

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес – процессов

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета Протокол № 11 от 27
мая 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление фирмой

Уровень высшего образования магистратура

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Краснодар 2022

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

Ланская Дарья Владимировна, и.о. заведующего кафедрой общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, канд. экон. наук, доцент



Ермоленко Владимир Валентинович, профессор кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, д-р экон. наук, доцент



Закарян Михаил Рафаэлович, доцент кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, канд. техн. наук, доцент



Мирошниченко Марина Александровна, доцент кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, канд. экон. наук, доцент



Савченко Андрей Павлович. доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент



Тодика Марина Вячеславовна, доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. ист. наук, доцент



Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов

17 мая 2022 г., протокол № 5

И.о. заведующего кафедрой

Д.В. Ланская



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии 23 мая 2022 г., протокол № 7

Председатель УМК факультета управления и психологии



Е.Ю. Шлюбуль Рецензенты:

Маслак С.А., заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

Рецензии на ОПОП представлены в приложении 8.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график Приложение

3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП
- Приложение 9. Программа воспитательной работы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление фирмой» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП). ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление фирмой» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 (далее - ФГОС ВО);

Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н; профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н; профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 626н; профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018г. № 592н; профессиональный стандарт «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» сентября 2018 г. № 595н.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ЕКС - единый квалификационный справочник

з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
ОТФ - обобщенная трудовая функция
ОПК - общепрофессиональные компетенции
ПК - профессиональные компетенции
ПКО - обязательные профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
ПКС - специальные профессиональные компетенции (в случае установления Университетом)
ПООП - примерная основная образовательная программа
ПС - профессиональный стандарт
УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
УК - универсальные компетенции
ФЗ - Федеральный закон
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – ОС -
оценочные средства
ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Управление фирмой» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки / специальности. В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии областями / сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный инновационный, практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками управления, обладающего аналитическими навыками в области конкурентоспособности Управление фирмой. Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре управления, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий менеджмента, обоснование и эффективности в сфере конкурентоспособности Управление фирмой.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта управления в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 2 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения заочная.

2.5. Язык реализации программы – русский 2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется в дополнение к основному

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

административно-управленческая и офисная деятельность

07.007 специалист по процессному управлению

финансы и экономика

08.024 эксперт в сфере закупок

08.037 бизнес-аналитик

08.006 специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

28 производство машин и оборудования

28.002 специалист по контроллингу машиностроительных организаций

40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

07.007 специалист по процессному управлению			
08 Финансы и экономика 08.024 Эксперт в сфере закупок		Информационно-аналитические	поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений
08.037 Бизнес-аналитик	Информационно-аналитические	проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Деятельность по выявлению бизнес проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений организации
08.006 специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Организационно-управленческие	руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах
28 производство машин и оборудования 28.002 специалист по контроллингу машиностроительных организаций	Научно-исследовательские	организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования	Контроллинг
40 сквозные виды профессиональной деятельности промышленности 40.033 специалист по стратегическому и тактическому	научно-исследовательский	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства

планированию и организации производства			
---	--	--	--

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический;
 организационно-управленческий
 научно-исследовательский.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; –
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческие	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию,

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление фирмой»:

07.007 Профессиональный стандарт – «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н;

08.006 Профессиональный стандарт – «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н;

08.024 Профессиональный стандарт – «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н;

08.037 Профессиональный стандарт – «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 592н;

28.002 Профессиональный стандарт – «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. № 595н;

40.033 Профессиональный стандарт – «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление фирмой» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). В обязательную часть программы включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.1 ФГОС ВО;

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

практика по профилю профессиональной деятельности;

технологическая (проектно-технологическая) практика; - научно-исследовательская работа; - преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов

учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Защита выпускной квалификационной работы	не менее 6	Универсальные компетенции: -способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе

Обучение направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Общекультурных компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональных компетенций:

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности:

- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

-
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- профессиональных компетенций в области аналитической деятельности: способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- *профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности:*

- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК- 6);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК- 8);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);
- *профессиональных компетенций в области педагогической деятельности:*
- способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Целью ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
 - развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
 - применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
 - стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
 - овладение современными методами научного исследования;
 - выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
 - демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.
- Копия программы ГИА (приложение б) размещается на официальном сайте Университета.

4.6 Оценочные средства

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; контрольная работа; дискуссия; защита проекта; реферат; доклад (сообщение); тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций, обучающихся на различных этапах освоения учебного материала. В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику; ИУК 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий

<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИОПК 2.1. Знает содержание социальные явления и процессов, социально значимых проблем. ИОПК 2.2. Умеет выработать пути решения социальные явления и процессов, социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. ИОПК 2.3. Владеет опытом выявления содержания социальные явления и процессов, социально значимых проблем и выработки путей решения социальные явления и процессов, на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. ИОПК 2.4. Знает современные практики решения задач сбора и оценки информации с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК 2.5. Знает современные инновационные методики сбора данных с методов ИИ.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ИОПК 3.1. Знает методы и приемы систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления. ИОПК 3.2. Умеет применять методы и приемы систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления ИОПК 3.3. Владеет методами и приемами систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления. ИОПК 3.4. Умеет оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды ИОПК 3.5. Умеет оценивать организационную социальную значимость управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной кросс культурной среды</p>

<p>Разработка и реализация профессионального инструментария</p>	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИОПК 4.1. Знает принципы организации процесса разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 4.2. Умеет применять инструментарий и методы разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в менеджменте ИОПК 4.3. Владеет действиями по применению инструментария разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 4.4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик лидерских и коммуникативных навыков в ходе инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. ИОПК 4.5. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации и находить новые рыночные возможности в ходе инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>
<p>Критическое мышление и оценка научных исследований</p>	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает методы обобщения научных исследований в менеджменте и в смежных научно-исследовательских проектах. ИОПК 5.2. Умеет критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях и в ходе выполнения научно-исследовательских проектов. ИОПК 5.3. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты ИОПК 5.4. Умеет организовать выполнение научно-исследовательские проектов. ИОПК 5.5. Способен обобщать научные исследования в менеджменте.</p>

	процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.3 Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
ПС 08.037 ОТФ В. Бизнес- аналитик	ПК-2. Методическое и информационноаналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1 Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации ИПК-2.2 Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией ИПК-2.3 Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
ПС 08.006 ОТФ В. Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ПК-3. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта ИПК-1.2 ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
ПС 08.037 ОТФ В. Бизнес- аналитик	ПК-4. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
ПС 28.002 ОТФ В. Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	ПК-5. Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации ИПК-1.2 ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации ИПК-1.4 ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации

ПС 08.037 ОТФ В. Бизнесаналитик	ПК-6. Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
ПС 07.007 ОТФ В. Специалист по процессному управлению	ПК-7. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации ИПК-1.2 ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации ИПК-1.4 ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
ПС 08.024 ОТФ В. Эксперт в сфере закупок	ПК-8. Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок ИПК-1.4 ПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный.		

ПС 07.007 ОТФ В. Специалист по процессному управлению	ПК-1. Организация и координация	ИПК-1.1 Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности ИПК-1.2 Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
---	---------------------------------	---

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС). Электронная информационнообразовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.3.3. Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 70 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере образования - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам стратегического управления, контроллинга и управления фирмой.

Среди них:

Ланская Дарья Владимировна - кандидат экономических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов Автор более 300 научных публикаций. Соавтор учебников «Региональный сектор экономики знаний» (Краснодар, 2013), автор учебников «Аутсорсинг в реализации функций управления, функциональных видов деятельности, аналитическом и информационно-документационном обеспечении управления» (Краснодар, 2021), автор монографий: «Региональная экономика знаний и управленческие инновации» (Краснодар, 2017), «Организационный дизайн проблемно-ориентированной системы управления инфраструктурой инновационной экосистемы университета» (Краснодар, 2019).

Ермоленко Владимир Валентинович – доктор экономических наук, доцент, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, профессор кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес - процессов, Автор более 200 научных публикаций, монографий, учебников. Соавтор монографии «Региональный сектор экономики знаний» (Краснодар, 2013), учебника «Информационно-документационное обеспечение деятельности регионального парламента» (Краснодар, 2021), автор монографии «Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретикометодологические основы» (Краснодар, 2011).

Закарян Михаил Рафаэлович – канд. технических наук, доцент. Автор более 100 научных публикаций. Автор учебника «Введение в общую теорию систем документации» (Краснодар, 2016), соавтор монографии «Диалектическая системология. научная методология общей теории систем» (Краснодар, 2017).

Савченко Андрей Павлович – канд. физ.-мат. наук, доцент. Автор более 80 научных публикаций, автор учебных пособий: «Технология онтологического инжиниринга в работе со знаниями в корпорации» (Краснодар, 2011); «Интеллектуальные технологии анализа данных» (Краснодар, 2013); соавтор монографии «Региональный сектор экономики знаний» (Краснодар, 2013).

Мирошниченко Марина Александровна – канд. экономических наук, доцент. Автор более 240 научных публикаций. Автор учебных пособий: «Электронное правительство. предоставление государственных и муниципальных услуг» (Краснодар, 2014), «От бережливого производства к бережливым инновациям», соавтор монографии «Региональный сектор экономики знаний» (Краснодар, 2013), учебника «Информационно-документационное обеспечение деятельности регионального парламента» (Краснодар, 2021). Автор монографии «Цифровая трансформация: российские приоритеты формирования цифровой экономики» (Краснодар, 2021).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (*при наличии*).

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (*при наличии*) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению; формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде; популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде; пропаганда и

–

реализация идей здорового образа жизни; выявление и развитие творческих способностей, обучающихся;

системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы; мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

Приоритетные направления социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете реализуются согласно общей рабочей программы воспитания в Кубанском государственном университете и планом воспитательной работы Кубанского государственного университета в следующих модулях: Гражданское воспитание, Патриотическое воспитание, Духовнонравственное воспитание, Культурно-просветительское образование, Научно-образовательное воспитание, Профессионально-трудовое воспитание, Экологическое воспитание, Физическое воспитание, спорт, оздоровление, Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения, Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды.

В рамках модуля Научно-образовательное воспитание на факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

1. «Школа молодого ученого» (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных задач:

выявление научных интересов современных студентов факультета;

формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;

популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета; - развитие деятельности студенческих научных коллективов;

развитие научных коллективов факультета за счет привлечения молодых ученых. (с 2007 года)

Формируемые компетенции: ОПК-5, ПК-6

«Школа грантового проектирования» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющих богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междисциплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов. (с 2014 года).

Формируемые компетенции: ОПК-5

«Школа научного текста» (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией). Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-5

На факультете работает студенческая научно-исследовательская лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга – была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям: - разработка модели информатизации системы управления вузом; -разработка методик документирования знаний организации; - создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии; - методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации; - разработка модели единого информационного пространства региона. Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК-6
Приоритетные направления социальной, внеучебной и воспитательной работы в модулях Гражданское воспитание, Патриотическое воспитание, Духовно-нравственное воспитание, Культурно-просветительское образование, Профессионально-трудовое воспитание, Экологическое воспитание, Физическое воспитание, спорт, оздоровление, Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения, Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды реализуются в деятельности следующих студенческих сообществ, функционирующих в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»:

- 1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;
- 2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 15 факультетов и 1 института. В нее входит более 15 тысяч студентов, что составляет более 98,6 % от общей численности обучающихся;
- 3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурномассовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

- 4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;
- 5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.
- 6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета; 7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;
- 8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;
- 9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;
- 10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольных соревнований (2014 и 2017 годов);
- 11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейнодетского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности; 12) Иные студенческие клубы и объединения.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления:

Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, представляющий форму самостоятельной, ответственной кооперации студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развитие ее социальной активности.

Включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.

Старостат – орган студенческого самоуправления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

Функции Старостата:

- координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;
 - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;
 - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.
- Профбюро ФУП – подразделение профсоюзной организации студентов КубГУ. Орган студенческого самоуправления, основной целью деятельности которого является защита социально-экономических прав и интересов студентов факультета, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей студенческого сообщества, совместное решения студенческих проблем.

Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др. Студенческое научное общество (СНО). Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета.

Направления деятельности:

Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере.

Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. -

Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок.

-Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов.

Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы.

Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках.

Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих; – специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

–

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников 38.04.02
Профессиональный стандарт
Специалист по процессному управлению
(утверждены приказом Министерства труда и социальной
защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н)**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01.7	7
				Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02.7	7
				Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03.7	7
				Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С/04.7	7

				Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	C/05.7	7
	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и внедрение методик и регламента в трансформации процессной архитектуры организации	D/04.7	7

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций,

соответствующих профессиональной деятельности выпускников 38.04.02

Профессиональный стандарт

Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н)

Код и наименование Профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	E	Организация и контроль в текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/01.8	8

				Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/02. 8	8
				Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	Е/03. 8	8
				Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	Е/04. 8	8

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 38.04.02

Профессиональный стандарт

Эксперт в сфере закупок (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.024 Эксперт в сфере закупок	С	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных	С/01.8	8

		и корпоративных нужд		х, муниципальных и корпоративных нужд		
--	--	-------------------------	--	---	--	--

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 38.04.02

Профессиональный стандарт

Бизнес-аналитик

**(утвержден приказом Министерства труда и социальной
защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н)**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.037 Бизнесаналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7
				Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02.7	7

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 38.04.02

Профессиональный стандарт

Специалист по контроллингу машиностроительных организаций

**(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты
РФ от 7 сентября 2015 г. N 595н)**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации

28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	В	Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	7	Координация работы, плановых, экономических, финансовых служб и производственных обслуживающих подразделений	В/01.7	7
				Руководство работами по планированию в машиностроительной организации	В/02.7	7
				Выявление потенциала и резерв подразделений машиностроительной организации	В/03.7	7
	D	Методическое и информационно - аналитическое обеспечение процессов управления машиностроительной организации	8	Совершенствование методов и инструментов планирования, учета и контроля машиностроительной организации	D/01.8	8
				Анализ системы управления машиностроительной организацией с целью ее совершенствования	D/02.8	8
				Разработка методологии информационного обмена и консультирование руководства организации по вопросам построения и	D/03.8	8

				автоматизации информационн ой системы управления машиностроительной организацией		
				Подготовка информации п стратегическим и оперативным направлениям деятельности машиностроите льной организации	D/04.8	8

Учебный план и календарный график

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля				з.с.		Часов в з.с.	Итого акад. часов				
			Экзам-ны	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспор-тчас	Факт		Экспор-тчас	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
Блок 1. Дисциплины (модули)						78	78		2808	2808	372.3	2279	196.5	
Обязательная часть						42	42		1512	1512	207.7	1213	91.3	
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в управлении		1			2	2	36	72	72	14.2	54	3.8
+	Б1.О.02	Управление проектами в коммерческой организации		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8
+	Б1.О.03	Лидерство и канцелярское образование		1			2	2	36	72	72	12.2	58	3.8
+	Б1.О.04	Инструментальный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	12.2	58	3.8
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		1			2	2	36	72	72	12.2	58	3.8
+	Б1.О.07	Управленческая экономика	1				4	4	36	144	144	18.3	119	8.7
+	Б1.О.08	Эволюция и современные проблемы управления	1				4	4	36	144	144	18.3	119	8.7
+	Б1.О.09	Стратегический менеджмент и системная аналитика	1	1		1	7	7	36	252	252	38.5	203	12.9
+	Б1.О.10	Корпоративные финансы и инвестиции	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7
+	Б1.О.11	Управление и контроллинг в маркетинге	1				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7
+	Б1.О.12	Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.О.13	Методы стратегического и операционного контроллинга	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7
+	Б1.О.14	Системы искусственного интеллекта	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						36	36		1296	1296	164.8	1066	65.2	
+	Б1.Б.01	Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научные публикации	1				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7
+	Б1.Б.02	Инновационная экосистема компании	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7
+	Б1.Б.03	Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации стратегии компании		2			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8
+	Б1.Б.04	Процессный менеджмент	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7
+	Б1.Б.05	Корпоративная культура		1			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8
+	Б1.Б.06	Правовое обеспечение деятельности фирмы		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.Б.07	Системное планирование деятельности компании	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7
+	Б1.Б.08	Управление компаниями		2			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8
+	Б1.Б.09	Управление инновациями в бизнесе		2			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8
+	Б1.Б.ДБ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДБ.1)		1			3	3		108	108	14.2	90	3.8
+	Б1.Б.ДБ.01.01	Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и продажами		1			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8
-	Б1.Б.ДБ.01.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами		1			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8
+	Б1.Б.ДБ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДБ.2)		1			3	3		108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.Б.ДБ.02.01	Управление интеллектуальным человеческим капиталом		1			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
-	Б1.Б.ДБ.02.02	Борислав управление и производство		1			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.Б.ДБ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДБ.3)		2			3	3		108	108	14.2	90	3.8
+	Б1.Б.ДБ.03.01	Исследования систем управления		2			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого академических					
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационное проектирование систем управления		2			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8
Блок 2. Практика							33	33		1188	1188	5.5	1182.5	
Обязательная часть							33	33		1188	1188	5.5	1182.5	
+	Б2.О.01	Учебная практика		1			6	6		216	216	1	215	
+	Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа		1			6	6	36	216	216	1	215	
+	Б2.О.02	Производственная практика		2233			27	27		972	972	4.5	967.5	
+	Б2.О.02.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности		2			6	6	36	216	216	1	215	
+	Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		2			9	9	36	324	324	1.5	322.5	
+	Б2.О.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа		3			6	6	36	216	216	1	215	
+	Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика		3			6	6	36	216	216	1	215	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	25.5	298.5	
+	Б3.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	25	191	
+	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	0.5	107.5	
ФТД. Факультативные дисциплины							4	4		144	144	8.4	128	7.6
+	ФТД.01	Культура деловой речи менеджера		2			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8
+	ФТД.02	Иностранный язык		2			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Число	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30															
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15														
I																																																												
II																																																												
III																																																												

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение	31 3/6	25 4/6	5 4/6	62 5/6
Э Экзаменационные сессии	4 1/6	4		8 1/6
Н Научно-исслед. работа	4		4	8
П Производственная практика			10	10
Пд Преддипломная практика			4	4
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К Каникулы	10	10	4 5/6	24 5/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого	52	52	26	130
Студентов				
Групп				

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в управлении для студентов заочной формы обучения набора 2022 года направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	<p>Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования</p> <p>Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике менеджмента</p> <p>Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы менеджмента</p>
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора	<p>Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обуславливающей обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий</p>
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	<p>Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии менеджмента с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий</p> <p>Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии менеджмента с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий</p>

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие у студентов культуры системного мышления и способности к проведению системного анализа всевозможных проблем, возникающих в современных коммерческих организациях, органах власти и государственного управления в сфере менеджмента, и принятию управленческих решений в условиях изменений и неопределенности.

Задачи дисциплины:

изучить и практически освоить принципы, правила и приемы профессионального системного мышления в управлении коммерческой организацией, муниципальными и государственными учреждениями и предприятиями;

ознакомить с современным состоянием системных представлений и существующими концепциями системного подхода, системного анализа и принятия решений в сфере менеджмента; рассмотреть и изучить вопросы применения методов системного анализа и принятия решений в управлении коммерческой организацией, муниципальными и государственными учреждениями и предприятиями в международной практике;

практически освоить методы системного анализа и принятия решений для решения проблем, возникающих в современных организациях, органах власти и управления в сфере менеджмента.

Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Философия», «История и философия науки», которые изучались по программе бакалавриата. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и системных дисциплин программы магистратуры, в частности «Управление проектами в коммерческой организации», «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы» «Методы стратегического и оперативного контроллинга». Кроме того, дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления» «Стратегический менеджмент и системная аналитика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления. Задача анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему. Сущность проблемы как предмета системного анализа. Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, системного мышления и системного анализа в управления в современных организациях, органах власти и управления.	35,9	2	4	-	29,9
2.	Раздел 2. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий. Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий в управлении в современных организациях, органах власти и управления. Заключение	35,9	2	6	-	27,9
ИТОГО по разделам дисциплины		71,8	4	10	-	57,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), 14,2 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем из них 14 часов аудиторные занятия и 0,2 ИКР. Дисциплина читается на 1 курсе.

Распределение видов учебной работы их содержание и трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по научно-исследовательской работе: зачет

Авторы:

Ланская Д.В., канд. экон. наук, доцент;

Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 час.)

Цель дисциплины: формирование и развитие у студентов культуры системного мышления и способности к управлению проектами, проведению системного анализа различных проблем, возникающих в современных коммерческих организациях, в сфере менеджмента и принятию решений в управлении коммерческой организацией.

Задачи дисциплины:

Изучить и практически освоить принципы, правила и приемы профессионального проектного мышления в управлении документацией в организации;

Ознакомить с современным состоянием проектных представлений и существующими концепциями проектного подхода, проектного анализа и принятия проектных решений в сфере менеджмента и управления коммерческой организацией;

Рассмотреть и изучить вопросы применения методов проектного анализа и принятия проектных решений в управлении коммерческой организации в международной практике;

Практически освоить методы проектного анализа и принятия проектных решений для решения проблем, возникающих в современных организациях в сфере менеджмента и принятия решений в управлении коммерческой организацией.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в коммерческой организации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Знает принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
	Умеет применять знания принципов, методов и моделей проектного менеджмента в решении профессиональных задач
	Владеет базовыми принципами, методами и моделями проектного менеджмента в решении профессиональных задач
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Знает правила и методы выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Владеет выбором оптимальных способов решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария

дисциплина изучается на втором курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления» и другие дисциплины, которые изучались на первом курсе. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и проектных дисциплин программы магистратуры, в частности «Корпоративные финансы и инвестиции», «Методы стратегического и оперативного контроллинга». Кроме того, дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами

«Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании» и «Системное планирование деятельности компании».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Раздел 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения проектного сознания и проектного мышления. Задача проектного анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему.	14	1	1		12
	Раздел 2. Сущность проблемы как предмета проектного анализа. Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, проектного мышления и проектного анализа в документоведении и архивоведении в современных организациях.	14	1	1		12
	Раздел 3. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие проектных решений о стратегии действий.	15	1	2		12
	Раздел 4. Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия проектных решений о стратегии действий в документоведении и архивоведении в современных организациях. Заключение	25	1	2		22
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	6		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор доцент кафедры, канд. экон. наук Мирошниченко М.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.0.03** Лидерство и командообразование

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» является систематизация имеющихся и получение новых знаний по лидерству и формированию команд, способствующих эффективному развитию организации в конкурентной среде, по методологическим основам организации кооперации с коллегами, работы на общий результат. Ознакомление со способами эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **Задачи дисциплины:** научить магистров контролировать и оценивать эффективность деятельности других развить навыки организации и координации взаимодействия между людьми

дать умения разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию принципов формирования

команды

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
	Понимает принципами формирования эффективной команды Анализирует принципы формирования эффективной команды
УК- 3.1 Владеет принципами формирования эффективной команды.	Демонстрирует навыки оценки принципов формирования эффективной команды
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Понимает способы организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
	Анализирует способы организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
	Демонстрирует навыки оценки работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

владеть способами эффективной организации групповой работы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях магистров общих основ психологии, социальной психологии и менеджмента. Опирается на знания, относящиеся к таким научным дисциплинам, как «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Управление проектами документооборота и архивоведения».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как,

«Технологии личностного роста», «Управление государственными и муниципальными архивами». **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

Основные разделы дисциплины: Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми		0,5	0,5	-	7
2.	Личностные характеристики лидера.		0,5	0,5	-	7
3.	Механизмы выдвижения в лидеры		0,5	0,5	-	7
4.	Понятие команды, типы команд		0,5	0,5	-	7
5.	Социально-психологическая структура команды		1	1	-	7
6.	Формирование эффективных команд, разработка практических рекомендаций по совершенствованию принципов формирования команды		1	1	-	7
7.	Управление деятельностью команды, способами эффективной организации групповой работы		1	1	-	7
8.	Проблемы управления коллективом, методологические основы организации кооперации с коллегами, работы на общий результат.		1	1	-	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		6	6	-	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД: Коробкина М.А., канд.социол.наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;

совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
<p>ИУК-4.1. Демонстрирует понимание <i>Знает:</i> коммуникативных технологий, в том числе языке(ах).</p> <p><i>Умеет:</i> демонстрировать понимание применять их для академического и</p> <p><i>Владеет:</i> современными иностранном(ых) языке(ах), для взаимодействия, основными для подготовки публикации, перевода узкому профилю специальности, виде резюме, эссе, сообщения или доклада</p>	<p>современные коммуникативные современных на иностранном(ых) технологий, в том числе на</p> <p>современных коммуникативных технологий, профессионального взаимодействия.</p> <p>коммуникативными технологиями, в том числе на академического и профессионального навыками делового письма, необходимыми со словарем литературы по широкому и изложения содержания прочитанного в с предварительной подготовкой.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p><i>Знает:</i> основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации».</p> <p><i>Умеет:</i> давать оценку культурно-историческим ценностям региона.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками анализа особенностей культурноисторического развития в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
---	--

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			аудиторная работа			саудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Networking	20		2		18
2.	Complaint and Criticism	24		4		20
3.	Business Environment	24		4		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68		10		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор канд.пед.наук. Мельникова Е.П.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.О.05 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: сформировать у студентов культурную восприимчивость, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах, а также практические навыки и умения в общении с представителями других культур.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

изучить основные понятия и принципы межкультурной коммуникации;

изучить социокультурные, исторические аспекты межкультурной коммуникации;

изучить значение и роль стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации.

Познавательная компонента:

уметь применять полученные знания и умения на практике в области межкультурного общения; –
уметь научно обоснованно разрешать сложные проблемы межкультурных отношений в сфере образования;

уметь модифицировать собственное поведение с учетом ситуации межкультурного общения;
правильно выбирать коммуникативные стратегии при общении с представителями разных

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК - 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает современные коммуникативные технологии, каналы коммуникации Умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
ИУК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
	Знает особенности различных культур и менталитетов
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет анализировать особенности культуры собеседников, выстраивать стратегию коммуникации Владеет способностью анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия

культуры; – уметь анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды; – владеть навыками преодоления проблем в процессе межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика межкультурных коммуникаций в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по следующим дисциплинам: технологии личностного роста, управление организацией, системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: аналитическая деятельность в управлении документацией, организационное проектирование системы управления документацией, и в учебной практики. Учебная программа дисциплины «Теория и практика межкультурных коммуникаций в профессиональной сфере» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами понимания процессов межкультурных коммуникаций и культурных границ в условиях многополярного мира.

В ходе обучения студенты должны научиться использовать механизмы восприятия представителями разных культур себя в контексте поликультурного пространства мира для решения задач профессиональной задач.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	
	Теоретические подходы к изучению и объяснению своеобразия культуры и межкультурного взаимодействия в современном мире	10	2			8
	Использование подхода кросскультурного менеджмента в межкультурных коммуникациях	10	2			8
	Психология эмоций в кросс-культурном контексте. Общие особенности невербального поведения в разных культурных группах	10			2	8
	Риторика межкультурного общения	10			2	8
	Этика межкультурного общения	10			2	8
	Особенности различных видов обучения в кросскультурном контексте	8				8
	Успешность межкультурного общения в профессиональной сфере	10			2	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	4		8	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				

	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.06 Технологии личностного роста»

Объем трудоемкости: 72 зачетные единицы

Цель дисциплины: овладеть способами постановки и реализации социально и индивидуально значимых задач саморазвития, профилактики и коррекции нарушений в развитии личности, сопровождения личностного роста в различных сферах жизнедеятельности.

Задачи дисциплины:

Овладеть некоторыми рефлексивными методами оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Научиться постановке целей собственной деятельности и организации действий по их достижению с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

Овладеть навыками критической оценки эффективности использования личностных ресурсов для совершенствования деятельности.

Научиться адекватно оценивать психологические проблемы человека или группы, выбирать соответствующие методы психологического вмешательства.

Ознакомиться с технологиями поддержки, формирования, развития и коррекции психологических проблем личности или группы.

Овладеть навыками психологического просвещения для различных групп населения по оптимизации личностного роста.

