

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 27 мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

А. Хагуров



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Направленность (профиль) / специализация

ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Уровень высшего образования

бакалавриат

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Краснодар 2022 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Мирошниченко И.В., зав. каф., д-р полит. наук, доц.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

2. Бориско О.А., доц., канд. полит. наук, доц.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

3. Морозова Е.В., проф., д-р филос. наук, проф.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

4. Кольба А.И., проф., д-р полит. наук, доц.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

5. Горбань А.Е., председатель комитета
Законодательного Собрания Краснодарского края
по вопросам законности, правопорядка
и правовой защиты граждан, канд. юр. наук, доц.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

6. Килин С.В., советник директора
ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
12.05.2022 г., протокол № 12
Заведующий кафедрой

подпись

И.В. Мирошниченко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
23.05.2022 г., протокол № 7
Председатель УМК факультета

подпись

Е.Ю. Шлюбуль

Рецензент (-ы):

Тимофеева Л.Н., д-р полит. наук, проф., зам. зав. кафедрой политологии и политического управления РАНХиГС

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 9

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания
- Приложение 8. Матрица компетенций
- Приложение 9. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) Государственная молодежная политика является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77 (далее - ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» февраля 2020 г. № 59н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

- ПКО - обязательные профессиональные компетенции (*в случае установления ПООП*)
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (*в случае установления ПООП*)
- ПКС - специальные профессиональные компетенции (*в случае установления Университетом*)
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью и направленности (профилю) Государственная молодежная политика включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки / специальности.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью (*областями*) / сферой (*сферами*) профессиональной деятельности, на который (*которые*) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками работы с молодежью, обладающего аналитическими навыками в области молодежной политики.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре молодежной политики, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий работы с молодежью, обоснование и оценку положения молодежи в обществе.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта молодежной политики в России и

за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения: очная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий,
- проектный.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: социокультурные процессы в молодежной среде; способы и формы воздействия на молодежь; федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|--|--|
| <p>Сфера профессиональной деятельности: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов в сфере молодежной политики, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в сфере молодежной политики.</p> | Организационно-управленческий | <p>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере молодежной политики;</p> <p>– участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по</p> | <p>Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, реализующие молодежную политику, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p> |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | | <p>реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по молодежной политике, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> | |
| | Проектный | <p>– участие в реализации проектов в области молодежной политики;</p> <p>– участие в проектировании организационных систем в области молодежной политики;</p> <p>– участие в реализации проектов цифровой трансформации.</p> | |

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью направленность (профиль) Государственная молодежная политика:

03.015 Специалист по работе с молодежью.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью направленность (профиль) Государственная молодежная политика включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 160 |
| Блок 2 | Практика | не менее 20 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 |
| Объем программы | | 240 |

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Типы производственной практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

| Форма (ы) ГИА | Количество з.е. | Перечень проверяемых компетенций |
|--|-----------------|--|
| подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | 9 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-1; ПКС-1; ПКС-2; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 |

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (<https://www.kubsu.ru/ru/node/10220>)

В рабочей программе воспитания ОПОП бакалавриата указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП бакалавриата и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия;

портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы бакалавриата)

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИУК -6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК - 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности и | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИУК -8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; |

| | | |
|--|--|--|
| | | ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
|--|--|--|

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|--|---|--|
| Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации. |
| Предоставление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| Профессиональные взаимодействия | ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | | ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями. |
| Организация массовой работы | ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи. |

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК) |
|---|--|--|
| | ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью |
| | ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью |

| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
|--|---|--|
| | ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | |
| | ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| | ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта |
| | ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью |

| | | |
|--|--|---|
| | | составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |
|--|--|---|

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата (*специалитета/магистратуры*) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе учебной лаборатории организационного проектирования систем документов,

информации и знаний, учебной лаборатории исследований молодежи и молодежной политики, лаборатории сетевых технологий в управлении и социальной сфере, лаборатории сетевых технологий в управлении и социальной сфере, для проведения занятий семинарского типа и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 % процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 %*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 % процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 %*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 % процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 %*) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере молодежной политики – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по молодежной проблематике.

Среди них:

Самаркина И.В., д-р полит наук, доц, декан факультета управления и психологии, проф. Автор работ:

Введение в профессию: Организация работы с молодежью. Учебно-методическое пособие для бакалавров и магистров. Краснодар. КубГУ. 2017. 180 с.;

Основы организации и проведения научных исследований молодежи. Учебно-методическое пособие для бакалавров и магистров. Краснодар. КубГУ. 2017. 180 с.

Методология и методики исследования образа Европы в представлениях молодёжи / Восприятие Европы в молодежной среде в контексте современных геополитических трансформаций (на материалах Краснодара и Еревана): сборник научных статей / Под ред. И.В. Самаркиной, А.В. Атанесяна, И.В. Мирошниченко, Е.В. Морозовой, А.В. Егупова. Краснодар. КубГУ. 2018. С. 6-35.

Новый формат молодежной политики: от традиционной модели к молодежной публичной политике в сетевом обществе Государственная молодежная политика: история и современность: материалы III Международной научно-практической конференции (г. Орёл, 15 сентября 2016 г.). Орёл. Изд-во ОФ РАНХиГС. 2016. С. 103-106.

Образ власти в политической картине мира молодежи / Политическая психология: хрестоматия / Сост. Е.Б. Шестопал. М. Аспект Пресс. 2017. С. 398-409.

Мирошниченко И.В., доц. зав. кафедрой государственной политики и государственного управления. Автор работ:

Пространственный образ Европы в представлениях российской молодежи: результаты эмпирического исследования // Вестник Пермского университета. Серия Политология: научный журнал. 2018. № 2. С. 31-44.

Сетевые механизмы формирования социальных и политических идентичностей современной молодежи / Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия: Социология. Политология: научный журнал. Саратов. Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. 2017. С. 92-97.

Морозова Е.В. д-р филос. наук, проф., проф. кафедры государственной политики и государственного управления. Автор работ:

Персонифицированные индикаторы образа Европы в восприятии современной российской молодёжи (кейс Краснодарского края) / Межкультурная коммуникация и проблемы толерантности (междисциплинарный подход): материалы Международной научной конференции (6-7 октября 2017, г. Ереван). Краснодар. КубГТУ. 2017. С. 58-63. (в соавторстве с И.В. Мирошниченко и И.В. Самаркиной).

Кольба А.И., д-р полит. наук, доц., проф. кафедры государственной политики и государственного управления. Автор работ:

Построение индекса социальной напряжённости в молодёжной среде / Общество и этнополитика: материалы Международной научно-практической конференции: в 3 ч. - Ч. 2., г. Новосибирск, 24-26 сентября 2015 г. Новосибирск. СибАГС. 2015. С. 84-92. (в соавторстве с В.Ю. Кривошеевым).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата

и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых МИНОБРНАУКИ РОССИИ.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся *деканом, заместителем декана по воспитательной работе*, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФУП как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День

открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др. Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольных соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клубы и объединения. Основные студенческие сообщества/объединения факультета управления и психологии

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского

самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 39.03.03 Профессиональный стандарт – Специалист по работе с молодежью (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н)

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 03.015 Специалист по работе с молодежью | А | Реализация работ (услуг) в сфере молодежной политики | 5 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики | А/01.5 | 5 |
| | | | | Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи | А/02.5 | 5 |
| | | | | Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей | А/03.5 | 5 |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.05.2022

по программе бакалавриата



39.03.03

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль: Государственная молодёжная политика
Кафедра: Государственной политики и государственного управления
Факультет: управления и психологии

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 77 от 05.02.2018

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 03 | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРКО - первый проректор

Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

Карапетян Ж.О./

Декан факультета управления и психологии

Самаркина И.В./

Председатель УМК ФУП

Шлюбуль Е.Ю./

Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления

Мирошниченко И.В./

| | | | | Форма контроля | | | | з.е. | | | | Итого акад.часов | | | | |
|-----------------------------------|---|---------|--|----------------|-------|-------------|----|-------------|------|--------------|-------------|------------------|------------|--------|-----------|--|
| - | - | - | - | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспер тное | Факт | Часов в з.е. | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | СР | Конт роль | |
| Блок 1.Дисциплины (модули) | | | | | | | | 195 | 195 | | 7348 | 7348 | 3374.1 | 3118 | 855.9 | |
| Обязательная часть | | | | | | | | 133 | 133 | | 4788 | 4788 | 2149 | 2050.4 | 588.6 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.01 | Введение в направление подготовки | 1 | | | 1 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 77.3 | 31 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.02 | Правоведение | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36.2 | 35.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.03 | Основы проектной деятельности | | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36.2 | 35.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.04 | Организационное поведение | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36.2 | 35.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.05 | Иностранный язык | 4 | 123 | | | 10 | 10 | 36 | 360 | 360 | 128.9 | 195.4 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.06 | Русский язык и основы деловой коммуникации | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34.2 | 37.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.07 | Философия | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38.2 | 33.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.08 | История (история России, всеобщая история) | 2 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 46.3 | 35 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.09 | Психология | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 32.2 | 39.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.10 | Политология | 1 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 70.3 | 38 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.11 | Физическая культура и спорт | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 18.2 | 53.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.12 | Безопасность жизнедеятельности | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36.2 | 35.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.13 | Экономика | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34.2 | 37.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.14 | Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 54.3 | 18 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.15 | Экономические основы работы с молодежью | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 38.3 | 43 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.16 | Психологические основы работы с молодежью | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 38.3 | 43 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.17 | Педагогическое обеспечение работы с молодежью | | 5 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 38.2 | 69.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.18 | Теории молодежи: междисциплинарный анализ | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 54.3 | 18 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.19 | Основы государственной молодежной политики | 4 | | | 4 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 69.3 | 39 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.20 | Правовые основы работы с молодежью | | 4 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 64.2 | 43.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.21 | Менеджмент в молодежной политике | 5 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 56.3 | 52 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.22 | Социальные технологии работы с молодежью | | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34.2 | 73.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.23 | Региональная молодежная политика | 6 | | | 6 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 68.3 | 40 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.24 | Муниципальная молодежная политика | 7 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48.3 | 24 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.25 | Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе | 4 | 3 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 116.5 | 63.8 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.26 | Молодежь в общественно-политической жизни общества | 6 | 5 | | | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 118.5 | 97.8 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.27 | Основы социального государства и гражданского общества | 2 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48.3 | 33 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.28 | Основы государственной и муниципальной политики | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 54.2 | 53.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.29 | Сетевой анализ молодежной политики | | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 32.2 | 75.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.30 | Основы информационной политики | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.2 | 71.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.31 | Проектирование в молодежной политике | | 6 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48.2 | 59.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.32 | Организация и проведение научных исследований | 8 | 7 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 92.5 | 96.8 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.33 | Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике | 6 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 64.3 | 17 | 26.7 | |

| Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|--------|-----|-----|-----|-----------|-----|-------|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|
| Семестр 1 | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | |
| з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль |
| 26 | 188 | | 270 | 25 | 2.4 | 409.8 | 124.8 | 25 | 166 | 14 | 224 | 32 | 2.4 | 434.8 | 106.8 | 28 | 152 | | 306 | 32 | 2.4 | 470.8 | 124.8 | 23 | 164 | 30 | 210 | 27 | 1.7 | 372.2 | 107.1 |
| 20 | 156 | | 168 | 21 | 1.8 | 301.8 | 71.4 | 14 | 90 | | 118 | 16 | 1.4 | 225.2 | 53.4 | 22 | 116 | | 204 | 24 | 1.9 | 357 | 89.1 | 17 | 104 | 30 | 120 | 19 | 1.3 | 230.6 | 107.1 |
| 4 | 34 | | 34 | 9 | 0.3 | 31 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | | 16 | 2 | 0.2 | 35.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 18 | | 16 | 2 | 0.2 | 35.8 | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | | 16 | 2 | 0.2 | 35.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 34 | | 0.2 | 37.8 | | 2 | | | 30 | | 0.2 | 41.8 | | 2 | | | 34 | | 0.2 | 37.8 | | 4 | | | 30 | | 0.3 | 78 | 35.7 |
| | | | | | | | | 2 | 16 | | 14 | 4 | 0.2 | 37.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | | 16 | 4 | 0.2 | 33.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 30 | | 14 | 2 | 0.3 | 35 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | 16 | | 14 | 2 | 0.2 | 39.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 34 | | 34 | 2 | 0.3 | 38 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 16 | | 2 | | 0.2 | 53.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | | 16 | 2 | 0.2 | 35.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | 14 | | 16 | 4 | 0.2 | 37.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 18 | 4 | 0.3 | 43 | 26.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 16 | 4 | 0.3 | 43 | 26.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 34 | 4 | 0.3 | 18 | 35.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 30 | | 30 | 9 | 0.3 | 39 | 35.7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 30 | | 30 | 4 | 0.2 | 43.8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 34 | 4 | 0.2 | 53.8 | | 3 | 30 | | 30 | 2 | 0.3 | 10 | 35.7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 14 | | 30 | 4 | 0.3 | 33 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 34 | 4 | 0.2 | 53.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 18 | 2 | 0.2 | 71.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Закрепленная кафедра | | - |
|----------------------|--|---|
| Код | Наименование | Компетенции |
| 20 | Государственной политики и | УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| | | УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1 |
| 20 | Государственной политики и | УК-2.3; УК-2.4 |
| 84 | Управления персоналом и | УК-3.1; УК-3.2 |
| 3 | Английского языка в | УК-4.1; УК-4.2 |
| 53 | Общего и славяно-русского языкознания | УК-4.3; УК-4.4 |
| 89 | Философии | УК-5.1; УК-5.2 |
| 97 | Истории России | УК-5.3; УК-5.4 |
| 66 | Психологии личности и общей | УК-6.1; УК-6.2 |
| 20 | Государственной политики и | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| 21 | Физического воспитания | УК-7.1 |
| 74 | Социальной работы, психологии и | УК-8.1; УК-8.2 |
| 19 | Государственного и муниципального | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2 |
| 74 | Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования | УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | УК-9.1; УК-9.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 66 | Психологии личности и общей психологии | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 74 | Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| 20 | Государственной политики и | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| 74 | Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 20 | Государственной политики и | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| 74 | Социальной работы, психологии и | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 |
| 20 | Государственной политики и | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |

| | | | | Форма контроля | | | | з.е. | | | | Итого акад.часов | | | | |
|---|------------------------|---------------|--|----------------|-------------|----------------|----|----------------|-----------|-----------------|----------------|------------------|---------------|---------------|--------------|--|
| - | Счита ть в плане | Индекс | Наименование | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспер тное | Факт | Часов в з.е. | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | СР | Конт роль | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.34 | Ивент-менеджмент | | 6 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 64.2 | 43.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.35 | Организация летнего отдыха детей и подростков | | 6 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.2 | 71.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.36 | PR-менеджмент в молодежной сфере | | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 64.2 | 43.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.37 | Делопроизводство в сфере молодежной политики | | 4 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48.2 | 59.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.38 | Государственная и муниципальная служба | 7 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48.3 | 24 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.39 | Визуальная репрезентация молодежной политики | | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50.2 | 57.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.О.40 | Волонтерство | | 8 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 38.2 | 69.8 | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | 62 | 62 | | 2560 | 2560 | 1225.1 | 1067.6 | 267.3 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.01 | Социальные конфликты в молодежной среде | | 5 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 72.2 | 35.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.02 | Управленческая культура | 2 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50.3 | 31 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.03 | Международный опыт молодежной политики | 2 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 64.3 | 17 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.04 | Национальная политика и культура межнационального общения | | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50.2 | 57.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.05 | Социология | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 52.3 | 29 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.06 | Молодежное движение в России | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56.3 | 16 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.07 | Молодежное движение за рубежом | | 4 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 64.2 | 43.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.08 | Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34.2 | 37.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.09 | Карьерные стратегии молодежи | 8 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 58.3 | 23 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.10 | Молодежное самоуправление | | 5 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 54.2 | 53.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.11 | Молодежное предпринимательство | | 6 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 64.2 | 43.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.12 | Правовые основы и практики создания доступной среды | | 8 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 40.2 | 67.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.13 | Профилактика девиантного поведения молодежи | | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34.2 | 73.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.14 | Социальная политика | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56.3 | 16 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.15 | Семейная и демографическая политика в РФ | | 4 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 64.2 | 43.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.16 | Экологический менеджмент в молодежной среде | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 52.3 | 29 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.17 | Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи | 7 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48.3 | 24 | 35.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.22 | Социальная безопасность молодежи | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 36.3 | 45 | 26.7 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | | 3 | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 56.2 | 51.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.ДВ.01.01 | Межкультурные коммуникации в молодежной среде | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56.2 | 51.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.01.02 | Основы социального маркетинга | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56.2 | 51.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | | 5 | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 40.2 | 67.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.ДВ.02.01 | Субкультуры и молодежная культурная политика | | 5 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 40.2 | 67.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.02.02 | Молодежные субкультуры | | 5 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 40.2 | 67.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | | 8 | | | 3 | 3 | | 108 | 108 | 48.2 | 59.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.ДВ.03.01 | Публичное выступление и самопрезентация | | 8 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48.2 | 59.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.03.02 | Основы ораторского искусства | | 8 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48.2 | 59.8 | | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.ДВ.04 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | | |

| Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----------|-------|-----------|------|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----------|
| Семестр 1 | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | Семестр 3 | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | |
| з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 14 | 30 | | 4 | 0.2 | 59.8 | |
| 6 | 32 | | 102 | 4 | 0.6 | 108 | 53.4 | 11 | 76 | 14 | 106 | 16 | 1 | 209.6 | 53.4 | 6 | 36 | | 102 | 8 | 0.5 | 113.8 | 35.7 | 6 | 60 | | 90 | 8 | 0.4 | 141.6 | |
| | | | | | | | | 3 | 16 | | 30 | 4 | 0.3 | 31 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 30 | | 30 | 4 | 0.3 | 17 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 16 | | 34 | 2 | 0.3 | 29 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 30 | | 30 | 4 | 0.2 | 43.8 | |
| | | | | | | | | 2 | 16 | 14 | | 4 | 0.2 | 37.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 14 | | 16 | 4 | 0.2 | 73.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 34 | 4 | 0.3 | 16 | 35.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 30 | | 30 | 4 | 0.2 | 43.8 | |
| 3 | 16 | | 34 | 2 | 0.3 | 29 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 34 | 4 | 0.2 | 51.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 34 | 4 | 0.2 | 51.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 34 | 4 | 0.2 | 51.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|------|-----|-----|----|-----|-----|-----------|-----------|------|-----|-----|----|-----|-----------|------|-----------|------|-----|-----|----|-----|-------|------|-----------|
| Семестр 5 | | | | | | | Семестр 6 | | | | | | | Семестр 7 | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | | | | |
| з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИКР | СР | Конт роль |
| | | | | | | | | 3 | 30 | | 30 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 14 | | 16 | 6 | 0.2 | 71.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 30 | | 30 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 14 | | 30 | 4 | 0.3 | 24 | 35.7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 30 | 4 | 0.2 | 57.8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 18 | 2 | 0.2 | 69.8 | |
| 15 | 102 | | 136 | 20 | 1.2 | 218.4 | 62.4 | 3 | 30 | | 30 | 4 | 0.2 | 43.8 | 6 | 30 | | 60 | 8 | 0.5 | 81.8 | 35.7 | 9 | 54 | | 80 | 12 | 0.7 | 150.6 | 26.7 | |
| 3 | 34 | | 34 | 4 | 0.2 | 35.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 30 | 4 | 0.2 | 57.8 | | | | | | | | | |
| 3 | 18 | | 34 | 4 | 0.3 | 16 | 35.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 36 | 4 | 0.3 | 23 | 26.7 |
| 3 | 16 | | 34 | 4 | 0.2 | 53.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | 30 | | 30 | 4 | 0.2 | 43.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 18 | 4 | 0.2 | 67.8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 14 | | 30 | 4 | 0.3 | 24 | 35.7 | | | | | | | | |
| 3 | 16 | | 18 | 2 | 0.3 | 45 | 26.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 18 | | 16 | 6 | 0.2 | 67.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 18 | | 16 | 6 | 0.2 | 67.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 18 | | 16 | 6 | 0.2 | 67.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 26 | 4 | 0.2 | 59.8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 26 | 4 | 0.2 | 59.8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | | 26 | 4 | 0.2 | 59.8 | |

| Закрепленная кафедра | | - |
|----------------------|--|---|
| Код | Наименование | Компетенции |
| 20 | Государственной политики и | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| 74 | Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 20 | Государственной политики и | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| 20 | Государственной политики и | УК-3.1; УК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | УК-3.1; УК-3.2 |
| 20 | Государственной политики и | УК-3.1; УК-3.2 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 20 | Государственной политики и | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 20 | Государственной политики и | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 20 | Государственной политики и | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 74 | Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования | УК-1.1; УК-1.2 |
| 20 | Государственной политики и | УК-6.1; УК-6.2 |
| 20 | Государственной политики и | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| 20 | Государственной политики и | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| 74 | Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 20 | Государственной политики и | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| 74 | Социальной работы, психологии и | ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| | | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 20 | Государственной политики и | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| | | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 20 | Государственной политики и государственного управления | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| 20 | Государственной политики и | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| | | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| 20 | Государственной политики и | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| 20 | Государственной политики и | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| | | УК-7.2 |

| | | | | Форма контроля | | | | з.е. | | | | Итого акад.часов | | | |
|---|------------------------|----------------|---|----------------|-----------|----------------|----|----------------|-----------|-----------------|----------------|------------------|---------------|------------|--------------|
| - | Счита ть в плане | Индекс | Наименование | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспер тное | Факт | Часов в з.е. | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | СР | Конт роль |
| <input type="checkbox"/> | + | Б1.В.ДВ.04.01 | Баскетбол | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.02 | Волейбол | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.03 | Бадминтон | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.04 | Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.05 | Футбол | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.06 | Легкая атлетика | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.07 | Атлетическая гимнастика | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.08 | Аэробика и фитнес технологии | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.09 | Единоборства | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.10 | Плавание | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| <input type="checkbox"/> | - | Б1.В.ДВ.04.11 | Физическая рекреация | | 1234 | | | | | | 328 | 328 | 128 | 200 | |
| Блок 2.Практика | | | | | | | | 36 | 36 | | 1296 | 1296 | 363 | 933 | |
| Обязательная часть | | | | | | | | 36 | 36 | | 1296 | 1296 | 363 | 933 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б2.О.01 | Учебная практика | | 24 | | | 18 | 18 | | 648 | 648 | 288 | 360 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | | 2 | | | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | 144 | 180 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б2.О.01.02(У) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | 4 | | | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | 144 | 180 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б2.О.02 | Производственная практика | | 67 | 8 | | 18 | 18 | | 648 | 648 | 75 | 573 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б2.О.02.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | 6 | | | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | 72 | 252 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б2.О.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 1 | 107 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | | | 8 | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 2 | 214 | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | 9 | 9 | | 324 | 324 | 20.5 | 303.5 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | | | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 20 | 196 | |
| <input type="checkbox"/> | + | Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 0.5 | 107.5 | |
| ФТД.Факультативные дисциплины | | | | | | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 36.6 | 179.4 | |
| <input type="checkbox"/> | + | ФТД.01 | Основы медиации | | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 10.2 | 61.8 | |
| <input type="checkbox"/> | + | ФТД.02 | Отражение исследования в научных текстах | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 10.2 | 61.8 | |
| <input type="checkbox"/> | + | ФТД.03 | Иностранный язык в профессиональной сфере | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 16.2 | 55.8 | |

| | | Итого | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | | | |
|---|--|---|-------|--------------|------|-------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|------|---|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | | |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 188 | | 246 | 60 | 26 | 34 | 62 | 28 | 34 | 64 | 28 | 36 | 60 | 30 | 30 | | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 186 | | 240 | 60 | 26 | 34 | 60 | 28 | 32 | 60 | 28 | 32 | 60 | 30 | 30 | | |
| B1 | Дисциплины (модули) | 68% | 32% | 14.5% | 160 | | 195 | 51 | 26 | 25 | 51 | 28 | 23 | 51 | 28 | 23 | 42 | 27 | 15 | | |
| B1.O | Обязательная часть | | | | | | 133 | 34 | 20 | 14 | 39 | 22 | 17 | 33 | 13 | 20 | 27 | 21 | 6 | | |
| B1.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 62 | 17 | 6 | 11 | 12 | 6 | 6 | 18 | 15 | 3 | 15 | 6 | 9 | | |
| B2 | Практика | 100% | 0% | 0% | 20 | | 36 | 9 | | 9 | 9 | | 9 | 9 | | 9 | 9 | 3 | 6 | | |
| B2.O | Обязательная часть | | | | | | 36 | 9 | | 9 | 9 | | 9 | 9 | | 9 | 9 | 3 | 6 | | |
| B2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 9 | | | | | | | | | | 9 | | 9 | | |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 2 | 10 | 6 | | | | 2 | | 2 | 4 | | 4 | | | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | 56 | - | 52.7 | 58.3 | - | 56.7 | 58.5 | - | 51.5 | 58.3 | - | 57.7 | 54.1 | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | 48.5 | - | 46.8 | 53.4 | - | 46.8 | 53.6 | - | 50.2 | 49.1 | - | 40.2 | 53.4 | | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП без элект. дисциплин по физ.к. | | | | | 27.1 | - | 26.6 | 27.3 | - | 27 | 26.9 | - | 27.2 | 27.4 | - | 27.4 | 27.1 | | |
| | | элективные дисциплины по физ.к. | | | | | 1.1 | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | | | - | | | | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | | 3374.1 | - | 485.4 | 438.4 | - | 492.4 | 432.7 | - | 462.2 | 409.7 | - | 410.1 | 243.2 | | |
| | | в том числе по элект. дисц. по ф.к. | | | | | 128 | - | 34 | 30 | - | 34 | 30 | - | | | - | | | | |
| | | Блок Б2 | | | | | 363 | - | | 144 | - | | 144 | - | | 72 | - | 1 | 2 | | |
| | | Блок Б3 | | | | | 20.5 | - | | | - | | | - | | | | - | | 20.5 | |
| | | Блок ФТД | | | | | 36.6 | - | | | - | | 10.2 | - | | 26.4 | - | | | | |
| | | Итого по всем блокам | | | | | 3794.2 | - | 485.4 | 582.4 | - | 492.4 | 586.9 | - | 462.2 | 508.1 | - | 411.1 | 265.7 | | |
| | Аудиторная нагрузка (акад.час/нед) | ОП без элект. дисциплин по физ.к. | | | | | 25 | - | 25 | 25 | - | 25 | 25 | - | 25 | 25 | - | 25 | 24.9 | | |
| | | элективные дисциплины по физ.к. | | | | | | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | | | - | | | | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 8 | 4 | 4 | | 7 | 4 | 3 | | 7 | 4 | 3 | 5 | 3 | 2 |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | 12 | 6 | 6 | | 10 | 6 | 4 | | 9 | 5 | 4 | 9 | 6 | 3 |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | | 42.59% | | | | | | | | | | | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | | | 37.1% | | | | | | | | | | | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | | | 70.4% | | | | | | | | | | | | | |
| Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | | | 45.92% | | | | | | | | | | | | | | |

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.01 Введение в направление подготовки»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины состоит в освоении базовых профессиональных понятий сферы работы с молодежью, а также формирование основных умений, которые необходимы для успешного профессионального обучения и дальнейшей профессиональной деятельности. Курс создан в сотрудничестве со студентами и потенциальными работодателями, что позволяет учитывать интересы студентов и запросы работодателей в решении основных образовательных и профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

1. освоить содержание основных категории профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи); функции, задачи и направления профессиональной деятельности; профессиональные компетенций специалиста, работающего в сфере государственной молодежной политики.

2. сформировать способность осознать социальную значимость профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность, к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию.

3. приобрести умения составлять собственную программу формирования профессиональных компетенций; применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации учебного информационного/ практического проекта; анализировать достижения и проблемы в реализации учебных проектов; применить на практике основные приемы учебной деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, создание самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ.

