

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 27.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

магистратура

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Краснодар 2022 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Абрамова Г.А., профессор, д-р. филол. наук, профессор

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

2. Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

3. Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

4. Бондаренко О.А., генеральный директор ООО «Редакция газеты «Зори»», канд. филол. наук

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

5. Ильин В.А., заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу НАО «Печатный двор Кубани»

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

20 апреля 2022 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой


подпись

Абрамова Г.А.
Ф.И.О.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

12 мая 2022 г., протокол № 11-21.

Председатель УМК факультета


подпись

Хлопунова О.В.
Ф.И.О.

Рецензент (-ы):

1. Михеев Д.Г., генеральный директор АО «ИД Комсомольская правда» в Краснодарском крае

2. Нагоркин Ю.В., генеральный директор ООО «Полибит»

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 8

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности 42.04.03 Издательское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня № 2017 г. № 513 (далее - ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 538н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками в области производства медапродукта, обладающего аналитическими навыками в области создания,

редактирования медиатекстов, управления медийными потоками и прогнозирования их влияния на социальные и культурные процессы в России и мире в целом.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре медиа, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий производства, обработки и распространения медиапродукта. управления и маркетинга в области издательского дела, исследовательскую деятельность.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта СМИ в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения – очная.

2.5. Язык реализации программы – русский.

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня и их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников: –

научно-исследовательский;

– редакторский.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, вербальная и визуальная информация, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

Материалы современных исследований в области редакционно-издательской деятельности.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных средств массовой информации)	Редакторский	Организации работы подразделений СМИ, работы над содержанием публикаций СМИ	Журнал, газета, печатное издание, электронное издание, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, процессы редакционно-издательской деятельности,

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных средств массовой информации)	Научноисследовательских	Организации работы подразделений СМИ, работы над содержанием публикаций СМИ	Материалы современных исследований в области редакционноиздательской деятельности; вербальная и визуальная информация; формы и процессы редакционноиздательской деятельности, информационноаналитическое и организационноуправленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.
---	-------------------------	---	--

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционноиздательская деятельность»:

- 11.006 Редактор средств массовой информации

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём образовательной программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входит производственная практика.

Типы производственной практики:

- Профессионально-творческая практика
- Научно-исследовательская работа –
Преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- Защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётноэкзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте

Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-02.3; ПК-03.1; ПК03.2; ПК-03.3
Защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-02.3; ПК-03.1; ПК03.2; ПК-03.3

Целью ВКР является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Копия программы ГИА (приложение б) размещается на официальном сайте Университета.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессиональноориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебнометодические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.
	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учётом поставленной цели, рисков и возможных последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач. УК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.
---	---	--

5.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ОПК)
ОПК-1. Способен планировать,	ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией
организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	<p>медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p> <p>ОПК-1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p>
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК-2.1. Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ОПК-4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-
	коммуникационные технологии
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ОПК-7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский, научно-исследовательский		

<p>В Организации работы подразделений СМИ</p> <p>Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p>	<p>ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.</p>	<p>ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов</p> <p>ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований</p>
	<p>ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов деятельности, и устанавливать акты с поддерживать контакты с внешней средой.</p>	<p>ИПК-02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ</p> <p>ИПК-02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период</p> <p>ИПК-02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции</p>
	<p>ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p>	<p>ИПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p> <p>ИПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p> <p>ИПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле</p>

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебнометодическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электроннобиблиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. 6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе факультета журналистики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 80 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 75%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 10.8 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 10%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 86 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере издательского дела, редакционно-издательской деятельности - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам издательского дела.

Среди них:

Абрамова Г.А. – доктор филолог. наук профессор. Автор учебного пособия «Типология издательской продукции» (Краснодар: КубГУ, 2018. 112 с.); монографии «Стилистика радиотекста» (Краснодар: КубГУ, 2018. 144).

Хлопунова О.В. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Типология издательской продукции: практикум» (Краснодар: КубГУ, 2018. 127); «Коммерция и культура в российском книгоиздании (г.Казань, 2017, 200 с.);

«Техникотехнологические аспекты оформления книги» (г. Краснодар: КубГУ, 2016, 11с.); «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с); «Реклама как социальный феномен» (Краснодар: КубГУ, 2016, 148 с.); «Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка» (г. Краснодар: Традиция, 2010); «Организация работы СМИ: экономика, право, менеджмент» (Краснодар: КубГУ, 2019. 146).

Носаев Д.А. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы» (Краснодар: КубГУ, 2017. 82 с), «Дизайн периодической печати» (Кубанскийгос.ун т.Краснодар:[Кубанскийгосударственныйуниверситет], 2016. 98с.)

Цаканян А.А – кандидат филолог. наук. Автор учебного пособия «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с); «Организация работы СМИ: экономика, право, менеджмент» (Краснодар: КубГУ, 2019. 146); «Логистика в издательском деле» (Краснодар: КубГУ, 2020. 130)

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными

организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете журналистики является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете журналистики ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета журналистики, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: формирование обучающегося как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: научно-практические конференции, встречи с именитыми публицистами, писателями, представителями СМИ, а также мастерклассы от руководителей студий факультета.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение

надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
11.006 Редактор средств массовой информации	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого (с факультативами)				98		122	61	31	30	61	22	39
Итого по ОП (без факультативов)				96		120	60	30	30	60	21	39
Дисциплины (модули)	54%	46%	27.2%	60		72	36	21	15	36	21	15
Обязательная часть						39	30	18	12	9	6	3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						33	6	3	3	27	15	12
Практика	100%	0%	0%	30		39	24	9	15	15		15
Обязательная часть						39	24	9	15	15		15
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
Факультативные дисциплины				2	10	2	1	1		1	1	
Учебная нагрузка (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.8	-	57.1	56.4	-	57.1	56.4
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.5	-	53.6	53.5
	в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа					16.5	-	16.2	19	-	15.2	16.5
	Аудиторная нагрузка					15.4	-	15	16	-	15	16
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	3	3	6	3	3
	ЗАЧЕТЫ (За)						7	4	3	6	4	2
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1	1		1
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					19.49%						
	в интерактивной форме					7.4%						
Объём обязательной части от общего объёма программы						65%						
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)						25.4%						

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.01 «Системный анализ и принятие решений (в журналистике)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование и развитие у студентов культуры системного мышления и способности к проведению системного анализа всевозможных проблем в современных мировых медиасистемах СМИ и принятия решений в международной журналистской деятельности.

Задачи дисциплины:

1. изучить и практически освоить принципы, правила и приемы профессионального системного мышления;
2. ознакомить с современным состоянием системных представлений и существующими концепциями системного подхода, системного анализа и принятия решений;
3. рассмотреть и изучить вопросы применения методов системного анализа и принятия решений в современных мировых медиасистемах СМИ и международной журналистской деятельности;
4. практически освоить методы системного анализа и принятия решений для устранения проблем в современных мировых медиасистемах СМИ и международной журналистской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ и принятие решений (в журналистике)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 1 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Философия», «История и философия науки», которые изучались по программе бакалавриата. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и системных дисциплин программы магистратуры, в частности «Лидерство и командообразование», «Национальные медиасистемы в глобальном мире» и др. Кроме того дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Управление проектами (по отраслям)» и «Научные основы в современных медиапроцессах».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике международной журналистской деятельности

	Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы международной журналистской деятельности
Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обуславливающей обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии международной журналистской деятельности с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии международной журналистской деятельности с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления. Задача анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему. Сущность проблемы как предмета системного анализа. Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, системного мышления и системного анализа в современных мировых медиасистемах СМИ и международной журналистской деятельности.	35,9	6	6	-	23,9
2.	Раздел 2. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий. Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий в мировых медиасистемах СМИ и международной журналистской деятельности в современном мире. Заключение	35,9	6	6	-	23,9
ИТОГО по разделам дисциплины		71,8	12	12	-	47,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				

Подготовка к текущему контролю	-				
Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.02 Управление проектами (в издательском деле)»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: Сформировать у магистрантов способность управлять проектами в издательском деле на всех этапах жизненного цикла.

Задачи дисциплины: Подготовить магистрантов к осуществлению всех этапов проектирования (анализа ситуации, проблематизации, целеполагания и выделения задач проекта) и реализации проектов в издательском деле. Развить у магистрантов способности: к разработке и реализации концепции управления проектами, к организации процесса управления проектами. Сформировать у магистрантов знание законов и правовых норм, регламентирующих разработку, реализацию и управление проектами. Сформировать представление о современных и инновационных методах и технологиях управления проектами. Сформировать готовность к использованию методов управления проектами. Сформировать у студентов знания современных исследовательских методов, современных способов прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений. Подготовить студентов к разработке и реализации, а также осуществлению экспертной оценки инновационных проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами (в издательском деле)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана Вид промежуточной аттестации: зачет.

Последующими дисциплинами, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, выступают: «Системный анализ и принятие решений в филологии», «Лидерство и командообразование», «Педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектами на всех этапах жизненного цикла	
ИУК-2.1. Определяет задачи и способы реализации проекта в рамках поставленной цели, определяет связи между различными элементами проектной деятельности	<p>Знает теоретико-методологические основы проектной деятельности</p> <p>Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеет опытом разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы и заданной сферы применения</p>
ИУК-2.2_ Предлагает способы реализации проектных задач и ожидаемые результаты;	Знает научные основы планирования реализации проекта и осуществления контроля за его выполнением

оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

Умеет превосходить результат деятельности и планировать последовательность шагов его достижения

Владеет опытом планирования реализации проекта и осуществления контроля за его выполнением

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в проектирование	20	2	6		12
2.	Основы управления проектами	20	2	6		12
3.	Разработка концепции управления проектом и моделирование процесса реализации проекта	22	4	6		12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		62	8	16		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	9,8				9,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор

Доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего

образования, канд. философ. наук

Бондарев П.Б. фамилия, инициалы

Аннотация по дисциплине

Б1.О.03 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

указывает код дисциплины по учебному плану и название

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч.)

Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» состоит в том, чтобы познакомить магистрантов с современными представлениями о командообразовании и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Знания по дисциплине «Лидерство и командообразование» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

- формированию целостного представления лидерских качествах, необходимых для командообразования, как необходимого условия успешной хозяйственной деятельности;
- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, нести ответственность перед командой за принятые решения;
- самостоятельному обучению, саморазвитию и адекватному оцениванию своих лидерских возможностей;
- самостоятельной разработки оптимальных путей достижения поставленных целей и преодоления трудностей.

Изучение дисциплины обеспечивает обучение работе над созданием эффективной команды для работы в организации и направлено на:

- овладение лидерскими навыками, необходимыми для построения команды;
- развитие лидерских качеств, необходимых для управления командой;
- овладение навыками мотивации членов команды; поиск новых возможностей для роста и развития бизнеса.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.

- приобретение опыта учёта личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих дисциплин: «Технологии личностного роста», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере». **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК - 3

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс дисциплины	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	Содержание		
			компетенции (или её части) знать	уметь	владеть и
1	УК - 3	Способен организовывать и управлять командой, выработывая стратегию достижения поставленной цели	основные категории и систему Лидерства и организации командообра и технологиям командного руководства и стратегии для командой для организации поставленной цели	применять категориальн руководить аппаратом, зования командную и руководства командой для достижения поставленны цели	руководить

В результате освоения дисциплины студент должен ЗНАТЬ:

- современные концепции эффективного лидерства;
- основы командообразования;
- условия результативности команды в организации;
- технологии анализа индивидуальной и групповой работы;
- технологии группового принятия решений;
- условия формирования авторитета лидера;

- условия эффективности коммуникации;
- содержание коммуникативной компетентности менеджера, претендующего на роль лидера; УМЕТЬ:
- анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;
- использовать в своих публичных выступлениях личные местоимения («Я, мы – сообщения»).

