



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»**

**А.А. Евдокимов**

**«25» мая 2022 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

**Краснодар 2022**


Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №803 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33713)

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| Дисциплина               | ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| Форма обучения           | очная   |  |
| Учебный год              | 2022-2023   |  |
| 2 курс                   | 4 семестр   |  |
| лекции                   | 16 ч  |  |
| практические занятия     | 32 ч  |  |
| лабораторные занятия     | 16 ч  |  |
| самостоятельная работа   | 56 ч  |  |
| консультации             | 8 ч.  |  |
| форма итогового контроля | дифференцированный зачет  |  |

Составитель: преподаватель  Вилков Д.С.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети, протокол № 10 от «19» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети

  
М.С. Бушуев  
«19» мая 2022 г.

Рецензенты:

Заведующий МАДОУ детский сад комбинированного вида № 15 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район



Н. Л. Ажинова

Канд. пед. наук, ст. преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

  
подпись, печать

Р.А. Лахин

ЛИСТ  
согласования рабочей программы по учебной дисциплине

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования:  
44.02.01 Дошкольное образование

Дисциплина: ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко  
«20» мая 2022 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько  
«20» мая 2022 г.

Нач. ИВЦ (программно-  
информационное обеспечение  
образовательной программы)



В.А. Ткаченко  
«20» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 5  |
| 1.1. Область применения рабочей программы  | 5  |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:                            | 5  |
| 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:                                   | 5  |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)                | 6  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 12 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  | 12 |
| 2.2 Структура дисциплины   | 10 |
| 2.3. Тематический план   | 12 |
| 2.4. Содержание разделов дисциплины  | 14 |
| 2.4.1. Содержание лекционных занятий   | 14 |
| 2.4.2 Содержание лабораторных занятий  | 15 |
| 2.4.3. Содержание практических занятий   | 15 |
| 2.4.4. Самостоятельная работа учащихся   | 15 |
| 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы воспитанников по дисциплине        | 16 |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  | 17 |
| 3.1.Образовательные технологии при проведении лекций   | 18 |
| 3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)                        | 18 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 20 |
| 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине        | 20 |
| 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения   | 20 |
| 5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ            | 21 |
| 5.1 Основная литература  | 21 |
| 5.2 Дополнительная литература  | 22 |
| 5.3 Периодические издания  | 21 |
| 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 22 |
| 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ   | 24 |
| 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ   | 28 |
| 7.1 Паспорт фонда оценочных средств  | 28 |
| 7.2 Критерии оценки результатов обучения   | 28 |
| 7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации   | 28 |
| 7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации   | 30 |
| 7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации  | 30 |
| 7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.   | 32 |
| 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ   | 39 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины: формирование у обучаемых системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины.

1. Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.

2. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

3. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

4. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.

5. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки учащийся 128 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

– самостоятельной работы учащийся 64 часа.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | иметь практический опыт  |
| 1.     | ОК. 1              | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                            | возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития. | использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.                                    | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
| 2.     | ОК. 2              | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.                                 | соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности.       | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
| 3.     | ОК. 3              | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.                           | создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса. | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
| 4.     | ОК. 4              | Осуществлять поиск, анализ и  | основные технологии создания,   | использовать сервисы и информационные  | использования сервисов и   |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
|        |                    |  | знать   | уметь  | иметь практический опыт  |
|        |                    | оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.                               | ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.  | информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.                          |
| 5.     | ОК. 5              | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  | возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.   | соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности.       | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
| 6.     | ОК. 6              | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.   | аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.   | создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса. | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
| 7.     | ОК. 7              | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. и занятий. | основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств. | использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.                                    | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
| 8.     | ОК 8               | Самостоятельно   | возможности   | соблюдать правила  | использования  |



| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
|        |                    |  | знать   | уметь  | иметь практический опыт  |
|        |                    | определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.   | техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности.                         | сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.               |
| 9.     | ОК 9               | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.                              | аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.   | создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса. | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
|        | ПК 3.2             | Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.   | основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств. | использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.                                    | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
|        | ПК 3.5             | Вести документацию обеспечивающую организацию занятий.   | основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств. | создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса. | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |  |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
|        |                    |   | знать  | уметь  | иметь практический опыт  |
|        | ПК 5.1             | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.  | возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.  | создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса. | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
|        | ПК 5.2.            | Создавать в группе предметно-развивающую среду.   | Диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников.   | Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий.  | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
|        | ПК 5.3.            | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.  | мыслить самостоятельно и творчески.  | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |
|        | ПК 5.4             | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.   | основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных | создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса. | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | иметь практический опыт  |
|        |                    |   | средств.  |  |  |
|        | ПК 5.5.            | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. | возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития. | соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности. | использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | 128         |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего)   | 64          |
| В том числе  |             |
| Занятия лекционного типа   | 16          |
| Практические занятия   | 32          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 64          |
| В том числе:   |             |
| Самостоятельная внеаудиторная работа в виде дополнения конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника; подготовки к ответам на теоретические вопросы практического занятия | 56          |
| Консультации   | 8           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета  |             |