4. овладеть навыками анализа и создания научного текста; выстраивать отношения в молодежном коллективе; выступать перед молодежной аудиторией, способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации, навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.01 Введение в направление подготовки относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, профиль «Государственная молодежная политика». Дисциплина ориентирована на изучение основных понятий профессиональной деятельности в сфере молодежной политики, исторических особенностей и основ функционирования современной системы государственной молодежной РФ и одновременное овладение основными навыками учебной и профессиональной деятельности будущих работников сферы ГМП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. «Введение в направление подготовки» закладывает основы дальнейшего формирования профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью, которые далее будут развиваться и совершенствоваться в рамках других профессиональных дисциплин. К таким дисциплинам, в первую очередь, относятся: «Основы государственной молодежной политики», «Региональная молодежная политика», «Муниципальная молодежная политика», «Молодежь в общественно-политической жизни общества». В рамках дисциплины «Введение в направление подготовки» формируется общее представление о сферах профессиональной деятельности бакалавров по работе с

молодежью, которые будут детализироваться в процессе прохождения учебной и производственной практик и научно-исследовательской деятельности. В то же время, в рамках дисциплины, происходит освоение основных форм самостоятельной работы студентов, которые будут использоваться и совершенствоваться на последующих этапах обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации | Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |
| | Умеет применять нормы и установленные правила поведения в организации |
| | Владеет навыками взаимодействия в коллективе |
| ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу | Знает методы командного взаимодействия |
| | Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу |
| | Владеет навыками осуществления командного взаимодействия, планирования и организации командной работы |
| ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |
| ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования |
| | Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности |
| | Владеет навыками применения нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности |
| ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач | Знает специфику государственной социальной и молодежной политики |
| | Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики |
| | Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики |
| ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью | Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью |
| | Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью |
| | Владеет навыками применения норм профессиональной этики в работе с молодежью |
| ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью | Знает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности |
| | Умеет планировать работу с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности |
| | Владеет навыками планирования работы с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности |
| ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования | Знает специфику проведения социологического анализа проблем детей и молодежи |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| актуальных направлений работы с молодежью | Умеет применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью |
| | Владеет навыками применения методов социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью |
| ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | Знает особенности современных педагогических технологий в работе с молодежью |
| | Умеет применять современные педагогические технологии в работе с молодежью |
| | Владеет навыками применения современных педагогических технологий в работе с молодежью |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | | Всего часов | Форма обучения | |
|--|--------------------------------------|-------------|------------------|--|
| | | | очная | |
| | | | 1 семестр (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 68 | 68 | |
| занятия лекционного типа | | 34 | 34 | |
| лабораторные занятия | | - | - | |
| практические занятия | | 34 | 34 | |
| семинарские занятия | | - | - | |
| Иная контактная работа: | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 9 | 9 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 31 | 31 | |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | | 10 | 10 | |
| Выполнение индивидуальных заданий | | 7 | 7 | |
| Подготовка к групповым формам работы | | 7 | 7 | |
| Проработка теоретического материала | | 7 | 7 | |
| Контроль: | | - | - | |
| Подготовка к экзамену | | 35,7 | 35,7 | |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 | |
| | в том числе контактная работа | 77,3 | 77,3 | |
| | зач. ед | 4 | 4 | |

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: Самаркина И.В., д-р полит. наук, проф., Бориско О.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов представлений об основных положениях общей теории права и основных отраслей российского права, конституционного, гражданского, трудового, семейного и административного, а также о требованиях антикоррупционного законодательства, для их практического применения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о сущности и содержании права как общественного феномена;
- изучение основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного права;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав человека правовыми средствами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.02 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение основных понятий и категорий права, общих закономерностей его развития, основных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Безопасность жизнедеятельности», «История», «Экономика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Правовые основы работы с молодежью», «Правовые основы и практики создания доступной среды» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-2, УК-10.

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИУК – 2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов. | Знает основные категории теории права, характеристику правовых норм, их место в системе социальных норм, виды источников (форм) права, понятие и элементы системы права, понятие и принципы юридической ответственности, состав правонарушения, конституционное устройство России, характеристику субъектов гражданского права, основные положения о гражданско-правовом договоре, основы семейного права России, порядок заключения и расторжения брака, личные и имущественные права супругов; особенности трудовых правоотношений, порядок заключения и |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | расторжения трудового договора. Умеет ориентироваться в системе права, его принципах и функциях, особенностях и основных институтах различных отраслей права; формировать собственное представление о роли и социальном назначении права в жизни общества, об основных правовых механизмах взаимодействия государства и общества, государства и личности. Имеет навыки анализа научной и учебной литературы по изучаемым темам, навыками публичной дискуссии по вопросам правоведения, анализа содержания нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в различных отраслях права, а также применения полученных фундаментальных знаний в практической деятельности. |
| ИУК – 2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает основные нормативные правовые акты в сфере конституционного, административного, гражданского, трудового и семейного права. Умеет находить и применять необходимые для разрешения правовой ситуации нормы права, находить необходимую информацию для самостоятельного изучения правовых категорий. Имеет навыки работы с различными справочно-правовыми системами, включая «КонсультантПлюс» и «Гарант». |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |
| ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм | Знает сущность и негативные последствия коррупции. Знает правовые нормы противодействия коррупции. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм. Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|--|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| Раздел 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВА | | | | | | |
| 1. | Право в системе социальных норм | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Источники (формы) права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Система права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Понятие, основание и виды юридической ответственности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Раздел 2. ОСНОВЫ ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОГО ПРАВА | | | | | | |
| 5. | Основы конституционного и административного права. Антикоррупционное законодательство. | 10 | 4 | 2 | | 4 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|-----|----|----|--|------|
| 6. | Основы гражданского права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7. | Основы трудового права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8. | Основы семейного права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 66 | 18 | 16 | | 32 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 3,8 | | | | 3,8 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 18 | 16 | | 35,8 |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.03 Основы проектной деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о проектной деятельности в публичной сфере, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины: - сформировать у студентов целостное представления о проектной деятельности в публичной сфере;

- сформировать навыки проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- показать возможности использования проектной деятельности в различных профессиональных сферах специалиста по делам молодежи.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 и 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Организационное поведение».

Дисциплина «Основы проектной деятельности» – управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-управленческих, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Менеджмент в молодежной политике», «Проектирование в молодежной политике», «Основы государственной молодежной политики» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. |
| | Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | Владеет принципами проектной методологии для решения профессиональных задач |
| ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| | Умеет выбрать оптимальный решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| | Владеет навыками решения задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Проектный подход в управленческой практике: границы применения. | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 2. | Проектная деятельность в публичной сфере: содержание и структура. | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 3. | Проектирование в публичной сфере: этапы жизненного цикла. | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 4. | Проекты в публичной сфере: виды и инструментарий их реализации | 16 | 6 | 4 | | 6 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 58 | 18 | 16 | 0 | 35,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Курсовая работа | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 5,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор: Башмаков И.С., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.04 «Организационное поведение»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц.

Цель дисциплины «Организационное поведение» – освоение теоретических основ и получение практических навыков организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; самоуправления и самостоятельного обучения.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов навыки кооперации с коллегами, работы на общий результат;
- изучить корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации;
- изучить нормы и установленные правила поведения в организации;
- освоить методы командного взаимодействия, планирования и организации командной работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина рассчитана на студентов, уже знакомых с основами управления, теорией и технологиями дисциплин. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психология», «Психология социального взаимодействия».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Социальные технологии работы с молодежью», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. | Понимает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| | Анализирует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| | Оценивает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу. | Определяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу. |
| | Анализирует методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу. |
| | Оценивает методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-----|----|---|----|
| 1. | Наука об организационном поведении (предмет и методы). Направления развития организационного поведения как научной и практической дисциплины. | 2 | 4 | - | 2 |
| 2. | Навыки самоуправления и самостоятельного обучения. | 2 | 2 | - | 2 |
| 3. | Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. | 2 | 2 | | 2 |
| 4. | Личностные характеристики, определяющие поведение человека в организации. | 2 | 2 | | 2 |
| 5. | Процессы восприятия и управление впечатлением в организационном поведении. | 2 | 2 | - | 2 |
| 6. | Формирование группового поведения в организации. | 2 | 2 | - | 2 |
| 7. | Организация и координация взаимодействия между людьми, контроль и оценка эффективности. Команды и особенности их формирования. | 2 | 2 | - | 2 |
| 8. | Особенности организационного поведения руководителей. | 2 | 2 | - | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 18 | 16 | - | 20 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | - | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | - | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | - | |

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: к.психол.наук, доцент Омельченко Н.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.05 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие умений и способностей использовать нормы устной и письменной английской литературной речи, лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и профессионального характера;
- формирование и развитие языковых навыков и умений ведения диалога-беседы общего и профессионального характера при соблюдении правил речевого этикета;
- формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы, навыков делового письма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (A2 – B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в магистратуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. |
| | Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации |
| | Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка. |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). | Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. |
| | Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Unit - 1. Education | 35,9 | - | - | 17 | 18,9 |
| 2. | Unit - 2. Personality | 35,9 | - | - | 17 | 18,9 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | - | - | 34 | 37,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 3. | Unit - 3. Holidays And Festivals | 35,9 | - | - | 15 | 20,9 |
| 4. | Unit - 4. Work | 35,9 | - | - | 15 | 20,9 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | - | - | 30 | 41,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 5. | Unit - 5. Business Across Cultures | 22,6 | - | - | 10 | 12,6 |
| 6. | Unit - 6. Business Letters | 24,6 | - | - | 12 | 12,6 |
| 7. | Unit - 7. How to Write a CV | 24,6 | - | - | 12 | 12,6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 71,8 | - | - | 34 | 37,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 8. | Unit - 8. The Job Interview | 40,5 | - | - | 15 | 24,5 |
| 9. | Unit - 9. Telephoning | 40,5 | - | - | 15 | 24,5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 108 | - | - | 30 | 78 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, зачет, зачет, экзамен*

Автор к.ф.н. Волошина К.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 2 зачётные единицы

Цель дисциплины: усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование и развитие коммуникативных компетенций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- создать у обучающихся целостное представление о системе русского языка;
- сформировать системные представления о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для учебной и профессиональной деятельности;
- развить коммуникативные умения и навыки студентов в деловой сфере;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения курса «Русский язык и основы деловой коммуникации» необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения гуманитарных дисциплин в курсе средней школы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. | Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. |
| ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. | Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|----------------------|----|----|-----------------------------------|
| | | Все го | Аудиторная работа | | | Внеа- уди- торная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | Речь. Речевая деятельность. Понятие о культуре речи | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Нормативный аспект культуры речи. Виды норм | 13 | 4 | 2 | | 7 |
| 4 | Коммуникативный и этический аспекты культуры речи | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Деловая коммуникация: особенности, структура, виды и формы. Особенности устной и письменной деловой коммуникации | 13 | 4 | 2 | | 7 |
| 7 | Обзор пройденного материала. Прием зачета | 9,8 | - | 2 | | 7,8 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 67,8 | 16 | 14 | | 37,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: Волкова Р.А., канд.филол.н., доцент кафедры общего и славяно-русского языкознания

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.07 Философия»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: – формирование у студентов философского мировоззрения, целостного понимания места человека в природе и обществе.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о специфике философского мировоззрения, многообразии мировоззренческих подходов в осмыслении мира;
- знания основных этапов историко-философского процесса;
- формирование представлений о важнейших принципах, категориях и законах философского знания;
- овладение современной культурой философского мышления, уяснение ее основных концепций;
- владение навыками анализа философских текстов

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Является основой для освоения таких дисциплин, как: Психология, Педагогика, Управленческая культура, Межкультурная коммуникация в молодежной среде. Производственная практика, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы – для этих видов учебной нагрузки дисциплина является теоретическим основанием.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний |
| | Владеет – критической рефлексией |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет философии, ее структура и функции | 13,8 | 6 | 4 | | 3,8 |
| 2. | История философии | 27 | 6 | 6 | | 15 |
| 3. | Основные проблемы философского знания | 27 | 6 | 6 | | 15 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | <i>65,8</i> | <i>18</i> | <i>16</i> | | <i>33,8</i> |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 18 | 16 | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Рогочая Г.П., к.ф.н., доц.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

« **Б1.О.08** История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Специализация (профиль): Государственная молодежная политика.

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 44 часов аудиторной нагрузки: лекционных 30 ч., практических 14 ч.; ИКР-0,3; СР- 35 ч., экзамен).

Цель дисциплины:

Формирование у студентов устойчивого представления об основных закономерностях и особенностях исторического процесса в России и всеобщей истории, что необходимо для развития способностей воспринимать межкультурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах, а так же для эффективного использования в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- содействовать формированию у студентов целостной картины истории России и всеобщей истории во всей ее противоречивой многообразности;
- способствовать преодолению однобоких, тенденциозных взглядов на историю России и всеобщую историю;
- содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса;
- способствовать формированию у студентов знаний и навыков для эффективного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом контексте.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина История (история России, всеобщая история) относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана бакалавриата. Предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения, в структуре образовательной программы не имеется.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|--|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах. | |
| ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные этапы и закономерности исторического развития России, общественных и государственных институтов; знает основные этапы и события развития всеобщей истории |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития. | Умеет выделять и анализировать причинно-следственные связи между событиями, работать с различными источниками информации. |
| ИУК-5.4 Критически анализирует | Умеет анализировать и оценивать проблемы общества на современном этапе. |

| | |
|---|---|
| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
| историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний. | Владеет знаниями по истории России и всеобщей истории; методикой поиска и отбора информации по истории; понятию-категориальным аппаратом дисциплины |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | История в системе социально-гуманитарных наук | 2 | 1 | | | 1 |
| 2. | От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX- XV) вв | 3 | 1 | | | 2 |
| 3. | Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству | 4 | 2 | | | 2 |
| 4. | Российская империя в XVIII - XIX вв. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 5. | XVI-XIX вв. в контексте европейской цивилизации. | 4 | 2 | | | 2 |
| 6. | Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 7. | Мир и Европа накануне и в годы Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система. | 4 | 2 | | | 2 |
| 8. | Советский Союз в 1920-1930-е годы. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9. | Причины и последствия Второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. | 4 | 2 | | | 2 |
| 10. | СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.) | 10 | 4 | 2 | | 4 |
| 11. | Советский Союз в 1945–1991 гг. | 10 | 4 | 2 | | 4 |
| 12. | Российская Федерация в 1991–2021 гг. | 10 | 4 | 2 | | 4 |
| 13. | Мир на современном этапе: тенденции, перспективы и развитие. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | 30 | 14 | | 35 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 26,7 | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | | |

Курсовые работы: (не предусмотрены)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (экзамен)

Автор к.полит.н., доц. Бородина С.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.09 «Психология»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины:

сформировать у студентов знания основ психологии как науки о психике, ее целях, задачах, методах, основных категориях, понятиях и др., создать базу для обучения студентов организации системы управления персоналом на предприятии с учетом полученных знаний и представлений о психологии человека и группы.

Задачи дисциплины:

- понимания природы психики и психических явлений;
- освоение знаний основных психологических понятий: психика, сознание, самосознание, личность, мотивы и др.;
- понимание естественно-научных основ психики;
- обретение научных представлений о психических явлениях, роли деятельности в их формировании;
- приобретение умений дифференцирования и анализа основных психических явлений;
- изучение широкого круга психологических и социально-психологических свойств человека, которые проявляются в конкретной деятельности, оказывают влияние на эффективность и качество этой деятельности, определяют особенности поведения в коллективе;
- повышению общей психологической культуры студента,
- формированию у студента целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности,
- умению анализировать свои действия и предвидеть их последствия, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, самому находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Психология» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки «39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6.

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования | Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования |
| | Умеет эффективно использует личностные ресурсы |
| ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы | Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности |
| | Умеет планировать траекторию саморазвития. Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности. |
| | Умеет эффективно использует личностные ресурсы |

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет, методы и задачи психологии. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Человек как личность, индивид, индивидуальность. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Индивидуальные свойства личности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Познавательная сфера личности. | 8 | 2 | 2 | | 6 |
| 5. | Эмоционально-волевая сфера личности. | 8 | 2 | 2 | | 6 |
| 6. | Понятие о деятельности и ее роль в формировании личности. | 8 | 2 | 2 | | 6 |
| 7. | Психологические особенности группы. | 8 | 2 | 2 | | 6 |
| 8. | Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия. | 7,8 | 2 | | | 3,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 16 | 14 | | 39,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Хозяинова П.М., канд. психол. н., доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.10 Политология

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов способность аналитически и критически интерпретировать социальные процессы и явления с научной точки зрения для определения круга задач в профессиональной сфере и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов углубленные знания в области основных политических теорий, концепций и актуальных подходов современной политологии;
- развить у студентов понятийно-категориальный аппарат, позволяющий содержательно описывать и критически анализировать социальные процессы на основе комплексной информации;
- развить у студентов способность осуществлять сбор и систематизацию профессиональной информации, подвергать ее научному осмыслению с использованием методов и методологии политической науки для осуществления экспертно-консультационной деятельности в области молодежной политики;
- сформировать способность на основе комплексного анализа социальных процессов с использованием политологического инструментария определять круг и иерархию задач в рамках поставленной цели в профессиональной сфере, предлагать способы их решения, исходя из сложившихся условий;
- сформировать навыки планирования и реализации задач в зоне своей ответственности, представлять результаты своей деятельности и оценивать возможность ее совершенствования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Политология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, преподается в 1 семестре. Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует параллельное изучение таких дисциплин, как «Правоведение» и «Социология».

Для изучения дисциплины «Экономика» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Национальная политика и межнациональные отношения».

В свою очередь, знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой последующего познания общих и профессиональных дисциплин: «Молодежь в общественно-политической жизни общества», «Основы социального государства и гражданского общества», «Основы государственной и муниципальной политики» .

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов |
| ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
| | Владеет навыками поиска правовой информации в сфере профессиональной компетенции |
| ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач |
| ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальный способ решения задачи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет применения проектных методик для решения профессиональных задач |
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | |
| ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов Владеет навыками выбора и оценки возможностей научных теорий, концепций и подходов для анализа профессиональной информации |
| ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики |
| ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические подходы и методология политических исследований | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 2. | Политико-властные отношения в обществе | 11 | 4 | 4 | | 3 |
| 3. | Институциональная основа политической системы | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 4. | Политические партии и общественно-политические организации и движения | 11 | 4 | 4 | | 3 |
| 5. | Политические процессы в современном обществе | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 6. | Избирательный процесс и избирательная система | 11 | 4 | 4 | | 3 |
| 7. | Политические элиты и политическое лидерство | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8. | Политическая культура и политическая идеология | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 9. | Политические конфликты | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 96 | 34 | 34 | 0 | 38 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------|--|--|--|--|
| | <i>Курсовая работа</i> | | | | | |
| | <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | 0,3 | | | | |
| | <i>Подготовка к текущему контролю</i> | 35,7 | | | | |
| | <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | 144 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Сазантович А.Б., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б 1.О. 11. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа).

Цель дисциплины:

Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности, способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, профилактики профессиональных заболеваний, психофизической подготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и спорта для сохранения здоровья, профилактики профессиональных заболеваний;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков для сохранения здоровья, психофизической готовности к социальной и профессиональной деятельности;
- формирование умения научного, творческого и методически правильного использования средств физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| УК- 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | |
| ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. | <u>Знает:</u> научно – практические основы физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний. |
| | <u>Умеет:</u> целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. |
| | <u>Владеет:</u> навыками организации и методике проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения |
|--|-------------|------------------|
| | | очная |
| | | 1 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 20,2 | 20,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | | |
| занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| практические занятия | 2 | 2 |
| семинарские занятия | - | - |
| Иная контактная работа: | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 51,8 | 51,8 |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | - | - |
| <i>Контрольная работа</i> | - | - |
| <i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i> | - | - |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i> | 10 | 10 |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | 38 | 38 |
| Подготовка к текущему контролю | 3,8 | 3,8 |
| Контроль: | | |
| Подготовка к экзамену | - | - |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| в том числе контактная работа | 20,2 | 20,2 |
| зач. ед | 2 | 2 |

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: М.И. Кабышева, к.п.н., доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.12 «Безопасность жизнедеятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: развитие у бакалавров способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при воздействии негативных факторов внешней среды, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Задачи дисциплины:

- вооружить знаниями основ безопасности жизнедеятельности, необходимых для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;
- научить выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в сфере организации работы с молодежью;
- способствовать овладению умений анализировать обстановку в опасных условиях и делать обоснованные теоретические и практические выводы в складывающейся чрезвычайной ситуаций;
- научить ориентироваться в основных методах и средствах защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов;
- способствовать овладению знаний и умений по оказанию первой помощи, защите жизни и здоровья в условиях воздействия негативных факторов внешней среды, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для дисциплин «Организация летнего отдыха детей и подростков», «Социальные конфликты в молодежной среде», «Социальная безопасность молодежи», подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов | Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. Владеет способами поддержания безопасных условий в быту и в производственной сфере, методами и средствами защиты при наступлении ЧС, в том числе |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|---|
| | |
| ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему | Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему. Умеет применять приемы оказания первой помощи пострадавшему. Владеет способами оказания самопомощи и первой помощи пострадавшему при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Обеспечение безопасности в условиях природных, техногенных, социальных чрезвычайных ситуациях, в том числе военных конфликтов | 24 | 6 | 6 | - | 12 |
| 2. | Воздействие на человека негативных факторов производственной среды и методы защиты от них | 23 | 6 | 6 | - | 11 |
| 3. | Оказание первой помощи при травмах и отравлениях различной этиологии | 20,8 | 6 | 4 | - | 10,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 18 | 16 | - | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | - | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | - | |
| | Подготовка к текущему контролю | 2 | | | - | 2 |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 18 | 16 | - | 35,8 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, кан.пед.наук Шлюбуль Е.Ю.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.13 Экономика»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений об экономических отношениях, механизмах и закономерностях рыночной системы хозяйства исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины: дать студентам представление о закономерностях функционирования экономики как на макроуровне, так и на микроуровне; сформировать навыки самостоятельной творческой работы и работы в группе, научить экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию; сформировать навыки принимать управленческие решения на основе инструментария управления личными финансами в условиях рыночной экономики с учетом имеющихся ресурсов, и ограничений, действующих правовых норм.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Экономика» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Правоведение».

Знания, полученные студентами при ее изучении, могут быть использованы при изучении дисциплины «Экономические основы работы с молодежью», а также при выполнении ВКР по направлению.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|--|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. | Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. Умеет анализировать поведение экономических агентов. |
| ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами. | Знает инструментарий управления личными финансами. Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение в основы экономических знаний. Место и роль экономики в общественном развитии. Современные тренды в развитии экономики | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2. | Теоретический базис экономики. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3. | Макроэкономический подход. | 14 | 2 | 4 | | 8 |

| | | | | | | |
|----|---|------|----|----|---|------|
| 4. | Безопасность экономической и финансовой деятельности субъектов экономики. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 5. | Управление личными финансами | 17,8 | 4 | 4 | | 9,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 14 | 16 | 0 | 37,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Курсовая работа | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Атамась Е.В., канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.14 КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА В СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: фундаментальная подготовка в области системного анализа данных, математической статистики, широко используемых в комплексных методах исследования современной молодежи

Задачи дисциплины.

1. Обучение студентов методам организации выборочных наблюдений и анализа статистической информации.
2. Выявления закономерностей социально-политических явлений.
3. Привитие студентам навыков проведения комплексных вероятностно - статистических исследований.
4. Проводить содержательную социально-политическую интерпретацию результатов анализа данных.
5. Решать социальные и управленческие задачи методом комплексного анализа данных.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.14 «Комплексный анализ данных в исследованиях молодежи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе на очной форме обучения в 5 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Основы государственной молодежной политики», «Основы государственной и муниципальной политики».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Ивент-менеджмент», «Социальные технологии работы с молодежью», «Сетевой анализ молодежной политики» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | Владеет методиками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает принципы анализа и синтеза информации |
| | Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор |
| | Владеет навыками и методиками нахождения оптимального варианта решения задачи |
| ОПК-1 Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет информационно-коммуникационными технологиями для сбора информации при решении профессиональных задач |
| ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет информационно-коммуникационными технологиями для обработки информации при решении профессиональных задач |
| ИОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет информационно-коммуникационными технологиями для представления информации при решении профессиональных задач |
| ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | |
| ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью | Знает особенности прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| | Умеет применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| | Владеет технологиями прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия | Знает специфику разработки план-графика проведения мероприятия, сбора и анализа информации по проекту |
| | Умеет осуществлять сбор и анализ актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий |
| | Владеет навыками сбора и анализа информации по проекту, способен анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия |
| ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта | Знает методы планирования работ по реализации социального проекта, специфику координации работ по достижению целей проекта, критерии оценки социальной значимости проекта, особенности распределения ответственности за результаты проекта |
| | Умеет использовать навыки планирования работ по реализации социального проекта, осуществлять координацию работ по достижению целей проекта, оценивать социальную значимость проекта, распределять ответственность за результаты проекта |
| | Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
| | ответственности за результаты проекта |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в комплексный анализ данных | 5 | 4 | | | 1 |
| 2. | Работа с данными | 5 | 4 | | | 1 |
| 3. | Корреляционный анализ | 7 | 3 | | 2 | 2 |
| 4. | Дисперсионный анализ | 7 | 3 | | 2 | 2 |
| 5. | Кластерный анализ | 7 | 3 | | 2 | 2 |
| 6. | Анализ временных рядов | 7 | 3 | | 2 | 2 |
| 7. | Регрессионный анализ | 7 | 3 | | 2 | 2 |
| 8. | Факторный анализ | 7 | 3 | | 2 | 2 |
| 9. | Прогнозирование | 7 | 3 | | 2 | 2 |
| 10. | Основы BigData | 9 | 5 | | 2 | 2 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 68 | 34 | | 16 | 18 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Рябченко Н.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.15 Экономические основы работы с молодежью»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области экономических основ работы с молодежью, умений принимать обоснованные экономические решения в сфере профессиональной деятельности, а также способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики в экономическом контексте.

Задачи дисциплины: формирование системных знаний базовых принципов функционирования экономики; формирование навыков анализа поведения экономических агентов; формирование системных знаний в области управления личными финансами; формирование знаний и умений в области прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью, осуществления сбора и анализа актуальной для проекта экономической информации; формирование умений применять экономические знания при разработке и реализации молодежных социальных проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.15 Экономические основы работы с молодежью» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Экономические основы работы с молодежью» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Правоведение», «Основы проектной деятельности».

Дисциплина «Экономические основы работы с молодежью» является основой для таких дисциплин как «Основы государственной молодежной политики», «Социальная политика», «Молодежное предпринимательство» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов | Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов |
| | Умеет анализировать поведение экономических агентов |
| | Владеет навыками анализа влияния функционирования экономики на поведение индивидов и экономических агентов |
| ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами | Знает инструментарий управления личными финансами |
| | Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами. |
| | Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области работы с молодежью |
| ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | |
| ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью | Знает особенности прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| | Умеет применять технологии прогнозирования, |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| | проектирования и моделирования работы с молодежью Владеет навыками прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью в экономическом контексте |
| ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия | Знает специфику разработки план-графика проведения мероприятия, сбора и анализа информации по проекту |
| | Умеет осуществлять сбор и анализ актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий |
| | Владеет навыками сбора и анализа экономической информации по проекту |
| ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта | Знает методы планирования работ по реализации социального проекта, специфику координации работ по достижению целей проекта, критерии оценки социальной значимости проекта, особенности распределения ответственности за результаты проекта |
| | Умеет использовать навыки планирования работ по реализации социального проекта, осуществлять координацию работ по достижению целей проекта, оценивать социальную значимость проекта, распределять ответственность за результаты проекта |
| | Владеет навыками экономического анализа эффективности реализации социального проекта |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Экономика как основа решения задач работы с молодежью | | 2 | 2 | | 6 |
| 2. | Молодежь в системе производственных и потребительских отношений | | 2 | 2 | | 6 |
| 3. | Экономические модели реализации молодежной политики | | 2 | 2 | | 6 |
| 4. | Государственно-правовая деятельность в сфере развития и обеспечения экономических отношений | | 2 | 2 | | 6 |
| 5. | Финансовое и материальное обеспечение деятельности молодежных организаций и объединений | | 4 | 4 | | 6 |
| 6. | Собственность молодежных организаций и объединений. Учетная политика | | 2 | 2 | | 6 |
| 7. | Анализ эффективности работы молодежных организаций | | 2 | 4 | | 7 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 77 | 16 | 18 | 0 | 43 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Терешина М.В., д-р эконом. наук, доцент, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация дисциплины Б1.О.16
«Психологические основы работы с молодежью»

Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: 18 ч. лекции, 16 ч. практические занятия; 43 ч. самостоятельной работы; 4 ч. КСР; 0,3 ч. ИКР; 26,7 ч. контроль).

