

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол №14 от 23.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
«Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Уровень высшего образования
магистратура




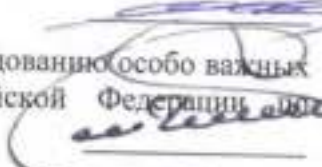
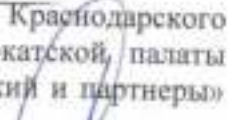
Квалификация
магистр

Форма обучения
Очная, заочная


Краснодар 2022г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования


Разработчики ОПОП

1. Гладышева Ольга Владимировна. зав. кафедрой уголовного процесса
д-р.юрид.наук, профессор 
2. Семенов Владимир Александрович профессор кафедры уголовного процесса
д-р.юрид.наук, профессор 
3. Костенко Роман Валерьевич профессор кафедры уголовного процесса
д-р.юрид.наук, профессор 
4. Иванов Алексей Александрович, председатель судебного состава судебной коллегии по
уголовным делам Краснодарского краевого суда, канд.юрид.наук
5. Репкин Михаил Сергеевич, руководитель первого отдела по расследованию особо важных
дел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по
Краснодарскому краю, полковник юстиции, канд.юрид.наук 
6. Хмыров Ростислав Владимирович, Вице-президент адвокатской палаты Краснодарского
края; Председатель комиссии по защите профессиональных прав адвокатской палаты
Краснодарского края; Председатель Коллегии адвокатов «Хмыров, Валявский и партнеры»
Краснодарского края 

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры
уголовного процесса 18 мая 2022 г. Протокол № 12

Заведующий кафедрой уголовного процесса  О.В. Гладышева

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени
А.А. Хмырова 20 мая 2022 г., протокол № 10

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова  М.Л. Прохорова

Рецензенты:

Бородинова Т.Г. – зав.кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского
филиала Российского государственного университета правосудия, д-р.юрид.наук, доцент.

Горак Н.В. – прокурор .отдела организационного, информационно-аналитического
обеспечения и контроля исполнения прокуратуры Краснодарского края, советник юстиции,
канд. юрид. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Обще профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общественные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аттестации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПООП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПООП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от «09» марта 2021 № 62681 (далее – ФГОС ВО);

Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «23» марта 2015 г. № 183н

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции

- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФГД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и специальности (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью/сферой профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный, практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными юридическими практиками, обладающего аналитическими навыками в области *(сфере)* Юриспруденция.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре правовой системы, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий юридической деятельности, обоснование и оценку правоприменительной деятельности.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта юридической деятельности в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги; моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.д., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 3 года для очной формы обучения и 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная, заочная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, поступающему на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
не используется

2.8. Применение электронного обучения

Применяются элементы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах, консультирования и представительства в уголовных делах, консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий
- правоприменительный
- экспертно-аналитический
- консультационный
- организационно-управленческий

– научно-исследовательский

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Определения характеристики профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09.001 Следователь-криминалист	Нормотворческий	Участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	Нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности Конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации Постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов Ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы Порядок работы с информацией ограниченного распространения Схема ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня
09.001 Следователь-криминалист	Правоприменительный	Применение нормативных правовых актов в следственной	Правила проведения отдельных процессуальных и

		деятельности, реализации норм материального и процессуального права и профессиональной деятельности, предупреждение правонарушений	следственных действий
09.001 Следователь-криминалист	Экспертно-аналитический	Проведение аналитических исследований на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач следственной деятельности, осуществление правового бенчмаркинга	Нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности Конституционное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации Постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов Ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы Порядок работы с информацией ограниченного распространения Схема ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня
09.001 Следователь-криминалист	Консультационный	Осуществление правового консалтинга в следственной деятельности, квалификация	Нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности

		составлять юридические заключения и иные документы по вопросам следственной деятельности	Конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации Постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов Ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы Порядок работы с информацией ограниченного распространения Схема ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня
09.001 Следователь-криминалист	Организационно-управленческий	Организация различных видов профессиональной деятельности и принятие оптимальных управленческих решений	Профессиональные проблемы в сфере деятельности Формы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности Конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации Постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные

			<p>материалы, касающиеся применения и соблюдения законов</p> <p>Ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы</p> <p>Порядок работы с информацией ограниченного распространения</p> <p>Схема ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня</p>
09.001 Следователь-криминалист	Научно-исследовательский	<p>Проведение самостоятельной научной работы в сфере следственной деятельности, анализ, обобщение, оценка, актуальности и перспективности проблематики, результатов научно-теоретических исследований в сфере следственной деятельности, формулирование и обоснование оригинальных научных идей и выводов</p>	<p>Профессионально значимые проблемы в сфере деятельности</p> <p>Нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности</p> <p>Конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов</p> <p>Ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы</p> <p>Порядок работы с информацией</p>

			ограниченного распространения Схема ведомственного взаимодействия между подразделениями разного уровня
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»:

09.001 Следователь-криминалист (утвержденный Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. № 183н)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы по ее блокам в э.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		111

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при

освоении образовательной программы) Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики)

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика

Научно-исследовательская работа

Типы производственной практики:

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане указывается объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копия рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входит:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
---------------	-----------------	----------------------------------

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	6	УК-1, УК-2; УК-3; УК-4, УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Защита выпускной квалификационной работы	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Целью ВКР является установление соответствия достигнутых обучающимся в процессе обучения результатов установленным ФГОС 3—4(04.01 «Юриспруденция».

Конца программы ЦНА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

4.5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.5.1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КузГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принятий и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

приоритет духовного над материальным;

защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

семья, самозатратный труд, служение Отечеству;

нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь,

коллективизм;

историческое единство народов России, ответственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КузГУ:

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КузГУ (содержательной, процедуральной и организационной);

– приоритетности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценности-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, сооперативного партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности, соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам.

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;

– единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности

4.5.1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы сформированной личности идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственности и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о

согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самостановку и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, любви к окружающим;

создание условий для овладения обучающимися ценностями национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирования целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально значимых сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета;

формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента;

ориентирование обучающихся на гуманистические, миротворческие установки и смыслообразующие ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества;

- выявление и поддержка талантливых молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина;

4.5.1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

4.5.2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

4.5.2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патристичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

формирование у обучающихся чувства уважения к памяти ветеранов Отечества и подвигам героев Отечества;

- военно-спортивное воспитание;

- воспитание казачьей молодежи;

- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий;

формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
формирование у обучающихся бережливого отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережливого отношения к природе и окружающей среде,
- популяризации студенческого спорта и физической культуры в студенческой среде,
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся,
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся,

развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

– обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

мониторинг иных социальных процессов в студенческой среде.

4.5.2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

политическая (добровольческая) деятельность;

проектная деятельность;

учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

студенческое межкультурное сотрудничество;

деятельность и виды студенческих объединений;

дискуссия, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;

погружение в предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности обучающихся

4.5.2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формой организации воспитательной работы понимается различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

статусные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);

практические (походы, эссекурсы, конкурсы, субботники);

наглядные (выставки);

индивидуальные (исследования, занятия);

групповые (кружки, секции, студии, клубы);

массовые (конференции, фестивали, фестивали, концерты);

иные

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- размещение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- утраченное;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

4.5.2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека), ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской

помощи и поведения в экстремальных ситуациях;

- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физической развитой личности;

сформированность нравственных чувств, саморегуляции, уважительного отношения к людям;

умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей.

умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;

иные.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП ВО по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.),

методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся вопросы и задания для проведения экзамена (зачеток, отчет по практике (дневник практики), деловая и/или ролевая игра, проблемная профессионально-ориентированная задача, кейс-задача, коллоквиум, контрольная работа, дискуссия, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, реферат, доклад (сообщение), собеседование, творческое задание, тест, эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и является неотъемлемой частью соответствующих рабочих программы дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикаторы достижения универсальной компетенции
------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------

(группы) универсальных компетенций	компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	(ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе существующего познания, вырабатывать стратегию действия	<p>ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и коммерческих проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства</p> <p>ИУК 1.3 Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе и судопроизводстве</p> <p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая координирующую стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (и/или) языке (а/я), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1 Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (и/или) языке (а/я), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и континентально-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3 Способен преодолевать коммуникативные барьеры и профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять опознавательные структуры в тексте деловых, юридических юрисп. и штампов.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе для выживания)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста. ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения. ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики

	казацию по делу, в том числе в состязательных процессах	формирует и выражает правовую позицию участнику, в том числе в состязательных процессах
		ЮПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую доктрину при осуществлении профессиональной коммуникации.
Юридическое письмо	ЮПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ЮПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработку проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ЮПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ЮПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработку проектов нормативных правовых актов.
Профессиональная этика	ЮПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ЮПК-6.1. Владеет поведением юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ЮПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ЮПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
Информационные технологии	ЮПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ЮПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ЮПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ЮПК-7.3. Демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
------------------------------------------------------	--------------------	-----------------------------------------------------------------------

Профессионального стандарта (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	профессиональной компетенции	(НПК)
Тип задач профессиональной деятельности:		
<p>Нормотворческий</p>	<p>ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе</p>	<p>НПК 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса: выдает его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>
		<p>НПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия</p>
<p>Правоприменительный</p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	<p>НПК – 2.1 Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>
		<p>НПК 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>Экспертно-аналитический</p>	<p>ПК 3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять</p>	<p>НПК 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p> <p>НПК 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p>
		<p>НПК 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует</p>

<p>Научно-исследовательский</p>	<p>ПК 6 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции, анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	<p>ИПК 6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИПК 6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач, собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК – 6.3. Представляет результаты собственных научных исследований путем разработки и обоснования оригинальных идей и обоснования их в форме определенной научной работы.</p>
<p>Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений (А7)</p>	<p>ПК – 7 Способен к реализации на уровне, а также процессуального и иных форм контроля</p>	<p>ИПК – 7.1 Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.</p> <p>ИПК 7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этических результатов, конструктивно осуществляет правовую деятельность исходя из оценки правовой ситуации.</p>

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на

территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubzd.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения и процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 90 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 75) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 7 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник (имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 80 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученой степени, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере юриспруденции – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам судебной власти, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

Среди них:

Гладышева Ольга Владимировна – завлудкацией кафедрой, доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Кубани. Автор и соавтор более 221 научных, учебных и учебно-методических работ, включая 12 монографий, 15 учебных пособий.

Костенко Роман Валерьевич – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного процесса. Имеет всего 167 публикаций, в том числе автор и соавтор 5 монографий, 3 учебных пособий, 27 учебно-методических пособий.

Семенцов Владимир Александрович – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного процесса. Автор и соавтор более 342 научных, учебных и учебно-методических работ, включая 17 монографий, 16 учебных пособий.

Долгов Андрей Михайлович – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса. Автор 45 научных публикаций, среди них 1 монография.

Латылина Елена Ивановна – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса, заслуженный юрист Кубани, нотариус Краснодарского ислариального округа. Является автором около 110 опубликованных научных и учебно-методических работ.

Пошкобапова Ира Валерьевна – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, преподаватель-методист Краснодарского университета МВД России, майор полиции. Опубликовала 23 научных работ.

Лукожев Хусейн Манасевич – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса. Автор 96 опубликованных работ, из них – 6 монографий, 5 учебных и учебно-методических работ.

Мамелов Рамил Ягубович – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса. Является автором 45 публикаций, из них 1 монография.

Петрикни Владимир Юрьевич – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса, адвокат. Является автором 58 работ, из них 5 учебных и учебно-методических работ, 1 монография.

Редькин Николай Васильевич – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам Кубанского государственного университета. Является автором более 30 публикаций, из них 1 монография.

Рудакова Светлана Викторовна – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса, заместитель декана юридического факультета им. А.А. Хмырова по учебной работе. Автор и соавтор 50 публикаций, из них 4 учебных и учебно-методических работы.

Турлюк Георгий Георгиевич – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса. Опубликовал 11 работы, из них 9 учебно-методических работ.

Цыпина Алла Викторовна – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса. Автор и соавтор всего 41 публикации, из них 6 учебных и учебно-методических пособий, 1 монография.

Шинникова Виктория Валерьевна – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса. Автор более 52 опубликованных научных и учебно-методических работ.

Яновский Антон Сергеевич – доцент кафедры уголовного процесса, адвокат. Имеет 16 опубликованных научных работ.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и

проведению

- значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);

наглядные (выставки),
индивидуальные (беседы, занятия);
групповые (кружки, секции, студии, клубы);
массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты),
иные.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления
студенческое научное общество
профком студентов.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надёжными звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления,
специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции		Трудовые функции			
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование		
09.001 Следователь-криминалист	A	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	A/01.7	Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	7
09.001 Следователь-криминалист	A	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	A/02.7	Выполнение отдельных функций процессуального контроля	7
09.001 Следователь-криминалист	A	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	A/03.7	Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	7

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01 Юриспруденция



40.04.01

Программа магистратуры: Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
 Кафедра: Уголовного процесса
 Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
 Учебный год 2022-2023
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

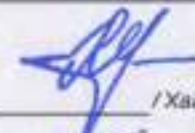
Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
09.001	СЛЕДОВАТЕЛЬ-КРИМИНАЛИСТ

Типы задач профессиональной деятельности


нормотворческий
 правоприменительный
 экспертно-аналитический
 консультационный
 организационно-управленческий
 научно-исследовательский
 нормотворческий
 правоприменительный
 экспертно-аналитический
 консультационный
 организационно-управленческий
 научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор

 / Хауров Т.А./

Начальник учебно-методического управления

 / Карапетян Ж.Д./

Декан юридического факультета

 / Потопенко С.В./

Зав. кафедрой

 / Гладышева О.В./

Руководитель магистерской программы

 / Семенцов В.А./

Председатель учебно-методической комиссии факультета

 / Прохорова М.Л./

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				80	122	62	28	34	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	60	26	34	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	20%	51	69	39	26	13	30	30	
Б1.О	Обязательная часть					39	32	19	13	7	7	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	7	7		23	23	
Б2	Практика	43%	57%	0%	21	42	21		21	21		21
Б2.О	Обязательная часть					18	9		9	9		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24	12		12	12		12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2	2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				55.7	-	56.2	55.5	-	55.2	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				51.9	-	53.4	48.1	-	53.6	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				17.4	-	16.2	18.2	-	18.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				711.1	-	273.8	127.1	-	310.2	
		Блок Б2				14	-		7	-		7
		Блок Б3				25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД				28.4	-	28.4		-		
		Итого по всем блокам				779	-	302.2	134.1	-	310.2	32.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП				17.3	-	16	18	-	18.2	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3	4	4	
		ЗАЧЕТ (За)					7	6	1	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	1		1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					44.2%					
		в интерактивной форме					20.3%					
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						47.5%					
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						28.63%					

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 25.05.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность

Кафедра: Уголовного процесса

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Ректор

Астахова И.Б.

УТВЕРЖДАЮ



Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Форма обучения: Заочная

Учебный год

2022-2023

Срок получения образования: 2г бм

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1451 от 25.11.2020


Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, Профессиональные стандарты
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
09.001	СЛЕДОВАТЕЛЬ-КРИМИНАЛИСТ

Типы задач профессиональной деятельности

правоприменительный
научно-исследовательский
консультационный
нормотворческий
экспертно-аналитический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования / первый проректор

 / Хауров Т.А./


Начальник учебно-методического управления

 / Карапетян Ж.О./

Декан юридического факультета

 / Потопенко С.В./

Зав. кафедрой

 / Гладышева О.В./

Руководитель магистерской программы

 / Семенов В.А./

Председатель учебно-методической комиссии факультета

 / Прохорова М.Л./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-12	13-19	20-26	27-31	1-7	8-14	15-21	22-30	1-7	8-14	15-21	22-30	1-11	12-18	19-25	26-31	1-8	9-15	16-22	23-29	1-9	10-17	18-24	25-31	1-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	31	1-12	13-19	20-26	27-31	1-9	10-16	17-23	24-31		
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-12	13-19	20-26	27-31	1-7	8-14	15-21	22-30	1-7	8-14	15-21	22-30	1-11	12-18	19-25	26-31	1-8	9-15	16-22	23-29	1-9	10-17	18-24	25-31	1-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	31	1-12	13-19	20-26	27-31	1-9	10-16	17-23	24-31		
Инд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
I																																																	
II																																																	
III	Пн	Пн	Пн	Пн	Пн	Пн	Пн											К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	7		22		11		6		25		9	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2022 г., 1		1 октября 2022 г., 5		9 апреля 2023 г., 33		5 сентября 2023 г., 1		9 ноября 2023 г., 10		9 апреля 2024 г., 30	
Дата окончания/Номер недели	7 сентября 2022 г., 1		22 октября 2022 г., 8		19 апреля 2023 г., 33		10 сентября 2023 г., 2		3 декабря 2023 г., 14		17 апреля 2024 г., 33	
	Курс 3											
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность												
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	22 1/8	28 4/5	5 3/5	56 2/5
Э	Экзаменационные сессии	3 3/5	3		6 3/5
У	Учебная практика	6			6
И	Научно-исслед. работа	8	8		16
Пд	Преддипломная практика			6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К	Каникулы	10	10	7	27
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/5 (14 дн)	2 2/5 (14 дн)	1 3/5 (9 дн)	6 1/5 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		Более 39 нед.	Более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	26	130
Студентов					
Групп					

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				80	122	59	45	18
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	57	45	18
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	20%	51	69	36	33	
Б1.О	Обязательная часть					39	26	13	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	10	20	
Б2	Практика	43%	57%	0%	21	42	21	12	9
Б2.О	Обязательная часть					18	9		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24	12	12	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				40.7	53.3	37.6	
		в период гос. экзаменов							
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				156.6	170.6	142.5	
		необязательная				20.4	20.4		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				313.1	170.6	142.5	
		Блок Б2				7	3.5	2	1.5
		Блок Б3				25.5			25.5
		Блок ФТД				20.4	20.4		
		Итого по всем блокам				366	194.5	144.5	27
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП				154	168	140	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	5	
		ЗАЧЕТ (За)					7	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					2	3	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				35.07%			
		в интерактивной форме				24%			
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					47.5%			
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					12.6%			

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.09. Лингвистический анализ правоприменительных актов»
(курс магистратуры «Юриспруденция»)

Объем трудоемкости _3_ зачетных единиц

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Лингвистический анализ правоприменительных актов» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Лингвистический анализ правоприменительных актов объединяет систему юридических и лингвистических знаний, с целью получения юридически значимой информации и использования ее при реализации различных видов, стадий и этапов правоприменительной практики.

Задачи дисциплины:

- знать методики анализа текстов, основанные на теоретических положениях лингвистики
- знать теоретические, методические, процессуальные и организационные основы подготовки экспертного юридического лингвистического заключения
- знать основные виды, особенности толкования норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
- уметь оценивать соответствие лингвистического объекта кодифицированным нормам современного русского языка
- уметь проводить лингвистический анализ языковой ситуации и языковых фактов,
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания,
- владеть современной лингвистической терминологией, методами и инструментарием

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лингвистический анализ правоприменительных актов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин и дисциплин лингвистического характера (русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции, риторика для юристов, юридическая риторика и ораторское искусство). Дисциплина «Лингвистический анализ правоприменительных актов» призвана помочь магистрантам овладеть навыками и знаниями необходимыми для выполнения научно-исследовательской работы и последующей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
НОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	НОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. НОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ПК-3. Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК-3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.	ИПК-3.1. 3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. ИПК-3.1. У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.
ИПК-3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-3.2. 3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-3.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.</p>	<p>ИПК-3.3. 3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p>НОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> <p>НОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>
<p>НОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>НОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>НОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>НОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>НОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов</p> <p>НОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики	17	2	2	-	13
2	Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте	28	4	4	-	20
3	Лингвистический анализ правоприменительных актов - исследование продуктов речевой деятельности.	36	8	8	-	20
	ИТОГО по темам дисциплины		14	14	-	53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики	29	2	2	-	25
2.	Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте	34	2	2	-	30
3.	Лингвистический анализ правоприменительных актов - исследование продуктов речевой деятельности.	36	2	4	-	30
	ИТОГО по темам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	8		85

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

Цыпина А.В., к.филол.н., доцент

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.02 «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины Целью изучения дисциплины «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста» является формирование у студентов универсальных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Лидерство, командообразование и

- 1) знать основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;
- 2) уметь формировать эффективную команду;
- 3) знать основы лидерства и организации командообразования;
- 4) уметь организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели;
- 5) знать методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития;
- 6) уметь оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития;
- 7) знать методики самооценки, самоопределения и самоконтроля;
- 8) уметь применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста» относится к числу дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. (Б1.О.02)

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – философия, социология, Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции, юридическая психология получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (УК-3, УК-6):

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду.
ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели.	ИУК-3.2.З-1. Знает основы лидерства и организации командообразования.
	ИУК-3.2.У-1. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста	ИУК-6.1.З-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.
	ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личного развития
ИУК-6.2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания	ИУК-6.2.З-1. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.
	ИУК-6.2.У-1. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре I курса (очная форма обучения)

№ разде ла	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Личность в контексте жизненного пути					
2.	Психологические основы личностного и профессионального развития					
3.	Технологии саморазвития и личностного роста					
4.	Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации					
5.	Рольевые функции и типологические характеристики лидерства					
6.	Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей					
7.	Социальные конфликты в команде и управление ими					
	ИТОГО по темам дисциплины:				-	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)				-	
	Общая трудоемкость по дисциплине				-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№ разде ла	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Личность в контексте жизненного пути					
2.	Психологические основы личностного и профессионального развития					
3.	Технологии саморазвития и личностного роста					
4.	Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации					
5.	Рольевые функции и типологические характеристики лидерства					
6.	Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей					
7.	Социальные конфликты в команде и управление ими					
	ИТОГО по темам дисциплины:				-	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)				-	
	Общая трудоемкость по дисциплине				-	

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: Руденко А.В.; Верстова М.В.; Чепелева Л.М.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Актуальные проблемы судебного права» Б1.О.05**

Объём трудоемкости: 8 зачетных единиц.