ВЛАДЕТЬ:

- организовывать работу группы;
- давать обратную связь в деловом взаимодействии;
- выявлять стадию командообразования;
- проводить дискуссии;
- позиционировать конструктивность в деловом взаимодействии;
- повышать эффективность деловых коммуникаций группы.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

(для студентов ОФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		В
Контактная работа, в том числе:	34,2	34,2
Аудиторные занятия (всего):	32	32
Занятия лекционного типа	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16
Иная контактная работа:	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	37,8	37,8
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	15	15
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, письменного домашнего задания, тестов)</i>	17,8	17,8
<i>Реферат, доклад</i>	3	3
Подготовка к текущему контролю	2	2
Контроль:	-	-
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	34,2
	зач. ед	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для студентов ОФО):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество, часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1	Функция лидера в современном обществе	8	2	2	-	4
2	Личностные характеристики лидера и инструменты коучинга, используемые для влияния на них.	8	4	4	-	4
3	Механизмы выдвижения в лидеры	8	2	2		4
4	Формирование эффективных команд	12	4	4	-	4
5	Управление деятельностью команды	8	2	2	-	4
6	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	14,8	2	2		10,8
Итого:		72	16	16	-	37,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература: 1. Аппело Юрген «Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами». Изд-во Альпина Паблишер. Москва 2019.

2. А.Богач, Г.Новикова. «Лидерство и руководство. Развитие управленческих компетенций». Издательство: БХВ-Петербург. Цифровая книга.

3. О.В. Кныш «Лидерство и мотивация» Изд-во ЛитРес. Цифровая книга

4. В.П.Чеглов. «Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии» Изд-во: Инфра-М, Форум

5. Даан Ван Книппенберг, Майкл А Хогга «Лидерство и власть. Процессы идентичности в группах и организациях» Изд-во Гуманитарный центр. Москва 2015.

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, к.э.н. **Дедкова И.Ф.**

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<p><i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><i>Умеет:</i> демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	About myself	13	-	-	4	9
2.	My working day	13	-	-	4	9
3.	Learning foreign languages	10	-	-	4	6
4.	The place where I live in	13	-	-	4	9
5.	Winter holiday	10	-	-	4	6
6.	Travelling	10	-	-	4	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69	-	-	24	45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	2,8	-	-	-	2,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Сизова Екатерина Викторовна

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.О.05 Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере (ОФО)»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело (Редакционно-издательская деятельность)

Объем трудоемкости: 2 з.е.

Цель дисциплины:

Целью данного курса является ознакомление с историей возникновения и развития различных теорий массовой коммуникации как видом деятельности и социальным процессом, а также современными теориями коммуникаций. Применительно к подготовке магистров в курсе «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» основное внимание уделяется проблемам, которые возникают в практике работы структур, занятых этими видами деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины состоят в ознакомлении с историческими вехами возникновения и развития коммуникации, теорий информации и коммуникации с целью выделения из общей теории массовой коммуникации узловых моментов, дающих представление будущим магистрам о процессах коммуникации, участниками которых им предстоит быть и которые им придется формировать. Важной задачей также является изучение типов, видов, функций коммуникаций, форм, моделей и структурных компонентов коммуникации. Знание содержания коммуникации, семиотика языка и другие базовые знания позволят студентам более успешно освоить другие специальные дисциплины. Кроме того, задачей курса является ознакомление студентов со спецификой коммуникаций в различных сферах профессиональной деятельности, освоение методов исследования коммуникации.

Решение вышеперечисленных задач будет способствовать формированию коммуникативной компетентности будущих специалистов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.

Основные разделы дисциплины:

Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина, Исторические вехи возникновения и развития коммуникации, Характеристика коммуникативного процесса, Типы, виды, функции, средства коммуникации, Межличностные, специализированные и массовые коммуникации, Коммуникативная личность, Коммуникатор и коммуниканты, Содержание коммуникации, Семиотика языка, Аудитория коммуникации, Эффективность коммуникации, Коммуникации в профессиональной сфере, Особенности межкультурной коммуникации.

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор РПД – проф. Касьянов В.В.

Аннотация по дисциплине
Б1.О.06 ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА
указывает код дисциплины по учебному плану и название

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч.)

Динамичное развитие российского общества требует формирования ярко индивидуальной, раскрепощенной, независимой личности, способной ориентироваться в быстро изменяющемся социуме. Высокий уровень конкурентной среды внешнего мира определяет новые сверхзадачи для человека, повышение личной эффективности для которого становится самоцелью. Личностный рост, повышение самоуверенности, желание само развиваться и самосовершенствоваться – цели современного человека.

1. 1.Цели освоения дисциплины:

- сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях;
- показать возможности как личностного, так и профессионального роста;
- акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост;
- подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии;
- научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей;
- стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций;
- формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии личностного роста» относится к *обязательной части* части Блока 1 индекс Б1.0.06. Курс предназначен для студентов первого года обучения, читается в 1 семестре 1 курса.

Для изучения используется материал дисциплины: «Методология и методика научного познания». Материал дисциплины «Технологии личностного роста» может использоваться в следующих дисциплинах: «Лидерство и командообразование», «Управление проектами (по отраслям)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК - 6 *перечислить компетенции*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	основные категории и понятия Личностного роста	применять систему знаний о технологиях личностного роста, повышения личной эффективности	понятийнокатегориальным аппаратом, технологиями личностного роста, самооценки и эффективному использованию человеческого потенциала,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему категорий и методов, необходимых для личностного роста;
- традиционные методы и технологии оказания помощи людям с низкой самооценкой: знание ключевых понятий формирования самооценки, методы по поддержанию самооценки;
- технологии личностного роста, ориентированные на саморазвитие и самоактуализацию

Уметь:

- применять программы и методы, направленные на гармонизацию внутреннего состояния человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;
- разрабатывать программу личностного роста;
- ориентироваться в интервенциях личности влияющих на снижение самооценки;

– уметь применять полученные знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором», осуществлять приёмы коучингконсультирования.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			1	
Контактная работа, в том числе:		28,2	28,2	
Аудиторные занятия (всего)		24	24	
Занятия лекционного типа		12	12	
Практические занятия		12	12	
Иная контактная работа:		4,2	4,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа в том числе:		43,8	43,8	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, подготовка к тестированию и деловой игре).		8,8	8,8	
Реферат		3	3	
Подготовка к текущему контролю		2	2	
Контроль:				
Подготовка к зачету		-	-	
Общая трудоемкость	час.	72	72	
	в том числе контактная работа	28,2	28,2	
	зач. ед	2	2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	11	2	2		7

2.	Типы личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.	11	2	2		7
3.	Мотивы личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.	11	2	2		7
4.	Особенности карьерной самореализации	11	2	2		7
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	2	2		7
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	12,8	2	2		8,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	12	12		43,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.
2. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.
3. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 225 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685> . – Библиогр. в кн. – ISBN 9785-4475-9320-9. – DOI 10.23681/469685. – Текст : электронный.
4. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом / Д.Л. Хазанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014> – Библиогр.: с. 99. – ISBN 978-5-8265-1725-3. – Текст : электронный.

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, к.э.н. **Дедкова И.Ф.**

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 «Методика и методология научного познания»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы **Цель**

дисциплины:

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о теоретических и прикладных проблемах в сфере науковедения, связанных с написанием и защитой выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Более того, будущим магистрам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления научной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- определение базовых понятий науковедения (истории и методологии науки). - общая характеристика науковедческого дискурса, его системообразующие признаки (синдромы).
- построение жанровой типологии научных жанров, обслуживающих сферу издательского дела.
- ознакомление с основными направлениями и практиками научного анализа в теории и практике издательского дела.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Методология и методика научного познания» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Управление проектами в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Методология и методика научного познания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело необходимы для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знать методику выявления проблемной ситуации.
	Уметь на основе системного подхода осуществлять многофакторный анализ и диагностику проблемной ситуации.
	Владеть навыками применения системного подхода для решения проблемных задач.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов	Знать особенности выбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций.

стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом	Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Владеть навыками систематизации информации с учетом поставленной цели.
ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	
ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать круг актуальных научных проблем в области издательского дела.
	Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ.
	Владеть навыками формулирования научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать особенности анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Уметь анализировать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.	Знать особенности внедрения результатов научного исследования в издательском деле.
	Уметь составлять методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.
	Владеть навыками практического внедрения результатов научного исследования в издательском деле.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Науковедение как наука	20	2	4	-	14
2.	Процесс научного творчества	20	2	4	-	14
3.	Метод и методология	22	4	4	-	14

4.	Научные теории и логика построения гипотез	22	2	6	-	14
5.	Структура теоретического рассуждения	18	2	4	-	12
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>		12	24	-	68
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	35.7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	12	24	-	68

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Маркетинг-менеджмент в издательском деле»

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 7 зет (252 часа)

Цель освоения дисциплины – изучить теоретические основы маркетинга, менеджмента в издательском деле и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
- научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
- научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
- научить формировать информационную политику организации;
- раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий; – ознакомить с основами управления издательскими процессами; – ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Данная дисциплина необходима для закладывания основ в дальнейшем образовательном процессе по дисциплинам «Теория и практика распространения издательской продукции», «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	
ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм	Знает - важные функции внутрифирменного управления, основные понятия массовой коммуникации, технологии планирования и координации работ подразделений СМИ.

русского языка, особенностей иных знаковых систем	Умеет – создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); формировать коммуникационную политику предприятия издательской отрасли
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК – 1.2. Организовывает и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	Владеет – навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	
ОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Умеет использовать полученные знания на практике. !
	Владеет методами оценки спроса на медиапродукты.
ОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знает современные концепции маркетинговой теории, инструменты маркетинга, специфику маркетинга подразделений СМИ
	Умеет планировать и координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
ПК-2 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знает структуру и инфраструктуру рынка СМИ.
	Владеет навыками анализа производственной деятельности предприятия СМИ
ПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знает особенности издательского процесса, ценовой, товарной политики и политики стимулирования сбыта предприятия СМИ
	Владеет навыками планирования и координации работы подразделений СМИ
ПК - 02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	Знает особенности коммуникационного менеджмента предприятия СМИ
	Умеет – выстраивать отношения сс внешними и внутренними аудиториями СМИ.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и сущность маркетинга	26	2	4	-	20
2.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	26	2	4	-	20
3.	Производственная деятельность предприятия отрасли печати в условиях рыночной экономики	26	2	4		20
4.	Товарная и ценовая политика в издательском маркетинге	26	2	4	-	20
5.	Политика сбыта и стимулирования сбыта в издательском маркетинге	26	2	4	-	20
6.	Издательский процесс: особенности менеджмента Правовые аспекты издательской деятельности	26	2	4	-	20
7.	Коммуникационный менеджмент	20	-	4	-	16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	176	12	28	-	136
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				
	Подготовка к экзамену	71,4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	252				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Цаканян А.А.. кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.09 «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии»

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 7 зачетных единиц (252 часа)

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о масштабах современного издательского дела, динамике и тенденциях его развития, специфике подготовки и продвижения издательской продукции, особенностях функционирования рынка издательской продукции. Результатом изучения данной дисциплины должно стать целостное представление об издательском деле как системе различных взаимодействующих элементов, функционирующей в условиях развивающегося рынка.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление о сфере издательского дела, истории развития полиграфии и в целом издательского дела как отрасли, основных представителях издательского рынка в России и за рубежом;
- охарактеризовать особенности функционирования издательских предприятий;
- углубить знания обучающихся в сфере редакционной подготовки и распространения издательской продукции;
- изучить специфику управления, экономики и маркетинга в сфере издательского дела.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины являются необходимыми для изучения таких предметов, как «Редакторская подготовка периодического издания», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Организация работы подразделения СМИ», «Инновации в издательской деятельности» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов</p> <p>Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.</p>
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений	<p>Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий</p> <p>Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>

отечественной и мировой культуры	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1 Критически оценивает принципы социальной ответственности профессиональной деятельности редактора СМИ	Знать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь оценивать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками анализа принципов социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ИОПК-7.2 Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знать особенности прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Положения издательской деятельности в современной России. Тенденции развития, риски и проблемы издательской отрасли: причинно-следственные отношения	22	4	4		14
2.	Стандартизация и правовые основы издательского дела	31	2	4		25
3.	Конвергентные процессы в медиасфере. Традиционные и новые медиа.	31	4	2		25
4.	Особенности работы над медиаконтентом	24	2	2		20
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108	12	12		84
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Интерактивные издания в контексте современной визуальной культуры и особенности их редакторской подготовки	14	2	2		10
6.	Мультимедийные издания на современном издательском рынке	19	2	2		15
7.	Специфика редакторской подготовки веб-ресурсов	14	2	2		10
8.	Медиаиндустрия в информационном обществе. Проблемы информационной безопасности.	16	2	2		12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		63	8	8		47
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
КРП		14				
Контроль		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы:

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Редакторская подготовка электронного журнального издания (на примере...)
2. Особенности разработки содержательной и художественно-графической концепции современного периодического издания (на примере...)
3. Особенности работы редактора над переводным журнальным изданием и его элементами (на примере...)
4. Особенности редактирования районной газеты (на примере...)
5. Трансформация содержательной модели районной газеты (на примере...)
6. Трансформация содержательной модели городской газеты (на примере...)
7. Трансформация содержательной модели краевой газеты (на примере...)
8. Трансформация содержательной модели федеральной газеты (на примере...)
9. Комикс в газетной периодике: редакторский аспект (на примере...)
10. Специфика редактирования фотоматериалов для журнального издания (на примере...)
11. Специфика редактирования фотоматериалов для газетного издания (на примере...)
12. Трансформация композиционно-графической модели районной газеты (на примере...)
13. Трансформация композиционно-графической модели регионального журнального издания (на примере...)

