

Составители: преподаватель Иваненко О.П.  
преподаватель Гриценко И.С.  
преподаватель Водопьянова И.Д.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин направления Дизайн и Реклама для специальности 54.02.01 Дизайн

протокол № 10 от «24» мая 2022г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

О.П.Иваненко

«24» мая 2022 г.

Рецензент (-ы):

Руководитель отдела дизайна ООО КапиталСтройИнвест г.Краснодар		Е.Н.Белобородова
Руководитель дизайн-студии детского интерьера г.Краснодар		Т.О.Стукалова

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	20
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов .....	21

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.11.2020 № 685 (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 N 61658) и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика:

ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:**

учебная практика – 288 часов 4,6 семестр.

УП.01.01.– 72 часа (2 недели) –6 сем.

УП.02.01– 72 часа – (2 недель) – 6 сем.

УП.05.01– 144 часа – (4 недель) – 4 сем.

### **1.3. Формы проведения практик**

Обучающиеся с целью приобретения умений и навыков практической работы проходят практику по профессиональным модулям в дизайн-студиях, в подразделениях проектной деятельности различных организаций, предприятий г. Краснодара и Краснодарского края.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом **ПП.01.01** является освоение **общих компетенций:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполненных заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

### **Результатом ПП.02.01 является освоение общих компетенций:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполненных заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **профессиональных компетенций:**

ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи;
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

Результатом **ПП.05.01** является освоение **профессиональных компетенций:**

ПК 5.1	Выполнять работы по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ
--------	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды практики по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<b>УЧЕБНАЯ</b>			
Модуль ПМ.01	УП.01.01 (бсеместр)	72	Концентрированная
Модуль ПМ.02	УП.02.01 (6 семестр)	72	Концентрированная
Модуль ПМ.05	УП.05.01 (4семестр)	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

#### 3.2. Содержание практики

##### 3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01, ПМ.02, ПМ.05

Целью учебной практики является усвоение и закрепление обучающимися общих и основных профессиональных компетенций проектной деятельности; освоение современных производственных процессов; адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций (различных организационно-правовых форм).

Цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участием в решении практических задач, умением планировать собственную работу индивидуально и в составе коллектива исполнителей, иметь практический опыт в создании, разработке и реализации дизайн-проектов предметов промышленного дизайна предметно-пространственных комплексов .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями

обучающийся должен:

**ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов**

**иметь практический опыт:**

- разработки дизайнерских проектов;

**уметь:**

- проводить проектный анализ;

- разрабатывать концепцию проекта;

- выбирать графические средства в соответствии с тематикой проекта;

- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

- реализовывать творческие идеи в макете;

- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и в пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

**знать:**

теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;

- законы формообразования;

- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделий;
- принципы и методы эргономики.

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
<b>ПМ. 1 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>		
	<p>Дизайн-проект и его стадии:            -задание на проектирование;            -предпроектные исследования;            -фор-эскиз и дизайн-концепция;            -эскизное проектирование;            -художественно-конструкторский проект;            -рабочий проект.</p> <p>Методы работы над проектами</p>	8
	<p>Разработка эскизных проектов промышленной продукции, предметно-промышленных комплексов с различными концептуальными и технологическими задачами.</p>	8
	<p>Разработка эскизов объектов промышленной продукции, предметно – промышленных комплексов в виде единичных образцов.</p>	8



	Разработка эскизов объектов дизайна в виде комплектов, пространственных комплексов и др.	8
	Создание макетов, подготовка эскизов, принципиальных оригинал-макетов.	8
	Разработка пластического решения форм на основе геометрических форм	8
	Разработка модульной сетки	8
	Допечатная подготовка материалов в векторных редакторах	8
	Разработка многослойных эскизов и их редактирование. Создание графических изображений Допечатная подготовка материалов в растровых редакторах	8
	Итого:	72

**ПМ.02.Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале**

**иметь практический опыт:**

- воплощения авторских проектов в материале

**уметь:**

-выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;

-выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; -выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;

-разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

**знать:**

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

Наименование	Содержание учебного материала	Объём
--------------	-------------------------------	-------

<b>профессионального модуля</b>		<b>часов</b>
<b>ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>		72
	- Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по профессии «Дизайнер»	10
	Проведение проектного анализа	12
	Разработка дизайн-проекта	15
	Выбор конструктивно-технологического обеспечения проекта	15
	Исполнение изделий промышленной продукции, фрагментов пространственных комплексов, средовых фрагментов	10
	Подготовка презентации проекта	10
	Итого:	72

### **ПМ.05.01**

#### **Рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика (исполнитель художественно-оформительских работ)**

Учебная практика направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Эта цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участия в решении практических проблем.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнять обязанности исполнителя художественно-оформительских работ

Знать:

- способы изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций для художественно-оформительских работ;
- способы подготовки рабочих поверхностей;
- способы составления колеров;
- технологию оформления фона различными способами;
- способы изготовления простых шаблонов;
- способы вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов.
- способы создания объемно-пространственных композиций;
- обработки исходных изображений;
- технологию выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;

Уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы подготавливать поверхности под отделку в зависимости от применяемого материала
- приготавливать клеевые, масляные, эмульсионные и колеровочные составы использовать приёмы имитации различных природных и искусственных материалов (дерево, камень, кожа, металл, пластик и др.)