Цель дисциплины: Судебная система Российской Федерации находится в состоянии динамичного реформирования. Происходит обновление не только структуры, но и нормативной основы деятельности судов, появляются новые формы судопроизводства, делаются попытки внедрения альтернативных способов разрешения правовых споров (медиация).

Курс магистерской подготовки «Актуальные проблемы судебного права» предназначен для углубленного изучения теоретических и практических проблем, сопровождающих деятельность суда как органа государственной власти на современном этапе.

Задачи дисциплины:

Магистр по направлению подготовки 40 04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- толковать и квалифицированно применять нормативных правовых актов;
- составлять правоприменительные акты;
- выявлять пробелы в праве, применять необходимые методы для их преодоления;
- использовать в правоприменительной деятельности информационные технологии;
- знать и понимать, что так правовые и юридические коллизии, уметь преодолевать их в правоприменительной и правоохранительской деятельности;
- уметь действовать в нестандартных правовых ситуациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы судебного права» (Б1.О.05) относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» учебного плана подготовки магистров по программе «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Изучение происходит на основе знаний и навыков, сформированных предшествующими учебными курсами: «Уголовный процесс (Уголовно-процессуальное право)», «Правоохранительные органы», «Уголовное право». Знания, полученные в рамках данного учебного курса необходимы для успешного изучения последующих дисциплин «Судебная защита прав граждан и организаций», «Проблемы современного судостроительства», «Проблемы доказательства и доказывания» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
НОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	НОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. НОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	
			Л	ЗСТ
				СРС

1	Определение судебного права и его основные характеристики	50	4	6	40 (Р)
2	Актуальные проблемы современного правового регулирования организации российской судебной системы	52	6	6	40 (Р)
3	Актуальные вопросы формирования судейского корпуса	41,8	6	6	29,8 (Р)
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	143,8	16	18	109,8
6	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
7	Подготовка к текущему контролю	9,8			

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Актуальные проблемы права в сфере реализации судебной власти	33	4	4	25 (Р)
2	Судебные акты: проблемы законности, обоснованности и справедливости	28	4	4	20 (Р)
3	Актуальные проблемы судебного права в сфере обеспечения прав и законных интересов	42	6	6	30 (Р)
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103	14	14	75
6	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		
7	Подготовка к текущему контролю		5		

Примечание: Л – лекции, ПЗ – занятия семинарского типа / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессия (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Определение судебного права и его основные характеристики	14	2		12
2	Актуальные проблемы современного правового регулирования организации российской судебной системы	22	2		20
3	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	4		32
4	Подготовка к текущему контролю		12		

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессия (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Определение судебного права и его основные характеристики	14		2	12
2	Актуальные проблемы современного правового регулирования организации российской судебной системы	14		2	12

3	Актуальные вопросы формирования судейского корпуса	14	2	2	10(Р)
4	Актуальные проблемы права в сфере реализации судебной власти	12		2	10(Р)
5	Судебные акты: проблемы законности, обоснованности и справедливости	24	2	2	20
6	Актуальные проблемы судебного права в сфере обеспечения прав и законных интересов	12	2		10
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	90	6	10	74
8	Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	
7	Подготовка к текущему контролю	10			10

Примечание: Л – лекции, ПЗ – занятия семинарского типа / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 сессия (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Судебные акты: проблемы законности, обоснованности и справедливости	71		4	67(Р)
2	Актуальные проблемы судебного права в сфере обеспечения прав и законных интересов	64		4	60 (Р)
3	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135		8	127
4	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3
5	Подготовка к текущему контролю	10			10

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен*

Автор – зав. кафедрой уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.07 «Функции прокурора в правоохранительной деятельности»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (для ОФО – 108 часов, из них – для обучающихся ОФО: 34,2 часа контактной работы: лекционных 16 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 0,2 ч., 73,8 часов самостоятельной работы. Для ЗФО: 108 часов, из них – для обучающихся ЗФО: 14,2 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч., контроль – 3,8 часа, 90 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» имеет своей целью изучение понятия и видов функций прокурора, проблем прокурорского надзора, понятие и виды отраслей прокурорского надзора, проблем нормативной регламентации полномочий прокурора, проблем обеспечения прав граждан-участников правовых отношений в правоохранительной деятельности. Особое внимание уделяется функциям прокурора в правоохранительной деятельности.

Основная цель – формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, регламентирующих деятельность прокуратуры РФ, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности в органах прокуратуры, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности сотрудника прокуратуры.

Задачи дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» выступают:

- знание содержания будущей профессии в части подготовки к работе в органах прокуратуры через призму функций, реализуемых в правоохранительной деятельности;
- умение применять полученные теоретические знания и будущей практической деятельности по организации контрольной и надзорной деятельности в сфере уголовного судопроизводства;
- владение соответствующим уровнем профессионального правосознания, обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе в суде, прокуратуре РФ, но и в других правоохранительных органах;
- знание студентами особенностей современного этапа развития органов прокуратуры РФ, особенности профессии прокурорского работника, уважительного отношения к праву и закону;
- умение анализировать и толковать принципы этики деятельности прокуратуры в правоохранительной сфере;
- владение содержанием полномочий прокурора в правоохранительной деятельности;
- знание норм материального и процессуального права;
- умение квалифицированно применять нормативно-правовые акты;
- владение техникой толкования нормы права.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» предшествует изучение таких дисциплин, как: «Прокуратура в современной России», «Методология правовых последований».

Дисциплина «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» изучается в 3 семестре, поэтому не является предшествующей ни для какой из дисциплин учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора ^а	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях: понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты
ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений	ИПК-2.3.З-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению
ИПК-7 Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля	
ИПК-7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.З-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.
ИПК-7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.	ИПК-7.2.З-1. Знает порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности. ИПК-7.2.У-1 Умеет давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.
ИПК-7.3. Обеспечивает документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.	ИПК-7.3.З-1. Знает порядок документирования результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности ИПК-7.3.У-1. Умеет обеспечивать документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Для обучающихся ОФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Понятие функций и направлений деятельности прокурора	14	2	2	10
2	Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях	24	4	4	16
3	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	24	4	4	16
4	Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры	24	4	4	16
5	Иные функции прокурора	21,8	2	4	15,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	18	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	–

Для обучающихся ЭФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
4	Понятие функций и направлений деятельности прокурора	10			10
5	Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях	24	2	2	20
6	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	24	2	2	20
4	Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры	24	2	2	20
5	Иные функции прокурора	22	–	2	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	6	8	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РИД – канд. юрид. наук, доцент Н.В. Редькин

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.21 «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации»

Объем трудоемкости 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью учебной дисциплины «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» является изучение студентами действующего нотариального законодательства; истории нотариата в России и других странах Европы; различных систем организации нотариата; связи нотариата и других правоохранительных органов; изучение тенденций развития действующего законодательства о нотариате, проблем применения действующего законодательства о нотариате, проблем организации нотариата

Цель преподавания курса – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающим современным квалификационным требованиям подготовка высококвалифицированного специалиста, имеющего навыки правильного толкования и применения правовых норм. Формирование у студентов магистратуры целостного представления о задачах и сущности органов нотариата, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм, регулирующих нотариальную деятельность и определяющих порядок и особенности совершения отдельных видов нотариальных действий, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых современному юристу и осознания места нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Студенту магистратуры необходимо владеть знаниями для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

Студент магистратуры по направлению подготовки «судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» должен быть способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения

Нормотворческая деятельность:

- способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе,

- способность разбираться в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу;

- знание системы органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.

Правоприменительная деятельность:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в нотариальной деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы нотариального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения;

- выявление фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществление их анализа; определение подлежащих применению нормативных актов;

- обоснование и принятие правовых решений в рамках должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате.

Экспертно-аналитическая деятельность:

- проведение аналитических правовых исследований на экспертном уровне, использование современных методов и технологий для решения практических задач в правовых областях, осуществление правового бенчмаркинга;

- правовая диагностика и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирование и организация их экспертно-аналитического исследования с использованием современного правового и методического инструментария;

- осуществление правового экспертно-аналитического сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучение и распространение передового опыта в сфере права.

Консультационная деятельность:

- осуществление правового консалтинга по вопросам нотариальной деятельности в системе правоохранительных органов;

- осуществление анализа исходной информации по делу, выявление круга юридических вопросов, подлежащих исследованию, определение перечня необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

- на основе выработанной правовой позиции составление квалифицированного юридического заключения по делу, консультация в нотариальной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность:

- способность организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения;

- организация различных видов профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления, организация взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных, осуществление контроля за результатами профессиональной деятельности исполнителей;

- нахождение и принятие оптимальных управленческих решений на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.

Научно-исследовательская деятельность:

- проведение, а также участие в проведении правовых исследований в сфере изучения правоприменительной деятельности органов нотариата и правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана.

Для ее изучения необходимо иметь знания следующих дисциплин: «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве», «Лидерство, командообразование и технологии личностного роста», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции», «Актуальные проблемы судебного права», «Речевая коммуникация в юридической практике», «Адвокатура в современной России», «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания», «Лингвистический анализ правоприменительных актов», «Прокуратура в современной России», «Судебная защита прав граждан и организаций», «Проблемы доказательств и

доказывания», «Проблемы современного судостроительства в РФ», «Организация работы в органах предварительного следствия», «Проблемы производства следственных действий», «Методология правовых последований», «Предварительное следствие и дознание», «Функции прокуроров в правоохранительной деятельности», «Суд присяжных», «Осуществление защиты по уголовным делам».

Дисциплина «**Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации**» является предшествующей в соответствии с учебным планом, следующим: «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p> <p>ИПК- 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ, определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>ИПК-2.1.В-1. Владеет технологиями применения нормативных правовых актов в нотариальной деятельности</p>
<p>ИПК- 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществить выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отразить результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.В-1. Владеет навыками определения правильной нормы, подлежащей применению</p>
<p>ИПК- 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений,</p>	<p>ИПК- 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений,</p> <p>ИПК- 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> <p>ИПК-2.3.В-1. Владеет методами предупреждения правонарушений.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и применять</p>	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>оптимальные управленческие решения</p> <p>ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>ИПК–5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p>
	<p>ИПК–5.1.У-1. Умсет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
	<p>ИПК–5.1.В-1. Владеет навыком организации различных видов профессиональной юридической деятельности, методами организации взаимодействия в коллективе, технологиями контроля за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
<p>ИПК– 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p>ИПК–5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.</p>
	<p>ИПК–5.2.У-1. Умсет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>
	<p>ИПК–5.2.В-1. Владеет навыком принятия оптимальных управленческих решений толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса</p>
<p>ИПК– 5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИПК–5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>
	<p>ИПК–5.3.У-1. Умсет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности</p>
	<p>ИПК–5.3.В-1. Владеет технологией анализа и реализации управленческих инноваций в нотариальной деятельности.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции		2	2	-	7
2	Организация нотариата в РФ		2	2	-	7

3.	Должностные обязанности нотариуса по обеспечению прав граждан и юридических лиц	2	2	-	8
4.	Основные мировые системы нотариата. История нотариата.	-	2	-	15
5.	Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции	2	2	-	8
6.	Взаимоотношения органов юстиции и нотариата	2	2	-	7
7.	Контроль за деятельностью нотариуса	2	2	-	7
8.	Нотариус в уголовном процессе	2	2	-	7
9.	Нотариат и другие формы юридической помощи	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции		2	2	-	17
2.	Организация нотариата в РФ		2	2	-	13
3.	Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции		2	2	-	15
4.	Контроль за деятельностью нотариусов, предупреждение правонарушений		-	-	-	15
5.	Нотариус в уголовном процессе		-	2	-	15
6.	Нотариат и другие формы юридической помощи		-	-	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины		6	8		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Доцент кафедры уголовного процесса
к.ю.н., доцент

Е.И. Лагодина

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у магистров универсальной (категории (группы) Системное и критическое мышление) компетенции, необходимой для последующей правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции;
- знать актуальные проблемы судопроизводства;
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах;
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;
- уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;
- знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;
- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
- знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
- уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы доказательств и доказывания» относится к числу формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о явлениях и процессах из дисциплины «Уголовно-процессуальное право». Дисциплина «Проблемы доказательств и доказывания» является методологической основой для дисциплины «Проблемы производства следственных действий».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
НУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке	НУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции
	НУК 1.1.3-2 Знает актуальные проблемы судопроизводства
	НУК 1.1.3-3 Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке
	НУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах
	НУК 1.1.3-5 Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия
	НУК 1.1.У-1 Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики
	НУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации; определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения
НУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов	
НУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства	НУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства
	НУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства
	НУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства
НУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке	НУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства
	НУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства
	НУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства
	НУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке
	НУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	

1	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве: современные проблемы правоприменения и перспективы правового регулирования	14	2	2	–	10
2	Проблемы субъектов доказывания в уголовном судопроизводстве.	14	2	2	–	10
3	Проблемы нормативного регулирования обстоятельств и фактов, подлежащих доказыванию в уголовном судопроизводстве	14	2	2	–	10
4	Проблемы сущности, понятия и обязательных признаков уголовно-процессуальных доказательств	14	2	2	–	10
5	Институт допустимости доказательств в уголовном судопроизводстве: концептуальные основы и перспективы правового регулирования.	14	2	2	–	10
6	Проблемные вопросы отдельных видов доказательств в уголовном судопроизводстве.	14	2	2	–	10
7	Проблемы собирания, проверки и оценки доказательств в уголовном судопроизводстве.	14	2	2	–	10
8	Проблемы доказывания в отдельных стадиях уголовного судопроизводства	10	2	4	–	4
9	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	–	74
10	Подготовка к экзамену	35,7	–	–	–	–
11	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
12	Общая трудоемкость по дисциплине	144	–	–	–	–

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве: современные проблемы правоприменения и перспективы правового регулирования.	14	2	2	–	10
2	Проблемы субъектов доказывания в уголовном судопроизводстве	14	2	2	–	10
3	Проблемы нормативного регулирования обстоятельств и фактов, подлежащих доказыванию в уголовном судопроизводстве.	12	–	2	–	10
4	Проблемы сущности, понятия и обязательных признаков уголовно-процессуальных доказательств	14	2	2	–	10
5	Институт допустимости доказательств в уголовном судопроизводстве: концептуальные основы и перспективы правового регулирования.	20	–	–	–	20
6	Проблемные вопросы отдельных видов доказательств в уголовном судопроизводстве.	20	–	–	–	20
7	Проблемы собирания, проверки и оценки доказательств в уголовном судопроизводстве.	21	–	–	–	20
8	Проблемы доказывания в отдельных стадиях уголовного судопроизводства	21	–	–	–	21
9	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	8	–	121
10	Подготовка к экзамену	8,7	–	–	–	–

11	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
12	Общая трудоемкость по дисциплине	144	–	–	–	–

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор – д-р юрид. наук, профессор Р.В. Костенко.

«Б1.О.10 Прокуратура в современной России»

Объем трудоемкости – 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки магистров юриспруденции, отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике работы в различных правоохранительных органах РФ и, в частности, в прокуратуре.

Преподавание дисциплины имеет цель изучения студентами магистратуры норм Конституции РФ, Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» процессуального законодательства, регламентирующих место Прокуратуры РФ в системе государственных органов, истории возникновения и становления Прокуратуры РФ, современного состояния и тенденций развития Прокуратуры РФ, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении законодательства о Прокуратуре РФ; воспитание у студентов установки на правомерное поведение. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм законодательства, но и ведомственных приказов Генерального прокурора РФ, Постановлений Конституционного Суда РФ, Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, а также судебной практики. Курс призван дать студентам магистратуры углубленные знания о функциях и полномочиях прокурора в современной России, о понятии и содержании направленной деятельности Прокуратуры РФ, отраслей прокурорского надзора.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в системе органов прокуратуры РФ.

Задачи дисциплины

- знать основные виды, особенности толкования норм права в прокурорской деятельности (ИОПК-3.1.3-1).
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в деятельности современной прокуратуры (ИОПК-3.1.У-1).
- знать приемы и способы толкования норм права, различать их (ИОПК-3.2.3-1)
- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в прокурорской деятельности (ИОПК-3.2.У-1)
- знать что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в деятельности прокуратуры (ИОПК-3.3.3-1).
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правоприменительной практике прокуратуры (ИОПК-3.3.У-1)
- знать принципы профессиональной этики прокурорского работника, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ИОПК-6.1.3-1).
- уметь применять принципы профессиональной этики прокурорского работника, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ИОПК-6.1.У-1).
- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения прокурорского работника (ИОПК-6.2.1)

- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики (ИОПК-6.2.2).

- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции в органах прокуратуры, поднадзорных прокуратуре органов и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ИОПК-6.3.3-1).

- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции в органах прокуратуры, поднадзорных прокуратуре органов и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений (ИОПК-6.3.3).

- знать сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности прокуратуры (ИПК-7.1.3-1).

- уметь самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность прокуратуры, планировать ее ход и результаты (ИПК-7.1.У-1).

- знать порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности (ИПК-7.2.3-1).

- уметь давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимать решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивать правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации (ИПК-7.2.У-1).

- знать порядок документирования результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности прокуратуры (ИПК-7.3.3-1).

- уметь обеспечивать документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности прокуратуры (ИПК-7.3.У-1).

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания основных понятий, категорий, институтов прокурорского надзора, особенностей исполнения профессиональных обязанностей прокурорскими работниками, соблюдения принципов этики юриста, способность правильно определять подлежащие применению нормативные акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при реализации функций прокуратуры, навыки исполнения профессиональных обязанностей прокурорского работника, соблюдения принципов этики юриста, навыками принимать оптимальные управленческие решения в деятельности прокуратуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.10 Прокуратура в современной России» относится к обязательной части, блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Прокуратура в современной России» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Прокуратура в современной России» является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Предшествующие знания по дисциплине «Профессиональная этика» помогут студенту магистратуры овладеть навыками работы в органах прокуратуры с этической точки зрения. Кроме того до начала занятий по «Прокуратуре в современной России» студент магистратуры должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой «Прокуратура в современной России» служат теория и история государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право. Изучение «Прокурорского надзора»

определяет формирование у студентов важнейших компетенций по вопросам статуса прокуратуры, направлений деятельности, отраслей прокурорского надзора, службы в органах прокуратуры и др.

Важное значение имеют исторические знания основных этапов становления и развития Прокуратуры РФ, а также знание законов логики и умение их применять в конкретных государственно-правовых ситуациях.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Прокуратура в современной России» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
НОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	НОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности
	НОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
НОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	НОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.
	НОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла нормы правового акта, и содержания правового предписания.
НОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения	НОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.
	НОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
НОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов	НОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
поведения	НОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
НОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	НОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста
	НОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных правонарушений (иных).	НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.
	НОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных правонарушений.
ПК – 7. Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля	
ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.
	ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.
ИПК – 7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов. конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации	ИПК-7.2.3-1. Знает порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности.
	ИПК-7.2.У-1. Умеет давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации
ИПК – 7.3. Обеспечивает документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок документирования результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.
	ИПК-7.3.У-1. Умеет обеспечивать документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в I семестре I курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее цели и задачи. Сущность и значение прокурорского надзора	14	4	2	-	8
2.	Правовые основы организации и деятельности Прокуратуры РФ	14	4	2	-	8
3.	Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ	14	2	4	-	8
4.	Система органов прокуратуры и ее структура	14	2	4	-	8
5.	Прохождение службы и кадровое обеспечение в органах прокуратуры	13	2	4	-	7
6.	Основные направления деятельности органов прокуратуры. Полномочия прокуроров.	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	81	16	18	-	47
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,1			-	
	Подготовка к экзамену	26,7			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в I семестре I курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее цели и задачи Сушность и значение прокурорского надзора	18	2	2	-	14
2.	Правовые основы организации и деятельности Прокуратуры РФ	18	-	2	-	16
3.	Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ	16	-	2	-	14
4.	Система органов прокуратуры и ее структура	16	2	-	-	14
5.	Прохождение службы и кадровое обеспечение в органах прокуратуры	15	-	2	-	13
6.	Основные направления деятельности органов прокуратуры Полномочия прокуроров	16	-	2	-	14
	ИТОГО по темам дисциплины	99	4	10	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,1			-	
	Подготовка к экзамену	8,7			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(экзамен)*

Автор

Канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры уголовного процесса

Х.М. Лукожев

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б.1.В.06 Речевая коммуникация в юридической практике» (для очной формы обучения)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Речевая коммуникация в юридической практике» является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины

- Владеть русским и иностранным языками как средством делового общения, знать технику ведения диалога в профессиональном дискурсе, уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональном дискурсе
- Уметь квалифицированно проводить научные исследования в области права, владение общими принципами словесной организации нормативных высказываний
- Уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.
- Владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, владение культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным качествам языка.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевой коммуникации в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Речевая коммуникация в юридической практике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о таких дисциплинах как «Судебное красноречие», «Теория государства и права». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4,	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>НОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>НОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>НОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p>НОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p>	<p>НОПК-5.1.3-1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>НОПК-5.1.У-1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p>
<p>НОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>НОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>НОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p>НОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов</p>	<p>НОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> <p>НОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
НОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	НОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. НОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
НОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	НОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. НОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. НОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Язык в профессиональной деятельности юриста. Научные исследования в области юридической лингвистики.	30/32	4/2	4/2		26/30
2.	Языковые черты норм права. Профессиональная юридическая лексика.	30/32	4/2	4/2		26/30
3.	Словесные технологии в профессиональной коммуникации юриста	39,8/35	6/2	6/4		27,8/30
<i>Итого по разделам дисциплины</i>		108/108	14/6	14/8		79,8/90
Контроль самостоятельной работы (КСР)						/3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)						0,2/ 0,2
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине						

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Мамедов Р.Я.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» Б1.В.ДВ.02.02**

Объём трудоемкости: 3 зачётные единицы.