### 2.2. Структура дисциплины

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

| Наименование разделов и тем                                   | Всего      | Количество аудиторных часов |                                     | Самостоятельная работа студентов (всего): |
|---|------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
|   |            | Теоретическое обучение      | Практические и лабораторные занятия |   |
| Раздел 1. Средства информационно-коммуникационных технологий. | 34         | 8                           | 10                                  | 16  |
| Раздел 2. Компьютерные сети и Интернет.                       | 26         | 4                           | 6                                   | 16  |
| Раздел 3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.     | 30         | 2                           | 12                                  | 16  |
| Раздел 4. Язык гипертекстовой разметки HTML.                  | 38         | 2                           | 20                                  | 16  |
| <b>Всего</b>  | <b>128</b> | <b>16</b>                   | <b>48</b>                           | <b>64</b>                                 |

### 2.3. Тематический план учебных занятий

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Раздел 1. Средства информационно-коммуникационных технологий. |  | 34          |                  |
| Тема 1. Информационные ресурсы. Информационный потенциал.     | Содержание учебного материала  | 34          |                  |
|   | Лекции   | 8           |                  |
|   | 1   Основные этапы развития информационного общества.                                  | 2           | 1,2              |
|   | 2   Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.                      | 2           | 1,2              |

|  |   |  |           |     |
|--|---|--|-----------|-----|
|  | 3   | Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов. | 2         |     |
|  | 4   | Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.                | 2         |     |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | <b>10</b> | 2   |
|  | 1   | Работа с интерактивной доской. Калибровка. Панели инструментов.  | 10        |     |
|  | 2   | Создание страниц. Переименование страницы, удаление, копирование; изменение порядка расположения страниц.          |           |     |
|  | 3   | Графические объекты интерактивной доски.   |           |     |
|  | 4   | Экранная клавиатура интерактивной доски.   |           |     |
|  | 5   | Настройка параметров интерактивного режима.  |           |     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  | <b>16</b> |     |
|  | Работа с конспектом. Составление терминологического словаря.  |  | 14        |     |
|  | Консультация  |  | 2         |     |
| <b>Раздел 2. Компьютерные сети и Интернет.</b>                   |   |  | <b>26</b> |     |
| <b>Тема 2<br/>Телекоммуникационные технологии.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>26</b> |     |
|  | <b>Лекции</b>   |  | <b>4</b>  |     |
|  | 1   | Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей.   | 2         | 1,2 |
|  | 2   | Смысл суммы, разности, произведения и частного натуральных чисел, полученных в результате измерения величин.       | 2         | 1,2 |
|  | <b>Практические занятия (лабораторные)</b>  |  | <b>6</b>  |     |
|  | 1   | Компьютерные сети и Интернет.  | 6         |     |
|  | 2   | Поисковые системы. Работа с сайтом Интуит.   |           |     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  | <b>16</b> |     |
|  | Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите. |  | 14        |     |
|  | Консультация  |  | 2         |     |
| <b>Раздел 3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.</b> |   |  | <b>30</b> |     |
| <b>Тема 3<br/>Офисные пакеты удаленного доступа.</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>30</b> |     |
|  | <b>Лекции</b>   |  | <b>2</b>  |     |
|  | 1   | Работа с документами удаленного доступа.   | 2         | 1,2 |
|  | <b>Практические занятия (лабораторные)</b>  |  | <b>12</b> |     |
|  | 1   | Работа с текстовыми документами удаленного доступа.  | 12        |     |
|  | 2   | Работа с электронными таблицами удаленного доступа.  |           |     |
|  | 3   | Презентации Google, Impress.   |           |     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  | <b>16</b> | 2   |
|  | Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите. |  | 14        |     |
|  | Консультация  |  | 2         |     |
| <b>Раздел 4. Язык гипертекстовой разметки HTML.</b>              |   |  | <b>38</b> |     |
| <b>Тема 4. Создание Web-страниц общества.</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>38</b> |     |
|  | <b>Лекции</b>   |  | <b>2</b>  |     |
|  | 1   | Понятие языка HTML. История языка HTML.  | 2         | 1,2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | <b>20</b> |     |

|              |   |   |            |  |
|--------------|---|---|------------|--|
|              | 1   | Основные теги. Работа с текстом. Создание таблиц. | 20         |  |
|              | 2   | Вставка рисунков. Фреймы.                         |            |  |
|              | 3   | Создание собственной web-страницы.                |            |  |
|              | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   | <b>16</b>  |  |
|              | Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите. |   | 14         |  |
| Консультация |   | 2   |            |  |
| <b>Всего</b> |   |   | <b>128</b> |  |

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у воспитанников формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у воспитанников умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

Содержание разделов:

- Средства информационно-коммуникационных технологий.
- Компьютерные сети и Интернет.
- Возможности офисных пакетов удаленного доступа.
- Работа с языком HTML.