Научиться грамотно использовать информационные ресурсы для передачи психологических знаний аудитории. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии личностного роста» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знает основные формы личностных и социальных ресурсов саморазвития. Умеет организовывать рефлексивный анализ ресурсов и ограничений саморазвития. Владеет навыками рефлексивного анализа собственных ресурсов.
ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.	Знает психологические механизмы построения продуктивной деятельности, целеполагания. Умеет определять основные приоритеты собственной деятельности для достижения максимальной самореализации и продуктивности. Владеет навыками целеполагания и построения стратегий

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	личностного роста.
ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	<p>Знает основные ресурсы, условия, средства саморазвития и целеполагания.</p> <p>Умеет формулировать цели собственной деятельности с учетом всех условий и строить план достижения целей.</p> <p>Владеет навыками построения траектории целеполагания и достижения целей с учетом социально-психологических условий.</p>
ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.	<p>Знает основные социальные и личные ресурсы самореализации и саморазвития.</p> <p>Умеет адекватно оценивать эффективность использования ресурсов в процессе личностного роста и саморазвития.</p> <p>Владеет способами оценки эффективности использования различных социальных и личных ресурсов саморазвития и личностного роста.</p>
ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.	<p>Знает объективные и личные средства и ресурсы приобретения новых знаний и навыков саморазвития.</p> <p>Умеет использовать личные, социальные и объективные внешние условия и ресурсы для оптимизации собственной деятельности.</p> <p>Владеет навыками приобретения новых знаний, направленных на саморазвитие и совершенствование собственной деятельности.</p>
ОПК-5Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	
ИОПК 5.1 Выделяет и обозначает психологическую проблему человека или группы; обосновывает цели, способ и ожидаемый результат психологического вмешательства.	<p>Знает социально-психологические особенности развития личности и построения продуктивной деятельности.</p> <p>Умеет определять актуальные проблемы человека или группы, формулировать задачи для совершенствования их деятельности.</p> <p>Владеет навыками построения траектории развития личности или группы с учетом имеющихся проблем.</p>
ИОПК 5.2 Разрабатывает программы поддержки, формирования, развития и коррекции психологических проблем личности или группы.	<p>Знает социально-психологические механизмы развития личности или группы.</p> <p>Умеет разрабатывать программы поддержки, формирования, развития и коррекции психологических проблем личности или группы.</p>

	Владеет способами построения психологической работы, направленной на поддержку, развитие, коррекцию психических процессов и жизнедеятельности личности или группы.
--	--

ОПК-7Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

ИОПК 7.1 Разрабатывает программы психологического просвещения для различных групп населения с использованием различных дидактических средств	Знает основные направления психологической работы с личностью, группой или самим собой.
	Умеет вести просветительскую работу с различными группами населения, в соответствии с имеющимися задачами.
	Владеет навыками использования дидактических средств для просветительской работы с населением.
ИОПК 7.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания на основе информационных материалов, отвечающих ее потребностям	Знает основные классические и современные представления о развитии и самореализации личности.
	Умеет доносить лично и социально значимую информацию до аудитории.
	Владеет навыками работы с информационными материалами, способствующими развитию личности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курс)(очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Проблема личностного роста в психологии		10	10		3,8
	1.1 Методологические подходы к проблеме личностного роста		2	2		
	1.2 Личностный рост. Самореализация. Самоактуализация.		2	2		
	1.3 Критерии личностного роста. Психологическая зрелость личности		2	2		
	1.4 Кризисы личностного роста		2	-		
	1.5 Современные технологии личностного роста		2	4		
2.	Компоненты личностного роста: когнитивный, коммуникативный, регуляторный		6	6		4
	2.1 Когнитивный компонент личностного роста. Характеристика. Методы диагностики и технологии развития		2	2		
	2.2 Коммуникативный компонент личностного роста. Характеристика. Методы диагностики и технологии развития		2	2		
	2.3 Регуляторный компонент личностного роста. Характеристика. Методы диагностики и технологии развития		2	2		
3.	Особенности личности и саморазвитие		6	6		4
	3.1 Мотивационно-потребностная сфера и личностный рост		2	2		
	3.2 Ценностно-смысловая система и личностный рост		2	2		
	3.3 Личность и психологическое здоровье		2	2		
4.	Личностный рост в различных сферах жизнедеятельности		6	6		4
	4.1 Жизненный путь личности		2	2		
	4.2 Личность и профессиональный рост.		2	2		
	4.3 Личность и семейные отношения		2	2		
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	28	28	0	15,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: канд. психолог. наук, доцент, доцент кафедры психологии личности и общей психологии Е.Ю. Чичук

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.07 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА»

Объем трудоемкости: 144 час = 4 зачетных единицы.

Цель дисциплины: углубление знаний студентов экономических категорий, теорий, аналитических средств для решения практических проблем; способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

знать основные микроэкономические концепции и модели поведения экономических агентов, необходимые для принятия управленческих решений;

знать структуру и методы анализа ценообразования, показателей функционирования фирмы в условиях рынка совершенной и несовершенной конкуренции;

знать экономические функции государства, его роль в регулировании рыночной экономики; – знать цели и средства макроэкономической политики и условия формирования устойчивого развития экономических субъектов и экономики в целом.

Познавательная компонента:

уметь производить анализ спроса и предложения с целью принятия хозяйственных решений на уровне корпорации (организации);

уметь моделировать основные типы экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов организации; – владеть пониманием механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, знание форм воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций;

владеть методами исследования микро- и макросреды организации;

- владеть аналитическим инструментарием решения профессиональных задач управления;

– владеть навыками личностного самоопределения и самореализации в экономической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она во втором семестре первого курса на очной и заочной формах обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате и специалитете. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: корпоративные финансы и инвестиции, управление компанией, управление изменениями в бизнесе, организационное проектирование систем управления. Учебная программа дисциплины «Управленческая экономика» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения экономики в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, компьютерной техники для решения задач профессиональной деятельности и личного экономического и финансового планирования.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
--------------------------------	---

ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом	Знает экономическую организационную и управленческую теории, инновационные подходы, использует при решении профессиональных задач
---	---

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	Владение навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-1.2 Владеет основами экономической, организационной и управленческой теории	Знает современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления
	Умеет использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности
	Обладает навыками использования современных концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности
ОПК-1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знает аналитический инструментарий решения профессиональных задач управления, теоретические основы цифровых технологий и методы критического анализа практик управления на основе на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	Умеет применять аналитический инструментарий решения профессиональных задач управления, теоретические основы цифровых технологий и методы критического анализа практик управления на основе на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	Владеет способностью с помощью аналитического инструментария решать профессиональные задачи управления, применять методы критического анализа практик управления на основе на основе инновационных подходов.

ОПК-4.1 Владеет проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	Знает понятия, определения, цели и задачи, принципы и алгоритмы проектной и процессной деятельности, методов и технологий стратегического управления
	Умеет организовать и контролировать проектную и процессную деятельность организации с использованием современных практик управления, личных лидерских и коммуникативных навыков
	Владеет навыками управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных управленческих практик, лидерских и коммуникативных навыков, а также разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-4.2 Способен разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Знает методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации.
	Умеет применять на практике методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации
	Владеет: инструментами управления проектами для разработки стратегий. - навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, в том числе в условиях риска и неопределенности
ОПК-4.3 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития организаций	Знает методы анализа рынка, выявления и оценки возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; инструменты разработки стратегии создания и развития организаций.
	Умеет: проводить анализ рынка, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнесвозможности создания и развития инновационных направлений деятельности
	Владеет навыками проводить анализ рынка, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнесвозможности создания и развития инновационных направлений деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
1.	Экономические цели фирмы и оптимальное принятие решений. Альтернативные модели поведения фирмы	16	2			14
2.	Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений	18			2	16
3.	Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях	14				14
4.	Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополии	16	2			14
5.	Принятие решение о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования	18			2	16
6.	Бюджет долгосрочных расходов компании	18			2	16
7.	Экономические цели фирмы и оптимальное принятие решений. Альтернативные модели поведения компании	16	2			14
8.	Влияние государственных органов управления на поведение фирмы	17			2	15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	6		8	119
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.8 Эволюция и современные проблемы управления»

Объем трудоемкости: 144 час = 4 зачетных единицы.

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у студентов представление о проблемах и направлениях развития современной теории управления человеческими ресурсами, возникающих в связи с изменениями в экономике, социальной и технологической сферах. Необходимо показать, что теория управления человеческими ресурсами постоянно развивается, трансформируется и требует постоянного изучения.

Программа разработана с ориентацией на зарубежные теории управления человеческим капиталом, существующий российский опыт в области управления человеческими ресурсами, учет тенденций развития современного управления и складывающуюся новую парадигму управления.

Цели изучения дисциплины:

изучить историю зарождения и эволюцию менеджмента, содержание императивов его интеллектуализации и гуманитаризации;

сформировать у студентов способность выявлять, формулировать и рефлексировать современные проблемы менеджмента;

добиться глубокого понимания студентами современных тенденций и теоретико - методологических подходов в менеджменте;

сформировать у будущих магистров теоретико-методологические знания и профессиональные навыки в области диагностики и решения проблем менеджмента.

Объектом изучения дисциплины является становление и развитие менеджмента в историческом разрезе и современные проблемы менеджмента.

Предметом изучения являются основные представления об эволюции взглядов и новейших теориях в области менеджмента, формировании парадигмы управления корпорацией в условиях формирования экономики знаний, а также современные проблемы менеджмента

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины: *Теоретическая компонента*

исследование содержания одномерных и многомерных школ менеджмента с позиции возвышения человеческого и интеллектуального капитала применительно к сектору экономики знаний;

изучение содержания императивов интеллектуализации менеджмента;

изучение основных терминов предметной области менеджмента; *Познавательная компонента*

рассмотрение многообразия практик и научных подходов, составляющих историческое богатство мировой сокровищницы знаний современного менеджмента и генезиса управленческой мысли;

изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;

Практическая компонента

постановка проблем современной теории менеджмента;

умение формировать современные подходы к исследованию проблем управления организациями экономики знаний.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эволюция и современные проблемы управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной формах обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: системный анализ и принятие решений в управлении, стратегический менеджмент и системная аналитика, корпоративные финансы и инвестиции, методы стратегического и оперативного контроллинга. Учебная программа дисциплины «Эволюция и современные проблемы управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами процесса эволюции управленческой мысли в историческом разрезе и выявление ключевых трендов. В ходе обучения студенты должны научиться анализировать потенциал теорий и практик для решения современных профессиональных задач управления фирмой.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает сущность исторического похода в исследовании систем управления в различных эпохах.
	Умеет проводить исторический анализ событий, процессов и вклада исследователей в теорию и практику управления.
	Владеет историческими фактами и вкладом исследователей в науку, способен делать актуальные выводы для текущего времени
УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает методы поиска, отбора и систематизации информации с учетом поставленной цели
	Умеет делать выводы и предлагать альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	Владеет методами анализа влияния информации на исход альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и выбирать альтернативных варианты стратегических решений в проблемной ситуации, а также оценивать риски
ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает основные школы и концепции управления
	Умеет ставить профессиональные задачи управления на основе знания экономической, организационной и управленческой теории
	Владеет опытом решения профессиональных задач
ОПК-1.2 Владеет основами экономической, организационной и управленческой теории	Знает основные экономические, организационные и управленческие теории
	Умеет применять знания экономических, организационных и управленческих теорий при постановке проблем

	Имеет навыки применения экономической, организационной и управленческой теории в практике управленческой деятельности
ОПК-1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знает инновационные подходы к решению профессиональных задач
	Умеет критически воспринимать практику управления
	Владеет методом критического анализа реальной практики управления
ОПК-5.1. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	Знает методы обобщения научных исследований в менеджменте
	Умеет проводить обобщения исследований в области менеджмента и в смежных областях
	Владеет методикой критического анализа исследований в менеджменте
ОПК-5.2. Способен применять информационные технологии в менеджменте и смежных областях	Знает сферы применения информационных технологий в менеджменте и смежных областях
	Умеет анализировать условия применения информационных технологий в менеджменте и смежных областях
	Владеет методикой применения информационных технологий в менеджменте и смежных областях
ОПК-5.3. Владеет навыками ведения и анализа научно-исследовательских проектов	Знает методы ведения и анализа научно-исследовательских проектов
	Умеет анализировать научно-исследовательские проекты
	Владеет навыками ведения научно-исследовательских проектов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
I.	История и эволюция менеджмента					
9.	Одномерные учения и школы менеджмента	11			11	
10.	Развитие менеджмента в многомерных учениях.	14		2	12	
11.	История развития и своеобразие российского подхода к менеджменту. Особенности менеджмента в различных странах	14		2	12	
II	Современные тенденции в теории и практике менеджмента					
4	Современные тенденции гуманизации и интеллектуализации теории управления. Воспроизводственный подход и развитие организации	14	2		12	
5	Корпоративная стратегия и функциональная стратегия развития персонала. Инструменты реализации стратегии	14		2	12	
6	Проблемы теории управления человеческими ресурсами (капиталом).	14		2	12	
III	Современные проблемы менеджмента. Публичная корпорация объект исследования и управления.					
7	Деятельностная концепция управления: модели систем, механизмов и процессов управления в корпорации	14	2		12	
8	Системно – интеграционная модель корпорации. Продукты деятельности корпорации	14		2	12	
9	Проблемы построения научающейся организации: развитие человеческого и интеллектуального капитала, интеллектуальное лидерство. Институты и знание структура корпорации. Управление знаниями	12			12	
10	Ресурсно – потенциальный подход к оценке результативности, эффективности, качества и конкурентоспособности управления	14		2	12	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	12	119	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.09 Современный стратегический менеджмент и системная аналитика»

Объем трудоемкости: 252 час = 7 зачетных единицы.

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

изучить теории стратегического менеджмента, которые являются основой формирования стратегического мышления у современного менеджера,

изучить стратегические альтернативы развития организации и влияние стратегического выбора на успешность деятельности организации,

уметь применять базовые знания в области управления организацией в условиях реализации стратегических изменений;

уметь использовать инструменты стратегического анализа;

владеть навыками использования аналитического инструментария стратегического менеджмента.

Объектом изучения является деятельность команды менеджеров по управлению корпорацией, активно взаимодействующей с турбулентной внешней средой.

Предметом изучения являются теории и школы, методы диагностики и стратегического анализа корпорации, методы разработки и реализации стратегии развития.

Содержание учебной дисциплины направлено на приобретение компетенций по постановке межфункциональных задач и инструментальных навыков их решения, а также развитие полученных ранее знаний в области менеджмента. Студенты должны владеть неоклассическими экономическими теориями, концепциями по теории организации и теории фирмы, знать базовые концепции и модели классического и современного стратегического менеджмента, владеть методами системного анализа, и управленческого учета; знать концепции и социальнопсихологические основы современного менеджмента, владеть методами качественного и количественного анализа информации.

Особое внимание уделено постановке актуальных проблем современного менеджмента, современных технологий их решения и рассмотрению его в организации на следующих логических уровнях: концептуальном, модельном, алгоритмическом, программном, информационном, интеллектуальном **Задачи дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины: *Теоретическая компонента* изучение классических и современных моделей стратегического менеджмента во взаимосвязи с эволюцией теоретических концепций, тенденциями и проблемами развития и управления организацией;

освоение базовых моделей и методов, используемых в практике стратегического планирования и управления; *Познавательная компонента*

приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления развитием компаний; *Практическая компонента* формирование у студентов аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов, методов и моделей стратегического менеджмента

развитие у студентов индивидуального потенциала, способностей к творческому, системному и стратегическому мышлению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент и системная аналитика» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной формах обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате. В

свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: корпоративные финансы и инвестиции, методы стратегического и оперативного контроллинга, управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий. Учебная программа дисциплины «Стратегический менеджмент и системная аналитика»

предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами процесса эволюции стратегического менеджмента, изучение современных моделей процесса стратегического менеджмента и методов стратегического анализа. В ходе обучения студенты должны научиться анализировать состояние внешней и внутренней сред для решения современных профессиональной задач управления фирмой.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает сущность исторического похода в исследовании систем управления в различных эпохах.
	Умеет проводить исторический анализ событий, процессов и вклада исследователей в теорию и практику управления.
	Владеет историческими фактами и вкладом исследователей в науку, способен делать актуальные выводы для текущего времени
УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает методы поиска, отбора и систематизации информации с учетом поставленной цели
	Умеет делать выводы и предлагать альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	Владеет методами анализа влияния информации на исход альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и выбирать альтернативных варианты стратегических решений в проблемной ситуации, а также оценивать риски
ОПК-3.1. Владеет методами менеджмента и анализом данных динамичной среды	Знает методы анализа макроокружения, мезо- и микросреды фирмы и методы анализа внутренней среды
	Умеет проводить стратегический анализ
	Владеет методами разработки миссии и стратегических целей фирмы
ОПК-3.2. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	Знает методы принятия и обоснования стратегических решений, оценки их организационной эффективности и социальной значимости
	Умеет проводить оценку организационной эффективности и социальной значимости стратегических решений

операционную и организационную эффективность, социальную значимость	Владеет методикой проведения организационной эффективности и социальной значимости стратегических решений
ОПК-3.3. Способен оценивать операционную и организационную эффективность принимаемых решений, их социальную значимость в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знает методику оценки сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды
	Умеет оценить реальную внешнюю среду и выявить возможности и угрозы
	Имеет опыт оценки эффективности стратегических решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
	Установочная сессия					
I.	Организации стратегического управления и анализа					
12.	Сущность стратегического менеджмента. Модель цикла процесса стратегического управления. Стратегический анализ и его роль в системе управления корпорации	34	2			32
13.	Методы диагностики и стратегического анализа	34	2			32
	Зимняя сессия					
II	Технология стратегического анализа, поиск возможностей развития бизнеса, разработка миссии, стратегических целей					
3	Технология стратегического анализа, поиск возможностей развития бизнеса	36	2	4		30
5	Разработка миссии, стратегических целей фирмы	34	2	2		30
6	Уровни управления и типовые стратегии. Система стратегий развития бизнеса.	38		4		34
	Летняя сессия					
III	Реализация стратегий развития фирмы. Проектный подход					
7	Стратегические и суперстратегические решения. Защита курсовых работ	49		4		45
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	225	8	14		203
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка курсовой работы	14				

	Подготовка к текущему контролю	12,5				
	Общая трудоемкость по дисциплине	252				

Курсовая работа предусмотрена, дифференцированный зачет **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

Автор: профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.10 Корпоративные финансы и инвестиции»

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основная цель данной дисциплины – сформировать у студентов компетенции в области управления корпоративными финансами и постановки проблем инвестиционной деятельности, а также в области использования современных инвестиционных инструментов реализации стратегии развития.

сформировать у студентов стройную систему представлений об инвестиционном процессе и системе корпоративных финансов современной организации;

добиться глубокого понимания студентами природы и сущности финансовых отношений, определяющих организационную эффективность.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся финансового мышления, развития навыков предвидения и разработки элементов стратегического плана развития организации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

изучение базовых основ и концепций современной теории финансового менеджмента;

изучение финансового рынка и основ деятельности финансовых институтов;

изучение финансовых инструментов, применяемых в деятельности корпорации;

формирование системного представления о финансовых рисках, методах их оценки и управления;

Познавательная компонента

рассмотрение многообразия практик и научных подходов, составляющих позитивный пример использования институтов, рынка и инструментов для инвестирования в развитие персонала корпорации;

изучение современных источников инвестирования в развитие корпорации;

Практическая компонента

изучить порядок управления источниками средств корпорации

постановка проблем эффективности управления капиталами корпорации;

рассмотреть элементы инвестирования в развитие человеческого капитала.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «управление и контроллинг и инвестиции» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: методы стратегического и оперативного контроллинга, управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий. Учебная программа дисциплины «Корпоративные финансы и инвестиции» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами процесса эволюции стратегического менеджмента, изучение современных моделей процесса стратегического менеджмента и методов стратегического анализа. В ходе обучения студенты должны научиться анализировать состояние внешней и внутренней сред для решения современных профессиональной задач управления фирмой.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает методы управления корпоративными финансами
	Умеет решать профессиональные задачи управления прибылью, оборотными средствами и инвестициями
	Владеет методами финансового анализа реальной практики управления производственно–сбытовыми компаниями
ОПК-1.2. Владеет основами экономической, организационной и управленческой теории	Знает методы управления прибылью, оборотными средствами и инвестициями
	Умеет выбирать адекватные методы и инструменты для решения специфических
	Владеет методикой применения различных инструментов в реальной условиях решения профессиональных задач
ОПК-1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знает методы финтеха и программные платформы для проведения операций на финансовом рынке
	Умеет осуществлять поиск и выбор программных платформ для проведения операций на финансовом рынке
	Владеет методикой работы на основных платформ для проведения операций на финансовом рынке
ОПК 2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Знает методы обобщения и анализа финансовой информации, постановки целей инвестирования в развитие активов и капиталов корпорации
	Умеет использовать финансово – инвестиционные методы управления для решения стратегических задач в области производственно – сбытовых компаний
	Обладает навыками количественно-качественного анализа для принятия инвестиционных решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению финансовых и инвестиционных ресурсов в развитие компании
ОПК-2.2. Способен применять	Знает методы сбора финансово – инвестиционной информации для анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности компании

интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Умеет использовать методы сбора финансовой и инвестиционной информации для анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала
	Владеет навыками сбора количественно-качественной информации для обеспечения процесса принятия инвестиционных решений развития компании
ОПК-2.3. Владеет методами обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении задач управления финансами и инвестициями	Знает методы обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении задач управления финансами и инвестициями
Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Умеет оценить финансовые рынки и выявить возможности и угрозы
	Имеет опыт оценки эффективности стратегических финансово-инвестиционных решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
14.	Сущность финансового менеджмента	10		2		8
15.	Финансово-инвестиционная политика Правительства России	9	1			8
3	Финансовые рынки, институты и ценные бумаги в финансовом менеджменте	8				8
5	Финансовые инструменты	11	1	2		8
6	Управление рисками в финансовом менеджменте	8				8
7	Управление прибылью и рентабельностью	10		2		8
8	Операционный (производственный) рычаг	8				8
9	Управление инвестиционной деятельностью фирмы	9	1			8
10	Управление оборотными активами	10		2		8
11	Основы финансовой математики	8				8
12	Управление источниками средств фирмы	8	1	2		5

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.11 УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЛИНГ В МАРКЕТИНГЕ»

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

1.1 Цель дисциплины: изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы организации, связанного с реализацией финансово-экономической и маркетинговой функций в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины:

изучение сущности контроллинга как концепции системного управления организацией; – изучение особенностей сущности, функций и роли контроллинга маркетинга в системе менеджмента корпорации экономики знаний;

формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

интеллектуализация процесса анализа рынков в глобальной среде, постановки проблем развития корпорации и поиска наиболее рациональных и гармоничных управленческих решений в области маркетинговой деятельности;

приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач маркетинга в корпорации с применением методов контроллинга;

добиться глубокого понимания студентами необходимости формирования подсистемы знаний и сервисного информационно-аналитического обслуживания системы менеджмента корпорации; – формирование компетенции по применению методов контроллинга для информационно – аналитического и методического обеспечения решения прикладных стратегических проблем и тактических задач управления маркетингом в современных организациях.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная культура» относится к Блока 1 «Обязательная часть» "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе на заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате и специалитете. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: корпоративные финансы и инвестиции, методы стратегического и оперативного контроллинга, инновационная экосистема компании, управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании, управление изменениями в бизнесе. Учебная программа дисциплины «Управление и контроллинг в маркетинге» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения экономики в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, компьютерной техники для решения задач профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
--------------------------------	---

ОПК-3.1 Владеет методами менеджмента и анализом данных динамичной среды	Знает основные методы менеджмента и контроллинга в маркетинге как современной концепции управления организаций; основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования организации.
	Умеет использовать современные методы менеджмента и контроллинга в маркетинге, а также инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности организации.
	Владеет современными методами менеджмента и анализом данных динамичной среды.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-3.2 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	Знает как принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.
	Умеет самостоятельно анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.
	Владеет навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.
ОПК-3.3 Способен оценивать операционную и организационную эффективность принимаемых решений, их социальную значимость в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знает как оценивать операционную и организационную эффективность принимаемых решений, их социальную значимость в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.
	Умеет оценивать операционную и организационную эффективность принимаемых решений, их социальную значимость в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.
	Владеет навыками оценки операционной и организационной эффективности принимаемых решений, их социальную значимость в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ПК-2.1 Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации	Знает как решать задачи обеспечения процессов управления организации.
	Умеет решать задачи обеспечения процессов управления организации
	Владеет навыками решения задач обеспечения процессов управления организации

ПК-2.2 Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией	Знает навыки методического обеспечения процессов управления организацией
	Умеет применять навыки методического обеспечения процессов управления организацией
	Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
ПК-2.3 Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией	Знает состав и порядок информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
	Умеет применять навыки информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
	Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		1 курс (108 ч.)
Контактная работа, в том числе:	14,3	16,3
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	6	6
практические занятия		
семинарские занятия	8	8
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	90	90
<i>Контрольная работа</i>	10	10
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	60	60
Подготовка к текущему контролю	10	10
Контроль:	-	-
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоёмкость	час.	108
	в том числе контактная работа	14,2
	зач. ед	3

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
16.	Менеджмент как особый вид деятельности и его специфика	14				14
17.	Технологии контроллинга и управления знаниями в интеллектуальном обеспечении принятия управленческих решений в маркетинге	18	2		2	14
18.	Контроллинг в маркетинге - система управления современной организаций	16	2			14
19.	Интеллектуальное, методическое и инструментальное обеспечение функции планирования маркетинга	16			2	14
20.	Инструменты контроллинга в маркетинге	18	2		2	14
21.	Интеллектуальный сервис стратегических решений в корпорации экономики знаний	17			2	15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	6		8	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

Б1.О.12 Информационные управления и корпоративные информационные системы

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования корпоративных информационных систем управления организацией.

Задачи изучения дисциплины:

формирование научное представление о принципах формирования и основах функционирования информационных систем управления, их современном состоянии и перспективах развития;

приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов автоматизации управления;

овладение различными технологиями сбора, обработки, передачи и хранения информации; приобретение практических навыков работы с конкретными представителями информационных систем управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Б1.О.12 Информационные управления и корпоративные информационные системы» принадлежит к дисциплинам обязательной части, блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Информационные технологии управления бизнес-процессами», «Системы искусственного интеллекта»

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: «Организационное проектирование систем управления», а также подготовку и защиту ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	
ПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации ПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией ПК-2.3. Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией	Знать: принципы работы современных инфокоммуникационных технологий Уметь: использовать информационно-аналитическое технологии для решения задач управления Владеть: методами решения профессиональных задач с использованием информационных технологий управления
ПК-5. Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	

ПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации	Знать: Принципы процессного управления в организации Уметь: Внедрять корпоративные информационные системы процессного управления Владеть: методами проектирования управленческих информационных систем в организации
ПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации	
ПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации	

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины на 2 курсе (ЗФО).

Вид учебной работы	ЗФО		
	Всего часов	Курс	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	12		12
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4		4
лабораторные занятия			
практические занятия	8		8
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе	92		92
Реферат, доклад	10		10
Самостоятельное изучение разделов	72		72
Подготовка к текущему контролю	10		10
Контроль:			
Подготовка к зачету	3,8		3,8
Общая трудоемкость час в т.ч.	108		108
контактная работа зач. ед.	12,2		12,2
	3		3

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: кад физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования информационных технологий для моделирования, документирования и управления бизнес-процессами компании.

Задачи изучения дисциплины:

формирование научного представления о принципах формирования и основах функционирования информационных технологий управления бизнес-процессами, их современном состоянии и перспективах развития;

приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов автоматизации управления;

приобретение знаний об основных инструментах и нотациях моделирования бизнеспроцессов;

приобретение практических навыков работы с отдельными представителями информационных систем управления предприятием

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина принадлежит к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Информационные технологии», изучаемой в учебном плане подготовки бакалавров

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующей дисциплины основной образовательной программы: «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организацией	
ПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организацией	Знать современные методы и информационные технологии управления корпоративными финансами
ПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией	Уметь осуществлять оценку финансового состояния предприятия для решения стратегических задач с использованием информационных технологий
ПК-2.3. Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией	Владеть программными средствами проектирования бизнеспроцессов
ПК-7. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	

ПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Знать базовые методологические принципы управления на основе информационных технологий
ПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	
ПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации	
	Уметь управлять организациями, подразделениями группами сотрудников с использованием информационных технологий
	Владеть принципами управления на основе информационных технологий

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины на 2 курсе (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Процессный подход к управлению	11	1			10
	Моделирование бизнес-процессов верхнего уровня	12		2		10
	Детализированное моделирование бизнес-процессов	12		2		10
	Формальные модели описания бизнес-процессов	12	2			10
	Программные решения для моделирования бизнес-процессов	12		2		10
	Описание бизнес-процессов с помощью редактора деловой графики Microsoft Visio	14		2		12
	Технологии автоматизации бизнес-процессов	16		2		14
	Реинжиниринг бизнес-процессов	15	1			14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	10		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: кад физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.13 МЕТОДЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЛИНГА

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, применяя методы стратегического и оперативного контроллинга, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам. **Цели изучения дисциплины:**

сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;

изучить методы стратегического и оперативного контроллинга для анализа поведения экономических агентов и рынков в современной среде;

уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины: *Теоретическая компонента*

изучение основных технологий стратегического и оперативного контроллинга;

изучение основных терминов предметной области стратегического и оперативного контроллинга;

изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;

умение формировать современные подходы к исследованию информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями. *Познавательная компонента*

изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;

формирование современного представления о методах стратегического и оперативного контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;

изучение методики формирования подсистемы контроллинга в системе менеджмента предприятия;

формирование системы показателей оценки деятельности предприятия. *Практическая компонента*

умение формировать структуру и состав службы контроллинга;

умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы стратегического и оперативного контроллинга» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана.

