



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«26» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.03 Иностранный язык  
в сфере профессиональной коммуникации**

Специальность 43.02.10 Туризм

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. № 474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.14 г. № 32806)

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Форма обучения очная

2-3 курс 3,4,5 сем.

всего 158 часов, в том числе:

практические занятия 106 часов

самостоятельной работы 38 часов

консультаций 14 часов

форма итогового контроля зачет

Составители:

преподаватель \_\_\_\_\_ Макаров С.М.

преподаватель \_\_\_\_\_ Цику Л.Х.



Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и культуры речи. протокол №10 от «19» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_ Гурбань И.В.  
подпись ФИО


«19» мая 2022 г

**Рецензенты:**

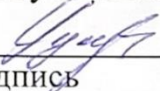
Шелуха О.И., кандидат педагогических наук, преподаватель английского языка ЧУПОО «Кубанский Техникум Экономики и Недвижимости»	 учебная часть подпись, печать
Величко М.А., старший преподаватель кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий факультета романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	 подпись

ЛИСТ  
согласования рабочей программы дисциплины  
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации  
Специальность среднего профессионального образования  
43.02.10 Туризм


Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ Е.И. Рыбалко  
подпись  
«18» мая 2022 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ М.А. Хуаде  
подпись  
«16» мая 2022 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ И.В. Милюк  
подпись  
«17» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Область применения программы .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	9
2.2. Структура дисциплины .....	10
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	12
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	15
2.4.1 Занятия лекционного типа.....	15
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	15
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	156
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	18
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	19
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	21
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	21
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
5.1. Основная литература.....	24
5.2. Дополнительная литература .....	24
5.3. Периодические издания .....	25
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	25
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	27
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	27
7.2. Критерии оценки знаний.....	28
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	29
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	30
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	31
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	35
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	35
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»**

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 – Туризм.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности естественно-научного профиля среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 года № 474 (зарегистрирован в Минюсте России 19 июня 2014 года № 32806)

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» — в составе общих общепрофессиональных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;



- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Задачи** дисциплины формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 158 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 106 часов;
- самостоятельная работа 38 часов;

- консультации \_\_\_14\_\_\_ часов.

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практ. опыт (владеть)
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	лексическо-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды	вести беседу, (диалог, переговоры) профессиональной направленности на англ. языке; работать с источниками профессиональной информации на англ. языке; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	лексическим минимумом общего и терминологического характера; грамматическими навыками, обеспечивающими
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	речевой деятельности и формы речи; источники профессиональной информации на английском языке; технику перевода профессионального	профессиональной информации на англ. языке; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками монологического
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ориентированные тексты; лексический (2500-2900) лексических единиц) и грамматический	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности ;	высказывания: неподготовленной, а так же подготовленной в виде сообщения и диалогической речью в
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионально	минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности,	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, переводить (со словарем) иностранные тексты	пределах изученного языкового материал; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

		го и личностного развития.	профессиональную лексику	профессиональной направленности	пополнять словарный запас
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	изучаемого иностранного языка		
6	ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать коллектив, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
4.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи, профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать задачи, профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи, профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение задачи, профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
5.	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах	Знание туристических продуктов	Умение предоставлять туристические услуги	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
6.	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Знание правильности расчета стоимости турпакетов	Умение продавать адекватные по стоимости туристические продукты	Ориентироваться в продаже изделий туристического назначения.



7.	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Знание правильности инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте	Умение информировать население о правилах поведения на маршруте	Информировать население о правилах поведения на маршруте
----	------------	---	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	158
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	106
в том числе:	
занятия лекционного типа	-
практические занятия	106
лабораторные занятия	-
<b>Консультации</b>	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
в том числе:	
реферат	-
Промежуточная аттестация	зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	5
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	158	48	65	45
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	106	32	42	32
В том числе:				
занятия лекционного типа	-	-	-	-
практические занятия	106	32	42	32
лабораторные занятия	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	38	10	19	9
в том числе:				
<i>Курсовая работа</i>	-			-
<i>Реферат</i>	-			-
<b>Консультации</b>	14	6	4	4
Промежуточная аттестация (5 семестр - зачет)				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>158</b>	<b>48</b>	<b>65</b>	<b>45</b>