14. Особенности редакторской подготовки русскоязычной версии зарубежного журнала (на примере...)
15. Особенности редакторской подготовки композиционно-графической модели журнального издания (на примере...)
16. Специфика редакторской подготовки интернет-версии литературного журнала (на примере...)
17. Специфика редакторской подготовки специального газетного выпуска (на примере...)
18. Принцип отбора и размещения рекламы в журнальных изданиях: редакторский аспект (на примере...)
19. Отбор и оценка редактором фотопубликаций для новостной ленты информационного агентства (на примере...)
20. Бильд-редактор в журнале: профессиональные задачи и технологии их решения (на примере...)
21. Особенности редакторской подготовки районной газеты (на примере...)
22. Особенности редакторской подготовки региональной газеты (на примере...)
23. Особенности редакторской подготовки городской газеты (на примере...)
24. Особенности редакторской подготовки федеральной газеты (на примере...)
25. Особенности редакторской подготовки общественно-политического периодического издания (на примере...)
26. Редакторская подготовка научно-популярного журнала (на примере...)
27. Особенности редакторской подготовки журнального издания для детей и юношества (на примере...)
28. Концепция иллюстрирования журналов для детей и юношества: редакторский аспект (на примере...)
29. Периодическое издания для досуга: особенности редакторской подготовки (на примере...)
30. Работа редактора над периодическими изданиями по строительству и ремонту (на примере...)
31. Работа редактора над периодическими изданиями о здоровом образе жизни (на примере...)
32. Современные тенденции в иллюстрировании периодических печатных изданий: редакторский аспект (на примере...)
33. Особенности оформления современного периодического издания: редакторский аспект (на примере...)
34. Особенности рекламных материалов периодических изданий: редакторский аспект (на примере ...).
35. Роль дизайна в продвижении периодического издания (на примере...)
36. Создание концепции графического оформления современного периодического издания (на примере...)
37. Создание концепции оформления электронного журнального издания (на примере...)
38. Гендерная специфика в оформлении современных периодических изданий: редакторский аспект (на примере...)
39. Графическая модель как эффективный инструмент повышения спроса на периодические издания: редакторский аспект (на примере...).

40. Трансформация графической модели периодического издания: редакторский аспект (на примере...)
41. Концепция иллюстрирования журналов для детей и юношества:
редакторский аспект (на примере...)
42. Особенности редакторской подготовки комиксов для публикации в периодических изданиях (на примере...)
43. Особенности работы редактора над журнальным изданием и его элементами (на примере...)
44. Работа редактора над иллюстративным материалом при подготовке журнала по искусству (на примере...)
45. Роль композиционно-графической модели журнала в его продвижении (на примере...)
46. Технологии продвижения журналов для досуга (на примере...)
47. Технологии продвижения женских журналов (на примере...)
48. Технологии продвижения мужских журналов (на примере...)
49. Корпоративные издания как элемент маркетинговой деятельности компании (на примере...)
50. Специфика продвижения молодежных периодических изданий (на примере...)

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен, экзамен.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.10

Правовые основы издательского дела

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зет (108 часов)

Цель дисциплины:

сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства, а также гражданского воспитания личности.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть содержание права издательского дела как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права;
2. дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности;
3. ознакомить с практикой законодательства об издательском деле в зарубежных странах;
4. раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области издательского дела.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.10 «Правовые основы издательского дела» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Данная дисциплина необходима для закладывания основ в дальнейшем образовательном процессе по дисциплинам: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Критические анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знать основные тенденции развития общественных государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	уметь критически анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

	владеть навыками критического анализа основных тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК–2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов	знать основные способы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
	уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
	владеть навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя их политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	знать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений
	уметь учитывать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений
	владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений
ИОПК–5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования	знать основные методы разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	уметь разрабатывать концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	владеть навыками разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Основные разделы дисциплины:

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система курса	12	-	2	2	8
2.	Информация как объект правоотношений	10	-	-	2	8
3.	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	12	-	2	2	8
4.	Возникновение и развитие права в области медиа в России	12	-	2	2	8
5.	Правовой режим редакционного процесса	12	-	2	2	8
6.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	12	-	2	2	8
7.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	12	-	2	2	8
8.	Права и обязанности редактора и других участников медиатеятельности	12	-	2	2	8
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	13,8	-	2	-	11,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>		107,8	-	16	16	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна

кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.11 «Дизайн периодического издания»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов компетенции в сфере дизайна, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области визуальных медиапрактик (редактор, арт-директор, бильдредатор). При освоении курса студентам необходимо знать: историю становления и развития дизайна периодики; знать современное состояние газетной и журнальной техники, средства и приемы оформления различных типов газет и журналов. Студенты должны: уметь составлять макет полосы заданного формата графическим способом и с использованием компьютера; овладеть навыками работы в программах для дизайна.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов в области визуальной журналистики по прикладным аспектам современной дизайнерской практики в СМИ – в инфографике, иллюстрировании и бильдредатировании;
- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях – с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям медиадизайна и информационных технологий для медиасферы;
- связь студентов с медиаиндустрией, в том числе через стажировки (профессиональную практику) в известных редакциях и студиях графического дизайна.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дизайн периодического издания» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Редакторская подготовка периодического издания». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Инновации в издательской деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	

ИОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	знает принципы оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий
	умеет оценивать и отбирать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий
	владеет приемами оценки и отбора техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий
ИОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий
	умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий
	владеет техническими средствами и информационнокоммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки концепции изданий
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ.
	владеет навыками оценки авторских идей с учетом соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ
ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований
	умеет разрабатывать авторские проекты периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований
	владеет навыками проектной деятельности в области периодики на всех этапах редакционно-издательского процесса

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	14		2	6	6
2.	Элементы графической модели издания	16		2	6	8
3.	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	20		4	6	10
4.	Особенности оформления газет и журналов	22		4	6	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72		12	24	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор

Носаев Д.А. доцент, канд. филол. наук, доцент

Б1.О.12 «Теория и практика редактирования»

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы **Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Теория и практика редактирования» – овладение практическими приемами редактирования текстов различных стилей и жанров.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Задачи дисциплины:

Дать представление:

– о сущности редактирования и критериях качества редактирования, методологических и теоретических основах редактирования, специфике основных этапов редакционного процесса, принципах текстологической подготовки текста к печати;

– о типологии периодических изданий, структуре журнальной и газетной редакции, жанрах газетных и журнальных публикаций, специфике работы над газетной и журнальной статьей, о художественно-техническом оформлении газеты или журнала; – о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научнопопулярных, научно-информационных, производственно-технических, учебных, справочных, рекламных, о специфике редактирования этих видов литературы, об элементах текста и их соответствии ГОСТам.

Закрепить:

– теоретический материал, полученный студентами на лекциях, путем выполнения практических и самостоятельных заданий по литературной правке и редактированию.

Выработать:

– практические навыки оценки и правки текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория и практика редактирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Теория и практика редактирования» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Данный курс оказывает существенную поддержку в изучении последующих дисциплин, прохождении практик и написании магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знать методику выявления проблемной ситуации.
	Уметь на основе системного подхода осуществлять многофакторный анализ и диагностику проблемной ситуации.
	Владеть навыками применения системного подхода для решения проблемных задач.
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знать особенности выбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций.
	Уметь осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений.
	Владеть навыками систематизации информации с учетом поставленной цели.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе, в 3 семестре (заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа над жанром, языком и стилем рукописи.	38	–	4	4	30
2.	Редакторская правка текста. Работа редактора над фактическим материалом	38	–	4	4	30
3.	Работа над композицией рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия	31,8	–	4	4	23,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8		12	12	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Б1.В.02 «Тенденции в развитии современного русского языка»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы **Цель дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о теоретических и прикладных проблемах в сфере науковедения, связанных с написанием и защитой выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Более того, будущим магистрам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления научной деятельностью.

Задачи дисциплины:

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Тенденции в развитии современного русского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Тенденции в развитии современного русского языка» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Современный русский язык», «Активные процессы в современном русском языке». Не дублируя теоретические положения предыдущих курсов, изучение направлено на определение задач управления издательской деятельностью. Данный курс оказывает существенную поддержку в изучении дисциплин «Лингвистический анализ текста».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов

Аннотация к рабочей программы дисциплины

ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать основные тенденции развития современного русского языка
	Уметь оценивать авторские идеи с учетом формата, целевой аудитории и политики СМИ.
	Владеть навыками оптимизации концепции авторских проектов.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку авторских проектов.
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку периодических изданий.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	7	1	2	-	4
2.	Текст как единица речи в современном русском языке	9	1	2	-	6
3.	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	9	1	2	-	6
4.	Языковая норма и стилистическая норма текстов	9	1	2	-	6
5.	Проблемы научного стиля речи в современном русском языке	9	1	2	-	6
6.	Современные тенденции официально-делового стиля в современном русском языке	9	1	2	-	6
7.	Тенденции в словообразовательной системе современного русского языка	9	1	2	-	6
8.	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального единства и русской культуры	9	1	2	-	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	8	16	-	46

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	35.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Б1.В.02 «Тенденции в развитии современного русского языка»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы **Цель дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о теоретических и прикладных проблемах в сфере науковедения, связанных с написанием и защитой выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Более того, будущим магистрам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления научной деятельностью.

Задачи дисциплины:

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Тенденции в развитии современного русского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Тенденции в развитии современного русского языка» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Современный русский язык», «Активные процессы в современном русском языке». Не дублируя теоретические положения предыдущих курсов, изучение направлено на определение задач управления издательской деятельностью. Данный курс оказывает существенную поддержку в изучении дисциплин «Лингвистический анализ текста».