### 2.4.1. Содержание лекционных занятий

| № п/п | Тема   | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1     | Лекция 1. Основные этапы развития информационного общества. Формирование информационной культуры. Этапы информатизации. Преимущества использования ИКТ. Основные направления использования ИКТ. Важнейшие задачи информатизации общества. Тенденции развития информатизации общества.  | 2            |
| 2     | Лекция 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Понятие информационные технологии. Определение информационной технологии. Новая информационная технология. Инструментарий информационной технологии. Соотношение информационной технологии и информационной системы. Виды информационных технологий. | 2            |
| 3     | Лекция 3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов. ИТ в научной деятельности. ИТ в образовании. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.  | 2            |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 4      | Лекция 4. Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.   | 2  |
| 5      | Лекция 5. Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Службы Интернета. Подключение к Интернету. Начало работы в Интернете.   | 2  |
| 6      | Лекция 6. Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые системы. Работа поисковых служб. Индексация. История.  | 2  |
| 7      | Лекция № 7. Работа с документами удаленного доступа. Офисный пакет удаленного доступа. Возможности программ удаленного доступа. Виды ПО удаленного доступа.   | 2  |
| 8      | Лекция 8. Понятие языка HTML. Основные понятия: URI HTTP HTML. Web-технологии. Система доменных имен. История языка HTML. Как работает Web. Оформление текстовых блоков. Заголовок документа – элемент HEAD. Тело документа – элемент BODY. Создание таблиц. Фреймы. Вставка изображений. | 2  |
| Всего: |   | 16 |

#### 2.4.2. Содержание лабораторных занятий

| №      | Тема   | Кол-во часов |
|--------|--|--------------|
| 1      | Поисковые системы. Работа с поисковой системой. Создание запросов. Выбор источников.   | 3            |
| 2      | Компьютерные сети и Интернет. Работа с сайтом Интуит, другими образовательными источниками сети.   | 3            |
| 3      | Работа с текстовыми документами удаленного доступа. Название, оглавление и заголовок в документе. Сноски, номера страниц, верхние и нижние колонтитулы. Настойка параметров страницы. Создание формул. | 4            |
| 4      | Работа с электронными таблицами удаленного доступа. Работа с формулами, создание диаграмм. Сводные таблицы, связь между листами, вставка изображений в ячейки.   | 4            |
| 5      | Презентации Google, Impress. Гиперссылки. Вставка изображения и видео.   | 4            |
| Итого: |  | 16           |

#### 2.4.3. Содержание практических занятий

| №      | Название темы   | Кол-во часов |
|--------|---|--------------|
| 1      | Практическое занятие № 1. Работа с интерактивной доской. Калибровка. Панели инструментов.   | 4            |
| 2      | Практическое занятие № 2. Создание страниц. Переименование страницы, удаление, копирование; изменение порядка расположения страниц. | 2            |
| 3      | Практическое занятие № 3. Графические объекты интерактивной доски.  | 2            |
| 4      | Практическое занятие № 4. Экранная клавиатура интерактивной доски.  | 2            |
| 5      | Практическое занятие № 5. Настройка параметров интерактивного режима.   | 2            |
| 6      | Практическая работа № 6. Основные теги. Работа с текстом. Создание таблиц.  | 6            |
| 7      | Практическая работа № 7. Вставка рисунков. Фреймы.  | 6            |
| 8      | Практическая работа № 8. Создание собственной web-страницы.   | 8            |
| Итого: |   | 32           |

#### 2.4.4. Самостоятельная работа учащихся

| № | Наименование разделов и тем | Содержание самостоятельной | Всего |
|---|-----------------------------|----------------------------|-------|
|---|-----------------------------|----------------------------|-------|

| раздел |   | работы   |           |
|--------|---|--|-----------|
| 1      | Лекция № 1. Понятие информационные технологии.  | Проработка лекционного материала.  | 2         |
| 2      | Лекция № 2. Информатизация образования как фактор развития общества.  | Проработка лекционного материала.  | 3         |
| 3      | Лекция № 3. Появление и развитие информационных технологий в системе образования.   | Проработка лекционного материала. Работа с рекомендованной литературой.            | 2         |
| 4      | Лекция № 4. Анализ возможностей использования электронных средств образовательного назначения.  | Проработка лекционного материала.  | 2         |
| 5      | Лекция № 5. Работа с документами удаленного доступа. Лабораторная работа № 1. Возможности офисных пакетов удаленного доступа (электронные таблицы, текстовые документы).                          | Проработка лекционного материала.  | 2         |
|        |   | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите лабораторной работы № 1.       | 6         |
| 6      | Лекция № 6. Возможности интерактивной доски. Практическое занятие № 2. Работа с интерактивной доской. Создание файлов и работа с ними. Создание страниц и работа с ними. Создание новых объектов. | Проработка лекционного материала.  | 2         |
|        |   | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работы № 2        | 6         |
| 7      | Лекция № 7. Система тестового контроля уровня знаний.   | Проработка лекционного материала.  | 2         |
| 8      | Лекции № 8. Internet. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Службы Интернета. Практическое занятие № 1. Компьютерные сети и Интернет.                                     | Проработка лекционного материала.  | 4         |
|        |   | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работы № 1        |           |
| 9      | Лабораторная работа № 2. Поисковые системы.   | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите лабораторной работы № 2        | 2         |
| 10     | Лабораторная работа № 3. Компьютерные сети и Интернет.  | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите лабораторной работы № 3        | 2         |
| 11     | Лабораторная работа № 4. Системы управления базами данных.  | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите лабораторной работы № 4        | 6         |
| 12     | Лекция № 7. Презентационная графика. Практическое занятие № 3. Презентации. Impress. Google. Самостоятельное создание презентации.  | Проработка лекционного материала.  | 2         |
|        |   | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работе работы № 3 | 5         |
| 13     | Практическое занятие № 4. Работа с языком HTML. Создание электронного учебника.   | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работе работы № 4 | 6         |
| Всего: |   |  | <b>56</b> |