Цель дисциплины. В соответствии с ФГОС ВО 3++ целью освоения дисциплины

«Психологические основы работы с молодежью» является обучение базовым знаниям и компетенциям, направленным на формирование у студентов целостной картины представлений о психологии человека, основных проблемах научного знания в этой области, а также способствовать применению на практике основных методов психологии.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и категориального аппарата психологии;
- формирование представлений о происхождении и свойствах человеческого сознания, о сущности человеческой личности
- ознакомление студентов со структурой личности, ее потребностями;
- ознакомление с социальными факторами развития личности;
- изучение социально-психологических особенностей подросткового и юношеского возраста;
- анализ современных социально-психологических проблем молодежных групп.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психологические основы работы с молодежью» относится к базовой части учебного плана ООП по направлению подготовки «39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата)».

Дисциплина предназначена для студентов второго курса очной формы обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Психологические основы работы с молодежью» направлено на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью | Знает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности |
| | Умеет планировать работу с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности |
| ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью | Знает специфику проведения социологического анализа проблем детей и молодежи |
| | Умеет применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью |
| ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|--|--|------------------|-------------------|-----------|----------|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | | | | | |
| Раздел 1 Личность в психологии | | | | | | |
| 1 | Соотношение понятий индивид, личность, индивидуальность. | | 2 | | | |
| 2 | Индивидуальные характеристики человека. Темперамент | | 2 | | | 2 |
| 3 | Характер. Способности. Направленность. | | 2 | | | 2 |
| 4 | Сознание. Бессознательное. Самосознание | | 2 | | | 2 |
| 5 | Мотивация и потребности человека | | 2 | | | 4 |
| 6 | Деятельность и личность | | 2 | | | 4 |
| 7 | Личность и группа | | 2 | | | 4 |
| Раздел 2 Развитие личности | | | | 2 | - | 4 |
| 8 | Социально-психологические особенности подросткового возраста | | 2 | 2 | | 4 |
| 9 | Социально-психологические особенности юношеского возраста | | 2 | 2 | | 4 |
| Раздел 3 Психологическая безопасность личности | | | 0 | 2 | - | |
| 10 | Психологическая безопасность образовательной среды | | 0 | 2 | | 4 |
| 11 | Информационно-психологическая безопасность молодежи | | 0 | 2 | | 4 |
| 12 | Деструктивное поведение личности | | 0 | 2 | | 2 |
| 13 | Проблема экстремизма в молодежной среде | | 0 | 2 | | 3 |
| Итого по дисциплине: | | 108 | 18 | 16 | - | 43 |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор РПД: доцент кафедры психологии личности и общей психологии,
канд.психол.наук Хозяинова П.М.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
« Б1.О.17 Педагогическое обеспечение работы с молодежью »
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Подготовить обучаемых к квалифицированной деятельности в педагогической области, овладение основными профессионально-педагогическими компетенциями, формирование системы научно-педагогических знаний и умений, необходимых в профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.

Задачи дисциплины. Обучающие задачи программы связаны с подготовкой студента, специалиста по работе с молодежью, который должен:

- обладать целостным представлением о педагогической деятельности. как особой сфере социокультурной практики, обеспечивающей передачу (трансляцию) культуры от поколения к поколению и выступающей как контекст становления личности;
- уметь проектировать педагогический процесс, программы развития субъектов педагогического процесса;
- владеть системой знаний о человеке как субъекте педагогической деятельности, источниках его активности, о закономерностях освоения и переработки информации, самосознании, эмоциональных состояниях, индивидуальных и возрастных особенностях;
- сформировать понимание закономерностей самоорганизации и самообразования, овладение основными педагогическими технологиями работы с молодежью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Педагогическое обеспечение работы с молодежью» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Педагогическое обеспечение работы с молодежью» является логическим продолжением и развитием гуманитарного цикла дисциплин. Для изучения дисциплины необходимы знания по курсам: «Философия», «Психология», «Психологические основы работы с молодежью».

Материал курса может являться базой для изучения дисциплины «Субкультуры и молодежная культурная политика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью | Знает основные особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | <p>Умеет в планировании работы с молодежью применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности</p> <p>Владеет способами планирования работы с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности</p> |
| ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью | <p>Знает: современные методики социологического анализа для планирования актуальных направлений педагогического сопровождения работы с молодежью</p> <p>Умеет: обоснованно выбирать и реализовывать методики социологического анализа для планирования актуальных направлений педагогического сопровождения работы с молодежью</p> <p>Владеет: техниками и приемами реализации методик социологического анализа для планирования актуальных направлений педагогического сопровождения работы с молодежью</p> |
| ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | <p>Знает: современные педагогические технологии в работе с молодежью.</p> <p>Умеет: способен приметь современные педагогические технологии в работе с молодежью в решении задач, возникающие в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: современными педагогическими</p> |

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
| | технологиями в работе с молодежью. |

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | очная | | очно-заочная | заочная |
| | | 7 семестр (часы) | 8 семестр (часы) | X семестр (часы) | X курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | 38,2 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | | | |
| занятия лекционного типа | | 16 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | | 18 | | | |
| семинарские занятия | | | | | |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 69,8 | | | |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | | - | | | |
| <i>Контрольная работа</i> | | - | | | |
| <i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i> | | - | | | |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i> | | 10 | | | |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | | 30 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 29,8 | | | |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к зачету | | 4 | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | | | |
| | в том числе контактная работа | 38,2 | | | |

| | | | | | | |
|--|---------|--|---|--|--|--|
| | зач. ед | | 3 | | | |
|--|---------|--|---|--|--|--|

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: Аронова Е.Ю., кандидат педагогических наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.18 Теории молодежи: междисциплинарный анализ»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: развитие социологического воображения студентов; формирование у бакалавров общепрофессиональных компетенций, позволяющих осуществлять критический анализ и содержательное объяснение социальных явлений и процессов на основе научных концепций, подходов, теорий молодежи.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами понятийного аппарата курса; формирование системы знаний у бакалавров по теориям и методологическим подходам к изучению молодежи в рамках отраслевой социологии молодежи;
- формирование навыков анализа и обобщения профессиональной информации на основе научных концепций, подходов, теорий молодежи;
- развитие у бакалавров способностей описывать социальные явления и процессы в молодежной среде на основе комплексной информации;
- формирование способности участвовать в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теории молодежи: междисциплинарный анализ» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 и 3 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс базируется на знаниях и навыках, ранее приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Политология» (Б1.О.10), «Введение в направление подготовки» (Б1.О.01), «Экономика» (Б1.О.13), «Социология» (Б1.В.05). Знания, полученные в рамках данного курса, являются важными для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как «Молодежь в общественно-политической жизни общества» (Б1.О.26), «Визуальная репрезентация молодежной политики» (Б1.О.39), «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе» (Б1.О.25).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | |
| ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов Владеет навыками анализа профессиональной информации на основе научных теорий, концепций, подходов |
| ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики Имеет опыт экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов |

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
| | Владеет навыками системного анализа социальных явлений и процессов |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Социология молодежи: особенности объекта и предмета науки. Философия молодежи: основные исследовательские концепты | 5 | 1 | 2 | - | 2 |
| 2. | Ценностные ориентации молодежи | 7 | 1 | 4 | - | 2 |
| 3. | Социальный статус молодежи в современном российском обществе. Социальное развитие молодежи | 7 | 1 | 4 | - | 2 |
| 4. | Социальные конфликты в молодежной среде | 5 | 1 | 2 | - | 2 |
| 5. | Молодежь в политической жизни общества | 5 | 1 | 2 | - | 2 |
| 6. | Методические проблемы социологического исследования молодежи | 4 | 1 | - | - | 3 |
| 7. | Социология молодежной повседневности | 18 | 5 | 10 | - | 3 |
| 8. | Социология молодежного потребления | 17 | 5 | 10 | - | 2 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68 | 16 | 34 | - | 18 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.19 Основы государственной молодежной политики»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов всестороннее целостное представление о молодежной политике как составной части государственной политики РФ, способность вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде и готовность поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде.

Задачи дисциплины

- охарактеризовать правовые основы, специфику, принципы формирования и функционирования молодежной политики в Российской Федерации;
- познакомиться со структурой и деятельностью органов государственной власти по молодежной политике;
- сформировать способность вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде;
- изучить опыт государственной поддержки молодежи, разработки и осуществления молодежной политики общественных организаций и фондов, международных правительственных и неправительственных организаций;
- сформировать готовность поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Основы государственной молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 3 курсе заочной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Правоведение», «Введение в направления подготовки», «Международный опыт молодежной политики».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Муниципальная молодежная политика», «Региональная молодежная политика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними |
| | Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | политики |
| ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | <p>Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> |
| ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | <p>Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений</p> <p>Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | <p>Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет навыками разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | <p>Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет навыками разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | <p>Знает содержание и современные методы работы с молодежью</p> <p>Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью</p> <p>Владеет навыками реализации современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | | Всего часов | Форма обучения | |
|--|--------------------------------------|-------------|------------------|--|
| | | | очная | |
| | | | 4 семестр (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 60 | 60 | |
| занятия лекционного типа | | 30 | 30 | |
| лабораторные занятия | | - | - | |
| практические занятия | | 30 | 30 | |
| семинарские занятия | | - | - | |
| Иная контактная работа: | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 9 | 9 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 39 | 39 | |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | | 10 | 10 | |
| Выполнение индивидуальных заданий | | 10 | 10 | |
| Подготовка к групповым формам работы | | 10 | 10 | |
| Проработка теоретического материала | | 9 | 9 | |
| Контроль: | | - | - | |
| Подготовка к экзамену | | 35,7 | 35,7 | |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 | |
| | в том числе контактная работа | 69,3 | 69,3 | |
| | зач. ед | 4 | 4 | |

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.20 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений о правовых аспектах работы с молодежью, в т.ч. основных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы молодежной политики, права и свободы молодежи в различных сферах жизни, правовой статус государственных органов и негосударственных структур, реализующих молодежную политику.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о правовой природе и содержании политических, гражданских, социальных, экономических и культурных прав молодых людей, а также проблем их реализации, изучение гарантий реализации прав молодых людей;
- изучение правовых основ регулирования молодежной политики в России, правовых основ организации и деятельности государственных органов и негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики в России;
- изучение правового положения несовершеннолетних в трудовых, гражданских, административных и семейных правоотношениях;
- формирование навыков учета основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач, использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав молодежи правовыми средствами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.20 «Правовые основы работы с молодежью» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики, прав и свобод молодых людей и возможностей их реализации в различных сферах жизни, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Правоведение», «Основы социального государства и гражданского общества». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Правовые основы и практики создания доступной среды».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ПК-1.

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|-------------------------------|---|
| ПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования, определяющие правовой статус человека и гражданина, гарантии реализации конституционных прав и свобод. |
| | Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты по вопросам регулирования правового статуса личности |
| | Имеет навыки работы с различными справочно-правовыми системами, включая «КонсультантПлюс» и «Гарант». |
| ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач | Знает специфику государственной социальной и молодежной политики, правовые основы ее реализации, принципы формирования и деятельности органов власти, реализующих социальную и молодежную политику |
| | Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики |
| | Имеет навыки анализа научной и учебной литературы по изучаемым темам, навыками публичной дискуссии по вопросам обеспечения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью | Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью, основы деятельности правозащитных институтов в РФ |
| | Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью |
| | Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, содержащих нормы профессиональной этики в работе с молодежью. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права молодых людей | 26 | 8 | 8 | | 10 |
| 2. | Государственные органы и негосударственные организации, реализующие молодежную политику | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 3. | Система нормативных правовых актов РФ о молодежи и молодежной политике | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 4. | Особенности правового положения несовершеннолетних в отдельных отраслях права | 30 | 10 | 10 | | 10 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 100 | 30 | 30 | | 40 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|------------|-----------|-----------|--|-------------|
| Подготовка к текущему контролю | 3,8 | | | | 3,8 |
| Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 30 | 30 | | 43,8 |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

Б1.О.21 МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области менеджмента молодежной политики.

Задачи дисциплины.

1. Формирование у студентов представлений об особенностях менеджмента в молодежной политике как отрасли знания;
2. Ознакомление студентов с объектами и субъектами управления в сфере реализации молодежной политики, управленческими подходами, школами менеджмента и функциями процесса управления в современной организации;
3. Научить бакалавров применять процедуры, модели и методы стратегических решений в сфере молодежной политики, а также проектировать организационные структуры управления;
4. Формирование знаний, умений и навыков разработки управленческих функций и решений, организации систем контроля и мотивации в органах государственной власти и общественных молодежных организациях;
5. Сформировать у студентов навыки управления человеческим фактором в процессе менеджмента в молодежной политике;
6. Сформировать и развить умения и навыки анализа проблем в молодежной среде и вырабатывать управленческие решения для разрешения этих проблем.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.21 «Менеджмент в молодежной политике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе на очной форме обучения в 5 семестре, на заочной форме на 4 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Семейная и демографическая политика в РФ», «Социальная политика».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «PR- менеджмент в молодежной сфере», «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, | Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) | | |
|--|---|--|--|
| ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики | Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики | | |
| | Владеет навыками анализа проблем детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики | | |
| ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем | Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем | | |
| | Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с помощью разработанных проектов и программ | | |
| | Владеет навыками разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем | | |
| ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | | |
| | Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | | |
| | Владеет навыками осуществления экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | | |
| ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив | Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы | | |
| | Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив | | |
| | Владеет навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив | | |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в __5__ семестре (*очная форма*)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|-----------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеаудиторная работа |
| | | | | |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
|--|--|------------|-----------|-----------|----|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли. | 15 | 3 | 4 | | 8 |
| 2. | Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. | 17 | 3 | 6 | | 8 |
| 3. | Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия. | 17 | 3 | 6 | | 8 |
| 4. | Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента. | 17 | 3 | 6 | | 8 |
| 5. | Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях. | 21 | 3 | 6 | | 12 |
| 6. | Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации. | 17 | 3 | 6 | | 8 |
| Итого по дисциплине: | | 104 | 18 | 34 | | 52 |
| <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i> | | 4 | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | | 0,3 | | | | |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i> | | 35,7 | | | | |
| <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.О.15 Социальные технологии работы с молодежью»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 3 З.Е.

Цель дисциплины: Сформировать в процессе обучения у студентов навыки необходимые для самостоятельной работы по определению индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи в сфере своей профессиональной деятельности, а также сформировать инструментарий молодого специалиста направленный на прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов комплексного представления о месте и роли молодежи как специфической социальной группы в структуре российского общества комплексный анализ проблем молодежи и поиск решения данных проблем;
2. Получение студентами комплексных знаний о сущности и основных правовых, организационных основах и формах социальной работы с молодежью;
3. Формирование у студентов научных представлений о видах социальных технологий работы с молодежью и их специфике;
4. Создание условий для комплексного изучения студентами индивидуальных и групповых методов работы с молодежью, получение знаний о научных подходах к применению данных методов на практике;
5. Создание условий для осмысления студентами социальных ситуаций, затрудняющих жизнедеятельность молодых людей;
6. Формирование у студентов на основе полученных знаний практических навыков и умений применения социальных технологий в работе с молодежью;
7. Обеспечение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей в качестве специалистов по работе с молодежью.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социальные технологии работы с молодежью» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам осуществления в РФ социальной работы с молодежью, включая понятийный аппарат, историческое развитие, основные принципы, направления, методологию и инструментарий социальной работы с молодыми людьми; особое внимание уделяется подробному анализу конкретных социальных технологий работы с молодежью и их применению на практике.

Изучение курса является неотъемлемой частью академической подготовки специалиста по работе с молодежью, чья деятельность, в том числе, направлена на работу с молодыми людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и не имеющими возможности решить свои социальные проблемы самостоятельно. Обладая знаниями в области социальных технологий работы с молодежью, студенты смогут ориентироваться в методах и приемах решения проблем конкретных молодых людей.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде (ПК-2); способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики (ПК-5).

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|---|
| ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; | <p>Знать: ключевые понятия психики человека и психологии личности; основы психических процессов; особенности развития психики молодого человека; свойства и структуры личности; основные социально-психологические характеристики больших и малых социальных групп; особенности процесса командообразования.</p> <p>Уметь: применять основные теоретические и практические психологические подходы к описанию поведения человека; выявлять и учитывать межкультурные и межэтнические различия в работе коллектива.</p> <p>Владеть: навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками персонального коучинга; навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью.</p> |
| ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью | <p>Знать: модели политического поведения молодежи как субъекта социально-политической активности; механизмы формирования патриотизма, гражданской и правовой культуры молодежи; формы и методы деятельности по выявлению проблем в общественно-политических движениях молодежи</p> <p>Уметь: анализировать деятельность по выявлению проблем в общественно-политических движениях молодежи; разрабатывать и внедрять механизмы формирования социальной активности молодежи</p> <p>Владеть: технологией коммуникативного взаимодействия с молодежью; методами практической работы в общественно-политических движениях молодежи.</p> |
| ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | <p>Знать: формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ</p> <p>Уметь: на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| | <p>движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;</p> <p>Владеть: практическими методами оценки социокультурных и политических процессов в молодежной сфере; навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии; организаторскими навыками</p> |
| ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | |
| ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью | <p>Уметь: применять основные теоретические и практические психологические подходы к описанию поведения человека; выявлять и учитывать межкультурные и межэтнические различия в работе коллектива.</p> <p>Владеть: навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками персонального коучинга; навыками оказания консультационной помощи в практике работы с молодежью.</p> |
| ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. | <p>Знать: актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации, основные направления грантовой поддержки ФАДМ, критерии экспертной оценки молодежных проектов и программ</p> <p>Уметь: разрабатывать проектную документацию, анализировать сильные, слабые стороны проекта/программы, анализировать вызовы и возможности внешней среды для реализации проекта/программы</p> <p>Владеть: навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность</p> |
| ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта | <p>Уметь: анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта</p> <p>Владеть: способами оценки качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки механизмов реализации поставленных задач, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами ресурсов; способами предоставления оперативной обратной связи от экспертов конкурсанту; умениями оказывать квалифицированную консультативную помощь по оформлению проектной документации.</p> |

Основные разделы дисциплины:

Теоретические основы социальных технологий, практические аспекты применения социальных технологий, частные технологии в сфере работы с молодежью.

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор

Спирина Л.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.23 Региональная молодежная политика»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: получение системных знаний в области региональной молодежной политики, выработка у студентов общенаучного подхода к пониманию сущности и закономерностей взаимодействия различных уровней государственной власти по вопросам молодежной политики, формирования способности взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.

Задачи дисциплины

- получение студентами основных знаний о законах, закономерностях функционирования органов региональной государственной власти в сфере молодежной политики;
- получение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на региональном уровне управления;
- освоение функций и методов работы региональных органов государственного управления по вопросам разработки и реализации молодежной политики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Региональная молодежная политика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 4 курсе по заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Основы государственной молодежной политики», «Введение в направления подготовки», «Международный опыт молодежной политики».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Муниципальная молодежная политика», «Волонтерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними |
| | Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |
| ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере | Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений |
| | Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |
| | Владеет навыками разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |
| ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений |
| | Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |
| | Владеет навыками осуществления деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью |
| | Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |
| | Владеет навыками реализации современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения |
|------------|-------------|----------------|
| | | очная |

| | | 6 | |
|--|--|-------------|-------------|
| | | семестр | |
| | | (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 60 | 60 |
| занятия лекционного типа | | 30 | 30 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| практические занятия | | 30 | 30 |
| семинарские занятия | | - | - |
| Иная контактная работа: | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 40 | 40 |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | | 10 | 10 |
| Выполнение индивидуальных заданий | | 10 | 10 |
| Подготовка к групповым формам работы | | 10 | 10 |
| Проработка теоретического материала | | 10 | 10 |
| Контроль: | | - | - |
| Подготовка к экзамену | | 35,7 | 35,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 69,3 | 69,3 |
| | зач. ед | 4 | 4 |

Курсовые работы: предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.24 «Муниципальная молодежная политика»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний в области муниципальной молодежной политики и представлений об особенностях муниципальной молодежной политики, взаимодействия органов муниципальной молодежной политики с органами государственной молодежной политикой на региональном и федеральном уровнях, а также иными учреждениями, необходимой для организационно-управленческой работы в сфере молодёжной политики.

Задачи дисциплины:

1. Закрепить у обучающихся знания о базовых основах функционирования системы местного самоуправления и муниципального управления в современной России с целью формирования у студентов целостного представления о сущности и специфике муниципальной молодежной политики, ее взаимосвязи с системой местного самоуправления и муниципального управления.
2. Развить умение анализировать и выявлять место и роль муниципальной молодежной политики в рамках государственной молодежной политики РФ.
3. Познакомить студентов с особенностями осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере муниципальной молодежной политики, в том числе с иными различными социальными структурами и институтами общества, для эффективного решения профессиональных задач.
4. Дать знания об основных задачах, принципах и направлениях муниципальной молодежной политики как части государственной молодежной политики в РФ.
5. Сформировать умение анализировать проекты и программы в сфере муниципальной молодежной политики, в том числе создаваемые совместно с различными социальными структурами и институтами общества, развить навыки по их разработке и реализации.
6. Развить навыки анализа и оценки практического опыта муниципальной молодежной политики с целью формирования способности к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Муниципальная молодежная политика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе на очной форме обучения в 7 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс продолжает развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: «Введение в направление подготовки», «Основы государственной и муниципальной политики» «Основы государственной молодежной политики», «Менеджмент в молодежной политике», «Региональная молодежная политика».

Знания и навыки, приобретённые в рамках дисциплины «Муниципальная молодежная политика», могут быть использованы при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Карьерные стратегии молодежи», а также в преддипломной практике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| ОПК-4 - Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия | |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. | Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними. Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. |
| ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями. | Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений. Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями. |
| ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями. | Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений. Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями. |
| ПК-3 - Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики. Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики. |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики. | Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеаудиторная работа |
| | | | | |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальная молодежная политика в системе местного самоуправления и муниципальное управление современной России | | | | | |
| 1.1 | Основы местного самоуправления в современной России: правовые, территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления | 8 | 2 | 4 | - | 2 |
| 1.2 | Муниципальное управление: основные принципы | 2 | 2 | - | - | - |
| 1.3 | Муниципальные целевые программы и проекты как инструмент муниципального управления | 2 | 2 | - | - | - |
| 1.4 | Муниципальное управление социальной сферой, включая молодежную политику | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 1.5 | Муниципальная молодежная политика как часть государственной молодежной политики: сущность, правовые основы, базовые принципы и направления, основные субъекты | 2 | 2 | - | - | - |
| 2 | Содержание деятельности органов местного самоуправления в сфере молодежной политики | | | | | |
| 2.1 | Муниципальная молодежная политика в муниципальных образованиях российских регионов | 12 | 2 | 6 | - | 4 |
| 2.2 | Муниципальная молодежная политика в муниципальных образованиях Краснодарского края | 6 | 2 | - | - | 4 |
| 2.3 | Взаимосвязь муниципальных целевых программ и проектов в социальной сфере с муниципальной молодежной политикой в муниципальных образованиях | 10 | - | 6 | - | 4 |
| 2.4 | Характеристика муниципальной молодежной политика в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования) | 10 | - | 6 | - | 4 |
| 2.5 | Конструирование модели деятельности органа по делам молодежи в муниципальном образовании | 8 | - | 4 | - | 4 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 68 | 14 | 30 | - | 24 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.25 «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о методах исследования проблем молодежи на теоретико-фундаментальном, эмпирически-инструментальном и прикладном уровнях, а также умения и навыки использования социологического и аналитического инструментария для проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представления о теоретико-методологических основаниях (подходы, научные теории и концепции) социологических исследований по проблемам молодежи и молодежной политики;
- сформировать навыки использования социологического и аналитического инструментария для прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;
- показать возможности использования результатов социологических исследований в реализации проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Социология», «Политология», «Экономические основы работы с молодежью», «Психологические основы работы с молодежью», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Теории молодежи: междисциплинарный анализ», «Менеджмент в молодежной политике», «Социальные технологии работы с молодежью», «Субкультуры и молодежная культурная политика», «Региональная молодежная политика», «Молодежь в общественно-политической жизни общества», «Социальная безопасность молодежи», «Сетевой анализ молодежной политики», «Социальные конфликты в молодежной среде».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | |
| ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов |
| | Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | Владеет навыками представления профессиональной информации в понятийно-категориальном аппарате социальных наук |
| ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками проведения экспертных оценок в сфере молодежной политики |
| ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов |
| | Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов |
| | Владеет навыками представления аналитики на основе комплексной информации |
| ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики | Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи |
| | Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики |
| ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем | Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем |
| | Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с помощью разработанных проектов и программ |
| | Владеет навыками формулирования проектов и программ на основе результатов социологических исследований по проблемам молодежи |
| ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде |
| | Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде |
| | Владеет навыками организации экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде |
| ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив | Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы |
| | Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| | Владеет навыками разработки и реализации проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив |
| ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | |
| ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью | Знает особенности прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| | Умеет применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| | Владеет навыками проектирования эффективных технологий работы с молодежью на основе результатов социологических исследований |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия | Знает специфику разработки план-графика проведения мероприятия, сбора и анализа информации по проекту |
| | Умеет осуществлять сбор и анализ актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий |
| | Владеет навыками планирования исследовательского проекта |
| ИПК-5.3. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия | Знает методы планирования работ по реализации социального проекта, специфику координации работ по достижению целей проекта, критерии оценки социальной значимости проекта, особенности распределения ответственности за результаты проекта |
| | Умеет использовать навыки планирования работ по реализации социального проекта, осуществлять координацию работ по достижению целей проекта, оценивать социальную значимость проекта, распределять ответственность за результаты проекта |
| | Владеет навыками координации деятельности в рамках исследовательского проекта |
| ПК-6 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | |
| ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | Знает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде |
| | Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде |
| | Владеет навыками формулирования проблем в молодежной среде |
| ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | Знает специфику выработки организационных решений с учетом данных проведенных социологических исследований по молодежной проблематике |
| | Умеет проводить социологические исследования проблем в молодежной среде для выработки организационных решений |
| | Владеет навыками аналитического описания проблем в молодежной среде |
| ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | Знает специфику составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |
| | Умеет работать с информацией для составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками разработки практических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе результатов социологических исследований |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----------|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 3 семестр | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------|----|----|--|------|
| 1. | Молодежь как объект комплексных исследований в современном социально-гуманитарном знании | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 2. | Методология комплексных исследований и оценки положения молодежи в обществе | 18 | 4 | 6 | | 8 |
| 3. | Социологические исследования молодежи | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 4. | Программа прикладного социологического исследования молодежи | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 5. | Организация социологических исследований по проблематике молодежи | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 6. | Выборочный метод в ювенологических исследованиях | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 7. | Методы сбора социологической информации в ювенологических исследованиях | 21,8 | 2 | 6 | | 13,8 |
| <i>Итого за 3 семестр</i> | | | 16 | 34 | | 53,8 |
| 4 семестр | | | | | | |
| 8. | Социально-психологические методы исследования и оценки положения молодежи в обществе | 8 | 4 | 4 | | - |
| 9. | Обработка и анализ социологических данных в ювенологических исследованиях | 14 | 6 | 6 | | 2 |
| 10. | Экспертные методы в ювенологических исследованиях и практике принятия управленческих решений в сфере государственной молодежной политики | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 11. | Эвристические и игровые методы в изучении и оценке положения молодежи в обществе | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 12. | Аналитические методы в исследовании эффективности решения проблем в сфере государственной молодежной политики | 14 | 6 | 6 | | 2 |
| 13. | Методы оценивания программ, реализуемых в сфере государственной молодежной политики | 14 | 6 | 6 | | 2 |
| <i>Итого за 4 семестр</i> | | | 30 | 30 | | 10 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | 46 | 64 | | 63,8 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 6 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,5 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 35,7 | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 216 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен*

Автор: И.В. Мирошниченко, д-р полит. наук, доцент, зав. кафедрой государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.26 Молодежь в общественно-политической жизни общества»

Объем трудоемкости: 7 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование базовых профессиональных компетенций, позволяющих анализировать место и роль молодежи в общественно-политической жизни общества на основе научных теорий, концепций, подходов.