Цель дисциплины: Основная цель курса «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах в уголовном судопроизводстве для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно выполнять должностные обязанности в самых разных сферах производства по уголовному делу.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Задачи дисциплины:

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- уметь правильно применять правовые нормы в соответствии с профессиональной этикой;
- осуществлять общее целенаправленное руководство коллективом;
- определять и принимать оптимальные управленческие решения;
- знать правила контроля за процессуальной деятельностью участников уголовного судопроизводства и уметь их применять в различных процессуальных ситуациях;
- правильно отражать результаты правоприменительной (судебной, правоохранительной и правозащитной) деятельности в документах

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Уголовный процесс (Уголовно-процессуальное право)», «Функции прокурора в правоохранительной деятельности», «Организация работы в органах предварительного следствия» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Региональная и национальная безопасность» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать пра-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>нарушения</p> <p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	
<p>ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	18	4	4	10 (Р)
2	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	14	2	2	10 (Р)

3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	19,8	2	4	13,8 (Р)
4	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	14	2	2	10
5	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	14	2	2	10
6	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	28	4	4	20
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18	73,8
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 курс (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	24	2	2	20 (Р)
2	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	24	2	2	20
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	24	2	2	20
4	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	12		2	10
5	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	10			10
6	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	10			10
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	90
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор – зав. кафедрой уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Методология правовых исследований» Б1.В.05

Объём трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: Целью данного учебного курса является формирование комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков в научной и профессиональной деятельности изучение проблемных аспектов в области организации исследовательского процесса, проведения правовых исследований, развитие у обучающихся аналитических способностей, сформировать их компетентностный подход к решению научно-исследовательских задач

Задачи дисциплины:

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач

- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в правовых сферах;
- формирование знаний и умений по определению совокупности методов научных исследований,
- умение подготавливать и проводить различные виды правовых исследований,
- квалифицированное проведение научных исследований в области права;
- генерирование новых идей;
- представление научных результатов в виде отдельных научных работ

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология правовых исследований» относится к Блоку 1 «Дисциплины» и находится в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по программе «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» (Б1.В.05).

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на I курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками

Общенаучной основой изучения дисциплины является философия, логика и социология. До начала занятий по дисциплине студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической и преподавательской деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины служат теория и история государства и права, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор, прикладные юридические дисциплины. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология, общеправовые принципы

Полученные в результате изучения учебной дисциплины знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и необходимы для последующего успешного усвоения материала по дисциплинам "Предварительное следствие и дознание", «Организация работы в органах предварительного следствия», «Проблемы современного судостроительства», прохождения производственной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-3.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-.2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
ПК-6 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Суд присяжных в России: актуальные проблемы	28	4	4	20 (Р)
2	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	28	4	4	20 (Р)
3	Особенности судебного следствия в судебном разбирательстве с участием присяжных	23,8	4	6	13,8 (Р)
4	Вердикт присяжных и приговор суда	28	4	4	20
5	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	18	73,8
6	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	11	4	2	5 (Р)
2	Организация исследовательского процесса	26	4	2	20 (Р)
3	Методы научных исследований	19,8	4	2	13,8 (Р)
4	Особенности применения отдельных методов научных исследований в праве и использование их результатов	11	4	2	5
5	Подготовка научной работы	40	-	10	30
6	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18	73,8
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в I семестре (I курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Научно-исследовательская деятельность: правовые и нравственные основы	12	2		10
2	Организация исследовательского процесса	14	2	2	10
3	Методы научных исследований	14	2	2	10
4	Особенности применения отдельных методов научных исследований в праве и использование их результатов	10			10
5	Подготовка научной работы	54		4	50
6	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	90
7	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор – зав. кафедрой уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация работы в органах предварительного следствия» Б1.В.03**

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины: Судебно-правовая реформа Российской Федерации не оставила в стороне вопросы организации следственных органов. Предпринятые шаги кардинально изменили структуру органов предварительного следствия, характер их взаимоотношений с иными органами, в первую очередь прокуратурой. Существенным образом был изменен статус руководителя следственного органа, который приобрел широкий объем процессуальных полномочий. В связи с этим возникают проблемные вопросы, требующие своего подробного научного изучения. Магистерская подготовка, ориентированная в первую очередь на формирование специалистов самой высокой квалификации, требует, чтобы студенты обладали необходимой совокупностью знаний не только о проблематике, но и способны были сформировать собственное видение путей их решения.

Целью данного учебного курса является изучение проблемных аспектов в области организации работы в органах предварительного следствия, развитие у обучающихся аналитических способностей, сформировать их компетентностный подход к их разрешению и принятию управленческих решений.

Задачи дисциплины:

Магистр по направлению подготовки 40 04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- выявление нестандартных правовых ситуаций, поиск и применение правовых средств их разрешения;
- организация деятельности коллектива в правовых, в том числе нестандартных ситуациях;
- выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления и,
- выявление и оценка коррупционного поведения;
- принятие оптимальных процессуальных и управленческих решений,

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы в органах предварительного следствия» входит в Блок Б1 «Дисциплины» части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по программе «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» (Б1.В.03).

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Организация работы в органах предварительного следствия» является философия, логика и социология. До начала занятий по дисциплине «Организация работы в органах предварительного следствия» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Организация работы в органах предварительного следствия» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-

процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной «Организация работы в органах предварительного следствия» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «Проблемы производства следственных действий», «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности», «Предварительное следствие и дознание» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Региональная и национальная безопасность» направлено на формирование следующих компетенций:

Изучение дисциплины «Организация работы в органах предварительного следствия» направлено на формирование следующих компетенций.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления, организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
ПК – 7. Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля	
ИПК – 7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации	ИПК-7.2.3-1. Знает порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности. ИПК-7.2.У-1. Умеет давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ЗСТ	СРС
1	Правоохранительная деятельность органов предварительного следствия	28	2	6	20 (Р)
2	Руководитель следственного органа – участник досудебного производства	20	4	6	10 (Р)
3	Следственный комитет Российской Федерации	19	4	2	13 (Р)
4	Следственный департамент Министерства внутренних дел Российской Федерации	24	2	2	20
5	Организационные полномочия руководителя следственного органа	26	4	2	20
6	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	117	16	18	83
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
8	Подготовка к текущему контролю	30			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – занятия семинарского типа / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессия (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Руководитель следственного органа – участник досудебного производства	12	2		10
2	Следственный комитет Российской Федерации	15	2		13
3	Организационные полномочия руководителя следственного органа	22	2		20
4	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	115,8	6		109,8
5	Промежуточная аттестация (ИКР)				
6	Подготовка к текущему контролю				30

Примечание: Л – лекции, ПЗ – занятия семинарского типа / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессия (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Правоохранительная деятельность органов предварительного следствия	22		2	20 (Р)
2	Руководитель следственного органа – участник досудебного производства	12		2	10 (Р)
3	Следственный комитет Российской Федерации	21		2	19 (Р)
4	Следственный департамент Министерства внутренних дел Российской Федерации	22		2	20
5	Организационные полномочия руководителя следственного органа	22		2	20

6	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	10	89
7	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	
8	Подготовка к текущему контролю		30	

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор – профессор кафедры уголовного процесса, доктор юридических наук, профессор Семенцов В.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Суд присяжных» Б1.В.ДВ.01.01

Объём трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: Основная цель курса «Суд присяжных» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям, позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса. Специалисту необходимо владеть знаниями относительно порядка производства в альтернативных формах судебного разбирательства, особенно такой формально усложненной процедуры как суд присяжных для осуществления профессиональной деятельности на высоком уровне

Цель преподавания курса – подготовка высококвалифицированного специалиста, имеющего навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм и практического осуществления процессуальных и производства процессуальных действий в судебном разбирательстве с участием присяжных заседателей.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Суд присяжных» выступает:

– знание основных правил коллективного взаимодействия с учетом психологических особенностей его участников;

– умение правильно определять правила и формы взаимодействия;

– умение применять уголовно-процессуальное и иное законодательство в условиях судебного разбирательства с участием присяжных заседателей;

– умение применять организационные меры по оптимизации работы коллектива;

– знать и понимать управленческие инновации

В результате освоения дисциплины у магистров должны сформироваться устойчивые знания и навыки по работе в коллективе, способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые, а также проводить научные исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Суд присяжных» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана 40.04.01 - Юриспруденция. Изучению дисциплины «Суд присяжных» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 3 семестре по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет

Общенаучной основой изучения дисциплины «Суд присяжных» является философия, история, логика. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Суд присяжных» магистрант должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию

Теоретико-правовой основой дисциплины «Суд присяжных» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Зна-

ниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы, делопроизводство в органах предварительного расследования, прокуратуры и суда, правила составления процессуальных документов.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Суд присяжных» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции.

Преподаваемый курс «Суд присяжных» является важным элементом комплексной подготовки магистра юриспруденции, обеспечивающим дальнейшее успешное освоение дисциплин профессионального цикла по программе «Государственное обвинение», «Функции прокурора в правоохранительной деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК- 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ, определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Суд присяжных в России: актуальные проблемы	28	4	4	20 (Р)
2	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	28	4	4	20 (Р)
3	Особенности судебного следствия в судебном разбирательстве с участием присяжных	23,8	4	6	13,8 (Р)
4	Вердикт присяжных и приговор суда	28	4	4	20
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18	73,8
6	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Суд присяжных в России: актуальные проблемы	14	2	2	10
2	Формирование коллегии присяжных заседателей Правовой статус присяжного заседателя	24	2	2	20
3	Особенности судебного следствия в судебном разбирательстве с участием присяжных	34	2	2	30
4	Вердикт присяжных и приговор суда	32		2	30
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	90
6	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор – зав. кафедрой уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор
Гладышева О.В

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 «Современные проблемы антикоррупционной деятельности
и правосознания»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 ч.)

Цель дисциплины: обеспечение профессиональной подготовки магистров по магистерской программе – Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность 40.04.01 – юриспруденция, отвечающих современным квалификационным требованиям, позволяет углубить знания студентов в области противодействия коррупции, о функциях и полномочиях правоохранительных органов в области противодействия коррупции, о понятии и содержании направлений антикоррупционной деятельности, профилактики коррупции, а также о развитии такого социально значимого института, как антикоррупционное правосознание, ознакомиться со сферой, которая осталась недостаточно изученной иными юридическими дисциплинами.

Задачи дисциплины:

- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста;
- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики;
- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (ных) правонарушений;
- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (ных) правонарушений;
- знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне;
- уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария;
- знать принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности;
- уметь проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование,

оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности;

- знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права;
- уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных правовых актов, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений, а также проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» (Б1.О.08) относится к обязательной части, блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала изучения данной дисциплины студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы; теория правоохранительной деятельности.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра по направлению 40.04.01 – юриспруденция.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
НОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	НОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.
	ИОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
	ИОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений
ПК-3. Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях. осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК – 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки. планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.
ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-3.2.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-3.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательных, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права	ИПК-3.3.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законодательных, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательных, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Антикоррупционная политика в современной России	20	4	2	-	14
2	Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия	22	4	4	-	14
3	Антикоррупционное правосознание: понятие, сущность, значение	22	4	4	-	14
4	Система средств формирования антикоррупционного правосознания	22	2	4	-	16
5	Зарубежный опыт формирования антикоррупционного правосознания	21,8	2	4	-	15,8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
	Антикоррупционная политика в современной России	22	2	-	-	20
	Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия	22	-	2	-	18
	Антикоррупционное правосознание: понятие, сущность, значение	20	2	2	-	18
	Система средств формирования антикоррупционного правосознания	22	2	2	-	18
	Зарубежный опыт формирования антикоррупционного правосознания	21,8	-	2	-	19,8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	6	8	-	93,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – кандидат юридических наук, доцент В.В. Шишцина

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б.1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» (для обучающихся по специальности)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение у студентов необходимого уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности

Задачи дисциплины:

- Знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ях), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.
- Уметь применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям
- Уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия
- Владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.
- Знать юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия
- Уметь принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям
- Уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.
- Знать общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.
- Уметь свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеть культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и соотносить коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными юридическими терминами англо-американской правовой семьи и применять их в практической и академической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об иностранных языках, их структурах и базовом словарном запасе. Иностранный язык в профессиональной деятельности является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-правовых юридических наук. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ях), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ях), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии	ИУК-4.1.У-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ях), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям. ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.1.У-3. Владет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере
ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящиеся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2.З-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящиеся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора ⁹	Результаты обучения по дисциплине
	<p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p>
<p>ИУК-4.3. Способен преодолеть коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-4.1.З-1 Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p>ИУК-4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p>	<p>ИУК-4.2.З-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу торжества и соотносительно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Грамматика: синтаксис, различные виды предложений и способы их построения.	12/14		4/2		8/12
2.	Лексика: профессионально ориентированная лексика и юридическая терминология, связанная с реализацией судебной власти, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.	12/14		4/2		8/12
3.	Чтение: чтение текстов по профессионально ориентированной юридической тематике, связанной с реализацией судебной власти, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.	13/14		4/2		9/12
4.	Аудирование: прослушивание текстов по уголовно-процессуальной тематике, связанной с деятельностью правоохранительных органов и их месте в системе национальной безопасности стран англо-американской правовой семьи, а также романо-германской правовой семьи, а также их изложение	12/14		4/2		8/12
5.	Говорение: навык профессионального общения на тему деятельности правоохранительных органов и их положению в системе национальной безопасности стран англо-американской правовой семьи, а также романо-германской правовой семьи.	12/14		4/2		8/12
6.	Письмо: написание реферата на тему реализации судебной власти, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности в странах англо-американской правовой семьи	14/12		4		10/12
7.	Деловое письмо: составление процессуальных документов, связанных с судебной властью, прокурорским надзором, правоохранительной и правозащитной деятельностью в странах англо-американской правовой семьи	12/14		4/2		8/12
8.	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание на тему судебной власти, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности в странах англо-американской правовой семьи	20,8/8		8/2		12,8/6
<i>Итого по разделам дисциплины</i>		107,8/104		36/14		71,8/90
Контроль самостоятельной работы (КСР)						-3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине						

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Мамедов Р.Я.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.01 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ В СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве» является формирование у обучающихся комплексных теоретических и прикладных практических знаний о системном анализе, принятии решений и управлении проектами в судопроизводстве, а также профессиональных компетенций, необходимых для последующей деятельности.

Задачи дисциплины

- знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
- знать актуальные проблемы судопроизводства;
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке;
- особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия;
- уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;
- знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;
- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
- знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
- уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.

- знать основные методологические подходы в сфере управления проектами, в том числе в судопроизводстве;
- знать методы и модели структуризации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства;
- знать основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности;
- уметь с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства;
- уметь составлять проекты процессуальных документов;
- знать основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства;
- уметь планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет

Для ее изучения обучающиеся должны иметь представление о судопроизводстве на основе знаний, полученных при освоении программ бакалавриата и специалитета по гражданскому, арбитражному, административному и уголовному судопроизводству.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1, Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем	ИУК 1.3.1 Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
			ИУК 1.3.2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.

<p>системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p>	<p>ИУК 1. 3.3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке</p>
		<p>ИУК 1. 3.4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах</p>
		<p>ИУК 1. 3.5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p>
		<p>ИУК 1. У.1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики</p>
		<p>ИУК 1. У.2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы ее разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p>
<p>ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.2. 3.1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.2. У.1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p>
		<p>ИУК 1.2. У.2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>
		<p>ИУК 1.3. У.1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных</p>	<p>ИУК 1.3. 3.1 Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.3. У.2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства</p>
		<p>ИУК 1.3. У.3 Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p>

		ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3. У.4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в судопроизводстве.	ИУК 2.1. 3.1 Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции.
			ИУК 2.1. 3.2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, в том числе в судопроизводстве.
			ИУК 2.1. 3.3 Знает методы и модели структуризации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.
			ИУК 2.1. 3.4 Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства
			ИУК 2.1. 3.5 Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.
			ИУК 2.1. У.1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства.
			ИУК 2.1. У.2. Умеет составлять проекты процессуальных документов.
		ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами	ИУК 2.2. 3.1 Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства.
			ИУК 2.2. 3.2 Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства.
			ИУК 2.2. 3.3 Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.
ИУК 2.2. 3.4 Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства.			
			ИУК 2.2. У.1. Умеет расширять этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Основы теории систем, системного анализа, принятия решений и управления проектами	10	2	2	-	6
2	Системный подход и системный анализ в юриспруденции	10	2	2	-	6
3	Принятие решений в юриспруденции	10	2	2	-	6
4	Проектный подход – управление юридическими проектами	10	2	2	-	6
5	Система российского судоустройства	10	-	2	-	8
6	Система российского судопроизводства	10	-	2	-	8
7	Цифровые технологии системного анализа, принятия решений и управления проектами в судопроизводстве	10	-	2	-	8
8	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в гражданском судопроизводстве	10	2	2	-	6
9	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в арбитражном судопроизводстве	10	2	2	-	6
10	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в административном судопроизводстве	10	2	-	-	8
11	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в уголовном судопроизводстве	7,8	2	-	-	5,8
ИТОГО по темам дисциплины		107,8	16	18	-	73,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в I семестре I курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы теории систем, системного анализа, принятия решений и управления проектами	10		2		8
2.	Системный подход и системный анализ в юриспруденции	10		2		8
3.	Принятие решений в юриспруденции	10				10
4.	Проектный подход – управление юридическими проектами	10				10
5.	Система российского судоустройства	10		2		8
6.	Система российского судопроизводства	10		2		8
7.	Цифровые технологии системного анализа, принятия решений и управления проектами в судопроизводстве	8				8
8.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в гражданском судопроизводстве	10	2			8
9.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в арбитражном судопроизводстве	10	2			8
10.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в административном судопроизводстве	8				8
11.	Особенности системного анализа, принятия решений и управления проектами в уголовном судопроизводстве	8				8
ИТОГО по темам дисциплины		104	4	8		92
Контроль		3,8				
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Потапенко С.В., Даниелян А.С.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.06 Предварительное следствие и дознание»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике работы органов предварительного следствия и дознания.

Преподавание дисциплины имеет цель изучения студентами магистратуры норм отраслевого законодательства, регламентирующей деятельность органов предварительного следствия и дознания Российской Федерации; приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовного-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание у студентов установки на правомерное поведение. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих ведомственных документов органов предварительного следствия и дознания, а также следственно-судебной практики.

Одним из развивающихся направлений деятельности правоохранительной системы в настоящее время является повышение уровня расследования преступлений. Курс призван дать студентам магистратуры углубленные знания о деятельности правоохранительных органов, связанной с осуществлением предварительного следствия и дознания, о причинах следственных ошибок при расследовании конкретных дел, об особенностях осуществления ведомственного и судебного контроля за органами предварительного следствия и дознания, о структуре и содержании основных процессуальных актов, требованиях к их составлению и свете реформирования судопроизводства.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе органов предварительного следствия и дознания Российской Федерации.

Задачи дисциплины: знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности, уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности; знать особенности защиты прав участников уголовного судопроизводства в в ходе предварительного следствия и дознания и правоприменительную практику; уметь найти пути разрешения нестандартных ситуаций в ходе предварительного следствия и дознания по различным категориям дел и дать им объективную оценку, уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы решения нестандартных ситуаций в ходе предварительного следствия и дознания, знать и правильно аргументировать правовую позицию по делу при осуществлении предварительного следствия и дознания; уметь логически ясно и аргументированно излагать факты и обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела при осуществлении предварительного следствия и дознания.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки, позволяющие добросовестно исполнять свои служебные обязанности, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при осуществлении предварительного следствия и дознания, выполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, учебная дисциплина «Предварительное следствие и дознание» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части профессионального цикла и изучается студентами второго курса в третьем семестре.

Изучение дисциплины возможно при условии предварительного изучения дисциплин «Актуальные проблемы судебного права», «Прокуратура в современной России»

Материал дисциплины «Предварительное следствие и дознание» может использоваться при изучении дисциплин «Проблемы производства следственных действий», «Проблемы доказательств и доказывания».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.З-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу
ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.З-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ, определяет подлежащие применению нормативные акты	ИПК-2.1.З-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую	ИПК-2.2.З-1. Знает правила осуществления

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
норму, подлежащую применению в конкретной ситуации, отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p>ИПК-2.3.З-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК-5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	<p>ИПК-5.1.З-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления, организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных, осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного	ИПК-5.2.З-1. Знает правовые нормы и процедуры, предпочтительные для принятия оптимальных управленческих решений

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса	ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.З-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	14	2	2	-	10
2.	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	14	2	2	-	10
3.	Производство следственных действий	25,8	4	4	-	17,8
4.	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	21	2	4	-	15
5	Приостановление предварительного следствия и дознания	10	2	2	-	6
6	Окончание предварительного расследования	23	4	4	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	34,2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	12	2	-	-	10
2	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	16,8	1	2	-	13,8
3	Производство следственных действий	23	1	2	-	20
4	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	23	1	2	-	20
5	Приостановление предварительного следствия и дознания	10	-	-	-	10
6	Окончание предварительного расследования	23	1	2	-	20
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	14,2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

В.Ю.Петрикин

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.06 Предварительное следствие и дознание»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике работы органов предварительного следствия и дознания.