#### 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы воспитанников по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также



сформировать практические навыки подготовки в области применения коммуникационных средств.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- подготовку доклада по одной из тем курса.

| № | Наименование раздела, темы, вида СРС                                     | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|--|--|
| 1 | 2  | 3  |
| 1 | Тема 1.<br>Информационные ресурсы.<br>Информационный потенциал общества. | Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. – Москва : Юстиция, 2018. – 214 с. – ISBN 978-5-4365-2649-2. – URL: <a href="https://book.ru/book/933729">https://book.ru/book/933729</a><br>Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: <a href="https://book.ru/book/936307">https://book.ru/book/936307</a> – ISBN 978-5-406-03029-5.   |
| 2 | Тема 2<br>Телекоммуникационные технологии.                               | Овчинникова, И.Г. Компьютерное обеспечение гуманитарного образования : учебно-методическое пособие / И.Г. Овчинникова, Е.В. Зырянова, В.О. Дедова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 146 с. : ил., табл. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562471">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562471</a> – ISBN 978-5-9765-2319-7.<br>Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: <a href="https://book.ru/book/936307">https://book.ru/book/936307</a> – ISBN 978-5-406-03029-5. |
| 3 | Тема 3<br>Офисные пакеты удаленного доступа.                             | Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. – Москва : Юстиция, 2018. – 214 с. – ISBN 978-5-4365-2649-2. – URL: <a href="https://book.ru/book/933729">https://book.ru/book/933729</a><br>Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: <a href="https://book.ru/book/936307">https://book.ru/book/936307</a> – ISBN 978-5-406-03029-5.   |
| 4 | Тема 4. Создание Web-страниц.  | Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: <a href="https://book.ru/book/936307">https://book.ru/book/936307</a> – ISBN 978-5-406-03029-5.   |

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для преподавания лекционного материала дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» применяются аудиовизуальные технологии, которые поднимают на качественно новый уровень роль преподавателя. Применение мультимедийного комплекса повышает наглядность, информативность, позволяет экономить время занятий.

Лабораторные и практические работы.

Технология, применяемая в процессе проведения лабораторных и практических занятий, сочетает возможности информационных технологий и практической работы для формирования понятийно-терминологической основы модуля, приобретения необходимых умений и навыков. Это позволяет работать в малых группах, коллективно обсуждать используемые технологии работы, возникающие проблемы, а также инициирует самостоятельную работу учащихся. При выполнении лабораторных и практических работ проявляется преемственность в профессиональном и творческом развитии учащихся.

| Изучаемые разделы (темы) дисциплины                    | Технологии, применяемые при проведении лекционных занятий | Технологии, применяемые при проведении практических и лабораторных занятий |
|--|---|--|
| 1. Средства информационно-коммуникационных технологий. | Технология развивающего обучения                          | Технология проблемного обучения  |
| 2. Телекоммуникационные технологии.                    | Технология развивающего обучения                          | Технология проблемного обучения  |
| 3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.     | Технология развивающего обучения                          | Технология проблемного обучения  |
| Язык гипертекстовой разметки HTML.                     | Технология развивающего обучения                          | Технология проблемного обучения  |

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

| № | Тема   | Виды применяемых образовательных технологий      | Кол-во час |
|---|--|--|------------|
| 1 | 2  | 3  | 4          |
| 1 | Лекция 1. Основные этапы развития информационного общества. Формирование информационной культуры. Этапы информатизации. Преимущества использования ИКТ. Основные направления использования ИКТ. Важнейшие задачи информатизации общества. Тенденции развития информатизации общества.  | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение | 2          |
| 2 | Лекция 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Понятие информационные технологии. Определение информационной технологии. Новая информационная технология. Инструментарий информационной технологии. Соотношение информационной технологии и информационной системы. Виды информационных технологий. | Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*    | 2*         |
| 3 | Лекция 3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и  | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение | 2          |

|    |  |  |    |
|----|--|--|----|
|    | информационных ресурсов. ИТ в научной деятельности. ИТ в образовании. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.  |  |    |
| 4  | Лекция 4. Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.  | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*, лекция - дискуссия | 2* |
| 12 | Лекция 5. Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Службы Интернета. Подключение к Интернету. Начало работы в Интернете.  | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*                     | 2  |
|    | Лекция 6. Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые системы. Работа поисковых служб. Индексация. История.   | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение   | 2* |
|    | Лекция 7. Работа с документами удаленного доступа. Офисный пакет удаленного доступа. Возможности программ удаленного доступа. Виды ПО удаленного доступа.  | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение   | 2  |
|    | Лекция 8. Понятие языка HTML. Основные понятия: URI HTTP HTML.<br>Web-технологии. Система доменных имен. История языка HTML. Как работает Web. Оформление текстовых блоков. Заголовок документа – элемент HEAD. Тело документа – элемент BODY. Создание таблиц. Фреймы. Вставка изображений. | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение   | 2* |
|    |  | Итого по курсу   | 16 |
|    |  | в том числе интерактивное обучение*  | 8  |

### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий(лабораторных работ)

| № | Тема   | Виды применяемых образовательных технологий                          | Кол-во часов |
|---|--|--|--------------|
| 1 | Поисковые системы. Работа с поисковой системой. Создание запросов. Выбор источников.   | Проблемное изложение, интерактивное обучение, компьютерные симуляции | 2            |
| 2 | Компьютерные сети и Интернет. Работа с сайтом Интуит, другими образовательными источниками сети.   | Проблемное изложение, интерактивное обучение, компьютерные симуляции | 2            |
| 3 | Работа с текстовыми документами удаленного доступа. Название, оглавление и заголовок в документе. Сноски, номера страниц, верхние и нижние колонтитулы. Настойка параметров страницы. Создание формул. | Проблемное изложение, интерактивное обучение, компьютерные симуляции | 4            |
| 4 | Работа с электронными таблицами удаленного доступа. Работа с формулами, создание диаграмм. Сводные таблицы, связь между листами, вставка изображений в ячейки.   | Проблемное изложение, интерактивное обучение, компьютерные симуляции | 4            |
| 5 | Презентации Google, Impress. Гиперссылки. Вставка изображения и видео.   | Проблемное изложение, интерактивное обучение, компьютерные симуляции | 4            |
|   |  | Итого:   | 16           |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия компьютерного класса (П-11) для проведения практических и лабораторных занятий, а также для проведения занятий лекционного типа, снабженного интерактивной доской и мультимедийным проектором, в кабинете имеется 15 компьютеров.

Компьютерный класс находится в локальной компьютерной сети с выходом в корпоративную сеть института и глобальную сеть Internet. В течение дня учащимся предоставляется свободный доступ к литературным источникам и электронным ресурсам библиотеки филиала

### 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами:

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome; (лицензия - [https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html))
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. MozillaFirefox. (лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. – Москва : Юстиция, 2018. – 214 с. – ISBN 978-5-4365-2649-2. – URL: <https://book.ru/book/933729>
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/936307> – ISBN 978-5-406-03029-5.
3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. – Москва : КноРус, 2019. – 271 с. – URL: <https://book.ru/book/936664> – ISBN 978-5-406-01669-5.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Овчинникова, И.Г. Компьютерное обеспечение гуманитарного образования : учебно-методическое пособие / И.Г. Овчинникова, Е.В. Зырянова, В.О. Дедова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 146 с. : ил., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562471> – ISBN 978-5-9765-2319-7.
2. Солодкий, О.Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие / О.Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> – ISBN 978-5-4499-0627-4.
3. Ляхович В.Ф., Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. – Москва : КноРус, 2021. – 347 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-08260-7. (дата обращения: 30.10.2021) То же [Электронный ресурс] – URL: <https://book.ru/book/939291>.

### **5.3. Периодические издания**

1. Вестник Московского Университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9166>
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления. URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227/udb/2630>
3. Журнал сетевых решений LAN. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64078/udb/2071>
4. Инновации на основе информационных и коммуникационных технологий. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32947>
5. Информатика в школе. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18988/udb/1270>

6. Программные продукты и системы. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64086/udb/2071>
7. Ремонт & Сервис электронной техники. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=253735&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253735&sr=1)
8. Системный анализ и прикладная информатика. – URL: [https://e.lanbook.com/journal/2420#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2420#journal_name)

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее,

среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL:<http://window.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL:<http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL:<http://school-collection.edu.ru>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

16. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

## **6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:



– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

–имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

–следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» проводятся в основном по схеме:

-устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

-работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

-решение практических задач индивидуально;

-подведение итогов занятия (или рефлексия);

-индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

-вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

-практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть, как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая страница тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

## 7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины            | Компетенции                   | Наименование оценочного средства |
|-------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Средства информационно-коммуникационных технологий. | ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-5.1–ПК-5.5 | Тестирование                     |
| 2     | Телекоммуникационные технологии.                    | ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-5.1–ПК-5.5 | Лаб. работа                      |
| 3     | Возможности офисных пакетов удаленного доступа.     | ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-5.1–ПК-5.5 | Лаб. работа                      |
| 4     | Язык гипертекстовой разметки HTML                   | ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-5.1–ПК-5.5 | Практическое занятие             |

### 7.2. Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также подготовки докладов. Знания учащихся оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда учащийся показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда учащийся в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда учащийся не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются контрольное тестирование, защита лабораторных и практических работ, итоговое испытание.