Задачи дисциплины: рассмотреть общетеоретические основы изучения молодежи в общественно-политической жизни общества, институциональный и нормативный контекст участия молодежи в общественно-политической жизни общества на основе научных теорий, концепций, подходов;

научиться описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации, выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения, определять наиболее эффективную в конкретной ситуации технологию вовлечения молодежи в социально-политическую жизнь общества;

овладеть навыками участия в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики, организации информационного обеспечения молодежи по реализации молодежной политики, способами взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодёжной политики, навыками и существующими технологиями вовлечения молодежи в деятельность институтов гражданского общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Молодежь в общественно-политической жизни общества» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 и 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, контрольная работа (заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины «Молодежь в общественно-политической жизни общества» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Политология», «История (история России, всеобщая история)».

Дисциплина «Молодежь в общественно-политической жизни общества» – социолого-политологическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Молодежное движение в России», «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|--|
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | |
| ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов |
| | Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| | Владеет навыками анализа и обобщения профессиональной информации на основе научных теорий, концепций, подходов |
| ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов |
| | Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов |
| | Владеет навыками описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----------|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Общетеоретические основы изучения молодежи в общественно-политической жизни общества | 33 | 7 | 10 | | 16 |
| 2. | Проблемы молодежной среды и их решения | 34 | 8 | 10 | | 16 |
| 3. | Инфраструктура государственной молодежной политики в России | 35 | 7 | 12 | | 16 |
| 4. | Политическая социализация молодежи | 34 | 8 | 10 | | 16 |
| 5. | Политическое участие и поведение молодежи | 34 | 8 | 10 | | 16 |
| 6. | Гражданское общество и молодежь | 37,8 | 8 | 12 | | 17,8 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 207,8 | 46 | 64 | 0 | 97,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | | | | |
| | Курсовая работа | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,5 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 7,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 252 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен.*

Автор: Башмаков И.С., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.27 Основы социального государства и гражданского общества»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование представлений о сущности и основных закономерностях функционирования социального государства и гражданского общества, научить правильно ориентироваться в условиях современной социальной действительности, осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины: Дать студентам необходимые знания о сущности, принципах и моделях социального государства и гражданского общества; целях, задачах и основных направлениях социальной политики, особенностях социальной политики российского государства, роли государства и гражданского общества в жизни общества; системе социального обеспечения в РФ;

Научить осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;

Владеть навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Основы социального государства и гражданского общества» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Политология», «История (история России, всеобщая история)».

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» – социолого-политологическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Молодежное движение в России», «Молодежь в общественно-политической жизни общества», «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|---|
| ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними |
| | Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| | <p>эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет навыками обеспечения систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> |
| <p>ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> | <p>Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> |
| <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> | <p>Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений</p> <p>Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Владеет навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретические основы формирования и реализации социального государства. История социального государства и гражданского общества. | 12 | 2 | 5 | | 5 |
| 2. | Развитие теоретических подходов к построению социального государства и гражданского общества | 13 | 2 | 5 | | 6 |
| 3. | Социально-ориентированная экономика. Некоммерческий сектор. | 12 | 2 | 5 | | 5 |
| 4. | Институциональная основа социального государства и гражданского общества. | 13 | 2 | 5 | | 6 |
| 5. | Финансирование социального государства. | 12 | 2 | 5 | | 5 |
| 6. | Взаимодействие социального государства и гражданского общества. | 15 | 4 | 5 | | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 77 | 14 | 30 | 0 | 33 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Курсовая работа | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 3 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор: Башмаков И.С., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.28 «Основы государственной и муниципальной политики»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование целостных представлений об особенностях и концептуальных основаниях развития государственной политики, системе органов государственной власти РФ и их взаимодействии с органами местного самоуправления, умений и навыков анализа государственной политики.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности и видах, основных школах исследования государственной политики и управления;
- формирование представлений о взаимосвязях между уровнями, формами и методами государственного управления;
- развитие умения анализировать взаимодействие государственного управления и местного самоуправления в современной России;
- развитие навыков анализа структуры и функционирования органов власти и управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 «Основы государственной и муниципальной политики» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана общего профиля направления подготовки бакалавров "Организация работы с молодежью". Дисциплина ориентирована на изучение специфики формирования, реализации и анализа государственной и муниципальной политики.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Политология», «Основы социального государства и гражданского общества». В результате освоения данных дисциплин студент должен уметь анализировать социальные и политические процессы, связанные с формированием государственной и муниципальной политики. Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Основы государственной молодежной политики», «Государственная и муниципальная служба», «Национальная политика и культура межнационального общения».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-4.1 Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |
| ИОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |
| ИОПК-4.3 Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений |
| | Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|-----------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, методология и методика курса «Государственная политика и управление» | 9 | 2 | 3 | | 4 |
| 2. | Сущность и содержание государственной политики | 8 | 1 | 3 | | 4 |
| 3. | Разработка и анализ государственной политики | 8 | 1 | 3 | | 4 |
| 4. | Реализация и мониторинг государственной политики | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 5. | Власть и управление | 11,8 | 2 | 4 | | 5,8 |
| 6. | Теории государственного и административного управления | 8 | 1 | 3 | | 4 |
| 7. | Теории бюрократии | 8 | 1 | 3 | | 4 |
| 8. | Региональная политика и механизмы ее реализации | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 9. | Конфликты в сфере государственно-административного управления | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 10. | Государственная служба (мировой и отечественный опыт) | 8 | 1 | 3 | | 4 |
| 11. | Мировой опыт государственного и муниципального управления | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 12. | Российская специфика государственного и муниципального управления | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 13. | Административные реформы в зарубежных странах и в России | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 103,8 | 16 | 34 | | 53,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 16 | 34 | | 53,8 |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор А. И. Кольба.

Б1.О.29 «СЕТЕВОЙ АНАЛИЗ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины – формирование представлений о теоретических и методологических основаниях сетевого анализа, а также формирования умений и навыков использования аналитического инструментария, необходимого для эмпирического исследования сетевых структур, ресурсов и технологий, оценке их эффективности в сфере публичной молодежной политики.

Задачи дисциплины

- формирование представлений об эвристическом потенциале сетевого анализа в исследовании молодежной проблематики;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для сетевого анализа современных социальных практик молодежи и публичного управления молодежной политикой;
- развитие у студентов умений и навыков, необходимых для выявления сетевых структур и технологий, оценки их конструктивного и деструктивного потенциала в публичной сфере;
- формирование умений проектирования инновационных сетевых структур в системе публичной молодежной политике для решения проблем молодежи.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.29 «Сетевой анализ молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе на очной форме обучения в 7 семестре, на заочной форме на 3 курсе (3 сессия) и 4 курсе (сессия 2). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ОПК-1 Способен понимать принципы современных информационных технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|--|
| технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | сбора информации с применением современных информационно- коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет информационно-коммуникационными технологиями для сбора информации при решении профессиональных задач |
| ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | Знает методы обработки информации с применением современных информационно- коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет информационно-коммуникационными технологиями для обработки информации при решении профессиональных задач |
| ИОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет информационно-коммуникационными технологиями для представления информации при решении профессиональных задач |

Содержание дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|----------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд иторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Сетевой подход в исследованиях молодежи: возможности и ограничения. | 19,8 | 2 | 2 | | 15,8 |
| 2. | Методы сетевого анализа. | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 3. | Этапы институционализации сетевых практик | 17 | 3 | 2 | | 12 |
| 4. | Сетевой ландшафт российской молодежной политики | 17 | 3 | 2 | | 12 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------|-----------|-----------|--|-------------|
| 5. | Сетевые механизмы и технологии развития молодежной политики | 18 | 3 | 3 | | 12 |
| 6. | Моделирование и проектирование сетевых структур в сфере молодежной политики | 18 | 3 | 3 | | 12 |
| Итого по дисциплине: | | 105,8 | 16 | 14 | | 75,8 |
| | <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i> | 2 | | | | |
| | <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | 0,2 | | | | |
| | <i>Подготовка к текущему контролю</i> | | | | | |
| | <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Рябченко Н.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.30 «Основы информационной политики»»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение основных аспектов работы сети Интернет как перспективного информационного пространства, позволяющего ориентироваться в вопросах получения, обработки, использования виртуального пространства в целях работы с молодежью, молодежными организациями. Данный предмет имеет целью ознакомить студентов с основами технологий Интернет, основным направлениям их развития, обучить студентов применению Интернет-технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных аспектов требований к составу информации, ее содержанию и функциям в сети Интернет;
- освоение основных направлений развития информационного обеспечения деятельности в сфере реализации молодежной политики;
- исследование перспективной аудитории с использованием современных статистических программных продуктов;
- изучение теоретических основ и практики работы с молодежью в глобальной сети Интернет;
- предметный поиск и анализ актуальной информации, изучение возможностей проведения рекламной деятельности в глобальной сети;
- создание и редактирование Интернет-ресурсов о HTML-формате, с использованием приложений MS Office, PowerPoint, Macromedia Dreamweaver;
- получение представления об особенностях обеспечения безопасности в Интернете и борьбы со спамом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Основы информационной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных; Основы социального государства и гражданского общества.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | Владет навыками практического и адекватного ситуации применения современных информационно-коммуникативных технологий |
| ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при | Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| решении профессиональных задач | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет навыком обработки информации при решении профессиональных задач, применяя современных информационно-коммуникационные технологии |
| ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет навыком профессионального представления информации при решении профессиональных задач |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. Источники информации | | | | | | |
| 1. | Работа с информацией в Интернете | 6 | | 2 | | 4 |
| 2. | Работа с информацией в Базах данных | 6 | | 2 | | 4 |
| 3. | Работа с информацией из СМИ и других источников | 6 | 2 | | | 4 |
| 4. | Будущее СМИ и коммуникаций: интерактивность и многообразие | 6 | | 2 | | 4 |
| 5. | Культура и факторы влияния в информационном пространстве | 6 | 2 | | | 4 |
| 6. | Информация, данные, знание: проблемы соотношения | 6 | | 2 | | 4 |
| 7. | Информационный взрыв: интерпретация и основные компоненты | 6 | | 2 | | 4 |
| Раздел 2. Поиск информации в Интернете | | | | | | |
| 8. | Проблема поиска новой информации в сфере молодежной политики | 6 | 2 | | | 4 |
| 9. | Обзор технологий поиска новой информации в молодежной сфере | 6 | 2 | | | 4 |
| 10. | Ложь, обман и искажение информации, феномен "правды и лжи" | 6 | 2 | | | 4 |
| 11. | Особенности молодежной рекламной информации | 2 | | 2 | | |
| 12. | Проблемы спама и способы борьбы со спамом | 4 | | | | 4 |
| Раздел 3. Технологии сбора и хранения информации | | | | | | |
| 13. | Проблема сбора и хранения информации. Индексы и навигация | 6 | 2 | | | 4 |
| 14. | Информационная безопасность персонального компьютера и Windows XP и Vista | 6 | 2 | | | 4 |
| 15. | Компьютерные вирусы | 4 | | | | 4 |
| 16. | Авторское право и интеллектуальная собственность в Сети | 6 | | 2 | | 4 |
| Раздел 4. Современные веб-технологии | | | | | | |
| 17. | Введение в веб-технологии: HTML и CSS | 6 | | 2 | | 4 |
| 18. | Основы веб-дизайна | 6 | 2 | | | 4 |
| 19. | Пример создания сайта «Молодежь и политика», «Интернет в молодежной среде» | 5,8 | | 2 | | 3,8 |
| ИТОГО по разделам дисциплины | | 105,8 | 16 | 18 | | 71,8 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.30 «Основы информационной политики»»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение основных аспектов работы сети Интернет как перспективного информационного пространства, позволяющего ориентироваться в вопросах получения, обработки, использования виртуального пространства в целях работы с молодежью, молодежными организациями. Данный предмет имеет целью ознакомить студентов с основами технологий Интернет, основным направлениям их развития, обучить студентов применению Интернет-технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных аспектов требований к составу информации, ее содержанию и функциям в сети Интернет;
- освоение основных направлений развития информационного обеспечения деятельности в сфере реализации молодежной политики;
- исследование перспективной аудитории с использованием современных статистических программных продуктов;
- изучение теоретических основ и практики работы с молодежью в глобальной сети Интернет;
- предметный поиск и анализ актуальной информации, изучение возможностей проведения рекламной деятельности в глобальной сети;
- создание и редактирование Интернет-ресурсов о HTML-формате, с использованием приложений MS Office, PowerPoint, Macromedia Dreamweaver;
- получение представления об особенностях обеспечения безопасности в Интернете и борьбы со спамом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Основы информационной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных; Основы социального государства и гражданского общества.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | Владет навыками практического и адекватного ситуации применения современных информационно-коммуникативных технологий |
| ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при | Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| решении профессиональных задач | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет навыком обработки информации при решении профессиональных задач, применяя современных информационно-коммуникационные технологии |
| ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий |
| | Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| | Владеет навыком профессионального представления информации при решении профессиональных задач |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. Источники информации | | | | | | |
| 1. | Работа с информацией в Интернете | 6 | | 2 | | 4 |
| 2. | Работа с информацией в Базах данных | 6 | | 2 | | 4 |
| 3. | Работа с информацией из СМИ и других источников | 6 | 2 | | | 4 |
| 4. | Будущее СМИ и коммуникаций: интерактивность и многообразие | 6 | | 2 | | 4 |
| 5. | Культура и факторы влияния в информационном пространстве | 6 | 2 | | | 4 |
| 6. | Информация, данные, знание: проблемы соотношения | 6 | | 2 | | 4 |
| 7. | Информационный взрыв: интерпретация и основные компоненты | 6 | | 2 | | 4 |
| Раздел 2. Поиск информации в Интернете | | | | | | |
| 8. | Проблема поиска новой информации в сфере молодежной политики | 6 | 2 | | | 4 |
| 9. | Обзор технологий поиска новой информации в молодежной сфере | 6 | 2 | | | 4 |
| 10. | Ложь, обман и искажение информации, феномен "правды и лжи" | 6 | 2 | | | 4 |
| 11. | Особенности молодежной рекламной информации | 2 | | 2 | | |
| 12. | Проблемы спама и способы борьбы со спамом | 4 | | | | 4 |
| Раздел 3. Технологии сбора и хранения информации | | | | | | |
| 13. | Проблема сбора и хранения информации. Индексы и навигация | 6 | 2 | | | 4 |
| 14. | Информационная безопасность персонального компьютера и Windows XP и Vista | 6 | 2 | | | 4 |
| 15. | Компьютерные вирусы | 4 | | | | 4 |
| 16. | Авторское право и интеллектуальная собственность в Сети | 6 | | 2 | | 4 |
| Раздел 4. Современные веб-технологии | | | | | | |
| 17. | Введение в веб-технологии: HTML и CSS | 6 | | 2 | | 4 |
| 18. | Основы веб-дизайна | 6 | 2 | | | 4 |
| 19. | Пример создания сайта «Молодежь и политика», «Интернет в молодежной среде» | 5,8 | | 2 | | 3,8 |
| ИТОГО по разделам дисциплины | | 105,8 | 16 | 18 | | 71,8 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.31 Проектирование в молодежной политике»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение концептуальных основ социального проектирования в молодежной среде, приобретение способности участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи, готовить отчеты о их выполнении.

Задачи дисциплины: Знать особенности, структуру и этапы реализации социальных проектов в молодежной среде, технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью, проблемы детей, подростков и молодежи;

Уметь осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики, определять цель, задачи, основные мероприятия и технологии в целях создания проекта по решению проблем молодежи, давать рекомендации по развитию проектных мероприятий и проектной работы в детских и молодежных общественных организациях и объединениях, представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций, систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;

Владеть навыками планирования, организации, мотивации и контроля проектной деятельности в молодежной среде, навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив, навыками координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование в молодежной политике» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 и 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Проектирование в молодежной политике» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы проектной деятельности», «Организационное поведение».

Дисциплина «Проектирование в молодежной политике» – управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-управленческих, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Менеджмент в молодежной политике», «Молодежь в общественно-политической жизни общества», «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|--|
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| | Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности |
| | Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | Владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| | Владеет навыками представления результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики | Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи |
| | Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики |
| | Владеет навыками анализа проблем детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики |
| ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению | Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|---|
| результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем | эффективности работы по решению актуальных проблем |
| | Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с помощью разработанных проектов и программ |
| | Владеет навыками разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем |
| ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде |
| | Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде |
| | Владеет навыками реализации экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде |
| ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив | Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы |
| | Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| | Владеет навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив |
| ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | |
| ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью | Знает особенности прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| | Умеет применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| | Владеет навыками прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия | Знает специфику разработки план-графика проведения мероприятия, сбора и анализа информации по проекту |
| | Умеет осуществлять сбор и анализ актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| | Владеет навыками сбора и анализа актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий |
| ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта | Знает методы планирования работ по реализации социального проекта, специфику координации работ по достижению целей проекта, критерии оценки социальной значимости проекта, особенности распределения ответственности за результаты проекта |
| | Умеет использовать навыки планирования работ по реализации социального проекта, осуществлять координацию работ по достижению целей проекта, оценивать социальную значимость проекта, распределять ответственность за результаты проекта |
| | Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Структура и основные этапы проектирования. Планирования проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. | 17 | 2 | 5 | | 10 |
| 2. | Идея, цель и задачи социального проекта в рамках реализации молодежной политики. | 17 | 2 | 5 | | 10 |
| 3. | Основные технологии социального проекта. Проектная деятельность в детских и молодежных общественных организациях. | 17 | 2 | 5 | | 10 |
| 4. | Планирование мероприятий социального проекта, направленных на поддержку молодежных инициатив. | 17 | 2 | 5 | | 10 |
| 5. | Формирование проектной команды. Координация работ по достижению целей проекта. | 17 | 2 | 5 | | 10 |
| 6. | Контроль и оценка реализации проекта. Систематизация результатов в форме отчета. | 18,8 | 4 | 5 | | 9,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103,8 | 14 | 30 | 0 | 59,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Курсовая работа | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 9,8 | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Башмаков И.С., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.32 Организация и проведение научных исследований

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины

Сформировать у студентов комплекс теоретических знаний и практических умений в области технологий организации и проведения социологических исследований для развития навыков анализа профессиональной информации с использованием научного инструментария в целях осуществления экспертно-консультационной деятельности и выработки рекомендаций по усовершенствованию реализации услуг и работ в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины

- Сформировать у обучающихся знания в области основных методов и методик создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов.
- Развить умение применять количественный и качественный анализ для изучения общественной проблематике в профессиональной сфере и осуществления экспертно-консультационной деятельности.
- Выработать навыки применения методов и методик качественного и количественного анализа для комплексной оценки услуг и работ в области молодежной политики и выработки рекомендаций по их усовершенствованию..

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.32 «Организация и проведение научных исследований» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, преподается в 7 и 8 семестрах. Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует предшествующее изучение таких дисциплин, как «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Молодежь в общественно-политической жизни общества», «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике».

В свою очередь, знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности параллельного и последующего освоения общих и профессиональных дисциплин: «Сетевой анализ молодежной политики», «PR-менеджмент в молодежной политике».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | |
| ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов Владеет навыками анализа профессиональной информации с использованием научных теорий, концепций и подходов |
| ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики Владеет приемами и способами экспертной оценки и консультирования |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов Владеет навыками и приемами описания социальных явлений на основе комплексной информации |
| ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |
| ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности |
| ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач | Знает специфику государственной социальной и молодежной политики Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики Владеет навыками планирования профессиональной деятельности с учетом особенностей реализации молодежной политики |
| ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью | Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью |
| ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | |
| ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | Знает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде Владеет навыками планирования социологических исследований по молодежной проблематике |
| ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | Знает специфику выработки организационных решений с учетом данных проведенных социологических исследований по молодежной проблематике Умеет проводить социологические исследования проблем в молодежной среде для выработки организационных решений Владеет навыками организации и представления результатов социологических исследований в молодежной среде для выработки организационных решений |
| ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | Знает специфику составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Умеет работать с информацией для составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Владеет навыками подготовки отчетов и рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе социологических исследований по молодежной проблематике |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организационно-управленческие аспекты научного исследования молодежных проблем | 37,8 | 8 | 6 | | 23,8 |
| 2. | Программа научного исследования молодежных проблем: структура и содержание основных разделов | 66 | 8 | 8 | | 50 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 103,8 | 16 | 14 | | 73,8 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о молодежных проблемах | 36 | 8 | 18 | | 10 |
| 2. | Представление данных об итогах исследования молодежных проблем в отчете и публичной презентации | 41 | 10 | 18 | | 13 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 77 | 18 | 36 | | 23 |

Курсовые работы: *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет, экзамен*

Авторы:

Самаркина И.В., д-р полит. наук, доц., профессор кафедры государственной политики и государственного управления;

Сазантович А.Б., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.33 «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование системных представлений о структурных и процессуальных компонентах экспертно-консультационного обеспечения принятия решений в системе молодежной политике, комплексе аналитического инструментария, необходимого для диагностики проблемных ситуаций и проектирования управленческих альтернатив, направленных на разрешение проблемных ситуаций в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о содержании проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики проблемных ситуаций и проектирования управленческих альтернатив, направленных на разрешение проблемных ситуаций в сфере молодежной политики;
- показать возможности использования методов и технологий проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в различных профессиональных сферах специалиста по работе с молодежью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.33 «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Политология», «Менеджмент в молодежной политике», «Основы государственной молодежной политики», «Межкультурные коммуникации в молодежной среде», «Социальные конфликты в молодежной среде».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Карьерные стратегии молодежи», «PR менеджмент в молодежной сфере», «Сетевой анализ молодежной политики», «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Владеть навыками составления аналитических отчетов |
| ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | деятельности |
| | Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | Владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений |
| ИОПК-3.3 Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| | Владеет навыками сбора и обработки информации |
| ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики | Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи |
| | Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики |
| | Владеет навыками формулирования проблем молодежи |
| ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем | Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем |
| | Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с помощью разработанных проектов и программ |
| | Владеет навыками разработки проектов и программ, направленных на решение актуальных проблем молодежи |
| ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде |
| | Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде |
| | Владеет навыками использования экспертных оценок |
| ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив | Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы |
| | Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| | Владеет навыками презентации проектов в молодежной сфере |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеаудиторная работа |
| | | | | |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
|-------------------------------------|---|------|----|----|----|-----|
| 1 | Экспертно-аналитическая деятельность в структуре принятия решений в сфере молодежной политики | 15 | 6 | 6 | | 3 |
| 2 | Институциональные модели экспертного обеспечения принятия решений в сфере молодежной политики | 15 | 6 | 6 | | 3 |
| 3 | Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе | 16 | 6 | 6 | | 4 |
| 4 | Роль экспертных оценок в выработке и реализации решений в сфере молодежной политики | 16 | 6 | 6 | | 4 |
| 5 | Проектирование и оценка реализации государственных программ в сфере молодежной политики | 15 | 6 | 6 | | 3 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | 30 | 30 | | 17 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Контроль | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: И.В. Мирошниченко, д-р полит. наук, доцент, зав. кафедрой государственной политики и государственного управления

Б1.О.34 ИВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний об ивент-менеджменте как науки, специализирующейся на организации специальных событий (ивентов), и комплекса практических умений разработки, планирования, организации анализа и оценки эффективности проведенных мероприятий (событий).

Задачи дисциплины.

- формирование у студентов базовых теоретических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с событийным менеджментом;
- формирование у студентов практических умений и представлений об основных принципах, методах и технологиях ивент-менеджмента;
- формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для различных сфер общественной жизни;
- формирование и развитие навыков планирования, управления, продвижения, оценки мероприятий и анализа их «событийного» потенциала в публичном пространстве;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы посредством реализации группового событийного проекта.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.34 «Ивент-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе на очной форме обучения в 6 семестре, на заочной форме на 1 и 2 курсах. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теории молодежи: междисциплинарный анализ», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|--|
| ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | |
| ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи | Знает специфику массовых мероприятий для молодежи |
| | Умеет планировать и организовать массовые |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| | мероприятия для молодежи |
| | Владеет навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи |
| ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде | Знает особенности формирования потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде |
| | Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку |
| | Владеет навыками реализации актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде |
| ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи | Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |
| | Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |
| | Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи. |
| ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики | Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи |
| | Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики |
| | Владеет навыками анализа проблем детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики |
| ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению | Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| актуальных проблем | Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с помощью разработанных проектов и программ |
| | Владеет навыками разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем |
| ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде |
| | Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде |
| | Владеет навыками осуществления экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде |
| ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив | Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы |
| | Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| | Владеет навыками разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __6__ семестре (очная форма)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------------------------|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| 2 | Структура и классификация мероприятий | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| 3 | Практика организации специальных событий | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| 4 | Управление мероприятием | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| 5 | Оценка эффективности мероприятия | 23,8 | 6 | 6 | | 11,8 |
| Итого по дисциплине: | | 103,8 | 30 | 30 | | 43,8 |
| | <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i> | 4 | | | | |
| | <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | 0,2 | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|--|--|--|
| | <i>Подготовка к текущему контролю</i> | | | | |
| | <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | 108 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.О.36 Организация летнего отдыха детей и подростков»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 3 З.Е.

Цель дисциплины: сформировать у студентов способности планирования и организации массовых мероприятий на основании прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания студентов о государственных учреждениях и НКО, осуществляющих организацию летнего отдыха и оздоровления;
- сформировать навыки моделирования летнего отдыха на основе анализа особенностей и потребностей различных категорий социально уязвимых групп населения;
- показать теоретические и практические возможности социально-педагогической деятельности в учреждениях, осуществляющих организацию летнего отдыха и оздоровления для различных групп населения;
- сформировать умения и навыки организации летнего отдыха и оздоровления, работы с временным детским коллективом, проведения коллективных творческих дел.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация летнего отдыха детей и подростков» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина «Организация летнего отдыха детей и подростков» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Организация летнего отдыха детей и подростков» предшествуют такие дисциплины как «Психологические основы работы с молодежью», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью». Дисциплина «Организация летнего отдыха детей и подростков» способствует успешному освоению дисциплины «Социальные технологии работы с молодежью».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи (ОПК-5); способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики (ПК-5).

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| ОПК-5 - Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | |
| ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи | Знает: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |
| | Умеет: соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации, планировать и организовывать командную работу |
| | Владеет: методами командного взаимодействия, организации командной работы |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде | Знает: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в деятельности. |
| | Умеет: разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями. |
| | Владеет: дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ |
| ИОПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи. | Знает: нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности молодежи, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся |
| | Умеет: определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования |
| | Владеет: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования |
| ПК-5 - Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | |
| ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью | Знает: приоритетные направления развития образовательной и социальной систем РФ. |
| | Умеет: критически анализировать материалы предметной области с точки зрения их научности; отбирать содержание обучения в соответствии с уровнем развития научного знания концепциями |
| | Владеет: навыками проектирования и прогнозирования содержания программ |
| ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. | Знает: основы системного подхода для решения поставленных задач |
| | Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор |
| | Владеет: навыками осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта | Знать: основы проектной деятельности, специфику социально-проектной деятельности, особенности организации работы детских и молодежных общественных организаций и объединений |
| | Уметь: собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия на базе детских и молодежных общественных организаций и объединений |
| | Владеть: навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта |

Основные разделы дисциплины:

Нормативно-правовые основы организации летнего отдыха детей и подростков и деятельность педагога в учреждении детского отдыха, психолого-педагогические основы организации летнего отдыха детей и подростков, методические основы организации летнего отдыха детей и подростков, организация социально-педагогической работы с детьми и подростками по месту жительства.

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор

Панченко С.И.

Б1.О.36 PR-МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ СФЕРЕ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области PR (связей с общественностью); обучение различным методам и технологиям связей с общественностью в сфере молодежной политике.