## 2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
<b>Раздел 1. Моя будущая специальность</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
1. 1. Моя будущая специальность	8	0	6	2	
1.2. Что такое туристическая индустрия	8	0	6	2	
1.3. Различные виды специальностей в туристической индустрии	8	0	6	2	
1.4. Специальные умения в туристической индустрии	8	0	6	2	
1.5. Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии	10	0	8	2	
<b>Раздел 2. Определение деятельности туроператора</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>19</b>	<b>4</b>
2.1. Определение деятельности туроператора	8	0	6	2	
2.2. Всемирные туристические организации	8	0	6	2	
2.3. Различные виды путешествий	9	0	6	3	
2.4. Специальные требования для работы в турагентстве	9	0	6	3	
2.5. Специальные требования для работы с	9	0	6	3	

клиентами					
2.6. Различные виды отелей	9	0	6	3	
2.7. Различные типы туристов в индустрии туризма	9	0	6	3	
<b>Раздел 3. Речевой этикет туроператора</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
3.1. Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече	8	0	6	2	
3.2. Приглашения, выражения благодарности, извинения	8	0	6	2	
3.3. Общение. Личные контакты	8	0	6	2	
3.4. Рабочий день туроператора	8	0	6	2	
3.5. Туристические места на Кубани	9	0	8	1	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>158</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>38</b>	<b>14</b>

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Моя будущая специальность</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Моя будущая специальность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Моя будущая специальность». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Существительное в английском языке Глагол to be	<b>6</b>	<b>1, 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.2.</b> Что такое туристическая индустрия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Что такое туристическая индустрия». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Единственное и множественное число существительных Глагол to have	<b>6</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.3.</b> Различные виды специальностей в туристической индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Различные виды специальностей в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Прилагательное, степени сравнений. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.4.</b> Специальные умения в туристической индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Специальные умения в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Образование прилагательных с помощью различных суффиксов. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме, выполнение грамматических упражнений.	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>Тема 1.5.</b> Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Местоимения. Виды местоимений. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Определение деятельности туроператора</b>		<b>65</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Определение деятельности туроператора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Определение деятельности туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Простое настоящее время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.2.</b> Всемирные туристические организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Всемирные туристические организации». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Простое прошедшее время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.3.</b> Различные виды путешествий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Различные виды путешествий». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Простое будущее время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме.	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.4.</b> Специальные требования для работы в турагентстве	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Специальные требования для работы в турагентстве». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Настоящее длительное время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.	<b>3</b>	<b>3</b>

<b>Тема 2.5.</b> Специальные требования для работы с клиентами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Специальные требования для работы с клиентами». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Пассивный залог. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме.	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.6.</b> Различные виды отелей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Различные виды отелей». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Герундий. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.7.</b> Различные типы туристов в индустрии туризма	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Различные типы туристов в индустрии туризма». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Инфинитив. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 3. Речевой этикет туроператора</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление времен группы «Перфект»	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.2.</b> Приглашения, выражения благодарности, извинения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Приглашения, выражения благодарности, извинения». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление времен группы «Перфект»	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>



	Монологическое высказывание по теме		
<b>Тема 3.3.</b> Общение. Личные контакты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Общение. Личные контакты». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Образование различных типов вопросов. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.4.</b> Рабочий день туроператора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Рабочий день туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Обстоятельная конструкция there is/ there are	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Монологическое высказывание по теме	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.8.</b> Туристические места на Кубани	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b> Работа с текстом «Туристические места на Кубани». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Предлоги времени и места. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Всего:</b>		<b>158</b>	

*характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## **2.4. Содержание разделов дисциплины**

### **2.4.1 Занятия лекционного типа**

Не предусмотрены.

### **2.4.2. Занятия семинарского типа**

Не предусмотрены.