- выполнять основные приёмы техники черчения.
- изготавливать шаблоны
- изготавливать трафареты, выполнять разметки по готовым шаблонам и трафаретам
- выполнять надписи водорастворимыми красками (темперными, эмульсионными, тушью, гуашью), масляными красками и эмалями различных шрифтов на тонированных плоскостях из различных материалов  
заполнять кистью, маркером и др. инструментами оконтуренные буквы и знаки  
выполнять простой рисунок, переносить его с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись
- увеличивать изображения методом квадратов и концентрических окружностей или с помощью проекционной аппаратуры
- выполнять работы в разных техниках с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика и т.д.)
- выполнять объемные элементы из картона, плотной бумаги, металла, пенопласта и пластических материалов
- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье
- изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции
- выполнять объемно-пространственные композиции из различных материалов
- изготавливать различные виды макетов, агитационно-рекламные материалы
- выполнять работы по созданию афиш и плакатов
- изготавливать буклеты, открытки, конверты, приглашения, упаковку и т.д.
- изготавливать накладные буквы и цифры из различных материалов.

Учебная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях предназначена для получения ими практических навыков работы на выбранном предприятии в должности,

соответствующей профилю специальности.

**Количество часов на освоение программы практики: 108 часов.**

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
<b>ПМ 05. Исполнитель художественно – оформительских работ</b>		144
	Особенности художественно-оформительской деятельности	18
	Виды шрифтов	18
	Трафареты (виды, способы нанесения)	20
	Создание объемной композиции способом секущих плоскостей	18
	Ортогональные проекции проектируемого объекта	18
	Оформление витрины магазина	20
	Отделочные материалы для художественного оформления	12
	Разработка объемной композиции	20
	Итого:	144

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.05**

Реализация программы ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.05.01 предполагает наличие учебных кабинетов.

Имеются учебно-методические комплексы по всем профессиональным модулям.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

Кабинет:

- экономики и менеджмента

Лаборатория:

- информатики и вычислительной техники

- методический

Методическое обеспечение:

- персональные компьютеры для выполнения практических заданий;

- комплект электронных изданий учебной и методической литературы;

- комплекты бланков технологической документации;

- комплект учебно-методической документации;

- мультимедийное оборудование;

- лицензионное программное обеспечение.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.05.01.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

## 4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

### 4.2.1. Основная литература

#### Основная литература

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 29.09.2022).

2. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494514> (дата обращения: 29.09.2022).

3. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488890> (дата обращения: 29.09.2022).

4. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова, М. Н. Кулапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491133> (дата обращения: 29.09.2022).

### 4.2.2. Дополнительная литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494767> (дата обращения: 29.09.2022).
2. Жердев, Е. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: метафора в дизайне : учебное пособие для вузов / Е. В. Жердев. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14699-8. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493982> (дата обращения: 29.09.2022).
3. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493343> (дата обращения: 29.09.2022).
  4. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498893> (дата обращения: 29.09.2022)
  5. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для СПО / А. А. Чекмарев. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 465 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9668-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/nachertatelnaya-geometriya-i-cherchenie-488581>
  6. Цифровая живопись в Photoshop для начинающих / перевод с английского С. В. Черникова. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-97060-770-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240995> (дата обращения: 29.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4.2.3. Периодические издания

1. Журнал «Искусство и образование»
2. Журнал «SALON-interior / Салон-интерьер»
3. Журнал «Архитектура. Строительство. Дизайн»
4. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));
5. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).
6. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));
7. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>)
8. Журнал «Русское искусство»
9. Журнал «Фотодело»



#### 4.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

##### «Интернет»

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

#### 4.4. Общие требования к организации учебной практики

Сроки проведения учебной практики устанавливаются учебным заведением с учетом возможностей учебно-производственных лабораторий учебного заведения, предприятий, учреждений, организаций и не должна превышать объемы времени, предусмотренные Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебной практики.

Формирование баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности и принадлежности.