Преподавание дисциплины имеет цель изучения студентами магистратуры норм отраслевого законодательства, регламентирующей деятельность органов предварительного следствия и дознания Российской Федерации; приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовного-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание у студентов установки на правомерное поведение. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих ведомственных документов органов предварительного следствия и дознания, а также следственно-судебной практики.

Одним из развивающихся направлений деятельности правоохранительной системы в настоящее время является повышение уровня расследования преступлений. Курс призван дать студентам магистратуры углубленные знания о деятельности правоохранительных органов, связанной с осуществлением предварительного следствия и дознания, о причинах следственных ошибок при расследовании конкретных дел, об особенностях осуществления ведомственного и судебного контроля за органами предварительного следствия и дознания, о структуре и содержании основных процессуальных актов, требованиях к их составлению и свете реформирования судопроизводства.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе органов предварительного следствия и дознания Российской Федерации.

Задачи дисциплины: знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности, уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности; знать особенности защиты прав участников уголовного судопроизводства в ходе предварительного следствия и дознания и правоприменительную практику; уметь найти пути разрешения нестандартных ситуаций в ходе предварительного следствия и дознания по различным категориям дел и дать им объективную оценку; уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы решения нестандартных ситуаций в ходе предварительного следствия и дознания; знать и правильно аргументировать правовую позицию по делу при осуществлении предварительного следствия и дознания; уметь логически ясно и аргументированно излагать факты и обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела при осуществлении предварительного следствия и дознания.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки, позволяющие добросовестно исполнять свои служебные обязанности, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при осуществлении предварительного следствия и дознания, выполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, учебная дисциплина «Предварительное следствие и дознание» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части профессионального цикла и изучается студентами второго курса в третьем семестре.

Изучение дисциплины возможно при условии предварительного изучения дисциплин «Актуальные проблемы судебного права», «Прокуратура в современной России»

Материал дисциплины «Предварительное следствие и дознание» может использоваться при изучении дисциплин «Проблемы производства следственных действий», «Проблемы доказательств и доказывания».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.З-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу
ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.З-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ, определяет подлежащие применению нормативные акты	ИПК-2.1.З-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую	ИПК-2.2.З-1. Знает правила осуществления

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
норму, подлежащую применению в конкретной ситуации, отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p>ИПК-2.3.З-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК-5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	<p>ИПК-5.1.З-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления, организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных, осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного	ИПК-5.2.З-1. Знает правовые нормы и процедуры, предпочтительные для принятия оптимальных управленческих решений

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса	ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.З-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
	ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	14	2	2	-	10
2.	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	14	2	2	-	10
3.	Производство следственных действий	25,8	4	4	-	17,8
4.	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	21	2	4	-	15
5	Приостановление предварительного следствия и дознания	10	2	2	-	6
6	Окончание предварительного расследования	23	4	4	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	34,2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Организация деятельности органов предварительного следствия и дознания в Российской Федерации	12	2	-	-	10
2	Сущность, задачи и общие условия предварительного расследования	16,8	1	2	-	13,8
3	Производство следственных действий	23	1	2	-	20
4	Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения	23	1	2	-	20
5	Приостановление предварительного следствия и дознания	10	-	-	-	10
6	Окончание предварительного расследования	23	1	2	-	20
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	14,2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

В.Ю.Петрикин

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.02 Проблемы современного судостроительства»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике работы судебной системы

Преподавание дисциплины имеет цель изучения студентами магистратуры норм отраслевого законодательства, регламентирующей деятельность судебной системы Российской Федерации; приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание у студентов установок на прагматичное поведение. Основное содержание дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также судебной практики

Возрастающая нагрузка на суды в современный период вызывает необходимость реализации новых подходов к проблеме судостроительства. Курс призван дать студентам магистратуры углубленные знания о становлении и развитии судебной системы России, различных подходах к судостроительству, о проблемах создания специализированных судов, о структуре и содержании судебных актов, требованиях к их составлению, о деятельности вышестоящих судебных инстанций в свете реформирования судов.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе судебных органов Российской Федерации.

Задачи дисциплины: знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности, уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности, знать особенности судостроительства и правоприменительную практику различных судов судебной системы Российской Федерации; уметь найти пути разрешения нестандартных ситуаций в ходе рассмотрения различных категорий дел судами различного уровня; знать и правильно аргументировать правовую позицию по делу в состязательном процессе; уметь логически ясно и аргументированно излагать факты и обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела в состязательном процессе.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки, позволяющие добросовестно исполнять свои служебные обязанности, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области судебной защиты прав граждан и организаций, выполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, учебная дисциплина «Проблемы современного судостроительства в Российской Федерации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла и изучается студентами второго курса в третьем семестре.

Изучение дисциплины возможно при условии предварительного изучения дисциплин «Актуальные вопросы правоохранительной деятельности», «Судебная система Российской Федерации».

Материал дисциплины «Проблемы современного судостроительства в Российской Федерации» может использоваться при изучении дисциплин «Судебная защита прав граждан и организаций», «Актуальные проблемы судебного права».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	
<p>НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты в ходе судебного рассмотрения дел.</p>	<p>НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных торических категорий в ходе судебного рассмотрения дел</p> <p>НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать торическую основу правоприменительного процесса в ходе судебного рассмотрения дел.</p>
<p>НОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел.</p>	<p>НОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел.</p> <p>НОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в ходе судебного рассмотрения дел.</p>
<p>ПК-1Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.</p>	
<p>ИПК-1.1.Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса: выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу</p>
<p>ИПК-1.2.Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями,</p>	<p>ИПК-1.2.3-1.Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта</p>

Код и наименование вышестоя	Результаты обучения по дисциплине
предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.У-1. Умест подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	ИПК-1.2.У-2. Умест обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы организации и деятельности судов в Российской Федерации	16	4	4	-	8
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	10	2	2	-	6
3.	Верховный Суд Российской Федерации	14	2	6	-	6
4.	Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации	22	6	4	-	12
5.	Арбитражные суды в Российской Федерации	10	2	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКА)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Основы организации и деятельности судов в Российской Федерации	24	2	2	-	20
2	Конституционный Суд Российской Федерации	16	1	-	-	15
3.	Верховный Суд Российской Федерации	23	1	2	-	20

4.	Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации	24	2	2	-	20
5.	Арбитражные суды в Российской Федерации	12	-	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	99	6	8	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКА)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

В.Ю.Петрикин

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.11 Судебная защита прав граждан и организаций»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: Основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике работы судебной системы

Преподавание дисциплины имеет цель изучения студентами магистратуры норм отраслевого законодательства, регламентирующей деятельность судебной системы Российской Федерации; приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание у студентов установки на прагматичное поведение. Основное содержание дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также судебной практики

Одним из развивающихся направлений деятельности судебной системы в настоящее время является судебный контроль. Курс призван дать студентам магистратуры углубленные знания о механизме судебной защиты прав граждан и юридических лиц в суде, о причинах судебных ошибок при рассмотрении конкретных дел, об особенностях осуществления судебного контроля в различных видах судопроизводства, о проблемах создания специализированных судов, о структуре и содержании судебных актов, требованиях к их составлению, о деятельности вышестоящих судебных инстанций в свете реформирования судопроизводства.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе судебных органов Российской Федерации.

Задачи дисциплины: Знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности; уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности, знать особенности судебной защиты прав в разных стадиях судебного разбирательства и правоприменительную практику; уметь найти пути разрешения нестандартных ситуаций в ходе рассмотрения различных категорий дел и дать им объективную оценку; уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; знать и правильно аргументировать правовую позицию по делу в состязательном процессе, уметь логически ясно и аргументированно излагать факты и обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела в состязательном процессе.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки, позволяющие добросовестно исполнять свои служебные обязанности, квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области судебной защиты прав граждан и организаций, выполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка

Место дисциплины в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, учебная дисциплина «Судебная защита прав граждан и организаций» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части профессионального цикла и изучается студентами первого курса во втором семестре.

Изучение дисциплины возможно при условии предварительного изучения дисциплин «Актуальные вопросы правоохранительной деятельности», «Судебная система Российской Федерации»

Материал дисциплины «Судебная защита прав граждан и организаций» может использоваться при изучении дисциплин «Осуществление защиты по уголовным делам», «Защитник в досудебном производстве по уголовным делам»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты в ходе судебного рассмотрения дел.	НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в ходе судебного рассмотрения дел.
НОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел.	НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в ходе судебного рассмотрения дел.
	НОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в ходе судебного рассмотрения дел.
	НОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в ходе судебного рассмотрения дел.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	
НОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел.	НОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах по различным категориям дел.
	НОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах по

Коды и наименования вышестоя	Результаты обучения по дисциплине
	различным категориям дел.
<p>НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в ходе судебного разбирательства по различным категориям дел</p>	<p>НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи в ходе судебного разбирательства</p> <p>НОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выразить правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в ходе судебного разбирательства.</p>
<p>ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг</p>	
<p>ИПК-3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p>
<p>ИПК-3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p>
<p>ИПК-3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательных,</p>	<p>ИПК-3.3.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законодательных, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.</p>

Код и наименование дисциплины	Результаты обучения по дисциплине
правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права	ИПК-3.3.У-1. Уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательских, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и организаций	28	4	4	-	20
2	Оспаривание гражданами и юридическими лицами решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц	18	4	4	-	10
3	Защита прав граждан и организаций лиц при осуществлении судебного контроля в уголовном судопроизводстве	42	6	6	-	30
4.	Право граждан и организаций на судопроизводство в разумный срок и его судебная защита	20	2	4	-	14
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКА)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
5.	Судебная власть как институт защиты прав и законных интересов граждан и организаций	44	2	2	-	40
6	Оспаривание гражданами и юридическими лицами решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц	25	2	2	-	21

7	Защита прав граждан и организаций лиц при осуществлении судебного контроля в уголовном судопроизводстве	44	2	2	-	40
8.	Право граждан и организаций на судопроизводство в разумный срок и его судебная защита	22	-	2	-	20
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	8	-	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ПКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

В.Ю.Петренко

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 «Адвокатура в современной России»**

ИЮР – Юридическое Аспиранство

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144ч.)

Цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в адвокатуры и адвокатской деятельности, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения по защите прав и законных интересов доверителей.

Задачи дисциплины – знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику:

– уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике,

– уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса,

– знать основные виды, особенности толкования нормы права в разных сферах юридической деятельности;

– знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами,

– уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач;

– знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура в современной России» относится к Блоку 1 «Дисциплины», обязательной части учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Уголовному процессу» (Уголовно-процессуальное право), «Гражданскому процессу», «Административному праву», «Адвокатуры Российской Федерации» «Функции прокурора в правоохранительной деятельности», «Организация работы в органах предварительного следствия» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора ² достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и ее отличие от смежных юридических категорий
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.

Код и наименование индикатора ⁴ достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритм поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования нормы права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования нормы права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование нормы права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их Формулировка результата обучения
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования нормы права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, содержащегося в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизия и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников для решения профессиональных задач.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение н/д/н учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Генезис, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	9	2	2	5
2	Проблемы организации адвокатской деятельности РФ на современном этапе	14	2	2	10
3	Профессиональные навыки работы адвоката с делом доверителя	17	2	2	13
4	Защита прав и законных интересов доверителя в уголовном судопроизводстве	14	4	4	10
5	Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства	14	2	2	10
6	Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства	9	2	2	5
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,7	14	14	53
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Генезис, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	19			15
2	Проблемы организации адвокатской деятельности РФ на современном этапе	24		2	20
3	Профессиональные навыки работы адвоката с делом доверителя	24			20
4	Защита прав и законных интересов доверителя в уголовном судопроизводстве	12	2	2	10
5	Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства	10	2	2	10
6	Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства	10	2	2	10
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,7	6	8	85
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: С. В. Рудакова, доцент, кандидат юридических наук, доцент

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Осуществление защиты по уголовным делам»**

рабочая программа дисциплины

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144ч.)

Цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве по защите прав и законных интересов подозреваемых и обвиняемых.

Задачи дисциплины: – уметь правильно применять правовые нормы в соответствии с профессиональной этикой:

– уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформулировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

– уметь реализовать управленческие инициативы в профессиональной юридической деятельности:

- определять и принимать оптимальные управленческие решения;
- знать виды, правила и особенности юридического консультирования,
- правильно отражать результаты правоприменительной (судебной, правоохранительной и правозащитной) деятельности в документах

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Осуществление защиты по уголовным делам» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2).

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Уголовный процесс (Уголовно-процессуальное право)», «Функции прокурора в правоохранительной деятельности», «Организация работы в органах предварительного следствия» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях, понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта ИПК-1.2.У-1 Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.1 Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции ИПК – 4.2.У-1 Умеет провести тщательный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации
ИПК– 4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 4.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дает консультации. ИПК – 4.3 У-1 Умеет на основе выработанной правовой позиции составлять квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности
ПК-5 Способен организовывать различные оптимальные управленческие решения	виды профессиональной деятельности и принимать
ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных обихов и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1 Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные обихов и специальные методы управления ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных обихов и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей
ИПК– 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	ИПК-5.2.3-1 Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принимать оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса
ИПК– 5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.3-1 Знает и принимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1 Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Правовой статус и основные задачи защитника в современном уголовном судопроизводстве	14	2	2	10
2	Участие защитника в доказывании	14	2	2	10
3	Защита в досудебных стадиях уголовного процесса	21,8	4	4	13,8
4	Участие защитника в судебном разбирательстве в суде первой инстанции	16	2	4	10
5	Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений	14	4	4	10
6	Участие защитника в суде с участием присяжных заседателей	24	2	2	20
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18	73,8
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Правовой статус и основные задачи защитника в современном уголовном судопроизводстве	24		2	20
2	Участие защитника в доказывании	24			20
3	Защита в досудебных стадиях уголовного процесса	24	2	2	20
4	Участие защитника в судебном разбирательстве в суде первой инстанции	12	2	2	10
5	Уголовно-процессуальные аспекты участия защитника в обжаловании приговоров и иных судебных решений	10	2	2	10
6	Участие защитника в суде с участием присяжных заседателей	10			10
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	90
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: С.В. Рудакова, доцент, кандидат юридических наук, доцент

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Ласуров Т.А.

подпись

« 25 _____ 2022 г.



**Б2.О.01 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

Программу составил:

В. А. Семенцов, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 12 «18» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, Российский государственный университет правосудия (филиал в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – И.о. руководителя Армавирского межрайонного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук

1. Цели практики

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики являются достижение следующих результатов образования:

– получение теоретических знаний и выработка практических умений и навыков преподавания правовых дисциплин, организации и проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, на высоком теоретическом уровне с использованием интеллектуального потенциала и на основании применения современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.

В результате прохождения практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в проведении правовых исследований.

2. Задачи практики

- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и ее отличие от смежных юридических категорий и сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им беспристрастную объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать приемы и способы толкования норм права, различать их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенной в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правоприменительной практике и в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные правила построения устной и письменной речи в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности,
- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности,
- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности,
- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 3. Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: актуальные проблемы уголовно-процессуального права; системный анализ, принятие решений и управление проектами в судепроизводстве; лидерство, командообразование и технологии личностного роста; профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции, речевая коммуникация в юридической практике

4. Тип (форма) и способ проведения практики

Тип (вид) практики – ознакомительная.

Способ – стационарная (выездная).

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики	НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику. НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
НОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	НОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. НОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
НОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	НОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права НОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов

Код и наименование поддигатора	Результаты прохождения практики
НОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.	НОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права. НОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применить приемы и способы толкования норм права
НОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства	НОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве НОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	НОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах НОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно излагает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую доктрину при осуществлении профессиональной коммуникации.	НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. НОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую доктрину при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	НОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. НОПК-5.1.У-1. Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
НОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	НОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. НОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
НОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	НОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов. НОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
НОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	НОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения НОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
НОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на ос-	НОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанно-

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
любое соблюдение этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	сти на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. НОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики
НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. НОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
НОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	НОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы
НОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	НОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
НОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	НОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. НОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
НОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	НОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. НОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требований информационной безопасности.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 324 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики (преддипломной)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями ПП от факультета. Ознакомление с программой ПП. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов) Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
Экспериментальный этап		
2	Прибытие к месту прохождения практики	В соответствии с установленным графиком
3	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию, структуру и деятельность организации – места прохождения практики	В соответствии с установленным графиком
4	Выполнение работ, поручаемых руководителем по месту прохождения практики Участие в мероприятиях, подготовка проектов документов, сбор материала для научных работ и т.д	В соответствии с установленным графиком
Заключительный этап		
5	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	В соответствии с установленным графиком
6	Защита производственной практики (преддипломной) с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимися совместно с руководителем практики.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по

ознакомленню с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики

8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы обучающимися.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участников в процессе учебного общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающимися при прохождении практики являются:

1. учебная литература,
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентами;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающимися во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определенной руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики

- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работу с конспектами лекций, ЭБС
- и т.д.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. - Подготовка и защита выпускных квалификационных работ требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Маликовский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т. 2020

2. Подготовка и защита курсовых работ требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Маликовский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т. 2020

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса.

**11. Фонд оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование подкапитала	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности, изучение правил научной работы. Предоставление индивидуального плана для утверждения руководителем. Подготовительный этап</p>	<p>НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p>	<p>Записи в журнале инструктажа. Составление индивидуального задания.</p>	<p>НОПК-1.1.З-1. Знает правоприменительную практику. НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p>
		<p>НОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>	<p>Опрос. Выполнение условий прохождения практики для подготовительного этапа</p>	<p>НОПК-1.2.З-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. НОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
Экспериментальный этап				
2	<p>Копия документа, раздел отчета, проведение обзора публикаций. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения. Опрос. Собеседование</p>	<p>НОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Систематическое представление собранных материалов на проверку руководителем практики, собеседование, опрос о полученных результатах, приобретенных умениях и навыках</p>	<p>НОПК-3.1.З-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права. НОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.</p>
		<p>НОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.</p>		<p>НОПК-3.2.З-1. Знает приемы и способы толкования норм права. НОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права</p>

	<p>НОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.</p>	<p>НОПК-3.3.З-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. НОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства</p>
<p>НОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>НОПК-4.1.З-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. НОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	
<p>НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>НОПК-4.2.З-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. НОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	
<p>НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки</p>	<p>НОПК-5.1.З-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов НОПК-5.1.У-1. Умеет выяв-</p>	

		<p>проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>НОПК-5.2. Выявляет особенности различных типов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>		<p>лять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>НОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>НОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
		<p>НОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.</p>		<p>НОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.</p> <p>НОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.</p>
		<p>НОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>		<p>НОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе и в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>НОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
		<p>НОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные</p>		<p>НОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения</p>

	<p>обязательности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>		<p>тия юриста. НОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики</p>
	<p>НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений. НОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>		<p>НОПК-6.3.З-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. НОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений. НОПК-7.1.З-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. НОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации</p>

		<p>НОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>		<p>научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p>
		<p>НОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		<p>НОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.</p> <p>НОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности</p>
Подготовка отчетных материалов				
3	Подготовка отчетных материалов	НОПК-7.1. Получает из различных источников;	Представление и защита отчета по практике;	НОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически

	<p>включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>выставление счета с оценкой</p>	<p>значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>НОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>		<p>НОПК-7.2.З-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, ма-</p>

		терминов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы
	НОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	НОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. НОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзывы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов учебной практики (ознакомительной)

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)

12.1. Учебная литература:

1. Гриненко, А.В. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: поста-тейный научно-практический комментарий: / А.В. Гриненко; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 967 с. ISBN 978-5-392-29683-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570583>
2. Загорский, Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / Г.И. Загорский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 359 с. ISBN 978-5-392-24105-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570309>
3. Шаталов, А.С. Уголовный процесс в схемах: учебное пособие / А.С. Шаталов; Национальный исследовательский институт, Высшая школа экономики. – Москва: Про-спект, 2019. – 432 с. ISBN 978-5-392-27815-2. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494588>
4. Беджанов, Ф.Г. Уголовное право и процесс: не теоретические советы начинаю-щим адвокатам и следователям, а также обвиняемым и их родным: / Ф.Г. Беджанов. – Москва: Проспект, 2019. – 222 с. ISBN 978-5-392-28060-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570251>
5. Курс уголовного процесса: учебное пособие: / А.А. Арутюнян, Л.В. Бруснищын, О.Л. Васильев и др.; под ред. Л.В. Головки; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – 2-е изд., испр. – Москва: Статут, 2017. – 1280 с. ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.). То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307>
6. Вениаминов, А.Г. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам: учебно-практическое посо-бие: / А.Г. Вениаминов. – Москва: Проспект, 2019. – 80 с. ISBN 978-5-392-28772-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570614>
7. Россинский, С.Б. Задержание подозреваемого: конституционно-межотраслевой подход: / С.Б. Россинский. – Москва: Проспект, 2019. – 189 с. ISBN 978-5-392-28820-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570608>
8. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с. ISBN 978-5-7972-2574-4. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>
9. Загорский, Г.И. Постановление приговора: проблемы теории и практики: / Г.И. Загорский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 240 с. ISBN 978-5-392-28444-3. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570622>

12.2 Периодическая литература

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://кроду.мво.рф/Nanka/Re>
2. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Феде-

рации. <http://academy-skrf.ru/izda>

3. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>

4. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>

5. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>

6. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety_

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики

Перед началом учебной (ознакомительной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Наименование специальных помещений	Обеспеченность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной конференции	Аул. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Аул. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-Е11/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).
Помещения и учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	Аул. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Аул. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Аул. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Аул. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Аул. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Аул. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Аул. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Аул. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Аул. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Аул. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная	ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №1920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020)

<p>мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Аул 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Аул 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Аул. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Аул 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Научная библиотека</p> <p>Читальный зал научной библиотеки.</p>	<p>Мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Учебная мебель, компьютерные столы, компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс) Артикал правообладателя КонсультантПлюс (дог. №2125/62-ЕП-223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АИИ «ГАРАНТ» Артикал правообладателя ГАРАНТ (дог. №4920/ПК/14 от 14.08.2014).</p>
Аул 011	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимство-

Ауд. 08

Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

вапий в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дого № 2462/55/2020 от 25.06.2020).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

период с ... г. по ... г.