### 2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела, темы	Наименование семинарских занятий	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	<b>Тема 1.1.</b> Моя будущая специальность	Работа с текстом «Моя будущая специальность». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Образование и употребление простого настоящего времени. Глагол to be и безличные предложения	У
2.	<b>Тема 1.2.</b> Что такое туристическая индустрия	Работа с текстом «Что такое туристическая индустрия». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Единственное и множественное число существительных. Глагол to have	У, Т.
3.	<b>Тема 1.3.</b> Различные виды специальностей в туристической индустрии	Работа с текстом «Различные виды специальностей в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Прилагательное Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	У, Т.
4.	<b>Тема 1.4.</b> Специальные умения в туристической индустрии	Работа с текстом «Специальные умения в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Образование прилагательных с помощью различных суффиксов. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	У, Т.
5	<b>Тема 1.5.</b> Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии	Работа с текстом «Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Местоимения. Виды местоимений Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	У, Т.
<i>4 семестр</i>			
6	<b>Тема 2.1.</b> Определение деятельности туроператора	Работа с текстом «Определение деятельности туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Настоящее простое время Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	У, Т
7	<b>Тема 2.2.</b> Всемирные туристические организации	Работа с текстом «Всемирные туристические организации». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Простое прошедшее время Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела.	У
8	<b>Тема 2.3.</b> Различные виды путешествий	Работа с текстом «Различные виды путешествий». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Простое будущее время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые	У, Т

		упражнения по теме раздела.	
9	<b>Тема 2.4.</b> Специальные требования для работы в турагентстве	Работа с текстом «Специальные требования для работы в турагентстве». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Настоящее длительное время. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	У, Т
10	<b>Тема 2.5.</b> Специальные требования для работы с клиентами	Работа с текстом «Специальные требования для работы с клиентами». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Пассивный залог. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	У
11	<b>Тема 2.6.</b> Различные виды отелей	Работа с текстом «Различные виды отелей». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Герундий. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	У, Т
12	<b>Тема 2.7.</b> Различные типы туристов в индустрии туризма	Работа с текстом «Различные типы туристов в индустрии туризма». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Инфинитив. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	У
<i>5 семестр</i>			
13	<b>Тема 3.1.</b> Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече	Работа с текстом «Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление времен группы «Перфект»	У, Т
14	<b>Тема 3.2.</b> Приглашения, выражения благодарности, извинения	Работа с текстом «Приглашения, выражения благодарности, извинения». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление времен группы «Перфект»	У, Т
15	<b>Тема 3.3.</b> Общение. Личные контакты	Работа с текстом «Общение. Личные контакты». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Формирование различных типов вопросов. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every	У, Т
16	<b>Тема 3.4.</b> Рабочий день туроператора	Работа с текстом «Рабочий день туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения. Формирование разных типов вопросов. обстоятельная конструкция there is/ there are	У, Т

17	<b>Тема 3. 5.</b> Туристические места на Кубани	Работа с текстом «Туристические места на Кубани». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Предлоги времени и места. Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела	У, Т
----	--	--	------

*Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос, КР – контрольная работа*

#### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

##### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

	<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
Тема 1.1.	Монологическое высказывание по теме «Моя будущая специальность»	2
Тема 1.2.	Монологическое высказывание по теме «Что такое туристическая индустрия».	2
Тема 1.3.	Монологическое высказывание по теме «Различные виды специальностей в туристической индустрии».	2
Тема 1.4.	Монологическое высказывание по теме «Специальные умения в туристической индустрии».	2
Тема 1.5.	Монологическое высказывание по теме «Преимущества недостатки работы в туристической индустрии».	2
Тема 2.1.	Монологическое высказывание по теме «Определение деятельности туроператора».	2
Тема 2.2.	Монологическое высказывание по теме «Всемирные туристические организации».	2
Тема 2.3.	Монологическое высказывание по теме «Различные виды путешествий».	3
Тема 2.4.	Монологическое высказывание по теме «Специальные требования для работы в турагентстве».	3
Тема 2.5.	Монологическое высказывание по теме «Специальные требования для работы с клиентами».	3
Тема 2.6.	Монологическое высказывание по теме «Различные виды отелей».	3
Тема 2.7.	Монологическое высказывание по теме «Различные типы туристов в индустрии туризма».	3
Тема 3.1.	Монологическое высказывание по теме «Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече».	2
Тема 3.2.	Монологическое высказывание по теме «Приглашения, выражения благодарности и извинения».	2
Тема 3.3.	Монологическое высказывание по теме «Общение. Личные контакты».	2
Тема 3.4.	Монологическое высказывание по теме «Рабочий день туроператора».	2
Тема 3.5.	Презентация: «Туристические места на Кубани».	1