Задачи дисциплины.

- ознакомление студентов с основами PR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- формирование у студентов системы знаний о функциях PR-деятельности в молодежной сфере, PR-стратегиях и PR-тактиках работы различных структур, принципах и способах организации медиа-политики в молодежной политике;
- развитие у бакалавров навыков проектирования этапов PR-деятельности для государственных и муниципальных органов власти и управления, а также молодежных общественных организаций;
- формирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в области создания имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисной PR-деятельности и при реализации медиа-политики;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования PR-отделов в молодежных организациях; обучить технологиям организации работы спроектированных подразделений;
- научить бакалавров планировать организацию и проведение PR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ);
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности PR-деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.36 «PR-менеджмент в молодежной сфере» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе на очной форме обучения в 7 семестре, на заочной форме на 4 и 5 курсах. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Менеджмент в молодежной политике», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | |
| ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи | Знает специфику массовых мероприятий для молодежи |
| | Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи |
| | Владеет навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи |
| ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде | Знает особенности формирования потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде |
| | Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку |
| | Владеет навыками реализации актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде |
| ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи | Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |
| | Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |
| | Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи. |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| | Владеет навыками разработки планов и реализации программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью |
| | Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |
| | Владеет навыками проведения мероприятий в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в __7__ семестре (*очная форма*)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Управление общественными отношениями (PR): подходы к определению понятия и сущность деятельности. Предпосылки возникновения, этапы и тенденции развития PR в России и за рубежом | 15,8 | 6 | 6 | | 3,8 |
| 2. | Функции PR. Формирование благоприятного образа организации и лидера. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью: формула RACE. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: антикризисный PR | 22 | 6 | 6 | | 10 |

| | | | | | | |
|--|---|-------|----|----|--|------|
| 3. | Планирование PR деятельности: исследование, стратегия, тактика. Средства реализации PR-задач: основные организационные формы и практические мероприятия | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 4. | PR в системе коммуникаций PR: каналы и взаимодействие со СМИ. Управление информацией и формы подачи информационно - новостных материалов. | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 5. | Оценка эффективности PR-деятельности. Современная пресс-служба в органах молодежной политики | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| <i>Итого по дисциплине:</i> | | 103,8 | 30 | 30 | | 43,8 |
| <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i> | | 4 | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | | 0,2 | | | | |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i> | | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.37 «Делопроизводство в сфере молодежной политики»»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

- **Задачи дисциплины:** сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;
- ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- развить способность осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;
- сформировать навык готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.37 «Делопроизводство в сфере молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных, Основы социального государства и гражданского общества.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Имеет навыки грамотно оформлять результаты профессиональной служебной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | Владеет навыками профессионального представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений или публикаций |
| ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| | Владеет навыками подготовки аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в дисциплину «Делопроизводство в сфере молодежной политики» | 6 | | | 2 | 4 |
| 2. | Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства | 6 | | | 2 | 4 |
| 3. | Документы: классификация, структура, требования к оформлению. | 8 | 2 | | 2 | 4 |
| 4. | Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации. | 12 | 2 | | 4 | 6 |
| 5. | Оформление документации по личному составу | 8 | 2 | | 2 | 4 |
| 6. | Оформление корреспонденции. Структура деловых писем. | 9,8 | 2 | | 2 | 5,8 |
| 7. | Оформление договорной документации. | 8 | 2 | | 2 | 4 |
| 8. | Типовые и унифицированные формы документов. | 8 | 2 | | 2 | 4 |
| 9. | Организация работы с конфиденциальными документами | 8 | 2 | | 2 | 4 |
| 10. | Формы регистрации документов | 6 | | | 2 | 4 |
| 11. | Организация приема граждан | 6 | | | 2 | 4 |
| 12. | Автоматизация делопроизводства | 6 | | | 2 | 4 |
| 13. | Порядок передачи дел в архив | 6 | | | 2 | 4 |
| 14. | Электронное правительство | 6 | | | 2 | 4 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 103,8 | 14 | | 30 | 59,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.38 «Государственная и муниципальная служба»»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры; формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Задачи дисциплины: изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;

- определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;
- изучить практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.38 «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 4,5 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Основы государственной молодежной политики, Правовые основы работы с молодежью, Основы государственной и муниципальной политики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | |
| ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Имеет навыки грамотно оформлять результаты профессиональной служебной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности |
| | Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | Владеет навыками профессионального представления |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | результатов практической деятельности в форме публичных выступлений или публикаций |
| ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| | Владет навыками подготовки аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба» | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 2. | История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России | 6 | | 2 | | 4 |
| 3. | Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 4. | Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 5. | Дисциплина государственной и муниципальной службы | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 6. | Прохождение государственной и муниципальной службы | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 7. | Условия прохождения государственной и муниципальной службы | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 8. | Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы | 6 | | 4 | | 2 |
| 9. | Эффективность государственной и муниципальной службы | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 68 | 14 | 30 | | 24 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 35,7 | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.39 Визуальная репрезентация молодежной политики»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины – развитие у студентов навыков «ювенологического искусствоведения», позволяющего познать различные аспекты молодежных проблем и молодежной политики с использованием методологического инструментария визуальной социологии.

Задачи дисциплины:

–познакомить студентов с нестандартным подходом к изучению молодежных проблем и молодежной политики; сформировать представления об пропагандистских штампах советского искусства в отношении молодежи; идеологемах современного российского и зарубежного искусства;

–научить бакалавров «считывать» сообщения о молодежных проблемах, молодежной политике, которые скрыты в искусстве, анализировать вплетенные в произведения метафоры и символы, раскрывать их смысл, а также обобщать полученную информацию;

–развить у бакалавров навыки дизайна и проведения качественного анализа визуальных репрезентаций молодежной политики с использованием теоретико-методологических подходов ювенологии, визуальной социологии;

– сформировать способность участвовать в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Визуальная репрезентация молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 и 5 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс базируется на знаниях и навыках, ранее приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Политология» (Б1.О.10), «Введение в направление подготовки» (Б1.О.01), «Социология» (Б1.В.05), «Молодежное движение за рубежом» (Б1.В.07), «Международный опыт молодежной политики» (Б1.В.03), «История» (Б1.О.08), «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе» (Б1.О.25), «Теории молодежи: междисциплинарный анализ» (Б1.О.18), «Молодежь в общественно-политической жизни общества» (Б1.О.26), «Региональная молодежная политика» (Б1.О.23). Знания, полученные в рамках данного курса, являются важными для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как «Муниципальная молодежная политика» (Б1.О.24), «Организация и проведение научных исследований» (Б1.О.32), «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» (Б1.В.17).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | |
| ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов |
| | Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов |
| | Владеет навыками анализа профессиональной информации на основе научных теорий, концепций, подходов |
| ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере мо- | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| молодежной политики | Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики |
| | Имеет опыт экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов |
| | Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов |
| | Владеет навыками системного анализа социальных явлений и процессов |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Введение в «ювенологическое искусствоведение» | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 2. | Репрезентация молодежных проблем и молодежной политики в визуальном искусстве | 70,8 | 10 | 26 | - | 34,8 |
| 3. | Репрезентация молодежных проблем и молодежной политики в художественной литературе, музыке | 13 | 4 | 2 | - | 7 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103,8 | 16 | 30 | 0 | 57,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.40 Волонтерство»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - изучение концептуальных основ волонтерской деятельности, развитие навыков и умений планирования и организации массовых мероприятий для молодежи с привлечением волонтеров

Задачи дисциплины: Знать общетеоретические основы волонтерства, институциональный и нормативный контекст волонтерской деятельности

Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде с участием волонтеров

Владеть навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи с привлечением волонтеров

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Волонтерство» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Волонтерство» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы проектной деятельности», «Организационное поведение».

Дисциплина «Волонтерство» – социально-управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-управленческих, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Проектирование в молодежной политике», «Молодежь в общественно-политической жизни общества», «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации | Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |
| | Умеет применять нормы и установленные правила поведения в организации |
| | Владеет навыками применения норм и установленных правил поведения в организации |
| ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу | Знает методы командного взаимодействия |
| | Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу |
| | Владеет навыками осуществления командного взаимодействия, планирования и организации командной работы |
| ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | |
| ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи | Знает специфику массовых мероприятий для молодежи |
| | Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| | Владеет навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи |
| ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде | Знает особенности формирования потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде |
| | Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку |
| | Владеет навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде |
| ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи | Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |
| | Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |
| | Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Общетеоретические основы волонтерства | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2. | Правовые и институциональные основы волонтерской деятельности | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 3. | Управление и руководство волонтерской организацией | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4. | Планирование волонтерской деятельности | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 5. | Мотивация и контроль волонтерской деятельности | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 6. | Проектирование в волонтерской организации: цель, задачи, основные мероприятия | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 7. | Финансирование и информационное сопровождение волонтерского проекта | 17,8 | 4 | 4 | | 9,8 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------|----|----|---|------|
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 105,8 | 18 | 18 | 0 | 69,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Курсовая работа | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 9,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Башмаков И.С., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 «Социальные конфликты в молодёжной среде»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование целостных представлений о роли и месте конфликтов в общественной жизни, о влиянии конфликтов на развитие молодёжной среды, а также умения и навыки управления конфликтами.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о базовых понятиях конфликтологии и их взаимосвязи;
- формирование представлений об эволюции теории конфликта, специфике отдельных видов конфликтов;
- развитие умений и навыков анализа конфликтов;
- формирование представлений об особенностях конфликтов в молодёжной среде и их современном состоянии;
- развитие умений и навыков управления конфликтами в молодёжной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Социальные конфликты в молодёжной среде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана общего профиля направления подготовки бакалавров "Организация работы с молодёжью". Дисциплина ориентирована на изучение специфики формирования, развития и управления конфликтами в молодёжной среде.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Политология», «Межкультурные коммуникации в молодёжной среде». В результате освоения данных дисциплин студент должен уметь анализировать социальные и политические процессы, связанные с формированием и урегулированием конфликтов различных видов. Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Национальная политика и культура межнационального общения».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации | Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций в условиях согласия и конфликта |
| | Умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого |
| | Владеет навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников |
| УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу | Знает специфику оценки идеи других членов команды для достижения поставленной цели в условиях конфликта, командного согласия или компромисса |
| | Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |

| | |
|-------------------------------|--|
| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
| | Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|-----------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Конфликт как явление социальной жизни | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 2. | Генезис представлений о конфликте | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 3. | Особенности проявления и развития различных видов конфликтов | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| 4. | Насилие в конфликте | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| 5. | Особенности конфликтов в молодежной среде | 13,8 | 4 | 4 | | 5,8 |
| 6. | Молодежные течения как фактор развития конфликтов | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| 7. | Экстремизм, ксенофобия и проблемы насилия в молодежной среде | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| 8. | Духовно-идеологические конфликты в молодежной среде | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| 9. | Семейно-бытовые и педагогические конфликты | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| 10. | Урегулирование конфликтов и управление ими | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | <i>103,8</i> | <i>34</i> | <i>34</i> | | <i>35,8</i> |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 34 | 34 | | 35,8 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор А. И. Кольба.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.02 «Управленческая культура»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами управленческой культуры, позволяющее сформировать системное представление о культуре управления, развить практические навыки деловой культуры, направленные на формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе при планировании и организации работы в молодежных сообществах.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у бакалавров систему знаний о сущности, основных принципах, элементах, функциях и типах культуры управления, роли управленческой культуры в совершенствовании системы управления, взаимосвязи этики и культуры управления, сущности, принципах, функциях, методах повышения профессиональной этики.
2. Познакомить студентов с особенностями культуры взаимоотношений и социального взаимодействия руководителя и подчиненного в современных условиях и развить навыки данного взаимодействия, в том числе в молодежном коллективе.
3. Развить у обучающихся навыки самоменеджмента, необходимые для эффективного социального взаимодействия.
4. Развить у студентов в различных формах навыки групповой деятельности и командной работы, формирующих готовность к кооперации с коллегами, работе в команде и понимание своей роли в команде, а также сформировать умение анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.
5. Сформировать у бакалавров систему знаний о видах делового общения, особенностях деловой и управленческой культуры в данных видах делового общения, а также развить навыки использования данных знаний при планировании и организации мероприятий в молодежных сообществах и разработке организационных решений в молодежной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Управленческая культура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной форме обучения во 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Управленческая культура» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Организационное поведение».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Межкультурные коммуникации в молодежной среде» «Ивент-менеджмент», «Социальные технологии работы с молодежью», «Менеджмент в молодежной политике», «Карьерные стратегии молодежи».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила | Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
| поведения в организации | Умеет применять нормы и установленные правила поведения в организации |
| ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу | Знает методы командного взаимодействия |
| | Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Культура управления: сущностные характеристики и особенности в современном мире | | | | | |
| 1.1 | Управленческая культура и её взаимосвязь с современной системой управления | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 1.2 | Организационная культура в современной организации | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 1.3 | Национальные особенности деловых культур | 9 | - | 4 | - | 5 |
| 2 | Личная деловая культура и профессиональная этика в управленческой культуре и в системе руководитель-подчинённый | | | | | |
| 2.1 | Профессиональная этика и её роль в управленческой культуре | 10 | 4 | 4 | - | 2 |
| 2.2 | Культура взаимодействия руководителя и подчинённых | 14 | 4 | 6 | - | 6 |
| 2.3 | Личная деловая культура: основы самоменеджмента | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 3 | Управленческая культура в подготовке и проведении различных мероприятий | | | | | |
| 3.1 | Деловая и управленческая культура в проведении различных мероприятий | 8 | - | 4 | - | 4 |
| 3.2 | Командная деятельность и культура взаимодействия внутри молодежной команды | 8 | 2 | 4 | - | 4 |
| 3.3 | Итоговое занятие: Игра: "Подготовка к проведению мероприятия для молодежи" | 12 | - | 4 | - | 4 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 77 | 16 | 30 | - | 31 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.03 Международный опыт молодежной политики»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов всестороннего целостного представления о международном опыте молодежной политики с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины:

- дать студентам представление о международном опыте молодежной политики;
- сформировать способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной политике в иностранных государствах, отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;
- сформировать представления о мировом опыте государственной поддержки молодежи, разработки и осуществления молодежной политики на разных уровнях, включая деятельность международных правительственных и неправительственных организаций;
- дать знания об истории, современном состоянии международного молодежного движения и тенденциях в сотрудничестве молодежи, научить определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;
- познакомить с основными направлениями сотрудничества молодежи разных стран,
- сформировать навыки определения перспектив международного сотрудничества молодежи в условиях глобализации, определения способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Международный опыт молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Правоведение», «Введение в направления подготовки».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Молодежное движение за рубежом», «Основы государственной молодежной политики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия |
| | Владеет навыками анализа международных практик реализации молодежной политики |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные проблемы современности |
| | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний |
| | Владеет навыками оценки рисков, вызванных современными глобальными проблемами, для реализации молодежной политики |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | Знает историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Владеет навыками анализа истории России в контексте мировых практик молодежной политики |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Владеет навыками критического анализа применения опыта реализации молодежной политики |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | | Всего часов | Форма обучения | |
|--|--------------------------------------|-------------|------------------|--|
| | | | очная | |
| | | | 2 семестр (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 60 | 60 | |
| занятия лекционного типа | | 30 | 30 | |
| лабораторные занятия | | - | - | |
| практические занятия | | 30 | 30 | |
| семинарские занятия | | - | - | |
| Иная контактная работа: | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | 4 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 17 | 17 | |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i> | | - | - | |
| Выполнение индивидуальных заданий | | 5 | 5 | |
| Подготовка к групповым формам работы | | 5 | 5 | |
| Проработка теоретического материала | | 7 | 7 | |
| Контроль: | | - | - | |
| Подготовка к экзамену | | 26,7 | 26,7 | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | |
| | в том числе контактная работа | 30,3 | 30,3 | |
| | зач. ед | 3 | 3 | |

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Бориско О.А., к.п.н., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Национальная политика и культура межнационального общения»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: изучение студентами принципов межэтнических отношений и формирования государственной национальной политики в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об основных принципах и проблемах межэтнических отношений в современном обществе;
- формирование представлений о современном состоянии, задачах и формах реализации национальной политики в различных государствах, в т. ч. в России;
- формирование культуры межнационального общения в условиях полиэтнического общества и возникающих в нём противоречий и конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Национальная политика и культура межнационального общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана общего профиля направления подготовки бакалавров "Организация работы с молодежью". Дисциплина ориентирована на изучение принципов межэтнических отношений в современном обществе, формирования, развития и реализации государственной национальной политики.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Политология», «Межкультурные коммуникации в молодежной среде». В результате освоения данных дисциплин студент должен уметь анализировать социальные и политические процессы, связанные с формированием и реализацией национальной политики, развитием культуры межнационального общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем |
| | Умеет реализовывать методы конструктивного управления конфликтами в полиэтнических сообществах |
| | Владеет навыками преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии |
| УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| | Умеет самостоятельно осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач |
| | Владеет навыками анализа проблем межнационального общения, структуры внутригрупповых и межгрупповых отношений |
| УК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | Знает особенности развития межэтнических отношений в историческом прошлом России |
| | Умеет выделять этапы и фазы исторического развития проблем межэтнических отношений |
| | Владеет навыками анализа взаимосвязи исторических и |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | современных проблем развития межэтнических отношений |
| УК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Знает проблемы в сфере межнациональных отношений их полноте и взаимосвязи |
| | Умеет определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий |
| | Владет навыками эффективного взаимодействия в полиэтнических сообществах |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретические аспекты этничности. Национальная политика (этнополитика) в системе государственных политик | 15 | 2 | 4 | | 9 |
| 2. | «Национальный вопрос» и способы его разрешения. Этническая и гражданская нация | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 3. | Национализм в современных обществах. Политические аспекты этничности | 9 | 1 | 2 | | 6 |
| 4. | Межэтнические конфликты и их урегулирование | 11 | 2 | 3 | | 6 |
| 5. | Этнические аспекты государственного устройства | 12,8 | 2 | 4 | | 6,8 |
| 6. | Межэтнические отношения в современной России | 11 | 2 | 3 | | 6 |
| 7. | Национальная политика в современной России | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 8. | Этнический экстремизм и радикализм и борьба с ними | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 9. | Формирование этнической толерантности, преодоление интолерантных форм поведения | 9 | 1 | 2 | | 6 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 103,8 | 16 | 30 | | 57,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 16 | 30 | | 57,8 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор А. И. Кольба.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.В.05. Социология»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины – формирование у студентов навыков социологического вооружения и критического осмысления феноменов социальной жизни с учетом межкультурного разнообразия общества.

Задачи дисциплины.

– формирование представлений об этапах, закономерностях развития социологической мысли и современных направлениях социологической теории; основных этапах культурно-исторического развития обществ, механизмах и формах социальных изменений; культурно-исторических типах социального неравенства и стратификации;

– развитие у бакалавров умений использования основ социологических знаний для интерпретации проблем развития российского общества;

– формирование навыков социологического мышления и воображения для выработки системного целостного взгляда с целью анализа исторического наследия и социокультурных традиций российского общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Знания, полученные в рамках данного курса, являются важными для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как «Теории молодежи: междисциплинарный анализ» (Б1.О.18), «Политика масс-медиа в современном мире» (Б1.В.14), «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе» (Б1.О.25), «Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях» (Б1.О.14), «Визуальная репрезентация молодежной политики» (Б1.О.39), «Профилактика девиантного поведения молодежи» (Б1.В.13).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах |
| | Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия |
| | Владеет навыками анализа межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные проблемы современности |
| | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний |
| | Владеет навыками анализа проблем современности с позиции этики и философских знаний |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | Знает историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Владеет навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на | Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. |

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
| основе исторических знаний | Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Владеет навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Социология как наука. История социологии. Методы социологических исследований. | 27 | 4 | 12 | - | 11 |
| 2. | Социальное действие, взаимодействие, поведение и социальный контроль. | 20 | 4 | 10 | - | 6 |
| 3. | Социальная структура и социальные процессы. | 32 | 8 | 12 | - | 12 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 79 | 16 | 34 | 0 | 29 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
« Б1.В.06 Молодежное движение в России»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления об истории и современном состоянии молодежного движения в российском поликультурном обществе XIX – н. XXI вв.

Задачи дисциплины

– формирование представлений об истории, современном состоянии, особенностях молодежного движения в РФ с целью развития межкультурной компетентности студентов;

– развитие у бакалавров умений и навыков анализа основных этапов и закономерностей развития отечественного молодежного движения с учетом исторического контекста и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;

– формирование способностей критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Молодежное движение в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 2 и 3 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс базируется на знаниях и навыках, ранее приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «История» (Б1.О.08), «Международный опыт молодежной политики» (Б1.В.03), «Политология» (Б1.О.10), «Молодежное движение за рубежом» (Б1.В.07). Знания, полученные в рамках данного курса, являются важными для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как «Региональная молодежная политика» (Б1.О.23), «Муниципальная молодежная политика» (Б1.О.24), «Молодежь в общественно-политической жизни общества» (Б1.О.26), «Волонтерство» (Б1.О.40), «Визуальная репрезентация молодежной политики» (Б1.О.39).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i> |
|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах |
| | Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия |
| | Владеет навыками анализа межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах |
| ИУК-5.2.Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные проблемы современности |
| | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний |
| | Владеет навыками анализа проблем современности с позиции этики и философских знаний |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | Знает историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Владеет навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития |

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. |
| | Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Владеет навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Молодежное движение в России в 1860– 1917гг. | 33 | 8 | 18 | - | 7 |
| 2. | Молодежные движения в России в 1920–1980-х гг. | 26 | 6 | 12 | - | 8 |
| 3. | Современные молодежные движения в России | 9 | 4 | 4 | - | 1 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68 | 18 | 34 | 0 | 16 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 35,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.07 Молодежное движение за рубежом»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления об истории и современном состоянии зарубежного молодежного движения в глобализованном мультикультурном пространстве, роли молодежных организаций в расширении масштабов межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины

- формирование представлений и знаний у бакалавров об этапах, закономерностях, тенденциях исторического развития, устройстве и механизме функционирования молодежного движения в современном мире, участии молодежных структур в развитии межкультурного диалога и сотрудничества;
- формирование умений разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения, молодежной политики в зарубежных странах;
- развитие у бакалавров навыков, позволяющих анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний о молодежных движениях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Молодежное движение за рубежом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс базируется на знаниях и навыках, ранее приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «История» (Б1.О.08), «Международный опыт молодежной политики» (Б1.В.03), «Политология» (Б1.О.10). Знания, полученные в рамках данного курса, являются важными для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как «Молодежное движение в России» (Б1.В.06), «Региональная молодежная политика» (Б1.О.23), «Муниципальная молодежная политика» (Б1.О.24), «Молодежь в общественно-политической жизни общества» (Б1.О.26), «Волонтерство» (Б1.О.40), «Визуальная репрезентация молодежной политики» (Б1.О.39).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i> |
|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах |
| | Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия |
| | Владеет навыками анализа межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные проблемы современности |
| | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний |
| | Владеет навыками анализа проблем современности с позиции этики и философских знаний |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | Знает историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития |

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
| | Владеет навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. |
| | Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Владеет навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | История молодежного движения в странах Европы и в США | 61,8 | 16 | 16 | - | 29,8 |
| 2. | История молодежного движения в странах Азии, Африки, Центральной и Латинской Америки | 15 | 6 | 6 | - | 3 |
| 3. | Современное состояние молодежного движения в зарубежных странах | 27 | 8 | 8 | - | 11 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103,8 | 30 | 30 | 0 | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – изучение информационно-коммуникационных систем, обеспечивающих управление социальными системами и процессами в молодежной политике.

Задачи дисциплины.

1. Получение комплекса знаний об информации, информационных системах и технологиях, применяемых в молодежной политике;
2. Формирование знаний о свойствах информации, механизмах и особенностях её создания, передачи (распространения), применения и развитие навыков их практического применения;
3. Выработка умений применять социологический подход к информационному процессу, реально функционирующему в широком социальном контексте, включающему сферу государственного управления в сфере молодежной политики;
4. Обучение умению рассматривать глобальную информационную систему как социальный институт, развитие которого тесно связано с развитием основных социально-политических и экономических особенностей;
5. Изучение социологических методов, с помощью которых можно получать информацию о качественных и количественных характеристиках молодежи;
6. Освоение слушателями современной терминологии информационно-коммуникационной сферы общества.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.08 «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной форме обучения во 2 семестре, на заочной форме на 2 курсе (сессия 3) и на 3 курсе (сессия 2). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Политология», «Социология».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как « Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях», «Социальные технологии работы с молодежью», «Сетевой анализ молодежной политики» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | Владеет методиками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает принципы анализа и синтеза информации |
| | Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор |
| | Владеет навыками и методиками нахождения оптимального варианта решения задачи |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----------------------------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические основы информационного обеспечения | 13,8 | 4 | | 2 | 7,8 |
| 2. | Проблемы государственной молодежной информационной политики | 18 | 4 | | 4 | 10 |
| 3. | Региональные аспекты информационного обеспечения молодежной политики | 18 | 4 | | 4 | 10 |
| 4. | Реализация информационно-коммуникационных технологий в информационном обеспечении молодежной политики | 18 | 4 | | 4 | 10 |
| <i>Итого по дисциплине:</i> | | 67,8 | 16 | | 14 | 37,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| <i>Итого по дисциплине:</i> | | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Рябченко Н.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 «Карьерные стратегии молодежи»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование системы знаний о значении карьеры при решении вопросов профессиональной ориентации, трудоустройстве, занятости и профессиональном развитии молодежи, а так же умений и навыков по выстраиванию траектории саморазвития на основе принципов образования и по управлению карьерными стратегиями.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у бакалавров представление о сущности и значении карьеры в современном обществе, а также об особенностях карьеры в жизни молодого человека.

2. Развить умение анализировать существующие системы оценки личностного и профессионального потенциала, а также навыки использования различных методов оценки личностного и профессионального потенциала молодых специалистов.

3. Познакомить студентов с инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в своем профессиональном развитии.

4. Дать знания о различных технологиях карьерного менеджмента и сформировать навыки определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

5. Развить у студентов умение выявлять и анализировать проблемы занятости и профессионального развития молодежи в современной России, а также умение оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

6. Сформировать у бакалавров навыки планирования собственной профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития, а также навыки формулирования практических рекомендаций молодым людям по управлению карьерой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Карьерные стратегии молодежи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе на очной форме обучения в 8 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс продолжает развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: «Введение в направление подготовки», «Организационное поведение», «Управленческая культура», «Экономические основы работы с молодежью», «Молодёжное предпринимательство», «Психологические основы работы с молодежью», «Менеджмент в молодежной политике», «Социальные технологии работы с молодежью».

Знания и навыки, приобретённые в рамках дисциплины «Карьерные стратегии молодежи», могут быть использованы при изучении в 8-м семестре дисциплины «Публичное выступление и самопрезентация». Практическая направленность курса обуславливает его взаимосвязь с производственной практикой.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования | Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования |
| ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы | Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности Умеет планировать траекторию саморазвития. Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности. Умеет эффективно использовать личностные ресурсы |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----------|--|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Карьера и карьерные стратегии в современном обществе | | | | | |
| 1.1 | Сущность и значение карьеры в современном обществе | 6 | 4 | - | - | 2 |
| 1.2 | Системы оценки личностного и профессионального потенциала | 6 | - | 4 | - | 2 |
| 1.3 | Технологии карьерного менеджмента | 17 | 4 | 8 | - | 5 |
| 2 | Особенности, технологии и практика реализации карьерных стратегий молодёжи в современной России | | | | | |
| 2.1 | Карьера в жизни молодого человека: роль и социальная значимость | 8 | 4 | 2 | - | 2 |
| 2.2 | Карьера молодого специалиста: особенности, социальная значимость и проблемы на рынке труда | 10 | 2 | 6 | - | 2 |
| 2.3 | Карьерные ориентации и представления о карьере современной российской молодежи | 14 | 4 | 6 | - | 4 |
| 2.4 | Разработка карьерных стратегий для современной российской молодежи: особенности и технологии | 16 | - | 10 | - | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 77 | 18 | 36 | - | 23 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.10 Молодежное самоуправление»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование целостного представления о регулировании процесса взаимодействия молодежи и органов, реализующих молодежную политику, через структуру органов молодежного самоуправления

Задачи дисциплины: Формирование знаний о видах, формах, об опыте организации и особенностях функционирования органов молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; Формирование умений использования исторического и опыта в создании и управлении органами молодежного самоуправления социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи; Формирование навыков планирования, вовлечения молодежи в деятельность работы органов молодежного самоуправления при реализации инициатив в молодежной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Молодежное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Молодежное самоуправление» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы проектной деятельности», «Молодежное движение за рубежом».