Изучается она на втором курсе заочной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в управлении подготовки на первом курсе изучения дисциплин: Системный анализ и принятие решений, Стратегический менеджмент и системная аналитика, Эволюция и современные проблемы управления.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает принципы системного подхода для осуществления многофакторного анализа и диагностики
	Умеет выявлять проблемную ситуацию, на основе системного подхода
	Обладает навыками решения задач, связанными с проблемной ситуацией, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает подходы к выбору оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	Применяет навыки для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ИОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Знает интеллектуальные информационно-аналитические системы
	Умеет применять интеллектуальные информационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	Владеет интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач
ИОПК-2.2. Способен применять интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Знает технологии и методики сбора, обработки и анализа данных
	Умеет применять технологии и методики сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
	Владеет современными технологиями и методиками сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
ИОПК-2.3. Владеет методами обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении	Знает методы обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач
	Умеет использовать интеллектуальные информационноаналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

управленческих и
исследовательских задач

Владеет методами обработки и анализа при решении
управленческих и исследовательских задач

Учебная программа дисциплины «Методы стратегического и оперативного контроллинга» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения контроллинга в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые инструментами и методами стратегического и оперативного контроллинга для решения управленческих задач.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3.	Введение. Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга	23	1	2		20
4.	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	23	1	2		20
5.	Современная парадигма контроллинга. система стратегического и оперативного контроллинга корпорации	23	1	2		20
6.	Потребности практики управления в стратегическом и оперативном контроллинге. Институционализация контроллинга и организационное проектирование	30	1	2		27
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	4	8		87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.14 СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования интеллектуальных методов и систем для анализа данных в области экономики, менеджмента, информационно-документационного обеспечения. **Задачи изучения дисциплины:** формирование научного представления о современных методах интеллектуального анализа данных; приобретение знаний о принципах и алгоритмах, лежащих в основе современных интеллектуальных систем анализа данных; овладение технологиями и методиками сбора, предварительной подготовки и анализа экспериментальных данных; приобретение практических навыков работы с конкретными программными средствами интеллектуального анализа данных.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Системы искусственного интеллекта» принадлежит к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опыт деятельности в объеме требований дисциплин «Информатика» и «Математика», входящих в учебный план бакалавриата, а также «Системный анализ и принятие решений», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом».

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующей дисциплины основной образовательной программы: «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	
ИОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Знать: методы и инструменты интеллектуального анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ИОПК-2.2. Способен применять интеллектуальные информационноаналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Уметь: выбирать инструменты для решения информационно-аналитических задач в менеджменте Владеть: методами интеллектуального анализа данных в системе управления

ИОПК-2.3 Владеет методами обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины на 2 курсе (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	ВВЕДЕНИЕ. Эволюция методов обработки и анализа данных	11	1	-		10
	Общая характеристика методов интеллектуального анализа данных	11	1	-		10
	Алгоритмы предварительной обработки данных	12	-	2		10
	Методы Data Mining: автокорреляция, регрессия, дерево решений, ассоциативные правила	11	1	-		10
	Нейросетевые методы анализа данных	13	1	2		10
	Инструменты многомерного статистического анализа	11	-	-		11
	Аналитические платформы Data Mining	13	-	2		11
	Экспертные системы	13	-	2		11
	Специфика использования интеллектуальных методов в документоведении	12	1	-		11
	Этапы проведения интеллектуального анализа	12	1			11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	6	8		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: кад физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.В.01 Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций»

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у студентов устойчивые представления о направлении Менеджмент, ознакомить с историей становления профессии, университета и особенностях образовательного процесса.

Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области менеджмента, учет рекомендаций базовых кафедр СПбГЭУ, МГТУ им.Н.Э. Баумана и др.

Цели изучения дисциплины:

знать историю становления профессии менеджера;

знать особенности подготовки менеджера в двухуровневой системе высшего образования России;

ознакомиться с основными требованиями к системе знаний магистра менеджмента;

иметь навык построения личной образовательной траектории в университете;

ознакомится с перспективами эволюции управленческой профессии в экономике знаний

Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины: *Теоретическая компонента* знание истории становления документоведения и архивоведения, а также историю университета, факультета и выпускающей кафедры; *Познавательная компонента*

знание особенностей двухуровневой системы высшего профессионального образования в России;

представление о деятельности службы ДОУ организации; *Практическая компонента*

умение разрабатывать собственную образовательную траекторию в университете;

умение готовить эссе по некоторым проблемам становления направления документоведения и архивоведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.01 Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: управленческая экономика, эволюция и современные проблемы управления, Стратегический менеджмент и системная аналитика, методы стратегического и оперативного контроллинга, управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий, а также практик, КР и ГИА. Учебная программа дисциплины «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами особенностей организации образовательного процесса в университете, на факультет и кафедре. В ходе обучения студенты должны сформировать индивидуальную образовательную траекторию.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>(навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает организацию образовательного процесса по магистерской программе, содержание ОПОП, учебный план, а также личные образовательные потребности, осознает стимулы, мотивы.
	Умеет сформулировать приоритеты собственной профессиональной деятельности
	Владеет методикой постановки целей освоения новых знаний и компетенций для профессионального лидерства
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает требования Профессиональных стандартов по специальностям, родственным направлению Менеджмент, а также компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.04.02
	Умеет разрабатывать стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки профессиональных качеств
	Владеет технологией разработки и реализации стратегии личностного и профессионального развития

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эволюция и современные проблемы управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной формах обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: системный анализ и принятие решений в управлении, стратегический менеджмент и системная аналитика, корпоративные финансы и инвестиции, методы стратегического и оперативного контроллинга. Учебная программа дисциплины «Эволюция и современные проблемы управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами процесса эволюции управленческой мысли в историческом разрезе и выявление ключевых трендов. В ходе обучения студенты должны научиться анализировать потенциал теорий и практик для решения современных профессиональной задач управления фирмой.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>(навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает организацию образовательного процесса по магистерской программе, содержание ОПОП, учебный план, а также личные образовательные потребности, осознает стимулы, мотивы.
	Умеет сформулировать приоритеты собственной профессиональной деятельности
Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>(навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
	Владеет методикой постановки целей освоения новых знаний и компетенций для профессионального лидерства
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает требования Профессиональных стандартов по специальностям, родственным направлению Менеджмент, а также компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.04.02
	Умеет разрабатывать стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки профессиональных качеств
	Владеет технологией разработки и реализации стратегии личностного и профессионального развития

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
	Актуальность подготовки магистров в области менеджмента					
22.	Система знаний и компетенций современного управляющего Требования ФГОС ВО к профессиональным компетенциям менеджера.	16	2		14	
23.	Служба контроллинга в системе управления компании.	16		2	14	
	История профессии управляющего и ее эволюция. История университета					
3	Наука менеджмент в современном бизнесе.	16		2	14	
4	История университета.	16		2	14	
III	Закон РФ «Об образовании». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и профессиональные компетенции магистра менеджмента. Потребность регионального рынка труда в менеджерах.					
5	Организация научно-исследовательской работы.	16		2	14	
6	Методика подготовки научных публикаций.	19	2		17	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	8	87	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.02 Инновационная экосистема компании»

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - углубление знаний студентов в инновационной сфере, связанной с созданием инфраструктуры в промышленных компаниях, развитие компетенций для работы на рынке инноваций и коммерциализации нововведений.

Задачи дисциплины:

изучение особенности функционирования рынка инноваций;
исследование особенностей деятельности объектов инфраструктуры при создании нововведений;
рассмотрение моделей элементов инфраструктуры с целью формирования эффективной ИЭСК;
разработка механизмов деятельности средовых ИЭСК на различных этапах жизненного цикла инноваций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационная экосистема компании» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе во втором семестре на заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных дисциплин первого семестра: системный анализ и принятие решений в управлении, управленческая экономика, эволюция и современные проблемы управления, стратегический менеджмент и системная аналитика. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: управление компанией, управление изменениями в бизнесе, управление проектами в коммерческой организации. Учебная программа дисциплины «Инновационная экосистема организации» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения экономики в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, компьютерной техники для решения задач профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает технологии выявления проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.
	Умеет выявить проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Владение навыками выявления проблемных ситуаций, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.
УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора	Знает способы и технологии осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора
	Умеет использовать способы и технологии осуществления поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора
	Обладает навыками поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
	Умеет применять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
	Владеет способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
УК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает как реализовать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки
	Умеет реализовать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки
	Владеет реализацией и корректировкой стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курса (заочная форма обучения)

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПП	
1.	Источники нового качества роста и развития	36	2		4	30
2.	Проблемно-ориентированная система управления инновационной экосистемой компании	34	2		2	30
3.	Модели элементов проблемно-ориентированной системы управления инфраструктурой инновационной экосистемой компании с элементами контроллинга	29			4	25

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4		10	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.В.03 Управление конкурентными преимуществами и инструментами реализации системы стратегий компании»

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у студентов знания в области конкурентоспособности корпорации, товаров, персонала, а также формированию конкурентоспособных управленческих решений и умения в комплексном применении инструментов реализации стратегии развития организации.

Программа разработана с ориентацией на труды российских ученых, существующий российский опыт в области конкурентоспособности, учет тенденций развития и условий достижения конкурентоспособности, а также на современный инструментарий реализации системы стратегий.

Цели изучения дисциплины:

изучить основные тенденции развития конкурентоспособности персонала и корпораций;
сформировать у студентов умения реализовывать проектный подход в ходе реализации системы стратегий развития организации;
сформировать у студентов устойчивую мотивацию к освоению новой технологии экономической и управленческой подготовки управленцев;
добиться глубокого понимания студентами современных теоретических основ конкурентоспособности сетей, корпораций, персонала;
сформировать у будущих магистров профессиональные навыки в области подготовки и принятия конкурентоспособных решений.
привить навыки в комплексном применении инструментов реализации системы стратегий организации;
сформировать у будущих магистров профессиональные навыки выбора эффективных инструментов реализации системы стратегий развития в зависимости от ситуации, сложившейся в организации.

Объектом изучения дисциплины является процесс развития организации

Предметом изучения является формирование конкурентных преимуществ корпорации на основе комплексного применения инструментов реализации системы стратегий развития организации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины: *Теоретическая компонента*

исследование свойств и области применения основных инструментов реализации системы стратегий развития организации;
изучение условий применения основных инструментов реализации системы стратегий развития организации и их адекватности ситуации;
исследование основных тенденций развития конкурентоспособности;
изучение условий достижения конкурентоспособности;
изучение основ управления конкурентоспособностью сетей, корпораций, персонала;

Познавательная компонента

рассмотрение методики интегральной оценки конкурентных преимуществ корпорации;
рассмотрение методики оценки конкурентоспособности персонала;
рассмотрение методики оценки конкурентоспособности товара;
рассмотрение проблемы комплексирования инструментальной базы менеджмента корпорации;
рассмотрение методики применения основных инструментов реализации системы стратегий развития организации;

Практическая компонента

знание типовых факторов конкурентоспособности сетей, корпорации, персонала;

- умение формировать конкурентоспособные управленческие решения в условиях экономики знаний.
- 3) умение применять основные инструменты реализации системы стратегий развития организации;
- 4) умение формировать и развивать инструментальную базу организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на втором курсе заочной формах обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате и магистратуре. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: управление компанией, управление изменениями в бизнесе, организационное проектирование систем управления. Учебная программа дисциплины «Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения конкурентных преимуществ в развитии фирмы. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, компьютерной техники для решения задач профессиональной деятельности и формирования конкурентных преимуществ по всем направлениям развития фирмы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-2.1. Способен реш обеспечения процессов организации	Знает методы формирования конкурентных преимуществ в ходе решения задач обеспечения процессов управления организации задачи обеспечения процессов управления организации
	Владеет инструментами реализации системы стратегии развития компании в ходе решения задачи обеспечения процессов управления организации задачи обеспечения процессов управления организации
	Владеет навыками применения методов и инструментов решения задач управления формирования конкурентных преимуществ и реализации системы стратегии развития компании
ПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией	Знает методику формирования конкурентных преимуществ и реализации системы стратегии развития компании
	Умеет применять методику формирования конкурентных преимуществ и реализации системы стратегии развития компании в ходе решения задач обеспечения процессов управления организации
	Владеет навыками применения методики формирования конкурентных преимуществ и реализации системы стратегии развития компании в ходе решения задач обеспечения процессов управления организации

ПК-2.3. Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией	Знает методы информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
	Умеет применять методы информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
	Владеет навыками применения методов информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
I.	Управление конкурентными преимуществами					
24.	Основы теории конкуренции	7	2			5
25.	Конкурентоспособный менеджер и подготовка кадров для реализации идеи повышения конкурентоспособности России	5				5
26.	Теория управления конкурентными преимуществами на основе их эксклюзивной ценности.	7		2		5
27.	Интегральная оценка конкурентных преимуществ корпорации	7		2		5
28.	Оценка конкурентных преимуществ персонала и товара	5				6
29.	Качество и эффективность управленческих решений	7		2		5
30.	Формирование целей и стратегии повышения конкурентоспособности организации	5				5
31.	Обеспечение разработки и реализации стратегии повышения конкурентоспособности организации	6				6
32.	Методика оценки эффективности инвестиционного проекта	5				5
II.	Инструменты реализации системы стратегий компании					
33.	Комплексное применение инструментов реализации системы стратегий развития организации	7	2			5
34.	Структура организации – инструмент реализации корпоративной стратегии развития	5				5
35.	Интегрированная модель системы менеджмента корпорации	7		2		5

36.	Целевая подсистема корпорации, управленческий учет и сбалансированная система показателей для измерения результатов деятельности	6				6
37.	Корпоративная культура - инструмент реализации корпоративной стратегии развития	5				5
38.	Корпоративный бюджет. Бюджет развития корпорации	6				6
39.	Инновационно - инвестиционные проекты реализации системы стратегий развития корпорации	7		2		5
40.	Информационно-аналитическая система корпорации. Инструменты контроллинга в корпорации	6				6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	94	4	10		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

Б1.В.04 Процессный менеджмент

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам построения системы процессного менеджмента организации с использованием современных инструментов оптимизации бизнес-процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование научного представления о принципах процессного менеджмента;
- приобретение знаний об основных концепциях и понятиях, лежащих в основе управления бизнес-процессами;
- овладение инструментами и средствами бизнес-проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов;
- приобретение практических навыков совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина принадлежит к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Информационные технологии управления бизнес-процессами», изучаемой на 1 курсе обучения.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующей дисциплины основной образовательной программы: «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать современные методы и принципы построения эффективной команды Уметь организовать работу команды и формирование системы целей Владеть навыками планирования командной работы
ПК-5. Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	

<p>ПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации</p> <p>ПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации</p>	<p>Знать базовые методологические принципы процессного менеджмента организации</p> <p>Уметь разрабатывать проект систему процессного управления в организации внедрять систему процессного управления в организации</p> <p>Владеть: принципами и технологиями проектирования систему процессного управления в организации навыками процессного менеджмента в организации</p>
--	--

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины на 2 курсе (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Процессный подход к управлению компанией.	13	1			12
2.	Функциональный и процессных подходы	13	1			12
3.	Структура бизнес-процессов. Классификация бизнеспроцессов	15	1	2		12
4.	Моделирование бизнес-процессов	14		2		12
5.	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	14		2		12
6.	Реинжиниринг бизнес-процессов.	15	1	2		12
7.	Оптимизация бизнес-процессов	15		2		13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: кад физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.05 «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА»**

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: является формирование у будущего выпускника системных знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения корпоративной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи дисциплины:

создать целостное представление о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией; раскрыть природу, сущность и основные принципы корпоративной культуры; усвоить этические и риторические основы корпоративной культуры; рассмотреть основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам; сформировать навыки диагностики состояния организационной культуры и ее оценки; - дать понимание системной модели организационной культуры; рассмотреть ключевые проблемы формирования и развития культуры современной корпорации. - дать понимание процессов формирования и изменения организационной культуры; рассмотреть структуру, принципы и правила создания корпоративных документов, способствующих нормативному регулированию культурных процессов в организации (корпоративного кодекса).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная культура» относится к Блока 1 «Формируемой участниками образовательных отношений» "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате и специалитете. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании, инновационная экосистема компании, управление компанией, управление изменениями в бизнесе. Учебная программа дисциплины «Корпоративная культура» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения экономики в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, компьютерной техники для решения задач профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
--------------------------------	---

УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает современные теории и модели поведения организации на различных этапах жизненного цикла, а также основные методы исследования и механизмы изменения корпоративной культуры, учитывать различие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Умеет анализировать содержание корпоративной культуры организации и демонстрирует способность разрабатывать предложения по формированию, поддержанию и изменению корпоративной культуры в процессе межкультурного взаимодействия
	Владеет способностью анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная 1 курс (108 ч.)
Контактная работа, в том числе:	146,2	16,3
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	6	6
практические занятия		
семинарские занятия	8	8
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	90	90
<i>Контрольная работа</i>	10	10
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	60	60
Подготовка к текущему контролю	10	10
Контроль:	-	-
Подготовка к зачету	-	-

Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	14,2	14,2			
	зач. ед	3	3			
	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			Внеаудиторная работа
			Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ПР	
	Корпоративная культура в системе управления организацией	12	2			10
2.	Содержание отношений корпоративной культуры	12				12
3.	Технологии управления и диагностика корпоративной культуры	12			2	10
4.	Корпоративная культура и поведение сотрудников в организации	12				12
5.	Культура и культурное взаимодействие работников в организации	12	2			10
6.	Инновационные аспекты управления корпоративной культурой	12			2	10
7.	Современные принципы этической культуры	10			2	8
8.	Неофициальные встречи с деловыми партнерами. Банкеты, встречи и приемы	12	2			10
9.	Корпоративный имидж современной организации	10			2	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6		8	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР – 0,2 часа; 92 часа самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов).

Целью освоения дисциплины является изучение студентами правовых аспектов функционирования юридических лиц в гражданско-правовой сфере, основы предпринимательского и конкурентного права, а также трудовые правоотношения и их реализация в фирме.

Задачи дисциплины

формирование представлений о нормах гражданского законодательства, определяющих основы правового статуса и виды юридических лиц, основах договорного и обязательственного права; формирование представлений о нормах предпринимательского права; изучение трудового законодательства в части регламентации и нормирования труда, взаимоотношений работника и работодателя; □ выработать умение применять нормы законов и других нормативных правовых актов, определяющих институциональные основы управления фирмой

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Правовое обеспечение деятельности фирмы» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована на изучение правовых основ функционирования фирмы как субъекта предпринимательской деятельности, а также правового регламентации форм взаимодействия руководителя фирмы и работников в ходе хозяйственной и трудовой деятельности, приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Управленческая экономика», «Управление и контроллинг в маркетинге». Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: «Системное планирование деятельности компании», «Управление изменениями в бизнесе» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	УК-3.1; УК-3.2	Владеет принципами формирования эффективной команды; Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на	основные понятия и содержание социальной, этической и правовой ответственности за решения, принимаемые в процессе управления фирмой	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в процессе управления фирмой; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		существенные отклонения			
2.	ПК-2.1; ПК-2.2	Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации; Владеет навыками	институциональные основы управления организациями, подразделениями, группами	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства;	навыками управления организациями, подразделениями, группами

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся	
			знать	уметь
		методического обеспечения процессов управления организацией	(командами) сотрудников, проектами и сетями, с учетом основных положений трудового законодательства и знаний о процедуре разработки и утверждения локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера	отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; определять правовой режим рабочего времени и времени отдыха, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной и дисциплинарной ответственности

3.	ПК-2.3	Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией	основы предпринимательского и гражданского права в механизме управления фирмой и методы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития с учетом требований законодательства; законодательство, регулирующее правоотношения в сфере предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; законодательство о конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и способы защиты прав предпринимателей	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам организационного развития; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского и гражданского права
----	--------	--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		(часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	12,2			12	0,2
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	4			4	-
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6			8	-
Иная контактная работа:	0,2				0,2

Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2				0,2	
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:	92			60	32	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала	86			58	28	
Подготовка рефератов	4			2	2	
Подготовка к текущему контролю	2				2	
Контроль:	3,8				3,8	
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	108			72	36
	в том числе контактная работа	12,2			12	-
	зач. ед	3			2	1

Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела, темы	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудит. СРС
		Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в сфере управления фирмой					
Тема 1. Юридические лица как субъекты гражданских прав	6	2			4
Тема 2. Особенности управления коммерческими организациями	4				4
Тема 3. Сделки. Представительство. Доверенность	8	2			6
Тема 4. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности	6				6
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности					
Предпринимательское право: понятие, предмет, источники	6				6
Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации	4				4
Тема 7. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	4				4
Тема 8. Правовое регулирование конкуренции	6		2		4

Тема 9.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама	6		2		4
Раздел 3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности						
Тема 10.	Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности	4				4
Тема 11.	Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки	6				6
Тема 12.	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)	4				4
Раздел 4. Ответственность предпринимателя. Защита прав предпринимателя						
Тема 13.	Ответственность предпринимателя: понятие, виды, ответственность	4				4
Тема 14.	Права предпринимателя и способы их защиты	4				4
Тема 15.	Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	4				4
Раздел 5. Управление фирмой и трудовые отношения						
Тема 16.	Правовое регулирование отношений, складывающихся между работником и работодателем	8		2		6
Тема 17.	Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения	8		2		6
Тема 18.	Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников	6				6
Тема 19.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов организационного, организационнораспорядительного и экономического характера	6				6
ИТОГО:		104	4	8		92

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Автор: канд. юр. наук, доцент Егупова М.А.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.07 СИСТЕМНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ**

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля) «Системное планирование деятельности компании» является создание у студентов целостной картины системного представления планирования деятельности компании в условиях экономики знаний и цифровой экономики.

Достижение этой цели управление компанией сопровождается раскрытием перед студентами значения системного планирования деятельности компании в экономике знаний и цифровой экономики. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые экономикой знаний, для решения разнообразных управленческих задач.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

раскрытие сущности и роли экономики знаний и цифровой экономики;

раскрытие сущности планирования деятельности компании;

выявление особенностей системного планирования деятельности компании; *Познавательная компонента*

рассмотрение предпосылок и причин формирования экономики знаний и цифровой экономики;

выявление конкурентных преимуществ компании;

Практическая компонента

рассмотрение проблем системного планирования деятельности компании в России; □ выработка рекомендаций по системному планированию деятельности компании.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системное планирование деятельности компании» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Изучается она втором курсе заочной формы, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе (Системный анализ и принятие решений в управлении, Эволюция и современные проблемы управления, Стратегический менеджмент и системная аналитика, Управление интеллектуальным человеческим капиталом и др.)

Учебная программа дисциплины «Системное планирование деятельности компании» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения системного планирования деятельности компании в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые инструментами и методами менеджмента для решения управленческих задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1	Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом

ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов	Знает методы решения задач в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	Умеет решать задачи, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
планирования хозяйственной деятельности	Обладает навыками решения задач, связанными с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Знает принципы организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Умеет применять знания в организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Применяет навыки организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации	Знает, как спланировать хозяйственную деятельность в организации
	Умеет планировать хозяйственную деятельность в организации
	Применяет инструменты планирования в хозяйственную деятельность в организации
ПК - 7. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	
ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Знает, как внедрять методы и модели организации и планирования производства в компании
	Умеет внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	Применяет методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	Знает этапы стратегического управления проектами
	Умеет управлять проектами промышленной организации
	Применяет навыки стратегического управления проектами и программами промышленной организации
ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации	Знает инструменты стратегического управления промышленной организации
	Умеет выбрать инструменты стратегического управления для промышленной организации

Применяет инструменты стратегического управления в промышленной организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Введение. Системное планирование как основная функция менеджмента	23	1	2		20
	Система планов на предприятии, их взаимосвязь. Методология планирования в компании	23	1	2		20
	Стратегическое планирование в компании. Тактическое и оперативно-производственное планирование. Сетевое планирование	23	1	2		20
	<i>Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности компании</i>	13	1	2		10
	<i>Финансовое планирование компании. Бизнеспланирование компании</i>	17		2		15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.08 Управление компанией»

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основная цель изучения данной дисциплины — сформировать у студентов системные компетенции, связанные с управлением промышленной компанией.

Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области управления инновационными предприятиями.

Цели изучения дисциплины:

изучить практику промышленной политики в регионе;

сформировать у студентов способность выявлять, формулировать и рефлексировать современные проблемы промышленного бизнеса;

добиться глубокого понимания студентами современных тенденций развития бизнеса;

сформировать у будущих магистров знания и профессиональные навыки в области управления промышленной компанией и ее подразделениями..

Объектом изучения дисциплины является становление и развитие менеджмента в историческом разрезе и современные проблемы менеджмента.

Предметом изучения являются основные представления об эволюции взглядов и новейших теориях в области менеджмента, формировании парадигмы управления корпорацией в условиях формирования экономики знаний, а также современные проблемы менеджмента

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины: *Теоретическая компонента*

исследование содержания промышленного бизнеса применительно к сектору экономики знаний;

изучение содержания процессного подхода;

изучение ключевых направлений реиндустриализации неиндустриализации; *Познавательная компонента*

рассмотрение многообразия практик развития инновационного бизнеса; 5) изучение; *Практическая компонента*

постановка проблем современной инновационной деятельности промышленной компании:

инновационной экосистемы компании (ИЭСК);

умение формировать направления и проекты развития промышленного бизнеса.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.08 Управление компанией» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на втором курсе заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в магистратуре. В свою очередь она обеспечивает системное формирование компетенций для управления компаний. Учебная программа дисциплины «Управление компанией» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами процесса эволюции управленческой мысли в историческом разрезе и выявление ключевых трендов. В ходе обучения студенты должны

научиться анализировать потенциал теорий и практик для решения современных профессиональной задач управления фирмой.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1. Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	
ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности	Знает механизмы координации рабочих и управленческих процессов
	Умеет организовать бизнес- процессы
	Владеет методикой регламентации рабочих и управленческих процессов
ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Знает систему планирования хозяйственной деятельности компании в целом
	Умеет организовать, координировать и планировать хозяйственной деятельности компании в целом
	Владеет технологией системного управления хозяйственной деятельности компании
ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации	Знает методы стратегического, тактического и операционного планирования
	Умеет организовать деятельность функциональных подразделений по планированию деятельности компании на календарный год
	Владеет технологий бизнес-планирования
ПК-7. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	
ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Знает современные модели и методы организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	Умеет внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации

	Владеет методами организации производственной деятельности
	Знает технологию стратегического менеджмента
ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	Умеет разрабатывать систему стратегий на всех уровнях управления производственной компании и проекты их реализации
	Владеет разработкой и реализацией инновационно – инвестиционных проектов, как инструментов реализации стратегий развития
ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации	Знает инструменты реализации стратегий развития промышленной компании
	Умеет осуществлять и обосновывать выбор адекватных инструменты реализации стратегий развития промышленной компании
	Владеет технологией реализации системы стратегий развития промышленной компании

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
I	Предприятие в рыночной экономике					
1	Предприятие – основное звено рыночной экономики, их виды. Организационно-правовые формы организаций	11	1		10	
2	Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.	11	1		10	
II	Ресурсы фирмы (предприятия)					
3	Основной и оборотный капитал организации (предприятия), их формирование и показатели использования	11	1		10	
4	Персонал организации (предприятия): организация и оплата труда	12		2	10	
5	Оценка конкурентных преимуществ персонала и товара	12		2	10	
III	Экономический механизм функционирования фирмы (предприятия)					

6	Планирование деятельности фирмы (предприятия). Производственная программа предприятия, методы ее обоснования	13	1	2		10
7	Расходы фирмы (предприятия)	12		2		10
8	Формирование цен на товары	12		2		10
9	Эффективность производства: система показателей, методики расчета, сферы применения	10				10
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	10		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Концепции и функции логистики	21		2		19
	Стратегия и планирование в логистике	21,8		2		19,8
	Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика	23	2	2		19
4.	Электронный торги: правила проведения	21	2			19
5.	Принципы и правовые основы контрактной системы. Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	21		2		19
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	4	8	0	95,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.09 Управление изменениями в бизнесе»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о современных подходах к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, формирования стратегий и планов проведения организационных изменений, а также способностей планировать процесс изменений, предпринимать нужные действия в критические моменты процесса изменений, помогать себе и другим в адекватном эмоциональном восприятии происходящего.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями; изучение форм и методов проведения изменений в организации; формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в организации; развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений; формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.09 Управление изменениями в бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс «Управление изменениями в бизнесе» фокусирует внимание на динамике эмоционального восприятия, ценностных ориентаций и поведенческих установок участников изменений на различных стадиях этого процесса. Тем самым создаются условия развития и эмоционального интеллекта и управления, т.е. способности понимать и контролировать свои эмоции, различать чувства других и использовать их для управления сознанием и поведением участников процесса изменений.

