

ЛИСТ

согласования рабочей программы по учебной дисциплине

Специальность среднего профессионального образования:
44.02.01 Дошкольное образование

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко
«20» мая 2022 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«20» мая 2022 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное обеспечение
образовательной программы)



В.А. Ткаченко
«20» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	5
3. Место практики в структуре ООП	5
4. Тип (форма) и способ проведения практики	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Структура и содержание практики	8
7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики	10
8. Формы отчетности практики	10
9. Образовательные технологии, используемые на практике	10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	11
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ПП.04.01 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»	20
13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики	22
14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	24
14.2 Перечень информационных справочных систем	24
15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики ПП.04.01 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»	24
16. Материально-техническое обеспечение практики	25
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики ПП.04.01 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» (далее практики) является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов профессиональных педагогических умений в области взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, и достижения следующих результатов образования:

Студент должен

иметь практический опыт в:

- планировании работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдении за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определении целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководстве работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания.

- особенности современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

2. Задачи практики:

1. Формирование у студентов системы профессиональных знаний, умений, навыков необходимых для работы воспитателя в группах раннего и дошкольного возраста.
2. Овладение студентами способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком.
3. Развитие у студентов способности выбирать педагогические приемы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка.
4. Формирование у студентов педагогической рефлексии.
5. Создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.
6. Формирование практических умений и навыков по организации разнообразной деятельности детей в условиях дошкольной образовательной организации.
7. Отработка конкретных технологий педагогической деятельности, обучение их применению в различных ситуациях.
8. Развитие лидерских качеств и коммуникативных умений.
9. Формировать способность работать в составе команды и готовность к толерантному восприятию социальных, культурных и личностных различий в условиях дошкольной образовательной организации.
10. Способствовать возникновению у студентов желания оказывать психолого-педагогическую помощь дошкольникам в период адаптации.
11. Развить педагогические способности и личностные качества студента, умения взаимодействовать с основными участниками педагогического процесса.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика ПП.04.01 относится к базовой/обязательной части Блока ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения» ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

1. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная

Способ – выездная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Практический опыт: Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. Умения: Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими). Формулировать цели и задачи работы с семьей. Знания: Основных документов о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям. Сущности и своеобразия процесса социализации дошкольников. Основы планирования работы с родителями.
2.	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Практический опыт: Взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. Умения: Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Знания: Задач и содержания семейного воспитания. Методов и приемов оказания педагогической помощи семье. Методов изучения особенностей семейного воспитания. Особенностей современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей.
3.	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Практический опыт: Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими). Умения: Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Знания: Задачи и содержание семейного воспитания. Методов и приемов оказания педагогической помощи семье. Методов изучения особенностей семейного воспитания. Особенностей современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей.
4.	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Практический опыт: Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. Умения: Анализировать процесс и результаты работы с родителями.

			Знания: Форм, методов и приемов взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой и коррекцию взаимодействия с ними.
5.	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Практический опыт: Взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития. Умения: Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития Знания: Форм, методов и приемов координации деятельности сотрудников.
6.	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Практический опыт: в обоснованном выборе наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида ДОУ и особенностей возраста воспитанников. Умения: Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного ДОУ. Знания: Планы образовательно-воспитательного процесса в ДОУ с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей воспитанников.
7.	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Практический опыт: Проектирования и моделирования здоровьесберегающего воспитательного пространства в ДОУ. Участия в создании предметно-развивающей среды в группе, ДОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями. Подбора оборудования (дидактические материалы и т. д.) для обогащения предметно-развивающей среды ДОУ. Оценивания педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды. Умения: Создавать в группе предметно-развивающую среду. Знания: Требования к созданию в группе предметно-развивающей среды.
8.	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Практический опыт: Адекватного выбора различных форм работы с профессиональной литературой. Умения: Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. Знания: Технологии анализа и систематизация педагогического опыта ДОУ в области методического обеспечения образовательного процесса.

9.	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Практический опыт: Разработки устного выступления. Публичных выступлений. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Умения: Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Знания: Оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
10.	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Практический опыт: Основных методов научных и психолого-педагогических исследований. анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса. Изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей. Самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании. Участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Оформления портфолио педагогических достижений. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. Участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. Умения: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. Знания: Теоретических основ исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

6. Структура и содержание практики.