Требования к уровню освоения дисциплины

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать основные тенденции развития современного русского языка
	Уметь оценивать авторские идеи с учетом формата, целевой аудитории и политики СМИ.
	Владеть навыками оптимизации концепции авторских проектов.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку авторских проектов.
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к языку периодических изданий.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи дисциплины. Современная языковая ситуация. Русский язык и современные тенденции его функционирования. Внутренние и внешние законы развития современного русского языка	7	1	2	-	4
2.	Текст как единица речи в современном русском языке	9	1	2	-	6
3.	Вариантность в современном русском языке как объективное следствие языковой эволюции	9	1	2	-	6
4.	Языковая норма и стилистическая норма текстов	9	1	2	-	6
5.	Проблемы научного стиля речи в современном русском языке	9	1	2	-	6

6.	Современные тенденции официально-делового стиля в современном русском языке	9	1	2	-	6
7.	Тенденции в словообразовательной системе современного русского языка	9	1	2	-	6
8.	Роль современного русского языка в жизни общества. Русский язык – основа национального единства и русской культуры	9	1	2	-	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108	8	16	-	46
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	35.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Организация работы подразделения СМИ»**

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: изучение системных закономерностей функционирования средств массовой информации и механизмов регулирования журналистской деятельности, организации и самоорганизации медиасистемы, формирование у обучающихся представлений о характере регулирования массовой информации в печати, на телевидении, радиовещании и новых медиа, о качественных особенностях этих структурных медийных образований, современных типологических моделях различных средств массовой информации.

Задачи дисциплины:

1. сформировать представление о том, как организована система СМИ;
2. рассмотреть современные типологические модели различных СМИ;
3. определить основные тенденции изменения структуры СМИ;
4. рассмотреть системные закономерности и механизмы регулирования СМИ;
5. сформировать представления об организации и самоорганизации медиасистемы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Организация работы подразделения СМИ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Управление проектами (в издательском деле)», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1 Владеет принципами	знать принципы формирования эффективной команды в редакциях/студиях СМИ.

<p>формирования эффективной команды.</p>	<p>уметь прогнозировать результаты действий команды редакции/студии СМИ, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста</p>
	<p>владеть методами планирования и эффективного распределения ролей между сотрудниками СМИ в условиях командного взаимодействия</p>
<p>ИУК-3.2 Организует работу команды и</p>	<p>знать особенности эффективной организации командной работы в редакциях/студиях СМИ</p>
<p>Код и наименование индикатора*</p>	<p>Результаты обучения по дисциплине</p>
<p>обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<p>уметь анализировать командную работу в организациях СМИ</p>
	<p>владеть навыками планирования своевременного реагирования на существенные отклонения в работе организаций СМИ</p>
<p>ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой</p>	
<p>ИПК-02.1 Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.</p>	<p>знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ</p>
	<p>уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов</p>
	<p>владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ</p>
<p>ИПК-02.2 Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период</p>	<p>знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ</p>
	<p>уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ</p>
	<p>владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ</p>
<p>ИПК-02.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции</p>	<p>знать приемы и методы координации работы и взаимодействия подразделений и организаций СМИ с внешней средой (партнерами, конкурентами, заказчиками, точками сбыта и т.д.)</p>
	<p>уметь выбирать эффективные способы установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции</p>

владеть приемами и методами установления и поддержания контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	14	-	4	-	10
2.	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	16	-	6	-	10
3.	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	16	-	6	-	10
4.	Организация работы редакции печатных СМИ	16	-	6	-	10
5.	Особенности редакции сетевого СМИ	16	-	6	-	10
6.	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	16	-	6	-	10
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	13,8	-	2	-	11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	-	36	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна

кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.04 «Лингвистический анализ текста»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы **Цель**

дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Целью курса «Лингвистический анализ текста» является теоретическое осмысление магистрантами природы текста, его основных категорий и свойств.

Задачи дисциплины:

- Научить магистрантов применять общелингвистические знания к анализу конкретного текста;
- Развить навыки практической работы над анализом текстов масс-медиа с учетом понимания их языковых и стилистических особенностей;
- Дать представление о динамике лингвистических изменений в среде текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Лингвистический анализ текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. Она тесно соотносится с филологическим и редакторским блоком дисциплин, который студенты изучают на уровне бакалавриата. Также, основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Методология и методика научного познания» и т.д.

Изучение дисциплины «Лингвистический анализ текста» является важным этапом подготовки магистров по направлению 42.04.03 Издательское дело, поскольку в процессе обучения студенты изучают языковые особенности СМИ, приобретают общеязыковые знания и навыки анализа текста. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины необходимы для дальнейшего освоения таких курсов, как «Теория и практика редактирования», «Редакторская подготовка периодического издания», «Современная типология издательской деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------------------

ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект лингвистического анализа. Создание и изучение текста	9	2	2	-	5
2.	Структурная и коммуникативная организация текста	12	2	2	-	8
3.	Методы лингвистического анализа	12	2	2	-	8
4.	Экстралингвистические параметры анализа текста	12	2	2	-	8
5.	Семантическое пространство текста и его анализ	12	2	2	-	8
6.	Анализ речевой структуры текста	10	-	2	-	8
7.	Анализ образных средств языка	12	-	4	-	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		8	16	-	53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-
--	----------------------------------	-----	---	---	---	---

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.05 ПЕДАГОГИКА И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ»**

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело;
Редакционно-издательская деятельность

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа).

Цель дисциплины: Цель курса — формирование у магистрантов представлений о научных основах, специфике и содержании педагогической деятельности и методике преподавания профессиональных дисциплин в вузе, подготовка к учебной и научно-методической деятельности в системе высшего профессионального образования. **Задачи дисциплины:**

- изучение основных педагогических категорий, концепций, теорий;
- исследование сущности и структуры педагогической деятельности; - включение магистрантов в проблематику педагогических основ вузовского образования; формирование системы знаний об основных формах организации образовательного процесса: лекций, семинаров, практик и практикумов, самостоятельной работы;
- изучение современных образовательных технологий, методов и средств обучения; - освоение навыков создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Методология и методика научного познания». Дисциплина «Педагогика и методика преподавания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Мастерство бизнес-презентаций».

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Знает особенности современных коммуникативных технологий, необходимых для подготовки к учебной и научно-методической деятельности в системе высшего профессионального образования.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
академического и профессионального взаимодействия.	Умеет применять современные коммуникативные технологии, для изучения основных педагогических категорий, концепций, теорий.
	Владеет профессиональной терминологией и понятийным аппаратом, необходимыми для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знает принципы реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в педагогической деятельности.
	Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста в системе высшего профессионального образования.
	Владеет навыками создания необходимого учебнометодического обеспечения профессиональных дисциплин.
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знает стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки в педагогической деятельности.
	Умеет реализовывать и корректировать основные формы организации образовательного процесса
	Владеет практическими навыками корректировки стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе ОФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очнозаочная	заочная
	ОФО	1 семестр	X семестр	X семестр	X курс
		(часы)	(часы)	(часы)	(часы)
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
занятия лекционного типа	12	12			
лабораторные занятия					
практические занятия	12	12			
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:	67,8				
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40				
Подготовка к текущему контролю	7,8				
Контроль:					
Подготовка к зачету	20				20
Общая	час.	108			108

трудоёмкость	в том числе контактная работа	40,2				40,2
	зач. ед	3				3

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии,

к.ф.н. Лынова Е.П.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 «Редакторская подготовка периодического издания»

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний о принципах разработки концепции и формирования модели периодического издания, этапах работы редактора над аппаратом, структурой, содержанием и оформлением периодического издания.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний, определяющих характер работы редактора над периодическими изданиями.
- знакомство с методами разработки концепции и формирования модели периодического издания.
- обучение приемам отбора и структурирования текстовых и иллюстративных материалов, необходимых для подготовки периодического издания, и навыкам работы над аппаратом периодического издания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка периодического издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 42.04.03 Издательское дело (магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Управление проектами (в издательском деле)», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Видо-типологическая классификация и характеристика периодических изданий	18		2	6	10
2.	Концепция периодического издания. Нормы редакторской подготовки периодических изданий	20		4	6	10

3.	Работа редактора над структурой и содержанием периодического издания	20		4	6	10
4.	Работа редактора над оформлением периодического издания	14		2	6	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72		12	24	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.07 «Современная типология издательской деятельности»

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: знать принципы творческой деятельности и этапы организации профессионального процесса выпуска печатной продукции, понимать сложившуюся в отраслевой практике структуру редакционно-издательского процесса и функциональную роль редактора в нем, а также иметь представление о системе принципов, форм и методов редактирования различных видов текстов.

Задачи дисциплины:

- Овладеть знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получить навыки обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработать умения использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная типология издательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Региональный издательский рынок». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Инновации в издательской деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки авторских проектов
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов при проектировании издания с точки зрения существующей типологии.
	владеет навыками оценки авторских идей с учетом существующей типологии издательской деятельности
ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами с соблюдением существующих классификаций, видов и типов изданий
	умеет разрабатывать авторский творческого проект в соответствии с существующими классификациями, видами и типами изданий
	владеет навыками проектной деятельности в области издательской деятельности на всех этапах редакционноиздательского процесса

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе, в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и сущность издательской деятельности.	23,8		8		15,8
2.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	28		8		20
3.	Редакционно-издательский процесс	28		8		20
4.	Организация и управление издающей организации	28		8		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8		32		75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				

	Общая трудоемкость по дисциплине	108				
--	----------------------------------	-----	--	--	--	--

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере»

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зет (108 часов)

Цель освоения дисциплины – рассмотреть интегрированный маркетинг как комплексную систему, основанную на единстве внешнего и внутреннего маркетинга, в целях максимального удовлетворения потребностей общества. Сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об интегрированных коммуникациях как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях; - рассмотреть особенности интегрированных коммуникаций в бизнес-организациях отрасли издательского дела;
- рассмотреть вопросы внутрикорпоративного маркетинга: управление персоналом службы маркетинга, корпоративная ответственность, персональный ПР и др.;
- раскрыть содержание сорсинга как стратегии управления ресурсами с выделением значения аутсорсинга.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" Для изучения данной дисциплины необходимо знание по предмету «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Организация работы подразделения СМИ»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает виды и особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций
	Умеет анализировать опыт выстраивания интегрированных маркетинговых коммуникаций в профессиональной сфере
	Владеет навыками выстраивания интегрированных маркетинговых коммуникаций в рамках профессионального взаимодействия.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе, в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы интегрированного маркетинга	29,3	-	4	2	23,8
2.	Товар и товарная политика	26	-	4	2	20
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	26	-	2	4	20
4.	Трейд-маркетинг	26	-	2	4	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	-	12	12	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.В.ДВ.01.01 РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИЗДАТЕЛЬСКИЙ РЫНОК»

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о рынке издательской продукции как сегменте мирового и национального рынков товаров и услуг, о его структуре и субъектах.

Задачи дисциплины

- изучение структуры мирового и отечественного рынка издательской продукции;
- знакомство с ведущими игроками (субъектами) рынка издательской продукции;
- развитие навыков анализа рынка издательской продукции.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Региональный издательский рынок» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Организация работы подразделения СМИ», «Современная типология издательской деятельности», «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере». Дисциплина «Региональный издательский рынок» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «Инновации в издательской деятельности», «Издательское планирование», «Издательские стратегии».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-5.1)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	академической, научной и профессиональной деятельности.
	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе ОФО (4 семестр)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину Основные показатели рынка периодических изданий.	16		4	2	10
2.	Мировой рынок периодических изданий.	16		2	4	10
3.	Российский рынок периодических изданий.	16		4	2	10
4.	Мониторинг российского рынка периодических изданий.	18		4	4	10
5.	Современное издание периодической печати в Краснодарском крае.	15	-	2	4	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81		16	16	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: Ищенко Д.С. кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Мониторинг регионального рынка печатной продукции»

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование представлений о сегментах, специфике, объемах рынка печатной продукции Краснодарского края.

Задачи дисциплины:

- сформировать на основе материалов официальных источников и профессиональной прессы представление о состоянии, участниках и перспективах развития рынка печатной продукции Краснодарского края;
- расширить и специализировать знания по проблемам курса;
- закрепить навыки анализа рынка

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мониторинг регионального рынка печатной продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Издательское планирование», «Издательские стратегии».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	знает методы мониторинга рынка печатной продукции умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе мониторинга регионального рынка печатной продукции.

