

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДВ.02.02 Политические ресурсы управления»**

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Политический менеджмент и экспертиза»

Форма обучения очная/очно-заочная

Квалификация бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Политические ресурсы управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Юрченко Н.Н., доцент кафедры
политологии и политического управления,
кандидат политических наук



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 11 от 17 мая 2022 г.
И.о. заведующего кафедрой (разработчика)



И.В. Самаркина

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 от 23 мая 2022 г.
Председатель УМК факультета



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензент(ы):

Канд. полит. наук, доцент кафедры ГПГУ КубГУ
Сазантович А.Б.

Канд. полит. наук, специалист по проектно-инновационной деятельности
научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»
Герасимов И.А.

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1.Цель освоения дисциплины (модуля):

«Политические ресурсы управления» - сформировать способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, анализировать административные практики и политические технологии, применяемые в современных политических процессах в России и зарубежных странах.

1.2.Задачи дисциплины (модуля):

- освоение практик участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;
- формирование представлений об особенностях применения различных теоретико-методологических концепций при анализе административно-политического процесса и политических отношений;
- изучение практики составления технических заданий и иной документации по политическим проектам, определения функциональных обязанностей их участников, расчета необходимых для успешной реализации проекта ресурсов. сформировать способность применять экономические знания для оценки социально-политических процессов.

1.3.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Политические ресурсы управления» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза» и ориентирована на формирование системы знаний о способах участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, анализировать административные практики и политические технологии, применяемые в современных политических процессах в России и зарубежных странах.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Современные политические теории», «История политических учений России», «Политический анализ» и др.

Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут быть использованы в следующих дисциплинах: «Мировая политика и международные отношения», «Региональная безопасность и региональные конфликты», «Основы политической коммуникативистики», «Конфликтный потенциал социального дискурса», «Социально-гуманитарные технологии в политическом проектировании».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1: Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	
ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.	<p>Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.</p> <p>Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.</p>
ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).	<p>Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).</p> <p>Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).</p>
ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.	<p>Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях.</p> <p>Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.</p>
ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.	<p>Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.</p> <p>Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего	Форма обучения
------------	-------	----------------

		часов	очная	очно-заочная
			7 семестр (часы)	9 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:			30,2	28,2
Аудиторные занятия (всего):			26	24
занятия лекционного типа			14	8
лабораторные занятия			-	-
практические занятия			12	16
семинарские занятия			-	-
Иная контактная работа:			4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	0,2
КРП			-	-
Самостоятельная работа, в том числе:			41,8	43,8
<i>Контрольная работа (подготовка)</i>			-	-
Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)			10	10
Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений, эссе)			12	12
Реферирование статьи			3	3
Планирование и проведение учебного политологического исследования			10	12
Подготовка к текущему контролю			6,8	6,8
Контроль:			-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	72
	в том числе контактная работа		30,2	28,2
	зач. ед	2	2	2

Курсовые работы: не предусмотрены

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методология исследования политических ресурсов как основы управленческого процесса	14	2	2		10
2.	Теоретико-методологический анализ проблем политико-административного управления	16	4	2		10
3.	Критериальный анализ административных практик в современном государстве	18	4	4		10
4.	Выявление точек роста и определение ресурсной базы для эффективной инновационной деятельности в области административных практик	19,8	4	4		11,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	14	12	0	41,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа	0				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	0				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методология исследования политических ресурсов как основы управленческого процесса	16	2	4		10
2.	Теоретико-методологический анализ проблем политико-административного управления	16	2	4		10
3.	Критериальный анализ административных практик в современном государстве	16	2	4		10
4.	Выявление точек роста и определение ресурсной базы для эффективной инновационной деятельности в области административных практик	19,8	2	4		13,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		67,8	8	16	0	43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа	0				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	0				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1. Методология исследования политических ресурсов как основы управленческого процесса		Тема 1. Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».	Устный опрос
		Тема 2. Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.	Устный опрос
Раздел 2. Теоретико-методологический анализ проблем политико-административного управления.		Тема 3. Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления	Устный опрос
		Тема 4. Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности	Устный опрос
Раздел 3. Критериальный анализ административных практик в современном		Тема 5. Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.	Устный опрос