(Ф.И.О)

обучающийся группы I курса форма обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа:

Оценка по итогам защиты практики: _____

Руководитель практики

Подпись руководителя практики _

« ____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики от профильной организации:
ФИО, должность

(подпись)

Краснодар 2023 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа:

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с ... г. по ... г.

Цель учебной (ознакомительной) практики – приобретение практических знаний и умений в области правоприменительной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики	НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику. НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
НОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	НОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики НОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций и правоприменительной практики.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
НОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	НОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права. НОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
НОПК-3.2. Исследует различные приемы и способы толкования норм права.	НОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права. НОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права
НОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства	НОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве НОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	НОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах НОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
НОПК-4.2. Логически верно и аргумент-	НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила состязания

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
<p>гированно и ограничивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>устной и письменной речи. НОПК-4.2.У-1. Умеет слышать устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>НОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов НОПК-5.1.У-1. Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
<p>НОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>НОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. НОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p>НОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.</p>	<p>НОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов. НОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	
<p>НОПК-6.1. Владеет должными принципами профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>НОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения НОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
<p>НОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>НОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. НОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>
<p>НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. НОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p>НОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информа-</p>	<p>НОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и сл-</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
<p>цию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.1. Привлекает современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>селекционировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, не использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, не использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, не использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности</p> <p>ИОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требований информационной безопасности.</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочную конференцию, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.
3. Ознакомиться с организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией руководителя, сотрудников, структурных подразделений, правовой и кадровой работы.
4. Ознакомиться с нормативно-правовой и иной документацией, регламентирующей деятельность организации-места прохождения практики.
5. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации-места прохождения практики.
6. По результатам ознакомления с работой соответствующей организации оценить: оптимальность структуры организации;

- функциональную эффективность сотрудников, подразделений, их компетентность;
 - наличие проблем в организации работы, сформулировать свои предложения по решению таких проблем;
 - кадровый подбор персонала, внести свои предложения в оценку квалификационных критериев отбора сотрудников на работу в организацию;
 - достаточность цифровых ресурсов и возможность их оптимизации;
 - наличие удаленного доступа к результатам работы организации, состояние сайта (при наличии), отразить в отчете свои предложения по совершенствованию интернет-ресурсов, сайтов организации, их содержательного наполнения;
 - готовность сотрудников организации помочь в прохождении практики
- 7. Составить отчет по результатам прохождения практики, утвердить его в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 8. Сформулировать пакет документов по практике.

Ознакомлен (обучающийся) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

дата.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Устаповочная конференция, проводимая руководителями практики из факультета. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики, её целями, задачами и содержанием. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком проведения собраний
2	Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком	1 день практики
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Составление проектов документов Другие виды работ в соответствии с задачами практики	3-ья неделя практики
6	Формирование пакета отчетных материалов по учебной (ознакомительной) практике.	3-6-ая недели практики
7	Заключительная конференция по итогам учебной (ознакомительной) практики. Предоставление пакета отчетных материалов по итогам учебной (ознакомительной) практики	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен _____
подпись обучающегося *подпись куратора практики*

дата _____

Руководитель от университета _____

дата _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Фамилия И О обучающегося

_____ группы 1 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Руководитель учебной практики
(научно-исследовательской работы)
должность, учёная степень,
учёное звание

(подпись, дата)

фамилия, инициалы

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с ... г. по ... г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Краснодар 2023

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Фамилия И.О обучающегося _____

Курс 1 курс

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности обучающегося к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате учебной (ознакомительной) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	+			
2	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права				
3	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
4	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
5	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений				
6	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				

Руководитель практики от университета _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____
Обучаемый

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал

(ФИО, подпись обучающегося)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал _____

(ФИО, подпись обучающегося)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал _____

(ФИО, подпись обучающегося)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал

(ФИО, подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

« 25 »



**Б2.В.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

Программу составил:

В.А. Семенцов, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 12 «18» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, Российский государственный университет правосудия (филиал в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – И.о. руководителя Армавирского межрайонного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук

1. Цели практики

Целью прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики являются достижение следующих результатов образования:

– проведение научно-исследовательской работы на уровне, соответствующем диссертации на соискание степени магистра.

В результате прохождения практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в проведении диссертационных исследований.

2. Задачи практики

- знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции;
- знать актуальные проблемы судопроизводства;
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах;
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;
- уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы ее разрешения и принимать юридически обоснованные решения;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;
- знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;
- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
- знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельства, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
- уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции;
- знать основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства;

- знать основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности;
- уметь с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства;
- уметь составлять проекты процессуальных документов;
- знать основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства;
- уметь планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов;
- знать основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;
- знать основы лидерства и организации командообразования;
- уметь формировать эффективную команду;
- уметь организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели;
- знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ях), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия;
- уметь применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государственности, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям;
- уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия;
- владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере;
- знать юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия;
- принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям;
- знать технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеть ею;
- уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке;
- знать общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, основные структуры и текст закона, юридические клише и штампы;
- уметь свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно

коммуникативному кодексу юриста и соответствующим коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности:

- знать принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры;
 - иметь высокий уровень личной и правовой культуры и уместно проявлять его в сфере профессиональной коммуникации;
 - знать методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия;
- уметь строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур;
 - знать методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития;
 - уметь оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития
- знать методики самооценки, самоопределения и самоконтроля;
- уметь применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития;
- знать актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач, собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (научно-исследовательская работа) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений. Блок 2 Практика

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: актуальные проблемы уголовно-процессуального права; осуществление защиты по уголовным делам; проблемы доказательств и доказывания и уголовном судопроизводстве, поддержание государственного обвинения; проблемы производства следственных действий; системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве; лидерство, командообразование и технологии личностного роста; профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции; речевая коммуникация в юридической практике.

4. Тип (форма) и способ проведения практики

Тип (вид) практики – научно-исследовательская работа.

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемым результатам освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности и конкретных проблемных ситуаций	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судебной, следственной, прокурорской деятельности ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности, законодательства об судебной, следственной, прокурорской деятельности
ИУК 1.2 Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судебной, следственной, прокурорской деятельности	ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судебной, следственной, прокурорской деятельности ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности судебных, следственной, прокурорской деятельности.
ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности и разрешение конкретных проблемных ситуаций	ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный на-

риант стратегий действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебной, следственной, прокурорской деятельности.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судебной, следственной, прокурорской деятельности

ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в юриспруденции, в том числе в судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судебной, следственной, прокурорской деятельности в законопроектной деятельности

ИУК 2.1.У-1. Умел с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности

ИУК 2.1.У-2. Умел составлять проекты процессуальных документов в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2

Демонстрирует способность к управлению проектами в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности

ИУК 2.2.3-1. Знает основные цели проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2.У-1. Умел планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработавшая команд-

цию стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности

ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для достижения поставленной цели

ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности

ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государства, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК-4.1.У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.

ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия в сфере

ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

судебной, следственной, прокурорской деятельности	ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.
ИУК-4.3. Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности	ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в судебной, следственной, прокурорской деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в судебной, следственной, прокурорской среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке
ИУК-4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности	ИУК-4.2.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в судебной, следственной, прокурорской деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы. ИУК-4.2.У-1. Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и свободно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и судебной, следственной, прокурорской деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, пронимает ее в сфере судебной, следственной, прокурорской коммуникации	ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры судебной, следственной, прокурорской деятельности ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности коммуникации.
ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и адвокатского, следственного, прокурорского взаимодействия. ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы мо-	ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для

<p>твы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
<p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК-6.2.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-6.2.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>
<p>ИПК-6. Способен квалифицированно в определенной сфере юриспруденции:</p>	<p>проводить самостоятельную научную работу и анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>
<p>ИПК 6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие</p>	<p>ИПК 6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК 6.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие</p>
<p>ИПК – 6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач: собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИПК– 6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК 6.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
<p>ИПК 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы, имеющей отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИПК 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, имеющего отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИПК 6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму опре-</p>

делетной научной работы, имеющей отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности.

6. Структура и содержание практики

Для очной формы обучения объем учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб. – 4 часа, СР – 428 часов. Продолжительность НИР – 8 недель. Время проведения НИР – 2 семестр 1 курса.

Для заочной формы обучения объем учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе конт. раб. – 2 часа, СР – 430 часов. Продолжительность НИР – 8 недель. Время проведения НИР – после 2 сессии 1 курса.

Содержание разделов программы учебной практики (научно-исследовательской работы) и распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Подучение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендаций руководителя для ознакомления с правовыми основами научной деятельности и методикой самостоятельного научного исследования. Подготовка реферата по избранной теме	1-я неделя
Экспериментальный этап (производственный этап - проведение научно-исследовательской работы)			

<p>2</p>	<p>Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.</p>	<p>Прибытие к месту практики. Знакомство с организацией, ее структурой, коллективом, нормативными документами Сбор актов, материалы обобщения практики и т.п. и представление их на проверку при защите практики Работа на рабочем месте, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием Ознакомление с нормативно-правовой документацией в пределах индивидуального задания Разработка анкет для проведения социологических исследований Обработка и анализ полученной информации Постановка цели и задач исследования Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы Выработка под руководством преподавателя концепции научной работы. Определение ее вида, структуры. Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по НИР</p>	<p>2-7 недель</p>
<p>Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.</p>	<p>Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы Выработка под руководством преподавателя концепции научной работы. Определение ее вида, структуры. Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по НИР</p>		
<p>Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР.</p>	<p>Сбор теоретического материала, судебных актов, материалов обобщения судебной практики и других эмпирических материалов, и представление их на проверку Обоснование темы и построение плана исследования Изучение и формулирование идеи научного исследования, определение его теоретического и практической перспективности, согласование плана и структуру работы Формулирование научной новизны и практической значимости Подбор источников информации, согласование с руководите-</p>		
<p>Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР. Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференциях и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>			

	<p>Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p> <p>Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференциях и правилами их оформления. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p> <p>Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>	<p>лем</p> <p>Обзор и анализ информации по теме НИР</p> <p>Проведение теоретического изучения проблем.</p> <p>Изучение теоретических источников.</p> <p>Подготовка обзора существующих научных разработок по избранной тематике</p> <p>Проведение экспериментальных исследований.</p> <p>Применение различных научных методов экспериментальных исследований</p> <p>Обоснование выводов научной работы. Определение возможности ее опубликования.</p> <p>Представление научному руководителю подготовленных проектов</p> <p>Обоснование авторской позиции</p> <p>Составление отчета о научно-исследовательской работе</p> <p>Представление руководителю подготовленного и оформленного проекта научной работы и отчета</p>	
	<p>Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>		
	<p>Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>		
	<p>Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>		
3	Заключительный этап	Подготовка отчетных документов, их оформление и представление руководителю	1 - 3 дня
4	Форма промежуточного контроля	Защита отчета	1 день

Предоставляемость каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы практикантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участниками учебного общения. При прохождении практики могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Образовательные технологии при прохождении НИР включают в себя: инструктаж; организационно-информационные технологии (присутствие на конференциях, собраниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии: наставничество, информационно-консультационные технологии (консультации); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении НИР включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционалирование объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части

программы практики, экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов ЦП).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентами;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикаций по заранее определенной руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики (работу с научной, учебной и методической литературой);
- работа с конспектами лекций, ЭБС
- и т.д.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. - Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кит. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020.

2. Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации / сост. С.В. Потапенко, М.Л. Прохорова, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С. Кит. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020.

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (главы) учебной практики (научно-исследовательской работы) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Установочная конференция, проводимая руководителями ЦП факультета. Ознакомление с программой ЦП. Пе-	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятель-	Проверка выполнения работы	ИУК-3.1.3-1 Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы в сфере судебной, следственной, прокурор-

	лучение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	пост.		ской деятельности.
Экспериментальный этап				
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении ПИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке. ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	Проверка выполнения работы.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.
		ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для достижения поставленной цели		ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК-3.2 У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для достижения поставленной цели.
3.	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР	ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ыx) языке (аx), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии в сфере судебной, следствен-	Проверка выполнения работы	ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межкультурного взаимодействия в цифровой среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ыx) языке (аx), применяемые в процессе академического и профессиональ-

		ной, прокурорской деятельности		лого взаимодействия в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК-4.2 У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК-4.1. У-2. Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.1. У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР .	ИУК 4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к	Проверка выполнения работы	ИУК-4.2. У-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской

		романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности		правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК-1.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и романо-германской правовым семьям в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.
5	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР. Другие виды работ и соотвектвнии с задачами НИР.	ИУК 4.3. Способен преодолеть коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности		ИУК-4.3.3-1. Знает технику ведения диалога в судебной, следственной, прокурорской деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею. ИУК-1.3.У-1. Умеет преодолеть коммуникативные барьеры в судебной, следственной, прокурорской среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке
6.	Ознакомление с форматами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и другими видами работ в со-	ИУК-1.1. Способен свободно оперировать понятиями с использованием различных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы в сфере судебной, следствен-	Проверка выполнения работы.	ИУК-1.1.3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в судебной, следственной, прокурорской деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы ИУК-1.1.У-1. Умеет свободно оперировать

	<p>ответствии с задачами ППР</p>	<p>ной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере судебной, следственной, прокурорской коммуникации</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и образно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и адвокатского, следственного, прокурорского взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p> <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные</p>
7.	<p>Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами ППР.</p>	<p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного разви-</p>	<p>Проверка выполнения работы</p>

		<p>тия и карьерного роста в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>принципы мотивации и стимулирования карьерного развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-6 1.У-1 Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>
8.	<p>Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР /Другие виды работ в соответствии с задачами НИР</p>	<p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК-6.2.У-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-6 2.У-2 Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
		<p>ИПК 6.1 Определяет актуальное и перспективное направление научных исследований в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие</p>	<p>Проверка выполнения работы</p> <p>ИПК 6.1.3-1 Знает актуальные и перспективные направления научных исследований в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК-6.1 У-1 Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных исследований в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности; формировать цель и задачи</p>

		<p>ИПК – 6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач, собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>		<p>научной работы, выделять ее базовые составляющие</p> <p>ИПК– 6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач</p> <p>ИПК– 6.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач, собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
9.	<p>Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.</p>	<p>ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы, имеющей отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>Проверка выполнения работы.</p>	<p>ИПК – 6.3 У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, имеющего отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИПК– 6.2 У-1 Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, имеющей отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>
10.	<p>Изучение содержания государственных стандар-</p>	<p>ИПК– 6.1. Определяет актуальные и перспективные направ-</p>	<p>Проверка выполнения</p>	<p>ИПК– 6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления науч-</p>

	тов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, формирует цель и задачи научной работы, выделяет ее базовые составляющие	ния работы	ных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК 6.1 У-1 Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
11.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК 6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач, собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности	Проверка выполнения работы.	ИПК 6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач ИПК 6.2. У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач, собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности
12	Подготовка материала по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	ИПК 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и обоснования их в форму определенной научной работы, имеющей отношение к судебной, следственной,	Проверка выполнения работы.	ИПК 6.3 У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, имеющего отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности.

		ной, прокурорской деятельности		
Подготовка отчетных материалов				
13	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	<p>ИПК – 6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИПК – 6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач, собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	Проверка содержания и оформления отчетных материалов	<p>ИПК – 6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК – 6.1 У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие</p> <p>ИПК – 6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач.</p> <p>ИПК – 6.2 У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
		ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования ориги-		ИПК – 6.3 У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранно-

14	Защита учебной практики (научно-исследовательской работы) с использованием презентации.	<p>пальных идей и облечения их в форму определенной научной работы, имеющие отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности</p> <p>ИПК– 6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие</p>	<p>му направленно исследование, имеющего отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности</p> <p>ИПК 6.2.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, имеющей отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИПК– 6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, алгоритм формирования цели и задач научной работы.</p> <p>ИПК 6.1 У-1 Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Защита
ИИР

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1 Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2 Своевременное представление отчета, качество оформления;
- 3 Защита отчета, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкалы оценки сформированных компетенций

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех

	требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), на высоком уровне; компетенции полностью сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению, освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

12.1. Учебная литература:

1. Гриненко, А.В. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: постоянный научно-практический комментарий: / А.В. Гриненко, Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 967 с. ISBN 978-5-392-29683-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570583>

2. Загорский, Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / Г.И. Загорский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 359 с. ISBN 978-5-392-24105-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570309>

3. Шаталов, А.С. Уголовный процесс и схемы: учебное пособие / А.С. Шаталов; Национальный исследовательский институт, Высшая школа экономики – Москва: Проспект, 2019. – 432 с. ISBN 978-5-392-27815-2. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494588>

4. Беджанов, Ф.Г. Уголовное право и процесс: не теоретические советы начинающим адвокатам и следователям, а также обвиняемым и их ролям: / Ф.Г. Беджанов. – Москва: Проспект, 2019. – 222 с. ISBN 978-5-392-28060-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570251>

5. Курс уголовного процесса: учебное пособие / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусничин, О.Л. Васильев и др.; под ред. Л.В. Головкин; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – 2-е изд., перераб. – Москва: Статус, 2017. – 1286 с. ISBN 978-5-8354-1355-5 (в пер.) То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307>

6. Велимишлов, А.Г. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / А.Г. Велимишлов. – Москва: Проспект, 2019. – 80 с. ISBN 978-5-392-28772-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570614>

7. Россинский, С.Б. Задержание подозреваемого: конституционно-межотраслевой подход. / С.Б. Россинский. – Москва: Проспект, 2019. – 189 с. ISBN 978-5-392-28820-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570608>

8. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с. ISBN 978-5-7972-2574-4. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>

9. Загорский, Г.И. Постановление приговора: проблемы теории и практики: / Г.И. Загорский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 240 с. ISBN 978-5-392-28444-3. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570622>

12.2 Периодическая литература

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://krdu.mvd.rf/Nanka/Re>

2. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации. <http://academy-skrf.ru/izda>

3. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>

4. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>

5. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>

6. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lectorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273-84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

15. Организация НИР на всех этапах должна способствовать достижению установленных задач, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация НИР обучающихся осуществляется деканатом, учебно-методической комиссией, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практи-

ки

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре уголовного процесса.

Научно-исследовательская работа выполняется под руководством научного руководителя.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Выпускающая кафедра уголовного процесса, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающихся по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой и темой ВКР;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой уголовного процесса и может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации);
- выполнение научно-последовательских заданий;
- подготовка курсовой работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения дифференцированного зачета).

Платирование НИР включает:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в конкретной сфере;
- составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР;
- непосредственное выполнение ВКР;
- составление отчетных материалов о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы с использованием презентации

Рекомендуемым результатом научно-исследовательской работы обучающихся по магистерской программе «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность» является составление библиографии, сбор и систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме ВКР, написание статьи по теме ВКР и соответствующих разделов ВКР.

До начала НИР проводится установочная конференция с обучающимися. На конференции обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи НИР; время и место проведе-

ния НИР, содержание программы НИР; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности практиканта; требования к отчетным материалам; порядок проведения защиты НИР, а также проводится инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР обучающимися юридического факультета и подведением итогов НИР.

Кафедра обеспечивает разработку индивидуальных заданий, обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей НИР с прохождением обучающимися НИР; вносит предложения по совершенствованию организации НИР.

Руководитель магистерской программы совместно с руководителями НИР проводит установочную конференцию с обучающимися; осуществляет контроль за организацией и прохождением НИР обучающихся; осуществляет контроль за методическим обеспечением НИР; обеспечивает высокое качество прохождения НИР обучающимися и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программы и рабочей программе.

Непосредственное руководство НИР осуществляет руководитель практики. Руководство НИР включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель НИР участвует в установочной конференции, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме ВКР; рассматривает отчетные материалы обучающихся по итогам прохождения НИР; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении НИР.

Обучающийся обязан: явиться на установочную конференцию; детально ознакомиться с программой НИР, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) НИР; прийти до начала НИР инструктаж; своевременно присутствовать к НИР; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); выполнять указания руководителей НИР, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки; выполнить программу НИР, решить поставленные задачи, в том числе собрать, систематизировать и проанализировать материал по теме ВКР; своевременно подготовить и предоставить отчетные материалы.

По результатам освоения программы НИР обучающиеся предоставляют на кафедру уголовного процесса в сброшюрованном виде отчетные материалы по практике.

Итоги НИР обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата, учебно-методической комиссии и Совета юридического факультета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Показанными условиями труда для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микрорганизмы, включая патогенные, биологические препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены позы; в отдельных случаях – стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами)

При необходимости для прохождения НИР обучающимися с ОВЗ и инвалидами создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 683п). Если характер труда или нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения НИР:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении НИР с учетом их индивидуальных особенностей.

По результатам НИР обучающийся должен в установленные сроки предоставить отчетные материалы.

В отчетные материалы входят:

1. Отчет, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью (Приложение 1). В нем необходимо отразить

- место и время прохождения НИР;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы; особо следует выделить предложенную работу по сбору, систематизации и анализу материала по теме ВКР.