Для изучения дисциплины «Управление изменениями в бизнесе» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом». Дисциплина «Управление изменениями в бизнесе» конструктивно дополняет фундаментальные знания студентов по дисциплине «Корпоративная культура» и другим учебным модулям.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	

ПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Знает базовые принципы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Умеет анализировать поведение экономических агентов.
	Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Знает инструментарий организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе анализа результатов внутреннего контроля экономического субъекта
	Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта.	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
	Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта.;
ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	
ПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Знает методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	Умеет применять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации.
	Владеет навыками использования методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
ПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	Знает принципы стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе стратегического анализа реализации проектов и программ промышленной организации
	Владеет навыками в области стратегического управления проектами и программами промышленной организации.
	Знает инструменты стратегического управления промышленной организацией.

ПК-7.3 Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации	Умеет применять инструменты стратегического управления промышленной организацией на основе анализа социально-экономических процессов.
	Владеет навыками использования инструментов стратегического управления промышленной организации

Содержание дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация как объект изменений. Теория управления изменениями: предмет, задачи, эволюция	24	-	2		22
2.	Понятие изменений и их роль в общей концепции управления развитием организации	24	-	2		22
3.	Концепции и модели управления организационными изменениями	26	2	2		22
4.	Управление процессом изменений.	30	2	4		24
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	4	10	0	90
	ИКР	0,2				
	Промежуточная аттестация	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Родин А.В., канд. эконом. наук, доцент, заведующий кафедрой организации и планирования местного развития

Б1.В.ДВ.01.01 «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и компетенций в области управления материальными потоками, сопутствующими им информационными и прочими потоками и электронными закупками в соответствии с потребностями рынка при реализации одной из координирующих функций логистики – управления логистическим сервисом.

Задачи дисциплины: изучение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков; формирование представлений о закупочной и коммерческой логистике. ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа, проведение электронных закупок и торгов; изучение способов подготовки и проведения закупок и торгов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», являются основой профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Управление компанией» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Знает основные принципы проектного менеджмента;
	Умеет применять методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Знает основные меры по разработке программ действий по решению задач проекта
	Умеет осуществлять оценку рисков и рационального управления ресурсами
ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	
ПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой,	Знает методы аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами

цепями поставок, электронными закупками и торгами	Умеет применять навыки аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
ПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации	Знает методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
разработки стратегии организации	Умеет применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
ПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации	Знает основные принципы контроллинга логистики организации
	Умеет применять инструменты контроллинга логистики организации

Содержание дисциплины:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	
ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности	Знает методы решения задач в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	Умеет решать задачи, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	Обладает навыками решения задач, связанными с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Знает принципы организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Умеет применять знания в организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Применяет навыки организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации	Знает, как спланировать хозяйственную деятельность в организации
	Умеет планировать хозяйственную деятельность в организации
	Применяет инструменты планирования в хозяйственную деятельность в организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Введение. Структура и сущность интеллектуальных услуг в бизнесе	23	1	2		20
	Диагностика и анализ бизнеса. Инструменты управления интеллектуальным человеческим капиталом	23	1	2		20
	Профессиональное управление бизнесом	23	1	2		20
	Развитие международного рынка юридического сопровождения российского бизнеса	35	1	2		32
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРОИЗВОДСТВО**

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: «Бережливое управление и производство» - создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития систем менеджмента качества, в частности бережливого управления и производства в области управления современной организацией. **Цели изучения дисциплины:**

познакомить с историей и современным состоянием зарубежного и отечественного опыта управления качеством, бережливими инновациями;

сформировать способности использовать принципы и инструментами бережливого управления и производства в профессиональной деятельности;

научить методам бережливого управления и производства.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

изучение методологии бережливого управления и производства;

изучение терминологии предметной области бережливого управления и производства;

изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента качества;

умение формировать современные подходы бережливого управления и производства в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями. *Познавательная компонента*

изучение современных подходов к исследованию развития бережливого управления и производства

формирование современного представления о методологических аспектах бережливого управления и производства;

формирование системы показателей оценки бережливого управления и производства в профессиональной деятельности;

формирование способности принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию;

формирование навыка разработки и организации применения современных методов и технологий бережливого управления и производства.

Практическая компонента

умение формировать структуру и состав службы качества;

умение разрабатывать основные регламенты для службы качества;

приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия;

умение разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы бережливого управления и производства с ориентацией их на достижение социальноэкономической эффективности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бережливое управление и производство» относится к Блоку Дисциплины (модули) по выбору учебного плана.

Изучается она первом курсе заочной формы, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке и в первом семестре. В свою очередь она обеспечивает

изучение следующих дисциплин: управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании, управление проектами в коммерческой организации, инновационная экосистема компании и др.

Учебная программа дисциплины «Бережливое управление и производство» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения бережливого управления и производства в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые инструментами и методами бережливого управления и производства для решения управленческих задач.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	
ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности	Знает методы решения задач в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	Умеет решать задачи, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	Обладает навыками решения задач, связанными с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Знает принципы организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Умеет применять знания в организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Применяет навыки организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Знает, как спланировать хозяйственную деятельность в организации

ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации	Умеет планировать хозяйственную деятельность в организации
	Применяет инструменты планирования в хозяйственную деятельность в организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Введение. Концепция бережливого производства как выход из кризиса и его значение в долгосрочной перспективе	23	1	2		20
	Современное состояние и особенности практики применения бережливого производства на российских предприятиях	23	1	2		20
	Информационно-документационное обеспечение и методика оценки результативности деятельности компании при внедрении концепции бережливого производства. Принцип бережливых инноваций: творческое сотрудничество с потребителями	23	1	2		20
	Внедрение бережливых инноваций фундамент стратегического развития и управления изменениями	35	1	2		32
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Исследование систем управления

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины: развитие у студентов способностей к исследованиям, творческое перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к управлению, дать знания и навыки практического исследования управления, анализа существующих ситуаций, опирающегося на предвидение и понимание будущего.

Задачи дисциплины:

В результате освоения курса «Исследование систем управления» студент будет:
знать

основные положения концепции исследовательской деятельности;

принципы ее планирования и организации;

состав методов исследования управления, их особенности и условия использования;

основные направления и средства совершенствования управления; уметь

организовывать индивидуальное и коллективное исследование управления;

оценивать состояние управления и возможности его развития;

разрабатывать программу преобразования процесса управления по результатам его исследования; владеть навыками

определения творческих и интеллектуальных возможностей персонала и использования их в повышении эффективности коллективной исследовательской деятельности;

работы с информацией, имеющей наибольшую ценность в исследовательской деятельности;

методического обеспечения исследования и мониторинга его проведения; быть компетентным

в разрешении практических проблем организации и проведения исследований управления;

методологии исследовательской деятельности;

социально-психологических вопросах творческой деятельности человека; – процессах и факторах формирования человеческого капитала. **Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и имеет индекс Б1.В.ДВ.03.01. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Технологии личностного роста», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Системы искусственного интеллекта», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнес-процессами», .02.01 Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство», «Научноисследовательская работа». Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Научноисследовательская работа», «Преддипломная практика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
--	--

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования
	Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике менеджмента
	Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы менеджмента
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обусловливающей обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии менеджмента с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии менеджмента с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа), из них 14,2 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем из них 14 часов аудиторские занятия и 0,2 ИКР. Дисциплина читается на 2 курсе.

Распределение видов учебной работы их содержание и трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Исследования в современном менеджменте	22	2	2	-	18
	Методология исследования систем управления	22	2	2	-	18
	Планирование и организация исследования систем управления	20	-	2	-	18

Диверсифицированные методы исследования систем управления	20	-	2	-	18
Эффективность исследования систем управления	20	-	2	-	18
ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	10	-	90
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	ЗАЧЕТ			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
Подготовка к текущему контролю	3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы:

Ланская Д.В., канд. экон. наук, доцент; Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Организационное проектирование систем управления**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины: развитие у студентов способностей к организационному проектированию, творческое перспективное организационное мышление, вкус к организационнопроектной деятельности, мотивировать проектный и новаторский подход к управлению, дать знания и навыки практического организационного проектирования управления, анализа существующих ситуаций, опирающегося на предвидение и понимание будущего. **Задачи дисциплины:**

В результате освоения курса «Организационное проектирование систем управления» студент будет: знать

основные положения концепции организационно-проектной деятельности;

принципы ее планирования и организации;

состав методов организационного проектирования управления, их особенности и условия использования;

основные направления и средства совершенствования организации управления; уметь

организовывать индивидуальное и коллективное организационное проектирование управления;

оценивать состояние организации управления и возможности ее развития;

разрабатывать программу преобразования организации управления по результатам его организационного проектирования; владеть навыками

определения творческих и интеллектуальных возможностей персонала и использования их в повышении эффективности коллективной организационно-проектной деятельности;

работы с информацией, имеющей наибольшую ценность в организационно-проектной деятельности;

методического обеспечения организационного проектирования и мониторинга его проведения; быть компетентным

в разрешении практических проблем организации управления и проведения организационного проектирования управления;

методологии организационно-проектной деятельности;

социально-психологических вопросах творческой деятельности человека;

процессах и факторах формирования человеческого и организационного капиталов. **Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Организационное проектирование систем управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и имеет индекс Б1.В.ДВ.03.02. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Технологии личностного роста», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Системы искусственного интеллекта», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнеспроцессами», .02.01 Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство», «Научно-исследовательская работа». Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет многофакторный анализ и диагностику	Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования
	Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике менеджмента
	Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы менеджмента
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии менеджмента с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии менеджмента с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа), из них 14,2 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем из них 14 часов аудиторные занятия и 0,2 ИКР. Дисциплина читается на 2 курсе.

Распределение видов учебной работы их содержание и трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Организационное проектирование в современном менеджменте	22	2	2	-	18
	Методология организационного проектирования систем управления	22	2	2	-	18

Планирование и организация организационного проектирования систем управления	20	-	2	-	18
Диверсифицированные методы организационного проектирования систем управления	20	-	2	-	18
Эффективность организационного проектирования систем управления	20	-	2	-	18
ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	10	-	90
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	ЗАЧЕТ			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
Подготовка к текущему контролю	3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены. **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Авторы: Ланская Д.В., канд. экон. наук, доцент; Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 Культура деловой речи менеджера

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы = 72 час.

Цель дисциплины — совершенствовать навыки у студентов вести эффективную коммуникацию за счет развития устной речи. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется практическим навыкам. **Цели изучения дисциплины:**

сформировать у студентов устойчивую мотивацию к совершенствованию языковой подготовки;
добиться правильного построения фраз и речевых оборотов;
сформировать у будущих руководителей профессиональные навыки в области речевой коммуникации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины: *Практическая компонента*

- 1) навыки ведения эффективной коммуникации;
- 2) умение вести диалог с аргументацией позиции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 Культура деловой речи менеджера относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата и магистратуры.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность совершенствовать устную и письменную деловую речь в процессе коммуникации в ходе обучения, прохождения производственной практики, выполнения и защиты КР и ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК 3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Знать: принципы формирования эффективной команды
	Уметь: анализировать принципы формирования эффективной команды
	Владеть: навыками оценки принципов формирования эффективной команды
УК 3.1. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знать: принципы организации работы команды
	Уметь: анализировать работу команды и выполнение поставленных задач
	Владеть: навыками осуществления мониторинга работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
УК 4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания

иностранным(ых) языке(ах), академического и профессионального взаимодействия	для	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения
		Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения):

Виды работ	Всего часов	Семестры (часы)			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа, в том числе:	4,2			4,2	
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	2			2	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	2			2	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	64			64	
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>					
<i>Контрольная работа</i>					
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>					
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	62			62	
Подготовка к текущему контролю	2			2	
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72			
	в том числе контактная работа	4,2			

	зач. ед	2			
--	---------	---	--	--	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнеспроцессов, кандидат истор. наук, доцент Тодика М.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ФТД.02 «Иностранный язык»

Направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент

Форма обучения - заочная

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Иностранный язык» относится к факультативной части Блока 3 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. нные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), а академического и профессионального действия.	
дл	взаимо
ИУК-4.1 Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: нормы и их реализации в деловой коммчисле на в устной и письменной формах, в том инострреализации языке(ах). Умеет: демонстрировать способность к коммуникации в устной и письменной ф иностранном(ых) языке(ах)их для академичес

		профессионального взаимодействия. ции в устной и <i>Владеет:</i> реализацией деловой коммуни письменной формам), в том числе на иностр языке(ах), для академического и професси взаимодействия, основными навыками делово необходимыми для подготовки публикации, п словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада предварительной подготовкой.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
ИУК-5.1	Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> нормы анализа культуры собеседников в процесс межкультурного взаимодействия, в том числе н иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> демонстрировать способность к анализировать и учитывать культуру собеседников в процесс межкультурного взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)их для академического и профессионального взаимодействия. <i>Владеет:</i> реализацией способность анализироват учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Networking	23	2			21
2.	Complaint and Criticism	23		2		21
3.	Business Environment	22				22
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	2	2		64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор к.пед.н. доцент Мельникова Е.П.

Аннотация к рабочей программе практики
Б2.О.01.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская работа

38.04.02 Менеджмент Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Целью прохождения научно-исследовательской работы (далее НИР) является достижение следующих результатов образования: выработка у магистрантов компетенций и устойчивых навыков ведения самостоятельных научных исследований; развитие способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области менеджмента.

Задачи практики:

Теоретическая компонента

формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент»;

совершенствовать знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах и умения применять их в исследованиях менеджмента организаций;

формирование знания об организации и проведении научно-исследовательских работ по совершенствованию систем менеджмента в организациях;

формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своей исследовательской деятельности;

Познавательная компонента

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у студентов, формирование у них представления об основных исследовательских задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или университета;

формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; 3) формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

Практическая компонента

развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях;

обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; 4)

самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;

овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением профиля;

получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с менеджментом фирмой в современных условиях;

получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности; 10) развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Место практики в структуре ООП.

Учебная практика – Научно-исследовательская работа относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.01.01(Н). Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Технологии личностного роста», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнес-процессами», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство». **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
	2	3	4
1	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационноаналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией
2	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение стратегии организации разработки изменений	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации

ПК-7.2	новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем и 215 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 104 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 1 курс. Учебная практика по выполнению НИР в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения: организационный этап, аналитический этап, теоретический этап, эмпирический этап, проектный этап, заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
	2	3	4
1.	Организационный этап	Получение задач на учебную практику по выполнению научно-исследовательской работы и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению научно-исследовательской работы на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению научно-исследовательской работы на базовом предприятии	6 (1 час контактная работа)
2.	Аналитический этап	Сбор и систематизация данных о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы формирования и осуществления системы управления базового предприятия. Первичный анализ данных на выявление фундаментальных несоответствий и определения актуальной фундаментальной проблемы системы управления базового предприятия. В качестве фундаментальных несоответствий рассматриваются несоответствия между фактическим состоянием, желаемым состоянием и возможным состоянием. Разработка технического задания на НИР по изысканию путей устранения актуальной фундаментальной проблемы, выявленной в системе управления базового предприятия. Системный анализ по постановке проблемы системы управления базового предприятия. Формулирование гипотезы устранения проблемы с постановкой задачи эмпирических исследований по ее проверке.	52

		При необходимости формулируется задача теоретических исследований. Публикация результатов.	
3.	Теоретический этап	Теоретическое моделирование проблемной составляющей системы управления базового предприятия с учетом новых факторов, Исследование теоретических моделей и обоснование гипотезы устранения проблемы в системе управления предприятия. Теоретическое моделирование осуществляется на существующей теоретикометодологической базе. Допускается обоснованное выдвижение новых теоретических концепций, уточнение и развитие теории и методологии систем управления, направленные на теоретическое обоснование гипотезы устранения проблемы. Формулирование теоретически	20
		обоснованной гипотезы и постановки задачи эмпирических исследований по ее проверке. Публикация результатов	
	2	3	4
4.	Эмпирический этап	Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы. Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований. Публикация результатов.	80
5.	Проектный этап	Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему. Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии. Публикация результатов.	52
6.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам научноисследовательской работы. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных научно исследовательских работ.	6

Курсовые работы: не предусмотрены. **Форма проведения аттестации по**

научно-исследовательской работе: зачет **Авторы:** Ланская Д.В., канд. экон.

наук, доцент;

Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программе практики

Б2.О.02.01(П) Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности студентов заочной формы обучения набора 2022 года направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Целью прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний и формирование компетенций по решению профессиональных задач; формирование целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала; развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями; формирование способности управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности, методы стратегического анализа в практической деятельности, производить сбор, обработку и анализ экономических данных и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета; работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами; проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета.

Задачи практики:

Для достижения целей практики необходимо решить следующие задачи:

изучить практику решения профессиональных проблем в организации, произвести сбор, обработку и анализ экономических данных и провести исследовательскую работу на материале конкретной организации;

выявить и сформулировать актуальные практические и научные проблемы организации и представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета;

поставить цели личностного саморазвития и их самореализация, критически оценить результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала в ходе практики;

совершенствовать опыт организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями;

сформировать способности по управлению развитием организации; по применению основных функций менеджмента в профессиональной деятельности и методов стратегического анализа в практической деятельности;

работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия

управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами;

проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета.

подготовка отчета и научной публикации;

оценка эффективности как своей работы в организации, так и качества работы других специалистов;

сформировать направления дальнейшего развития в рамках выбранной сферы профессиональных интересов.

Место практики в структуре ООП.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.01(П). Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Технологии личностного роста», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнес-процессами», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационноаналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение стратегии разработки изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации

	2	3	4
4	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации

3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем и 215 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 104 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс.

Производственная практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения: организационный этап, информационный этап, этап планирования, практический этап, отчетный этап заключительный этап. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
	2	3	4
1.	Организационный этап	Получение задач на производственную практику по профилю профессиональной деятельности и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности на базовом предприятии	6 (1 час контактная работа)
2.	Информационный этап	Сбор и систематизация информации о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктурной, нормативно-правовой, практикотехнологической и теоретико-методологической базы формирования и осуществления системы управления базового предприятия. Выявляются проблемы в системе менеджмента базового предприятия в контексте темы ВКР. Подготовка данных.	15
	2	3	4

3.	Этап планирования	В соответствии с данными, подготовленными в результате выполнения информационного этапа для планирования осуществляется разработка, согласование и утверждение календарных планов личной практической подготовки по профилю профессиональной деятельности и выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	5
4.	Практический этап	Работа в структурных подразделениях системы менеджмента базового предприятия по освоению профессиональных компетенций в соответствии с индивидуальным календарным планом практической подготовки по профилю профессиональной деятельности. Работа по выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	132
5.	Отчетный этап	Подготовка отчетов о выполнении плана практической подготовки по профилю профессиональной деятельности, индивидуальных заданий от руководителей практики и индивидуального задания от руководителя ВКР. Оценка эффективности освоения профессиональных компетенций и выполнения индивидуальных заданий.	52
6.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам практики по профилю профессиональной деятельности. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных индивидуальных заданий.	6

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по производственной практике: зачет

Авторы: Ланская Д.В., канд. экон. наук, доцент;

Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.

Б2.О.02.02(П) Производственная практика. Технологическая практика студентов заочной формы обучения набора 2022 года направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Целью прохождения производственной технологической практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения; освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе; обучение навыкам решения практических задач; формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики; знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различного профиля; развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики:

Для достижения целей практики необходимо решить следующие задачи:

освоение организационно-управленческой деятельности на материале конкретной организации;

выявление и формулирование актуальных организационно-управленческих проблем;

разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения; – разработка организационно-управленческих моделей процессов, оценка и интерпретация результатов практической деятельности;

сбор, обработка, анализ и систематизация данных по теме индивидуального задания; – подготовка публикации (тезисов выступления), обобщающей опыт организационноуправленческой деятельности в организации;

подготовка отчета о прохождении учебной практики;

оценка эффективности управления организации и качества работы руководителей среднего звена;

формирование профессиональных приоритетов для дальнейшего профессионального развития в рамках выбранной сферы интересов.

Место практики в структуре ООП.

Производственная технологическая практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.02(П). Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Технологии личностного роста», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнес-процессами», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство», «Управление проектами в коммерческой организации», «Корпоративные финансы и инвестиции», «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы», «Методы стратегического и оперативного контроллинга», «Системы искусственного интеллекта», «Инновационная экосистема компании», «Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании», «Процессный менеджмент», «Правовое обеспечение деятельности фирмы», «Системное планирование деятельности компании», «Управление компанией», «Управление изменениями в бизнесе», «Исследование систем управления», «Организационное проектирование систем управления», «Научноисследовательская работа», «Технологическая практика».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационноаналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-3.1	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.2		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.3		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
4.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации

5.	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации

1	2	3	4
6.	ПК-6.1	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-6.2		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-6.3		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
8	ПК-8.1	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-8.2		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
	ПК-8.3		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 1,5 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем и 322,5 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 124 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 курс.

Производственная практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения: организационный этап, информационный этап, этап планирования, практический этап, отчетный этап заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
7.	Организационный этап	Получение задач на технологическую практику и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению производственной технологической практики на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые	6 (0,5 час контактная работа)
		для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению производственной технологической практики на базовом предприятии	
8.	Информационный этап	Сбор и систематизация информации о технологическом состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктуры, нормативно-правовой, практикотехнологической и методической базы, определяющей технологии менеджмента базового предприятия. Выявляются технологические проблемы в системе менеджмента базового предприятия в контексте темы ВКР. Подготовка данных для календарного планирования прохождения технологической практики на базовом предприятии.	50
9.	Этап планирования	В соответствии с данными, подготовленными в результате выполнения информационного этапа для планирования прохождения технологической практики, осуществляется разработка, согласование и утверждение календарных планов личной практической подготовки по практическому освоению технологий менеджмента и выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	20
10.	Практический этап	Работа в структурных подразделениях системы менеджмента базового предприятия по освоению профессиональных компетенций в соответствии с индивидуальным календарным планом практической подготовки по освоению технологий менеджмента на базовом предприятии. Работа по выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	182
11.	Отчетный этап	Подготовка отчетов о выполнении плана практической подготовки по освоению технологий менеджмента на базовом предприятии, индивидуальных заданий от руководителей практики и индивидуального задания от руководителя ВКР. Оценка эффективности освоения профессиональных компетенций и выполнения индивидуальных заданий.	60
12.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам производственной технологической практики. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных индивидуальных заданий.	6 (1 час контактная работа)

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по производственной технологической практике: зачет

Авторы: Ланская Д.В., канд. экон. наук, доцент;

Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.

Б2.О.02.04(ПД) Производственная преддипломная практика студентов заочной формы обучения набора 2022 года

направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Целью прохождения производственной преддипломной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: – овладение студентами специальными научными методами проведения аналитических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения теоретических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения прикладных эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; приобретение опыта выбора и обоснования актуальной научной проблемы, направления исследований по теме научно-исследовательской работы для выполнения магистерской диссертации в области совершенствования системы управления фирмой, системы информационноаналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе и сбор и подготовка материалов по этой теме для написания магистерской диссертации. **Задачи практики:**

выбор конкретного предприятия для инновационного совершенствования ее системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества; – постановка проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационноаналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества; проведение аналитических исследований проблемы и составление аналитического обзора по проблеме; ознакомление и изучение организационно-управленческих моделей процессов, освоение методов управления проектами и проектного управления используемых в организации; – проведение теоретических исследований проблемы и составление теоретического отчета по проблеме; проведение прикладных эмпирических исследований проблемы на выбранном предприятии по обоснованию путей решения проблемы на предприятии;

подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики;

проведение проектных исследований на выбранном предприятии и разработка концепции построения инновационной системы управления фирмой, системы информационноаналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества.

Место практики в структуре ООП.

Научно-исследовательская работа относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.04(ПД). Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Технологии личностного роста», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Методика сопровождения образовательного

процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнеспроцессами», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство», «Управление проектами в коммерческой организации», «Корпоративные финансы и инвестиции», «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы», «Методы стратегического и оперативного контроллинга», «Системы искусственного интеллекта», «Инновационная экосистема компании», «Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании», «Процессный менеджмент», «Правовое обеспечение деятельности фирмы», «Системное планирование деятельности компании», «Управление компанией», «Управление изменениями в бизнесе», «Исследование систем управления», «Организационное проектирование систем управления», «Научноисследовательская работа», «Технологическая практика». В свою очередь преддипломная практика обеспечивает выполнение и успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационноаналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией

1	2	3	4
3.	ПК-3.1	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.2	внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

	ПК-3.3		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
4.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
5.	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации
6.	ПК-6.1	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-6.2		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-6.3		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
7.	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
8	ПК-8.1	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-8.2		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
	ПК-8.3		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Структура и содержание практики Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 1 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 214 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 202 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 3 курс.

Производственная преддипломная практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения: подготовительный этап, информационный этап, исследовательский этап, творческий этап, заключительный этап. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Получение задач на производственную преддипломную практику и разработка календарного плана их реализации. На этом этапе осуществляется выбор организации (предприятия), заключение договора, получение индивидуального учебного проекта у руководителя производственной преддипломной практики в соответствии с ее целями и задачами, а также в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Выполняется оформление, согласование и утверждение документов, необходимых для прохождения практики. Проводится установочная конференция	4 (0,5 часа контактная работа)
2.	Информационный этап	Ознакомление с системой документной деятельности базового предприятия. Поиск и организация доступа к источникам информации, содержащим сведения о системе документной деятельности, ее организации и управлении на предприятии. Сбор информации из документальных источников и путем непосредственного изучения организации и управления документной деятельностью в структурных подразделениях предприятия, осуществляющих деятельность в сферах делопроизводства, информационно-аналитического и документационного обеспечения управления, организации документооборота, создания корпоративных документных систем. Подготовка информации к системным исследованиям. Систематизация материалов для первого раздела ВКР	70
3.	Исследовательский этап	Проведение системных исследований состояния системы документной деятельности на базовом предприятии с целью определения фактического состояния ее технологической, инфраструктурной, нормативно-правовой и теоретико-методологической базы и выявления системных несоответствий. Постановка проблемы совершенствования систем документной деятельности на базовом предприятии. Уточнение проблемы в системе документной деятельности базового предприятия, на решение которой будет направлена выпускная квалификационная работа. Точное формулирование объекта, предмета, цели и задач исследований. Систематизация материалов для второго раздела ВКР	68

1	2	3	4
4.	Творческий этап	Выработка и обоснование идеи совершенствования системы документной деятельности базового предприятия, осуществление которой позволит решить поставленную проблему. Выбор и обоснование научного подхода, концепции, теории и методологии, в рамках которых будут решены поставленные задачи исследований по совершенствованию системы документной деятельности базового предприятия. Точное формулирование ожидаемых результатов исследований по выпускной квалификационной работе и разработка календарного плана-графика ее завершения и подготовки к защите. Систематизация материалов для третьего раздела ВКР	64
5.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам производственной преддипломной практики, в ходе которой проходит аттестация студентов и выставляется итоговая оценка за производственную преддипломную практику.	10 (0,5 час контактная работа)

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по преддипломной практике: зачет

Авторы: Ланская Д.В., канд. эконом. наук, доцент; Закарян

М.Р., канд. техн. наук, доцент.

Б2.О.02.03(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа студентов заочной формы обучения набора 2022 года направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Целью прохождения научно-исследовательской работы (далее НИР) является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний и получение навыков исследования актуальных проблем менеджмента; освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной исследовательской деятельности, кооперироваться с коллегами по работе; обучение навыкам решения исследовательских задач; формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики исследователя; знакомство со спецификой деятельности исследователя в организациях различного профиля; развитие личного опыта исследовательской деятельности.