<i>государстве.</i>		
	Тема 6. Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.	Устный опрос
	Тема 7. Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властотношений	Устный опрос
Раздел 4. Выявление точек роста и определение ресурсной базы для эффективной инновационной деятельности в области административных практик	Тема 8. Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро- политических уровнях.	Устный опрос
	Тема 9. Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Методология исследования политических ресурсов как основы управленческого процесса	Тема 1. Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».	Реферат
		Тема 2. Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.	Творческая работа
	Раздел 2. Теоретико-методологический анализ проблем политико-административного	Тема 3. Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления	Реферирование статьи

<i>управления.</i>	Тема 4. Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности	Эссе
Раздел 3. Критериальный анализ административных практик в современном государстве.	Тема 5. Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.	Презентация
	Тема 6. Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.	Эссе
	Тема 7. Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властотношений	Реферат
Раздел 4. Выявление точек роста и определение ресурсной базы для эффективной инновационной деятельности в области административных практик	Тема 8. Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро- политических уровнях.	Подготовка и проведение учебного политологического исследования
	Тема 9. Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.	Подготовка и проведение учебного политологического исследования

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений,	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и

	эссе)	психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Реферирование статьи	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Планирование и проведение учебного политологического исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе освоения теоретических разделов курса проводится актуализация и систематизация знаний об психологических аспектах функционирования политической системы. Для этого используются такие образовательные технологии как

- *работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;*
- *лекция с элементами дискуссии;*

Основные практические разделы курса требуют освоения в практической деятельности студентов, поэтому используются следующие образовательные технологии:

1. *Проведение проблемного семинара*, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания о профессиональной деятельности; б) формируют умения учебной и профессиональной деятельности.

2. *Решение практических задач*, связанных с профессиональной деятельностью, в частности, планирование и реализация учебного политико-психологического исследования, презентация и обсуждение его результатов; а также решение учебного кейса.

3. *Критический анализ научного текста*, в формате составления реферата, который позволяет проанализировать сильные и слабые стороны авторского научного текста, сформулировать конкретные рекомендации по его улучшению, оценить качество представленного текста.

4. *Индивидуальные и групповые консультации*. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя со студентом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля. Групповые консультации направлены на организацию групповой работы студентов.

5. *Публичная презентация результатов учебного исследования*, направленная на демонстрацию сформированных навыков публичной дискуссии, подготовку к публичной защите выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *«Политические ресурсы управления»*.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, реферирование статьи, решение кейса, планирование и проведение учебного политико-психологического исследования и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.	Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.	Реферирование статьи, реферат	Вопросы к экзамену № 1 – 10
2	ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).	Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).	Творческая работа, презентация	Вопросы к экзамену № 11-15
3	ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия	Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической	Эссе, подготовка и проведение учебного политологического исследования	Вопросы к экзамену № 16-38

	политической направленности на национальном и региональном уровнях.	направленности на национальном и региональном уровнях. Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.		
4	ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.	Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней. Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.	Подготовка и проведение учебного политологического исследования	Вопросы к экзамену № 39-67

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Реферирование статьи

Реферат – вид научно-аналитического текста, посвященного критическому анализу научного текста (текстов). Реферат состоит из четырех основных частей: вступительная часть, описание основных тезисов реферируемой работы (работ), анализ достоинств и спорных позиций в тексте (текстах).

Задание:

Выберите одну из статей по изучаемой дисциплине.

Составьте реферат статьи. Для создания текста реферата используйте лексические конструкции: см. www.grammar.ru/

Проверьте наличие четырех основных частей реферата: вступительная часть, описание основных тезисов реферируемой работы (работ), анализ достоинств и спорных позиций в тексте (текстах).

Проверьте соответствие текста стандарту оформления научных работ и стандарту библиографического описания. Для оформления используйте методические рекомендации: Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / Сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. 49 с.

Планирование и проведение учебного политико-психологического исследования

Учебное политико-психологическое исследование – вид учебной деятельности, сочетающей коллективную и индивидуальную работу, самостоятельную учебную деятельность студентов и контролируемую самостоятельную работу, обсуждение и презентацию результатов проведенного исследования в публичной дискуссии. Для поэтапной реализации учебного политико-психологического исследования создается

временная проектная группа в составе 4-5 человек, внутри которой члены группы под контролем преподавателя распределяют учебные задачи.