#### **2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по иностранному языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, а также сформировать практические навыки подготовки в области иностранного языка.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их

изучении;

- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- выполнение домашних заданий.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 38 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<b>Раздел 1. Моя будущая специальность</b>	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489640">https://urait.ru/bcode/489640</a>
2	<b>Раздел 2. Определение деятельности туроператора</b>	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489640">https://urait.ru/bcode/489640</a> 2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491941">https://urait.ru/bcode/491941</a> 3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491129">https://urait.ru/bcode/491129</a> .
3	<b>Раздел 3. Речевой этикет туроператора</b>	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489640">https://urait.ru/bcode/489640</a> 2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:



		<a href="https://urait.ru/bcode/491941">https://urait.ru/bcode/491941</a> 3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491129">https://urait.ru/bcode/491129</a> .
--	--	---

Кроме перечисленных источников учащийся может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения дисциплины и самостоятельного выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий могут быть использованы методические рекомендации к самостоятельной работе.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Лекции не предусмотрены.

#### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятий	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	<b>Тема 1.2.</b> Моя будущая специальность	Презентация, аудиовизуальная технология, разыгрывание ролей, дискуссия	6

2.	<b>Тема 1.2.</b> Что такое туристическая индустрия	Презентация, аудиовизуальная технология, разыгрывание ролей, дискуссия	6
3.	<b>Тема 1.3.</b> Различные виды специальностей в туристической индустрии	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия	6
4.	<b>Тема 1.4.</b> Специальные умения в туристической индустрии	Презентация, аудиовизуальная технология, разыгрывание ролей	6
5.	<b>Тема 1.5.</b> Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии	Решение задач индивидуально с групповым обсуждением, презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология	8
6.	<b>Тема 2.1.</b> Определение деятельности туроператора	Решение задач малыми группами, презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия	6
7.	<b>Тема 2.2.</b> Всемирные туристические организации	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
8.	<b>Тема 2.3.</b> Различные виды путешествий	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
9.	<b>Тема 2.4.</b> Специальные требования для работы в турагенстве	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
10.	<b>Тема 2.5.</b> Специальные требования для работы с клиентами	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6

11.	<b>Тема 2.6.</b> Различные виды отелей	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
12.	<b>Тема 2.7.</b> Различные типы туристов в индустрии туризма	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
13.	<b>Тема 3.1.</b> Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
14.	<b>Тема 3.2.</b> Приглашения, выражения благодарности, извинения	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
15.	<b>Тема 3.3.</b> Общение. Личные контакты	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
16.	<b>Тема 3.4.</b> Рабочий день туроператора	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
17.	<b>Тема 3. 5.</b> Туристические места на Кубани	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	8
Итого по курсу			106

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» требует наличия учебного кабинета для проведения практических занятий (Кабинет иностранного языка, ул. Димитрова, 200, ауд. 407)

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (портреты иностранных писателей, таблицы и стенды демонстрационные);  
электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеofilмы).

Мобильный лингафонный кабинет на 12 мест

#### **4.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Основная литература**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

##### **5.2 Дополнительная литература**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491129>.

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8628-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491130>

### 5.3 Периодические издания

1. Филологические науки. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866>

### 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Российское образование : федеральный портал : сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : федеральный портал : сайт. – Москва, 2006. – URL: <http://school-collection.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : каталог ресурсов : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. «УЧЕБА» : образовательный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
7. Образование на русском : проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина : сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
10. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
11. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
12. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
13. «Academic.ru» : словари и энциклопедии : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
14. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)

15. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

### *Общие правила выполнения письменных работ*

На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

1. общая информация об авторских правах;
2. правила цитирования;
3. правила оформления ссылок;

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».



Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<b>Тема 1.1.</b> Моя будущая специальность	ОК 1-2	Практ. занятие
2	<b>Тема 1.2.</b> Что такое туристическая индустрия	ПК 1.2, ПК 1.4	Практ. занятие
3	<b>Тема 1.3.</b> Различные виды специальностей в туристической индустрии	ПК 2.2	Практ. занятие
4	<b>Тема 1.4.</b> Специальные умения в туристической индустрии	ПК 1.2, ПК 1.4	Практ. Занятие
5	<b>Тема 1.5.</b> Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии	ПК 1.2, ПК 2.2	Практ. занятие
6	<b>Тема 2.1.</b> Определение деятельности туроператора	ОК 3-4	Практ. занятие
7	<b>Тема 2.2.</b> Всемирные туристические организации	ОК 5-6	Практ. занятие
8	<b>Тема 2.3.</b> Различные виды путешествий	ОК 7-8	Практ. занятие
9	<b>Тема 2.4.</b> Специальные требования для работы в турагентстве	ПК 1.2, ПК 2.2	Практ. занятие
10	<b>Тема 2.5.</b> Специальные требования для работы с клиентами	ПК 2.2	Практ. занятие
11	<b>Тема 2.6.</b> Различные виды отелей	ОК 1-2	Практ. занятие
12	<b>Тема 2.7.</b> Различные типы туристов в индустрии туризма	ПК 1.2, ПК 1.4	Практ. занятие
13	<b>Тема 3.1.</b> Речевой этикет туроператора: формы обращения,	ПК 2.2	Практ. занятие

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	формы приветствия, слова при прощании, встрече		
14	<b>Тема 3.2.</b> Приглашения, выражения благодарности, извинения	ПК 1.2, ПК 2.2	Практ. занятие
15	<b>Тема 3.3.</b> Общение. Личные контакты	ОК 6-7	Практ. занятие
16	<b>Тема 3.4.</b> Рабочий день туроператора	ПК 2.2	Практ. занятие
17	<b>Тема 3. 5.</b> Туристические места на Кубани	ОК-4	Практ. занятие

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

-при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями  
-при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения :

- в печатной форме увеличенным шрифтом
- в форме электронного документа .

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме
- в форме электронного документа

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата :

- в печатной форме увеличенным шрифтом
- в форме электронного документа.

## 7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания

студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «5 (отлично)» выставляется, когда студень показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «4 (хорошо)» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

**В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.**

Текущий контроль проводится в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- защита выполненного задания

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

### Примерные тестовые задания:

1. The lungs, nose, and trachea are part of what body system?  
a) Digestive b) Respiratory=  
c) Muscular d) Circulatory
2. The kidneys and urethra are part of what body system?  
a) Skeletal b) Digestive  
c) Urinary d) Reproductive
3. Which of the following is NOT a part of the integumentary system?  
a) Nails b) Hair  
c) Skin d) Teeth
4. The pituitary gland, pineal gland, and thyroid gland are part of which system?  
a) Nervous b) Endocrine  
c) Urinary d) Lymphatic
5. What systems protects internal organs and provides external support  
a) Urinary  
b) Skeletal  
c) Integumentary  
d) digestive
6. Absorption of food material occurs in the:  
a) Heart  
b) Intestine  
c) Kidney
7. Which system removes gaseous waste (carbon dioxide) from the blood?  
a) Digestive b) Circulatory  
c) Respiratory d) Nervous

### 7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
зачет	Контроль знания базовых положений в области иностранных языков	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристик и объектов	Оценка способностей и грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка	Оценка	Оценка	Вопросы:

		уменья решать типовые задачи в области профессиона льной деятельности	навыков логического мышления при решении задач в области профессионал ьной деятельности	способность и грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессион альной деятельнос ти и аргументир овать результаты	прилагаются
--	--	--	--	---	-------------

#### 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Many \_\_\_\_ should be vaccinated against infectious diseases every year.