Задачи практики:

Теоретическая компонента

формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент» и по профилю исследования («Управление фирмой»); совершенствовать знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах и умения применять их в исследованиях менеджмента организаций; формирование знания об организации и проведении научно-исследовательских работ по совершенствованию систем менеджмента в организациях; формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своей исследовательской деятельности;

Познавательная компонента

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у студентов, формирование у них представления об основных исследовательских задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или университета; формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий; *Практическая компонента*

развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях; овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; 4) самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний; овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением профиля; получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с менеджментом фирмой в современных условиях; получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности; 10) развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Место практики в структуре ООП.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.03(Н).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Лидерство и командообразование», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Технологии личностного роста», «Управленческая экономика», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций», «Корпоративная культура», «Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами», «Информационные технологии управления бизнес-процессами», «Управление интеллектуальным человеческим капиталом», «Бережливое управление и производство», «Управление проектами в коммерческой организации», «Корпоративные финансы и инвестиции», «Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы», «Методы стратегического и оперативного контроллинга», «Системы искусственного интеллекта», «Инновационная экосистема компании», «Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании», «Процессный менеджмент», «Правовое обеспечение деятельности фирмы», «Системное планирование деятельности компании», «Управление компанией», «Управление изменениями в бизнесе», «Исследование систем управления», «Организационное проектирование систем управления», «Научноисследовательская работа», «Технологическая практика».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационноаналитическое обеспечение процессов управления организацией	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационноаналитического обеспечения процессов управления организацией

2	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации

1	2	3	4
3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем и 215 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 104 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 1 курс.

Производственная практика по выполнению НИР в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения: организационный этап, аналитический этап, теоретический этап, эмпирический этап, проектный этап, заключительный этап. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
13.	Организационный этап	Получение задач на учебную практику по выполнению научноисследовательской работы и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению научноисследовательской работы на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению научно-исследовательской работы на базовом предприятии	6 (1 час контактная работа)

14.	Аналитический этап	Сбор и систематизация данных о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы формирования и осуществления системы управления базового предприятия. Первичный анализ данных на выявление фундаментальных несоответствий и определения актуальной фундаментальной проблемы системы управления базового предприятия. В качестве фундаментальных несоответствий рассматриваются несоответствия между фактическим состоянием, желаемым состоянием и возможным состоянием. Разработка технического задания на НИР по изысканию путей устранения актуальной фундаментальной проблемы, выявленной в системе управления базового предприятия. Системный анализ по постановке проблемы системы управления базового предприятия. Формулирование гипотезы устранения проблемы с постановкой задачи эмпирических исследований по ее проверке. При необходимости формулируется задача теоретических исследований. Публикация результатов.	52
1	2	3	4
15.	Теоретический этап	Теоретическое моделирование проблемной составляющей системы управления базового предприятия с учетом новых факторов, Исследование теоретических моделей и обоснование гипотезы устранения проблемы в системе управления предприятия. Теоретическое моделирование осуществляется на существующей теоретикометодологической базе. Допускается обоснованное выдвижение новых теоретических концепций, уточнение и развитие теории и методологии систем управления, направленные на теоретическое обоснование гипотезы устранения проблемы. Формулирование теоретически обоснованной гипотезы и постановки задачи эмпирических исследований по ее проверке. Публикация результатов	20
16.	Эмпирический этап	Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы. Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований. Публикация результатов.	80
17.	Проектный этап	Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему. Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии. Публикация результатов.	52

18.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам научноисследовательской работы. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных научно исследовательских работ.	6
-----	---------------------	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по научно-исследовательской работе: зачет

Авторы: Ланская Д.В., канд. экон. наук, доцент;
Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент.

Б3.01 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы.

Цель государственной итоговой аттестации

Основным элементом государственной итоговой аттестации выпускников-магистрантов Кубанского государственного университета является защита выпускной квалификационной работы. Она проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – «**Менеджмент**» (магистратура).

Целью государственной итоговой аттестации объективная оценка компетенций выпускников-магистрантов и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, включая базовую и вариативную часть, устанавливаемую вузом.

Защита ВКР принимается государственной аттестационной комиссией. Председателем государственной аттестационной комиссии является доктор наук, профессор, представитель другого вуза или представитель работодателя

Аттестация подготовленных магистров осуществляется Государственными комиссиями вузов по данному направлению подготовки. Она проводится на основе анализа решения выпускниками вуза профессиональных и социально-профессиональных задач, предусмотренных основной магистерской образовательной программой, в форме написания ВКР, и оценки соответствия проявленных ими компетенций ее требованиям с использованием специально разработанных средств комплексной диагностики и по результатам оценки навыков выполнения необходимых для данной специальности видов деятельности. **Задачи государственной итоговой аттестации**

- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- овладение методами аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.
- проведение итогового научного исследования и оформление его результатов в форме выпускной квалификационной работы магистра.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч) для студентов ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ЗФО		
	Всего часов	Курс	
		2	3
Контактная работа, в т.ч.:	0,5		0,5
ИКП	0,5		0,5
Самостоятельная НИ работа студентов	107,5		107,5
Общая трудоемкость час зач.д.	108		108
	3		3

Форма проведения аттестации: защита выпускной квалификационной работы

Автор: И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель ГИА: объективная оценка компетенций выпускников-магистрантов и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, включая базовую и вариативную часть, устанавливаемую вузом.

Задачи прохождения ГИА:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов,
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- овладение методами аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Государственная итоговая аттестация Б3.02 Защита выпускной квалификационной работы принадлежит к разделу Б3 учебного плана магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Для успешного прохождения ГИА необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Системный анализ и принятие решений в управлении», «Управление проектами в коммерческой организации», «Эволюция и современные проблемы управления», «Стратегический менеджмент и системная аналитика», «Корпоративные финансы и инвестиции», «Управление и контроллинг в маркетинге», «Инновационная экосистема компании», «Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании», «Системное планирование деятельности компании», «Управление компанией», а также преддипломной практики и научноисследовательской работы, включенных в учебный план магистратуры.

Требования к уровню освоения дисциплины

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
--	---	---

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику; ИУК 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК -2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач; ИУК -2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды; ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; ИУК6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
<p>Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ИОПК 1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 1.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 1.3. Владеет современными информационнокоммуникационными технологиями и программными средствами, используемыми при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 1.4. Знает современные практики решения управленческих задач с использованием информационнокоммуникационных технологий ИОПК 1.5. Знает современные инновационные подходы в решении профессиональных задач с использованием цифровых технологий.</p>

<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИОПК 2.1. Знает содержание социальные явлений и процессов, социально значимых проблем. ИОПК 2.2. Умеет выработать пути решения социальные явлений и процессов, социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. ИОПК 2.3. Владеет опытом выявления содержания социальные явлений и процессов, социально значимых проблем и выработки путей решения социальные явлений и процессов, на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. ИОПК 2.4. Знает современные практики решения задач сбора и оценки информации с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК 2.5. Знает современные инновационные методики сбора данных с методов ИИ.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационноуправленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды</p>	<p>ИОПК 3.1. Знает методы и приемы систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления. ИОПК 3.2. Умеет применять методы и приемы систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления ИОПК 3.3. Владеет методами и приемами систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления. ИОПК 3.4. Умеет оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационноуправленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды ИОПК 3.5. Умеет оценивать организационную социальную значимость управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной кросс культурной среды</p>

<p>Разработка и реализация профессионального инструментария</p>	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИОПК 4.1. Знает принципы организации процесса разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 4.2. Умеет применять инструментарий и методы разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в менеджменте ИОПК 4.3. Владеет действиями по применению инструментария разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 4.4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик лидерских и коммуникативных навыков в ходе инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ИОПК 4.5. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации и находить новые рыночные возможности в ходе инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>
<p>Критическое мышление и оценка научных исследований</p>	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает методы обобщения научных исследований в менеджменте и в смежных научно-исследовательских проектах. ИОПК 5.2. Умеет критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях и в ходе выполнения научноисследовательских проектов. ИОПК 5.3. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты ИОПК 5.4. Умеет организовать выполнение научно-исследовательские проектов ИОПК 5.5. Способен обобщать научные исследования в менеджменте.</p>

Содержание ГИА

Вид учебной работы	ЗФО		
	Всего часов	Курс	
		2	3
Контактная работа, в т.ч.:	0,5		0,5
ИКП	0,5		0,5
Самостоятельная НИ работа студентов	107,5		107,5
Общая трудоемкость час зач.д.	108		108

	3		3
--	---	--	---

Форма проведения аттестации: защита выпускной квалификационной работы

Автор: И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


_____ Хагуров Г.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация

Управление фирмой

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль подготовки) 38.03.02 Менеджмент (Управление-фирмой).

код и наименование направления подготовки (профиль)

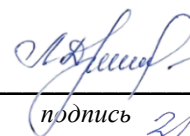
Программу составили:

Д.В. Ланская, И.О. зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

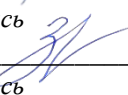
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись



подпись

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов.

протокол № 05 « 17 » мая 2022 г.

И.О. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
канд. экон. наук, доцент

подпись



Ланская Д.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 07 « 23 » мая 2022г.

Председатель УМК факультета

подпись



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Зелинская М.В., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Мясникова Т.А., д-р экон. наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», доцент

1. Цели практики.

Целью прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (далее практики) является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и формирование компетенций по решению профессиональных задач;
- формирование целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
- развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями;
- формирование способности управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности, методы стратегического анализа в практической деятельности, производить сбор, обработку и анализ экономических данных и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета;
- работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета.

2. Задачи практики:

Для достижения целей практики необходимо решить следующие задачи:

- изучить практику решения профессиональных проблем в организации, произвести сбор, обработку и анализ экономических данных и провести исследовательскую работу на материале конкретной организации;
- выявить и сформулировать актуальные практические и научные проблемы организации и представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета;
- поставить цели личного саморазвития и их самореализация, критически оценить результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала в ходе практики;
- совершенствовать опыт организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями;
- сформировать способности по управлению развитием организации; по применению основные функции менеджмента в профессиональной деятельности и методов стратегического анализа в практической деятельности;
- работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета.
- подготовка отчета и научной публикации;

- оценка эффективности как своей работы в организации, так и качества работы других специалистов;
- сформировать направления дальнейшего развития в рамках выбранной сферы профессиональных интересов.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.01(П).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в управлении
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.06	Технологии личностного роста
Б1.О.07	Управленческая экономика
Б1.О.08	Эволюция и современные проблемы управления
Б1.О.09	Стратегический менеджмент и системная аналитика
Б1.О.11	Управление и контроллинг в маркетинге
Б1.В.01	Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций
Б1.В.05	Корпоративная культура
Б1.В.ДВ.01.01	Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.ДВ.02.01	Управление интеллектуальным человеческим капиталом
Б1.В.ДВ.02.02	Бережливое управление и производство

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности. Практика по профилю профессиональной деятельности позволяет закрепить знания и умения и сформировать устойчивые навыки по профилю профессиональной деятельности на предприятии и обеспечивает личную мотивацию для дальнейшего углубленного обучения и освоения профессиональных компетенций менеджера-исследователя.

Способ – стационарная (выездная) практика. Преимущественно практика проходит на предприятиях города Краснодара, а также в Кубанском государственном университете. Выездная практика допускается как исключение.

Форма – непрерывно, либо путем чередования. Рабочий учебный план предусматривает непрерывную форму проведения практики на втором курсе с 1 по 28 сентября. Прерывная форма проведения практики допускается как исключение в индивидуальном порядке.

Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности – проводится непосредственно в профильных организациях и может быть организована в подразделениях системы менеджмента различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также структурных подразделениях университета, и может проводиться на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов.

Способ и форма проведения практики по профилю профессиональной деятельности

конкретизируется при заключении с профильной организацией договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1). Заключение данного договора осуществляется либо в результате прямой договоренности Кубанского государственного университета с профильной организацией, либо на основании письменного заявления обучающегося о месте прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (приложение 2), основанием для которого служит гарантийное письмо профильной организации (приложении 3). Во втором случае, при прохождении практики по месту жительства, студент также пишет заявление о разрешении прохождения практики по профилю профессиональной деятельности в профильной организации по месту жительства и отказе от возмещения расходов на проезд и проживание, связанных с прохождением практики (приложение 4).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
4	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации

1	2	3	4
3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем и 215 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 104 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс.

Производственная практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения:

- организационный этап,
- информационный этап,
- этап планирования,
- практический этап,
- отчетный этап
- заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Получение задач на производственную практику по профилю профессиональной деятельности и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности на базовом предприятии	6 (1 час контактная работа)
2.	Информационный этап	Сбор и систематизация информации о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы формирования и осуществления системы управления базового предприятия. Выявляются проблемы в системе менеджмента базового предприятия в контексте темы ВКР. Подготовка данных.	15

1	2	3	4
3.	Этап планирования	В соответствии с данными, подготовленными в результате выполнения информационного этапа для планирования осуществляется разработка, согласование и утверждение календарных планов личной практической подготовки по профилю профессиональной деятельности и выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	5
4.	Практический этап	Работа в структурных подразделениях системы менеджмента базового предприятия по освоению профессиональных компетенций в соответствии с индивидуальным календарным планом практической подготовки по профилю профессиональной деятельности. Работа по выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	132
5.	Отчетный этап	Подготовка отчетов о выполнении плана практической подготовки по профилю профессиональной деятельности, индивидуальных заданий от руководителей практики и индивидуального задания от руководителя ВКР. Оценка эффективности освоения профессиональных компетенций и выполнения индивидуальных заданий.	52
6.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам практики по профилю профессиональной деятельности. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных индивидуальных заданий.	6

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет без выставления оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета и включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

На всех, кроме организационного и заключительного, этапах практика проводится в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной исследовательской деятельностью документововеда, Практическая подготовка направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7.

На всех этапах выполнения практики по профилю профессиональной деятельности реализуется форма самостоятельной работы обучающихся как основная форма образовательной деятельности.

К иным формам работы студентов при прохождении практики относятся следующие:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка,

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики,

- осуществление координационной работы и консультирования студентов в период прохождения практики,
- оценка результатов прохождения практики,
- составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет о прохождении производственной практики. Макет отчета приведен в приложении 5 к РПП. Кроме того, к письменному отчету прилагается индивидуальное задание (приложение 6), дневник практики (приложение 7), оценочный лист (приложение 8), сведения о прохождении инструктажа (приложение 9) и отзыв руководителя от профильной организации (приложение 10).

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- А) учебная литература;
- Б) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- В) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, производственной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Организационный этап	ПК-1, ПК-2	Проверка уяснения задач прохождения практики	Усвоены задачи прохождения практики
2.	Информационный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Собеседование по результатам выполнения задач организационного этапа и проверка готовности данных для календарного планирования	Наличие подготовленных данных для календарного планирования. Данные документированы.
3.	Этап планирования	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Собеседование по результатам выполнения календарного планирования	Календарные планы работ представлены, согласованы и утверждены
4.	Практический этап	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Собеседование по результатам выполнения календарных планов работ по выполнению задач практики	Методика, план, документы, таблицы с данными, эмпирическая модель, тезисы статьи
5.	Отчетный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Проверка отчета о прохождении производственной практики	Отчет подготовлен согласован и проверен
6.	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Доклад на конференции	Доклад и презентация результатов ПРАКТИКИ

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1.	Пороговый	ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Знать: Как в типовых условиях осуществляется организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Базовый		Уметь: Осуществлять в типовых условиях организацию и координацию процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Владеть: Организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом в типовых условиях
			Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом

1	2	3	4
1.	Базовый	ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях организацию и координацию процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Продвинутый		Владеть: Организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом в нестандартных условиях
			Знать: Как в новых условиях осуществляется организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Уметь: Осуществлять в новых условиях организацию и координацию процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Владеть: Организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом в новых условиях
2.	Пороговый	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
	Базовый		Уметь: Осуществлять в типовых условиях методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Владеть: методическим и информационно-аналитическим обеспечение процессов управления организации в типовых условиях
			Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
	Владеть: Методическим и информационно-аналитическим обеспечение процессов управления организации в нестандартных условиях		
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
	Уметь: Осуществлять в новых условиях методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации		
	Владеть: методическим и информационно-аналитическим обеспечение процессов управления организации в новых условиях		
3.	Пороговый	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в типовых условиях

1	2	3	4
3.	Базовый	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
	Продвинутый		Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в нестандартных условиях
			Знать: Как в новых условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
		Уметь: Осуществлять в новых условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	
		Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в новых условиях	
4.	Пороговый	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Владеть: Проектированием и внедрением системы процессного управления в организации в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Владеть: Проектированием и внедрением системы процессного управления в организации в нестандартных условиях
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Уметь: Осуществлять в новых условиях проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Владеть: Проектированием и внедрением системы процессного управления в организации в новых условиях
5.	Пороговый	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства	Знать: Как в типовых условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

1	2	3	4
5.	Пороговый	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в нестандартных условиях
			Знать: Как в новых условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	Продвинутый		Уметь: Осуществлять в новых условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в новых условиях			

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Оценка «зачтено» за освоение компетенции ставится, если уровень освоения компетенции не ниже порогового уровня.

Оценка «не зачтено» за освоение компетенции ставится, если уровень освоения компетенции ниже порогового уровня.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Горвая, В.И. Практика по профилю профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / В.И. Горвая. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

2. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

3. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>.

4. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.

5. Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник / под ред. А. И. Уринцова; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва: Юрайт, 2016. - 255 с.

6. ГОСТ 15.101-98 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ. ГОСТ от 03 сентября 1999 г. № 15.101-98. Дата введения 2000-07-01.

7. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ от 24 октября 2017 г. № 7.32-2017. Дата введения 2018-07-01.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>.

2. Методика практики по профилю профессиональной деятельности : учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>.

3. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов: учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>.

4. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073;

5. Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/51988>.

6. Кричевский, Михаил Лейзерович. Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

7 Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service: как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж ; пер. с англ. [Т. Гутмана ; науч. ред. С. Турко ; ред. С. Огарева]. - Москва: Сбербанк: [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

8 Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Серия : Магистр и магистр.

Академический курс. — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

9. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — Серия: Магистр. — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

в) периодические издания.

1. Отечественные архивы (ВАК), <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale>.
2. Исторический архив (ВАК), <http://www.rosspen.ru/archive/>.
3. Информационное право (ВАК), <http://www.infolaw.ru/>.
4. Вестник архивиста (ВАК), <http://www.vestarchive.ru/>.
5. Делопроизводство, <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>.
6. Секретарское дело, <http://sekretarskoe-delo.ru/>.
7. Делопроизводство и документооборот на предприятии (ВАК), <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents>.
3. Российский журнал менеджмента (ВАК), <http://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/>.
4. Проблемы теории и практики управления (ВАК), <http://www.uptp.ru/>.
5. Менеджмент в России за рубежом (ВАК), <http://www.mevriz.ru/>.
2. Креативная экономика (ВАК), <https://bgscience.ru/journals/ce/>.
7. Информационное общество (ВАК), <http://www.infosoc.iis.ru/>.
8. Вопросы экономики (ВАК), <http://www.vopreco.ru/>.
9. Информационный бюллетень РОСАРХИВА, <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/informacionnyy-byulleten-rosarhiva>.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>
5. <http://www.csocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. <http://www.college.ru> - открытые курсы бизнеса и экономики.
7. <http://www.cfin.ru> - сайт Корпоративный менеджмент.
8. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал.
9. <http://www.thecorporatelibrary.com> - библиотека корпоративного управления - новости корпораций, мероприятия, база данных по компаниям и действиям акционеров, исследовательский центр, библиотека.
10. <http://www.biblio-online.ru>—электронные учебные пособия.
11. <http://www.advertology> – аудио курсы по менеджменту.
12. <http://bigc.ru> - Бизнес Инжипрактики инг Групп: Оптимизация организаций

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно-правовая система

Консультант + Справочно-правовая система

WinRAR 3x Программа – архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности .

Перед началом практики по профилю профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
2.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
3.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
4.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по производственной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности _____ от 01.03.2022 № 194/01., с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды производственной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы /ФИО студента	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1	Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		01.09.2023 г. – 28.09.2023 г.	216 (6 з.е.)
2				
3				

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

Организация

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский
государственный университет»
350040, г. Краснодар ул.
Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующему кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ», доктору экономических наук, доценту Ермоленко Владимиру Валентиновичу

от студента _____

(Ф.И.О.)

первого курса заочной формы обучения по направлению 38.04.02 Менеджмент

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения производственной практики (компонент образовательной программы Б2.О.02.01(П)) в форме практической подготовки с 1 сентября 2023 года по 28 сентября 2023 года в организации _____

(полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя).

« _____ » _____ 20__ г. Студент _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация (*название организации*) не возражает о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студентов первой группы второго курса, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*.

Организация (*название организации*) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики по профилю профессиональной деятельности студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с 1 сентября 2023 года по 28 сентября 2023 года в соответствии с программой практики.

Руководителем практики по профилю профессиональной деятельности студента (*Ф.И.О. студента*) от организации назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Должность руководителя
предприятия

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ», доктору экономических наук, доценту Ермоленко Владимиру Валентиновичу

от студента _____

_____ (Ф.И.О.)

первого курса заочной формы обучения по направлению 38.04.02 Менеджмент

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождения производственной педагогической практик (компонент образовательной программы Б2.О.02.01(П)) в форме практической подготовки с 1 сентября 2023 года по 28 сентября 2023 года в организации

(полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя).

по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

« ____ » _____ 2022 г. Студент _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

период с 1 сентября 2023 года по 28 сентября 2023 года

(Ф.И.О. студента)

студента 1 группы 2 курса заочной формы обучения

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление фирмой

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__г.

Список исполнителей

Реферат

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения

Перечень сокращений и обозначений

Введение

Основная часть

1. Характеристика системы стратегического управления базового предприятия
2. Организация оперативного управления базового предприятия
3. Тактическое и операционное управление на базовом предприятии
4. Выполнение индивидуальных заданий на базовом предприятии.

Заключение

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____ 38.04.02 Менеджмент _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с 1 сентября 2023 года по 28 сентября 2023 года

Цель практики – выработка у магистрантов компетенций и первичных навыков ведения самостоятельных научных исследований; развитие способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области менеджмента, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
4	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации

1	2	3	4
3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегическое управления промышленной организации

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Сбор, систематизация и первичный анализ данных о состоянии системы управления базового предприятия.
2. Анализ и оценка состояния системы управления базового предприятия и обоснование объема и содержания вопросов для изучения.
3. Исследования системы стратегического управления базового предприятия в контексте новых возможностей.
4. Исследование новых теоретических моделей системы управления организаций в контексте решаемой актуальной проблемы по обоснованию гипотезы ее устранения в системе управления базового предприятия и объема и содержания эмпирических исследований по ее подтверждению.
5. Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы.
6. Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований.
7. Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему.
8. Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии.

Конкретные индивидуальные данные для решения сформулированных задач:

– тема ВКР: _____

– актуальная проблема: _____

– проблемная компонента: _____

– предмет проблемы: _____

– структурное подразделение: _____

– базовый метод: _____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	2	3
1	Сбор, систематизация и первичный анализ данных о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии ее инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы. Выявление актуальной фундаментальной проблемы и разработка технического задания на НИР по изысканию путей ее устранения	3 дня*
2	Системный анализ по постановке проблемы системы управления базового предприятия и обоснование объема и содержания теоретических исследований по формулированию и обоснованию гипотезы устранения выявленной актуальной проблемы в системе управления базового предприятия.	6 дней*
3	Теоретические исследования по разработке и обоснованию теоретической модели проблемной составляющей системы управления базового предприятия с учетом новых инфраструктурных, нормативно-правовых, практико-технологических и теоретико-методологических факторов управления организаций	6 дней*
4	Исследование новых теоретических моделей системы управления организаций в контексте решаемой актуальной проблемы по обоснованию гипотезы ее устранения в системе управления базового предприятия и объема и содержания эмпирических исследований по ее подтверждению	3 дня*
5	Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы	6 дней*
6	Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований	3 дня*
7	Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему	6 дней*
8	Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии.	3 дня*

*условные временные затраты исходя из пятидневной рабочей недели для календарного планирования.

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
по направлению подготовки (профиль) 38.04.02 Менеджмент
(Управление фирмой)

Фамилия И.О студента _____

Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом				
2.	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации				
3.	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации				
4.	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации				
5.	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата проведения инструктажа _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

на бланке базы практики, с указанием исходящего номера документа и даты

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
 _____ Н.В. Ровенский
 « ____ » июля 20__ г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 1 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей практику по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности в отделе управления персоналом ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила практику по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности в отделе управления персоналом ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 15.06.2023 г. по 12.07.2023 г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась

провела ...;

выявила

Приняла участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ, проводимых в « _____ » ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период прохождения практики по выполнению практики по профилю профессиональной деятельности Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____, _____, _____;

профессиональные: _____, _____, _____;

психологические: _____, _____, _____.

В подготовке Ивановой М.Ю. как документоведа-исследователя отмечаются следующие сильные стороны: _____

В ходе практики освоила компетенции ОПК-2, ОПК-6, ПК-2.

Вместе с тем Иванова М.Ю. показала недостаточное знания в области _____.

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую педагогическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных обязанностей, связанных с _____.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
 начальник отдела качества _____ С.И. Круглова

(круглая печать организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


_____ Хагуров Г.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Технологическая практика
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация

Управление фирмой
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки

академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения

заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

магистр

Рабочая программа производственной технологической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль подготовки) 38.03.02 Менеджмент (Управление фирмой).

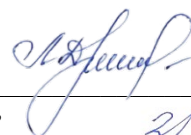
код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составили:

Д.В. Ланская, И.О. зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись



М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

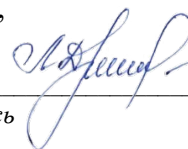
подпись



Рабочая программа производственной технологической практики утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № 05 «17» мая 2022 г.

И.О. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
канд. экон. наук, доцент

подпись



Ланская Д.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 07 «23» мая 2022г.

Председатель УМК факультета

подпись



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Зелинская М.В., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Мясникова Т.А., д-р экон. наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», доцент

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной технологической практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различного профиля;
- развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи практики:

Для достижения целей технологической практики решаются следующие задачи:

- освоение организационно-управленческой деятельности на материале конкретной организации;
- выявление и формулирование актуальных организационно-управленческих проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, оценка и интерпретация результатов практической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация данных по теме индивидуального задания;
- подготовка публикации (тезисов выступления), обобщающей опыт организационно-управленческой деятельности в организации;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики;
- оценка эффективности управления организации и качества работы руководителей среднего звена;
- формирование профессиональных приоритетов для дальнейшего профессионального развития в рамках выбранной сферы интересов.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная технологическая практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.02(П).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Дисциплины, дисциплины 1 курса

Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в управлении
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.06	Технологии личностного роста
Б1.О.07	Управленческая экономика
Б1.О.08	Эволюция и современные проблемы управления
Б1.О.09	Стратегический менеджмент и системная аналитика
Б1.О.11	Управление и контроллинг в маркетинге
Б1.В.01	Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций
Б1.В.05	Корпоративная культура

Б1.В.ДВ.01.01	Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.ДВ.02.01	Управление интеллектуальным человеческим капиталом
Б1.В.ДВ.02.02	Бережливое управление и производство
<i>Дисциплины, дисциплины 2 курса</i>	
Б1.О.02	Управление проектами в коммерческой организации
Б1.О.10	Корпоративные финансы и инвестиции
Б1.О.12	Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы
Б1.О.13	Методы стратегического и оперативного контроллинга
Б1.О.14	Системы искусственного интеллекта
Б1.В.02	Инновационная экосистема компании
Б1.В.03	Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании
Б1.В.04	Процессный менеджмент
Б1.В.06	Правовое обеспечение деятельности фирмы
Б1.В.07	Системное планирование деятельности компании
Б1.В.08	Управление компанией
Б1.В.09	Управление изменениями в бизнесе
Б1.В.ДВ.03.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.03.02	Организационное проектирование систем управления
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.02(П)	Технологическая практика

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Производственная технологическая практика.

Технологическая практика позволяет закрепить знания и умения и сформировать устойчивые навыки по профилю профессиональной деятельности на предприятии и обеспечивает личную мотивацию для дальнейшего углубленного обучения и освоения профессиональных компетенций в области владения управленческими технологиями.

Способ – стационарная (выездная) практика. Преимущественно практика проходит на предприятиях города Краснодара, а также в Кубанском государственном университете. Выездная практика допускается как исключение.