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа

- защита реферата,
- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (сообщение).

| Форма аттестации                   | Знания  | Умения   | Владения (навыки)  | Личные качества студента  | Примеры оценочных средств                |
|------------------------------------|---|--|--|---|--|
| Устный (письменный) опрос по темам | Контроль знаний по определенным проблемам   | Оценка умения различать конкретные понятия   | Оценка навыков работы с литературными источниками                                    | Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы  | Контрольные вопросы по темам прилагаются |
| Рефераты                           | Контроль знаний по определенным проблемам   | Оценка умения различать конкретные понятия   | Оценка навыков работы с литературными источниками                                    | Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников   | Темы рефератов прилагаются               |
| Практические (лабораторные) работы | Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники. | Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач. | Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами | Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты | Темы работ прилагаются                   |
| Тестирование                       | Контроль знаний по определенным проблемам   | Оценка умения различать конкретные понятия   | Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий    | Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы  | Вопросы прилагаются                      |

## 7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

| Форма аттестации | Знания  | Умения  | Владение (навыки)   | Личные качества студента  | Примеры оценочных средств |
|------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| Зачет            | Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения | Оценка умения понимать специальную терминологию                             | Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов                            | Оценка способности грамотно и четко излагать материал   | Вопросы: прилагаются      |
|                  |   | Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности | Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности | Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты | Задачи прилагаются        |

### 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Информационное общество - это:

1. общество, в котором большинство работающих заняты производством информации;
2. общество, в котором большинство работающих заняты хранением и продажей информации;
3. общество, в котором большинство работающих заняты производством, хранением, обработкой, продажей и обменом информации;
4. общество, которое общается с помощью компьютерной техники.

2. Возрастающее противоречие между объемом накапливаемой в обществе информации и ограниченными возможностями ее обработки отдельной личностью – это ...

1. информационный процесс;
2. информационный кризис;
3. информационная революция;
4. информационная система.

3. Общение, передача информации от человека к человеку – это...

1. Поиск информации
2. Коммуникация
3. Каталог
4. Топология

4. Хранение информации невозможно без:

1. линий связи;
2. библиотек, архивов;

3. компьютера;
4. печатной продукции (книг, газет, фотографий);
5. носителя информации.

*5. Результатом процесса информатизации является*

1. создание информационного общества
2. внедрение ЭВМ в образование
3. повышение уровня компьютерной грамотности
4. формирование информационной культуры общества

*6. В информационном обществе стратегическим ресурсом являются*

1. информационные ресурсы
2. компьютеры и оргтехника
3. энергетические ресурсы

4. материальные ресурсы, позволяющие организовать производство дешевых компьютеров

*7. Информационная культура - это:*

1. умение целенаправленно работать с информацией для ее получения, обработки и передачи, используя компьютерную информационную технологию, современные средства и методы;
2. использование в своем лексиконе новых, малознакомых другим слов;
3. умение работы на компьютере, наличие компьютерной грамотности;
4. расширение знаний в сфере обработки, получения и передачи информации.

*8. Гипертекст - это:*

1. протокол передачи Web-страниц
2. текст, представленный в электронной форме и снабженный разветвленной системой связей
3. текст, набранный на компьютере
4. выделенный фрагмент текста, при щелчке на который происходит открытие соответствующего документа

*9. Объединение сетей и компьютеров, расположенных на расстоянии десятков – сотен км. друг от друга в единую систему, называют сетью следующего вида:*

1. локальной;
2. корпоративной;
3. региональной;
4. глобальной.

*10. База знаний - это*

1. компьютерная модель знаний специалиста в определенной предметной области;
2. компьютерная модель логических рассуждений специалиста в определенной предметной области;
3. компьютерная модель фактов и правил;
4. все перечисленное

*11. Какой протокол является базовым в Интернет?*

1. HTTP
2. HTML
3. TCP

#### 4. TCP/IP

12. Задан адрес электронной почты в сети Internet: *user\_name@int.glasnet.ru*.

Каково имя владельца электронного адреса?

1. int.glasnet.ru
2. user\_name
3. glasnet.ru
4. user\_name@int

13. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...

1. IP-адрес
2. Web-сервер
3. домашнюю web-страницу
4. доменное имя

14. Что такое браузер?

1. специальный компьютер, ведущий статистику в Интернет
2. программа для просмотра веб-страниц
3. программа для просмотра и редактирования веб-страниц
4. программа, автоматически отслеживающая появления в сети новых сайтов

15. *OpenOffice. OrgImpress* используется для создания ...

1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
2. текстовых документов, содержащих графические объекты
3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
4. презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

16. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

1. слайд
2. лист
3. кадр
4. рисунок

17. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы

*OpenOffice. OrgImpress* задаются командой ...

1. Демонстрация – Параметры демонстрации
2. Демонстрация – Эффекты
3. Демонстрация – Смена слайда
4. Демонстрация – Обычная демонстрация

#### **7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.**

1. Создать аккаунт.
2. Создать документ электронной таблицы Google.
3. Установить защиту диапазона ячеек и листа.
4. Выполнить следующие задания:
  - Построить таблицу «Ведомость».