Отчет должен отражать те знания, умения и навыки, которые обучающийся приобрел в период НИР.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты НИР.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац 1,25

2. Индивидуальное задание (Приложение 2).

3. Рабочий график (п.пл) (Приложение 3).

4. Дневник (Приложение 4)

5. Оценочный лист (Приложение 5)

14. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательская работа) практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения установочной конференции	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Авторизация правообладателя КонсультантПлюс (дог. №2125/62-ПП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГА-

Помещения и учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля

(10), учебно-наглядные пособия (3)

Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)

Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук

Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная

РАНТ). «Компания АИИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Доц. №4920/ПК/14 от 14.08.2014).

Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Доц. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).

трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)

Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук

Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

<p>Применение помещений для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Научная библиотека</p>	<p>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Мебель, стелды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения</p> <p>КонсультантПлюс Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Договор №2135/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p>
<p>Читальный зал научной библиотеки.</p>	<p>Учебная мебель; компьютерные столы; компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ) «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Договор №1920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
<p>Ауд. 011</p>	<p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
<p>Ауд. 08</p>	<p>Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и</p>	<p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	
--------------------------------------	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Обучающийся _____ группы _____ курса _____ формы обучения
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и
правозащитная деятельность»
Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Место прохождения практики кафедра уголовного процесса

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы) – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО в учебным планом

Индикаторы достижения компетенции или её части	Планируемые результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
<p>ИУК 1.1</p> <p>Проводит системный анализ актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности и конкретных проблемных ситуаций</p>	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судебной, следственной, прокурорской деятельности</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности, законодательства об судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
<p>ИУК 1.2</p> <p>Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судебной, следственной, прокурорской деятельности</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественных судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской дея-</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской</p>

тельности и разрешение конкретных проблемных ситуаций

деятельности.

ИУК 1.3 У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 1.3 У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 1.3 У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебной, следственной, прокурорской деятельности.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судебной, следственной, прокурорской деятельности

ИУК 2.1.3-1. Знает основные цели управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в юриспруденции, в том числе в судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судебной, следственной, прокурорской деятельности в законопроектной деятельности.

ИУК 2.1 У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.1 У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2

Демонстрирует способность к управлению проектами в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности

ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.

ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судебной, следственной, прокурорской

	<p>деятельности.</p> <p>ИУК 2 2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая комплексную стратегию для достижения поставленной цели</p>	
<p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-3 1 У-1. Умеет формировать эффективную команду в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
<p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3 2 3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-3 2 У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	
<p>ИУК-4 1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК-4 1 3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p> <p>ИУК-4 2 У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-4 1 У-2. Умеет свободно излагаться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, и соотношения с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>

<p>ИУК 4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье, в процессе академического и профессионального взаимодействия в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-4 2 У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>
<p>ИУК-4 3 Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК-4 1 3-1. Знает технику ведения диалога в судебной, следственной, прокурорской деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею</p> <p>ИУК-4 2 У-1. Умел преодолевать коммуникативные барьеры в судебной, следственной, прокурорской среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке</p>
<p>ИУК-4 4 Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>	<p>ИУК-4 2 3-1. Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в судебной, следственной, прокурорской деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>ИУК-4 2 У-1. Умел свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере судебной, следственной, прокурорской коммуникации</p>	<p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p> <p>ИУК-5 1 У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умел проявлять его в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности коммуникации</p>
<p>ИУК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5 2 3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и адвокатского, следственного, прокурорского взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умел строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	

<p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>
<p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИУК-6.1.3-2. Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИУК-6.1.У-2. Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>
<p>ИПК-6. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции: анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	
<p>ИПК-6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие</p>	<p>ИПК-6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности, алгоритм формирования цели и задач научной работы ИПК-6.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие</p>
<p>ИПК-6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИПК-6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач. ИПК-6.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию в сфере судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>
<p>ИПК-6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы, имеющей отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности</p>	<p>ИПК-6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования, имеющего отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности. ИПК-6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы, имеющей отношение к судебной, следственной, прокурорской деятельности.</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Ознакомиться с программой НИР, принять участие в установочной конференции, пройти инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
2. Ознакомиться с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления (в приложении к отчету представить направления апробации результатов магистерской диссертации).
3. Провести анализ нормативных актов по теме ВКР (список изученных нормативных правовых актов представить в приложении к отчету).
4. Ознакомиться с особенностями сбора практических материалов по своей теме диссертации.
5. Ознакомиться с особенностями сбора статистических данных. Провести анализ статистических данных по теме своей ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.
6. Подготовить проекты отдельных частей диссертации (разделы, главы, параграфы), научной статьи иные формы научных работ в соответствии с задачами НИР.
7. Подготовить и предоставить отчетные материалы по научно-исследовательской работе. Подготовить презентацию (по возможности).

Ознакомлен _____
Ф.И.О, подпись обучающегося

Руководитель производственной практики
(научно-исследовательской работы)

Ф И О , подпись

**Рабочий график (план) проведения производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями НИР от факультета. Ознакомление с программой НИР. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении НИР, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	1-ая неделя
3	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.	1-ая неделя
4	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР.	1-8-ая недели
5	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР.	1-8-ая недели
6	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления.	1-8-ая недели
7	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
8	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
9	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
10	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами НИР.	1-8-ая недели
11	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	8-ая неделя
12	Защита учебной практики (научно-исследовательской работы) с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен _____

подпись

обучающийся

расшифровка подписи

« »

20 г.

Руководитель производственной практики
(научно-исследовательской работы) _____

Ф.И.О., подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося _____
(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Руководитель производственной практики
(научно-исследовательской работы)
должность, учёная степень, учёное звание _____ (фамилия, инициалы)
(подпись, дата)

Место прохождения практики: кафедра уголовного процесса

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Краснодар 20 ...

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной
практики (научно-исследовательской работы)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по НИР				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе НИР работ, выполняемых студентом в ходе прохождения НИР				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+			
2	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
3	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия				
5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
6	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
7	ПК-6 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				

Руководитель производственной практики (НИР) от университета _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Обучаемый

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал _____

(ФИО, подпись обучающегося)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал _____

(ФИО, подпись обучающегося)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал _____

(ФИО, подпись обучающегося)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал _____

(ФИО, подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хазуров Т.А.

« 22 » 2022 г.



**Б2.О.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.О.02.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

Программу составил:

В. А. Семенцов, профессор кафедры уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 12 «18» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, Российский государственный университет правосудия (филиал в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – И.о. руководителя Армавирского межрайонного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний, формирование и развитие навыков профессиональной, в том числе и научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
 - знать алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
 - уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
 - знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
 - уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
 - знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
 - уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать приёмы и способы толкования норм права, различать их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь квалифицированно применять приёмы и способы толкования истинного смысла воли правоохранительного органа, заложённого в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их пре-

содержания и устранения правовых коллизий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правовой корпорской и правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать основные правила построения устной и письменной речи в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики в сфере судебной, прокурорской,

правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбрать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной си-

туации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов: изучать и распространять передовой опыт в сфере права, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых

актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу; дать качественно консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе и в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать и понимать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать условно-процессуальное и иное законодательство, регулирующие организацию и деятельность органов предварительного следствия;

- уметь выявлять нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, давать им правовую оценку;

- знать предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать механизм, принципы и способы защиты прав участников предварительного следствия;

- уметь обеспечивать защиту прав участников предварительного следствия

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блок 2. Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: актуальные проблемы уго-

ловно-процессуальной права, системный анализ, принятие решений и управление проектами в судепроизводстве; лидерство, командообразование и технологии личностного роста; профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции; речевая коммуникация в юридической практике.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип (вид) практики – ознакомительная.

Способ – стационарная (выездная).

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> <p>НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p>	<p>НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику.</p> <p>НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p>
<p>НОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>НОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>НОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>НОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>НОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>НОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p> <p>НОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>НОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права.</p> <p>НОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.</p>
<p>НОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.</p>	<p>НОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права.</p> <p>НОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.</p>
<p>НОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.</p>	<p>НОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики НОПК-3.3.У-1. Умел выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	НОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. НОПК-4.1.У-1. Умел формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. НОПК-4.2.У-1. Умел строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	НОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. НОПК-5.1.У-1. Умел выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
НОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	НОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов НОПК-5.2.У-1. Умел определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
НОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	НОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов НОПК-5.3.У-1. Умел самостоятельно составлять проекты юридических документов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
НОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	НОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения НОПК-6.1.У-1. Умел применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
<p>НОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>НОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>НОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>
<p>НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>НОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>НОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>НОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p>
<p>НОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>НОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
	при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению
ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. ИПК-5.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов,	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять

<p>Код и наименование индикатора</p> <p>подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>Результаты прохождения практики</p> <p>круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>ИПК- 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса</p>	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса</p>
<p>ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности, самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.</p>	<p>ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.</p>

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 324 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики (преддипломной)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями ИП от факультета. Ознакомление с программой ИП. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении ИП, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	В соответствии с установленным графиком
3	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.	В соответствии с установленным графиком
4	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР.	В соответствии с установленным графиком
5	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР.	В соответствии с установленным графиком

6	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференции и правилами их оформления.	В соответствии с установленным графиком
7	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами III.	В соответствии с установленным графиком
8	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами III	В соответствии с установленным графиком
9	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами III.	В соответствии с установленным графиком
10	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами III	В соответствии с установленным графиком
11	Подготовка отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	В соответствии с установленным графиком
12	Защита производственной практики (преддипломной) с использованием презентации	В соответствии с установленными сроками защиты

Продуманность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Производственная (преддипломная) практика организуется в соответствии с договорами с организациями о прохождении производственной (преддипломной) практики

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится

в форме контактной работы обучающегося с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающегося;

в иных формах работы обучающегося при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, применяемых в процессе практической деятельности, применяются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекламных) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Методические технологии при прохождении производственной (преддипломной) практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи, разработку инструментария исследования, наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционалирование объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчетных материалов производственной (преддипломной) практики)

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление индивидуального отчета по практике
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определенной руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет; к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методических обеспечений:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование подпункта	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности и изучение правил научной работы</p> <p>Представление индивидуального плана для утверждения руководителем</p>	<p>НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Записи в журнале инструктажа. Составление индивидуального задания. Выполнение условий прохождения практики для подготовительного этапа</p>	<p>НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику.</p> <p>НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p>
2	<p>Производительный этап</p> <p>Копии документов, раздел отчета, проведение обзора публикаций. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения. Опрос. Собеседование</p>	<p>НОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>НОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>НОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>НОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм</p>	<p>Систематическое представление собранного материала на проверку руководителем практики, собеседование, опрос о полученных результатах, приобретенных умениях и навыках</p>	<p>НОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>НОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p> <p>НОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>НОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности</p> <p>НОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права</p> <p>НОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования норм и правовых актов.</p> <p>НОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права</p> <p>НОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно</p>

		<p>права.</p> <p>НОПК-3.3. Выявляет проблемы и коллизии действующего законодательства.</p> <hr/> <p>ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <hr/> <p>НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <hr/> <p>НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>применять приемы и способы толкования норм права.</p> <p>НОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое торидические коллизии и пробелы в праве.</p> <p>НОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять проблемы и коллизии действующего законодательства.</p> <hr/> <p>НОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>НОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <hr/> <p>НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p>НОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять торидическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <hr/> <p>НОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>НОПК-5.1.У-1. Умеет</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>НОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>НОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.</p> <p>НОПК-6.1. Владет минимальным уровнем принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>НОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и</p>	<p>выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>НОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>НОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>НОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.</p> <p>НОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.</p> <p>НОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>НОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>НОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>		<p>НОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p> <p>НОПК-6.3.З-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>НОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>
3	<p>Заключительный этап Отчет о прохождении практики</p>	<p>НОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>Представление и защита отчета по практике, представление зачета с оценкой</p>	<p>НОПК-7.1.З-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для</p>

	<p>НОПК-7.2. Применяет современные цифровые информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>НОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиона-</p>	<p>решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности.</p> <p>НОПК-7.3.У-1. Умеет</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пальной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ИПК – 1.2.

Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия

ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.

ИПК – 3.3.

Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательческих, правоприменительных процессов: изучает и распространяет передовой опыт в сфере

осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проекты нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.

ИПК– 2.3.4-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.

ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению

ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законодательческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.

ИПК-5.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законодательческих, правоприменительных про-

	<p>права</p> <p>НИК 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p> <hr/> <p>НИК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса</p>	<p>цессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.</p> <p>НИК 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования</p> <p>НИК 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p> <hr/> <p>НИК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>НИК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ИПК 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности, самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты</p>	<p>ИПК-7.1.У-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзывы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчета, качество оформления;
3. Защита отчета, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкалы оценки сформированных компетенций

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), на высоком уровне; компетенции полностью сформированы</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением требований к их содержанию и оформлению, освоивший материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); компетенции в основном сформированы.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с замечаниями к их содержанию и оформлению; освоивший материал с пробелами; выполнивший задания, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), с существенными замечаниями; компетенции сформированы не полностью.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший не в полном объеме отчетные материалы, не освоивший материал, задания по практике выполнены не полностью, компетенции не сформированы.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

12.1. Учебная литература:

1. Гриненко, А.В. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: поста-тейный научно-практический комментарий: / А.В. Гриненко, Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 967 с. ISBN 978-5-392-29683-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570583>

2. Загорский, Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / Г.И. Загорский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 359 с. ISBN 978-5-392-24105-7. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570309>

3. Шаталов, А.С. Уголовный процесс в схемах: учебное пособие / А.С. Шаталов; Национальный исследовательский институт, Высшая школа экономики. – Москва: Про-спект, 2019. – 432 с. ISBN 978-5-392-27815-2. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494588>

4. Беджанов, Ф.Г. Уголовное право и процесс: не теоретические советы начинающим адвокатам и следователям, а также обвиняемым и их родным: / Ф.Г. Беджанов. – Москва: Проспект, 2019. – 222 с. ISBN 978-5-392-28060-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570251>

5. Курс уголовного процесса: учебное пособие: / А.А. Арутюнян, Л.В. Бруснищын, О.Л. Васильев и др.; под ред. Л.В. Головки; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – 2-е изд., испр. – Москва: Статут, 2017. – 1280 с. ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.). То же [Элек-тронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307>

6. Вениаминов, А.Г. Особенности использования результатов оперативно-розыск-ной деятельности в доказывании по уголовным делам: учебно-практическое пособие: / А.Г. Вениаминов. – Москва: Проспект, 2019. – 80 с. ISBN 978-5-392-28772-7. То же [Электрон-ный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570614>

7. Россинский, С.Б. Задержание подозреваемого: конституционно-межотраслевой подход: / С.Б. Россинский. – Москва: Проспект, 2019. – 189 с. ISBN 978-5-392-28820-5. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570608>

8. Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с. ISBN 978-5-7972-2574-4. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>

9. Загорский, Г.И. Постановление приговора: проблемы теории и практики: / Г.И. Загорский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Проспект, 2019. – 240 с. ISBN 978-5-392-28444-3. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570622>

12.2. Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://крдунив.рф/Наука/Re>

2. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федера-ции. <http://academy-skrf.ru/izda>

3. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное

научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>

4. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>

5. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>

6. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

12.2 Периодическая литература

7. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://krdy.mvd.rf/Nauka/Re>

8. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации. <http://academy-skrf.ru/izda>

9. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>

10. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>

11. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>

12. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- принимать инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соотношение.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе практики студент должен ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём

- участия студентов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях,
- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовного дела и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления их полномочий в суде

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывают их прокурору и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты процессуальных документов;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении дел:
 - подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда, знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания;

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора студенты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законодательства, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и взаимодействия органов прокуратуры с общественностью, взаимодействия органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Практика в Следственном комитете

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;

- под руководством следователя составляет проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;

- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;

- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;

- знакомятся с системой учета и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;

- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших; при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

Практика в органах внутренних дел

При прохождении практики в органах внутренних дел студент

- изучает правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями;

- изучает структуру, задачи и основные направления деятельности полиции;

- изучает общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел;

- изучает организацию работы подразделений уголовного розыска, инспекции по делам несовершеннолетних, паспортно-визовой службы, участковых уполномоченных, формы и методы взаимодействия этих служб со следователем;

- изучает организацию дежурной службы, порядок приема и регистрации поступивших заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, организацию выезда оперативных групп. Присутствует при производстве задержания и изучает правила осуществления данного процессуального действия. Составляет проекты процессуальных документов, оформляемых при задержании;

- изучает структуру, компетенцию и организацию дознания, проводимого полицией

По поручению лица, производящего дознание, и под его контролем проводит отдельные действия по проверке сообщений о совершенных правонарушениях с целью выявления наличия или отсутствия оснований для возбуждения уголовного дела:

- изучает законодательство РФ об административном аресте, применении штрафа, налагаемого в административном порядке органами внутренних дел;

- изучает формы и методы взаимодействия органов внутренних дел с общественными объединениями, судами, комиссиями по делам несовершеннолетних, административными комиссиями;

- изучает правила хранения и учета документов, вещественных доказательств и изъятых ценностей;

- составляет различные запросы, сопроводительные письма к исходящей корреспонденции, рапорты, докладные записки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5),</p>	<p>Консультант-Плюс Справочная Правовая Система (Консультант-Плюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Док. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АИИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Док. №4920/НК/14 от 14.08.2014)</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Док. № 2462/55/2020 от 25.06.2020)</p>

	<p>ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства</p>	<p>Консультант-Плюс – Справочная Правовая Система (Консультант-Плюс) Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Догов. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АИП «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Догов.</p>

<p>обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стелд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>№4920/НК/14 от 14.08.2014)</p>
<p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, малекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия)</p>
<p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>(До № 2462:55:2020 от 25.06.2020).</p>
<p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>	
<p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
<p>Ауд. 301 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
<p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
<p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
<p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
<p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	

мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 602 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 604 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 605 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укрупненные

гованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс) Артикул правообладателя КонсультантПлюс (дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (дог. №4920/ПК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» версия 3.3 (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд. 103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс) Артикул правообладателя КонсультантПлюс (дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (дог.</p>

<p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>№4920/НК/14 от 14 08 2014)</p>
<p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25 06 2020)</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Обучающийся _____ группы _____ курса _____ формы обучения
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и
правозащитная деятельность»
Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф И О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, формирование и развитие навыков профессиональной, в том числе и научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> <p>НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p>	<p>НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику.</p> <p>НОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p>
<p>НОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>НОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>НОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>НОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.</p>	<p>НОПК-2.1.3-1. Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p>НОПК-2.1.У-1. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>	
<p>НОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>НОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права.</p> <p>НОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.</p>
<p>НОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.</p>	<p>НОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права.</p> <p>НОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
<p>НОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.</p> <p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>НОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве</p> <p>НОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.</p>
<p>ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>НОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>НОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p>НОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>НОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>НОПК-5.1.У-1. Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
<p>НОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>НОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>НОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p>НОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.</p> <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>НОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.</p> <p>НОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.</p>
<p>НОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>НОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>НОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики части антикоррупционных стандартов поведения
<p>НОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>НОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p> <p>НОПК-6.2.У-1. Умел выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.</p>
<p>НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>НОПК-6.3.У-1. Умел квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>НОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p>НОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.1.У-1. Умел получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p>
<p>НОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>НОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>НОПК-7.2.У-1. Умел применять современные</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
	информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению
ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. ИПК-5.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
<p>ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> <p>ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридической консультации</p> <p>ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p>
<p>ИПК – 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса</p>	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса</p>
<p>ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.</p>	<p>ПК-7 Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля</p> <p>ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.</p>

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения
производственной (преддипломной) практики**

1. Понятие методов научного исследования. Правила выбора научной методологии.
2. Оптимизация научных методов проведения исследования по избранной теме магистерской диссертации
3. Работа с научными источниками по теме диссертации. Подготовка и оформление списка источников.
4. Работа с источниками практических материалов по теме диссертации. Подготовка и оформление приложений к диссертации.
5. Проведение социологических исследований (при необходимости).
6. Ознакомление с правилами оформления научных текстов и приобретение навыков оформления научных текстов
7. Подготовка проекта магистерской диссертации

Ознакомлен

Ф И О, подпись обучающегося

Руководитель производственной (преддипломной) практики

Ф И О, подпись

Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики (преддипломной)	Сроки
1	Установочная конференция, проводимая руководителями ПП от факультета. Ознакомление с программой ПП. Получение индивидуальных заданий и рабочих графиков (планов). Инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.	В соответствии с установленным графиком
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении ПП, общенаучными и специальными методами, применяемыми в исследованиях по праву.	В соответствии с установленным графиком
3	Ознакомление с требованиями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР.	В соответствии с установленным графиком
4	Анализ научной и учебной литературы по теме ВКР	В соответствии с установленным графиком
5	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации. Составление библиографического указателя по теме ВКР	В соответствии с установленным графиком
6	Ознакомление с формами апробации результатов научных исследований, в том числе с методологией подготовки научных публикаций, докладов на конференциях и правилами их оформления.	В соответствии с установленным графиком
7	Анализ нормативных актов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами ПП.	В соответствии с установленным графиком
8	Ознакомление с особенностями сбора судебной практики. Анализ материалов судебной практики по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами ПП	В соответствии с установленным графиком
9	Ознакомление с особенностями сбора статистических данных. Анализ статистических данных по теме ВКР, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами ПП.	В соответствии с установленным графиком
10	Подготовка материалов по теме ВКР. Другие виды работ в соответствии с задачами ПП	В соответствии с установленным графиком
11	Полноценная отчетных материалов по научно-исследовательской работе, подготовка презентации.	В соответствии с установленным графиком
12	Защита производственной практики (преддипломной) с использованием презентации	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен _____
 «___» _____ 20__ г. *подпись обучающегося* *расшифровка подписи*

Руководитель производственной практики «ФИО» *подпись*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
 производственной (преддипломной) практики

Обучающегося _____
 группы _____ курса _____ формы обучения _____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Руководитель производственной (преддипломной) практики
 должность, учёная степень, учёное звание

фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с « » 20 г по « » 20 г

Краснодар 20....