владеет навыками использования результатов мониторинга регионального рынка печатной продукции

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе, в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину. Общая характеристика рынка периодических изданий	16		4	2	10
2.	Основные проблемы российского рынка печатных СМИ.	16		2	4	10
3.	Мониторинг состояния рынка печатных СМИ	16		4	2	10
4.	Дистрибуция прессы в регионах РФ: состояние и перспективы	18		4	4	10
5.	Мониторинг рынка печатных СМИ Краснодарского края	15	-	2	4	9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		81		16	16	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «Инновации в издательской деятельности»

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: ознакомление с инновациями в издательской деятельности, содержанием инновационных проектов в издательской деятельности, полиграфии, газетножурнальной торговле, развитие у студентов навыков инновационного мышления.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся общее представление об инновациях и инновационной деятельности;
- раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательской отрасли;
- привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательской отрасли в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;
- рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;
- отработать методы и приемы оценки инноваций; – отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Инновации в издательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Управление проектами (в издательском деле)», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знать разновидности инноваций в издательской деятельности, которые могут стать стимулом развития издательской деятельности вследствие их внедрения
	Уметь применять инновации в области издательского дела в собственной профессиональной деятельности
	Владеть методами внедрения инноваций в собственную профессиональную деятельность
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и	Знать о необходимости внедрения инноваций в профессиональную деятельность для личностного и профессионального развития

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
профессионального развития на основе самооценки.	Уметь корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли
	Владеть навыками реализации стратегии личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	26	-	6	-	20
2.	Инновации с технологической доминантой.	26	-	6	-	20
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	26	-	6	-	20
4.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	29,6	-	6	-	23,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	-	24	-	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Издательское планирование»

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: дать студентам взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам будет необходимо овладеть навыками, как планирования, так и управления современными издательскими проектами.

Задачи дисциплины:

- Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских проектов;
- Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
- Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
- Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
- Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
- Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес планирования современных издательств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Издательское планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Теория и практика распространения издательской продукции».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	<p>знает принципы эффективной организации собственной профессиональной деятельности для достижения поставленных целей</p> <p>умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов собственной профессиональной деятельности.</p> <p>владеет навыками оценки стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности</p>
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	<p>знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования</p>
	владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе, в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.		4		10	
2.	Количественные единицы измерения издательской продукции		6		20	
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов		6		20	
4.	Бизнес-план издательства		4		20	
5.	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели		4		13,8	
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	24		83,8	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		-				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины**Б1.В.ДВ.03.01 «Издательские стратегии»**

Направление подготовки/специальность: 42.04.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: рассмотреть технологии разработки стратегий развития и деятельности издательства и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик. **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
- рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
- проанализировать современные проекты из российской издательской практики; - освоить технологии проектирования издания; - разработать модель научного издания.
- разработать модель инновационного издательского проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Издательские стратегии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка периодического издания».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач.	знает принципы, методы и модели управления проектом при решении задач проектирования изданий
	умеет анализировать модели проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	владеет навыками проектного менеджмента для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	знает теорию и практику оценки рисков и рационального управления ресурсами для достижения оптимальных результатов при решении задач проектирования изданий.
	умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта изданий
	владеет приемами обеспечения реализации целей на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами при решении задач проектирования изданий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе, в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общее понятие стратегии	12		2		10
2.	Основные типы стратегий	12		2		10
3.	Современные издательские стратегии в области литературнохудожественного книгоиздания	14		4		10
4.	Стратегии развития издательских домов	14		4		10
5.	Инновационная издательская деятельность	17		2		15
6.	Новые технологии и издательские стратегии	12		2		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81		16		65
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин в полном объеме приведены на сайте ФГБОУ ВО КубГУ в разделе «Основные образовательные программы» подразделе «Учебные дисциплины магистратуры»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования и развитию
проректор

подпись

«27» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(П) Профессионально-творческая практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-очная, очная)

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ОПК-6, ПК-02, ПК-03

2. Задачи практики:

В задачи производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в производственной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов печатного (электронного) издания, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных (электронных) изданий, средств массовой информации (вебсайтов). Научная составляющая данной практики подразумевает изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела, владение методикой написания научных статей (докладов, рефератов).

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная. Практика проводится в дискретной форме (непрерывно).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	<p>- знает источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии</p> <p>- умеет выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>- знает принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания</p> <p>- умеет при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>- владеет навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.</p>
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;	<p>- знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле.</p> <p>- умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта</p>

ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	- владеет в достаточной мере информационнокоммуникационные технологии, применяемые в издательском деле при создании медиапроекта, и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.
ПК-2 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	- знает план-график проведения практики; режим работы организации (базы практики); правила внутреннего трудового распорядка; требования к охране труда; требования к технике пожарной безопасности
ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	- умеет руководствоваться в работе планом графиком проведения этапов практики (согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики); правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями к охране труда; требованиями к технике пожарной безопасности
ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	- знает контактные аудитории организации и каналы движения информации в аспекте продвижения продукции;
	- умеет анализировать деятельность подразделения СМИ по установлению и поддержанию контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
ПК-3 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	
ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- умеет работать с профильными источниками информации, находить и суммировать знания по заявленной проблеме
ПК-3.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- владеет навыками написания научной статьи/ реферата по вопросам работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	- умеет анализировать информационные источники, собирать дополнительную информацию, обрабатывать и систематизировать собранный материал

6. Структура и содержание практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 3 часа ИКР, 321 час СРС, в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике (до начала практики), составление рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики	1-2 дня
2.	Производственный этап	Изучение базы практики, учебнометодической документации, нормативной документации. Индивидуальная и групповая работа по выполнению задания программы практики, в том числе индивидуального задания (написание реферата/научной статьи), анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала	1-3 неделя
3.	Практическая подготовка	Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (подготовка макета сверстанных изданий (медиапроект))	4 неделя
		Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (работа над бизнеспланом медиапроекта)	5 неделя

4.	Подготовка отчетных документов по практике	Подготовка отчета по практике, дневника практики, получение характеристики с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, заполнение оценочного листа. Итоговая конференция по практике	6 неделя
----	--	---	----------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики; – работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Записи в журналах инструктажа по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности, инструктажа по

		ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	требованиям охраны труда, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка
2.	Производственный этап.	ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Дневник практики, отчет, написание реферата (научной статьи)	Результаты выполнения заданий
		ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-		

		коммуникационные технологии в профессиональной сфере;		
		ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии		
		ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела		
		ПК-3.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела		

		ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле		
3.	Практическая подготовка	<p>ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии в профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.</p> <p>ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период</p> <p>ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции</p>	<p>Дневник практики, отчет, подготовка макета сверстанных изданий (медиапроект) / бизнес-план медиа-проекта</p>	Результаты выполнения заданий
4.		ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития		
	Подготовка отчетных документов в по практике	<p>медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p> <p>ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии в профессиональной сфере;</p>	<p>Проверка: оформление и содержание отчета, дневника и прочее, доклад на отчетной конференции</p>	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист

	ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
	ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	
	ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	
	ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала производственной практики (профессионально-творческой практики), изложение материала в определенной логической последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов;

	<ul style="list-style-type: none"> - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
<p style="text-align: center;">Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе производственной практики (профессионально-творческой практики) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.
<p style="text-align: center;">Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.

<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
	<ul style="list-style-type: none"> - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Голуб, И.Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 432 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>.
2. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л.А. Дробышева. - Москва: Дашков и К, 2017. - 152 с. - <https://e.lanbook.com/book/93471>.
3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. - Библиогр.: с. 98-100. - ISBN 978-5-8209-1386-0.
4. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.
5. Стилистика и литературное редактирование: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям: в 2 т. Т. 1 / под редакцией Л. Р. Дускаевой. - Москва: Юрайт, 2018. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 323-325. - ISBN 978-5-534-01943-8. - ISBN 978-5-534-01944-5.
6. Стилистика и литературное редактирование: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям: в 2 т. Т. 2 / под редакцией Л. Р. Дускаевой. - Москва: Юрайт, 2018. - 308 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-534-01945-2. - ISBN 978-5-534-01944-5.

12.2. Периодическая литература Не требуется

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
2. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческая практика)

Перед началом производственной практики (профессионально-творческая практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 304, 305, 306).	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
---	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ**
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет» Факультет
 журналистики
 Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом: ОПК-5, ОПК-6, ПК-02, ПК-03

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	- знает источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии
	- умеет выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	- знает принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания
	- умеет при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

	- владеет навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;	- знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле. - умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта
ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	- владеет в достаточной мере информационнокоммуникационные технологии, применяемые в издательском деле при создании медиапроекта, и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.
ПК-2. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	- знает план-график проведения практики; режим работы организации (базы практики); правила внутреннего трудового распорядка; требования к охране труда; требования к технике пожарной безопасности
ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	- умеет руководствоваться в работе планомграфиком проведения этапов практики (согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики); правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями к охране труда; требованиями к технике пожарной безопасности
ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	- знает контактные аудитории организации и каналы движения информации в аспекте продвижения продукции; - умеет анализировать деятельность подразделения СМИ по установлению и поддержанию контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
ПК-3. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	
ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и	- умеет работать с профильными источниками информации, находить и суммировать знания по заявленной проблеме

координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	
ПК-3.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- владеет навыками написания научной статьи/ реферата по вопросам работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	- умеет анализировать информационные источники, собирать дополнительную информацию, обрабатывать и систематизировать собранный материал

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Написание реферата/научной статьи;
2. Подготовка макета сверстанных изданий (медиа-проект) или бизнес-план медиа-проекта.

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Производственный этап	
3	Практическая подготовка	
4	Подготовка отчетных документов по практике	

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики)

по направлению подготовки/специальности

42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____ Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений				
	ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
2.	ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;				
	ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии				
3.	ПК-2.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.				
	ПК-2.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период				

	ПК-2.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции				
4.	ПК-3.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела				
	ПК-3.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела				
	ПК-3.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название организации) (Ф.И.О
руководителя)

Организация (*название организации*) не возражает о прохождении _____ практики (*название практики*) студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*наименование направления подготовки /специальности*).

Организация (*название организации*) подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента (*Ф.И.О. студента*) от организации назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень от студента

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в
« _____ » (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ров Т.А.
подпись
«27» _____ мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-очная, очная)

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (далее практики) является изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела в аспекте редакционноиздательской деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК 4.2, ПК-01.1, ПК-01.2.

2. Задачи практики:

1. Знать методы анализа и систематизации научной информации.
2. Проводить сбор и систематизацию научной информации по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела.
3. Понимать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии». Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен уметь проводить научные исследования соответствующего уровня, владеть методикой подготовки научных докладов, рефератов, статей, знать принципы проведения научного исследования.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и	Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов

(или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий
	Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты	
ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Умеет использовать полученные знания на практике.
	Владеет методами оценки спроса на медиапродукты.
ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знает современные концепции маркетинговой теории, инструменты маркетинга, специфику маркетинга подразделений СМИ
	Умеет планировать и координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	

ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), 3 часа ИКР, 537 часов СРС, в том числе 180 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 10 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	--	--------------------	-------------------------------

1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная лекция). Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (научноисследовательской работы), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Изучение рабочей программы практики, рабочего учебного плана. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	1-2 день практики
2.	Научно-исследовательский этап	Сбор материала. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка индивидуального задания (написание статьи по научной тематике кафедры): 1. Выбор темы статьи. 2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.). 3. Работа над аннотацией.	1-5 неделя практики
		4. Написание вводной части статьи. 5. Написание основной части статьи. 6. Написание заключения статьи. 7. Составление списка использованной литературы. 8. Работа над выделением ключевых слов статьи. 9. Оформление статьи: - работа над языком и стилем изложения - работа над цитатами и ссылками - работа над библиографическим списком.	