Дисциплина «Молодежное самоуправление» – узконаправленная. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются вспомогательными для профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Молодежное предпринимательство», «Муниципальная молодежная политика», «Публичное выступление и самопрезентация» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | |
| ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики | Знает особенности проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики. |
| | Умеет, при изучении опыта молодежного самоуправления, свободно анализировать особенности проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжировать проблемы в соответствии с задачами молодежной политики. |
| | Владеет методами и подходами анализа проблем детей, подростков и молодежи в системе организации институтов молодежного самоуправления, ранжирования проблем в соответствии с задачами молодежной политики. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем | Знает технологию разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем |
| | Умеет разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем |
| | Владеет методами разработки проектов и программ, способствующих повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем |
| ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | Знает основы экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы |
| | Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы. |
| | Владеет технологиями экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде на всех этапах и процедурах формирования органов молодежного самоуправления и планирования его работы. |
| ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив | Знает направления разработки проектов всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| | Умеет разрабатывать проекты всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| | Владеет методами разработки проектов всех органов молодежного самоуправления, направленные на поддержку молодежных инициатив |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Общетеоретические основы изучения молодежного самоуправления как форму актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде. | 13,8 | 4 | 4 | | 5,8 |
| 2. | Органы молодежного самоуправления | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| 3. | Этапы и процедуры формирования органа молодежного самоуправления | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| 4. | Планирование работы органов молодежного самоуправления. | 20 | 6 | 6 | | 8 |

| | | | | | | |
|----|---|-------|----|----|--|---|
| 5. | Основные формы организации и функционирования органов молодежного самоуправления. | 20 | 6 | 6 | | 8 |
| 6. | Международный опыт создания и функционирования органов молодежного самоуправления | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103,8 | 30 | 30 | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Любецкий А. И., старший преподаватель кафедры государственной политики и государственного управления.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.11 Молодежное предпринимательство»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов понимание сущности предпринимательской деятельности, ее свойств, функций и механизма организации и осуществления предпринимательской деятельности в молодежной среде с целью выработки умений находить организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства и организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины: дать общую характеристику предпринимательства и его основных функций и определить специфику молодежного предпринимательства; сформировать понимание сущности понятия культуры предпринимательства и предпринимательского риска для разработки соответствующих планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики; сформировать основные практические навыки выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства для разработки порядка социальных услуг и оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики; сформировать навыки использования современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики в области занятости, трудоустройства, предпринимательства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.11 Молодежное предпринимательство» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплин (модулей)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Молодежное предпринимательство» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Экономические основы работы с молодежью».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками разработки планов и мероприятий в сфере политики развития молодежного предпринимательства |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками организации мероприятий в сфере политики поддержки развития молодежного предпринимательства |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью |
| | Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |
| | Владеет навыками использования современных форматов и методов работы в сфере развития молодежного предпринимательства |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в предпринимательство | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 2. | Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 3. | Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 4. | Анализ результатов деятельности предприятия | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 5. | Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 6. | Предпринимательская идея и её реализация | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 7. | Бизнес-планирование | 18 | 6 | 6 | | 6 |
| | Подготовка к зачету | 3,8 | | | | 3,8 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 103,8 | 30 | 30 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Терешина М.В., д-р эконом. наук, доцент, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.В.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И ПРАКТИКИ СОЗДАНИЯ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений о системе нормативных правовых актов, регулирующих вопросы создания и функционирования доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения, институциональных основах и практиках создания доступной среды.

Задачи дисциплины

- сформировать базовые представления о нормативно-правовом обеспечении требований к доступности социальных объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- сформировать знания о механизме функционирования государственных и негосударственных структур, осуществляющих полномочия в части обеспечения условий доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- сформировать знания об особенностях создания безбарьерной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- сформировать знания о системе инклюзивного образования для детей-инвалидов;
- сформировать умения и навыки поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты права инвалидов и иных маломобильных групп населения на доступную среду;
- сформировать навыки учета основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач, использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.12 «Правовые основы и практики создания доступной среды» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение правовых и институциональных основ формирования доступной среды, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Правоведение», «Правовые основы работы с молодежью». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Волонтерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ПК-1.

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|-------------------------------|---|
| ПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования, в том числе по вопросам инклюзивного образования. |
| | Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты в сфере формирования доступной среды в сфере образования при осуществлении профессиональной деятельности |
| | Имеет навыки работы с различными справочно-правовыми системами, включая «КонсультантПлюс» и «Гарант». |
| ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач | Знает специфику государственной социальной и молодежной политики, осуществляемой в сфере формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики |
| | Имеет навыки анализа научной и учебной литературы по изучаемым темам, навыками публичной дискуссии по вопросам обеспечения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью | Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью, включая молодых лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью, включая молодых лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, содержащих нормы профессиональной этики в работе с молодежью. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| Раздел 1. СИСТЕМА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РФ В СФЕРЕ СОЗДАНИЯ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ | | | | | |
| 1. | Понятие, содержание доступной среды. Международный опыт создания доступной среды | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 2. | Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы создания доступной среды | 16 | 4 | 4 | 8 |
| 3. | Правовой статус инвалидов и иных маломобильных групп населения | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 4. | Стандарты качества доступности социальных объектов и услуг | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Раздел 2. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ И ПРАКТИКИ СОЗДАНИЯ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------|-----------|-----------|--|-------------|
| 5. | Органы государственной власти в механизме создания доступной среды. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6. | Практики создания доступной среды в муниципальных образованиях Краснодарского края | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7. | Роль и значение общественных институтов в механизме создания доступной среды | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8. | Система инклюзивного образования для детей-инвалидов | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 100 | 18 | 18 | | 64 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 3,8 | | | | 3,8 |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | 18 | 18 | | 67,8 |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.13 Профилактика девиантного поведения молодежи»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов всестороннего целостного представления о профилактике девиантного поведения молодежи с учетом её социальных, психологических и индивидуальных особенностей, критериях его оценки, методах диагностики и профилактики; выработка навыков профилактики девиантного поведения.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о феномене девиантного поведения, его механизмах, факторах формирования и развития;
- раскрыть специфику видов и особенностей отклоняющегося поведения;
- ознакомить с основными формами и принципами организации профилактической работы в предупреждении и преодолении отклоняющегося поведения на разных уровнях;
- овладение научно обоснованными практическими подходами к подбору и реализации условий, технологий и способов психодиагностики, коррекции и профилактики отклоняющегося поведения;
- развитие устойчивой мотивации к профессионально-личностному росту и к систематическому повышению профессионального психологического самообразования в сфере теории и практики отклоняющегося поведения.
- сформировать навыки разработки и применения на практике программ профилактики девиантного поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.13 «Профилактика девиантного поведения молодежи»» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК 2 – Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | |
| ПК 2.1 – Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью | <p>Знает: терминологический аппарат дисциплины «Профилактика девиантного поведения молодежи»; базовые отечественные и зарубежные теории отклоняющегося поведения; основные критерии определения отклоняющегося поведения.</p> <p>Умеет: обосновывать отклоняющееся поведение в подростковом возрасте как важнейшую социально-психологическую проблему; выявлять причинно-следственные связи возникновения, становления и проявлений отклонений в поведении.</p> <p>Владет: способами анализа характеристик молодежной среды; методами изучения и профилактики девиантного поведения молодежи; технологиями и методами работы с молодежью; методами организации психологической помощи личности, находящейся в трудной жизненной ситуации на базе дифференцированного и индивидуального подходов.</p> <p>Знает:</p> |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК 2.2 – Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью | методы исследования личности (группы) с отклонениями в поведении; подходы к отбору и использованию технологий и техник коррекции и профилактики отклонений в поведении; |
| | Умеет: уметь использовать методы социологического анализа при осуществлении профессиональной деятельности; применять социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи. |
| | Владеет: методиками оценки отклоняющегося поведения; методами критического анализа факторов и предпосылок отклоняющегося поведения; методами социологического исследования социальных проблем молодежи. |
| ПК 2.3 – Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | Знает: основополагающие признаки и показатели личности с отклоняющимся поведением; психологические признаки нормальной (здоровой) личности; особенности организации и содержания социальной и психологической работы с личностью, находящейся в трудной жизненной ситуации (на базе дифференцированного и индивидуального подходов). |
| | Умеет: определять условия, технологии и техники психокоррекции и психопрофилактики отклоняющегося поведения; подтверждать теоретические положения практическими примерами; подбирать диагностические методики. |
| | Владеет: принципами подбора отдельных методов и методик, а также диагностических комплексов с учетом конкретных ситуаций; технологиями и техниками психопрофилактики и психокоррекции отклоняющегося поведения. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Феномен отклоняющегося поведения. Теории и концепции отклоняющегося поведения. | 5 | 2 | - | | 3 |
| 2. | Социально-психологическая характеристика личности с отклоняющимся поведением. | 10 | 4 | 2 | | 4 |
| 3. | Виды и особенности девиантного поведения в молодежной среде. | 10 | 4 | 2 | | 4 |
| 4. | Принципы организации профилактической работы с молодежью. | 20 | 2 | 4 | | 14 |
| 5. | Разработка и применение программ профилактики девиантного поведения. | 20,8 | 2 | 4 | | 14,8 |
| 6. | Диагностика девиантного поведения. | 18 | - | 4 | | 14 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 83,8 | 14 | 16 | | 53,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 20,0 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

Вызулина К.С., к.психол.н., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики
высшего образования

Б1.В.14 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины - изучение концептуальных основ социальной политики в мировой и российской практике; освоение практических умений и навыков в области исследований, анализа и оценке эффективности направлений социальной политики.

Задачи дисциплины.

- формирование у студентов представлений об эволюции теоретико-методологических оснований социальной политики;
- формирование знаний об истории и этапах развития социальной политики в России и зарубежных странах;
- научить и развить у студентов навыки проведения исследований, анализа и оценки эффективности направлений реализации государственной социальной политики (политика социальной защиты населения, образовательная политика, пенсионная политика, политика труда и занятости, семейная политика, культурная политика, политика здравоохранения) в РФ;
- формирование умений и навыков исследования проблем и перспектив разработки и реализации управленческих решений в сфере социальной политики, а также научить находить возможности и каналы привлечения негосударственных организаций к решению выявленных социальных проблем в ходе реализации государственных задач и проектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.14 «Социальная политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе на очной форме обучения в 3 семестре, на заочной форме на 3 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Основы социального государства и гражданского общества».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «PR- менеджмент в молодежной сфере», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Семейная и демографическая политика в РФ», «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|--|
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|--|
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками разработки планов и реализации программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью |
| | Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |
| | Владеет навыками проведения мероприятий в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре (очная форма)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в социальную политику. Теоретические основы формирования и реализации социальной политики. История социальной политики. | 12 | 3 | 6 | | 3 |
| 2. | Развитие теоретических подходов к построению социальной политики во второй половине XX в. Концепция «государства всеобщего благосостояния»: модели и практики | 16 | 3 | 10 | | 3 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|--|-----------|
| 3. | Социальная политика современного российского общества: нормативно-правовые и институциональные основы. Финансирование социальной политики. Социальные последствия экономических решений. | 14 | 4 | 6 | | 4 |
| 4. | Государственная политика на рынке труда. Демографическая и семейная политика в России и развитых странах. | 13 | 4 | 6 | | 3 |
| 5. | Политика в области образования и здравоохранения. Социальная защита населения. Пенсионная система. | 13 | 4 | 6 | | 3 |
| Итого по дисциплине: | | 68 | 18 | 34 | | 16 |
| | <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i> | 4 | | | | |
| | <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | 0,3 | | | | |
| | <i>Подготовка к текущему контролю</i> | 35,7 | | | | |
| | <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.

Б1.В.15 СЕМЕЙНАЯ И ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА В РФ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины - изучение концептуальных основ демографической и семейной государственной политики; формирование комплекса теоретических представлений о семье как о социальном институте и социально-психологической группе; развитие практических умений работы с молодыми семьями; освоение практических умений и навыков проведения исследований, анализа и оценки эффективности направлений реализации государственной семейной и демографической политики.

Задачи дисциплины:

1. сформировать у студентов целостное представление о семье как социальном институте;
2. сформировать умения и навыки определения и исследования основных направлений, форм и методов государственной демографической и семейной политики в современном мире;
3. формирование и развитие умений и навыков выделять и анализировать особенности национальных моделей семейной и демографической политики в различных странах;
4. освоение основных принципов разработки приоритетных направлений реализации государственной демографической и семейной политики в современной России;
5. формирование и развитие умений и навыков выделять и анализировать особенности государственной политики в отношении молодых семей в современной России;
6. формирование и развитие умений и навыков выделять и анализировать экономические и социально-психологические проблемы молодой семьи и разрабатывать пути их решения;
7. формирование и развитие умений и навыков выделять и анализировать исследования места и роли молодой семьи в системе социально-воспитательной и досуговой работы с детьми и молодежью;
8. научить студентов использовать различные формы, технологии и методы работы с молодыми семьями;
9. сформировать у обучающихся практические навыки организации консультирования молодых семей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.15 «Семейная и демографическая политика в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе на очной форме обучения в 4 семестре, на заочной форме на 3 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы социального государства и гражданского общества», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Теории молодежи: междисциплинарный анализ», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «PR-менеджмент в молодежной сфере», «Организация и проведение научных исследований» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | <p>Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет навыками разработки планов и реализации программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | <p>Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет навыками оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | <p>Знает содержание и современные методы работы с молодежью</p> <p>Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью</p> <p>Владеет навыками проведения мероприятий в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в __4__ семестре (*очная форма*)

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|-----------------------|------------------|
|---|-----------------------|------------------|

| раз-дела | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
|----------|--|--------------|-------------------|-----------|----|------------------------|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Демографическая политика как управление воспроизводством населения в современном государстве | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 2 | Семья как социальный институт. Семейная политика: понятие, сущность, основные принципы и направления реализации в современном мире | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 3 | Национальные модели семейной и демографической политики | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 4 | Государственная демографическая и семейная политика в современной России | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 5 | Государственная политика в отношении молодежных семей | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 6 | Экономические и социальные проблемы молодой семьи и пути их решения | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 7 | Молодая семья в системе социально-воспитательной и досуговой работы с детьми и молодежью | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 8 | Организация консультирования молодых семей | 16,8 | 4 | 4 | | 8,8 |
| | Итого по дисциплине: | 103,8 | 30 | 30 | | 43,8 |
| | <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i> | 4 | | | | |
| | <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | 0,2 | | | | |
| | <i>Подготовка к текущему контролю</i> | | | | | |
| | <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.

Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.16 Экологический менеджмент в молодежной среде»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: овладение бакалаврами целостной и современной системы знаний в области экологического менеджмента, а также навыков их эффективного применения на практике для профессиональной готовности участвовать в реализации молодежных социально-экологических проектов и программ и организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики.

Задачи дисциплины: Сформировать у бакалавров систему знаний о концептуальных основах экологического менеджмента в молодежной среде, основных этапах развития экологической ситуации в России и в мире; выработать четкие представления о механизмах, факторах формирования и реализации экологического менеджмента в молодежной среде; сформировать четкие представления о приоритетах экологического менеджмента в молодежной среде для разработки соответствующих планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики; дать представление об экологических проблемах, а также возможных методах и путях их решения для формирования навыков организации экологических мероприятий в сфере молодежной политики; сформировать навыки использования современных форматов и методов работы с молодежью при проведении экологических мероприятий в сфере молодежной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.16 Экологический менеджмент в молодежной среде» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплин (модулей)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Экологический менеджмент в молодежной среде» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Управленческая культура», «Международный опыт молодежной политики».

Дисциплина «Экологический менеджмент в молодежной среде» является основой для таких дисциплин как «Менеджмент в молодежной политике», «Региональная молодежная политика», «Молодежь в общественно-политической жизни общества», «Проектирование в молодежной политике», «Социальные конфликты в молодежной среде».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|---|
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | |
| ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками разработки планов и мероприятий экологической направленности в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|--|
| по организации мероприятий в сфере молодежной политики | политики |
| | Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | Владеет навыками организации экологических мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью |
| | Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |
| | Владеет навыками использования современных форматов и методов работы с молодежью при проведении экологических мероприятий |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в проблему экологического менеджмента в молодежной среде | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 2. | Концепция устойчивого развития как основа формирования современной экологической культуры. Экологическое измерение устойчивого развития | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 3. | Глобальные экологические вызовы и экологические проблемы в социально-культурном, политическом и экономическом контекстах. Международные соглашения в сфере охраны окружающей среды | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 4. | Экологическая политика государства: механизмы и факторы формирования экологической культуры молодежи. | 12 | 2 | 6 | | 4 |
| 5. | Участие молодежи в принятии экологически значимых решений и методы разрешения экологических конфликтов. | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 6. | Приоритеты экологической политики России | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 7. | Экологический менеджмент в бизнес-деятельности. | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 8. | Региональные и муниципальные программы экологического образования и просвещения | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 79 | 16 | 34 | | 29 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Терешина М.В., д-р эконом. наук, доцент, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.17 Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов всестороннего целостного представления о патриотическом и гражданском воспитании молодежи как о важной составной компоненте деятельности государства и гражданского общества в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов представление о патриотическом воспитании молодежи, основных принципах государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;

сформировать у студентов способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи, использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

развить у студентов готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи, применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 и 5 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Политология», «История (история России, всеобщая история)».

Дисциплина «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи» – социолого-политологическая, а также управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Молодежное движение в России», «Молодежь в общественно-политической жизни общества», «Основы социального государства и гражданского общества» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |
| ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования |
| | Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности |
| | Владеет навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального |

| | |
|--|---|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
| | уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |
| ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач | Знает специфику государственной социальной и молодежной политики |
| | Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики |
| | Владеет навыками учета основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач |
| ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью | Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью |
| | Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью |
| | Владеет навыками применения норм профессиональной этики в работе с молодежью |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Патриотическое воспитание и политика патриотического воспитания молодежи | 11 | 2 | 5 | | 4 |
| 2. | Организация гражданско-патриотического воспитания молодежи | 11 | 2 | 5 | | 4 |
| 3. | Нормативная основа гражданско-патриотического воспитания | 11 | 2 | 5 | | 4 |
| 4. | Современные формы и методы гражданского и патриотического воспитания молодежи | 11 | 2 | 5 | | 4 |
| 5. | Историческая и культурная политика патриотического воспитания | 11 | 2 | 5 | | 4 |
| 6. | Молодежные социальные проекты патриотической направленности | 13 | 4 | 5 | | 4 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68 | 14 | 30 | 0 | 24 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Курсовая работа | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 4 | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |
|--|----------------------------------|-----|--|--|--|--|

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор: Башмаков И.С., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.22 Социальная безопасность молодежи»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: сформировать представление о сущности и значении социальной безопасности молодежи, ее роли в системе национальной и внутренней безопасности государства, с учетом восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, значение и механизмы обеспечения социальной безопасности, ее место в системе национальной и внутренней безопасности государства, связь с влиянием внутренних и внешнеполитических факторов развития;
- показать типологию, эволюцию и влияние угроз безопасности на развитие общества, соблюдение интересов личности, социальных групп, общества и государства;
- раскрыть особенности действий государства в области социальной безопасности и социального развития молодежи;
- раскрыть социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей и общностей.
- рассмотреть проблемы молодежи в обществе в условиях неопределенности и риска.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.22 «Социальная безопасность молодежи» опирается на такие курсы как «Безопасность жизнедеятельности», «Профилактика девиантного поведения молодежи», «Социальная политика, «Основы государственной молодежной политики», «Семейная и демографическая политика в РФ»; предопределяет изучение курсов «Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи», «Социальные технологии работы с молодежью».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции (ПК-5)

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | |
| ИПК-5.1 Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью | Знает: типологию и влияние угроз безопасности на сохранение и развитие общества, соблюдение интересов личности, социальных, групп, общества и государства; характеристики основных категорий объект и предмет, структуру социальной безопасности и её место в системе национальной безопасности государства; нормативно-правовую базу, обеспечивающую социальную безопасность личности Умеет: вычленять и анализировать основные проблемы социальной безопасности молодежи в современном обществе; использовать методику анализа и мониторинга угроз и рисков безопасности личности, общества и государства; использовать знания о теоретических подходах в исследовании проблем социальной безопасности; нормативно-правовую базу федерального и регионального уровней в своей профессиональной деятельности Владеет: основными технологиями регулирования и разрешения угроз социальной безопасности молодежи, опираясь на правовую базу; навыком обеспечения |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | социальной защищенности молодежи на основе правовой базы федерального и регионального уровней |
| ИПК-5.2 Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия | Знает: основные источники получения информации по проекту в сфере социальной безопасности молодежи Умеет: отбирать и анализировать информацию о значимых проблемах и процессах в сфере социальной безопасности молодежи Владеет: способностью к разработке плана-графика проведения мероприятия на основе проанализированной информации по проекту в сфере социальной безопасности молодежи |
| ИПК-5.3 Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта | Знает: принципы разработки социального проекта на основе анализа значимых проблем и процессов в сфере социальной безопасности молодежи Умеет: применять методы анализа значимых проблем и процессов в сфере социальной безопасности молодежи представлять результаты коллективной аналитической работы Владеет: основными методами планирования работ по реализации социального проекта и достижения его целей в сфере социальной безопасности молодежи |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические основы социальной безопасности молодежи | 41 | 8 | 8 | - | 25 |
| 2. | Социальная защищенность молодежи как компонент социальной безопасности. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные компоненты социальной безопасности | 38 | 8 | 10 | - | 20 |
| Итого по дисциплине: | | 79 | 16 | 18 | - | 45 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 26,7 | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор Лебедева Ю.А., ст. преподаватель.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Межкультурные коммуникации в молодежной среде»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о межкультурной коммуникации, навыков межкультурной коммуникации, обеспечивающих успешное решение профессиональных задач в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о сущности и видах межкультурной коммуникации;
- сформировать знания и навыки анализа ситуаций межкультурного взаимодействия, обусловленных различием ценностных систем разной природы;
- сформировать способность диагностировать и преодолевать барьеры межкультурной коммуникации в молодежной среде;
- раскрыть взаимосвязь социокультурной идентичности и межкультурной коммуникации, показать роль политики идентичности в интеграции участников межкультурного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Межкультурные коммуникации в молодежной среде» относится к *дисциплинам по выбору* части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Межкультурные коммуникации в молодежной среде» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Философия», «История», «Социология», «Организационное поведение», «Управленческая культура».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Межкультурные коммуникации в молодежной среде», будут использоваться при изучении таких дисциплин, как «Молодежные субкультуры», «Публичное выступление и самопрезентация», «Социальная политика», «Национальная политика и культура межнационального общения», «Социальные конфликты в молодежной среде»..

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах |
| | Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия |
| | Владет навыками анализа межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные проблемы современности |
| | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | Владеет навыками анализа проблем современности с позиции этики и философских знаний |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | Знает историю России в контексте мирового исторического развития. |
| | Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Владеет навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. |
| | Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Владеет навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основы теории коммуникации | 12 | 2 | 2 | | 6 |
| 2. | Межкультурная коммуникация: понятие и виды | 10 | 2 | 4 | | 6 |
| 3. | Межкультурная коммуникация в молодежной среде | 10 | 2 | 4 | | 6 |
| 4. | Факторы восприятия межкультурных различий | 12 | 2 | 4 | | 4 |
| 5. | «Культурный шок» и механизмы его преодоления | 14 | 2 | 4 | | 4 |
| 6. | Основы кросс-культурного менеджмента | 10 | 2 | 4 | | 6 |
| 7. | Разрешение конфликтов в межкультурной коммуникации | 18 | 2 | 4 | | 6 |
| 8. | Роль политики идентичности в интеграции участников межкультурного взаимодействия | 10 | 2 | 4 | | 6 |
| 9. | Специфика регионального пространства межкультурных коммуникаций | 13,8 | 2 | 4 | | 7,8 |
| 10. | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103,8 | 18 | 34 | 0 | 51,8 |
| 11. | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| 12. | Курсовая работа | - | | | | |
| 13. | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| 13. | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| 14. | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Морозова Е.В., доктор философских наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Основы социального маркетинга

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и навыки в области социального маркетинга для их использования в профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью и позиционирования субъектов молодежной политики в обществе.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о видах и предназначении социального маркетинга, его особенностях и технологиях;
- сформировать системные представления о комплексе маркетинговых коммуникаций, учитывающих социокультурные традиции в обществе;
- развить практические умения использовать технологии социального маркетинга для выявления проблем и осуществления профессиональной деятельности в области работы с молодежью, в том числе в коммуникативных ситуациях, обусловленных межкультурным разнообразием в обществе;
- выработать навыки научного анализа процессов и явлений в сфере социального и политического маркетинга в молодежной среде, необходимые для реализации и оценки проектов социального маркетинга с учетом исторического наследия и социокультурных традиций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Основы социального маркетинга» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины «Основы социального маркетинга» должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Философия», «История», «Социология», «Организационное поведение», «Управленческая культура».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы социального маркетинга», будут использоваться при изучении таких дисциплин, как «Молодежные субкультуры», «Публичное выступление и самопрезентация», «Социальная политика», «Национальная политика и культура межнационального общения», «Социальные конфликты в молодежной среде».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах |
| | Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные проблемы современности |
| | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний |
| | Владеет навыками реализации маркетинговых проектов в молодежной сфере на основе интерпретации современных проблем молодежи с позиции этики и философских знаний |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития | Знает историю России в контексте мирового исторического развития. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| | Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Владеет навыками использования знаний истории России в контексте мирового исторического развития для реализации проектов социального маркетинга в работе с молодежью |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. |
| | Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Владеет навыками использования результатов критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций в маркетинговых коммуникациях |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие социального маркетинга, его структура и функции. Комплекс маркетинговых коммуникаций. | | 4 | 6 | | 8 |
| 2. | Молодежь как целевая группа маркетинговых коммуникаций. Молодежные организации как субъекты социального маркетинга. | | 2 | 6 | | 8 |
| 3. | Стратегии и технологии социального и политического маркетинга. | | 4 | 6 | | 8 |
| 4. | Социальная реклама: эволюция, современное состояние и проблемы развития. | | 2 | 4 | | 8 |
| 5. | Территориальный маркетинг и формирование имиджа страны/региона. | | 2 | 6 | | 9 |
| 6. | Учет возрастных, социокультурных и территориальных особенностей в маркетинговых коммуникациях. Политика идентичности. | | 4 | 6 | | 10,8 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 103,8 | 18 | 34 | 0 | 51,8 |
| | <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i> | 4 | | | | |
| | <i>Курсовая работа</i> | | | | | |
| | <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i> | 0,2 | | | | |
| | <i>Подготовка к текущему контролю</i> | | | | | |
| | <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | 108 | | | | |

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет*

Авторы:

Морозова Е.В., д-р филос. наук, проф., профессор кафедры государственной политики и государственного управления;

Сазантович А.Б., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
« Б1.В.ДВ.02.01 Субкультуры и молодежная культурная политика»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины – формирование универсальных компетенций, позволяющих исследовать социокультурную дифференциацию в молодежной среде, взаимодействие субкультурных образований с позиции межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины:

– освоение бакалаврами понятийного и аналитического аппарата курса; теорий и методологических подходов к изучению молодежных субкультур;

– формирование умений анализа символики, стилистики, атрибутики молодежных субкультур, этапов, тенденций, особенностей, факторов развития молодежных субкультур в России и в мире; умений принимать культурные различия и вырабатывать толерантное отношение к носителям различных субкультурных трендов; базовых представлений о межкультурном разнообразии общества;