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
40.04.01 магистратура Юриспруденция

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ производственной (преддипломной) практики КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	-			
2	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов				
3	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права				
4	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
5	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
6	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений				
7	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач				

	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
8	ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе		
9	ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения		
10	ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг		
11	ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам		
12	ПК-5 Способен анализировать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения		
13	ПК-7 Способен контролировать применение уголовного процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия		

Руководитель практики (преддипломной) от университета _____

(подпись) (квалификация подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Обучающийся

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал

(ФИО, подпись обучающегося)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал _____

(ФИО, подпись обучающегося)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал _____

(ФИО, подпись обучающегося)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прислушал

(ФИО, подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хмуров Т.А.

подпись

« 25 »

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

Программу составил:

В.А. Семенцов, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



Рабочая программа подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 12 «18» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, Российский государственный университет правосудия (филиал в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – И.о. руководителя Армавирского межрайонного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук

1. Цели подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Целью подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы является достижение результатов образования на уровне, соответствующем диссертации на соискание степени магистра

В результате подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы студент обрабатывает материал, необходимый для успешной защиты диссертационного исследования.

2. Задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

- знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции;
- знать актуальные проблемы судопроизводства;
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке:
- знать особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах;
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;
- уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения;
- уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;
- знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;
- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
- знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
- уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции;
- знать основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства;
- знать основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности;

- уметь с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства;
- уметь составлять проекты процессуальных документов;
- знать основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства,
 - знать способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные характеристики проектов цифровизации и инновационных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства,
 - уметь планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов;
 - знать основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;
- знать основы лидерства и организации командообразования;
- уметь формировать эффективную команду;
- уметь организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели;
- знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (и/х) языке (а/х), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия:
 - уметь применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям,
 - уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия,
 - владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере;
- знать юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия;
- принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям,
 - знать технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею;
- уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке,
 - знать общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы;
- уметь свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и соотносительно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности;

- знать принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры;
- иметь высокий уровень личной и правовой культуры и уметь проявлять его в сфере профессиональной коммуникации:
 - знать методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия;
 - уметь строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур;
- знать методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития:
 - уметь оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития
 - знать методики самооценки, самоопределения и самоконтроля;
 - уметь применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития;
- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и ее отличие от смежных юридических категорий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им беспристрастную объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшееся в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, опреде-

дать виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать приемы и способы толкования норм права, различать их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правоохранительного органа, закреженного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правоохранительной и правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать основные правила построения устной и письменной речи в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной

гальной и правозащитной деятельности;

- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности.

3. Место подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы базируется на освоении всех дисциплин и практик, предусмотренных рабочим учебным планом 40.04.01 Юриспруденция по программе магистратуры «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

4. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*

Результаты обучения по дисциплине

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ИУК 1.1

Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.

ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК 2.1

Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.

ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды

ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы

ИУК-3.2. Организовывает взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели

ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (yx) языке (ax), для академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (yx) языке (ax), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии

ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в цифровой среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (yx) языке (ax), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.

ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.

ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИУК-5.1.3-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.

ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия

ИУК-5.2.3-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки

ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного

ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
развития и карьерного роста.	<p>принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития</p>
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.</p> <p>ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов,	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составле-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ния юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
НОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	НОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. НОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК- 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК- 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	
<p>ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	
<p>ИПК 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
<p>ПК-6 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции, анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	
<p>ИПК 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы</p>	<p>ИПК 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.</p> <p>ИПК– 6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 7. Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля	
ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.

5. Структура и содержание подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Объем подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4	Курс 3
Контактная работа, в том числе:	25	25	25
Защита ВКР	25	25	25
Иная контактная работа	25	25	25
ИКР (консультации, собеседование)	25	25	25
Самостоятельная работа, в том числе:	191	191	191
Проработка учебного (теоретического) материала	10	31	31
самостоятельное изучение разделов	90	20	20
самоподготовка	60	20	20
подготовка к экзамену	31	70	70
Общая трудоемкость	216	216	216
Подготовка к текущему контролю	в том числе иная контак. работа	25	25
	зач. ед	6	6

Содержание подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- оформление и представление в соответствии с установленными требованиями магистерской диссертации на кафедру уголовного процесса,
- обеспечение подготовленных отзыва научного руководителя о магистерской диссертации и рецензии рецензента о магистерской диссертации,
- представление справки о проверке диссертации в системе Антиплагиат,
- подготовка проекта выступления на защите ВКР,
- подготовка ответов на замечания рецензента.

6. Формы образовательной деятельности в ходе подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы обучающимися

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с научным руководителем, оказание методической помощи по вопросам процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах работы обучающихся, в том числе осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период подготовки к процедуре защиты

выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой учебного процесса и утверждаются ежегодно

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием ее целесообразности ее написания

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

7. Образовательные технологии, используемые при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

При подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы используются образовательные технологии и формы консультаций с научным руководителем, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участников в процессе делового общения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы являются:

1. учебная литература,
2. нормативные документы, регламентирующие подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы студентам;
3. методические разработки для студентов, определяющие подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студентов во время подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы включает:

- анализ научных публикаций;
- анализ и обработку информации, полученной при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС
- и т.д.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ (требования и методические рекомендации) приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 09 декабря 2019 года, протокол № 4, утверждены учёным советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 11 декабря 2019 года, протокол № 4. [Электронный ресурс]. - URL: <http://law.kubsu.ru/требования-к-вкр-и-курсовым-работам/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

При подготовке к процедуре защиты ВКР студент может использовать имеющиеся на кафедре уголовного процесса программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>. ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com. ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>. ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\) http://www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. [Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.priib.ru/](https://www.priib.ru/)
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР).

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с

научным руководителем, утверждается выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электропубличной библиотеке университета и проверяются на объем заимствования.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (чи-	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс) Архив законов, указов, постановлений Кон-

<p>тальный Научный плотски)</p>	<p>зал подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>сультатПлюс (Дог. №2125/62-ПП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ Справочная Правовая Система (ГАРАНТ) «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Ангидагнат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Ангидагнат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ПП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ Справочная Правовая Система (ГАРАНТ) «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Ангидагнат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Ангидагнат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 25 »

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа защиты выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

Программу составил:

В.А. Семенцов, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 12 «18» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права,
Российский государственный университет правосудия (филиал
в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – И.о. руководителя Армавирского межрайонного
следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по
Краснодарскому краю, кандидат юридических наук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАЩИТЫ ВКР

1.1 Цель

Защита ВКР магистра проводится для установления соответствия достигнутых обучающимися в процессе обучения результатов установленным ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция требованиям, включая формирование общекультурных и профессиональных компетенций

1.2 Задачи защиты ВКР.

Задачами защиты ВКР являются:

– выявление уровня сформированности универсальных и общекультурных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), и частности, полнота и целостность понимания и осознания социальной ценности профессии юриста в сфере реализации судебной власти, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности;

– выявление уровня профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), знания, умения и навыки в толковании нормативных правовых актов; проведении юридической экспертизы и дачи заключений относительно содержания и интерпретации положений нормативных правовых актов, регулирующих деятельность судов и правоохранительных органов; выявления коррупционных рисков, умение работать в коллективе, ставить задачи и выбирать оптимальные пути их решения, организовывать работу коллектива и направления формирования оптимального правового поля; формировать собственную позицию по спорным вопросам права и давать консультации о толковании правовых положений.

– определение степени готовности выпускника к основному и дополнительным видам профессиональной деятельности.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ГИА являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

• уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики;

• уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения;

• уметь квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов;

• знать основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства;

• уметь проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства;

- уметь охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства;
- уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства;
 - знать основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства;
- уметь разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства;
- уметь проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке;
 - уметь определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке;
- знать основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции;
- знать основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
 - знать методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства;
 - знать основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности;
 - уметь с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства;
- уметь составлять проекты процессуальных документов;
- знать основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства;
 - знать способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные характеристики проектов цифровизации и инновационных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства;
- уметь планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов;
 - знать основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;
 - знать основы лидерства и организации командообразования;
 - уметь формировать эффективную команду;
 - уметь организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели;
 - знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (и/х) языке (а/х), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия;
 - уметь применять стилистики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям;

- уметь свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия;
- владеть навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере;
- знать юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академической и профессионального взаимодействия;
- принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, при умелом владении основными позициями и идеями, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям;
- знать технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеть ею;
- уметь преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке;
- знать общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, основные структуры и тексты закона, юридические клише и штампы;
- уметь свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и свободно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности;
- знать принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры;
- иметь высокий уровень личной и правовой культуры и уметь проявлять его в сфере профессиональной коммуникации;
- знать методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия;
- уметь строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур;
- знать методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития;
- уметь оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития;
- знать методики самооценки, самоопределения и самоконтроля;
- уметь применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития;
- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать приемы и способы толкования норм права, различать их в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли законодательного органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выразить правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные правила построения устной и письменной речи в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;

- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в сфере судебной, прокурорской, правоохранительной и правозащитной деятельности.

2. Место защиты выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП

Защита выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация

Защита выпускной квалификационной работы базируется на освоении всех дисциплин и практик, предусмотренных рабочим учебным планом 40.04.01 Юриспруденция по программе магистратуры «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

3. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.	ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
ИУК-3.2. Организовывает взаимодействие	ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и органи-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ство и координирует работу команды для достижения поставленной цели	зации командообразования.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (ых) языке (ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии	ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в цифровой среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.
ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации. ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.
	ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личного развития и карьерного роста	ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности и личностного развития
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
НОПК-2.2. Квалифицированно готовить экспертные юридические заключения.	НОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине профессиональной деятельности.
НОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	НОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
НОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	НОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
	НОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. НОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)	правовых актов
НОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	НОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений	НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
НОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиона-	НОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельно-

Код и наименование индикатора* нальной деятельности.	Результаты обучения по дисциплине сти. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти и нормотворческом процессе	
ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях, понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних
ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, подлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-3.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) про-	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ведения консультации.	
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
ПК-6 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 6.2.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
ПК – 7. Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля	
ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.

4. Объем защиты ВКР

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4	Курс 3
Контактная работа, в том числе:	0,5	0,5	0,5
Защита ВКР	0,5	0,5	0,5

Иная контактная работа	0,5	0,5	0,5
ИКР (консультации, собеседование)	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	107,5	107,5	107,5
Проработка учебного (теоретического) материала	32,5	32,5	32,5
самостоятельное изучение разделов	20	20	20
самоподготовка	40	20	20
подготовка к экзамену	10	70	70
Общая трудоемкость	108	108	108
Подготовка к текущему контролю	в том числе иная контак. работа	0,5	0,5
	зач. ед	3	3

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно- управленческой, научно-исследовательской, педагогической). При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении выпускником необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как квалифицированному специалисту, успешно делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. Защита проходит по обычной процедуре, принятой в научном мире. Работа защищается на открытом заседании ГЭК в присутствии научного руководителя и всех желающих. Целью публичной защиты ВКР является итоговая оценка готовности выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (уровень магистратуры). Вспомогательными целями защиты ВКР являются: – выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях, умения самостоятельно решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения; - демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Государственной итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) – магистерской диссертации.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение ВКР, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

– проверка сформированности навыков ведения самостоятельного научного творческого исследования;

– обладание достаточными уровнем знаниями по направлениям профессиональной подготовки:

умение формировать собственную позицию, аргументировать и отстаивать ее в публичном выступлении

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, программы «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательными является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, и зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, шенную рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор и ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВПО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой учебного процесса и утверждаются ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием ее целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 для списков), представляется в печатном и напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац пишется с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в **Методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июля 2017 г.**

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соответствие с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-3, ПК-6	<p>НУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.</p> <p>НУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе реализуемых на иностранном (и/х) языке (а/х), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>НУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>НУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (и/х) языке (а/х), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>

НОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.

НОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

НОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

НПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.

НПК 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования ори-

НОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его этапы, правоприменительную практику и ее отличие от смежных юридических категорий.

НОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи.

НОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.

НОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

НОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.

НПК-3.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.

НПК-2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.

НПК 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных

	<p>глобальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p>изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственной научного исследования в форму определенной научной работы</p>	
<p>УК-2, УК-5, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-7</p>	<p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве.</p>	<p>ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законно-проектной деятельности.</p>	<p>ответы студента на дополнительные вопросы</p>
	<p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>ИУК-5.2.3-2. Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.У-2. Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>	
	<p>ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p>	<p>ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>	
	<p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и соответствии с их отраслевой принадлежностью</p>	<p>ИОПК-5.1.3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	
	<p>ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого про-</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии</p>	

	<p>цесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг тор-дических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> <p>ИПК – 7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.</p>	<p>и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.</p> <p>ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности.</p>	
<p>УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-5</p>	<p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>ИУК-3.2. Организует взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p>	<p>ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования.</p> <p>ИУК-6.1.3-1. Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет оценивать возможности реализации соответствующих профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития</p>	<p>собеседование с членами ГЭК ходе защиты диссертации</p>
	<p>НОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональ-</p>	<p>НОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права и разных</p>	

<p>ной юридической деятельности</p>	<p>сферах юридической деятельности.</p> <p>НОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
<p>НОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИПК- 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>НОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних</p>
<p>ИПК- 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовывать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей</p>

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
2	самостоятельное изучение разделов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
3	самоподготовка	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполняющий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования¹

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и пол. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №

¹ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины

2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (по сост. на 1 апреля 2022 г.). СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (с изм. по сост. на 1 апреля 2022 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 1. Ст. 15 // [document/cons_doc_LAW_108565/](#).

Указ Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (с изм. по сост. на 1 апреля 2022 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 4. Ст. 572 // [document/cons_doc_LAW_108565/](#).

Указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 1998 г. «О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации (с изм. на 1 апреля 2022 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 48. Ст. 5923 // <http://docs.cntd.ru>.

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 9 января 2018 г. № 1 (с изм. от 9 июля 2018 г.) «Об органах предварительного следствия в системе МВД России» // <http://docs.cntd.ru>.

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 74 (с изм. от 28 января 2019 г.) «Об организации работы с общественными помощниками следователя в системе Следственного комитета Российской Федерации» // <http://docs.cntd.ru>.

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 9 января 2017 г. № 2 «Об организации процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации» // <http://docs.cntd.ru>.

5.2 Учебная литература

1 Ракчеева П.В., Кульков В.В. Уголовный процесс. методика предварительного следствия и дознания: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090/metodika-predvaritelnogo-sledstviya-i-doznaniya-rukovodstvo-dlya-sledovateley-i-doznavateley>.

2. Семенцов В.А. Проблемы производства следственных действий [Текст]: учебное пособие, М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, юрид. фак. им. А. А. Хмырова, каф. уголовного процесса. Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. 181 с. (65 экз).

Федосеева Л.А. Структура органов предварительного расследования в России // Современные научные исследования и инновации. 2019. № 7 [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2019/07/90142>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>. ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com. ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>. ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lectorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>

Сайт "Права человека в Российской Федерации". - Режим доступа: <http://www.hro.org>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>

Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.

Сайт Конституционного Суда РФ - Режим доступа: <http://ksrf.ru>
 Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
 Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
 Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scri.gov.ru/index.shtml>
 Сайт Министерства юстиции РФ. - Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
 Сайт Министерства иностранных дел РФ. - Режим доступа: www.mid.ru
 Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru
 Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения ИИА и защиты ВКР</p>	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), перепостной экран на штативе, перепостной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ГП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АИИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	<p>юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей</p>	<p>Консультант-Плюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ГП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АИИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для</p>

<p>крипталитического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой флипчарт, комплект крипталитического оборудования, мапекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	<p>обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

9. Порядок проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся инвалидам в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испыта-

ний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция**

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ, ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР, ПРАВООХРАНИ-
ТЕЛЬНАЯ И ПРАВАЗАЩИТА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**Утвержден на заседании кафедры
от «19» апреля 2022 года
протокол № 11**

**ТЕМЫ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
МАГИСТРАТУРЫ 1 КУРСА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция**

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ, ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР, ПРАВООХРАНИ-
ТЕЛЬНАЯ И ПРАВАЗАЩИТА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**утверждена решением кафедры уголовного процесса
протокол от 18 мая 2022 г. № 12**

1. Судебная власть в системе разделения властей: современные тенденции развития и формы реализации
2. Достижения научно-технического прогресса и их использование в деятельности аппарата суда
3. Достижения научно-технического прогресса и их использование в судебном рассмотрении уголовных дел
4. Правозащитные организации в современном государстве: задачи и функции.
5. Кадровая политика в судебной системе.
6. Требования к кандидатам на статус судьи: проблемы оптимизации
7. Правовой статус судьи: проблемы развития и совершенствования
8. Ответственность судей: основания и порядок применения
9. Судейское усмотрение и ошибка судьи.
10. Судейское усмотрение и проблемы его формирования в условиях современного информационного поля
11. Цифровизация и иные современные технологии в правосудии
12. Аппарат суда: роль и значение в обеспечении правосудия
13. Современная судебная система Российской Федерации: приоритеты развития
14. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и проблемы его эффективности.
15. Контрольно-ревизионная служба и ее антикоррупционная деятельность.
16. Подкомочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции в Российской Федерации
17. Советская и российская доктрины формирования судебной власти: сравнительный анализ.

18. Профессиональная судебная этика.
19. Правосудие как основное направление реализации судебной власти
20. Судебный надзор: правовое и социальное назначение
21. Судебный контроль за деятельностью органов предварительного расследования
22. Судебный контроль за осуществлением оперативно-розыскной деятельности
23. Судебный контроль за правоохранительной деятельностью органов прокуратуры
24. Судебная власть и альтернативные формы разрешения правовых конфликтов в государстве.
25. Исполнение судебных решений: проблемы и пути их решения
26. Совершенствование судебной системы РФ на современном этапе
27. Суд присяжных: история и современность.
28. Присяжный заседатель: статус и его реализация.
29. Общественное мнение и суд присяжных
30. Мировая юстиция в Российской Федерации
31. Общественное мнение о судебной деятельности; критерии и современные проблемы формирования
32. Адвокатура в Российской Федерации: цели и задачи на современном этапе развития.
33. Адвокатская палата региона и ее роль в организации оказания квалифицированной юридической помощи
34. Квалифицированная юридическая помощь и способы ее оказания.
35. Бесплатная юридическая помощь в Российской Федерации
36. Нравственные основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
37. Статус адвоката: проблемы совершенствования.
38. Принципы и общие правила организации работы в органах предварительного следствия.
39. Зарубежный опыт организации органов предварительного расследования
40. Руководитель следственного органа.
41. Квалификационные требования к кандидатам на должность следователя.
42. Процессуальная самостоятельность следователя и проблемы ее реализации
43. Ответственность следователя за результаты процессуальной деятельности
44. Квалификационные требования к кандидатам на должность нотариуса в Российской Федерации.
45. Контроль за деятельностью нотариусов.
46. Зарубежный нотариат: система и компетенция.
47. Ответственность нотариуса.
48. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
49. Профессиональные и личностные качества сотрудника прокуратуры.
50. Профессиональная этика прокурора.
51. Квалификационные требования к кандидату на должность сотрудника прокуратуры.
52. Оптимизация структуры органов прокуратуры.
53. Акты прокурорского реагирования.
54. Организация работы прокурора с обращениями граждан.
55. Прокурорский надзор за законностью процессуальной деятельности следственных органов.
56. Прокурорский надзор за соблюдением законов при осуществлении деятельности организаций ЖКХ.
57. Прокурорский надзор в сфере предпринимательства.
58. Прокурорские проверки и их значение.

59. Прокурорский надзор в сфере цифровой экономики
60. Противодействие правонарушениям в сфере цифровой экономики
61. Компетенция органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
62. Зарубежный опыт организации органов прокуратуры.
63. Полиция в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
64. Правовой статус сотрудника полиции: проблемы совершенствования.
65. Военная полиция в Российской Федерации.
66. Квалификационные требования к кандидату на должность сотрудника полиции.
67. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей: задачи, полномочия.
68. Органы и организации по защите прав предпринимателей.
69. Современные проблемы обеспечения законности в социальных сетях
70. Пресс-служба правоохранительных органов: функции и эффективность
71. Научные основы публичных выступлений.
72. Лингвистическая экспертиза: современное состояние и перспективы развития.
73. Этика речевой коммуникации.
74. Стратегия и тактика устных выступлений в судопроизводстве.
75. Лингвистические особенности юридических текстов (на примере...)
76. Лингвистическая экспертиза в законотворческом процессе.
77. Специфика современного юридического языка.
78. Специфика вербальной и невербальной коммуникации в суде.
79. Судебный дискурс: особенности речевого поведения участников судебного процесса.
80. Актуальные вопросы лингвистической экспертизы рекламного дискурса
81. Отечественная юридическая лингвистика: история становления, современное состояние
82. Лингвистическая экспертиза в процессах по защите чести, достоинства, деловой репутации
83. Актуальные проблемы лингвистической экспертизы экстремистских текстов
84. Особенности лингвистической экспертизы по делам об оскорблении.