Студенты при прохождении учебной профессиональной практики на предприятии обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

На основе рабочей программы учебной практики учебными заведениями разрабатываются рабочие планы прохождения практики. Рабочие планы разрабатываются преподавателями профилирующего цикла с указанием сроков и мест прохождения практики на базовом предприятии, утверждаются предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются с руководством базового предприятия и утверждаются директором учебного заведения.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет шесть академических часов, а на предприятиях в соответствии с действующим законодательством.

Студенты, направленные на практику должны иметь конкретное задание, составленное руководителем практики от предприятия или руководителем-преподавателем, а также рабочий план прохождения практики.

В период практики могут работать в качестве помощника специалиста по рекламе (менеджера по рекламе), при наличии вакантных должностей зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В случае несоответствия базы практики индивидуальному заданию студенты должны поставить в известность руководителя практики.

Общее руководство практикой на предприятии возлагается на руководителя предприятия, организации, заместителя или одного из ведущих специалистов, чем делается соответствующая запись в договоре.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;

- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности, с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними составляют рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;
- осуществляют контроль за рациональностью использования рабочего времени студентов в период практики и выполнения программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в подборе материалов;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляют постоянный контроль за ходом и организацией практики.

Форма отчетности студентов по учебной практике определяется учебным заведением. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к производственной (профессиональной) практике. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии

с программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования практики по профилю специальности или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются учебным заведением на практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации, им выдается академическая справка об окончании теоретического обучения, которая служит документом для поступления на работу.

#### **4.5. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от ИНСПО и от организации.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики, обучающийся сдает дифференцированный зачет по профессиональному модулю.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Текущим контролем предусмотрены выполнение практических работ.

По окончании практики предусмотрен зачет, который, учитывает уровень и качество выполнения отчета.

#### Результаты освоения профессиональных компетенций ПМ.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Умение работать с различными отечественными и зарубежными источниками по соответствующему направлению	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	- Умение разрабатывать эскизы объектов дизайна с использованием различных графических приемов. Разработка эскизов с применением компьютерных технологий.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Умение производить ТЭП проектной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональ-ных задач, оценка их эффективности и качества	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием	Умение разрабатывать эскизы объектов дизайна с использованием различных графических приемов.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при

различных графических средств и приемов.		выполнении и защите Отчетов по практике, портфолио

## Результаты освоения профессиональных компетенций ПМ.02

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструкцию дизайн-объектов средовых объектов и комплексов с учётом технологии изготовления;</li> <li>- выполнять технические чертежи с учётом конструкции изделия, технологии изготовления средового объекта и комплекса;</li> <li>- способностью разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи средовых объектов и комплексов</li> </ul>	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объектов дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материалы для выполнения дизайн-проектов в художественном проектировании средовых комплексов и их формообразующие свойства;</li> <li>- применять материалы для художественного проектирования средовых комплексов с использованием их формообразующих свойств;</li> <li>- применять материалы для художественного проектирования средовых комплексов с использованием их формообразующих свойств</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите творческих работ (презентации, рефераты), контрольных работ, тестирования
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учётом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы выполнения эталонного дизайн-объекта и его отдельных элементов, макетов в дизайн-проектировании средовых объектов и комплексов;</li> <li>- выполнять эталонный дизайн-объект, его отдельные элементы, макеты в дизайн-проектировании средовых объектов и комплексов;</li> <li>- способностью осуществления эталонного образца объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале при</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних заданий, тестирования, контрольных работ

	выполнении дизайн-проекта средовых объектов и комплексов	
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технологическую карту изготовления средовых дизайн-объектов и комплексов;</li> <li>- состав и особенности технологической карты изготовления средовых объектов и комплексов на основе художественного проектирования;</li> <li>- способностью разработки технологической карты изготовления средовых объектов и комплексов на основе художественного проектирования</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних заданий, тестирования, контрольных работ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в работе научно-студенческих обществ;</li> <li>-участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т. п.);</li> <li>-высокие показатели производственной деятельности;</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> </ul>	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и учебной практик;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; -с преподавателями в ходе обучения; -с потребителями и коллегами в ходе учебной практики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий; -ответственность за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной практики; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов учебной практики

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;



- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

**Приложение 1**  
**Направление на практику № \_\_\_\_\_**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
отделения \_\_\_\_\_ согласно приказу ректора КубГУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, договор между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_  
в распоряжение \_\_\_\_\_.  
*наименование предприятия*  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*вид практики*  
по специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*  
Руководитель практики (куратор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*  
*М.П.*

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**Институт среднего профессионального образования**

# ДНЕВНИК

## ПРАКТИКИ

**Вид практики:** (учебная, производственная, преддипломная)

**Наименование ПМ:** \_\_\_\_\_

*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

**Специальность:** \_\_\_\_\_

*(код, наименование)*

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Курс** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_

*(только для преддипломной практики)*

### 1. Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 2. Руководитель практики от

**Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)**

**Должность** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

### 3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О, телефон)*

#### **Руководитель практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка \***

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

\* Раздел является обязательным

**5. Сведения о выполненной работе**

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 3**  
**План-график**  
**прохождения учебной, производственной, преддипломной практики**

Вид практики: \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код, наименования)

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## Приложение 4

---

### Отчет по учебной/производственной/преддипломной практике

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

---

*(наименование предприятия, организации, учреждения)*

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.