Объем практики составляет 108 часов. Продолжительность практики 3 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Установочная конференция	Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности. Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания. Распределение по подгруппам и ДОУ. Оформление документации необходимой для прохождения практики (договор с базой)	8 часов

		практики, направление на практику, дневник практики и др.). Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	
2.	Знакомство с ДОУ – базой практики	Беседа с заведующей (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОУ, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников. Выполнение Сан Пин в ДОУ. Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование групп. Изучить должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.	12 часов
3.	Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи	Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).	12 часов
4.	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей	Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями). Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей).	12 часов
5.	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Организация совместного мероприятия с родителями. Обработка методик	12 часов
6.	Консультирование родителей по результатам диагностики	Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования. Проведение совместного мероприятия с родителями Анализ проведенного мероприятия с родителями Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	12 часов
7.	Технология подготовки и проведения родительского	Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО.	10 часов

	собрания	Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.	
8.	Выводы, предложения и методические рекомендации	Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. Обобщить материалы практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	10 часов
9.	Отчет по практике	Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций. Оформление итогового отчета по практике. Подготовка выступления с видео-презентацией на заключительную конференцию по практике.	10 часов
10.	Заключительная конференция	Участие и публичная защита итогового отчета по практике на заключительной конференции. Публичная защита итогового отчета по практике.	10 часов

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

– в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов не предусмотрена по учебному плану.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция	Оценка содержания плана работы на период практики	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5
2.	Знакомство с ДОУ – базой практики	Описание нормативной документации, регламентирующей педагогическую деятельность ДОУ Описание основных направлений деятельности воспитателя в области организации различных видов деятельности и общения детей.	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5
3.	Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи	Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. Фотоматериалы (видеоматериалы) Портфолио.	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5
4.	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др. Фотоматериалы (видеоматериалы) Портфолио.	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5
5.	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	Проведение мероприятия с родителями Фотоматериалы (видеоматериалы) Портфолио.	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5
6.	Консультирование родителей по результатам диагностики	Проведение индивидуальной консультации с родителями Фотоматериалы (видеоматериалы) Портфолио.	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5
7.	Технология подготовки и проведения родительского собрания	Проведение родительского собрания Фотоматериалы (видеоматериалы) Портфолио.	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5
8.	Выводы, предложения и методические рекомендации	Конспекты организации и проведения проекта Самоанализ проекта	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5
9.	Отчет по практике	Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. Обобщить материалы практики	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5

		в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	
10.	Заключительная конференция	Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций. Оформление итогового отчета по практике. Подготовка выступления с видео-презентацией на заключительную конференцию по практике.	ПК 4.1-ПК 4.5, ПК 5.1-5.5

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности и компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ПК 4.1	Знать: Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.
			Уметь: Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
			Иметь практический опыт: Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
	Базовый		Знать: Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников.
			Уметь: Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
			Иметь практический опыт: Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
	Продвинутый		Знать: Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям. Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников. Основы планирования работы с родителями.
			Уметь: Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими). Формулировать цели и задачи работы с семьей.
			Иметь практический опыт: Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
2.	Пороговый	ПК 4.2	Знать: Задачи и содержание семейного воспитания.

			Методы и приемы оказания педагогической помощи семье.	
			Уметь: Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье.	
			Иметь практический опыт: Взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.	
	Базовый		Знать: Задачи и содержание семейного воспитания. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье. Методы изучения особенностей семейного воспитания.	
			Уметь: Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье.	
			Иметь практический опыт: Взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.	
	Продвинутый		Знать: Задачи и содержание семейного воспитания. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье. Методы изучения особенностей семейного воспитания. Особенности современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей.	
			Уметь: Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
			Иметь практический опыт: Взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.	
		3.	Пороговый	ПК 4.3
Уметь: Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье.				
			Иметь практический опыт: Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).	
	Базовый		Знать: Задач и содержания семейного воспитания. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье.	
		Уметь: Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в		

			семеь.
			Иметь практический опыт: Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).
	Продвинутый		Знать: Методы изучения особенностей семейного воспитания. Особенностей современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей.
			Уметь: Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
			Иметь практический опыт: Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).
4.	Пороговый	ПК 4.4	Знать: Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой и коррекцию взаимодействия с ними.
			Уметь: Анализировать процесс и результаты работы с родителями.
			Иметь практический опыт: Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.
	Базовый		Знать: Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой и коррекцию взаимодействия с ними.
			Уметь: Анализировать процесс и результаты работы с родителями.
			Иметь практический опыт: Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.
	Продвинутый		Знать: Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой и коррекцию взаимодействия с ними.
			Уметь: Анализировать процесс и результаты работы с родителями.
			Иметь практический опыт: Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.
5.	Пороговый	ПК 4.5	Знать: Формы, методы и приемы координации деятельности сотрудников.
			Уметь: Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития.
			Иметь практический опыт: Взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития.