Форма – непрерывно, либо путем чередования. Рабочий учебный план предусматривает непрерывную форму проведения практики на втором курсе с 9 марта по 19 апреля. Прерывная форма проведения практики допускается как исключение в индивидуальном порядке.

Производственная практика – Технологическая практика – проводится непосредственно в профильных организациях и может быть организована в подразделениях системы менеджмента различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также структурных подразделениях университета, и может проводиться на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов.

Способ и форма проведения производственной технологической практики конкретизируется при заключении с профильной организацией договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1). Заключение данного договора осуществляется либо в результате прямой договоренности Кубанского государственного университета с профильной организацией, либо на основании письменного заявления обучающегося о

месте прохождения производственной технологической практики (приложение 2), основанием для которого служит гарантийное письмо профильной организации (приложении 3). Во втором случае, при прохождении практики по месту жительства, студент также пишет заявление о разрешении прохождения производственной технологической практики в профильной организации по месту жительства и отказе от возмещения расходов на проезд и проживание, связанных с прохождением практики (приложение 4).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-3.1	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.2		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.3		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
4.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации

1	2	3	4
5.	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации
6.	ПК-6.1	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-6.2		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-6.3		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
7.	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
8	ПК-8.1	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-8.2		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
	ПК-8.3		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 1,5 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем и 322,5 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 124 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 курс.

Производственная технологическая практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения:

- организационный этап,
- информационный этап,
- этап планирования,

- практический этап,
- отчетный этап
- заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Организа- ционный этап	Получение задач на технологическую практику и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению производственной технологической практики на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению производственной технологической практики на базовом предприятии	6 (0,5 час контактная работа)
2.	Информа- ционный этап	Сбор и систематизация информации о технологическом состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктуры, нормативно-правовой, практико-технологической и методической базы, определяющей технологии менеджмента базового предприятия. Выявляются технологические проблемы в системе менеджмента базового предприятия в контексте темы ВКР. Подготовка данных для календарного планирования прохождения технологической практики на базовом предприятии.	50
3.	Этап планирова- ния	В соответствии с данными, подготовленными в результате выполнения информационного этапа для планирования прохождения технологической практики, осуществляется разработка, согласование и утверждение календарных планов личной практической подготовки по практическому освоению технологий менеджмента и выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	20
4.	Практичес- кий этап	Работа в структурных подразделениях системы менеджмента базового предприятия по освоению профессиональных компетенций в соответствии с индивидуальным календарным планом практической подготовки по освоению технологий менеджмента на базовом предприятии. Работа по выполнению индивидуальных заданий от руководителей практики и руководителя ВКР.	182
5.	Отчетный этап	Подготовка отчетов о выполнении плана практической подготовки по освоению технологий менеджмента на базовом предприятии, индивидуальных заданий от руководителей практики и индивидуального задания от руководителя ВКР. Оценка эффективности освоения профессиональных компетенций и выполнения индивидуальных заданий.	60
6.	Заклучи- тельный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам производственной технологической практики. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных индивидуальных заданий.	6 (1 час контактная работа)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет без выставления оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета и включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

На всех, кроме организационного и заключительного, этапах практика проводится в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной исследовательской деятельностью документоведа. Практическая подготовка направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 и ПК-8.

На всех этапах выполнения производственной технологической практики реализуется форма самостоятельной работы обучающихся как основная форма образовательной деятельности.

К иным формам работы студентов при прохождении практики относятся следующие:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка,

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики,

- осуществление координационной работы и консультирования студентов в период прохождения практики,

- оценка результатов прохождения практики,

- составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет о прохождении производственной технологической практики. Макет отчета приведен в приложении 5 к РПП. Кроме того, к письменному отчету прилагается индивидуальное задание (приложение 6), дневник практики (приложение 7), оценочный лист (приложение 8), сведения о прохождении инструктажа (приложение 9) и отзыв руководителя от профильной организации (приложение 10).

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, управленческих технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций), а также информационные и цифровые технологии с включением практикантов в активное взаимодействие со всеми участвующими в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- А) учебная литература;
- Б) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- В) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, производственной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Организационный этап	ПК-1, ПК-2	Проверка уяснения задач прохождения практики	Усвоены задачи прохождения практики
2.	Информационный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование по результатам выполнения задач организационного этапа и проверка готовности данных для календарного планирования	Наличие подготовленных данных для календарного планирования. Данные документированы.
3.	Этап планирования	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование по результатам выполнения календарного планирования	Календарные планы работ представлены, согласованы и утверждены
4.	Практический этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование по результатам выполнения календарных планов работ по выполнению задач практики	Методика, план, документы, таблицы с данными, эмпирическая модель, тезисы статьи

5.	Отчетный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка отчета о прохождении производственной практики	Отчет подготовлен согласован и проверен
6.	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Доклад на конференции	Доклад и презентация результатов ПРАКТИКИ

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1.	Пороговый	ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Знать: Как в типовых условиях осуществляется организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях организацию и координацию процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Владеть: Организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях организацию и координацию процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Владеть: Организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом в нестандартных условиях
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Уметь: Осуществлять в новых условиях организацию и координацию процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
			Владеть: Организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом в новых условиях

1	2	3	4
2.	Пороговый	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
	Базовый		Уметь: Осуществлять в типовых условиях методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
	Продвинутый		Владеть: методическим и информационно-аналитическим обеспечение процессов управления организации в типовых условиях
			Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Владеть: Методическим и информационно-аналитическим обеспечение процессов управления организации в нестандартных условиях
3.	Пороговый	ПК-3 организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: Как в типовых условиях осуществляется организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Базовый		Уметь: Осуществлять в типовых условиях организацию и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Продвинутый		Владеть: организацией и контролем текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта в типовых условиях
			Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях организацию и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
			Владеть: организацией и контролем текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта в нестандартных условиях
Знать: Как в новых условиях осуществляется организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта			
Уметь: Осуществлять в новых условиях организацию и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта			
Владеть: организацией и контролем текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта в новых условиях			

1	2	3	4
4.	Пороговый	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в нестандартных условиях
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Уметь: Осуществлять в новых условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в новых условиях
5.	Пороговый	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Владеть: Проектированием и внедрением системы процессного управления в организации в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Владеть: Проектированием и внедрением системы процессного управления в организации в нестандартных условиях
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Уметь: Осуществлять в новых условиях проектирование и внедрение системы процессного управления в организации
			Владеть: Проектированием и внедрением системы процессного управления в организации в новых условиях

1	2	3	4
6.	Пороговый	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях разработку и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации
			Владеть: Разработкой и внедрением методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях разработку и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации
			Владеть: Разработкой и внедрением методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации в нестандартных условиях
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации
			Уметь: Осуществлять в новых условиях разработку и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации
			Владеть: разработкой и внедрением методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации в новых условиях
5.	Пороговый	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства	Знать: Как в типовых условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	Базовый		Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в типовых условиях
			Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации		

1	2	3	4
	Базовый	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства	Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в нестандартных условиях
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Уметь: Осуществлять в новых условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в новых условиях
6.	Пороговый	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: Как в типовых условиях осуществляется управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
			Владеть: Управлением организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
			Владеть: Управлением организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в нестандартных условиях
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
			Уметь: Осуществлять в новых условиях управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
			Владеть: управлением организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в новых условиях

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Оценка «зачтено» за освоение компетенции ставится, если уровень освоения компетенции не ниже порогового уровня.

Оценка «не зачтено» за освоение компетенции ставится, если уровень освоения компетенции ниже порогового уровня.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной технологической практики

а) основная литература:

1. Горовая, В.И. Технологическая практика: учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

2. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

3. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>.

4. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.

5. Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник / под ред. А. И. Уринцова; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва: Юрайт, 2016. - 255 с.

6. ГОСТ 15.101-98 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ. ГОСТ от 03 сентября 1999 г. № 15.101-98. Дата введения 2000-07-01.

7. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ от 24 октября 2017 г. № 7.32-2017. Дата введения 2018-07-01.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>.

2. Методика производственной технологической практики : учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>.

3. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов: учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра

иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - [Электронный ресурс].
- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>.

4. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073;

5. Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/51988>.

6. Кричевский, Михаил Лейзерович. Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

7. Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service: как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж ; пер. с англ. [Т. Гутмана ; науч. ред. С. Турко ; ред. С. Огарева]. - Москва: Сбербанк: [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

8. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Серия : Магистр и магистр. Академический курс. — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

9. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — Серия: Магистр. — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

в) периодические издания.

1. Отечественные архивы (БАК), <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale>.

2. Исторический архив (БАК), <http://www.rosspen.su/ru/archive/>.

3. Информационное право (БАК), <http://www.infolaw.ru/>.

4. Вестник архивиста (БАК), <http://www.vestarchive.ru/>.

5. Делопроизводство, <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>.

6. Секретарское дело, <http://sekretarskoe-delo.ru/>.

7. Делопроизводство и документооборот на предприятии (БАК), <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents>.

3. Российский журнал менеджмента (БАК), <http://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/>.

4. Проблемы теории и практики управления (БАК), <http://www.uptp.ru/>.

5. Менеджмент в России за рубежом (БАК), <http://www.mevriz.ru/>.

2. Креативная экономика (БАК), <https://bgscience.ru/journals/ce/>.

7. Информационное общество (БАК), <http://www.infosoc.iis.ru/>.

8. Вопросы экономики (БАК), <http://www.vopreco.ru/>.

9. Информационный бюллетень РОСАРХИВА, <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/informacionnyy-byulleten-rosarhiva>.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>
5. <http://www.csocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. <http://www.college.ru> - открытые курсы бизнеса и экономики.
7. <http://www.cfin.ru> - сайт Корпоративный менеджмент.
8. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал.
9. <http://www.thecorporatelibrary.com> - библиотека корпоративного управления - новости корпораций, мероприятия, база данных по компаниям и действиям акционеров, исследовательский центр, библиотека.
10. <http://www.biblio-online.ru> – электронные учебные пособия.
11. <http://www.advertology> – аудио курсы по менеджменту.
12. <http://bigc.ru> - Бизнес Инжипрактики инг Групп: Оптимизация организаций

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно-правовая система

Консультант + Справочно-правовая система

WinRAR 3x Программа – архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной технологической практики .

Перед началом производственной технологической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
2.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
3.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную ин-формационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
4.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по производственной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности _____ от 01.03.2022 № 194/01., с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды производственной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы /ФИО студента	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1	Б2.О.02.02(П) Технологическая практика		09.03.2024 г. – 19.04.2024 г.	324 (9 з.е.)
2				
3				

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

Организация

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский
государственный университет»
350040, г. Краснодар ул.
Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующему кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ», доктору экономических наук, доценту Ермоленко Владимиру Валентиновичу

от студента _____

(Ф.И.О.)

второго курса заочной формы обучения по направлению 38.04.02 Менеджмент

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения производственной технологической практики (компонент образовательной программы Б2.О.02.02(П)) в форме практической подготовки с 9 марта 2024 года по 19 апреля 2024 года в организации _____

(полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя).

« _____ » _____ 20__ г. Студент _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация (*название организации*) не возражает о прохождении производственной технологической практики студентов первой группы второго курса, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Организация (*название организации*) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной технологической практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с 9 марта 2024 года по 19 апреля 2024 года в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной технологической практики студента (*Ф.И.О. студента*) от организации назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Должность руководителя
предприятия _____ (_____)
подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ», доктору экономических наук, доценту Ермоленко Владимиру Валентиновичу

от студента _____

_____ (Ф.И.О.)

первого курса заочной формы обучения по направлению 38.04.02 Менеджмент

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождения производственной педагогической практик (компонент образовательной программы Б2.О.02.02(П)) в форме практической подготовки с 9 марта 2024 года по 19 апреля 2024 года в организации

(полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя).

по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

« ____ » _____ 20__ г. Студент _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Технологическая практика

период с 9 марта 2024 года по 19 апреля 2024 года

_____ (Ф.И.О. студента)

студента 1 группы 2 курса заочной формы обучения

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление фирмой

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«___» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Список исполнителей

Реферат

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения

Перечень сокращений и обозначений

Введение

Основная часть

1. Характеристика технологий менеджмента в системы стратегического управления базового предприятия
2. Технологии оперативного управления базового предприятия
3. Технологии тактического и операционного управление на базовом предприятии
4. Выполнение индивидуальных заданий на базовом предприятии.

Заключение

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____ 38.04.02 Менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с 9 марта 2024 года по 19 апреля 2024 года

Цель практики – выработка у магистрантов компетенций и первичных навыков ведения самостоятельных научных исследований; развитие способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области менеджмента, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-3.1	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.2		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.3		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

1	2	3	4
4.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
5.	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации
6.	ПК-6.1	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-6.2		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-6.3		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
7.	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
8	ПК-8.1	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-8.2		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
	ПК-8.3		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Сбор, систематизация и первичный анализ данных о технологиях менеджмента системы управления базового предприятия.
2. Анализ и оценка состояния технологий менеджмента системы управления базового предприятия и обоснование объема и содержания вопросов для изучения.
3. Исследования технологий менеджмента системы стратегического управления базового предприятия в контексте новых возможностей.
4. Исследование новых технологических моделей системы управления организаций в контексте решаемой актуальной проблемы по обоснованию гипотезы ее устранения в системе управления базового предприятия и объема и содержания эмпирических исследований по ее подтверждению.
5. Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы.
6. Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований.
7. Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной технологической компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему.
8. Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели технологической компоненты. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии.

Конкретные индивидуальные данные для решения сформулированных задач:

- тема ВКР: _____
- актуальная проблема: _____
- проблемная компонента: _____
- предмет проблемы: _____
- структурное подразделение: _____
- базовый метод: _____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	2	3
1	Сбор, систематизация и первичный анализ данных о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии ее инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы. Выявление актуальной фундаментальной проблемы и разработка технического задания на НИР по изысканию путей ее устранения	3 дня*
2	Системный анализ по постановке проблемы системы управления базового предприятия и обоснование объема и содержания теоретических исследований по формулированию и обоснованию гипотезы устранения выявленной актуальной проблемы в системе управления базового предприятия.	6 дней*
3	Теоретические исследования по разработке и обоснованию теоретической модели проблемной составляющей системы управления базового предприятия с учетом новых инфраструктурных, нормативно-правовых, практико-технологических и теоретико-методологических факторов управления организаций	6 дней*
4	Исследование новых теоретических моделей системы управления организаций в контексте решаемой актуальной проблемы по обоснованию гипотезы ее устранения в системе управления базового предприятия и объема и содержания эмпирических исследований по ее подтверждению	3 дня*
5	Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы	6 дней*
6	Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований	3 дня*
7	Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему	6 дней*
8	Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии.	3 дня*

*условные временные затраты исходя из пятидневной рабочей недели для календарного планирования.

Ознакомлен _____

подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной технологической практики
по направлению подготовки (профиль) 38.04.02 Менеджмент
(Управление фирмой)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____ 2 _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом				
2.	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации				
3.	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта				
4.	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации				
5.	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации				
6.	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации				
7.	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации				
8.	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата проведения инструктажа _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

на бланке базы практики, с
указанием исходящего номера
документа и даты

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
_____ Н.В. Ровенский
« ____ » июля 20 __ г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 1 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей практику по выполнению производственной технологической практики в отделе управления персоналом ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила практику по выполнению производственной технологической практики в отделе управления персоналом ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 15.06.2023 г. по 12.07.2023 г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась

провела ...;

выявила

Приняла участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ, проводимых в « _____ » ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период прохождения практики по выполнению производственной технологической практики Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____,
_____, _____;

профессиональные: _____,
_____, _____, _____;

психологические: _____,
_____, _____.

В подготовке Ивановой М.Ю. как документоведа-исследователя отмечаются следующие сильные стороны: _____

В ходе практики освоила компетенции ОПК-2, ОПК-6, ПК-2.

Вместе с тем Иванова М.Ю. показала недостаточное знания в области _____.

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую педагогическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных обязанностей, связанных с _____.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
начальник отдела качества _____ С.И. Круглова

(круглая печать организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


_____ Хагуров Г.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(Н) Научно-исследовательская работа

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация

Управление фирмой

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль подготовки) 38.03.02 Менеджмент (Управление фирмой).

код и наименование направления подготовки (профиль)

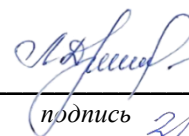
Программу составили:

Д.В. Ланская, И.О. зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

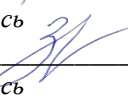
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

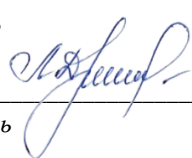


подпись

Рабочая программа научно-исследовательской работы утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № 05 «17» мая 2022 г.

И.О. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
канд. экон. наук, доцент

подпись



Ланская Д.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 07 «23» мая 2022г.

Председатель УМК факультета

подпись



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Зелинская М.В., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Мясникова Т.А., д-р экон. наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», доцент

1. Цели практики.

Целью прохождения научно-исследовательской работы (далее НИР) является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков исследования актуальных проблем менеджмента;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной исследовательской деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- обучение навыкам решения исследовательских задач;
- формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики исследователя;
- знакомство со спецификой деятельности исследователя в организациях различного профиля;
- развитие личного опыта исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

Для достижения целей НИР решаются следующие задачи:

Теоретическая компонента

- 1) формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент» и по профилю исследования («Управление фирмой»);
- 2) совершенствовать знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах и умения применять их в исследованиях менеджмента организаций;
- 3) формирование знания об организации и проведении научно-исследовательских работ по совершенствованию систем менеджмента в организациях;
- 4) формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своей исследовательской деятельности;

Познавательная компонента

- 1) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у студентов, формирование у них представления об основных исследовательских задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или университета;
- 2) формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- 3) формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

Практическая компонента

- 1) развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- 2) овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях;
- 3) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- 4) самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- 5) овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением профиля;
- 6) получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- 7) формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить

компромиссные и альтернативные решения;

8) развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с менеджментом фирмой в современных условиях;

9) получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

10) развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.03(Н)

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Дисциплины, дисциплины 1 курса

Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в управлении
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.06	Технологии личностного роста
Б1.О.07	Управленческая экономика
Б1.О.08	Эволюция и современные проблемы управления
Б1.О.09	Стратегический менеджмент и системная аналитика
Б1.О.11	Управление и контроллинг в маркетинге
Б1.В.01	Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций
Б1.В.05	Корпоративная культура
Б1.В.ДВ.01.01	Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.ДВ.02.01	Управление интеллектуальным человеческим капиталом
Б1.В.ДВ.02.02	Бережливое управление и производство

Дисциплины, дисциплины 2 курса

Б1.О.02	Управление проектами в коммерческой организации
Б1.О.10	Корпоративные финансы и инвестиции
Б1.О.12	Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы
Б1.О.13	Методы стратегического и оперативного контроллинга
Б1.О.14	Системы искусственного интеллекта
Б1.В.02	Инновационная экосистема компании
Б1.В.03	Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании
Б1.В.04	Процессный менеджмент
Б1.В.06	Правовое обеспечение деятельности фирмы

Б1.В.07	Системное планирование деятельности компании
Б1.В.08	Управление компанией
Б1.В.09	Управление изменениями в бизнесе
Б1.В.ДВ.03.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.03.02	Организационное проектирование систем управления
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.02(П)	Технологическая практика

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Производственная практика, научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа позволяет закрепить знания и умения и сформировать устойчивые навыки исследовательской деятельности по выполнению научно-исследовательской работы на предприятии и обеспечивает личную мотивацию для дальнейшего углубленного обучения и освоения профессиональных компетенций документоведа-исследователя.

Способ – стационарная (выездная) практика. Преимущественно практика проходит в Кубанском государственном университете, а также на предприятиях города Краснодара. Выездная практика допускается как исключение.

Форма – непрерывно, либо путем чередования. Рабочий учебный план предусматривает непрерывную форму проведения НИР на третьем курсе. Прерывная форма проведения НИР допускается как исключение в индивидуальном порядке.

Производственная практика – научно-исследовательская работа проводится непосредственно на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Кубанского государственного университета, а также может проводиться в профильных организациях и может быть организована в подразделениях системы менеджмента различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также в других структурных подразделениях университета.

Способ и форма проведения научно-исследовательской работы конкретизируется при заключении с профильной организацией договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1). Заключение данного договора осуществляется либо в результате прямой договоренности Кубанского государственного университета с профильной организацией, либо на основании письменного заявления обучающегося о месте прохождения научно-исследовательской работы (приложение 2), основанием для которого служит гарантийное письмо профильной организации (приложении 3). Во втором случае, при прохождении практики по месту жительства, студент также пишет заявление о разрешении прохождения научно-исследовательской работы в профильной организации по месту жительства и отказе от возмещения расходов на проезд и проживание, связанных с прохождением практики (приложение 4).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения НИР студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организацией	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
2	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем и 215 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 104 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 3 курс.

Производственная практика по выполнению НИР в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующие этапы ее прохождения:

- организационный этап,
- аналитический этап,
- теоретический этап,
- эмпирический этап,
- проектный этап
- заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Получение задач на учебную практику по выполнению научно-исследовательской работы и разработка календарного плана их выполнения. На этом этапе осуществляется выбор места проведения практики, при необходимости осуществляется заключение договора, получение индивидуального задания по выполнению научно-исследовательской работы на базовом предприятии у руководителя производственной практики в соответствии темой выпускной квалификационной работы. Оформляются документы, необходимые для прохождения практики. Проводится установочная конференция и консультации по выполнению научно-исследовательской работы на базовом предприятии	6 (1 час контактная работа)
2.	Аналитический этап	Сбор и систематизация данных о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы формирования и осуществления системы управления базового предприятия. Первичный анализ данных на выявление фундаментальных несоответствий и определения актуальной фундаментальной проблемы системы управления базового предприятия. В качестве фундаментальных несоответствий рассматриваются несоответствия между фактическим состоянием, желаемым состоянием и возможным состоянием. Разработка технического задания на НИР по изысканию путей устранения актуальной фундаментальной проблемы, выявленной в системе управления базового предприятия. Системный анализ по постановке проблемы системы управления базового предприятия. Формулирование гипотезы устранения проблемы с постановкой задачи эмпирических исследований по ее проверке. При необходимости формулируется задача теоретических исследований. Публикация результатов.	52
3.	Теоретический этап	Теоретическое моделирование проблемной составляющей системы управления базового предприятия с учетом новых факторов, Исследование теоретических моделей и обоснование гипотезы устранения проблемы в системе управления предприятия. Теоретическое моделирование осуществляется на существующей теоретико-методологической базе. Допускается обоснованное выдвижение новых теоретических концепций, уточнение и развитие теории и методологии систем управления, направленные на теоретическое обоснование гипотезы устранения проблемы. Формулирование теоретически обоснованной гипотезы и постановки задачи эмпирических исследований по ее проверке. Публикация результатов	20
4.	Эмпирический этап	Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы. Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований. Публикация результатов.	80

1	2	3	4
5.	Проектный этап	Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему. Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии. Публикация результатов.	52
6.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам научно-исследовательской работы. Проведение по результатам итоговой конференции аттестация студентов. Планирование публикационной работы магистрантов по результатам выполненных научно исследовательских работ.	6

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет без выставления оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета и включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

На всех, кроме организационного и заключительного, этапах практика проводится в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной исследовательской деятельностью документововеда, Практическая подготовка направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций ПК-2, ПК-4, ПК-7.

На всех этапах выполнения научно-исследовательской работы реализуется форма самостоятельной работы обучающихся как основная форма образовательной деятельности.

К иным формам работы студентов при прохождении практики относятся следующие:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка,
- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики,
- осуществление координационной работы и консультирования студентов в период прохождения практики,
- оценка результатов прохождения практики,
- составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет о НИР. Макет отчета о НИР приведен в приложении 5 к РПП. Кроме того к письменному отчету прилагается индивидуальное задание (приложение 6), дневник практики

(приложение 7), оценочный лист (приложение 8), сведения о прохождении инструктажа (приложение 9) и отзыв руководителя от профильной организации (приложение 10)

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, производственной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
1.	Организационный этап	ПК-2	Планирование освоения компетенции	Наличие в готовом графике прохождения практики
2.	Аналитический этап	ПК-2, ПК-4	Собеседование по результатам выполнения аналитического этапа НИР и проверка готовности ТЗ и аналитического обзора	ТЗ на НИР, Аналитический обзор, тезисы статьи

1	2	3	4	5
3.	Теоретический этап	ПК-2, ПК-4, ПК-7	Собеседование по результатам выполнения теоретического этапа НИР и проверка готовности теоретической модели	Теоретическая модель, тезисы статьи
4.	Эмпирический этап	ПК-2, ПК-4, ПК-7	Собеседование по результатам выполнения эмпирического этапа НИР и проверка готовности методики, плана, документов, таблиц с эмпирическими данными, готовности эмпирической модели	Методика, план, документы, таблицы с данными, эмпирическая модель, тезисы статьи
5.	Проектный этап	ПК-2, ПК-4, ПК-7	Собеседование по результатам выполнения проектного этапа НИР и проверка готовности проектной модели	Проектная модель, тезисы статьи
6.	Заключительный этап	ПК-2, ПК-4, ПК-7	Доклад на конференции	Доклад и презентация результатов НИР

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1.	Пороговый	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Владеть: методическим и информационно-аналитическим обеспечение процессов управления организации в типовых условиях
	Базовый	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Владеть: Методическим и информационно-аналитическим обеспечение процессов управления организации в нестандартных условиях

1	2	3	4
1	Продвинутый	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	Знать: Как в новых условиях осуществляется методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Уметь: Осуществлять в новых условиях методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации
			Владеть: методическим и информационно-аналитическим обеспечением процессов управления организации в новых условиях
2.	Пороговый	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Знать: Как в типовых условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в нестандартных условиях
	Продвинутый		Знать: Как в новых условиях осуществляется аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Уметь: Осуществлять в новых условиях аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
			Владеть: Аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации в новых условиях
3.	Пороговый	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства	Знать: Как в типовых условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Уметь: Осуществлять в типовых условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

1	2	3	4
	Пороговый	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в типовых условиях
	Базовый		Знать: Как в нестандартных условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Уметь: Осуществлять в нестандартных условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
			Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в нестандартных условиях
	Продвинутый	Знать: Как в новых условиях осуществляется стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	
		Уметь: Осуществлять в новых условиях стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	
		Владеть: Стратегическим управлением проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации в новых условиях	

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Оценка «зачтено» за освоение компетенции ставится, если уровень освоения компетенции не ниже порогового уровня.

Оценка «не зачтено» за освоение компетенции ставится, если уровень освоения компетенции ниже порогового уровня.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Горовая, В.И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

2. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

3. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>.

4. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.

5. Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учебник для магистрата и магистратуры: учебник / под ред. А. И. Уринцова; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва: Юрайт, 2016. - 255 с.

6. ГОСТ 15.101-98 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ. ГОСТ от 03 сентября 1999 г. № 15.101-98. Дата введения 2000-07-01.

7. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ от 24 октября 2017 г. № 7.32-2017. Дата введения 2018-07-01.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического магистрата / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>.

2. Методика научно-исследовательской работы : учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>.

3. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов: учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>.

4. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073;

5. Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/51988>.

6. Кричевский, Михаил Лейзерович. Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

7 Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service: как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж ; пер. с англ. [Т. Гутмана ; науч. ред. С. Турко ; ред. С. Огарева]. - Москва: Сбербанк: [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

8 Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для магистрата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Серия : Магистр и магистр.

Академический курс. — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

9. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — Серия: Магистр. — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

в) периодические издания.

1. Отечественные архивы (БАК), <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale>.
2. Исторический архив (БАК), <http://www.rosspen.ru/archive/>.
3. Информационное право (БАК), <http://www.infolaw.ru/>.
4. Вестник архивиста (БАК), <http://www.vestarchive.ru/>.
5. Делопроизводство, <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>.
6. Секретарское дело, <http://sekretarskoe-delo.ru/>.
7. Делопроизводство и документооборот на предприятии (БАК), <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents>.
3. Российский журнал менеджмента (БАК), <http://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/>.
4. Проблемы теории и практики управления (БАК), <http://www.uptp.ru/>.
5. Менеджмент в России за рубежом (БАК), <http://www.mevriz.ru/>.
2. Креативная экономика (БАК), <https://bgscience.ru/journals/ce/>.
7. Информационное общество (БАК), <http://www.infosoc.iis.ru/>.
8. Вопросы экономики (БАК), <http://www.vopreco.ru/>.
9. Информационный бюллетень РОСАРХИВА, <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/informacionnyy-byulleten-rosarhiva>.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>
5. <http://www.csocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. <http://www.college.ru> - открытые курсы бизнеса и экономики.
7. <http://www.cfin.ru> - сайт Корпоративный менеджмент.
8. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал.
9. <http://www.thecorporatelibrary.com> - библиотека корпоративного управления - новости корпораций, мероприятия, база данных по компаниям и действиям акционеров, исследовательский центр, библиотека.
10. <http://www.biblio-online.ru>—электронные учебные пособия.
11. <http://www.advertology> – аудио курсы по менеджменту.
12. <http://bigc.ru> - Бизнес Инжиниринг Групп: Оптимизация организаций

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно-правовая система

Консультант + Справочно-правовая система

WinRAR 3x Программа – архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской работы .