2. Краткое описание базы практики:

1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;

2) наименование подразделений;

3) штатное расписание;

4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;

5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.

3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами или представлен в виде компьютерной презентации.

## Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Кубанский государственный университет»  
 Институт среднего специального образования  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся на \_\_\_ курсе, группа \_\_\_ по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
 прошел производственную (учебную) практику по  
 профессиональному модулю ПМ.00 \_\_\_\_\_ в объеме 00 часов (0 недель), с  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наимено- вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	<i>ПК 0.0*</i>		
2.	...		
3.	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

Руководитель учебной, производственной, преддипломной  
 практики от филиала, должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Руководитель практики от организации, должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

М.П.

\* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

\*\* - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5



## Приложение 6

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Отчет руководителя практики

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Кол-во студентов в группе \_\_\_\_\_

Вид практики:(учебная, производственная, преддипломная) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИНСПО: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Статистическая справка

База практики (полное наименование) Реквизиты договора (№, дата заключения, срок действия)	Кол-во студ. в подгруппе практикантов	Итоговая оценка уровня усвоения обучающимися профессиональных компетенций (из аттестационного листа) (кол-во, Ф.И.О.)				Не явились (Ф.И.О., причина)
		5	4	3	2	
ИТОГО						

Вывод: все студенты выполнили задание по практике и ВКР(для преддипломной практики).

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### К отчету руководителя практики необходимо приложить:

- Договоры с базами практики (по реестру).

Реестр договоров КубГУ (ИНСПО) с базами практик по специальностям СПО

Специальность (код и наименование специальности)	Наименование базы практики	Реквизиты договора (№, дата заключения)	Срок действия договора (в годах)

- Документацию на каждого студента (титальный лист, направление на практику (копия), задания на практику, задание на ВКР (на преддипломную практику), аттестационный лист, дневник практики, отчет о практике, характеристика на практиканта.

*Примечание:*

*Направление на практику подписывает зам.директора по учебной работе ИНСПО, руководитель практики от ИНСПО.*

*Задания на практику подписывает руководитель практики от ИНСПО, студент-практикант.*

*Аттестационный лист, отчет, характеристику, дневник практики подписывает руководитель организации, или учреждения (или лицо, назначенное быть ответственным за практику), руководитель практики от ИНСПО*

## Приложение 7

### ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

*(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)*

Руководитель учебной (производственной)  
практики от филиала, должность,  
Ф.И.О.

---

(ПОДПИСЬ)

Руководитель учебной (производственной)  
практики от организации, должность,  
Ф.И.О.

---

(ПОДПИСЬ)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу  
**УП.05.01 Учебная практика**  
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Минобрнауки РФ от 23.11.2020 № 685 (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 N 61658)

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика УП.05.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Практика базируется на программе междисциплинарного курса МДК.05.01 Художественно-оформительские работы.

Практика направлена на формирование общих компетенций ОК 1-9, а также на формирование профессиональных компетенций:

ПК5.1. Выполнять обязанности исполнителя художественно-оформительских работ.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Разработанная программа учебной практики УП.05.01 может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

*Директор студии «Дизайн  
детского интерьера»  
г.Краснодар*



*Стукалова Татьяна  
Олеговна*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу учебной дисциплины  
**УП. 05.01 Учебная практика**  
для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2020 № 685 (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 N 61658)

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Практика УП.05.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Практика базируется на дисциплинах профессионального модуля ПМ.05.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики **должен иметь практический опыт:**

исполнителя художественно-оформительских работ

**уметь:**

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы подготавливать поверхности под отделку в зависимости от применяемого материала
- изготавливать трафареты, выполнять разметки по готовым шаблонам и трафаретам
- выполнять надписи водорастворимыми красками (темперными, эмульсионными, тушью, гуашью), масляными красками и эмалью различных шрифтов на тонированных плоскостях из различных материалов
- заполнять кистью, маркером и др. инструментами оконтуренные буквы и знаки выполнять простой рисунок, переносить его с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись.
- создавать объемно-пространственные композиции.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Руководитель проектного  
отдела \_\_\_\_\_  
ООО КапиталСтройИнвест  
г.Краснодар



Белобородова Елена  
Николаевна