- Вычислить средний балл по студентам и по предметам, посчитать количество оценок, назначить стипендию по итоговому среднему баллу.
- Построить диаграмму успеваемости.
- Использовать фильтрацию и сортировку данных.
- Создавать сводные таблицы.
- 5. Использовать различные возможности электронных таблиц.
  - В своем аккаунте создайте файл электронной таблицы.
  - Вставьте в одну из ячеек изображение.
  - Создать текстовый документ.
  - Создать заголовки.
  - Создать оглавление.
  - Создать сноску.
  - Создать колонтитулы.
  - Вставить номера страниц.
  - Создать и отредактировать презентацию.
  - Импортировать файлы PPTX и PPS, а также конвертировать их в презентации Google.
    - Скачать презентацию в формате PDF, PPT, SVG, JPG или в виде текстового файла.
    - Добавить в презентацию изображения и видео.
    - Опубликовать презентацию на веб-сайте.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Лекция 1. Появление и развитие информационных технологий

Под информационными технологиями будем понимать процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств. Они характеризуется средой, в которой осуществляются, и компонентами, которые она содержит:

- техническая среда (вид используемой техники для решения основных задач);
- программная среда (набор программных средств для реализации ИТО);
- предметная среда (содержание конкретной предметной области науки, техники, знания);
- методическая среда (инструкции, порядок пользования, оценка эффективности и др.).

Информация – все те сведения, которые уменьшают степень неопределенности нашего знания о конкретном объекте. Информационная технология (ИТ) – система процедур преобразования информации с целью формирования, организации, обработки, распространения и использования информации. Основу современных ИТ составляют:

- компьютерная обработка информации по заданным алгоритмам;
- хранение больших объемов информации на машинных носителях;
- передача информации на любое расстояние в ограниченное время.

Информационные технологии обучения - совокупность методов и технических средств сбора, организации, хранения, обработки, передачи, и представления информации, расширяющей знания людей и развивающих их возможности по управлению техническими и социальными процессами.

ИТО следует понимать, как приложение ИТ для создания новых возможностей передачи и восприятия знаний, оценки качества обучения и всестороннего развития личности.

В научно-методической и популярной литературе часто встречается термин новые информационные технологии (НИТ). Это достаточно широкое понятие для различных практических приложений. Прилагательное "новое" в данном случае подчеркивает новаторский, то есть принципиально отличающийся от предшествующего направления технического развития. Их внедрение является новаторским актом в том смысле, что кардинально изменяет содержание различных видов деятельности в организациях, учебных заведениях, быту и т.д.

Используя современные обучающие средства и инструментальные среды, можно создать прекрасно оформленные программные продукты, не вносящие ничего нового в развитие теории обучения. В этом случае можно говорить только об автоматизации тех или иных сторон процесса обучения, о переносе информации с бумажных носителей в компьютерный вариант и т.д.

Говорить же о новой информационной технологии обучения можно только в том случае, если:

- она удовлетворяет основным принципам педагогической технологии (предварительное проектирование, воспроизводимость, целеобразования, целостность);

– она решает задачи, которые ранее в дидактике не были теоретически или практически решены;  
средством подготовки и передачи информации обучаемому выступает компьютерная и информационная техника.

*Средства ИКТ в системе образования:*

Аппаратные средства:

– Компьютер - универсальное устройство обработки информации  
– Принтер - позволяет фиксировать на бумаге информацию найденную и созданную учащимися или учителем для учащихся. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер.

– Проектор - радикально повышает:

уровень наглядности в работе учителя,

возможность учащимся представлять результаты своей работы всему классу.

– Телекоммуникационный блок (для сельских школ - прежде всего, спутниковая связь) - дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести дистантное обучение, вести переписку с другими школами.

– Устройства для ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения), а также устройства рукописного ввода. Особую роль соответствующие устройства играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.

– Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации (сканер, фотоаппарат, видеокамера, аудио и видео магнитофон) - дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира

– Устройства регистрации данных (датчики с интерфейсами) - существенно расширяют класс физических, химических, биологических, экологических процессов, включаемых в образование при сокращении учебного времени, затрачиваемого на рутинную обработку данных

– Управляемые компьютером устройства - дают возможность учащимся различных уровней способностей освоить принципы и технологии автоматического управления

– Внутрикласная и внутришкольная сети - позволяют более эффективно использовать имеющиеся информационные, технические и временные (человеческие) ресурсы, обеспечивают общий доступ к глобальной информационной сети

– Аудио-видео средства обеспечивают эффективную коммуникативную среду для воспитательной работы и массовых мероприятий.

Программные средства:

– Общего назначения и связанные с аппаратными (драйверы и т. п.) - дают возможность работы со всеми видами информации (см. выше).

– Источники информации - организованные информационные массивы - энциклопедии на КД, информационные сайты и поисковые системы Интернета, в том числе - специализированные для образовательных применений.

– Виртуальные конструкторы - позволяют создавать наглядные и символические модели математической и физической реальности и проводить эксперименты с этими моделями.