Перед началом научно-исследовательской работы на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
2.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
3.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
4.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по производственной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности _____ от 01.03.2022 № 194/01., с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды производственной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы /ФИО студента	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1	Б2.О.02.03(Н) Научно-исследовательская работа		01.09.2024 г. – 28.09.2024 г.	216 (6 з.е.)
2				
3				

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

Организация

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский
государственный университет»
350040, г. Краснодар ул.
Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по производственной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующему кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ», доктору экономических наук, доценту Ермоленко Владимиру Валентиновичу

от студента _____

(Ф.И.О.)

второго курса заочной формы обучения по направлению 38.04.02 Менеджмент

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (компонент образовательной программы Б2.О.02.03(Н)) в форме практической подготовки с 1 сентября 2024 года по 28 сентября 2024 года в организации

(полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя).

« _____ » _____ 20__ г. Студент _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.03(Н) Научно-исследовательская работа

период с 1 сентября 2024 года по 28 сентября 2024 года

(Ф.И.О. студента)

студента 1 группы 3 курса заочной формы обучения

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление фирмой

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«___» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__г.

Список исполнителей

Реферат

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения

Перечень сокращений и обозначений

Введение (Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами)

Основная часть отчета о НИР

1. Сущность, методика и результаты выполнения аналитического этапа НИР.

1.1 Выбор и обоснование направления исследований, разработка технического задания на НИР.

1.2 Аналитический обзор по теме НИР

1.3 Системный анализ и постановка проблемы совершенствования системы управления в организации.

1.4 Обоснование объема и содержания теоретических исследований.

2. Сущность, методика и результаты выполнения теоретического этапа НИР.

2.1 Обоснование и постановка задач теоретического этапа НИР.

2.2 Выбор и обоснование методов теоретических исследований

2.3 Обоснование теоретической модели системы управления, устраняющей проблему

2.4 Исследование теоретической модели и формулирование гипотезы ее устранения.

Обоснование объема и содержания эмпирического этапа выполнения НИР

3 Сущность, методика и результаты выполнения эмпирического этапа НИР

3.1 Обоснование и постановка задач эмпирического этапа НИР

3.2 Обоснование методики проведения эмпирического исследования по проверке гипотезы

3.3 Обоснование плана и репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор и анализ эмпирических данных. Эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы

3.4 Обоснование эмпирической модели решения проблемы и объема и содержания проектного этапа НИР

4 Сущность, методика и результаты выполнения проектного этапа НИР

4.1 Постановка задач проектного этапа НИР и обоснование методов их решения

4.2 Определения и обоснование проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели

4.3 Разработка и обоснование проектной модели устранения проблемы в системе управления организации

4.4 Рекомендации по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели

Заключение (Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР; результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения; результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области)

Список использованных источников (Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета, которые приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82)

Приложения (В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной НИР, если они не могут быть включены в основную часть)

Приложения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____ 38.04.02 Менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с 1 сентября 2024 года по 28 сентября 2024 года

Цель практики – выработка у магистрантов компетенций и опыта ведения самостоятельных научных исследований; развитие способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области менеджмента, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организацией	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
2	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
3	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Сбор, систематизация и первичный анализ данных о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии ее инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы. Выявление

актуальной фундаментальной проблемы и разработка технического задания на НИР по изысканию путей ее устранения.

2. Системный анализ по постановке проблемы системы управления базового предприятия и обоснование объема и содержания теоретических исследований по формулированию и обоснованию гипотезы устранения выявленной актуальной проблемы в системе управления базового предприятия.

3. Теоретические исследования по разработке и обоснованию теоретической модели проблемной составляющей системы управления базового предприятия с учетом новых инфраструктурных, нормативно-правовых, практико-технологических и теоретико-методологических факторов управления организаций.

4. Исследование новых теоретических моделей системы управления организаций в контексте решаемой актуальной проблемы по обоснованию гипотезы ее устранения в системе управления базового предприятия и объема и содержания эмпирических исследований по ее подтверждению.

5. Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы.

6. Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований.

7. Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему.

8. Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии.

Конкретные индивидуальные данные для решения сформулированных задач:

– тема ВКР: _____

– актуальная проблема: _____

– проблемная компонента: _____

– предмет проблемы: _____

– структурное подразделение: _____

– базовый метод: _____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	2	3
1	Сбор, систематизация и первичный анализ данных о состоянии системы управления базового предприятия. Данные собираются о состоянии ее инфраструктурной, нормативно-правовой, практико-технологической и теоретико-методологической базы. Выявление актуальной фундаментальной проблемы и разработка технического задания на НИР по изысканию путей ее устранения	3 дня*
2	Системный анализ по постановке проблемы системы управления базового предприятия и обоснование объема и содержания теоретических исследований по формулированию и обоснованию гипотезы устранения выявленной актуальной проблемы в системе управления базового предприятия.	6 дней*
1	2	3
3	Теоретические исследования по разработке и обоснованию теоретической модели проблемной составляющей системы управления базового предприятия с учетом новых инфраструктурных, нормативно-правовых, практико-технологических и теоретико-методологических факторов управления организаций	6 дней*
4	Исследование новых теоретических моделей системы управления организаций в контексте решаемой актуальной проблемы по обоснованию гипотезы ее устранения в системе управления базового предприятия и объема и содержания эмпирических исследований по ее подтверждению	3 дня*
5	Разработка методики проведения эмпирических исследований. Планирование эмпирических исследований и подготовка необходимых для их проведения документов. Обоснование репрезентативной базы эмпирических исследований. Сбор эмпирических данных репрезентативной базы	6 дней*
6	Обработка эмпирических данных, эмпирическое уточнение и подтверждение гипотезы. Построение эмпирической модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия. Постановка задачи проектных исследований	3 дня*
7	Привязка эмпирической модели к фактическому пространству и времени системы управления базового предприятия. Уточнение проектных свойств, параметров и характеристик эмпирической модели. Разработка проектной модели проблемной компоненты системы управления базового предприятия, устраняющей проблему	6 дней*
8	Разработка рекомендаций по проектному управлению и управлению проектом по осуществлению разработанной проектной модели. Оценка эффективности внедрения проекта на базовом предприятии.	3 дня*

*условные временные затраты исходя из пятидневной рабочей недели для календарного планирования.

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской работы
по направлению подготовки (профиль) 38.04.02 Менеджмент
(Управление фирмой)

Фамилия И.О студента _____

Курс 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации				
2.	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации				
3.	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата проведения инструктажа _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

на бланке базы практики, с
указанием исходящего номера
документа и даты

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
_____ Н.В. Ровенский
« ____ » июля 20__ г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 1 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей практику по выполнению научно-исследовательской работы в отделе управления персоналом ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила практику по выполнению научно-исследовательской работы в отделе управления персоналом ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 15.06.2023 г. по 12.07.2023 г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:
ознакомилась;
провела ...;
выявила

Приняла участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ, проводимых в « _____ » ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период прохождения практики по выполнению научно-исследовательской работы Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____,
_____, _____;
профессиональные: _____,
_____, _____;
психологические: _____,
_____, _____.

В подготовке Ивановой М.Ю. как документоведа-исследователя отмечаются следующие сильные стороны: _____

В ходе практики освоила компетенции ОПК-2, ОПК-6, ПК-2.

Вместе с тем Иванова М.Ю. показала недостаточное знания в области _____.

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую педагогическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных обязанностей, связанных с _____.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
начальник отдела качества _____ С.И. Круглова

(круглая печать организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 27 »



2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация

Управление фирмой

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль подготовки) 38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)
код и наименование направления подготовки (профиль)

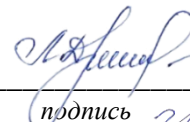
Программу составили:

Д.В. Ланская, И.О. зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



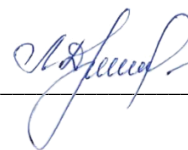
подпись



подпись

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № 05 «17» мая 2022г.

И.О. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
канд. экон. наук, доцент



подпись

Ланская Д.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 07 «23» мая 2022г.

Председатель УМК факультета



подпись

Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Зелинская М.В., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Мясникова Т.А., д-р экон. наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», доцент

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования:

– овладение студентами специальными научными методами проведения аналитических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе;

– овладение студентами специальными научными методами проведения теоретических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе;

– овладение студентами специальными научными методами проведения прикладных эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе;

– овладение студентами специальными научными методами проведения проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе;

– приобретение опыта выбора и обоснования актуальной научной проблемы, направления исследований по теме научно-исследовательской работы для выполнения магистерской диссертации в области совершенствования системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе и сбор и подготовка материалов по этой теме для написания магистерской диссертации.

2. Задачи практики:

– выбор конкретного предприятия для инновационного совершенствования ее системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества;

– постановка проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества;

– проведение аналитических исследований проблемы и составление аналитического обзора по проблеме;

– ознакомление и изучение организационно-управленческих моделей процессов, освоение методов управления проектами и проектного управления используемых в организации;

– проведение теоретических исследований проблемы и составление теоретического отчета по проблеме;

– проведение прикладных эмпирических исследований проблемы на выбранном предприятии по обоснованию путей решения проблемы на предприятии;

– подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики;

– проведение проектных исследований на выбранном предприятии и разработка концепции построения инновационной системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами в условиях цифрового общества.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная преддипломная практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика» и имеет индекс Б2.О.02.04(Пд)

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Дисциплины 1 курса

Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в управлении
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.06	Технологии личностного роста
Б1.О.07	Управленческая экономика
Б1.О.08	Эволюция и современные проблемы управления
Б1.О.09	Стратегический менеджмент и системная аналитика
Б1.О.11	Управление и контроллинг в маркетинге
Б1.В.01	Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций
Б1.В.05	Корпоративная культура
Б1.В.ДВ.01.01	Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.ДВ.02.01	Управление интеллектуальным человеческим капиталом
Б1.В.ДВ.02.02	Бережливое управление и производство

Дисциплины 2 курса

Б1.О.02	Управление проектами в коммерческой организации
Б1.О.10	Корпоративные финансы и инвестиции
Б1.О.12	Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы
Б1.О.13	Методы стратегического и оперативного контроллинга
Б1.О.14	Системы искусственного интеллекта
Б1.В.02	Инновационная экосистема компании
Б1.В.03	Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании
Б1.В.04	Процессный менеджмент
Б1.В.06	Правовое обеспечение деятельности фирмы
Б1.В.07	Системное планирование деятельности компании
Б1.В.08	Управление компаниями
Б1.В.09	Управление изменениями в бизнесе
Б1.В.ДВ.03.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.03.02	Организационное проектирование систем управления
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.02(П)	Технологическая практика

Дисциплины 3 курса

Б2.О.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
---------------	---------------------------------

В свою очередь преддипломная практика обеспечивает выполнение и успешную защиту выпускной квалификационной работы

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Производственная преддипломная практика проводится в профильных организациях и может быть организована в подразделениях системы менеджмента, информационно-аналитического и документационного обеспечения управления различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также в структурных подразделениях университета.

Способ и форма проведения производственной преддипломной практики конкретизируется при заключении с профильной организацией договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
3.	ПК-3.1	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.2		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.3		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
4.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации

1	2	3	4
5.	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации
6.	ПК-6.1	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-6.2		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-6.3		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
7.	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
8	ПК-8.1	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-8.2		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
	ПК-8.3		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 1 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 214 часов на самостоятельную работу студентов, в том числе 202 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 3 курс.

Производственная преддипломная практика в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на следующих пять этапов ее прохождения:

- подготовительный этап,
- информационный этап,

- исследовательский этап,
- творческий этап,
- заключительный этап.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Получение задач на производственную преддипломную практику и разработка календарного плана их реализации. На этом этапе осуществляется выбор организации (предприятия), заключение договора, получение индивидуального учебного проекта у руководителя производственной преддипломной практики в соответствии с ее целями и задачами, а также в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Выполняется оформление, согласование и утверждение документов, необходимых для прохождения практики. Проводится установочная конференция	4 (0,5 часа контактная работа)
2.	Информационный этап	Ознакомление с системой документной деятельности базового предприятия. Поиск и организация доступа к источникам информации, содержащим сведения о системе документной деятельности, ее организации и управлении на предприятии. Сбор информации из документальных источников и путем непосредственного изучения организации и управления документной деятельностью в структурных подразделениях предприятия, осуществляющих деятельность в сферах делопроизводства, информационно-аналитического и документационного обеспечения управления, организации документооборота, создания корпоративных документных систем. Подготовка информации к системным исследованиям. Систематизация материалов для первого раздела ВКР	70
3.	Исследовательский этап	Проведение системных исследований состояния системы документной деятельности на базовом предприятии с целью определения фактического состояния ее технологической, инфраструктурной, нормативно-правовой и теоретико-методологической базы и выявления системных несоответствий. Постановка проблемы совершенствования систем документной деятельности на базовом предприятии. Уточнение проблемы в системе документной деятельности базового предприятия, на решение которой будет направлена выпускная квалификационная работа. Точное формулирование объекта, предмета, цели и задач исследований. Систематизация материалов для второго раздела ВКР	68

1	2	3	4
4.	Творческий этап	Выработка и обоснование идеи совершенствования системы документной деятельности базового предприятия, осуществление которой позволит решить поставленную проблему. Выбор и обоснование научного подхода, концепции, теории и методологии, в рамках которых будут решены поставленные задачи исследований по совершенствованию системы документной деятельности базового предприятия. Точное формулирование ожидаемых результатов исследований по выпускной квалификационной работе и разработка календарного плана-графика ее завершения и подготовки к защите. Систематизация материалов для третьего раздела ВКР	64
5.	Заключительный этап	Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам производственной преддипломной практики, в ходе которой проходит аттестация студентов и выставляется итоговая оценка за производственную преддипломную практику.	10 (0,5 час контактная работа)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет без выставления оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета и включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

На информационном, исследовательском и творческом этапах практика проводится в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися исследовательских и проектных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и формированием компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

На всех этапах выполнения практики реализуется форма самостоятельной работы обучающихся как основная форма образовательной деятельности.

К иным формам работы студентов при прохождении практики относятся следующие:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка,
- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики,
- осуществление координационной работы и консультирования студентов в период прохождения практики,
- оценка результатов прохождения практики,
- составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении 2 к РПП. Кроме того к письменному отчету прилагается индивидуальное задание (приложение 3), дневник практики (приложение 4), оценочный лист (приложение 5), сведения о прохождении инструктажа (приложение 6) и отзыв руководителя от профильной организации (приложение 7)

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2	Планирование освоения компетенции	Наличие в готовом графике прохождения практики

1	2	3	4	5
2.	Информационный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование по результатам теоретического изучения компетенции	Знает содержание по существу осваиваемой компетенции
3.	Исследовательский этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Выполнение практического задания по результатам практического освоения компетенции	Умеет правильно осуществлять задание
4.	Творческий этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет об производственной преддипломной практике	Отражает ход и результаты освоения компетенций
5.	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Доклад на конференции	Убедительная презентация результатов освоения компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Оценка «зачтено» за освоение компетенции ставится, если уровень освоения компетенции не ниже порогового уровня.

Оценка «не зачтено» за освоение компетенции ставится, если уровень освоения компетенции ниже порогового уровня.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах: [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> (дата обращения: 08.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст: электронный.

2. Ланская Д.В. Региональная экономика знаний и управленческие инновации / Д.В. Ланская; под ред. В.В. Ермоленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 305 с.

3. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Новиков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 32 с. — ISBN 978-5-8114-1449-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168825> (дата обращения: 08.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н.С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5.

— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653> (дата обращения: 08.08.2021).

5. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О.М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963> (дата обращения: 08.08.2021).

6. Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7126-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155693> (дата обращения: 08.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>.

8. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

9. Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service: как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж; пер. с англ. [Т. Гутмана; науч. ред. С. Турко; ред. С. Огарева]. - Москва: Сбербанк: [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

10. Доронина, Л. А. Организация и технология информационно-аналитического и документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468850> (дата обращения: 13.08.2021).

11. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 13.08.2021).

12. Казакевич, Т.А. Менеджмент. Документационный сервис: учебник и практикум для вузов / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471512> (дата обращения: 13.08.2021).

13. Колышкина, Т.Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468074> (дата обращения: 13.08.2021).

15. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468462> (дата обращения: 13.08.2021).

16. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. — М.: Издательство

Юрайт, 2017. — 255 с. — Серия: Магистр. — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

12.2 периодические издания.

1. Отечественные архивы (ВАК), <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale>.
2. Исторический архив (ВАК), <http://www.rosspen.su/ru/archive/>.
3. Информационное право (ВАК), <http://www.infolaw.ru/>.
4. Вестник архивиста (ВАК), <http://www.vestarchive.ru/>.
5. Делопроизводство, <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>.
6. Секретарское дело, <http://sekretarskoe-delo.ru/>.
7. Делопроизводство и документооборот на предприятии (ВАК), <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents>.
3. Российский журнал менеджмента (ВАК), <http://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/>.
4. Проблемы теории и практики управления (ВАК), <http://www.uptp.ru/>.
5. Менеджмент в России за рубежом (ВАК), <http://www.mevriz.ru/>.
2. Креативная экономика (ВАК), <https://bgscience.ru/journals/ce/>.
7. Информационное общество (ВАК), <http://www.infosoc.iis.ru/>.
8. Вопросы экономики (ВАК), <http://www.vopreco.ru/>.
9. Информационный бюллетень РОСАРХИВА, <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/informacionny-byulleten-rosarhiva>.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>
5. <http://www.csocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. <http://www.college.ru> - открытые курсы бизнеса и экономики.
7. <http://www.cfin.ru> - сайт Корпоративный менеджмент.
8. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал.
9. <http://www.thecorporatelibrary.com> - библиотека корпоративного управления - новости корпораций, мероприятия, база данных по компаниям и действиям акционеров, исследовательский центр, библиотека.
10. <http://www.biblio-online.ru> – электронные учебные пособия.
11. <http://www.advertology> – аудио курсы по менеджменту.
12. <http://bigc.ru> - Бизнес Инжиниринг Групп: Оптимизация организаций

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно-правовая система

Консультант + Справочно-правовая система

WinRAR 3x Программа – архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной преддипломной практики.

Перед началом производственной преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется

необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
2.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
3.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
4.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от 01.03.2022 № 194/01., с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы /ФИО студента	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1	Б2.О.01.01. Производственная преддипломная практика		08.11.2024 г. – 05.12.2024 г.	216 (6 з.е.)
2				
3				
4				
5				

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.04.02 Менеджмент (Управление фирмой)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

Организация

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский
государственный университет»
350040, г. Краснодар ул.
Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: rector@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента
и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.04(ПД) Преддипломная практика

период с 8 ноября 2024 г. по 5 декабря 2024 г.

(Ф.И.О. студента)

студента 1 группы 2 курса заочной формы обучения

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление фирмой

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Введение (Подготовительный этап: цель, задачи и результаты производственной преддипломной практики)

1. Результаты информационного этапа. Общая характеристика документной деятельности предприятия и проблема ее совершенствования.

1.1 Организация и управление делопроизводством в системе документной деятельности предприятия и проблемы его совершенствования

1.2 Структура системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления предприятия и проблема его совершенствования

1.3 Организация и функционирование системы документооборота на предприятии и проблема его совершенствования

1.4 Организация и управление архивной деятельностью на предприятии и проблема ее совершенствования

1.5 Обоснование актуальной проблемы. Систематизация информации для системных исследований. Характеристика рабочих материалов первого раздела.

2. Результаты исследовательского этапа. Системный анализ и постановка проблемы совершенствования системы документной деятельности на базовом предприятии

2.1 Методика системного анализа системы документной деятельности на базовом предприятии.

2.2 Системная оценка фактического состояния технологической, инфраструктурной, нормативно-правовой и теоретико-методологической базы системы документной деятельности

2.3 Системная оценка возможного состояния технологической, инфраструктурной, нормативно-правовой и теоретико-методологической базы системы документной деятельности

2.4 Системная постановка проблемы совершенствования системы документной деятельности на базовом предприятии.

2.5 Объект, предмет, цель и задачи исследований по теме ВКР. Характеристика рабочих материалов для второго раздела ВКР

3 Результаты творческого этапа. Выработка идеи и обоснование научных подходов, концепции, теории и методологии для ее осуществления.

3.1 Выработка идеи совершенствования системы документной деятельности на базовом предприятии

3.2 Обоснование научных подходов и концепции совершенствования системы документной деятельности базового предприятия

3.3 Теоретические и методологические основы совершенствования системы документной деятельности базового предприятия

3.4 Направление исследований и ожидаемые результаты ВКР. Характеристика рабочих материалов к третьему разделу ВКР

Заключение

Приложения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____ 38.04.02 Менеджмент _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с 8 ноября 2024 г. по 5 декабря 2024 г.

Цель практики – овладение студентами специальными научными методами проведения аналитических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения теоретических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения прикладных эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; овладение студентами специальными научными методами проведения проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе; приобретение опыта выбора и обоснования актуальной научной проблемы, направления исследований по теме научно-исследовательской работы для выполнения магистерской диссертации в области совершенствования системы управления фирмой, системы информационно-аналитического и документационного обеспечения управления и управления проектами инновационной фирмы в цифровом обществе и сбор и подготовка материалов по этой теме для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	2	3	4
1.	ПК-1.1	ПК-1 – Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	ПК-1.2		ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	ПК-1.3		ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации
2.	ПК-2.1	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации
	ПК-2.2		ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-2.3		ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией

3.	ПК-3.1	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.2		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-3.3		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
4.	ПК-4.1	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
	ПК-4.2		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ПК-4.3		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
5.	ПК-5.1	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-5.2		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
	ПК-5.3		ИПК-5.3. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации
6.	ПК-6.1	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
	ПК-6.2		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-6.3		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
7.	ПК-7.1	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	ПК-7.2		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
	ПК-7.3		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
8	ПК-8.1	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-8.2		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
	ПК-8.3		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Ознакомление с системой документной деятельности базового предприятия. Поиск и организация доступа к источникам информации, содержащим сведения о системе документной деятельности, ее организации и управлении на предприятии.
2. Сбор информации из документальных источников и путем непосредственного изучения организации и управления документной деятельностью в структурных подразделениях предприятия, осуществляющих деятельность в сферах делопроизводства, информационно-аналитического и документационного обеспечения управления, организации документооборота, создания корпоративных документных систем.
3. Выявление проблем в системе документной деятельности базового предприятия и подготовка информации к системным исследованиям. Систематизация материалов для первого раздела ВКР.
4. Проведение системных исследований состояния системы документной деятельности на базовом предприятии с целью определения фактического состояния ее технологической, инфраструктурной, нормативно-правовой и теоретико-методологической базы и выявления системных несоответствий.
5. Системная постановка проблемы совершенствования системы документной деятельности на базовом предприятии. Уточнение проблемы в системе документной деятельности базового предприятия, на решение которой будет направлена выпускная квалификационная работа. Точное формулирование объекта, предмета, цели и задач исследований. Систематизация материалов для второго раздела ВКР.
6. Выработка и обоснование идеи совершенствования системы документной деятельности базового предприятия, осуществление которой позволит решить поставленную проблему.
7. Выбор и обоснование научного подхода, концепции, теории и методологии, в рамках которых будут решены поставленные задачи исследований по совершенствованию системы документной деятельности базового предприятия.
8. Точное формулирование ожидаемых результатов исследований по выпускной квалификационной работе и разработка календарного плана-графика ее завершения и подготовки к защите. Систематизация материалов для третьего раздела ВКР.

Конкретные индивидуальные данные для решения сформулированных задач:

– тема ВКР: _____

– проблемная область: _____

– объект исследования: _____

– предмет исследования: _____

– структурное подразделение: _____

– цель исследования: _____

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель от университета _____

ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Ознакомление с системой документной деятельности базового предприятия. Поиск и организация доступа к источникам информации, содержащим сведения о системе документной деятельности, ее организации и управлении на предприятии	2 дня*
2	Сбор информации из документальных источников и путем непосредственного изучения организации и управления документной деятельностью в структурных подразделениях предприятия, осуществляющих деятельность в сферах делопроизводства, информационно-аналитического и документационного обеспечения управления, организации документооборота, создания корпоративных документных систем	3 дня*
3	Выявление проблем в системе документной деятельности базового предприятия и подготовка информации к системным исследованиям. Систематизация материалов для первого раздела ВКР	2 дня*
4	Проведение системных исследований состояния системы документной деятельности на базовом предприятии с целью определения фактического состояния ее технологической, инфраструктурной, нормативно-правовой и теоретико-методологической базы и выявления системных несоответствий.	3 дня*
5	Системная постановка проблемы совершенствования системы документной деятельности на базовом предприятии. Уточнение проблемы в системе документной деятельности базового предприятия, на решение которой будет направлена выпускная квалификационная работа. Точное формулирование объекта, предмета, цели и задач исследований. Систематизация материалов для второго раздела ВКР	2 дня*
6	Выработка и обоснование идеи совершенствования системы документной деятельности базового предприятия, осуществление которой позволит решить поставленную проблему	3 дня*
7	Выбор и обоснование научного подхода, концепции, теории и методологии, в рамках которых будут решены поставленные задачи исследований по совершенствованию системы документной деятельности базового предприятия	3 дня*
8	Точное формулирование ожидаемых результатов исследований по выпускной квалификационной работе и разработка календарного плана-графика ее завершения и подготовки к защите. Систематизация материалов для третьего раздела ВКР	2 дня*

*условные временные затраты исходя из пятидневной рабочей недели для календарного планирования.

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
 ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной преддипломной практики
по направлению подготовки (профиль) 38.04.02 Менеджмент
(Управление фирмой)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____ 3 _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Удовл.	Неудовл.
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ (вид) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформирована	Не сформирована
1.	ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	+	
2.	ПК-2 Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации		
3.	ПК-3 Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта		
4.	ПК-4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации		
5.	ПК-5 Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации		
6.	ПК-6 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации		
7.	ПК-7 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации		
8.	ПК-8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата проведения инструктажа _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

на бланке базы практики, с
указанием исходящего номера
документа и даты

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
_____ Н.В. Ровенский
« ____ » сентября 20__ г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 1 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей производственную преддипломную практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила производственную преддипломную практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 07.06.2022г. по 05.07.2022г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:
ознакомилась;
провела ...;
выявила

Приняла участие в разработке проекта «_____» ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период прохождения производственной преддипломной практики Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____,
_____, _____;
профессиональные: _____,
_____, _____;
психологические: _____,
_____.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

_____.

В ходе практики освоила профессиональные компетенции УК-2, ОПК-1, ПК-6.

Вместе с тем Иванова М.Ю. показала недостаточное знания в области _____.

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных обязанностей, связанных с проектным управлением и управлением проектами в системе документной деятельности организаций.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
начальник отдела качества _____ С.И. Круглова
(круглая печать организации)

Программа государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Т.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Б3.01(Д) Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление фирмой

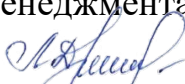
Форма обучения: заочная


Квалификация магистр

Краснодар 2022

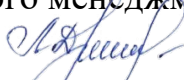
Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент _____  В.В. Ермоленко

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 05 от 17 мая 2022 г.

И. о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 07 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета _____  Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Зелинская М.В., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 **Менеджмент** (магистратура), включая базовую и вариативную часть, устанавливаемую вузом.

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации

Основной задачей государственной итоговой аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровня способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработки управленческих решений, их принятия и исполнения.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части блока БЗ учебного плана магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение государственной итоговой аттестации направлено на проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций.