	Базовый		Знать: Формы, методы и приемы координации деятельности сотрудников.		
	Продвинутый		Уметь: Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития.		
			Иметь практический опыт: Взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития.		
			Знать: Формы, методы и приемы координации деятельности сотрудников.		
			Уметь: Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития.		
			Иметь практический опыт: Взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития.		
6..	Пороговый	ПК 5.1	Знать: Планы образовательно-воспитательного процесса в ДОУ с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей воспитанников.		
			Уметь: Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного ДОУ.		
			Иметь практический опыт: в обоснованном выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида ДОУ и особенностей возраста воспитанников.		
	Базовый		Знать: Планы образовательно-воспитательного процесса в ДОУ с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей воспитанников.		
			Уметь: Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного ДОУ.		
			Иметь практический опыт: в обоснованном выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида ДОУ и особенностей возраста воспитанников.		
	Продвинутый		Знать: Планы образовательно-воспитательного процесса в ДОУ с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей воспитанников.		
			Уметь: Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного ДОУ.		
			Иметь практический опыт: в обоснованном выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида ДОУ и особенностей возраста воспитанников.		
			7.	ПК 5.2	Знать: Как создавать в группе предметно- развивающую среду.
					Уметь: Создавать в группе предметно- развивающую среду.
					Иметь практический опыт: В создании в группе предметно-развивающей среды.
Базовый	Знать: Как создавать в группе предметно- развивающую среду.				

	Продвинутый		Уметь: Создавать в группе предметно- развивающую среду.	
			Иметь практический опыт: В создании в группе предметно-развивающей среды.	
			Знать: Как создавать в группе предметно- развивающую среду.	
			Уметь: Создавать в группе предметно- развивающую среду.	
			Иметь практический опыт: В создании в группе предметно-развивающей среды.	
8.	Пороговый	ПК 5.3	Знать: Технологии анализа и систематизация педагогического опыта ДОУ в области методического обеспечения образовательного процесса.	
			Уметь: Владеть технологиями анализа и систематизация педагогического опыта ДОУ в области методического обеспечения образовательного процесса.	
			Иметь практический опыт: В систематизации и оценивании педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	Базовый		Знать: Технологии анализа и систематизация педагогического опыта ДОУ в области методического обеспечения образовательного процесса.	
			Уметь: Владеть технологиями анализа и систематизация педагогического опыта ДОУ в области методического обеспечения образовательного процесса.	
			Иметь практический опыт: В систематизации и оценивании педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	Продвинутый		Знать: Технологии анализа и систематизация педагогического опыта ДОУ в области методического обеспечения образовательного процесса.	
			Уметь: Владеть технологиями анализа и систематизация педагогического опыта ДОУ в области методического обеспечения образовательного процесса.	
			Иметь практический опыт: В систематизации и оценивании педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	9.	Пороговый	ПК 5.4	Знать: Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
				Уметь: Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
				Иметь практический опыт: В оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

	Базовый		Знать: Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	Продвинутый		Уметь: Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
			Иметь практический опыт: В оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
			Знать: Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
			Уметь: Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
			Иметь практический опыт: В оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
10.	Пороговый	ПК 5.5	Знать: Теоретические основы исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
			Уметь: Вести исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования.
			Иметь практический опыт: В исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
	Базовый		Знать: Теоретические основы исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
			Уметь: Вести исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования.
			Иметь практический опыт: В исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
	Продвинутый		Знать: Теоретические основы исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
			Уметь: Вести исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования.
			Иметь практический опыт: В исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе учебной практики, проявил при этом умение (опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, правильно определять и эффективно решать задачи: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы), проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ	ставится студенту, который полностью выполнил, намеченную на период учебной практики программу, проявил умения (опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, умеет определить основные задачи организации учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы и находить способы их решения). Студент, проявивший инициативу, но в проведении отдельных видов работ допускавший незначительные ошибки;	ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики, однако, не обнаружил глубоких теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ПП.04.01 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

