



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



А.А. Евдокимов

«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление
подготовки/специальность

40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Направленность (профиль) /
специализация

Программа
подготовки

Форма обучения

очная

Квалификация

Юрист

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Преддипломная практика (разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324)

Составитель: преподаватель

В.Н. Сергеева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности Право и организация социального обеспечения, протокол № 10 от «19» мая 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности Право и организация социального обеспечения

В.Н. Сергеева
«19» мая 2022 г.

Рецензенты:

Руководитель юридической группы УПФР в Славянском районе (межрайонное)



Ю.А. Пострыгай

Начальник Управления правового обеспечения муниципальной деятельности МО Славянский район

подпись, печать

В.Е. Носань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (преддипломную).....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3.1. Объем и виды практики	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8
4.1. Основная литература.....	8
4.2. Дополнительная литература	8
4.3. Периодические издания	15
4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	17
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.	19
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики ПДП.....	19
6.2. Общие требования к организации преддипломной практики	19
6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики .	21
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
8. ПРИЛОЖЕНИЕ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (преддипломную)

всего – 144 часа, в том числе:

преддипломной практики (преддипломной) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

3.2. Содержание практики

Цели и задачи преддипломной практики

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания социальной юридической помощи нуждающимся гражданам, семьям, группам лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или других видов адресной помощи и социальных услуг;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- подготовки и написания письменных работ.

уметь:

- выявлять специфику исследуемой в выпускной квалификационной работе проблемы по месту прохождения практики;

- давать характеристику объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;

- планировать свою деятельность и следовать намеченному плану работы;

- определять предмет и объект научного исследования в рамках ВКР;

- выбирать способы решения поставленных задач и методы исследования проблемы ВКР;

- собирать фактический и нормативный материал по теме исследования ВКР;

- анализировать, систематизировать и обобщать собранную информацию;

- оформлять практическую часть выпускной квалификационной работы.

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- требования к планированию и проведению различных форм работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- систему, структуру, полномочия учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формы их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой;
- виды документации, обеспечивающей организацию и деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- требования, предъявляемые к ВКР;
- методы и принципы научного исследования;
- содержание ВКР и основные этапы деятельности по подготовке и написанию ВКР.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
1. Установочная конференция, организационные вопросы прохождения преддипломной практики в гос. учреждении «Управление Пенсионного фонда в Славянском районе Краснодарского края», в гос. казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Славянского района».	Наблюдение, анализ и реализация организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.	7
2. Характеристика объекта практики с точки зрения выпускной квалификационной работы.	Определить объем информации, которую можно получить в организации – базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.	12
3. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения применительно к теме выпускной квалификационной работы.	Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения и порядок планирования работы учреждения через призму темы выпускной квалификационной работы. Анализ основных нормативно-правовых актов, позволяющих раскрыть тему выпускной квалификационной работы.	17
4. Анализ организации работы с обращениями граждан применительно к теме выпускной квалификационной работы. Участие в работе с гражданами.	Изучение порядка ведения приема граждан. Изучение письменных обращений граждан. Участие в приеме граждан, участие в подготовке ответов на письменные обращения граждан. Сбор необходимого статистического материала для дипломной работы.	60

5.Выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР.	Определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные, указать их возможности для исследования темы .	25
6. Сбор фактического и нормативного материала для ВКР.	Анализ, систематизация и обобщение собранной информации; оформление практической части выпускной квалификационной работы.	8
7. Подготовка и защита отчета.	Работа с руководителем практики, работа с научным руководителем, формирование отчета, подготовка текста ВКР (черновой вариант), формирование портфолио преддипломной (преддипломной) практики. Участие в защите ВКР.	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. : учебник / Шайхатдинов В.Ш. под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 552 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-1161-0. — URL: <https://book.ru/book/931214> . — Текст : электронный.

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439056> .

3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : курс лекций (лекция) / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — Ч. 1. — 136 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> . — Текст : электронный.

4. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445691> .

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09885-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A92567F-6101-41F1-9B41-CD83A96F1101.

6. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437294> .

4.2. Дополнительная литература

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-392-17535-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444836>.