- a) child
- b) children
- c) childs

2. \_\_\_\_ people are admitted to the hospitals every day by the ambulances.

- a) many
- b) much
- c) a lot

3. This text is very easy. I can translate it \_\_\_\_.

- a) myself
- b) himself
- c) herself

4. I think this dress is \_\_\_\_ beautiful than this blouse. Put this one on.

- a) more
- b) most
- c) much

5 \_\_\_\_ river Nile is the longest river in the world.

- a) a
- b) the
- c) -

6. They \_\_\_\_ blood test next week at the local polyclinic.

- a) make
- b) will make

c) made

7. Moscow was founded in 1147 by \_\_\_\_\_ and this year is considered to be the start of Moscow history.

- a) Yuri Dolgorukiy
- b) Mikhail Romanov
- c) Minin and Pozharski

8. Yesterday I \_\_\_\_\_ a very bad pain, so I took a pain-relieving pill.

- a) have
- b) had
- c) has

9. DNA

- a) deoxyribonucleic acid
- b) dioribonucleic acid
- c) diribonucleic acid

10. Many hospitals of our town \_\_\_\_\_ in the last century.

- a) are built
- b) were built
- c) built

11. The most famous dish for the Thanksgiving Day is\_\_\_\_\_.

- a) hamburger
- b) turkey
- c) sea products

12. Great Britain is a \_\_\_\_\_.

- a) republic
- b) constitutional monarchy
- c) federation

13. National Health Service (NHS) is the health service of \_\_\_\_\_.

- a) Great Britain
- b) USA
- c) Russia

14. The books \_\_\_\_\_ from the library must be returned in 3 days or you'll be fined.

- a) taking
- b) taken
- c) take

15. After \_\_\_\_\_ the oesophagus the food enters the stomach where it is digested.

- a) passed
- b) passing
- c) pass

16. Hair, skin, nails are the parts of the \_\_\_\_\_ system of the body.

- a) digestive
- b) integumentary
- c) respiratory

17. Ovaries, uterus, Fallopian tubes are the organs of the \_\_\_\_\_ system of the body.

- a) endocrine
- b) reproductive
- c) muscular

18. The main function of this system is to convey the oxygen to the lungs, where it can enter the blood stream and to remove carbon dioxide.

- a) circulatory
- b) nervous
- c) respiratory

19. The virus of this disease can be transmitted: through sexual contact -- including oral, vaginal, anal sex; through blood -- via blood transfusions or needle sharing and from mother to child -- a pregnant woman can transmit the virus to her fetus through their shared blood circulation

- a) pneumonia
- b) AIDS
- c) swine flu

20. "She was born in Italy, on May 12, 1820. She pursued a career in nursing and was immortalized her as the "Lady with the Lamp" because she ministered to the soldiers throughout the night during the war. In 1860 she established a nursing school at St. Thomas's Hospital in London." What famous medical person is described below?

- a) Hippocrates
- b) Florence Nightingale
- c) Mechnikov

21. If you help a person with \_\_\_\_\_ you should: immobilize injured limb, stop bleeding if any, put a splint ( ready-made or improvised) and take to a hospital to make an X-ray.

- a) bleeding
- b) fracture
- c) sunstroke

22. \_\_\_\_\_ is a liquid of the body kept at a constant temperature of 37 cells of which transport oxygen, protect body against diseases and stop bleedings.

- a) liver
- b) heart
- c) blood

23. The drug \_\_\_\_ you bought the day before should be taken once a day in the morning.

- a) who
- b) which
- c) whose

24. Take this tablet \_\_\_\_ a headache, it will relieve your pain very quickly.

- a) from
- b) for
- c) against

25. He has sensitivity \_\_\_\_ antibiotics, so he must be very attentive taking this drug.

- a) at
- b) to
- c) of

26. \_\_\_\_\_ carry oxygen to the body cells.