3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Знакомство с научно-исследовательской работой кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии. Анализ работы. Вычитка, подготовка к публикации в сборник по результатам проведения научно-практической конференции «Традиции и инновации в массовой коммуникации» статьи студента, аспиранта, магистранта. Оформление результатов работы.	6-9 неделя практики
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по производственной практике (научноисследовательской работе). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практике (научноисследовательской работы). Публичное выступление с отчетом по производственной практике (научноисследовательской работе).	10-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ (анализа научно-исследовательской работы кафедры, вычитка, подготовка к публикации в сборник по результатам проведения научнопрактической конференции «Традиции и инновации в массовой коммуникации» статьи студента, аспиранта, магистранта), связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период

прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
-------	--	-------------------------------	-------------------------	---

1.	Подготовительный этап	ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана графика работ.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка.
2.	Научноисследовательский этап	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов. ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Дневник, отчет, написание статьи.	Результаты выполнения задания.
3.	Практическая подготовка	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции	Дневник, отчет вычитка, подготовка к	Результаты выполнения задания.

	<p>(производственный этап)</p>	<p>периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории; ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.</p>	<p>публикации в сборник по результатам проведения научнопрактической конференции «Традиции и инновации в массовой коммуникации» статьи студента, аспиранта, магистранта.</p>	
--	--------------------------------	--	--	--

4.	Подготовка отчетных документов по практике	ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории; ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.
		нормативных и технологических требований.		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.</p>
--	--

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>

2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679>

3. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212>

б) дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

2. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2017.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn-273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	3
1 Характеристика базы практики	5
2 Научно-производственная часть.....	7
2.1 Подготовительный этап	9
2.2 Научно-исследовательский этап.....	10
2.3 Практическая подготовка (производственный этап)	11
2.4 Подготовка отчетных документов	13
Заключение	14
Список использованных источников	15

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (далее практики) является изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела в аспекте редакционно-издательской деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК 4.2, ПК-01.1, ПК-01.2.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов</p> <p>Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с	Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий

учетом достижений отечественной и мировой культуры	Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты	
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Умеет использовать полученные знания на практике.
	Владеет методами оценки спроса на медиапродукты.
ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знает современные концепции маркетинговой теории, инструменты маркетинга, специфику маркетинга подразделений СМИ
	Умеет планировать и координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
	Знает методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.

ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики I.

Написание статьи:

1. Выбор темы статьи.
 2. Сбор и анализ информации по исследуемой теме (статьи, монографии, научная литература и т.п.).
 3. Работа над аннотацией.
 4. Написание вводной части статьи.
 5. Написание основной части статьи.
 6. Написание заключения статьи.
 7. Составление списка использованной литературы.
 8. Работа над выделением ключевых слов статьи.
 9. Оформление статьи:
 - работа над языком и стилем изложения
 - работа над цитатами и ссылками - работа над библиографическим списком.
- II. Вычитка, редактирование с использованием ГОСТ 7.62-2008 «Коррекционные знаки», подготовка к публикации в сборник по результатам проведения научно-практической конференции «Традиции и инновации в массовой коммуникации» статьи студента, аспиранта, магистранта.

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап.	
2	Научно-исследовательский этап.	
3	Практическая подготовка (производственный этап).	
4	Подготовка отчетных документов по практике.	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы) по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
2.	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры				
3.	ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.				
4.	ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;				
5.	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов;				

6.	ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.				
----	--	--	--	--	--

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название организации) (Ф.И.О
руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении
_____ практики *(название практики)* студентов _____
группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению
подготовки/специальности *(наименование направления подготовки
/специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность
обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О*

студента) в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента (*Ф.И.О. студента*) от организации назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень от студента

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«27»



Хатуров П.А.

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-очная, очная)

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор


подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта.

2. Задачи практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента. Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (преддипломная практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
--------------------------------	---------------------------------

ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.	
ИОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с	Знать нормы русского языка, особенности иных знаковых систем.
	Уметь создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеть навыками создания медиатекстов и медиапродуктов.
ИОПК – 1.2. Организовывает и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.	Знать особенности создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.
	Уметь организовывать процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.
	Владеть навыками координирования процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	
ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Уметь разносторонне освещать тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Владеть навыками критического анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).

государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.	Владеть навыками освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.
---	--

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов.
	Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
	Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий
	Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	Знать методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Уметь использовать полученные знания на практике.
	Владеть методами оценки спроса на медиапродукты.

ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знать методы координации подразделений СМИ.
	Уметь координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
	Владеть навыками планирования работы подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории.

ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений.	Знать источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии
	Уметь выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Знать принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания.
	Уметь при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
	Владеть навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.

ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	
ИОПК - 6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии в профессиональной сфере.	Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле.
	Уметь использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта.
	Владеть навыками оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.
ИОПК – 6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	Знать особенности процесса медиапроизводства.
	Уметь внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
	Владеть в достаточной мере информационнокоммуникационными технологиями, применяемыми в издательском деле при создании медиапроекта и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	
ИОПК- 7.1. Критически оценивает принципы социальной	Знать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.	Уметь оценивать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками анализа принципов социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

ИОПК – 7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.	Знать особенности прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.	
ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики

	стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период.	Знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
	Владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	
ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать круг актуальных научных проблем в области издательского дела.
	Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ.
	Владеть навыками формулирования научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать особенности анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Уметь анализировать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.	Знать особенности внедрения результатов научного исследования в издательском деле.
	Уметь составлять методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.
	Владеть навыками практического внедрения результатов научного исследования в издательском деле.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), 3 часа ИКР, 537 часов СРС, в том числе 180 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 10 недель. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Содержание раздела	Бюджет времени,
	деятельности, включая самостоятельную работу		(недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная лекция). Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (научноисследовательской практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Изучение рабочей программы практики, рабочего учебного плана. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	1-2 день практики

2.	Научно-исследовательский этап	<p>Работа над теоретической частью выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Сбор материала: - подбор отечественной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет-ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями. <p>Систематизация изученных материалов и разработка методов исследования.</p> <p>Изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.</p> <p>Описание теоретикометодологической базы исследования. Подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. Представление структурных элементов научному руководителю.</p> <p>Разработка автореферата.</p> <p>Оформление выводов по теоретической части исследования.</p> <p>Редактирование теоретической части</p>	1-4 неделя практики
		Представление теоретической части научному руководителю.	
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	<p>Работа над практической частью выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов.</p> <p>Оформление выводов по практической части исследования.</p> <p>Редактирование практической части.</p> <p>Представление практической части научному руководителю.</p>	5-9 неделя практики

4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по производственной практике (преддипломной практике). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики). Публичное выступление с отчетом по производственной практике (преддипломной практики).	10-я неделя практики
----	--	---	----------------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные

технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по

		<p>ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле. ИОПК - 6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии в профессиональной сфере. ИОПК- 7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ. ИОПК – 7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ. ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ. ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период. ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.</p>	<p>задания и планаграфика работ.</p>	<p>пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка.</p>
--	--	---	--------------------------------------	---

2.	Научноисследовательский этап	<p>ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p> <p>ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.</p> <p>ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;</p> <p>ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений.</p>	Дневник, отчет, подготовка теоретической части ВКР.	Результаты выполнения задания.
----	------------------------------	--	---	--------------------------------

3.	Практическая подготовка (производственный этап)	<p>ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.</p> <p>ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.</p> <p>ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития</p>	Дневник, отчет, подготовка практической части ВКР.	Результаты выполнения задания.
----	---	--	--	--------------------------------

		<p>медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p> <p>ИОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем ИОПК – 1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем. ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</p>		
4.	Подготовка отчетных документов по практике	<p>ИОПК – 6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии.</p> <p>ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных</p>	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.

		структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела. ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.		
--	--	---	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.</p>
--	--

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>
2. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 395 с. - <https://e.lanbook.com/book/99998#authors>
3. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45.
4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679>
5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212>
6. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия :
7. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петербург. гос. ун-т, Фак.

журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238241. - ISBN 5855742664 : 120.00.

2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Сурувикова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.

3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

5. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2017.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn-273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Наименование специальных*	Перечень оборудования и технических средств обучения
	помещений и помещений для самостоятельной работы	
I.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории: 208 (имеется выход в интернет, комплект учебной мебели), 411 (комплект учебной мебели, доска учебная), 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)

2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Самостоятельная работа	Аудитории: 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор); 307 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	3
1 Характеристика базы практики	5
2 Научно-производственная часть.....	7
2.1 Подготовительный этап	9
2.2 Научно-исследовательский этап.....	10
2.3 Практическая подготовка (производственный этап)	11
2.4 Подготовка отчетных документов	13
Заключение	14
Список использованных источников	15

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.	
ИОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем	Знать нормы русского языка, особенности иных знаковых систем. Уметь создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеть навыками создания медиатекстов и медиапродуктов.
ИОПК – 1.2. Организовывает и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с	Знать особенности создания медиатекстов и (или) медиапродуктов. Уметь организовывать процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.

учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.	Владеть навыками координирования процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.
--	--

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Уметь разносторонне освещать тенденции развития общественных и государственных институтов.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	Владеть навыками критического анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.	Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеть навыками освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать достижения отечественной и мировой культуры, в частности ассортимент издательской продукции России и мира, разнообразие ее видов.
	Уметь оценивать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

	Владеть навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры, в частности ассортимента издательской продукции России и мира в аспекте их эффективности и востребованности у аудитории.
ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры	Знать достижения отечественной и мировой культуры, повлиявшие на концептуальные особенности периодических изданий
	Уметь осуществлять анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
	Владеть навыками анализа концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	
ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	Знать методы анализа аудитории СМИ, факторы, определяющие конкурентоспособность предприятия СМИ, правовые аспекты издательской деятельности.
	Уметь использовать полученные знания на практике.
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеть методами оценки спроса на медиапродукты.
ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;	Знать методы координации подразделений СМИ.
	Уметь координировать работу подразделений СМИ, ориентируясь на запросы общества и интересы аудитории.
	Владеть навыками планирования работы подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории.
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	

ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений.	Знать источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии
	Уметь выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	Владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Знать принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания.
	Уметь при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
	Владеть навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	
ИОПК - 6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-	Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
коммуникационные технологии в профессиональной сфере.	Уметь использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта.
	Владеть навыками оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК – 6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	Знать особенности процесса медиапроизводства.
	Уметь внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
	Владеть в достаточной мере информационнокоммуникационными технологиями, применяемыми в издательском деле при создании медиапроекта и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	
ИОПК- 7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.	Знать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь оценивать принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками анализа принципов социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ИОПК – 7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.	Знать особенности прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Уметь прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеть навыками прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
ПК–01 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов.	
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики

ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.	Знать виды периодических изданий и запросы целевой аудитории
	Уметь оценивать концепцию, структуру, содержание и оформление периодического издания с позиции востребованности у аудитории и соответствия политике данного СМИ
	Владеть навыками оптимизации концепции периодических изданий с позиции востребованности у аудитории и соответствия формату издания и политике данного СМИ.
ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.	Знать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Уметь соблюдать нормативные и технологические требования, предъявляемые к периодическим изданиям
	Владеть навыками формирования модели авторского проекта с соблюдением нормативных и технологических требований
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.	
ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знать приемы и методы организации работы в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь анализировать организацию работы в организациях СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеть навыками анализа организации работы в СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период.	Знать приемы и методы координации и планирования в подразделениях и организациях СМИ
	Уметь осуществлять планирование работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
	Владеть навыками планирования работы СМИ в соответствии со стратегией развития СМИ
ПК-03 Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	
ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в	Знать круг актуальных научных проблем в области издательского дела.

области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Уметь выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ.
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеть навыками формулирования научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.	Знать особенности анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Уметь анализировать опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
	Владеть навыками обобщения опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.
ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.	Знать особенности внедрения результатов научного исследования в издательском деле.
	Уметь составлять методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.
	Владеть навыками практического внедрения результатов научного исследования в издательском деле.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Подготовка и сдача магистерской диссертации (в печатном и цифровом виде);
2. Подготовка и сдача авторефератов (5 шт.);
3. Получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. Получение справки об уникальности работы;
5. Прохождение нормоконтроля магистерской диссертации;
6. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап.	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(преддипломной практики) по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем				
2.	ИОПК – 1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем.				
3.	ИОПК - 2.1 Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.				