Цель учебного задания – формирование умений и навыков применения методик политико-психологического анализа в исследовательской деятельности, анализа результатов исследования и представления их в письменной и устной форме.

Этапы реализации учебного политико-психологического исследования:

- знакомство с методиками исследования образов власти;
- создание концепции исследования;
- сбор эмпирической информации;
- анализ эмпирической информации;
- письменная и устная презентация результатов исследования.

Формулировка задания:

Познакомьтесь с методиками исследования образа власти (см. Список дополнительной литературы). Выберите одну из методик. С ее помощью исследуйте особенности восприятия государственной / муниципальной власти, соблюдая требования и этапы научного исследования (планирование, сбор информации, обработка информации, анализ информации). Подготовьте отчет об исследовании и представьте его для публичного обсуждения с коллегами.

Отчет об исследовании должен включать следующие разделы:

1. Программа исследования. Методологический раздел (описание проблемы исследования; объекта и предмета исследования; цели и задач исследования; гипотез или исследовательских вопросов; определение и интерпретация основных понятий исследования. Методический раздел программы исследования (описание эмпирической базы исследования; обоснование метода сбора данных; описание инструментария; обоснование метода анализа данных; рабочий план исследования).

2. Аналитическое описание результатов исследования (в соответствии с поставленными задачами).

3. Описание основных выводов и рекомендаций (в соответствии с целью).

Методические рекомендации по подготовке презентации.

1. Публичная презентация результатов исследования предполагает наличие у выступающего: текста отчета и электронной презентации (или раздаточного материала для слушателей).

2. Устное выступление по теме занимает 10 минут.

3. Процедура презентации обязательно включает в себя публичное обсуждение и ответы на вопросы.

4. При подготовке содержания презентации необходимо ориентироваться на отражение в ней основных концептуальных аспектов исследования, основных выводов и рекомендаций.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал Полис. Политические исследования <http://www.politstudies.ru/>
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6. Политология. Международные отношения. - <http://vestnik.unipress.ru/s06.html>
3. Социс. Социологические исследования. <http://www.socis.isras.ru/>
4. Журнал Власть <http://isras.ru/>
5. Регионология. <http://regionsar.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и

информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
4. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
5. Базы данных ООН <http://www.un.org/ru/databases/>
6. База данных ФОМ <https://fom.ru/>
7. База данных ВЦИОМ <https://wciom.ru/database/>

Методические рекомендации студентам

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (творческая работа) является важнейшей формой самостоятельной работы студента. Ее написание имеет двойное значение:

- во-первых, она приобщает студентов к творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;
- во-вторых, будущий специалист привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять основы теоретической психологии, связывать ее с практикой.

Успешное выполнение творческой работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Основные этапы работы студента над работой Подготовка к написанию творческой работы начинается с *выбора темы.*

Определяющую роль в выборе темы творческой работы играют интересы, увлечения и личные склонности студента. Вместе с тем целесообразно учитывать проверенные практикой принципы:

- тема творческой работы должна соответствовать уровню подготовки и интересам студента. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над творческой работой;
- не следует выбирать слишком широкую тему работы. Это связано с ограниченностью объема работы – 15-20 страниц.

Выбрав тему и согласовав ее с преподавателем, студент осуществляет *подбор литературы* по избранной тематике.

Изучение литературы по выбранной теме целесообразно начинать с просмотра нескольких учебников по предмету исследования. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования.

Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – это официальные документы. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные. Целесообразно использовать Интернет-ресурсы. В целом от использования различных источников будет зависеть качество творческой работы.

Работа над текстом

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить *предварительный план*. Составление плана позволяет сформировать основу курсовой работы и уже на этом этапе обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План целесообразно согласовывать на консультации с преподавателем.

План творческой работы должен включать введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения.

От качества «Введения» зависит общая оценка за творческой работу. Во «Введении» на 2-3 страницах студент должен обосновать выбор темы. Необходимо указать цели и задачи исследования, отразить методологию и объект исследования, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов.

Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать студент, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал

Основная часть творческой работы состоит из двух-трех разделов. Необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать свое понимание рассматриваемых вопросов. Показать особенности решения данных вопросов в России.

Работу над текстом можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки творческой работы. На этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала.