– развитие у бакалавров навыков полевых исследований молодежных субкультур, уровней, видов, каналов и практик межкультурного взаимодействия в молодежной среде, навыков критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Субкультуры и молодежная культурная политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс базируется на знаниях и навыках, ранее приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Политология» (Б1.О.10), «Введение в направление подготовки» (Б1.О.01), «Социология» (Б1.В.05), «Молодежное движение за рубежом» (Б1.В.07), «Международный опыт молодежной политики» (Б1.В.03), «История» (Б1.О.08), «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе» (Б1.О.25), «Профилактика девиантного поведения молодежи» (Б1.В.13), «Межкультурные коммуникации в молодежной среде» (Б1.В.ДВ.01.01). Знания, полученные в рамках данного курса, являются важными для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как «Молодежь в общественно-политической жизни общества» (Б1.О.26), «Визуальная репрезентация молодежной политики» (Б1.О.39), «Региональная молодежная политика» (Б1.О.23), «Муниципальная молодежная политика» (Б1.О.24).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i> |
|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах |
| | Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия |
| | Владеет навыками анализа межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные проблемы современности |
| | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний |
| | Владеет навыками анализа проблем современности с позиции этики и философских знаний |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в кон- | Знает историю России в контексте мирового историче- |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| тексте мирового исторического развития | ского развития |
| | Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Владеет навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. |
| | Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Владеет навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретико-методологические основы исследования молодежных субкультур | 45,8 | 7 | 7 | - | 31,8 |
| 2. | Символика, стилистика, атрибутика молодежных субкультур | 39 | 7 | 5 | - | 27 |
| 3. | Современные молодежные субкультуры и молодежная культурная политика | 17 | 4 | 4 | - | 9 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 101,8 | 18 | 16 | - | 67,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
« Б1.В.ДВ.02.02 Молодежные субкультуры»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины – формирование универсальных компетенций, позволяющих исследовать социокультурную дифференциацию в молодежной среде, взаимодействие субкультурных образований с позиции межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины:

– освоение бакалаврами понятийного и аналитического аппарата курса; теорий и методологических подходов к изучению молодежных субкультур;

– формирование умений анализа символики, стилистики, атрибутики молодежных субкультур, этапов, тенденций, особенностей, факторов развития молодежных субкультур в России и в мире; умений принимать культурные различия и вырабатывать толерантное отношение к носителям различных субкультурных трендов; базовых представлений о межкультурном разнообразии общества;

– развитие у бакалавров навыков полевых исследований молодежных субкультур, уровней, видов, каналов и практик межкультурного взаимодействия в молодежной среде, навыков критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Молодежные субкультуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс базируется на знаниях и навыках, ранее приобретенных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Политология» (Б1.О.10), «Введение в направление подготовки» (Б1.О.01), «Социология» (Б1.В.05), «Молодежное движение за рубежом» (Б1.В.07), «Международный опыт молодежной политики» (Б1.В.03), «История» (Б1.О.08), «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе» (Б1.О.25), «Профилактика девиантного поведения молодежи» (Б1.В.13), «Межкультурные коммуникации в молодежной среде» (Б1.В.ДВ.01.01). Знания, полученные в рамках данного курса, являются важными для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как «Молодежь в общественно-политической жизни общества» (Б1.О.26), «Визуальная репрезентация молодежной политики» (Б1.О.39), «Региональная молодежная политика» (Б1.О.23), «Муниципальная молодежная политика» (Б1.О.24).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i> |
|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах |
| | Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия Владеет навыками анализа межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний | Знает основные проблемы современности |
| | Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний Владеет навыками анализа проблем современности с позиции этики и философских знаний |
| ИУК-5.3. Анализирует историю России в кон- | Знает историю России в контексте мирового историче- |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| тексте мирового исторического развития | ского развития |
| | Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития |
| | Владеет навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития |
| ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний | Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. |
| | Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |
| | Владеет навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Теоретико-методологические основы исследования молодежных субкультур | 45,8 | 7 | 7 | - | 31,8 |
| 2. | Символика, стилистика, атрибутика молодежных субкультур | 39 | 7 | 5 | - | 27 |
| 3. | Современные молодежные субкультуры и молодежная культурная политика | 17 | 4 | 4 | - | 9 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 101,8 | 18 | 16 | - | 67,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Публичное выступление и самопрезентация»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков публичного выступления и самопрезентации.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о роли публичной коммуникации в деятельности специалиста по работе с молодежью;
- формирование умения выбирать стиль общения в зависимости от цели, условий и ситуаций взаимодействия; развитие способности составлять и анализировать профессиональные тексты, взаимодействовать со средствами массовой информации;
- развитие навыков и умений для собственных публичных выступлений, способности аргументировать свою позицию;
- формирование знаний, умений и навыков самопрезентации и продвижения профессионального имиджа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Публичное выступление и самопрезентация» относится к *дисциплинам по выбору* части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Публичное выступление и самопрезентация» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Социология», «Русский язык и деловая коммуникация», «Управленческая культура», «Межкультурные коммуникации в молодежной среде». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Публичное выступление и самопрезентация», будут использоваться в процессе преддипломной практики и итоговой аттестации студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка |
| | Умеет выполнять требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка |
| | Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) | Знает особенности реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) |
| | Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. |
| | Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | Владеет навыками работы с входящими и исходящими документами, поиска и регистрации документов |
| ИУК-4.4. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает правила деловой переписки и принципы общения в социальной и профессиональной сферах |
| | Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах |
| | Владеет навыками составления корреспонденции, распорядительных и личных документов в соответствии с требованиями документооборота, использования унифицированных систем документации |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (на 4 курсе) очная форма обучения.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 2. | Основы создания понятного текста | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 3. | Невербальная коммуникация | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 4. | Анализ и управление специфическими барьерами общения | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5. | Публичное выступление, его виды и структура | 13,5 | 2 | 4 | | 7,5 |
| 6. | Аргументация в публичном выступлении | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 7. | Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 8. | «Аудиторный шок» и способы его преодоления | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 9. | Механизмы самопрезентации. Самомаркетинг. | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 10. | Коммуникация и самомаркетинг во взаимодействии со СМИ | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 11. | Самомаркетинг на рынке труда. | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103,5 | 18 | 26 | | 59,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Морозова Е.В., доктор философских наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Основы ораторского искусства»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков ораторской деятельности в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о роли публичной коммуникации в деятельности специалиста по работе с молодежью;
- формирование умения выбирать стиль общения в зависимости от цели, условий и ситуаций взаимодействия; развитие способности составлять и анализировать профессиональные тексты, взаимодействовать со средствами массовой информации;
- развитие навыков и умений для собственных публичных выступлений, способности аргументировать свою позицию;
- формирование знаний, умений и навыков самопрезентации и продвижения профессионального имиджа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы ораторского искусства» относится к *дисциплинам по выбору* части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Основы ораторского искусства» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Социология», «Русский язык и деловая коммуникация», «Управленческая культура», «Межкультурные коммуникации в молодежной среде». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы ораторского искусства», будут использоваться в процессе преддипломной практики и итоговой аттестации студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка |
| | Умеет выполнять требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка |
| | Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) | Знает особенности реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) |
| | Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. |
| | Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | Владеет навыками работы с входящими и исходящими документами, поиска и регистрации документов |
| ИУК-4.4. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает правила деловой переписки и принципы общения в социальной и профессиональной сферах |
| | Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах |
| | Владеет навыками составления корреспонденции, распорядительных и личных документов в соответствии с требованиями документооборота, использования унифицированных систем документации |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (на 4 курсе) очная форма обучения.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 2. | Основы создания понятного текста | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 3. | Невербальная коммуникация | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 4. | Анализ и управление специфическими барьерами общения | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5. | Публичное выступление, его виды и структура | 13,5 | 2 | 4 | | 7,5 |
| 6. | Аргументация в публичном выступлении | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 7. | Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 8. | «Аудиторный шок» и способы его преодоления | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 9. | Механизмы самопрезентации. Самомаркетинг. | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| 10. | Коммуникация и самомаркетинг во взаимодействии со СМИ | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 11. | Самомаркетинг на рынке труда. | 8 | 1 | 2 | | 5 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 103,5 | 18 | 26 | | 59,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Морозова Е.В., доктор философских наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б.1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: зачетных единиц нет, 328 часов.

Цель дисциплины:

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» не включается в объем основной образовательной программы бакалавриата учебного плана, является обязательной для освоения в рамках элективных дисциплин (модулей) учебного плана в очной форме обучения. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-3 курсе по очной форме.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| УК- 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | |
| ИУК-7.2.Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. | <u>Знает:</u> научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. |
| | <u>Умеет:</u> целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний. |
| | <u>Владеет:</u> Навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности. <u>Владеет:</u> Основными методами и приемами двигательного-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | очная | | | | | |
| | | 1 семестр (часы) | 2 семестр (часы) | 3 семестр (часы) | 4 семестр (часы) | 5 семестр (часы) | 6 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 196 | 34 | 30 | 34 | 32 | 34 | 32 |
| занятия лекционного типа | - | - | - | - | - | - | - |
| практические занятия | 196 | 34 | 30 | 34 | 32 | 34 | 32 |
| семинарские занятия | - | - | - | - | - | - | - |
| Иная контактная работа: | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | - | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 132 | 24 | 20 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Баскетбол | | | | | | | |
| Волейбол | | | | | | | |
| Бадминтон | | | | | | | |
| Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка | | | | | | | |
| Футбол | | | | | | | |
| Легкая атлетика | | | | | | | |
| Атлетическая гимнастика | | | | | | | |
| Аэробика и фитнес-технологии | | | | | | | |
| Единоборства | | | | | | | |
| Плавание | | | | | | | |
| Физическая рекреация | | | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | - | - | - | - | - | - | - |
| Контроль: | зачет | зачет | зачет | зачет- | зачет | зачет | зачет |
| Подготовка к экзамену | - | - | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 328 | 58 | 50 | 56 | 54 | 54 |
| | в том числе контактная работа | 328 | 58 | 50 | 56 | 54 | 54 |
| | зач. ед | - | - | - | - | - | - |

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: М.И. Кабышева, к.п.н., доцент.

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б2.О.01.01(У) «Учебная (ознакомительная) практика»**

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Цель дисциплины:

формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО (1 курс):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения |
|--------------------------------|--|---------------------|
|--------------------------------|--|---------------------|

| | компетенции | |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает принципы анализа и синтеза информации Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |

Основные разделы дисциплины:

Подготовительный этап

Прохождение практики

Консультации преподавателей–руководителей практики от университета

Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике
Защита отчетов о прохождении практики

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б2.О.01.02(У) «учебной (технологической (проектно-технологической) практики)»**

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Цель дисциплины:

формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы с молодежью;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б2.О.01.02(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО (1 курс):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов |
| | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации |
| | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной |

| | | |
|---|---|--|
| | задач | методологии для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка Умеет выполнять требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка |
| | ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) | Знает особенности реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) |
| | ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | Знает правила деловой переписки и принципы общения в социальной и профессиональной сферах Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах |
| | | |
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |

| | | |
|---|---|--|
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |
| | ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |

| | | |
|--|--|--|
| | ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |

Основные разделы дисциплины:

Подготовительный этап

Прохождение практики

Консультации преподавателей–руководителей практики от университета

Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике

Защита отчетов о прохождении практики

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б2.О.02.02(Н) Производственная практика «Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины:

развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике.

Задачи дисциплины:

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: «Введение в специальность», «Комплексный анализ данных в исследованиях молодежи», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе»; «Теории молодежи: междисциплинарный анализ».

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в рамках учебной дисциплины «организация и проведение научных исследований,» а также для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки, защите курсовой и выпускной квалификационной работ.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| УК-2. Способен | ИУК-2.1. Понимает сущность | Знает правовые нормы, цели и задачи |

| | | |
|---|---|--|
| определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов |
| | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации |
| | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |

| | | |
|--|---|--|
| | ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |

Основные разделы дисциплины:

Подготовительный этап

Эмпирический этап прохождения практики
(проведение научно-исследовательской работы)

Защита отчетов о прохождении практики

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Егупов А.В., к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика»

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины:

является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины:

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результатов научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике, проведенного эмпирического исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.02.03(Пд) производственная практика «преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов |
| | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации |
| | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |

| | | |
|--|--|--|
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> | <p>Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> |
| | <p>ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p> | <p>Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности Умеет планировать траекторию саморазвития. Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности. Умеет эффективно использовать личностные ресурсы</p> |
| <p>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> |
| | <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> |
| | <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p> |
| <p>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p> | <p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов</p> | <p>Знает содержание научных теорий, концепций, подходов Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов</p> |
| | <p>ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| | ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |
| ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | Знает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде |
| | ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | Знает специфику выработки организационных решений с учетом данных проведенных социологических исследований по молодежной проблематике Умеет проводить социологические исследования проблем в молодежной среде для выработки организационных решений |
| | ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | Знает специфику составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Умеет работать с информацией для составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |

Основные разделы дисциплины:

Этап планирования и подготовки

Этап сбора и систематизации информации

Этап подготовки отчета о практике

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Самаркина И.В., д.п.н., проф.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
БЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
БЗ.01(Д) Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
БЗ.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Объем трудоемкости:

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы: 6 зачетных единиц (216 часов, контактные часы – 20)

Защита выпускной квалификационной работы: 3 зачетные единицы (108 часов, контактные часы – 0,5)

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №77

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и завершается присвоением квалификации.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью:

- организационно-управленческий;
- проектный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. |
| | | ИУКда-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов. |
| | | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач. |
| | | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. |
| | | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. |
| | | ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. |
| | | ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). |
| | | ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. |
| | | ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. |
| | | ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. |

| | | |
|---|--|--|
| | | ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития. |
| | | ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования. |
| | | ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. |
| | | ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. |
| | | ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. |
| | | ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами. |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм. |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |
| ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|
| Вид деятельности: организационно-управленческий | |
| ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде</p> | <p>ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью</p> |
| <p>ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики</p> | <p>ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> |
| <p>Вид деятельности: проектный</p> | |
| <p>ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p> | <p>ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив</p> |
| <p>ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики</p> | <p>ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта</p> |
| <p>ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе</p> | <p>ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ФТД.01 Основы медиации»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: - Овладеть методами и инструментами, способствующими активизации когнитивных навыков, конструктивного взаимодействия, посредством освоения приемов и техник медиации

Задачи дисциплины:

- формирование у слушателей базовых знаний о коммуникации, управлении конфликтом,
- освоение технологии переговоров и процедуры медиации,
- приобретение практических навыков участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы медиации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению медиации предшествуют такие дисциплины, как: Межкультурные коммуникации в молодежной среде, Основы государственной молодежной политики, Психологические основы работы с молодежью. Производственная практика, Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы- данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|---|
| УК 3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации | |
| ИУК-1.1. Знает основы межличностных и групповых коммуникаций в конфликте и владеет навыками конфликто разрешения | Знает основы межличностных и групповых коммуникаций |
| | Владеет навыками проведения процедуры медиации и составления медиативного соглашения |
| УК 3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу | |
| ИОПК-1.1. Владеет навыками эффективной коммуникации в командной работе | |
| | Владеет навыками эффективной коммуникации в командной работе |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Принципы медиации. Медиация и переговорный процесс Профессиональные компетенции медиатора и области применения медиативных практик | 25,8 | 2 | 2 | | 21,8 |
| 2. | Медиативные техники и приемы Процедура медиации | 22 | | 2 | | 20 |
| 3. | Медиативное соглашение | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 71,8 | 4 | 6 | | 61,8 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Рогочая Г.П., к.ф.н., доц

Аннотация к рабочей программы дисциплины
ФТД.02 «Отражение исследования в научных текстах»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Отражение исследования в научных текстах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана общего профиля направления подготовки бакалавров «Организация работы с молодёжью». Дисциплина ориентирована на изучение принципов подготовки и написания научных текстов различных типов.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных». В результате освоения данных дисциплин студент должен уметь планировать, структурировать формировать научные тексты различного типа. Знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Организация и проведение научных исследований».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-3 - Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности | |
| ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает специфику основных жанров научного текста; нормах и правилах создания научного текста |
| | Умеет планировать и структурировать научных текстов разных жанров |
| | Владет навыками анализа научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями |
| ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает нормы и правила создания научного текста |
| | Умеет эффективно планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров |
| | Владет навыками написания научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями |
| ОПК-3.3 Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает особенности сбора и анализа научных данных |
| | Умеет использовать необходимые методы текстового анализа научных данных |
| | Владет навыками представления научных текстов к публикации в соответствии принятыми в современной практике требованиями |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста | 17 | 1 | 1 | | 15 |
| 2. | Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования | 17 | 1 | 1 | | 15 |
| 3. | Структура и содержание научной статьи | 18 | 1 | 2 | | 15 |
| 4. | Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией | 19,8 | 1 | 2 | | 16,8 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 71,8 | 4 | 6 | | 61,8 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 4 | 6 | | 61,8 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор А. И. Кольба.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



А. Хагуров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
Б2.О.01.01(У)**

Направление подготовки/специальность: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация: «Государственная молодежная политика»

Программа подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составила:

Егупова Марина Александровна,
канд., юр. наук, доцент кафедры
гос. политики и гос. управления КубГУ



ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 12 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Кудрявцев Д.В., заместитель начальника управления молодежной политики, начальник отдела реализации программных мероприятий и обеспечения деятельности учреждений

Передрий Т.Е., старший преподаватель кафедры гражданского процесса и международного права

1. Цели учебной практики (ознакомительной практики):

Цель учебной практики (ознакомительной практики) – формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ООП.

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (ознакомительной практики).

Форма проведения учебной практики (ознакомительной практики) – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных

возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики предусматривает возможность организации как стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО (1 курс):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет навыками профессионального поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает принципы анализа и синтеза информации Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор Владеет навыками оптимального выбора варианта решения задачи, аргументируя свой выбор |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов |
| | ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками профессионального представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |

| | | |
|--|---|--|
| | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации Владеет навыками проведения мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками грамотной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

| Вид (тип) практики | Вид деятельности |
|---|--|
| Учебная практика (ознакомительная практика) | социально-проектная деятельность; научно-исследовательская. |

6. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Объем ознакомительной практики на 1 курсе обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 180 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--------------------|-------------|-----------------|--|--|--|
| | | 2 | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|---|---|---|
| Контактная работа, в том числе: | | 144 | 144 | | | |
| Иная контактная работа: | | 144 | 144 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 144 | 144 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 180 | 180 | | | |
| Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования | | 36 | 36 | - | - | - |
| Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики | | 36 | 36 | - | - | - |
| Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики | | 36 | 36 | - | - | - |
| Изложение результатов выполнения индивидуального задания | | 36 | 36 | - | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | | 36 | 36 | - | - | - |
| Контроль: | | - | - | | | |
| Подготовка к дифференцированному зачету | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 324 | 324 | - | - | - |
| | в том числе контактная работа | 144 | 144 | | | |
| | зач. ед | 9 | 9 | | | |

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы | 1-й день прохождения практики |
| | | – инструктаж руководителя практики по технике безопасности | 1-й день прохождения практики |
| 2. | Прохождение практики | – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий | 6 нед. |
| 3. | Консультации преподавателей–руководителей практики от университета | – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики | по мере необходимости |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4. | Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики | 6 нед. |
| 5. | Защита отчетов о прохождении практики | <ul style="list-style-type: none"> – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации | по итогам прохождения практики (один день) |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практике).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике).

Форма контроля учебной практики (ознакомительной практики) по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|---|---|--|
| 1. | <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики по технике | Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения | Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | безопасности | и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики | |
| 2. | Прохождение практики: <ul style="list-style-type: none"> – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, – выполнение производственных заданий | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций | Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике |
| 3. | Консультации преподавателей–руководителей практики от университета <ul style="list-style-type: none"> – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики | Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета | Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики |
| 4. | Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: <ul style="list-style-type: none"> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики. | Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристик а студента, заключение руководителя от базы практики) | Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации |
| 5. | Защита отчетов о прохождении практики | Устный опрос о результатах прохождения практики | Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| | | | материалам отчета о практике |
|--|--|--|------------------------------|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью организации.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет учебной практики (ознакомительной практики) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник учебной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности индикаторов сформированности компетенций.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

| № п/п | Код контр. компетенции | Содержание компетенции или ее части | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Уровни сформированности компетенции | | |
|-------|------------------------|--|---|--|--|--|
| | | | | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | ИУК-1.1. На удовлетворительном уровне анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. На удовлетворительном уровне определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. На удовлетворительном уровне осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации На удовлетворительном уровне отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. На удовлетворительном уровне рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | ИУК-1.1. В целом успешно анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. В целом успешно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. В целом успешно осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации в целом успешно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. В целом успешно рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатк | ИУК-1.1. Системно анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Системно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Системно осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации системно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Системно рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| 2. | ОПК-3 | Способен составлять и оформлять | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере | ИОПК-3.1. На удовлетворительном уровне систематизирует результаты | ИОПК-3.1. В целом успешно систематизирует результаты профессиональной деятельности | ИОПК-3.1. Эффективно систематизирует результаты профессиональной деятельности |

| | | | | | | |
|----|------|---|---|---|---|---|
| | | отчеты по результатам профессиональной деятельности | молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 На удовлетворительном уровне представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. На удовлетворительном уровне умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 В целом успешно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. В целом успешно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Системно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Системно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| 3. | ПК-3 | Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. На удовлетворительном уровне разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. На удовлетворительном уровне разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. На удовлетворительном уровне применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. В целом успешно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. В целом успешно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. В целом успешно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. Системно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Системно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Системно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|--|
| «Зачтено» | оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Не зачтено» | оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

При прохождении учебной практики (ознакомительной практики) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

- 1) Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1>

- 2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092/delovaya-etika>

б) дополнительная литература:

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;
- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- 6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения учебной практики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной практики).

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|--|
| 1. | Групповые (индивидуальные) консультации | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| 3. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
(ознакомительной практики)

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20__

**ПРЕДПИСАНИЕ
на учебную практику (ознакомительную практику)**

Студент _____
направляется на учебную практику (ознакомительную практику)

в _____
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с _____ по _____

Руководителем практики от университета назначен _____

Ф.И.О. ,должность

М.П.

Декан факультета _____

Руководителем практики от организации назначен _____

Ф.И.О. ,должность

М.П.

Прибыл в организацию

" ___ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

М.П.

Убыл из организации

" ___ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки работы | Организация | Отдел | Подразделение | Функциональные обязанности |
|--------------|-------------|-------|---------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание выполняемых работ | Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета) | Отметка о выполнении | Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики) |
|------|------------------------------|---|----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1 курс

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) |
|--------|-----------------|--|
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| 2. | ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности |
| 3. | ПК-3 | Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики |

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- содействие профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;

- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется учебная практика;
 - на основе изучения положения об органе власти или устава организации, где проходит практика, иной нормативной правовой документации, составить схему о структуре органа власти или организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
 - определение основных направлений деятельности органа власти или организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти или организацией;
 - приобретение начальных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту по работе с молодежью (нужное подчеркнуть): навыков работы с молодежными сообществами; навыков научного и информационного обеспечения работы с молодежью; навыков взаимодействия с молодежными СМИ; методов организации отдыха, оздоровления и творчества молодежи; навыков гражданско-патриотического воспитания молодежи; умений содействовать занятости, предпринимательству, трудоустройству молодежи; навыков организации и проведения культурно-массовых и иных мероприятий с участием молодежи; навыков вовлечения молодежи в спортивные мероприятия и мероприятия, связанные с формированием здорового образа жизни; первичных профессиональных навыков организационно-распорядительной работы с молодежью; иные: _____
-

План-график выполнения работ:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Подпись руководителя практики от университета о выполнении |
|---|--|-------|--|
| 1 | Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности | | |
| 2 | Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий | | |
| 3 | Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики | | |
| 4 | Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации | | |

Задание утверждено:

руководитель практики
от университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению:

студент

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Организация работы с молодежью» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел учебную практику (ознакомительную практику) в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие сведения об организации – базе практики:

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих молодежную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по работе с молодежью или потенциал для работы таких специалистов.

Анализ деятельности студента в органе власти или организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика
студента (-тки) _____ курса направления «Организация работы с молодежью»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента _____

Курс: 1

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | |
|----|--|---------|------------|
| | | зачтено | не зачтено |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | |

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) |
|--------|-----------------|--|
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| 2. | ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности |
| 3. | ПК-3 | Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики |

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу учебной практики (ознакомительной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"__" _____ 20__ г. Зачтено / не зачтено _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
А. Хагуров
27 мая 2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки/специальность: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация: «Государственная молодежная политика»

Программа подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ» составлена в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по
направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с
молодежью

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц., канд. полит. наук, доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
государственной политики и государственного управления
протокол № 12 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Моисеенко Е.В., Начальник управления молодежной политики министерства
образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Гетманцев К.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры организации
и планирования местного развития КубГУ

1. Цели производственной практики «технологической (проектно-технологической практики)»:

Цель производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе организации работы с молодежью по месту прохождения практики, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсовых и дипломных исследований.

2. Задачи производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблема молодежной политики); в молодежных пресс-центрах; в биржах труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексах;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов),
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью организатора работы с детьми и подростками.
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы организаторской работы с молодежью, оказания им услуг;
- изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по работе с молодежью и организации работы с молодежью;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

3. Место производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Технологическая (проектно-технологическая практика) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: введение в специальность, профилактика девиантного поведения молодежи, международный опыт молодежной политики, правовые основы работы с молодежью, молодежное предпринимательство, основы информационной политики, маркетинговые коммуникации в молодежной среде, педагогическое обеспечение работы с молодежью, социальные конфликты в молодежной среде.

Знания и умения, полученные в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики».

Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» включает в себя следующие типы практик:

Технологическую (проектно-технологическую) практику Б2.О.02.01(П) – 3 курс;

Технологическую (проектно-технологическую) практику Б2.О.02.01(П) – 4 курс.

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (3 курс):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет навыками практического поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает принципы анализа и синтеза информации Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор Владеет навыками грамотного выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов Владеет навыками использования правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов |
| | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации Владеет навыками практического поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Владеет навыками практического использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет навыками определения оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов |
| | ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками профессионального представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации Владеет навыками профессионального мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Владеет навыками практического осуществления систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |
| | ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими объединениями | Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений |

| | | |
|---|---|--|
| | общественными объединениями | <p>Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Владеет навыками грамотной разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> |
| | <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> | <p>Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений</p> <p>Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Владеет навыками профессиональной координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> |
| <p>ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p> | <p>ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи</p> | <p>Знает специфику массовых мероприятий для молодежи</p> <p>Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи</p> <p>Владеет навыками профессионального планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</p> |
| | <p>ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде</p> | <p>Знает особенности формирования потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде</p> <p>Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку</p> <p>Владеет навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде</p> |
| | <p>ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи</p> | <p>Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи</p> <p>Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи</p> <p>Владеет навыками профессиональной организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи |
| ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности Владет навыками практического использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач | Знает специфику государственной социальной и молодежной политики Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики Владет навыками практического применения основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач |
| | ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью | Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью Владет навыками практического применения норм профессиональной этики в работе с молодежью |
| ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью | Знает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности Умеет планировать работу с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности Владет навыками профессионального применения знаний об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью |
| | ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью | Знает специфику проведения социологического анализа проблем детей и молодежи Умеет применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью Владет навыками практического применения методов социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью |
| | ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | Знает особенности современных педагогических технологий в работе с молодежью Умеет применять современные педагогические технологии в работе с молодежью Владет навыками профессионального применения современных педагогических |

| | | |
|--|---|---|
| | | технологии в работе с молодежью |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками практической разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

| Вид (тип) практики | Вид деятельности |
|---|---|
| Производственная практика «технологическая (проектно-технологическая) практика» | производственная и социально-технологическая; организационно-массовая; организационно-управленческая. |

6. Структура и содержание производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»

Объем практики по получению технологической (проектно-технологической) практики на 3 курсе обучения составляет 9 зачетных единиц, 72 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 252 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики 6 семестр.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|-------------|-----------------|---|---|---|
| | | 6 | | | |
| Контактная работа, в том числе: | 72 | 72 | | | |
| Иная контактная работа: | 72 | 72 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 72 | 72 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 252 | 252 | | | |
| Изложение результатов ознакомления с местом | 50 | 50 | - | - | - |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|----------|----------|
| прохождения практики и особенностей его функционирования | | | | | |
| Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики | 50 | 50 | - | - | - |
| Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики | 50 | 50 | - | - | - |
| Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования | 50 | 50 | - | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | 50 | 50 | - | - | - |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к зачету | 2 | 2 | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 324 | 324 | - | - |
| | в том числе контактная работа | 72 | 72 | | |
| | зач. ед | 9 | 9 | | |

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы | 1-й день прохождения практики |
| | | – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности | 1-й день прохождения практики |
| 2. | Прохождение практики | – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий | 6 нед. |
| 3. | Консультации преподавателей–руководителей практики от университета | – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики | по мере необходимости |
| 4. | Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике | – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах | 6 нед. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики | |
| 5. | Защита отчетов о прохождении практики | – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации | по итогам прохождения практики (один день) |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики».