4.	ИОПК – 2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов.				
5.	ИОПК-3.1 Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				

6.	ИОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры				
7.	ИОПК - 4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.				
8.	ИОПК – 4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории;				
9.	ИОПК - 5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений.				
10.	ИОПК – 5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.				
11.	ИОПК - 6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии в профессиональной сфере.				
12.	ИОПК – 6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии.				
13.	ИОПК- 7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.				
14.	ИОПК – 7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ.				
15.	ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике				

	СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов.				
16.	ИПК – 01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований.				
17.	ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.				
18.	ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период.				
19.	ИПК - 03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.				
20.	ИПК - 03.2. – Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела.				
21.	ИПК - 03.3 – Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле.				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
 (ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название организации) (Ф.И.О
руководителя)

Организация (*название организации*) не возражает о прохождении _____ практики (*название практики*) студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*наименование направления подготовки /специальности*).

Организация (*название организации*) подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента (*Ф.И.О. студента*) от организации назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень от студента

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т. А.
подпись
«27» _____ мая _____ 22 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной
квалификационной работы
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-очная, очная)

Квалификация магистр

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Тихонов В.В., преподаватель



подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Магистранты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями согласно графику учебного процесса и включает подготовку защиты и процедуру защиты.

Выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для магистратуры – в форме магистерской диссертации.

Задачами ГИА являются:

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение универсальными компетенциями (УК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, принятые в разных сферах коммуникации;
- оценивать способности и умения выпускников (опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи

своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения);

- принимать решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию подготовки магистров на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.03. Издательское дело и завершается ВКР для магистратуры – в форме магистерской диссертации, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Магистр» по направлению 42.04.03 Издательское дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский; – редакторский.

После полного освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

– УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

– УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

– УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

– ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

– ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

– ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

– ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

– ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

– ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

– ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов

– ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

– ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач. ед. (324 ч.).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составляет 3 зач. ед. (108 ч.); –защита выпускной квалификационной работы составляет 6 зач. ед. (216 ч.).

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			5 семестр
Контактная работа, в том числе:		25	25
Руководство ВКР		25	25
Самостоятельная работа, в том числе:		83	83
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		13	13
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		30	30
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы, автореферата		30	30
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		10	10
Контроль:			
Подготовка к экзамену (не предусмотрен) - -			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	25	25
	зач. ед.	3	3

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике. Основными целями подготовки и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения.
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации.
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.
4. Выяснение подготовленности магистров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде магистерской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором должны быть определены актуальность темы исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы, предмет, объект исследования, методы исследования, обозначены материалы исследования, методологическая база исследования, степень изученности и новизна исследования, теоретическая и практическая значимость, сформулированы положения, выносимые на защиту, представлены данные об апробации результатов работы, описана структура работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономикостатистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в

котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, делаются обобщения и выводы.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером, к ВКР прилагается автореферат.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учётом поставленной	– подготовка ВКР; – защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
		цели, рисков и возможных последствий.	

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач. УК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя;
------------------------------	--	--	---

			- рецензия на ВКР; - автореферат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат

<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p> <p>ОПК-1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
<p>Культура</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать</p>	<p>ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР;

	<p>многообразии достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>	<p>–ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Аудитория	<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат

Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
-------------------------------	---	--	--

Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии в профессиональной сфере ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного
------------	---	--	--

			руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
--	--	--	---

Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>ОПК-7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; ; - рецензия на ВКР; - автореферат
<p>В</p> <p>Организация работы подразделений СМИ</p> <p>Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p>	ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	<p>ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов</p> <p>ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат

	<p>ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой</p>	<p>ИПК-02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ</p> <p>ИПК-02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период</p> <p>ИПК-02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции</p>	<p>– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат</p>
	<p>ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p>	<p>ИПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p> <p>ИПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p>	<p>– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат</p>

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
---------------------------	----------------------

<p>Продвинутый уровень – оценка отлично</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; ● работа выполнена самостоятельно;
	<ul style="list-style-type: none"> ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на высоком уровне.
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работа достаточно полно освещает заявленную тему, т.е. в работе частично представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на достаточно высоком уровне.
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работа недостаточно освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены или представлены в недостаточном объеме, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в

удовлетворительно	<p>теме выпускной квалификационной работы, приведены не в полной мере;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется отзыв научного руководителя, однако в нем заявлены веские недостатки работы; ● устная защита проведена на низком уровне.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> ● работа практически не освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы, не приведены; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена несамостоятельно, очевиден большой объем заимствования; ● оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется негативный отзыв научного руководителя; ● устная защита проведена на низком уровне.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. – Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г

3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ. – [Электронный ресурс], - URL: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p8.pdf>.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. – URL: <http://textarchive.ru/c-1740220.html>

2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name . 3. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137> .

б) Дополнительная литература

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>. 2. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>.

3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-

9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>.

4. Голуб И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

г) периодические издания не требуются

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение MicrosoftESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «ДиректМедиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. 3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

10 **Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР): ауд. №401 (Сормовская, 7)	Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
		<p>2018-2019 Microsoft Windows 8, 10" №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018"</p> <p>Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018</p> <p>Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>

2.	<p>Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 202 (Сормовская, 7)</p> <p>Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 205 (Сормовская, 7)</p>	<p>Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная;</p> <p>Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная;</p> <p>2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018"</p> <p>Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>
----	---	--

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

1. Принципы работы редактора над электронными периодическими изданиями (на примере двух и более изданий);
2. Специфика работы редактора над моделью периодических изданий (на примере двух и более изданий);
3. Особенности работы редактора над периодическими изданиями для детей и юношества (на примере двух и более изданий);
4. Специфика работы редактора над периодическими производственнопрактическими изданиями (на примере двух и более изданий);
5. Тенденции в развитии современного периодического издания (на примере печатной и сетевой моделей издания);
6. Специфика работы редактора над печатным периодическим изданием (на примере двух и более изданий);
7. Особенности работы редактора над сетевым периодическим изданием (на примере двух и более изданий);
8. Тенденции в развитии современного журнального издания (на примере двух и более изданий);
9. Специфика редакторской подготовки молодежных периодических изданий (на примере двух и более изданий);
10. Особенности работы редактора над научно-популярными периодическими изданиями (на примере двух и более изданий);
11. Особенности работы редактора над периодическим изданием для детей и юношества (на примере двух и более изданий);
12. Тенденции в развитии современного газетного издания (на примере двух и более изданий);
13. Специфика редакторской подготовки календарей-ежедневников (на примере двух и более изданий);
14. Особенности работы редактора над медиатекстами в современных периодических изданиях (на примере двух и более изданий);
15. Особенности работы редактора над фирменными (корпоративными) изданиями (на примере двух и более изданий).
16. Сравнительная характеристика моделей современных периодических изданий (на примере двух и более изданий);
17. История развития композиционно-графической модели издания (на примере); 18. Опыт разработки и выпуска региональных периодических изданий (на примере двух и более изданий);
19. Исследование трансформационных процессов в модели современного периодического издания (на примере);

20. Принципы разработки и выпуска современных периодических изданий: региональный аспект (на примере двух и более изданий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ
ВО «КубГУ»)**

**Факультет журналистики Кафедра издательского дела, стилистики и
медиаиндустрии**

Допустить к защите
Заведующий кафедрой д-р
филол. наук, профессор
_____ Г. А.

Абрамова

_____ 2021 г.
Руководитель ООП д-р филол.
наук, профессор _____
Г. А.

Абрамова _____
2021 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ)**

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки _____ 42.04.03 Издательское дело _____

Направленность (профиль) _____ «Редакционно-издательская деятельность» _____

Научный руководитель
степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер _____ степень, _____ должность
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Название первой главы.....	7
1.1 Название первой подглавы	7
1.2 Название второй подглавы.....	15 1.3
Название третьей подглавы.....	23
2 Название второй главы.....	32
2.1 Название первой подглавы.....	32
2.2 Название второй подглавы.....	40 2.3
Название третьей подглавы.....	48
Заключение.....	56
Список использованных источников.....	59
Приложение А Название приложения	63
Приложение Б Название приложения	64

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе магистранта факультета журналистики ФИО на тему:

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме магистерской диссертации.

Актуальность данного исследования состоит в том, что.

В работе автор определяет понятие; выявляет сущность; осуществляет попытку проанализировать (на примере).

Новизна исследования заключается в том, что впервые детально анализируется.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Магистерская диссертация носит самостоятельный характер.

В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что _____, а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель
степень, должность

ФИО

Приложение 5

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой издательского
дела, стилистики и медиаиндустрии д.
филол. н., проф. Г.А. Абрамовой
Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО

Направление _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу назначить _____ научным руководителем магистерской диссертации и утвердить тему:

« _____

_____»

Дата _ _____

Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой издательского
дела, стилистики и медиаиндустрии д.
филол. н., проф.
Г.А. Абрамовой студента(ки) __ курса
ОФО/ЗФО направление

Ф.И.О.

|

Заявление

Прошу изменить тему моей магистерской диссертации:

Дата _____

Подпись студента

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагирова Т.А.
подпись
«27» _____ мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.04.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-очная, очная)

Квалификация _____ магистр _____

Краснодар 2022

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Тихонов В.В., преподаватель



подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Психология редакторской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Магистранты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями согласно графику учебного процесса и включает подготовку защиты и процедуру защиты.

Выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для магистратуры – в форме магистерской диссертации.

Задачами ГИА являются:

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение универсальными компетенциями (УК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, принятые в разных сферах коммуникации;
- оценивать способности и умения выпускников (опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения);
- принимать решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию подготовки магистров на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.03. Издательское дело и завершается ВКР для магистратуры – в форме магистерской диссертации, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Магистр» по направлению 42.04.03 Издательское дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: – научноисследовательский; – редакторский.

После полного освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

– УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

– УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

– УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

– УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

– УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

– ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

– ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

– ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

– ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

– ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

– ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

– ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов

– ПК-02. Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой

– ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач. ед. (324 ч.).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составляет 3 зач. ед. (108 ч.); –защита выпускной квалификационной работы составляет 6 зач. ед. (216 ч.).

Защита выпускной квалификационной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		5 семестр
Контактная работа, в том числе:	0,5	0,5
Процедура защиты ВКР	0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	215,5	215,5
Подготовка к выступлению с докладом	50	50
Представление исследования по теме выпускной квалификационной работы	50	50
Представление презентации по теме выпускной квалификационной работы	50	50
Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	65,5	65,5
Контроль:		
Подготовка к экзамену (не предусмотрен) - -		
Общая трудоемкость	час.	216
	в том числе контактная работа	0,5
	зач. ед.	6

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике. Основными целями подготовки и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения.
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации.
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.
4. Выяснение подготовленности магистров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде магистерской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором должны быть определены актуальность темы исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы, предмет, объект исследования, методы исследования, обозначены материалы исследования, методологическая база исследования, степень изученности и новизна исследования, теоретическая и практическая значимость, сформулированы положения, выносимые на защиту, представлены данные об апробации результатов работы, описана структура работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономикостатистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, делаются обобщения и выводы.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером, к ВКР прилагается автореферат.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учётом поставленной цели, рисков и возможных последствий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач. УК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
----------------------------------	---	--	--

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды.</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
------------------------------	--	--	--

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; рецензия на ВКР; - автореферат

<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p> <p>ОПК-1.2. Организует и координирует процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменений норм русского языка, особенностей иных знаковых систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
--	--	---	---

<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
<p>Культура</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать</p>	<p>ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка ВКР; – защита ВКР;

	<p>многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет анализ концепции периодических изданий с учетом достижений отечественной и мировой культуры</p>	<p>–ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- публикации по теме ВКР;</p> <p>- отзыв научного руководителя;</p> <p>- рецензия на ВКР; - автореферат</p>
--	---	---	---

Аудитория	<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. Анализирует контакты с внешней средой в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ с учетом потребностей общества и интересов аудитории</p>	<p>– подготовка ВКР;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>–</p> <p>ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- публикации по теме ВКР;</p> <p>- отзыв научного руководителя;</p> <p>- рецензия на ВКР; - автореферат</p>
-----------	--	---	---