Каким образом следует излагать материал в основной части творческой работы?

Текст научной работы отличается от любого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно

соответствовать логике изучаемой проблемы. Существуют следующие общие принципы представления материала.

1. *От частного к общему.* Данный принцип предполагает изложение конкретного материала, который затем обобщается. Нередко у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. В таком случае целесообразно привести высказывания нескольких авторов, стоящих на различных позициях. Затем следует попытаться дать аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.
2. *От общего к частному.* Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.
3. *Принцип историзма.* Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы.

Часто отдельные моменты творческой работы излагаются по принципу от общего к частному, другие - с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений. Утверждения, приводимые в творческой работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

«*Заключение*» имеет целью обобщить основные мысли и идеи творческой работы. Это стратегически наиболее важный раздел. На 2—3 страницах необходимо четко сформулировать основные выводы и предложения, вытекающие из текста творческой работы. Они должны соответствовать целям и задачам, обозначенным во «Введении». От качества «*Заключения*» зависит общая оценка за творческую работу.

Тщательно отредактированный и вычитанный после написания (печати) текст работы необходимо правильно оформить. Творческая работа сдается на электронном носителе (диске).

Поля и отступы текста: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, верхнее и нижнее поля - по 25 мм. Текст печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. При форматировании следует установить правый ограничитель текста в позицию 14. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «План» работы. В «Плане» напротив соответствующих разделов и подразделов в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

На титульном листе курсовой работы должна содержаться следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы

студента, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Каждое приложение должно быть пронумеровано либо числами, либо заглавными буквами латинского алфавита.

Во всех графических построениях должны быть обозначены координатные оси, а все графики, диаграммы и т.п. пронумерованы и иметь свое название, которое указывается под каждым из них. Таблицы также должны иметь отдельную нумерацию и названия, которые указываются перед каждой таблицей.

Источники в списке использованной литературы позиционируются следующим образом:

- 1) нормативно-правовые акты:
 - а) законы Российской Федерации;
 - б) указы Президента РФ;
 - в) законодательные акты Федерального собрания РФ;
 - г) постановления Правительства РФ;
 - д) письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ;
- 2) книги (монографии, сборники);
- 3) периодические издания;
- 4) статистические сборники и справочники;
- 5) печатные материалы на иностранных языках;
- 6) Интернет-ресурсы.

Для всех литературных источников списка сохраняется непрерывная сквозная нумерация.

Основные требования, предъявляемые к творческой работе. Соответствие творческой работы предъявляемым формальным требованиям является составной частью оценки. Размер творческой работы: минимальный - 15, максимальный - 20 страниц стандартного формата А4 машинописного текста через 1,5 (полтора) межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Не допускается дословное переписывание материалов из источников. Если текст творческой работы является дословным переписыванием материала из источника, то за такую работу выставляется оценка «неудовлетворительно».

Студент должен написать и представить другую работу, но уже на новую тему.

В списке литературы должно быть не менее 10—15 названий.

Весь приводимый цифровой и фактический материал должен быть оформлен сносками. Общая оценка за работу зависит от корректности цитирования и оформления цитат.

Сноски должны быть оформлены единообразно. Они могут быть постраничными или находиться в конце предложения, например [6, 148]. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Так, сноска [6, 148] означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6, и на текст, размещенный на 148-ой странице.

Интегральная оценка студента за творческую работу складывается из двух частей: оценки за соответствие работы предъявляемым формальным требованиям и оценки за содержание. Общая оценка отражает сложившуюся в Адыгейском государственном университете стобалльную систему оценки знаний. Шкала итоговых оценок:

0-5 баллов - 3 (удовлетворительно);

6-14 баллов - 4(хорошо);

15-20 баллов - 5 (отлично).

Общие критерии оценки работы:

Неправильно оформленная работа не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников.

Удовлетворительная оценка ставится за творческую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, притом устаревших.

Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую план творческой работы, правильно оформленную.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, в том числе к демонстрации дискуссионности данной проблематики.