2.Бережнова, Д. Ю. Социальное обеспечение семей с детьми, как составная часть социальной защиты населения [Электронный ресурс] : выпускная квалификационная работа / Д. Ю. Бережнова. - Кемерово, 2016. - 96 с. : ил. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438645.

3.Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО) [Электронный ресурс]. М. : Кнорус, 2016. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/916791>.

4. Захаров, М. Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития (трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве) [Электронный ресурс] : монография / М. Л. Захаров. - М. : Проспект, 2017. - 309 с. : табл. - ISBN 978-5-392-15458-6. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252295.

5.Поддубная, Т. Н. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации : справочник социального педагога и социального работника / Т. Н. Поддубная, А. О. Поддубный. – Ростов н/Д. : Феникс, 2018. – 510 с. – (Социальный проект). – ISBN 978-5-222-23093-0.

6.Сивакова, И. В. Дети. Всё о льготах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-21539-3. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444865.

7.Сивакова, И. В. Детские пособия: Практическое пошаговое руководство [Электронный ресурс] / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2016. - 79 с. - ISBN 978-5-392-17471-3. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375426.

8.Сивакова, И. В. Инвалидность: полный универсальный справочник [Электронный ресурс] / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-392-20332-1. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444897.

9.Сивакова, И. В. Пенсии в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сивакова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 175 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-392-19304-2. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444899.

10.Сивакова, И. В. Пенсии: полный универсальный справочник [Электронный ресурс] / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2016. - 189 с. : табл. - ISBN 978-5-392-19538-1. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444898.

11. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Трапезникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 206 с. - ISBN 978-5-4475-6385-1. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718.

12.Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации / ред.: Холостова Е. И., Климантова Г. И. – М. : ИТК "Дашков и К", 2018. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). – ISBN 978-5-394-02553-2.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ (в посл. ред.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/constitution/>

2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_120805/

3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540800/>

4. Конвенция Международной Организации Труда № 102 о минимальных нормах социального обеспечения (Женева, 28 июня 1952 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/2541190/>

5. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=law&n=9959&req=doc>

6. Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 «О гарантиях прав граждан государств - участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_4013/

7. Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (Женева, 22 июня 1962 г.). [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=295

8. Конвенция МОТ № 118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (Женева, 28 июня 1962 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=296

9. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (Женева, 21 июня 1982 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=332

10. Рекомендация МОТ № 167. Рекомендация об установлении международной системы сохранения прав в области социального страхования (Женева, 1983 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=598

11. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/185716/>

12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/

13. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.

14. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_4436/.

15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156541/

16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/

17. Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_156546/.

18. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20638.html/>

19. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/.

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/179146/>.

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12180688/>.

22. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_121895/.

23. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/172780/>.

24. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5490/.

25. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10135206/>

26. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/info/order/admin_strah_vznos~2448

27. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_8919/

28. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8559/

29. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

30. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_6659/.

31. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_64872/.

32. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148478/.

33. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_76459/

34. Федеральный закон от 04.12.2013 № 351-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155248/

35. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/185213/>

36. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_60/

37. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/185191/>.

38. Постановление Правительства РФ от 18.07.2002 № 537 «О Списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/184708/>.

39. Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/184682/>.

40. Постановление Правительства РФ от 12.06.2002 № 407 «Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_37118/

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12159775/>

42. Постановление Правительства РФ от 31.07.2001 № 567 «Об утверждении перечня похоронных принадлежностей, реализация которых освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32736/

43. Указ Президента РФ от 17.12.2002 № 1413 «Об утверждении перечня должностей, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40048/

44. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 44 «Об утверждении правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, ее назначения и выплаты» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/186210/>

45. Приказ Минобразования РФ от 19.08.1999 № 199 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством)». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26295/

46. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №2122-1 (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_203/3bd70d6326258e2057e18b02a4a8d1da945453fc/

47. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.respectrb.ru/node/3952>

48. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru/content/base/part/697035>

49. Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. № 761 (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12143735/>

50. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка

предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=51589>.

51. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_58610/

52. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65132/

53. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158970/

54. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_110198/

55. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_136209/

56. Постановление Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60312/

57. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120382/

58. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_129344/

59. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_129341/

60. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_139995/

4.3 Периодические издания

- 1.Собрание законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.szrf.ru/>
- 2.Российская газета. Официальное издание Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
- 3.Парламентская газета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Государство и право. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?Issueid=1374151>.
- 5.Гуманитарные и социально-экономические науки. [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
6. Вестник трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054>.
- 7.Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52844.

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.
6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также создать творческую основу и сформировать практические навыки подготовки ВКР в областях ПМ.01 Обеспечение организации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение нормативной и научной литературы;
- выполнение заданий, полученных перед выходом на практику;
- работу с электронными информационными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет-ресурсов;
- сбор и обработка фактического, статистического и иного материала на практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

№	Наименование вида СРС на практике	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике
1	2	3
1	Изучение нормативной литературы. Работа ресурсами Интернета	Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/185716/ ; Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20638.html/ ; Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/ . Закон Краснодарского края от 17.11.2016 № 3492-КЗ «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае на 2017 год» [Электронный ресурс]. URL: https://kubzan.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor\$; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.11.2013 г. № 1339 «О региональной стратегии действий в интересах детей в Краснодарском крае на 2013 -2017 годы» [Электронный ресурс]. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=140044470&intelsearch=&firstDoc=1&lastDoc=1 и др.
2	Анализ обращений граждан , работа с иной статистической информацией по теме ВКР	Письменные обращения граждан в ПФР, Славянский комплексный центр социального обслуживания населения и Центр занятости населения и др. информация. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. проф. Е. И. Холостовой, проф. О. Г. Прохоровой. – М. : Дашков и К°, 2013. – 256 с. – ISBN 978-5-394-02027-8. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135045 .
3	Подготовка проектов документов,	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по специальности "Право и организация социального

	необходимых при обращении различных категорий граждан-получателей пособий	обеспечения" / В. П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование); Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-392-17535-2. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444836.
4	Изучение научной литературы	Поддубная, Т. Н. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации : справочник социального педагога и социального работника / Т. Н. Поддубная, А. О. Поддубный. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 510 с. – (Социальный проект). – ISBN 978-5-222-23093-0; Черникова, Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665.
5	Осуществление выбора способов и методов работы с темой исследования (ВКР), их анализ	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов; Уральский гос. юрид. ун-т. – М. : Юрайт, 2015. – 402 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-4490-7; Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по специальности "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование); Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-392-17535-2. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444836.
8	Использование компьютерных программ для подготовки текста ВКР	Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665 Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / М. И. Акатнова, Ю. В. Васильева, О. В. Ерофеева и др. ; отв. ред. Э. Г. Тучкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 189 с. : табл. - ISBN 978-5-392-19263-2. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444843.
9	Подготовка отчета о преддипломной (преддипломной) практике, написание текста ВКР, подготовка к предзащите ВКР	Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665 ; Сивакова, И. В. Пенсии: полный универсальный справочник [Электронный ресурс] / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2016. - 189 с. : табл. - ISBN 978-5-392-19538-1. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444898; Сивакова, И. В. Дети. Всё о льготах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-21539-3. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444865; Черникова, Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики ПДП

Реализация рабочей программы преддипломной практики (преддипломной) осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными филиалом «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани с государственным учреждением «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края», ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» и государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Славянского района», с использованием их материальной базы.

Примерный перечень оснащения оборудованием:

компьютеры 22;

сканеры 16;

оборудованные рабочие места по месту прохождения практики,

аудитория ;

лицензионное программное обеспечение.

6.2. Общие требования к организации преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) ПДП является обязательным видом учебной работы студента СПО, реализуется в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Формой проведения преддипломной практики (преддипломной) является концентрированная активно-пассивная практика (4 недели).

Преддипломная практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре в государственном учреждении «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края», в ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» в течение 4 недель.

Сроки и содержание практики определяются утверждёнными учебными планами и программами.

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключёнными ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани с государственным учреждением «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края», с ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» оформляется Приказом по филиалу ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

Перед направлением на практику проводится установочная конференция студентов, на которой даются подробные рекомендации о порядке прохождения практики, о трудовой и преддипломной дисциплине на практике, о выполнении заданий и поручений руководителей практики, научных руководителей, о ведении дневника практики, об отчёте о прохождении практики и руководстве практикой.