Медиакоммуникационная система	<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p> <p>ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>– подготовка ВКР;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>–</p> <p>ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- публикации по теме ВКР;</p> <p>- отзыв научного руководителя;</p> <p>- рецензия на ВКР; - автореферат</p>
-------------------------------	--	---	---

Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии в профессиональной сфере ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
------------	---	--	---

Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Критически оценивает принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ОПК-7.2. Прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; - публикации по теме ВКР; - отзыв научного руководителя; - рецензия на ВКР; - автореферат
---------	--	--	--

Организация работы подразделений СМИ Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	ПК-01. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке концепции авторских проектов	ИПК-01.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов ИПК-01.2. Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат
--	--	--	---

<p>ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой</p>	<p>ИПК-02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ</p> <p>ИПК-02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период</p> <p>ИПК-02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции</p>	<p>– подготовка ВКР; – защита ВКР; –ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат</p>
<p>ПК-03. Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, обобщать и критически оценивать опыт деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p>	<p>ИПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p> <p>ИПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела</p>	<p>– подготовка ВКР; – защита ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы; – публикации по теме ВКР; – отзыв научного руководителя; – рецензия на ВКР; – автореферат</p>

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
---------------------------	----------------------

<p>Продвинутый уровень – оценка отлично</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на высоком уровне.
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работа достаточно полно освещает заявленную тему, т.е. в работе частично представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на достаточно высоком уровне.
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работа недостаточно освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены или представлены в недостаточном объеме, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в
<p>удовлетворительно</p>	<p>теме выпускной квалификационной работы, приведены не в полной мере; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется отзыв научного руководителя, однако в нем заявлены веские недостатки работы; ● устная защита проведена на низком уровне.
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работа практически не освещает заявленную тему, т.е. в работе исследования по проблематике не представлены, теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы, не приведены; ● в работе отмечены логические ошибки/непоследовательность в изложении материала/необоснованность выводов; ● работа выполнена несамостоятельно, очевиден большой объем заимствования; ● оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; ● имеется негативный отзыв научного руководителя; ● устная защита проведена на низком уровне.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. – Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г

3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ. – [Электронный ресурс], - URL: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p8.pdf>.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не

являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. – URL: <http://textarchive.ru/c-1740220.html>
2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name .
3. Горová И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горová ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный

университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137> .

б) Дополнительная литература

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.

2. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>.

3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>.

4. Голуб И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

г) периодические издания не требуются

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение MicrosoftESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «ДиректМедиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. 3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном

экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
I.	Кабинет (для выполнения ВКР): ауд. №401 (Сормовская, 7)	Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

		<p>2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018"</p> <p>Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018</p> <p>СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>
2.	<p>Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 202 (Сормовская, 7)</p> <p>Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 205 (Сормовская, 7)</p>	<p>Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная;</p> <p>Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная;</p> <p>2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018"</p> <p>Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"</p> <p>2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018</p> <p>СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты</p>

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

1. Принципы работы редактора над электронными периодическими изданиями (на примере двух и более изданий);

2. Специфика работы редактора над моделью периодических изданий (на примере двух и более изданий);
3. Особенности работы редактора над периодическими изданиями для детей и юношества (на примере двух и более изданий);
4. Специфика работы редактора над периодическими производственно-практическими изданиями (на примере двух и более изданий);
5. Тенденции в развитии современного периодического издания (на примере печатной и сетевой моделей издания);
6. Специфика работы редактора над печатным периодическим изданием (на примере двух и более изданий);
7. Особенности работы редактора над сетевым периодическим изданием (на примере двух и более изданий);
8. Тенденции в развитии современного журнального издания (на примере двух и более изданий);
9. Специфика редакторской подготовки молодежных периодических изданий (на примере двух и более изданий);
10. Особенности работы редактора над научно-популярными периодическими изданиями (на примере двух и более изданий);
11. Особенности работы редактора над периодическим изданием для детей и юношества (на примере двух и более изданий);
12. Тенденции в развитии современного газетного издания (на примере двух и более изданий);
13. Специфика редакторской подготовки календарей-ежедневников (на примере двух и более изданий);
14. Особенности работы редактора над медиатекстами в современных периодических изданиях (на примере двух и более изданий);
15. Особенности работы редактора над фирменными (корпоративными) изданиями (на примере двух и более изданий).
16. Сравнительная характеристика моделей современных периодических изданий (на примере двух и более изданий);
17. История развития композиционно-графической модели издания (на примере); 18. Опыт разработки и выпуска региональных периодических изданий (на примере двух и более изданий);
19. Исследование трансформационных процессов в модели современного периодического издания (на примере);
20. Принципы разработки и выпуска современных периодических изданий: региональный аспект (на примере двух и более изданий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ
ВО «КубГУ»)**

**Факультет журналистики Кафедра издательского дела, стилистики и
медиаиндустрии**

Допустить к защите
Заведующий кафедрой д-р
филол. наук, профессор
_____ Г. А.

Абрамова

_____ 2021 г.

Руководитель ООП д-р филол.
наук, профессор _____
Г. А.

Абрамова _____
2021 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ)**

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки _____ 42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) _____ «Редакционно-издательская деятельность»

Научный руководитель
степень, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер _____ степень, _____ должность
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар 2021

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Название первой главы.....	7
1.1 Название первой подглавы	7
1.2 Название второй подглавы.....	15
Название третьей подглавы.....	23
2 Название второй главы.....	32
2.1 Название первой подглавы.....	32
2.2 Название второй подглавы.....	40
2.3 Название третьей подглавы.....	48
Заключение.....	56
Список использованных источников.....	59
Приложение А Название приложения	63
Приложение Б Название приложения	64

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе магистранта факультета журналистики ФИО на тему:

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме магистерской диссертации.

Актуальность данного исследования состоит в том, что. В работе автор определяет понятие; выявляет сущность; осуществляет попытку проанализировать (на примере).

Новизна исследования заключается в том, что впервые детально анализируется.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Магистерская диссертация носит самостоятельный характер.

В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что _____, а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель
степень, должность

ФИО

Приложение 5

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии д. филол. н., проф. Г.А. Абрамовой

Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО

Направление _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу назначить _____ научным руководителем магистерской диссертации и утвердить тему:

« _____

_____ »

Дата _ _____

Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой
издательского дела, стилистики и
медиаиндустрии д. филол. н., проф.
Г.А. Абрамовой студента(ки) ____
курса ОФО/ЗФО направление

Ф.И.О.

|_____

Заявление

Прошу изменить тему моей магистерской диссертации:

Дата _____

Подпись студента

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

Приложение 7
Матрица

компетенций Матрица компетенций

направления подготовки / специальности 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Краснодар, 2022

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания

страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- военно-спортивное воспитание
- воспитание казачьей молодежи
- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;

- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(на 2022/2023 учебный год)**

Краснодар, 2022

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, формирования навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-

спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2023 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2023 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое	Август 2022 года	Организация участия студентов в	очная	Начальник ОВР	До 100

сотрудничеств о		губернаторском форуме молодежного актива «Регион- 93»		Органы студенческого самоуправления	
--------------------	--	---	--	---	--

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500

Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2023 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2023 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2023 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2023 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2023 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2023 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2023 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					

Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2023 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2023 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2023 года	Празднование Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2023 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	До 100

Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2023 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Досуговая, социокультурная	Май 2023 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000

		на знание университета			
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор факультеты, институты музея,	До 1500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор факультеты, институты музея,	До 1500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профгестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профгестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач «Юность», с/п профком студентов	70
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач «Юность», с/п профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач «Юность», с/п профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач «Юность», с/п профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач «Юность», с/п профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ,	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500

		медицинский осмотр			
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	2 сентября 2022 года	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					

Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а	очная	Начальник ОВР	20

		также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОБР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность» состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер № 33899) и обеспечивается рядом нормативных актов, среди которых Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301; Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636; Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390; Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Подготовка магистров по рецензируемой образовательной программе (ОПОП) по направлению подготовки «Издательское дело», профиль «Редакционно-издательская деятельность», ведется с учетом потребностей регионального рынка труда. Ее цель – подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области издательского дела, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками в области производства медиапродукта, обладающего аналитическими навыками в области создания, редактирования медиатекстов, управления медийными потоками и прогнозирования их влияния на социальные и культурные процессы в России и мире в целом.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре медиа, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий производства, обработки и распространения медиапродукта, управления и маркетинга в области издательского дела, исследовательскую деятельность.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

Анализ состава всех компонентов ОПОП позволяет установить, что ее комплектация полностью соответствует ФГОС ВО по заявленному направлению. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ОПОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, были сделаны следующие выводы:

- содержание программ по направлению 42.04.03 Издательское дело профиля подготовки «Редакционно-издательская деятельность» соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся;
- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе обучающихся и интерактивным формам обучения;

– каждая программа содержит необходимые для данной программы задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;

– все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций, отраженных в матрице компетенций, представленной в учебном плане;

– программы по дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным университетом обязательным минимумом к комплектации.

Одно из преимуществ ОПОП – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Разработанная ОПОП предусматривает практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов в соответствии с профессиональным стандартом группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер № 33899).

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистрантов, обеспеченная учебно-методической документацией и необходимыми материалами практик и итоговой государственной аттестации. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Структура рецензируемой ОПОП полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ОПОП может быть использована вузом для обучения студентов соответствующего направления подготовки.

Генеральный директор
АО «ИД Комсомольская правда»
в Краснодарском крае



Михеев Д.Г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль – «Редакционно-издательская деятельность»

Основную профессиональную образовательную программу (ОПОП, образовательная программа) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело программа – «Редакционно-издательская деятельность» (уровень – магистратура) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер № 33899) и обеспечивается рядом нормативных актов, среди которых Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301; Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636; Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390; Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Образовательная программа в целом отвечает всем требованиям к процессу обучения будущих магистров в сфере издательского дела. Выпускники востребованы производством, хорошо характеризуются на уровне общей и профессиональной подготовки и соответствуют потребностям отрасли.

Выпускники кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ отличаются не только хорошей фундаментальной подготовкой, знаниями основ редактирования, технологий производства печатных и электронных средств информации, менеджмента и маркетинга в издательском деле, управления производственными процессами, но и отлично владеют коммуникативными средствами ведения бизнеса. Большинство выпускников успешно работают по специальности, востребованы на рынке

труда. В процессе трудовой деятельности выпускники успешно демонстрируют хорошие профессиональные навыки и высокую социальную ответственность.

Содержание рабочих программ дисциплин в целом удовлетворяет следующим требованиям: четкое определение места и роли каждой конкретной дисциплины в овладении соответствующими знаниями, умениями, навыками, вытекающими из ФГОС ВО; установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач освоения дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки и техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной; последовательная реализация внутрисубъектных и междисциплинарных связей, согласование содержания изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана; оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных программ.

Успешной реализации ОПОП способствует четкое исполнение основополагающих документов, среди которых календарный учебный график, учебный план подготовки магистратуры, рабочие программы дисциплин, программы итоговой государственной аттестации выпускников, учебники, учебно-методические пособия.

Рабочие программы по дисциплине включают учебный план по дисциплине, тематический план лекций, темы семинарских (лабораторных) занятий, тематику курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену/зачету, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, список литературы, перечень материально-технического обеспечения.

Учебный план по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело полностью соответствует общей продолжительности обучения, объему часов на теоретическое обучение, времени на экзаменационные сессии, итоговую государственную аттестацию, на практики, объему часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, а также времени, необходимому для изучения базового цикла и вариативной части, отвечает требованиям ФГОС ВО.

Необходимо отметить, что при подготовке магистров существенное место занимает организация самостоятельной работы. Она нацелена на овладение фундаментальными знаниями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В целом рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело и может быть рекомендована к использованию в системе высшего образования.

Генеральный директор
ООО «Полибит»



Нагоркин Ю.В.