а) основная литература:

1. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Алексеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09252-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/427509> (дата обращения: 09.09.2020).
2. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/420504> (дата обращения: 09.09.2020).
3. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09928-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/428952> (дата обращения: 09.09.2020).
4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415547> (дата обращения: 09.09.2020).
5. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Дубровская [и др.] ; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07221-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414514> (дата обращения: 09.09.2020).
6. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/420808> (дата обращения: 09.09.2020).
7. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/409589> (дата обращения: 09.09.2020).
8. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/416001> (дата обращения: 09.09.2020).

9. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426834> (дата обращения: 09.09.2020).

10. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415332> (дата обращения: 09.09.2020).

11. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05478-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/409587> (дата обращения: 09.09.2020).

12. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/422355> (дата обращения: 09.09.2020).

13. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412181> (дата обращения: 09.09.2020).

14. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413570> (дата обращения: 09.09.2020).

б) дополнительная литература:

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.]. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424383> (дата обращения: 09.09.2020).

2. Прохорова, О. Г. Психология семьи. Психологическое здоровье : учебное пособие для вузов / О. Г. Прохорова, В. С. Торохтий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/411337> (дата обращения: 09.09.2020).

3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/429000> (дата обращения: 09.09.2020).

4. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для академического бакалавриата / О. Л. Зверева,

А. Н. Ганичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06395-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/411654> (дата обращения: 09.09.2020).

5. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08486-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425131> (дата обращения: 09.09.2020).

6. Выготский, Л. С. Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06998-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/420657> (дата обращения: 09.09.2020).

7. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.]. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424355> (дата обращения: 09.09.2020).

8. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для академического бакалавриата / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00388-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/398817> (дата обращения: 09.09.2020).

в) периодические издания.

1. Воспитание дошкольников. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>
2. Детский сад от А до Я. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076495>
3. Дошкольная педагогика. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34108378>
4. Игра и дети. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>
5. Начальная школа плюс до и после. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9618>
6. Обучение дошкольников. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270>
7. Практика управления ДОУ. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>
8. Современные тенденции развития дошкольного и начального образования. — URL: https://e.lanbook.com/journal/2478#journal_name

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. — URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.
6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
16. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в отделении СПО программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader редактирование PDF документов
Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
Пакет офисных программ Apache Open Office.
Гарант Справочно- правовая система
Консультант + Справочно- правовая система
7-zip Программа-архиватор.
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
Google Chrome – веб-браузер

14.1. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики ПП.04.01 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

Перед началом учебной практики ПП.04.01 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования	мультимедиапроектор, компьютер, интерактивная доска, наглядные пособия, учебно-методические материалы, доска учебная, учебная мебель, выход в Интернет
2.	библиотека, ул. Кубанская 200, ауд. 1	компьютеры для сотрудников — 8, наушники для компьютеров, принтер, сканер, ксерокс, выход в Интернет
3.	читальный зал 1, ул. Кубанская 200, ауд. 1	компьютеры для пользователей — 10, наушники для компьютеров, принтер, сканер, учебная мебель, выход в Интернет
4.	читальный зал 2, библиотека, ул. Коммунистическая 2, ауд. 2	компьютеры для пользователей — 5, компьютер для сотрудников —1, принтер, сканер, выход в Интернет

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Направленность (профиль)/специализация Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Славянск-на-Кубани 2022 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01
и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС СПО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01Направление подготовки (специальности) 44.02.01 Дошкольное образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 по направлению подготовки/специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
ПП 04.01

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на
2022/2023 уч.г.

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение новой литературы, обновление перечня литературы ЭБС	п.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка литературы

Составители: преподаватель _____  Евтушенко А. С.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин специальности дошкольное образование, протокол №10 от «19» мая 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин специальности дошкольное образование
_____  А. С. Евтушенко
«19» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



Заведующая библиотекой филиала

Нач. ИВЦ (программно-информационное обеспечение образовательной программы)



А.С. Демченко
«20» мая 2022 г.

М.В. Фуфалько
«20» мая 2022 г.

В.А. Ткаченко
«20» мая 2022 г.