Общекультурных компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональных компетенций:

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности:

- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- профессиональных компетенций в области аналитической деятельности: способности использовать количественные и качественные методы для проведения

прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- *профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности:*

- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК- 6);

- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК- 8);

- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

- *профессиональных компетенций в области педагогической деятельности:*

- способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику; ИУК 1.2. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК -2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач; ИУК -2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды Владеет принципами формирования эффективной команды; ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на

		основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		ИУК 5,2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИОПК 1.1. Знает современные информационнокоммуникационные технологии и программные средства, используемые при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 1.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 1.3. Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами, используемыми при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 1.4. Знает современные практики решения управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий ИОПК 1.5. Знает современные инновационные подходы в решении профессиональных задач с использованием цифровых технологий.

<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИОПК 2.1. Знает содержание социальные явлений и процессов, социально значимых проблем. ИОПК 2.2. Умеет вырабатывать пути решения социальные явлений и процессов, социально значимых проблем на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. ИОПК 2.3. Владеет опытом выявления содержания социальные явлений и процессов, социально значимых проблем и вырабатывания путей решения социальные явлений и процессов, на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. ИОПК 2.4. Знает современные практики решения задач сбора и оценки информации с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК 2.5. Знает современные инновационные методики сбора данных с помощью методов ИИ.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды</p>	<p>ИОПК 3.1. Знает методы и приемы систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления. ИОПК 3.2. Умеет применять методы и приемы систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления ИОПК 3.3. Владеет методами и приемами систематизация и представление результатов профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в форме публичного выступления. ИОПК 3.4. Умеет оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды ИОПК 3.5. Умеет оценивать организационную социальную значимость управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной кросс культурной среды</p>

<p>Разработка и реализация профессионального инструментария</p>	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИОПК 4.1. Знает принципы организации процесса разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 4.2. Умеет применять инструментарий и методы разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в менеджменте ИОПК 4.3. Владеет действиями по применению инструментария разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере менеджмента. ИОПК 4.4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик лидерских и коммуникативных навыков в ходе инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ИОПК 4.5. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации и находить новые рыночные возможности в ходе инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>
<p>Критическое мышление и оценка научных исследований</p>	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научноисследовательские проекты</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает методы обобщения научных исследований в менеджменте и в смежных научноисследовательских проектах. ИОПК 5.2. Умеет критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях и в ходе выполнения научноисследовательских проектов. ИОПК 5.3. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты ИОПК 5.4. Умеет организовать выполнение научноисследовательские проектов ИОПК 5.5. Способен обобщать научные исследования в менеджменте.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>Задачи профессиональной деятельности</p>	<p>Код и наименование профессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)</p>
<p>организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-1. Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом</p>	<p>ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности</p>
		<p>ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом</p>
		<p>ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации</p>
	<p>ПК-2. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления</p>	<p>ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организацией</p>
		<p>ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией</p>

	организации	ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией
	ПК-3. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
		ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
		ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
	ПК-4. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами
		ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
		ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации
	ПК-5. Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации
		ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации
		ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации
научно-исследовательская деятельность	ПК-6. Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации
		ИПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации
		ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации
	ПК-7. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
		ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации
		ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации
	ПК-8. Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и
		ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок
		ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

4. Объем государственной итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед. (324 ч., 25,5 ч. контактной работы (руководство ВКР 25,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 298,5 часов самостоятельной работы).

Распределение часов по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	курсы, (часы)		
		1	2	3
Контактная работа, в том числе:	25,5			25,5
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	25,0			25,0
Защита выпускной квалификационной работы	0,5			0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	298,5			298,5
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)	60,0			60,0
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	120,0			120,0
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы	98,0			98,0
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)	20,5			20,5
Контроль:				
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)	-			-
Общая трудоёмкость	час.	324		324
	в том числе контактная работа	25,5		25,5
	зач. ед	9		9

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

5. Выпускная квалификационная работа

Государственной итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

5.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль (направленность) Управление фирмой выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам вообще, независимо от того, на какую ученую квалификацию претендуют их авторы. Она выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе (в том числе на базе знаний предыдущего уровня обучения), прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре.

Магистерская диссертация готовится в течение всего срока обучения в магистратуре.

5.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать способность использовать теоретические знания, умения и навыки для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованных источников**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к

теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает разделы, разделенные на подразделы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество разделов, подразделов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа

состоит из трех разделов.

Первый раздел должен иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении практических вопросов в втором разделе целесообразно использовать статистический материал и данные управленческого учета, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 5-ти последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической, методологической и инструментальной базе для решения выявленных и исследуемой проблемы.

Третий раздел ВКР должен содержать применение методологии, методов и инструментальной базы для решения выявленных и исследуемой проблемы.

В заключении приводятся авторские выводы и достигнутые научные и практические результаты по каждой задаче исследования, указанной во введении.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В список использованных источников включаются все источники (не менее 40-50 монографий, учебников, научных статей, ресурсов из сети Интернет и нормативно – правовых документов), на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, диаграммы, рисунки и другие иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, рецензию, как правило, с места преддипломной практики, справку проверки

системой «Антиплагиат».

К материалам, представляемым в ГЭК могут прилагаться портфолио выпускника и копии опубликованных научных статей за весь период обучения.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций по теме работы, апробация результатов исследования на научных мероприятиях (конференциях, форумах), а также наличие справок об использовании результатов в органах публичного управления и коммерческих структурах.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

5.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Магистру предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

5.4. Требования к выпускной квалификационной работе. Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12-14, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 52 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebnometodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kurs_ovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики
		ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.	Знает требования к формулированию цели проекта Умеет обосновывать значимость проекта
		ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
		ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает методы и технологии мониторинга командной работы Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами Умеет организовывать команду
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает нормы межкультурного взаимодействия, принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Умеет анализировать и строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Знает способы самооценки и самоопределения Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики Умеет использовать нормы служебной этики
	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Умеет применять инструменты разработки и реализации управленческих решений
	ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить	ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений		Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений
ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти		Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,	ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов Умеет обеспечить реализацию политики с учётом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

<p>эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти</p>	<p>Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти Умеет организовать проектную деятельность в органах власти</p>
	<p>ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы</p>
	<p>ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере Умеет осуществлять экспертно-аналитической деятельности в рамках профессиональной сферы</p>
	<p>ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знает методику преподавания профильных дисциплин Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями,</p>	<p>ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач</p>
	<p>ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, средствами массовой информации</p>	<p>Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности	Знает типовые задачи коммерческой организации, связанные с организовыванием и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
	ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Знает принципы разработки организационной структуры коммерческой организации Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между
	ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации	Знает принципы, методы, процессы работы коммерческой организации и органа публичной власти
ПК-2. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	ИПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации	Знает типовые задачи и виды обеспечения процессов управления организации Умеет решать задачи обеспечения процессов управления организации Умеет решать задачи обеспечения процессов управления органа публичной власти
	ИПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией	Владеет навыками регламентации и методического обеспечения процессов управления организацией Владеет навыками регламентации и методического обеспечения процессов управления органа публичной власти
	ИПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией	Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов

ПК-3. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-3.1. Способен решать вопросы контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Знает технологию контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля (комплаенс) экономического субъекта
	ИПК-3.2. Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Владеет навыками организации деятельности системы внутреннего контроля (комплаенс) экономического субъекта
	ИПК-3.3. Владеет методами контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Владеет методами внутреннего контроля (комплаенс) экономического субъекта
ПК-4. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИПК-4.1. Владеет навыками аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами	Знает содержание аналитического обеспечения управления логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами Знает содержание аналитического обеспечения управления электронными закупками и торгами в органе исполнительной власти
	ИПК-4.2. Способен применять методы аналитического обеспечения для разработки стратегии организации	Знает методы стратегического анализ внешней и внутренней среды организации и аналитического обеспечения для разработки стратегии организации
	ИПК-4.3. Владеет инструментами контроллинга логистики организации	Владеет инструментами контроллинга логистики организации
ПК-5. Проектирование и внедрение системы процессного управления в организации	ИПК-5.1. Владеет методами проектирования и внедрения системы процессного управления в организации	Знает содержание проектирования и внедрения системы процессного управления в организации Знает содержание проектного подхода
	ИПК-5.2. Способен разрабатывать проекты системы процессного управления в организации	Владеет методами разработки проекты системы процессного управления в организации
	ИПК-5.3. Владеет навыками процессного менеджмента в организации	Владеет навыками, а также методами и средствами процессного менеджмента в организации
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		

ПК-6. Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-6.1. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает содержание регламентов трансформации процессной архитектуры организации и умеет их разрабатывать. Умеет разрабатывать регламенты в системе государственной власти и местного самоуправления
	ПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации	Знает методику трансформации процессной архитектуры организации и владеет методами ее внедрения
	ИПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Имеет навык внедрения методики и регламентов трансформации процессной архитектуры организации
ПК-7. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Знает технологию стратегического управление и проектами и программами по реализации системы стратегий. Знает систему планирования производства на уровне промышленной организации. Способен внедрять методы и модели планирования в организации
	ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	Имеет навык разработки системы стратегического управления промышленной организации и проектов и программ ее реализации
	ПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации	Имеет навык разработки и применения инструментов реализации системы стратегий промышленной организации. Владеет инструментами стратегического и оперативного контроллинга
ПК-8. Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИПК-8.1. Владеет навыками проведения консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает содержание процесса консультирования и экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ИПК-8.2. Способен осуществлять управление организацией в сфере закупок	Умеет осуществлять управление закупками и разрабатывать документацию для проведения тендеров
ИПК-8.3. Владеет инструментами организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Имеет навык применения инструментов организации закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

7. Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	Проверяемый код компетенции	Материалы для оценивания
1. Письменная работа (содержание) - обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; - полное описание теоретического материала по теме исследования; - адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; - наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научно обоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	ВКР, рецензия, публикации (при наличии); заключение на характер и объем заимствования
2. Критерии оформления - владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; - соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	УК-6	ВКР, рецензия, заключение на характер и объем заимствования
3. Представление работы - качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; - уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; - презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения	ОПК-4, ОПК-6	Доклад на защите ВКР, отзыв научного руководителя, ВКР, рецензия, публикации (при наличии);
4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПКС-1, ПКС-2	Ответы на вопросы ГЭК

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента, а также научных публикаций выпускника

При защите магистранту задаются вопросы, посвященные тематике ВКР обычно не менее трех вопросов. Вопросы направлены на оценку объема полученных знаний и установление степени самостоятельности выполнения работы.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
5. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
6. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
7. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint, Stistika, Мастер диаграмм)
10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
11. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
12. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы,

продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается *«удовлетворительно»*, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом *«неудовлетворительно»* оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

9. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

9.1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.
Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой

и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы,;
- 2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;
- 3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
- 4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;
- 5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 6) написание и представление научному руководителю плана-проспекта выпускной работы, согласование его с научным руководителем
- 7) написание и представление научному руководителю от кафедры проекта введения и первого раздела выпускной квалификационной работы;
- 8) доработка первого раздела с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего раздела выпускной квалификационной работы;
- 9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, переработка введения, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю для первой и второй предзащиты в сроки в соответствии с графиком выпуска;
- 11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет

отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть выше 70%.

Акт проверки магистерской диссертации на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация (после устранения всех недостатков, указанных на второй защите) передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва и допускка нвучнм руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой.

9.2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный представляет письменный отзыв о работе обучающегося за период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации из числа руководителей или заместителей, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, справкой проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты. Научный руководитель магистерской программы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно- библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том

числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК после закрытого заседания ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ. Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

10.1. Учебная литература

1. Савченко, А.П. Онтологическое моделирование в информационно-документационной сфере: монография / А.П.Савченко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 127 с.

2. Ланская, Д.В., Ермоленко, В.В., Инструменты управления капиталами организации в процессе инноваций и цифровой трансформации: монография /Д.В. Ланская, В.В. Ермоленко; под ред. д-ра экон. наук Ермоленко В.В.; Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 195 с.

3. Мирошниченко, М.А Цифровая экономика в России: стратегическое развитие и инновации: монография / М.А. Мирошниченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. 226 с.

4. Мирошниченко, М. А. Цифровая трансформация: российские приоритеты формирования цифровой экономики: монография. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-8209-2005-9.

5. Ланская, Д. В. Аутсорсинг в реализации функций управления, функциональных видов деятельности, аналитическом и информационно-документационном обеспечении управления: Учебник / Д.В. Ланская; под ред. В.В. Ермоленко; – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 180 с. – ISBN 978-5-8209-1934-3.

6. Ланская, Д. В. Организационный дизайн проблемно-ориентированной системы управления инфраструктурой инновационной экосистемы университета / под ред. В.В. Ермоленко. – Краснодар. Экоинвест, 2019. – 371 с. – ISBN 978-5-94215-475-2.

7. Мирошниченко, М. А. От бережливого производства к бережливым инновациям / М. А. Мирошниченко; под ред. Ермоленко В.В.; – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 258 с. – ISBN 978-5-8209-1704-2.

8. Ланская, Д. В. Региональная экономика знаний и управленческие инновации / Д. В. Ланская; под ред. Ермоленко В.В.– Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. – 304 с. – ISBN 978-5-8209-1423-2.

9. Вебер, Юрген. Введение в контроллинг [Текст]: пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва: НП "Объединение контроллеров", 2019. - 412 с.

10. Менеджмент: учебник / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2019. — 684 с.

10.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания входят в «Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Вопросы Экономики.
2. Российский журнал менеджмента.
3. Российский экономический журнал.
4. Менеджмент в России и за рубежом.
5. Креативная экономика.
6. Проблемы теории и практики управления.
7. Региональная экономика: теория и практика.
8. Экономика и предпринимательство.
9. Российское предпринимательство.
10. Вестник МГУ сер. 6 «Экономика».
11. Экономический анализ: теория и практика.
12. Контроллинг.
13. Управленческие инновации.
14. Вестник Академии знаний.
15. Естественно – научные исследования.
16. Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и ИСЭЗ ВШЭ.

10.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций)

Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

6. Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

7. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru/>);

7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;

10. Официальный сайт Министерства финансов РФ
<https://www.minfin.ru/ru/>

11. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>

12. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (ауд. 417А)	30 посадочных мест; оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиокolonки, микрофон).	Офисное ПО: операционная система MS Windows 10, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения дипломных работ) (ауд. 417А)	8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение А

2.1 Содержание государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», профиль «Управление фирмой»

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты проводят научные исследования по теме, выбранной из утвержденного списка по следующим основным научным направлениям.

2.2.1 Основные направления тематики выпускных квалификационных работ магистров

Проблемная область – Внедрение и реализация контроллинга в системе менеджмента предприятий

Направление исследований 1 – *Инструментарий контроллинга в системе менеджмента предприятий*

Проблемы разработки и выбора инструментов контроллинга и обеспечение их эффективного применения в системе менеджмента предприятия на различных уровнях управления (стратегический, оперативный и операционный). Современные информационноаналитические инструменты маркетинга в системе контроллинга предприятия. Программные инструменты диагностических средств оценки состояния организации. Инструменты и средства диагностики состояния внешней и внутренней среды организации. Эконометрические методы оценки конкурентных преимуществ организации, на основе применения системы сбалансированных показателей. Инструментарий измерений и оценки результативности реализации стратегии развития корпоративной организации. Инструментарий контроллинга управления проектами в организации. Способы средства и методы разработки стратегических целей и показателей их реализации в цикле стратегического менеджмента корпоративной организации. Инструменты контроллинга в системе планирования, координации и организации внутрифирменных процессов.

Проектирование системы сбалансированных показателей для измерения и оценки степени достижения стратегических и тактических целей организации. Многоуровневая система измерения эффективности деятельности подразделений и корпоративной организации. Инструментарий управленческого учета в системе контроллинга организации, современный программный инструментарий управленческого учета. Инструментарий контроллинга затрат и формирования цены товара (услуг) в организации. Структура организации и корпоративная культура как инструменты реализации корпоративной стратегии развития

Направление исследований 2 – *Моделирование и оптимизация бизнес - процессов на предприятии*

Информационное и имитационное моделирование и оптимизация бизнес - процессов в системе менеджмента корпоративных организаций на различных уровнях управления (стратегический, оперативный и операционный). Модели интеллектуальной системы поддержки принятия управленческих решений на корпоративном предприятии. Разработка имитационной модели подсистемы формирования и принятия решения в организации. Модели структуры системы управления в реализации стратегии развития холдингов предпринимательского типа.

Логистическое моделирование и оптимизация логистики корпоративной организации. Модели баз данных и знаний предметной области в экспертной системе обоснования стратегических и маркетинговых решений в организации. Инструментарий контроллинга в системе менеджмента образовательного учреждения.

Направление исследований 3 – *Информационно-аналитическое обеспечение контроллинга в системе менеджмента предприятия*

Информационно-аналитические и интеллектуальные системы поддержки принятия управленческих решений на основе контроллинга в системе менеджмента на корпоративном предприятии. Нейросетевые базы знаний в информационно-аналитических системах поддержки мониторинга внешней и внутренней среды организации. Информационно - аналитические системы оперативной оценки экономических показателей предприятия. Маркетинговые информационные системы оценки факторов микросреды организации. Информационно – аналитическая поддержка процесса разработки управленческих решений в организации на основе технологии контроллинга. Виртуальные компании в сфере бизнеса: проблемы создания и функционирования. Базы данных в системе контроллинга предприятия. Компьютерные информационные технологии в управлении логистическими системами и повышение конкурентоспособности транспортной организации. Специализированная информационная поддержка корпоративного уровня управления на основе технологии контроллинга, системы сбалансированных показателей и ERP-систем. Корпоративная информационная система организации и управление бизнес – процессами в акционерном обществе. Информатизация образовательной деятельности.

Направление исследований 4 – *Особенности проектирования служб контроллинга в системе, комплаенс, управления знаниями в системе менеджмента предприятия*

Проектирование служб контроллинга в системе менеджмента корпоративной организации на различных уровнях корпоративного управления. Проектирование службы контроллинга на предприятии. Службы стратегического контроллинга в системе управления акционерного общества. Система стратегий (корпоративная, бизнесов, функциональные) развития акционерного общества и проектный подход к их реализации. Оценка эффективности системы менеджмента на предприятии и разработка проекта ее развития. Службы контроллинга в системе управления персоналом в корпоративных организациях. Проектирования служб контроллинга в системе менеджмента образовательного учреждения.

Направление исследований 5 – *Маркетинг, инновационный и инвестиционный менеджмент в системе управления предприятия (корпорации)*

Исследование регионального рынка товаров и услуг и разработка маркетинговой стратегии предприятия. Система поддержки и принятия стратегических инновационных решений в корпоративных организациях предпринимательского типа. Управление инвестиционной привлекательностью акционерного общества. Разработка стратегических управленческих решений в области инноваций на предприятии. Бизнес – план компании как средство реализации маркетинговой стратегии развития. Разработка системы маркетинговых мероприятий по продвижению торговой марки, товара и имиджа фирмы. Управление реализацией продвижения инвестиционной привлекательности отрасли муниципального образования на рынке. Инновационно-инвестиционное планирование реализации стратегии развития организации. Маркетинговое исследование регионального краткосрочного рынка консалтинговых и обучающих тренинговых услуг. Маркетинговая стратегия развития организации и программы маркетинговых мероприятий ее реализации. Инновационное развитие вертикально-интегрированных организаций и проблема формирования инвестиционной привлекательности. Управление конкурентоспособностью вертикальноинтегрированных организаций на основе использования инструментов инновационного развития. Маркетинговые инновации в управлении бизнесом.

Направление исследований 6 – *Контроллинг в системе финансового менеджмента предприятия*

Разработка финансовой стратегии фирмы в условиях рынка и программы ее реализации.

Проектирование развития системы управления оборотным капиталом акционерного общества. Управление финансовыми результатами акционерного общества. Финансовая устойчивость и управление капиталом акционерного общества.

Направление исследований 7 – *Стартап как диплом (Стартап как бизнес-проект)*

Разработка подходов к решению проблем в области теории и практики инновационного предпринимательства и его коммерциализации. Бизнес-план как инструмент управления инвестиционным проектом.

Примерна тематика выпускных квалификационных работ

1. Инструменты реализации маркетинговой стратегии торговой сети
2. Управление конкурентоспособностью сетевой компании (на материалах АО «_____»)
3. Разработка корпоративной стратегии развития ПАО
4. Управление воспроизводством нематериальных активов корпорации на основе внедрения технологии управления знаниями (на материалах АО «_____»)
5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности в сетевой компании (на материалах конкретного предприятия)
6. Комплекс методического обеспечения планирования в подсистеме контроллинга организации (на материалах АО «_____»)
7. Информационно-методический комплекс измерения результатов деятельности компании (на материалах АО «_____»)
8. Организационно-методические основы внедрения информационно-методического комплекса стратегического контроллинга на корпоративном уровне управления (на материалах АО «_____»)
9. Информационно-методический комплекс службы контроллинга корпорации (на материалах конкретного предприятия)
10. Разработка системы маркетинговых мероприятий по продвижению торговой марки, товара и имиджа фирмы
11. Разработка маркетинговой стратегии публичного АО
12. Стратегический контроллинг в системе управления ПАО (на материалах ПАО «_____»)
13. Информационно – аналитические инструменты контроллинга в системе маркетинга (на материалах конкретного предприятия)
14. Методы оценки конкурентных преимуществ организации на основе применения сбалансированной системы показателей (на материалах конкретного предприятия)
15. Система стратегий развития ПАО и проектный подход к их реализации (на материалах ПАО «_____»)
16. Управление проектами в организации на основе инструментов контроллинга (на материалах конкретного предприятия)
17. Информационно – аналитическая поддержка процесса разработки управленческих решений в организации на основе технологии контроллинга
18. Системное управление операционной деятельностью организации на основе применения методов оперативно – календарного планирования (на материалах конкретного предприятия)
19. Особенности технологии разработки и реализации стратегических инновационных решений (на материалах конкретного предприятия)
20. Методика разработки стратегических целей и показателей их реализации в цикле стратегического менеджмента корпоративной организации (на материалах конкретного предприятия)
21. Управление корпорацией на основе внедрения технологии CRM (на материалах конкретного предприятия)

22. Структура организации – инструмент реализации корпоративной стратегии развития (на материалах конкретного предприятия)

23. Основы теории и практики работы со знаниями в корпорации (на материалах конкретного предприятия)

24. Воспроизводство интеллектуального капитала корпорации (на материалах конкретного предприятия)

25. Единое аналитическое пространство корпорации (на материалах конкретного предприятия)

Тематика работ «Стартап как диплом»

1. Электронная коммерция, как эффективная форма организации бизнеса (на материалах конкретного предприятия)

2. Разработка системы стратегического управленческого учета потенциалов корпорации (на материалах ПАО «_____»)

3. Учета и измерение нематериальных активов корпорации (на материалах конкретного предприятия)

4. Разработка модели интеллектуальной системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии (на материалах конкретного предприятия)

5. Формирование эконометрической модели корпорации на основе внутренних рейтингов компетенций персонала при управлении знаниями (на материалах конкретного предприятия)

6. Разработка системы мониторинга факторов внешней среды организации (на материалах конкретного предприятия)

Матрица компетенций направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление фирмой

Индекс	Наименование дисциплин	Компетенции																			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	
Б.1	Дисциплины (модули)																				
Б1.О	Обязательная часть																				
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в управлении	+																			
Б1.О.02	Управление проектами в коммерческой организации		+																		
Б1.О.03	Лидерство и командообразование			+																	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+	+															
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере				+	+															
Б1.О.06	Технологии личностного роста						+														
Б1.О.07	Управленческая экономика							+			+										
Б1.О.08	Эволюция и современные проблемы управления	+						+				+									
Б1.О.09	Стратегический менеджмент и системная аналитика	+									+										
Б1.О.10	Корпоративные финансы и инвестиции								+	+											
Б1.О.11	Управление и контроллинг в маркетинге									+					+						
Б1.О.12	Информационные технологии управления и корпоративные информационные системы									+			+								

Б1.О.13	Методы стратегического и оперативного контроллинга	+								+									
Б1.О.14	Системы искусственного интеллекта									+									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			
Б1.В.01	Методика сопровождения образовательного процесса, НИР и научных публикаций									+									
Б1.В.02	Инновационная экосистема компании	+								+									
Б1.В.03	Управление конкурентными преимуществами и инструменты реализации системы стратегий компании																		+
Б1.В.04	Процессный менеджмент				+														+
Б1.В.05	Корпоративная культура																		+
Б1.В.06	Правовое обеспечение деятельности фирмы				+														+
Б1.В.07	Системное планирование деятельности компании																		+
Б1.В.08	Управление компанией																		+
Б1.В.09	Управление изменениями в бизнесе																		+
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)				+														+
Б1.В.ДВ.01.01	Управление логистикой, цепями поставок, электронными закупками и торгами				+														+
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами																		+
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)																		+

Б1.В.ДВ.02.01	Управление интеллектуальным человеческим капиталом																			
Б1.В.ДВ.02.02	Бережливое управление и производство																			
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	+																		
Б1.В.ДВ.03.01	Исследование систем управления	+																+		
Б1.В.ДВ.03.02	Организационное проектирование систем управления																	+		
Блок 2. Практика																				
Обязательная часть																				
Б2.О.01	Учебная практика																	+	+	+
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа																		+	+
Б2.О.02	Производственная практика					+													+	+
Б2.О.02.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности																		+	+
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектотехнологическая) практика																		+	+
Б2.О.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа																		+	+
Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика																		+	+
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																				

БЗ.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
БЗ.02	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД. Факультативные дисциплины																					
ФТД.01	Культура деловой речи менеджера			+	+																
ФТД.02	Иностранный язык				+	+															

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление фирмой», подготовленную на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Кубанского государственного университета

Представленная на экспертизу основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952. В разработке ОПОП активное участие принимали высококвалифицированные штатные сотрудники кафедры и внешние совместители. К ОПОП прилагаются учебный план подготовки, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, а также матрица компетенций.

Учебные дисциплины, включенные в ОПОП отражают современную теорию и тенденциям развития менеджмента, формирует необходимые знания и навыки при решении проблем, связанных с развитием инновационной экосистемы в условиях формирования экономики знаний. Предусмотрено, что студенты магистратуры при освоении современных проблем развития реализуют через системный подход в исследовании организационных систем управления, систему контроллинга и менеджмент знаний. Состав и структура учебных дисциплин, фондов оценочных средств обеспечивает формирование у выпускника компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области менеджмента. В ОПОП и в учебных дисциплинах упор сделан на изучении современных методов управления: стратегического, маркетингового, инновационного, финансового, бизнес-процессами, проектного.

В ОПОП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника (объекты профессиональной деятельности выпускника, конкретные виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности выпускника), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. Набор компетенций выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в области стратегического

управления», «Специалист по процессному управлению».

В Программе приводятся данные о кадровом обеспечении ОПОП, в котором доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки, составляет более 70% от общего числа научно-педагогических работников, реализующих направление подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент». Доля научно-педагогических работников, которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет более 70%. Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих образовательную программу, составляет более 5%.

В Программе дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки; общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки; профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы магистратуры в рамках направления подготовки, а также материально-техническое и информационно-библиотечное обеспечение.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию подготовки обучающихся по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент.

Рецензируемая основная образовательная программа ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление фирмой» полностью соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и условиям реализации основной образовательной программы высшего образования и может быть реализована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

Заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»



ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и

воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- военно-спортивное воспитание

- воспитание казачьей молодежи

- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;

- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(на 2022/2023 учебный год)**

Краснодар, 2022

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2023 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2023 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

		актива «Регион-93»			
--	--	--------------------	--	--	--

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации	24 января – 23 февраля 2023 года	Месячник оборонно-массовой и военно-	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000

и проведению значимых событий и мероприятий		патриотической работы			
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2023 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2023 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2023 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2023 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2023 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2023 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2023 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2023 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300

		МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби			
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2023 года	Празднование Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2023 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	До 100
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2023 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Досуговая, социокультурная	Май 2023 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500

Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

кая, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность					
---	--	--	--	--	--

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

льскую деятельность					
---------------------	--	--	--	--	--

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	

Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на	очная	Начальник УВР	До 500

		черноморском побережье			
--	--	------------------------	--	--	--

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	2 сентября 2022 года	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					

Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): Управление фирмой.

Квалификация – магистр.

Срок получения образования по заочной – 2 года 6 месяцев.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07.007 специалист по процессному управлению

08.024 эксперт в сфере закупок

08.037 бизнес-аналитик

08.006 специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

28.002 специалист по контроллингу машиностроительных организаций

40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников: –
информационно-аналитический;

– организационно-управленческий

– научно-исследовательский.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), включающими оценочные средства (материалы), рабочими программами практик, включающими оценочные средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

5. Требования к условиям реализации образовательной программы – общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материальнотехническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная доступом к электронной информационнообразовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия среда Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. программа магистратуры в сетевой форме не реализуется. – **требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

– требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 90 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 90 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

–механизм оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.