– Тренажеры - позволяют отрабатывать автоматические навыки работы с информационными объектами - ввода текста, оперирования с графическими объектами на экране и пр., письменной и устной коммуникации в языковой среде.

– Тестовые среды - позволяют конструировать и применять автоматизированные испытания, в которых учащийся полностью или частично получает задание через компьютер и результат выполнения задания также полностью или частично оценивается компьютером.

– Комплексные обучающие пакеты (электронные учебники) - сочетания программных средств, перечисленных выше видов - в наибольшей степени автоматизирующие учебный процесс в его традиционных формах, наиболее трудоемкие в создании (при достижении разумного качества и уровня полезности), наиболее ограничивающие самостоятельность учителя и учащегося.

– Информационные системы управления - обеспечивают прохождение информационных потоков между всеми участниками образовательного процесса - учащимися, учителями, администрацией, родителями, общественностью.

– Экспертные системы – программная система, использующая знания специалиста-эксперта для эффективного решения задач в какой-либо предметной области.

#### Эволюция информационных технологий

Появление первого печатного станка и книгопечатания (1445 г.) произвело первую информационную революцию.

Информационная технология – совокупность методов, производственных и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности.

I этап продолжался до начала 60-х годов XX века. Эксплуатировались ЭВМ первого и второго поколений. Основным критерием создания информационных технологий являлась экономия машинных ресурсов. Цель – максимальная загрузка оборудования. Характерные черты этого этапа: программирование в машинных кодах, появление блок-схем, программирование в символьных процессах, разработка библиотек стандартных программ, автокодов, машинно-ориентированных языков и Ассемблера. Достижением в технологии программирования явилась разработка оптимизирующих трансляторов и появление первых управляющих программ реального времени и пакетного режима.

II этап длился до начала 80-х годов. Выпущены мини-ЭВМ и ЭВМ третьего поколения на больших интегральных схемах. Основным критерием создания информационных технологий стала экономия труда программиста. Цель – разработка инструментальных средств программирования. Появились операционные системы второго поколения, работающие в трех режимах: реального времени, разделения времени и в пакетном режиме. Разработаны языки высокого уровня, пакеты прикладных программ, системы управления базами данных, системы автоматизации проектирования, диалоговые средства общения с ЭВМ,

новые технологии программирования (структурное и модульное), появились глобальные сети. Появилась наука – «Информатика».

III этап продолжался до начала 90-х годов. В конце 70-х годов был сконструирован персональный компьютер, что произвело вторую информационную революцию. Информация становится ресурсом наравне с материалами, энергией, и капиталом. Появилась новая экономическая категория – национальные информационные ресурсы. Истощение природных ресурсов привело к использованию воспроизводимых ресурсов, основанных на применении научного знания. Профессиональные знания экспортируются посредством продажи наукоемкой продукции. В производственную культуру проник игровой компонент. Производство вновь становится мелкосерийным с быстрым ростом производительности труда и увеличением номенклатуры производимых изделий.

IV этап - 90-е годы XX века. В этот период разрабатываются информационные технологии для автоматизации знаний. Цель – информатизация общества (см. ниже). Появились машины с параллельной обработкой данных – транспьютеры; портативные ЭВМ, не уступающие по мощности большим; графические операционные системы; новые технологии: системы мультимедиа; гипертекст; объектно-ориентированные технологии. Телекоммуникации становятся средством общения между людьми. Созданы предпосылки формирования общего рынка знаний посредством дистанционного обучения, электронной памяти человечества по культуре, искусству, народонаселению, науке и т.д. Внедряются дистанционное обучение, автоматизированные офисы, всемирные каталоги изделий.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине  
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии


Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

| Основания внесения дополнений и изменений   | Раздел РПД, в который вносятся изменения*   | Содержание вносимых дополнений, изменений* |
|---|---|--|
| Предложение работодателя  | нет   | нет  |
| Предложение составителя программы   | нет   | нет  |
| Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных | п.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновление списка литературы               |

Составитель: преподаватель  Вилков Д.С.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети, протокол № 10 от «19» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети

 М.С. Бушуев  
«19» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко  
«20» мая 2022 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько  
«20» мая 2022 г.

Нач. ИВЦ (программно-информационное обеспечение образовательной программы)



В.А. Ткаченко  
«20» мая 2022 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности

Рабочая программа по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта третьего поколения. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.


Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2018-2022 г.г.

Данная рабочая программа ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Канд. пед. наук, ст. преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани



Р. А. Лахин

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу учебной дисциплины  
ЕН.01 МАТЕМАТИКА  
специальность 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01МАТЕМАТИКА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» июня 2010 г. № 679, зарегистрирован в Министерстве юстиции 11.08.2010 г. (рег. № 18126).

Дисциплина ЕН.01МАТЕМАТИКА входит в базовые дисциплины среднего общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01МАТЕМАТИКА состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины.
- 3 Условия реализации программы учебной дисциплины.
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;

- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области дошкольного образования.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для изучения данной дисциплины.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Заведующий МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 15



Н. Л. Ажинова