Первый день практики отводится для ознакомления студентов с целями и задачами практики, инструкциями, а также для решения всех организационных вопросов.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом прохождения практики.

Консультационная помощь обучающимся в период практики оказывается по месту прохождения практики по мере необходимости, по обращению практиканта, специалистами отдела, в котором работает практикант, руководителями практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с руководителем преддипломной практики;

- промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета в виде предоставления документации и публичной защиты ВКР.

Аттестацию организует цикловая комиссия совместно с руководителем практики. Аттестация проводится в форме публичного выступления (защиты ВКР) студента по результатам преддипломной практики (преддипломной) перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем практики от университета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник прохождения преддипломной практики включает: цели и задачи практики, индивидуальный план прохождения учебной практики, фактическое выполнение заданий учебной практики, ежедневный анализ выполненных дел в период практики (образец прилагается).

- Отчет по преддипломной практике, содержащий отзыв - характеристику с места прохождения практики, самоанализ практики, общие выводы, предложения и методические рекомендации по улучшению организации и проведения преддипломной практики (образец прилагается);

- Портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой преддипломной практики, документы, фотографии, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике (образец прилагается).

Контроль результатов преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, который включает в себя защиту ВКР и оценку практической деятельности студента работодателем в виде аттестационного листа, подписанного руководителем организации, в которой проходила преддипломная практика.

Целью оценки по преддипломной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений студента.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента

на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, в которой проходила практика, а также по результатам предзащиты ВКР, которую проходит студент по окончании преддипломной практики. Предзащита ВКР проводится перед специально назначенной группой преподавателей кафедры права. На предзащиту студент представляет ВКР (черновой вариант).

На предзащите студент в течение 7-10 минут докладывает основные положения дипломной работы и результаты исследования, после чего отвечает на вопросы преподавателей. Особое внимание уделяется выводам и конкретным предложениям, сделанным студентом на основе аналитической работы по решению поставленных в ВКР задач в ходе преддипломной практики.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень - студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень - при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Преподавательский состав:

Южакова Т.Л., доцент, канд. юрид. наук, канд. ист. наук, доцент.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Состав профессиональных кадров:

Зам. начальника Управления ПФ России в Славянском районе Козинец Т. С., специалисты отделов Управления ПФР в Славянском районе, специалисты ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>		
<p>ПК 1.1 Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>-точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; -корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач в связи с созданием ВКР; -анализ нормативной базы ВКР</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан, а также при анализе его результатов в свете темы ВКР; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; - участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан и использование необходимой полученной информации для достижения задач ВКР, соблюдая этические нормы</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике</p>
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством и использование полученной информации для достижения цели ВКР, соблюдая правила этики; - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала на основе действующего законодательства и при необходимости использование полученной информации в научных целях с соблюдением этических норм</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>-Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой с использованием компьютерных технологий и использование данной информации в научных целях при необходимости</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий</p>	<p>- оказание помощи при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства и - проведение</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка</p>

и других социальных выплат	работы по обеспечению сохранности сданных дел и использование необходимой информации о соответствующих процедурах в научных целях с соблюдением этических норм	достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе использованием средств виртуальной связи и реализация необходимой полученной информации при работе над ВКР, соблюдая правила этики	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, в том числе в условиях подготовки ВКР.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- умение вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием компьютерных технологий, и организация выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, а также обработка полученных данных в научных целях, соблюдая этические нормы	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - определять перечень документов и принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплаты уметь использовать полученную информацию в научных целях; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности и при использовании полученной информации в процессе подготовки ВКР	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - подготовка текста ВКР	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планировать свою работу и осуществлять самоконтроль своей деятельности; - уметь корректировать план работы над ВКР(в том числе, с помощью научного руководителя); - определять, обосновывать и использовать методы научного исследования для эффективного достижения цели ВКР, в том числе используя информационные справочно-правовые системы; - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях, обращение к которым необходимо для подготовки ВКР; - аргументированность самоанализа выполнения задач в связи с подготовкой ВКР.	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- рациональность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, умение их анализировать и использовать для достижения цели ВКР	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения научной задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении работы	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях с целью работы над темой ВКР; -скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии для достижения необходимых целей	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через:

выполнения заданий	законодательством	-отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые нормативные акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- знание структуры учреждения и расположения кабинетов в здании по месту практики, его технического оснащения; - соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины в учреждении по месту практики	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - умение общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами; - навык публичного выступления и речевой аргументации позиции - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- умение применять знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через отзыв руководителя

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____

фамилия, имя, отчество

отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «___»

_____ 20__ г. № _____, договору между _____

и
№

_____ от _____ направляется в

в распоряжение _____.

наименование предприятия

для прохождения _____ практики

вид практики

по _____ специальности

код и наименование специальности

сроком с «___» _____ г. по «___»

_____ г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение 2
ДНЕВНИК
преддипломной практики (преддипломной)
20 ___/20 ___ учебный год

Обучающийся _____
Курса _____
группы _____
Специальности _____
Место прохождения
практики _____

—

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____

Общий (Ф.И.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

График прохождения преддипломной практики (преддипломной)

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	х	х

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Приложение 3

Наименование предприятия

Отчет по преддипломной практике (преддипломной)
обучающегося _____ (ФИО)
группы _____ курса _____
специальность _____
Непосредственный руководитель
практики _____ (ФИО)
Методический руководитель
практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

по преддипломной практике (преддипломной)

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ___ курсе по специальности 00.00.00 _____
прошел(ла) производственную (учебную) практику по
профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00
часов (0 недель), с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименование ПК	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 0.0*		
2.	ПК 0.0*		
3.	ПК 0.0		
4.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает	3

неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель преддипломной
практики (преддипломной)
от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель преддипломной
практики (преддипломной)
Ф.И.О.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) имеет определенную структуру. В ее составе – цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики, указание на её место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Уделено необходимое внимание формируемым в процессе практики компетенциям обучающегося, содержанию практики, промежуточной аттестации по её итогам. В рабочей программе отражены формы, время и место проведения практики. Рабочая программа содержит списки основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уделено внимание учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов на практике и материально-техническому обеспечению данной практики, в приложении имеются образцы отчетных документов.

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины. Настоящая рабочая программа может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Своим содержанием рабочая учебная программа позволяет организовать проведение практики на должном уровне, осуществить формирование всех предусмотренных программой необходимых общих и профессиональных компетенций у студентов-практикантов. Реализация данной рабочей программы позволяет мобилизовать весь комплекс полученных студентами теоретических знаний и практических навыков, с целью достижения наиболее успешного результата. Программа позволяет студенту осуществлять сбор и обработку необходимого практического материала, заниматься повышением своего профессионального потенциала. Содержание рабочей программы соответствует уровню обучения.

Рабочая программа дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует не только требованиям образовательного стандарта, но и требованиям, предъявляемым современным работодателем.

Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Славянском районе
Краснодарского края

« » 20 г.



Ю.А. Пострыгай

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) четко структурирована, в ней определены цели и задачи указанной практики, её место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. В рабочую программу включены списки основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уделено внимание учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов на практике и материально-техническому обеспечению производственной (по профилю специальности) практики, прилагаются образцы отчетных документов. В программе указаны формы, место, время проведения производственной практики; все компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики; содержание производственной (по профилю специальности) практики, формы промежуточной аттестации по её итогам.

Рабочая учебная программа дает возможность обеспечить связь теории с практикой. Производственная практика (по профилю специальности) в предложенном в данной рабочей программе варианте позволяет обеспечить выполнение всей необходимой деятельности на высоком качественном уровне. Содержание рабочей программы в полной мере соответствует уровню обучения, позволяет продолжить формирование необходимых общих и профессиональных компетенций у обучающихся, нацеливает студентов на добросовестное отношение к выполняемой в ходе практики работе, на активную самостоятельную работу в ходе практики.

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Из сказанного выше следует, что рабочая программа дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям образовательного стандарта, а также требованиям современного рынка труда и может быть реализована в учебном процессе.

Начальник Управления правового
обеспечения муниципальной деятельности
МО Славянский район

« » 20 г.