- a) erythrocytes
- b) leucocytes
- c) thrombocytes

27. If we have bruise we should put a \_\_\_\_\_ on it.

- a) cold compress
- b) hot compress
- c) hot water bottle

28. If we are ill we go to the polyclinic to our \_\_\_\_\_.

- a) district doctor
- b) ward doctor
- c) doctor on duty

29. If a person has cough we put \_\_\_\_\_ on his chest.

- a) sticking plasters
- b) mustard plasters
- c) cold compress

30. The upper compartment of the heart chamber is called \_\_\_\_\_.

- a) ventricle
- b) atrium
- c) vessel

***Грамматические темы:***

1. Спряжение вспомогательных глаголов “to be”, “to have”;
2. Личные, указательные, притяжательные, возвратные, местоимения;
3. Множественное число существительных;
4. Притяжательный падеж имен существительных;



5. Настоящее простое время – The Present Indefinite Tense. Образование. Основная характеристика (утвердительная, вопросительная, отрицательная структуры);
6. Настоящее простое время – The Present Indefinite Tense. Значение и употребление.
7. Понятие об общем и специальном вопросах в простом настоящем времени;
8. Употребление и перевод речевого оборота there is/ there are.
9. Неопределенные местоимения;
10. Прошедшее простое время – The Past Indefinite Tense. Образование. Основная характеристика (утвердительная, вопросительная, отрицательная структуры);
11. Прошедшее простое время – The Past Indefinite Tense. Значение и употребление.
12. Неправильные глаголы.
13. Будущее простое время – The Future Indefinite Tense. Образование. Основная характеристика (утвердительная, вопросительная, отрицательная структуры);
14. Будущее простое время – The Future Indefinite Tense. Значение и употребление.

#### **7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации**

Не предусмотрены

### **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

### **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не требуется дополнительного обеспечения дисциплины.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности среднего профессионального образования 43.02.10—Туризм, разработанную преподавателем **Макаровым Сергеем Михайловичем**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана для студентов 2-3 курсов на основе Федерального государственного образовательного стандарта основной профессиональной образовательной программы (приказ Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. №474, зарегистрирована Министерством юстиции России 19.06.14г. № 32806).

Программа отражает область и место учебной дисциплины в учебном плане, требования к результатам освоения, тематический план и содержание его разделов, учебно—методическое и материально-техническое обеспечение программы, методические указания для обучающихся.

В основу курса заложено формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, которая должна соответствовать определенным умениям: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; и знаниям: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание программы соответствует поставленным целям и задачам, обеспечена необходимой методической литературой, учебно-методическим материалом. В ходе реализации программы осуществляется формирование представлений о системе и структуре современного английского языка в совокупности его грамматических, синтаксических, лексикологических категорий.

Таким образом, рабочая программа по дисциплине ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 43.02.10—Туризм.

Рецензент:

Кандидат педагогических наук, преподаватель английского языка ЧУПОО «Кубанский Техникум Экономики и Недвижимости»		Шелуха О.И.
---	--	-------------

Подпись подтверждаю

*Спец. ОК А.И. Арис по В.г*

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности среднего профессионального образования 43.02.10 - Туризм, разработанную преподавателем **Макаровым Сергеем Михайловичем**

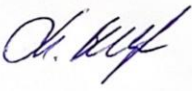

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана в соответствии с требованиями ФГОС и направлена на овладение умениями общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнить словарный запас.

Рабочая программа предусматривает изучение грамматического, лексического материала, а также развитие навыков чтения, письма, перевода и устной речи. Весь учебный материал содержит профессиональную направленность. Содержание занятий структурировано таким образом, что изучение всех последующих тем, обеспечивается предыдущими. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соответствует общим компетенциям учебной дисциплины.

В программе представлено содержание и формы самостоятельной работы студентов, включающие устный опрос, тестирование, перевод текста. Имеющийся в программе перечень учебных изданий для студентов и преподавателей, Интернет-ресурсов соответствует требованиям.

Таким образом, предоставленную рабочую программу можно рекомендовать как программу обучения дисциплине ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности 43.02.10 — Туризм.

Рецензент:

Величко М.А., старший преподаватель кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий факультета романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»		
--	---	---