5. Учебно-методическое обеспечение курса

Основная литература

1. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие для студентов вузов. 2-е изд. М., 2017. URL: <https://e.lanbook.com/book/97237>. Политическое управление и его территориальные аспекты: российский опыт : монография / Усягин, Андрей Владимирович ; А. В. Усягин . 2005
2. Политическое лидерство: типология и технология : учебное пособие // И. Г. Шаблинский ; Новый учебник, 2005.
3. Луков В.А. Социальное проектирование: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Изд-во Московской гуманитарно-социальной академии, 2006.
4. Информационное обеспечение прикладных проектов // Методы политических исследований. - М.: Аспект Пресс, 2010.
5. Малкин Е., Сучков Е. Политические технологии.: Русская панорама, 2006.

Дополнительная литература

1. Юрченко Н.Н. Идеология государственного управления: опыт административной реформы в современной России. Краснодар: КубГУ. 2010.
2. Новые подходы к исследованию политического и государственного управления в аспекте оптимизации административных структур // Проблемы национальной безопасности России в XX-XXI вв.: уроки истории и вызовы современности. Краснодар, 2011. С. 388-391.
3. Юрченко Н.Н. Обеспечение политико-экономической безопасности полиэтничного региона в условиях социальных трансформаций // Развитие социально-культурной сферы Юга России. Краснодар, 2011.
4. Юрченко Н.Н. Критериальный анализ как способ диагностирования административных практик в политическом и государственном управлении // Теория и практика общественного развития. Краснодар, № 3, 2011. Рекомендован ВАК. (режим доступа <http://teoria-praktica.ru/>). С. 238-241.
5. Юрченко Н.Н. Оптимизация управленческих практик в политико-административной сфере (рекомендации органам власти и управления). Научное издание. Краснодар, 2011. 46 с.
6. Идеологическое обеспечение модернизации государственного управления как способ реализации национально-государственных интересов современной России (на материалах Южно-российского региона). Монография, Краснодар, 2011. 222 с.
7. Политическая наука: Состояние и перспективы развития в XXI веке. Краснодар. 2011.
8. Проблемы устойчивого развития региона: информационная безопасность полиэтничного социума (на материалах Юга России): монография. Краснодар: КубГУ. 2011

Примерная тематика Эссе и рефератов

1. Административные практики в сфере управления.
2. Пространство административно-политического управления и его участники.
3. Административно-политическое управление в России: традиции, инновации и технологии.
4. Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».
5. Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.
6. Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления

7. Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности
8. Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.
9. Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.
10. Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властных отношений
11. Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро-политических уровнях.
12. Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.
13. Социально-гуманитарные технологии в публичном пространстве: иллюзии и реальность.
14. Предвыборные технологии: специфика, цели и средства.
15. Проектирование в общественном секторе: свобода и ответственность.
16. Проблема контроля за реализацией проектов в демократическом обществ.
17. Культурно-коммуникативный облик технолога.
18. Универсальные элементы политического проектирования.
19. Условия присоединения аудитории к реализации проекта.
20. Социально-политические проекты как элементы бытности современного общества.
21. Целостный подход в политическом проектировании.
22. Проблема повышения эффективности социально-гуманитарных технологий в политическом пространстве.
23. Использование информационных ресурсов в политическом проектировании.
24. Роль технологий в поле политики.
25. Влияние типа общения на выбор технологии.
26. Роль изобретения в политическом проектировании.

Перечень примерных контрольных вопросов задания для самостоятельной работы.

1. Что представляют собой административные практики в управлении?
2. Что такое оптимизация процесса администрирования?
3. Каково соотношение этих понятий?
4. Субъекты политического проектирования.
5. Роль политического технолога в современном обществе.
6. Сравнительный анализ социально-гуманитарных технологий, применяемых в России и других странах.

7. Сущность социально-гуманитарной экспертизы.
8. Роль экспертизы в политическом проектировании.
9. Основные виды количественных и качественных оценок.
10. Методы политического проектирования.
11. Этапы политического проектирования.
12. Структура социально-гуманитарных технологий.
13. Цели политического проектирования.
14. Цель публичного общения.
15. Проблемы реализации политического проекта и их коррекции.
16. Культурно-коммуникативный процесс в современном обществе.
17. Соотнесение понятий технология и антитехнология.
18. Эффективность политических проектов и методы её оценки.