Матрица компетенций
направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О	Обязательная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+					+
Б1.О.01	Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве	-	+																			
Б1.О.02	Лидерство, командообразование и технологии личностного роста			-			+															
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+																	
Б1.О.04	Профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции					-																
Б1.О.05	Актуальные проблемы судебного права							+		-					+							
Б1.О.06	Речевая коммуникация в юридической практике										+	+	+									
Б1.О.07	Адвокатура в современной России							+		-				+								
Б1.О.08	Современные проблемы антикоррупционной деятельности и правосознания								+				+					+				
Б1.О.09	Лингвистический анализ правоприменительных актов								+			+						+				

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Б1.О.10	Прокуратура в современной России									-			+									-
Б1.О.11	Судебная защита прав граждан и организаций							+			+						+					
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	+													+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В.01	Проблемы доказательств и докazyвания																					
Б1.В.02	Проблемы современного судостройства в РФ																					
Б1.В.03	Организация работы в органах предварительного следствия																			+		-
Б1.В.04	Проблемы производства следственных действий																+					
Б1.В.05	Методологии правовых исследований																	+			+	
Б1.В.06	Предварительное следствие и дознание														-	+				+		
Б1.В.07	Функции прокурора в правоохранительной деятельности														-	+						-
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)															+		+	+			
Б1.В.ДВ.01.01	Суд присяжных															+		+	+			
Б1.В.ДВ.01.02	Осуществление защиты по уголовным делам																	-	-			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)															+			+			
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат в системе правоохранительных органов															+			+			

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																				
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы уголовного судопроизводства															+			+			
Б2	Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.О	Обязательная часть							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
Б2.О.01	Учебная практика							+		+	+	+	+									
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика							+		-	+	+	+	+								
Б2.О.02	Производственная практика							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Б2.О.02.01(Пд)	Презипломная практика							+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	+	+			-
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	+	+	+	+	+	+														+	
Б2.В.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+														+	
Б2.В.01.01(Н)	Научно - исследовательская работа		+		+		+														+	
Б2.В.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+														+	
Б2.В.02.01(П)	Научно - исследовательская работа	-	+	-	+	-	+														+	
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативные дисциплины	+	+	+													+	+		+		
ФТД.01	Научные исследования	-															+			+		
ФТД.02	Квалифицированная юридическая помощь		+															+				

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования 40.04.01 (Юриспруденция)

«Судебная власть, прокурорский надзор,

правоохранительная и правозащитная деятельность»

форма обучения – очная, заочная

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана ОПОП ВО профиль «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Разработчики программы:

Гладышева О.В. – заведующий кафедрой уголовного процесса, доктор юридических наук, профессор;

Иванов Ю.Г. – член Совета адвокатской Палаты Краснодарского края, заведующий Октябрьской филиалом г. Краснодара, Краснодарской краевой коллегии адвокатов;

Костенко Р.В. – профессор кафедры уголовного процесса, доктор юридических наук, профессор;

Репкин М.С. – руководитель 1 отдела по расследованию особо важных дел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, полковник юстиции, кандидат юридических наук.

Семенцов В.А. – профессор кафедры уголовного процесса, доктор юридических наук, профессор;

Стуконог И.В. – старший прокурор организационно-методического отдела управления по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Краснодарского края, старший советник юстиции, кандидат юридических наук;

№	Критерий оценки ОПОП	Отметка о соответствии
1	Соответствие структуры ОПОП требованиям ФГОС ВО 40.04.01	есть
2	Реализация установленных ФГОС ВО компетенций	есть
3	Направления профессиональной деятельности	есть
4	Сферы деятельности	есть
5	Решение профессиональных задач установленных ФГОС ВО типов	есть
6	Соответствие кадровой обеспеченности требованиям ФГОС ВО	есть
7	Материально-техническая обеспеченность учебного процесса	есть
8	Обеспеченность образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	есть
Наличие необходимых приложений		
9	Учебный план и календарный график	есть
10	Аннотации к рабочим программам дисциплин	есть
11	Аннотации к рабочим программам практик	есть
12	Рабочие программы ИГА	есть
13	Матрицы соответствия требуемых компетенций	есть

С учетом приведенных сведений Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, подготовленная по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» рекомендуется к реализации на юридическом факультете имени А.А. Хмырова Кубанского государственного университета

Рецензент:

Заместитель прокурора Краснодарского края
 Старший советник юстиции
 Кандидат юридических наук

Роман Викторович Орлов

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования 40.04.01 (Юриспруденция)

«Судебная власть, прокурорский надзор,

правоохранительная и правозащитная деятельность»

форма обучения – очная, заочная

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана ОПОП ВО профиль «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Разработчики программы:

Гладышева О.В. – заведующий кафедрой уголовного процесса, доктор юридических наук, профессор;

Иванов Ю.Г. – член Совета адвокатской Палаты Краснодарского края, заведующий Октябрьской филиалом г. Краснодара, Краснодарской краевой коллегии адвокатов;

Костенко Р.В. – профессор кафедры уголовного процесса, доктор юридических наук, профессор;

Репкин М.С. – руководитель 1 отдела по расследованию особо важных дел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, полковник юстиции, кандидат юридических наук.

Семенцов В.А. – профессор кафедры уголовного процесса, доктор юридических наук, профессор;

Стуконог И.В. – старший прокурор организационно-методического отдела управления по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Краснодарского края, старший советник юстиции, кандидат юридических наук;

№	Критерий оценки ОПОП	Отметка о соответствии
1	Соответствие структуры ОПОП требованиям ФГОС ВО 40.04.01	есть
2	Реализация установленных ФГОС ВО компетенций	есть
3	Направления профессиональной деятельности	есть
4	Сферы деятельности	есть
5	Решение профессиональных задач установленных ФГОС ВО типов	есть
6	Соответствие кадровой обеспеченности требованиям ФГОС ВО	есть
7	Материально-техническая обеспеченность учебного процесса	есть
8	Обеспеченность образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	есть
Наличие необходимых приложений		
9	Учебный план и календарный график	есть
10	Аннотации к рабочим программам дисциплин	есть
11	Аннотации к рабочим программам практик	есть
12	Рабочие программы ИГА	есть
13	Матрицы соответствия требуемых компетенций	есть

С учетом приведенных сведений Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, подготовленная по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» рекомендуется к реализации на юридическом факультете имени А.А. Хмырова Кубанского государственного университета

Рецензент:

Заведующий кафедрой уголовно-процессуального права
СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»,
доктор юридических наук, доцент

Татьяна Геннадьевна Бородинова



Подпись: *Бородиновой Т.Г.*

Функция:
Ведущий специалист по кадрам

В.Сид - В.Ю. Сидман

ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ПРЕАМБУЛА

Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете (далее – Университет, КубГУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения общей рабочей программы воспитания (далее – Программа) в КубГУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в КубГУ. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Общая рабочая программа воспитания в КубГУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в КубГУ разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на

принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Университет имеет:

- Общую рабочую программу воспитания в КубГУ (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых КубГУ (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- Календарный план воспитательной работы КубГУ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых обучающиеся принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);

- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

- субъект-субъектного взаимодействия;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;

- единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда КубГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в КубГУ создан и работает волонтерский центр.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации КубГУ открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в КубГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в КубГУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются традиционные и инновационные формы воспитательной работы. К традиционным формам работы относятся:

– словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);

– практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);

– наглядные (выставки);

– индивидуальные (беседы, занятия);

– групповые (кружки, секции, студии, клубы);

– массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);

– иные.

В качестве инновационных форм воспитательной работы в деятельности Университета используются:

- информационно-коммуникационные (создание и распространение медиапродуктов социальной направленности, создание и поддержка сетевых аккаунтов студенческих объединений и лидеров, создание краудсорсинговых проектов);

- личностно-ориентированные (социально-психологическая диагностика, психологические тренинги и консультации);

- здоровьесберегающие (направленные на формирование здорового образа жизни, продвижения различных видов спорта);

- игровые (имитационные, ролевые, организационно-деятельностные, познавательные квесты и квизы)

- проектно-деятельностные (разработка и реализация проектов, направленных на развитие социального пространства Университета)

- эколого-ориентированные (создание зеленого каркаса в социальном пространстве Университета, формирование норм экологически-ориентированного поведения студенческого сообщества).

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

традиционные

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

Инновационные:

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в КубГУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;

- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

- 1) общую рабочую программу воспитания в КубГУ.
- 2) рабочие программы воспитания в КубГУ, реализуемые как компонент основных образовательных программ.
- 3) календарный план воспитательной работы КубГУ на учебный год.
- 4) примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы КубГУ.
- 5) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся КубГУ и др.
- 6) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1. Структурами, обеспечивающими реализацию основных направлений воспитательной деятельности, являются:

- 1.1. управление по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 1.2. отдел по воспитательной работе и социальным вопросам,
- 1.3. отдел содействия трудоустройству и занятости,
- 1.4. волонтерский центр,
- 1.5. молодежный культурно-досуговый центр,
- 1.6. санаторий-профилакторий «Юность»,
- 1.7. иные структуры.

2. Кадрами, занимающимися управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета, являются:

2.1. проректор по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – курирующий проректор),

2.2. совет по воспитательной работе, возглавляемый курирующим проректором. В состав совета по воспитательной работе входят:

2.2.1. начальник управления по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.2. начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам,

2.2.3. начальник отдела содействия трудоустройству и занятости,

2.2.4. директор молодежного культурно-досугового центра,

2.2.5. директор волонтерского центра,

2.2.6. директор студенческого городка,

2.2.7. главный врач санатория-профилактория «Юность»,

2.2.8. представитель департамента по международным связям,

2.2.9. представитель кафедры физического воспитания,

2.2.10. заместители директоров по воспитательной работе институтов,

2.2.11. заместители деканов по воспитательной работе факультетов,
2.2.12. представитель психологической службы,
2.2.13. председатель профсоюзной организации студентов (по согласованию),

2.2.14. председатель объединенного совета обучающихся (по согласованию).

3. В филиалах Университета, в институтах и на факультетах назначаются работники, выполняющие функции заместителя директора (декана) института, филиала (факультета) по воспитательной работе.

4. Для каждой академической учебной группы назначается преподаватель, выполняющий функции куратора академической группы.

5. На университетском уровне занятия обучающихся творчеством обеспечивает молодежный культурно-досуговый центр, физической культурой и спортом – кафедра физического воспитания, оказание психолого-педагогической помощи – психологическая служба.

6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся обеспечивает институт переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) финансовое обеспечение реализации ОПОП и общей рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

2) средства: на оплату труда работников, отвечающих за воспитательную работу; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

– наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов КубГУ по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в КубГУ;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ подразумевает следующее.

1) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3) Учет специфики ОПОП, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

– здания и сооружения КубГУ, в том числе учебные корпуса, общежития, физкультурно-оздоровительный комплекс «АкваКуб», стадион, спортивные площадки, музеи Университета, именные аудитории, актовый зал, зоны творчества, отдыха, совместной деятельности и др.;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

– иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство – это освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся используется социокультурное пространство города Краснодара (Армавира, Геленджика, Новороссийска, Славянска-на-Кубани, Тихорецка – для филиалов КубГУ). Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся КубГУ в активные общественные связи.

Используемые объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты городов;
- музеи и памятники;
- историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцы, дворцово-парковые ансамбли и др.);
- театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);
- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры, среди которых: общественные объединения, некоммерческие организации, фонды, религиозные объединения, учреждения, общественная палата, торгово-промышленная палата, центр национальных культур, нотариальная палата, адвокатская палата, объединение выпускников, работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- семья;
- образовательные организации;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система КубГУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Управления системой воспитательной работы в КубГУ подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

- студенческое самоуправление как открытая система;

- коллектив Университета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в КубГУ является общая рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в КубГУ

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни КубГУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в КубГУ:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся КубГУ и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;

– иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в КубГУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

– методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

– анкетирование, беседа и др.;

– анализ результатов различных видов деятельности;

– портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(на 2021/22 учебный год)**

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2020/21 проходил в условиях жёстких ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции. Это существенным образом отразилось на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась.

Учет опыта 2020/21 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи находятся события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, содействующие профориентации и трудоустройству, волонтерские инициативы, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

**Календарный план событий и мероприятий
воспитательной направленности на 2021/22 учебный год**

Модуль I. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100

		«Открытый университет»			
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Декабрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Январь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Февраль					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Март					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Апрель					

Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Май					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2022 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	офлайн	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в мероприятиях, посвященных 228-й годовщине Дня города Краснодара	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная,	Последняя декада сентября	«Кубань во всей красе». Выставка в библиотеке ко	Офлайн	Директор библиотеки	До 2000

просветительская		дню образования Краснодарского края			
Октябрь					
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	5 октября	Праздничные мероприятия в рамках Дня учителя России	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2022 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2022 года	Конкурс творческих работ «Победа дела – моя Победа»	Офлайн	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2022 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	Офлайн	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2022 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					

Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2022 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	Офлайн	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2022 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	Офлайн	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	Офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2022 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2022 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2022 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2022 года	Празднование Дня молодежи в России	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Июль					
Досуговая, социокультурная	08 июля 2022 года	Интернет-акция в честь Дня воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год)	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2022 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	Офлайн	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Январь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Февраль					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	4 марта 2022 года	Акция «Православная книга»	Офлайн	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Апрель					

Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Май					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Май 2022 года	Фестиваль «Моя вера православная»	Офлайн	Начальник УВР	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Актуализация, организация просмотра видеокурса для студентов 1 курса «Введение в университет», тестирование	Онлайн	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	До 4500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная,	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000

просветительская, досуговая		студентами первых курсов на знание университета			
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Февраль					
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2022 года	Торжественный концерт в рамках празднования	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000

		Международног о женского дня			
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурн ая	Вторая половина апреля	Организация участия студентов по Всероссийской акции «Библиночь»	Офлайн	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Май					
Творческая, досуговая, социокультурн ая	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	Офлайн	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Июль					
Досуговая, социокультурн ая	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	Офлайн	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Октябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Ноябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Декабрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Январь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Февраль					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Март					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки		Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Май					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Июнь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400

Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	Офлайн	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200

просветительская		студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»			
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	Офлайн	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач «Юность», профком студентов	с/п 70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября 2021 года	Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Начальник УВР	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика	Офлайн	Заместители декана/директора по	До 4500

		коррупционных проявлений»		ВР, кураторы учебных академических групп	
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	Офлайн	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Октябрь					

Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам I, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	Офлайн	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(на 2022/2023 учебный год)**

Краснодар, 2022

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установившиеся ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, формирования навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

Модуль I. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОУВРО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межличностных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник ОУВРО Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
Волонтерская, социокультурная	1 июля 2023 года	Волонтерские акции ⁴ в рамках Международного дня защиты детей	Июль очная	Директор ЦД Органы студенческого самоуправления	До 50
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2023 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Ротонда-23»	Июль очная	Начальник ОУВРО Органы студенческого самоуправления	До 100
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного	Август очная	Начальник ОУВРО Органы студенческого самоуправления	До 100

актив «Регион-93»			
-------------------	--	--	--

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООУО	Количество участников
Другая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Учетно-студентов Квартальной сети в федеральных, межрегиональных, краевых мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	сетевая	Проректор по ВР и СВ	100
Сентябрь					
Другая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация учета студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник СВР Декан факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 100
Другая, социокультурная, просветительская	Последняя декада октября	Мероприятия ко Дню образования Краснодарского края	онлайн	Начальник СВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 500
Ноябрь					
Другая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник СВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Другая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	10 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник СВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					
Другая, социокультурная, творческая, деятельность по организации	24 января – 23 февраля 2023 года	Месячник оборонно-массовой и военно-	Смешанная	Начальник СВР Органы студенческого самоуправления	До 1000

и проведению значимых событий и мероприятий		патриотической работы			
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2023 года	Конкурс творческих работ «Тебе и для меня Победа»	очки	Педсовет ОВР	До 50
Другая, социокультурная, творческая деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2023 года	Городской концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очки	Начальник УВР Директор МКЦ	До 1000
Март					
Другая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2023 года	Круглый стол, посвященный годовщине образования Крыма в составе России	очки	Педсовет УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Другая, социокультурная	1 – 12 апреля 2023 года	Эскурсия студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очки	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Другая, социокультурная	12 – 16 апреля 2023 года	Фотовыставка «Первый Гагарин в Куба»	очки	Натальятк ОВР Декан ФН СМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Другая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очки	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Другая, социокультурная	9 – 13 мая 2023 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с оборонкой в период Великой Отечественной войны	очки	Педсовет ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июль					
Другая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2023 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очки	Органы студенческого самоуправления	До 50
Другая, социокультурная, научно-исследовательская	22 июня 2023 года	Мероприятие университета и участие в мероприятиях	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300

		МО г. Краснодар, проводимых во Дни памяти и скорби			
Друговая, социокультурн ая, студенческое сотрудничеств о	27 июня 2023 года	Презентация Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Друговая, социокультурн ая	22 августа 2023 года	Интернет-акция в честь Дня государственно го флага России	Август очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОУВО	Количество участников
Друговая, социокультурн ая, научно- исследовательс кая	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 10
Друговая, социокультурн ая	Первая полovina октября	Органы иници ативы студентов КуГУ в фестивале Православных фэшнов «Фешевен кодиров»	Октябрь, очная	Начальник УВР Дек. деканов факультетов	до 400
Друговая, социокультурн ая	20 октября	Участие в XXVIII Всесибирских духовно- образовательных Кирилло- Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ. Начальник УВР	До 100
Март					
Друговая, социокультурн ая	4 марта 2023 год	Акция «Православная книжка»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	до 500
Друговая, социокультурн ая	Май года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОУДО	Количество участников
Творческая, досуговая	В любое время	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КуоЛ У	очная	Директор МКДЦ	до 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Декан факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОУДО	до 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Продвинут ОВР Директор музея	до 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина октября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на нашем университете	очная	Органы студенческого самоуправления	до 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Продвинут ОВР Директор музея	до 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на нашем университете	очная	Органы студенческого самоуправления	до 1000
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор факультетов, институты	до 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	декабрь очная	Директор факультетов, институты	до 1500

Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Январь Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Горжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	открытая	Директор МКДЦ	До 50
Творческая досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов по Всероссийской акции «Библионочь»	открытая	Начальник ОВР* Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая досуговая, социокультурная	2-4 мая	Организация мероприятий в рамках Дня адыгской письменности и культуры	открытая	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	открытая	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко Дню семьи	открытая	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и форма проведения	Цели, задачи мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОУДО	Количество участников
Учебно-исследовательские, научно-исследовательские	Ежемесячно	Участие в работе СТО факультета	открытая	Проректор по науке и инновациям, заместитель декана/директора по науке, председатели СТО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательские, учебно-исследовательские	В течение месяца	Неделя наук	открытая	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

вия, проектная вовлечение обучающихся в предпринимате льскую деятельность			
------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООУО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	до 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	до 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	до 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	до 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	до 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	до 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	до 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	до 500

лекционную деятельность			
-------------------------	--	--	--

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и форма проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООУО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Семнарком	Начальник ОВР, ИТТТС, Органы студенческого самоуправления	До 400
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	до 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля нам родна»	Семнарком	Начальник ОВР, ИТФ, Органы студенческого самоуправления	до 100
Апрель					
Студентское сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и форма проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООУО	Количество участников
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере потребности
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Оздоров»	очная	Главврач с/п «Оздоров», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Оздоров»	очная	Главврач с/п «Оздоров», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР, Зам. декана факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	до 1000

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	в очная		Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь						
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная		Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная		Начальник ОВР Зам. декана факультета	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	в очная		Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь						
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная		Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная		Начальник ОВР Зам. декана факультета	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	в очная		Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь						
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная		Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Февраль						
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная		Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социкультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-иностранцами по теме «Здоровое питание»	смешанная		Начальник ОВР Зам. декана факультета	До 500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	в очная		Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Март						
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная		Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социкультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ в женском центре	смешанная		Начальник ОВР Зам. декана факультета	

Спортивная	В течение месяца	Спортивные факультеты	очки	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очки	Завкафедрой физвоспитания	До 500
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очки	Главврач «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению спортивных событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физической спортивной работы среди ОУВО	очки	Завкафедрой физического воспитания	10
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очки	Завкафедрой физвоспитания	до 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очки	Главврач «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очки	Начальник ОУВ Зам. декана факультетов	до 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очки	Завкафедрой физвоспитания	до 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очки	Главврач «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очки	Начальник ОУВ Зам. декана факультетов	до 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очки	Завкафедрой физвоспитания	до 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Всесоюзно-спортивные сборы студентов Кичинской сотни	очки	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очки	Начальник УВР	до 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на	очки	Начальник УВР	до 500

черномерском побережье			
------------------------	--	--	--

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Формы проведения мероприятия	Ответственный от (ОУВ)	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательские, досуговые социомультимедийная	2 сентября 2012 года	Мероприятие ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Педсоветник УВР Руководитель координационного центра	До 50
Октябрь					
Социокультурная, просветная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 1500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, просветная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, просветная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных правонарушений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Март					
Социокультурная, просветная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 1500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культурные речевые навыки»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Транс-искусство: доброты и справедливости»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООУО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение семинара по рассмотрению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместитель декана/директора по ЦР	до 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Наталья Вик. ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Татьяна Вик. УВР	30
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Татьяна Вик. УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 группы на оказание правовой социальной поддержки	очная	Наталья Вик. ОВР	20
Социкультурная просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ШЮС	до 200
Ноябрь					

Деятельность по организации и проведению памятных событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очки	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФЭШК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению памятных событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очки	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФЭШК	20