Вопросы к зачету

- 1) Административные практики в сфере управления.
- 2) Пространство административно-политического управления и его участники.
- 3) Административно-политическое управление в России: традиции, инновации и технологии.
- 4) Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».
- 5) Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.
- 6) Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления
- 7) Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности
- 8) Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.
- 9) Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.
- 10) Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властных отношений
- 11) Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро-политических уровнях.
- 12) Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.
- 13) Административные практики в политическом управлении.
- 14) Виды управления в политике.

- 15) Политический менеджмент как вид управленческих отношений в политике
- 16) Политические технологии в системе политического управления.
- 17) Факторы возрастания роли политического менеджмента в современных условиях.
- 18) Информационно-аналитические технологии в политическом управлении.
- 19) Политическая кампания.
- 20) Субъект и объект управления в политической кампании.
- 21) Основные направления исследования мотивации политического действия: возможности и ограничения использования этих исследований в политическом менеджменте.
- 22) Когнитивная модель мотивация политического действия, ее значение для рационального построения политической кампании.
- 23) Основные задачи управления мотивацией в политических кампаниях.
- 24) Возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях.
- 25) Управление мотивацией и манипуляция: общее и отличительные черты.
- 26) Центральные и периферийные способы обработки информации человеком: особенности их учета в политических кампаниях.
- 27) Модульная схема убеждающей коммуникации.
- 28) Техники убеждающей коммуникации, их основные виды.
- 29) Основные задачи управления коммуникационными процессами в политической кампании.
- 30) Технологии «покорения СМИ» в политической кампании.
- 31) Информационный повод: место и роль в политической кампании, технологии создания.
- 32) Политическая реклама, ее основные виды.
- 33) Основные принципы организации политической рекламной кампании.
- 34) Функции рекламной группы в политической кампании.
- 35) Методология политических исследований как основа научного проекта
- 36) Концептуальный контекст политико-проектной деятельности
- 37) Методика обеспечения научного политического проектирования
- 38) Социально-гуманитарные технологии: проектно-прикладной характер и теоретическое значение в политической науке
- 39) Социально-гуманитарные технологии: понятие, сущность, функции
- 40) Роль социально-гуманитарных технологий в политическом проектировании
- 41) Информационное обеспечение прикладных проектов
- 42) Информация как особый ресурс научной деятельности

- 43) Состав и типы информационных данных ив структуре прикладных проектов
- 44) Роль информационных технологий в обеспечении проектной деятельности
- 45) Опыт применения методики экспертных оценок в политическом проектировании
- 46) Политический анализ как основа политического проектирования
- 47) Количественные, качественные методики и моделирование в социально-гуманитарных технологиях и политическом проектировании
- 48)
- 49)
- 50) Что представляют собой социально-гуманитарные технологии?
- 51) Что такое политическое проектирование?
- 52) Каково соотношение этих понятий?
- 53) Субъекты политического проектирования.
- 54) Роль политического технолога в современном обществе.
- 55) Сравнительный анализ социально-гуманитарных технологий, применяемых в России и других странах.
- 56) Сущность социально-гуманитарной экспертизы.
- 57) Роль экспертизы в политическом проектировании.
- 58) Основные виды количественных и качественных оценок.
- 59) Методы политического проектирования.
- 60) Этапы политического проектирования.
- 61) Структура социально-гуманитарных технологий.
- 62) Цели политического проектирования.
- 63) Цель публичного общения.
- 64) Проблемы реализации политического проекта и их коррекции.
- 65) Культурно-коммуникативный процесс в современном обществе.
- 66) Соотнесение понятий технология и антитехнология.
- 67) Эффективность политических проектов и методы её оценки.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу:

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии:

Особенность такой лекции состоит в том, что в процессе её чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10-12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к семинару-дискуссии:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращаться в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Семинар - дискуссия предполагает высокую умственную активность его участников, прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свое ораторское искусство.

Методические рекомендации по написанию эссе:

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. В эссе должно быть отражено следующее:

Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.

Вывод.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной

работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;

быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);

содержать в себе действительную задачу;

быть компактной.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Экзамен — проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету.

Цель экзамена — завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает ответ на экзамене:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2.	Семинарские занятия.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
4.	Групповые и индивидуальные консультации.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
5.	Текущий контроль и промежуточная аттестация.	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
6.	Самостоятельная работа.	Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