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике производственной практике «технологической (проектно-технологической) практике».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «технологической (проектно-технологической) практики».

Форма контроля производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--|---|--|
| 1. | Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике | Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения | Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | безопасности | и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики | |
| 2. | Прохождение практики: <ul style="list-style-type: none"> – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, – выполнение производственных заданий | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций | Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике |
| 3. | Консультации преподавателей–руководителей практики от университета <ul style="list-style-type: none"> – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики | Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета | Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики |
| 4. | Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: <ul style="list-style-type: none"> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики. | Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристик а студента, заключение руководителя от базы практики) | Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации |
| 5. | Защита отчетов о прохождении практики | Устный опрос о результатах прохождения практики | Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| | | | материалам отчета о практике |
|--|--|--|------------------------------|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики» включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные,

статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|---|--|---|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно /зачтено | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | ИУК-1.1. Самостоятельно выделяет и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Самостоятельно выделяет и определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке и анализе информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Самостоятельно рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | ИУК-1.1. Самостоятельно грамотно выделяет и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Самостоятельно грамотно выделяет и определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Самостоятельно грамотно выделяет и осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке и анализе информации грамотно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Самостоятельно грамотно рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в | ИУК -2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Самостоятельно планирует | ИУК -2.1. Самостоятельно грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно грамотно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Самостоятельно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Самостоятельно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>цели проекта</p> <p>ИУК -2.3. Самостоятельно грамотно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Самостоятельно грамотно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Самостоятельно грамотно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| <p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p> | <p>ИОПК-1.1. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p> | <p>ИОПК-1.1. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p> |
| <p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;</p> <p>ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в</p> | <p>ИОПК-3.1. Самостоятельно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;</p> | <p>ИОПК-3.1. Самостоятельно грамотно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>ИОПК-3.2 Самостоятельно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ИОПК-3.3. Умеет самостоятельно осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>ИОПК-3.2 Самостоятельно грамотно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ИОПК-3.3. Умеет самостоятельно грамотно осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> |
| <p>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> | <p>ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.</p> | <p>ИОПК-4.1. Осуществляет самостоятельно систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-4.2. Самостоятельно осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками самостоятельной координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими</p> | <p>ИОПК-4.1. Осуществляет самостоятельно грамотно систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ИОПК-4.2. Самостоятельно грамотно осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками самостоятельной грамотной координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами,</p> |

| | | общественными объединениями. | молодежными и детскими общественными объединениями. |
|--|---|---|---|
| ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи. | ИОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Самостоятельно поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельной организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи. | ИОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Самостоятельно поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельной организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи. |
| ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | ИПК-2.1. Самостоятельно применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Самостоятельно применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Самостоятельно применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | ИПК-2.1. Самостоятельно грамотно применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ИПК-2.2. Самостоятельно грамотно применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Самостоятельно грамотно применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные | ИПК- 3.1. Самостоятельно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в | ИПК- 3.1. Самостоятельно грамотно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Самостоятельно грамотно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | сфере молодежной политики ИПК-3.3. Самостоятельно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | сфере молодежной политики ИПК-3.3. Самостоятельно грамотно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |
|--|--|--|---|

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| | Зачет |
| «Зачтено» | оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Не зачтено» | оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

- 1) Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.:

Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>

- 2) Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/2>

б) дополнительная литература:

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;
- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- б) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|--|
| 1. | Групповые (индивидуальные) консультации | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| 3. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической (проектно-технологической) практики)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20__

ПРЕДПИСАНИЕ
на производственную практику (технологической (проектно-технологической) практики)

Студент _____
направляется на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практики)

в _____
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с _____ по _____

Руководителем практики от университета назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Декан факультета _____

Руководителем практики от организации назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Прибыл в организацию

" ____ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

М.П.

Убыл из организации

" ____ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки работы | Организация | Отдел | Подразделение | Функциональные обязанности |
|--------------|-------------|-------|---------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание выполняемых работ | Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета) | Отметка о выполнении | Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики) |
|------|------------------------------|---|----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

студент

_____ *подпись студента* _____ *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*
М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка**

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

| | |
|---|--|
| Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 201__ г. | Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г. |
|---|--|

| | |
|---|--|
| _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|--|

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

| | |
|---|--|
| Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г. | Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г. |
|---|--|

| | |
|---|--|
| _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|--|

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

| | |
|--|---|
| Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г. | Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|--|

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

| | |
|---|--|
| Инструктаж по правилам внутреннего трудоу распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г. | Инструктаж по правилам внутреннего трудоу распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г. |
|---|--|

| | |
|---|--|
| _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|--|

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
3 курс

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) |
|--------|-----------------|--|
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| 2. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 3. | ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| 4. | ОПК-4 | Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |
| 5. | ОПК-5 | Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи |
| 6. | ПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| 7. | ПК-2 | Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде |
| 8. | ПК-3 | Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики |

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

– апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;

– формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью;

- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;

- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;

- приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодежной политики, научно-исследовательских (по проблема молодежной политики); в молодежных пресс-центрах; в биржах труда для молодежи; молодежных жилищных и молодежных социальных комплексах;

- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами;

- сбор фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов),

- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью организатора работы с детьми и подростками.

- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы организаторской работы с молодежью, оказания им услуг;

- изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по работе с молодежью и организации работы с молодежью;

- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;

развитие навыков самостоятельной работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;

- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;

- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;

- приобретение опыта в организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью (нужное подчеркнуть): в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, социально-реабилитационных центров для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного

План-график выполнения работ:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Подпись руководителя практики от университета о выполнении |
|---|--|-------|--|
| 1 | Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности | | |
| 2 | Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий | | |
| 3 | Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики | | |
| 4 | Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации | | |

Задание утверждено:

руководитель практики
от университета

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

студент

« ____ » _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Организация работы с молодежью» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие сведения об организации – базе практики:

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих молодежную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по работе с молодежью или потенциал для работы таких специалистов.

Анализ деятельности студента в органе власти или организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика
студента (-тки) _____ курса направления «Организация работы с молодежью»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)
 по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента _____
 Курс 3,4

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | |
|----|--|---------|------------|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | |

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3 курс

| № п.п. | Содержание компетенции (или её части) | Оценка | |
|--------|---|--------------|-----------------|
| | | Сформировано | Не сформировано |
| 1. | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | |
| 2. | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| 3. | ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | | |
| 4. | ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | | |
| 5. | ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | | |
| 6. | ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 7. | ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | | |
| 8. | ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | | |

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" ___ " _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



А. Хагуров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.02.02(Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки/специальность: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация: «Государственная молодежная политика»

Программа подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

А.В. Егупов, доц., канд. полит. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 12 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Моисеенко Е.В., Начальник управления молодежной политики министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Гетманцев К.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Дисциплина Б2.О.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: «Введение в специальность», «Комплексный анализ данных в исследованиях молодежи», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе»; «Теории молодежи: междисциплинарный анализ».

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в рамках учебной дисциплины «организация и проведение научных исследований,» а также для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки, защите курсовой и выпускной квалификационной работ.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Научно-исследовательская работа Б2.О.02.02(Н) является типом производственной практики. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов Владеет навыками использования правовых норм, целей и задач нормативных правовых актов |
| | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации Владеет навыками практического осуществления поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Владеет навыками профессионального использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальный решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет навыками грамотного выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора информации при решении профессиональных задач |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач Владеет навыками профессионального применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач</p> |
| <p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач</p> |
| | <p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов</p> | <p>Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов</p> |
| | <p>ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p> | <p>Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками грамотного представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p> |
| | <p>ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации Владеет навыками практического мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> |

| | | |
|--|---|---|
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики |
| | ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |

Соответствие типов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью:

| Вид (тип) практики | Вид деятельности |
|---|--|
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) | научно-исследовательская деятельность. |

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в решении научно-исследовательских задач на 4 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, из них 108 часов. Из них, 1 час – контактная работа со студентами, 107 часов – самостоятельная работа. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 7 семестр.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--|-------------|-----------------|---|---|---|
| | | 7 | | | |
| Контактная работа, в том числе: | 1 | 1 | | | |
| Иная контактная работа: | 1 | 1 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 1 | 1 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 107 | 107 | | | |
| Разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач | 20 | 20 | | | |
| Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках | 20 | 20 | - | - | - |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|----------|----------|----------|
| поставленных научно-исследовательских задач. | | | | | | |
| Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы. | | 27 | 27 | - | - | - |
| Подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием. | | 20 | 20 | - | - | - |
| Подготовка к зачету | | 20 | 20 | | | |
| Контроль: | | | | | | |
| Подготовка к зачету | | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | - | - | - |
| | в том числе контактная работа | 1 | 1 | | | |

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | – определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания, - составления календарного плана выполнения индивидуального задания. | 1-й день прохождения практики |
| | | – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности | 1-й день прохождения практики |
| 2. | Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы) | – сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием. | 2 нед. |
| 3. | Защита отчетов о прохождении практики | – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно- | по итогам прохождения практики |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| | | исследовательского отчета по практике. | (один день) |
|--|--|--|-------------|

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме представляются результаты научно-прикладной деятельности. Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении №1-7 к настоящей программе.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и группового научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата).

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (научно-исследовательская работа) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|--|--|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Подготовительный этап | УК-2 | Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики | Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. <i>Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).</i> |
| 2 | Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы) | УК-2 ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 | Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом. | Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР). |
| 3 | Защита отчетов о прохождении практики | ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 | Устный опрос | Представление отчетной документации по практике: |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики. |
|--|--|--|--|--|

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе

несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|--|---|--|--|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно /зачтено | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5</p> | <p>ИУК -2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Самостоятельно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Самостоятельно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости</p> | <p>ИУК -2.1. Самостоятельно грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Самостоятельно грамотно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Самостоятельно грамотно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Самостоятельно грамотно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Самостоятельно грамотно представляет результаты проекта,</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Самостоятельно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | ИОПК-1.1. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | ИОПК-1.1. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной | ИОПК-3.1. Самостоятельно систематизирует результаты | ИОПК-3.1. Самостоятельно грамотно систематизирует |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3.Самостоятельно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно грамотно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3.Самостоятельно грамотно умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> |
| <p>ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики</p> | <p>ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3.</p> | <p>ИПК- 3.1. Самостоятельно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной</p> | <p>ИПК- 3.1. Самостоятельно грамотно разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Самостоятельно грамотно разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Самостоятельно грамотно применяет</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | политики ИПК-3.3. Самостоятельно применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |
|--|--|---|--|

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| | Зачет |
| «Зачтено» | Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Не зачтено» | Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. |

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

3. Маликова Н.Н., Рыбакова О.В. Дизайн и методы социологического исследования: учебное пособие / Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2014. 234 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794>

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>.

2. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>. — Загл. с экрана.

3. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>.

4. Добренков В.И. Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. М. : ИНФРА-М, 2009. 767 с..

5. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073; Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/51988>.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

5.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

5.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

6. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы).

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе)

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|---|
| 1. | Лекционные занятия | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| 2. | Семинарские занятия | Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| 5. | Самостоятельная | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный |

| | | |
|--|--------|---|
| | работа | компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |
|--|--------|---|

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(научно-исследовательская работа)

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20__

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание выполняемых работ | Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания) | Подпись руководителя практики |
|------|------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

студент _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

руководитель практики _____

_____ *подпись* *расшифровка подписи*
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

| | |
|---|--|
| Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен | Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен |
|---|--|

| | |
|------------------------|------------------------|
| « ___ » _____ 201__ г. | « ___ » _____ 201__ г. |
|------------------------|------------------------|

| | |
|---|--|
| _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|--|

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

| | |
|---|--|
| Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен | Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен |
|---|--|

| | |
|------------------------|------------------------|
| « ___ » _____ 201__ г. | « ___ » _____ 201__ г. |
|------------------------|------------------------|

| | |
|---|--|
| _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|--|

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

| | |
|--|---|
| Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен | Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен |
|--|---|

| | |
|------------------------|------------------------|
| « ___ » _____ 201__ г. | « ___ » _____ 201__ г. |
|------------------------|------------------------|

| | |
|---|--|
| _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|--|

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

| | |
|--|---|
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен | Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен |
|--|---|

| | |
|------------------------|------------------------|
| « ___ » _____ 201__ г. | « ___ » _____ 201__ г. |
|------------------------|------------------------|

| | |
|---|--|
| _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|--|

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

« ___ » _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике. Научно-исследовательская работа как производственный тип практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) |
|--------|-----------------|--|
| 1. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 2. | ОПК-1 | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| 3. | ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| 4. | ПК-3 | Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики |

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научно-прикладной деятельности по молодежной тематике, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирической и научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях);
- формирование навыков реализации исследовательско-аналитических заданий (обзоры, рефераты, отчеты и др.) прикладных проектов с учетом потребностей конкретного заказчика, том числе, в рамках реализации инициативных индивидуальных и групповых исследовательских проектов, а также прикладных проектов, выполненных по заказу

организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата;
 - развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории.

Перечень вариативных научно-исследовательских/научно-прикладных задач реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

| Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач | Актуализация в рамках индивидуального задания |
|--|--|
| Сбор и систематизация эмпирической и/или научной информации по конкретным проблемам молодежи и молодежной политики (в региональном и локальном измерениях) | <i>В рамках тематики курсовой работы, инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Конкретизируется формулировка тематики.</i> |
| Подготовка аналитических обзоров, рефератов, отчетов о реализации программ/мероприятий/проектов | <i>В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Прилагается техническое задание организации-заказчика.</i> |
| Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата. | <i>В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Прилагается техническое задание организации-заказчика.</i> |

Иное

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

_____ Руководитель
структурного подразделения организации)
«КубГУ»

_____ /ФИО

подпись
Самаркина

СОГЛАСОВАНО

И.О. декана ФУП ФГБОУ ВО

_____ / И.В.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведении НИР**

«Тематика НИР»

1. ЗАКАЗЧИК:
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:
3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: начало
окончание
5. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НИР:
6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Научный руководитель _____ ФИО

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

| Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР | Описание содержательной части аннотированного отчета НИР | Формируемая компетенция |
|--|---|-------------------------|
| Проблемная ситуация в молодежной сфере, с которой связано реализация задач НИР | Описание проблемной ситуации в молодежной сфере | УК-2; ОПК-1 |
| Заказчик НИР | Студент Команда молодых ученых Структурные подразделения вуза Органы, участвующие в реализации молодежной политики в регионе/МО Институты гражданского общества Другие субъекты (уточнить, какие именно) | ПК-3 |
| Объект исследования | Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя | УК-2; ПК-3 |
| Предмет исследования | Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования | УК-2; ПК-3 |
| Методы сбора эмпирической/научной информации | Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Социальный эксперимент | УК-2; ПК-3 |
| Методы анализа эмпирических данных | Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования | УК-2; ПК-3 |
| Полученные результаты НИР | Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования Разработка и апробации методики | ОПК-3 |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | эмпирического исследования Методики/инструментарий оценки... Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам принятия решений Аннотированный отчет Реферат и др. (оформляется в форме приложения к аналитическому отчету) | |
| Прикладная значимость результатов НИР | Как результаты НИР можно использовать в практической сфере молодежной политики, каким субъектам. | УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3 |
| Результаты самоанализа: | Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики? | ОПК-3 |

студент

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студента, направления подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | |
|----|--|---------|------------|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | |

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | |
|----|--|------------------|------------------------|
| | | Сформи ровано | Не сформи ровано |
| 1. | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| 2. | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | | |
| 3. | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | | |
| 4. | ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики | | |

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации

соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" ___ " _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

А. Хагуров



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация: «Государственная молодежная политика»

Программа подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

И.В. Самаркина, доц., д-р. полит. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 12 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

 _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

 _____
подпись

Рецензенты:

1.Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

2.Задачи производственной (преддипломной) практики:

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результатов научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике, проведенного эмпирического исследования.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Дисциплина Б2.О.02.03(Пд) производственная практика «преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» учебного плана.

4.Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной (преддипломной) практики: практика по формированию профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно. Содержание и порядок проведения производственной (преддипломной) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов Владеет навыками практического применения правовых норм, целей и задач нормативных правовых актов |
| | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации Владеет навыками грамотного поиска необходимой правовой информации для решения |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональных задач |
| | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Владеет навыками практического использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет навыками профессионального выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования | Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования Владеет навыками понимания необходимости осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования |
| | ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы | Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности Умеет планировать траекторию саморазвития. Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности. Умеет эффективно использовать личностные ресурсы Владеет навыками практического планирования траектории саморазвития, определения ресурсов, ограничений и приоритетов собственной деятельности, эффективно использования личностных ресурсов |
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении | Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессио- |

| | | |
|--|---|---|
| | профессиональных задач | нальных задач Владеет навыками профессионального применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач Владеет навыками практического применения современных информационно-коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач |
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов Владеет навыками анализа и обобщения профессиональной информации на основе научных теорий, концепций, подходов |
| | ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики Владеет навыками практического участия в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики |
| | ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов Владеет навыками профессионального описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Владеет навыками грамотной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов |
| | ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками практического представле- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ния результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации Владеет навыками мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | Знает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде Владеет навыками использования технологий проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде |
| | ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | Знает специфику выработки организационных решений с учетом данных проведенных социологических исследований по молодежной проблематике Умеет проводить социологические исследования проблем в молодежной среде для выработки организационных решений Владеет навыками практического осуществления систематического сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений |
| | ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | Знает специфику составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Умеет работать с информацией для составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной систематизации и анализа анализирует информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |

6. Структура и содержание производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики»

Объем практики составляет 6 зачетных единиц; 216 часов, из них 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики - 4 недели. Время проведения практики 2 семестр 4 курса. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры (часы) | | |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------|----------|----------|
| | | | 8 | | |
| Контактная работа, в том числе: | | 2 | 2 | | |
| Иная контактная работа: | | 2 | 2 | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 2 | 2 | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 214 | 214 | | |
| Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования | | 50 | 50 | - | - |
| Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики | | 50 | 50 | - | - |
| Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики | | 50 | 50 | - | - |
| Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования | | 64 | 64 | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | | | | - | - |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к зачету | | 12 | 12 | | |
| Общая трудоемкость | час. | 216 | 216 | - | - |
| | в том числе контактная работа | 2 | 2 | | |
| | зач. ед | 6 | 6 | | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|---|---|-------------------------------|
| | Этап планирования и подготовки | | |
| 1. | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики | - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики - определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания | 1 день |
| 2. | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы | - разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - апробация инструментария; | 4 дня |
| | Этап сбора и систематизации информации | | |
| 3. | Сбор, систематизация и | - сбор и систематизация конкретно- | 5 дней |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------|
| | критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике | эмпирической информации по молодежной проблематике с использованием статистических и социологических методов сбора информации; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; | |
| 4. | Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования | - проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - подготовка собранной информации к анализу (визуализация); | 2 дня |
| 5. | Анализ полученных эмпирических данных | - первичный анализ полученных данных; - вторичный анализ полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте в форме информационного обзора; | 3 дня |
| Этап подготовки отчета о практике | | | |
| 6. | Подготовка текста практической части исследования на основе проведенного эмпирического исследования, обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций как информационного обеспечения решения задач молодежной политики по результатам выпускной квалификационной работы. | - создание черновика текста практической главы исследования; - обсуждение с научным руководителем; - редактирование текста; - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования. | 4 дня |
| 7. | Подготовка выступления на итоговой конференции | - подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа. | 1 день |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится информационный обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (Приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

При проведении производственной (преддипломной) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной (преддипломной) практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Общение преподавателя со студентами в период практики осуществляется лично и по электронной почте.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office, компьютеры с выходом в Интернет.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, | | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их фор- |
|-------|---|--|-------------------------|---|
|-------|---|--|-------------------------|---|

| | включая самостоятельную работу обучающихся | | | мирования |
|--|---|-------|--|---|
| Этап планирования и подготовки | | | | |
| 1. | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики | УК-1 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики. | Определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики. Определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации. |
| 2. | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы | УК-6 | Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики. | Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - результатов апробации и корректировки инструментария. |
| Этап сбора и систематизации информации | | | | |
| 3. | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике | ОПК-1 | Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике | Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - результатов сбора и систематизации конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; |
| 4. | Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования | ОПК-2 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике: - результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по ка- |

| | | | | |
|--|---|-------|---|--|
| | | | | <p>честву анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований); - результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации); |
| 5. | Анализ полученных эмпирических данных | ОПК-3 | Проверка соответствующих записей в дневнике | <p>Отражение в отчете по производственной (преддипломной) практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов первичного анализа полученных данных; - результатов вторичного анализа полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой проблемы в сфере молодежной политики; |
| Этап подготовки отчета о практике | | | | |
| 6. | Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы. | ПК-6 | Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика) | <p>Отражение в отчете о производственной (преддипломной) практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текста практической главы исследования; - выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования сферы молодежной политики |
| 9. | Подготовка выступления на итоговой конференции | ПК-6 | Итоговая конференция по результатам прохождения практики | Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | ки от профильной организации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике |
|--|--|--|--|--|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по производственной (преддипломной) практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- анкета-характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной (преддипломной) практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики:

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики.

Какие государственные (муниципальные) программы (проекты) в сфере молодежной политики реализуются учреждением/ органом власти?

Из каких источников осуществляется финансирование программ (проектов) в сфере молодежной политики данного органа власти / учреждения?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Какие способы сбора эмпирической информации о молодежной проблеме были использованы в процессе производственной (преддипломной) практики?

Какой инструментарий использовался для сбора эмпирической информации о молодежной проблеме были использованы в процессе производственной (преддипломной) практики?

Какие данные об изучаемой проблеме были получены?

Какие проблемы в сфере молодежной политики выявило исследование?

Какие рекомендации можно дать органу власти / учреждению / структурному подразделению для решения выявленных проблем?

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-2: определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

УК-6: использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-1: применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач; применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач; применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач

ОПК-2: анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики; описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.

ОПК-3: систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

ПК-6: Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде; осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итого-

вая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» с оценкой отлично ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Зачтено» с оценкой хорошо ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

- 2) обнаруживает понимание материала, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Зачтено» с оценкой удовлетворительно ставится, если:

- 1) студент излагает материал, демонстрирует соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

- 2) обнаруживает понимание материала, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» с оценкой неудовлетворительно ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» может быть подтверждено заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|--|--|---|--|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно /зачтено | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>ИУК -2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>ИУК -2.2. Самостоятельно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК -2.3. Самостоятельно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Самостоятельно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Самостоятельно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>ИУК -2.1. Самостоятельно грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>ИУК -2.2. Самостоятельно грамотно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК -2.3. Самостоятельно грамотно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Самостоятельно грамотно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Самостоятельно грамотно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного раз-</p> | <p>ИУК-6.1. Самостоятельно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Самостоятельно определяет</p> | <p>ИУК-6.1. Самостоятельно грамотно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Самостоятельно грамотно</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>вития и профессионального роста; ИУК -6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК - 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> | <p>приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИУК -6.3. Самостоятельно оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК - 6.4 Самостоятельно строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> | <p>определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИУК -6.3. Самостоятельно грамотно оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК - 6.4 Самостоятельно грамотно строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> | <p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.</p> | <p>ИОПК-1.1. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Самостоятельно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.</p> | <p>ИОПК-1.1. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Самостоятельно грамотно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p> | <p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.</p> | <p>ИОПК-2.1. Самостоятельно анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ИОПК-2.2. Самостоятельно участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Самостоятельно описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.</p> | <p>ИОПК-2.1. Самостоятельно грамотно анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ИОПК-2.2. Самостоятельно грамотно участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Самостоятельно грамотно описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | ции. |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Самостоятельно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет самостоятельно осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Самостоятельно грамотно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2 Самостоятельно грамотно представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ИОПК-3.3. Умеет самостоятельно грамотно осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | ИПК-6.1. Самостоятельно владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Самостоятельно осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Самостоятельно систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | ИПК-6.1. Самостоятельно грамотно владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Самостоятельно грамотно осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Самостоятельно грамотно систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |

Критерии оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4. Качество ведения и оформления документации.

5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---------------------------------------|---|
| | Зачет |
| «Зачтено» с оценкой отлично | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Зачтено» с оценкой хорошо | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Зачтено» с оценкой удовлетворительно | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объёме; обладающий достаточным уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Не зачтено» не удовлетворительно | Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной

(преддипломной) практики.

а) основная литература:

Организация работы с молодежью: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапов, Л.С. Деточенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Самаркина И.В. Основы организации и проведения научных исследований молодежи [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017.

б) дополнительная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Горшков М.К. Молодежь России: социологический портрет [Текст] / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги ; М-во образования и науки РФ, Федеральное агентство по образованию, Центр социол. исслед., Рос. акад. наук, Ин-т социологии. - М. : [ЦСПиМ], 2010. - 591 с. :

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации [Текст] : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей / Н. И. Колесникова. - 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 288 с.

Константинов, Д.В. Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / Д.В. Константинов, М.В. Сейтмухаметова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 71 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277196>

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Манько, Ю.В. Социология молодежи : учебное пособие / Ю.В. Манько, К.М. Оганян. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2010. - 336 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9676-0262-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255793>

Социология молодежи : учебник для академического бакалавриата / Р. В. Ленков [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5064-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6.

Социология молодежи [Текст] : энциклопедический словарь / Рос. акад. наук, Ин-т социально-полит. исслед., Моск. гуманитар. ун-т, Рос. гос. социальный ун-т ; [отв. ред. Ю. А. Зубок, В. И. Чупров]. - М. : Академия, 2008. - 606 с.

Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>

Чупров В.И. Социология молодежи [Текст] : учебник / В. И. Чупров, Ю. А. Зубок ; Рос. акад. наук, Ин-т соц.-полит. иссл. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 335 с.

в) методические разработки для студентов:

Систематизация результатов анализа деятельности организации в дипломном проекте / Сост. С.А.Миронцева, Н.В.Плотичкина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 60 с.

г) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE» www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>
6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>
7. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>
8. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--------------------|--|
| 1. | Групповые (индиви- | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с |

| | | |
|----|--|--|
| | дуальные) консультации | доступом в Интернет |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| 3. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью**

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной (преддипломной) практики
от ФГБОУ ВО КубГУ

ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от организации

должность, Ф.И.О

ПРЕДПИСАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

Студент _____

направляется на преддипломную практику

в _____

(наименование организации – базы практики)

Срок практики с _____ по _____

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Декан факультета _____

Руководителем практики от организации назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 39.03.03 – Организация работы с молодежью

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № | Дата проведения | Наименование мероприятия | Рабочие записи по планируемой работе | Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики) |
|---|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| | | Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с отделом экономического развития и выполняемыми им функциями | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР | | |
| | | Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике | | |

студент _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики: закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная (производственная (преддипломная)) практика как тип производственной практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) |
|--------|-----------------|--|
| 1. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 2. | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| 3. | ОПК-1 | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| 4. | ОПК-2 | Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов |
| 5. | ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| 6. | ПК-6 | Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе |

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результаты научно-

| | | | |
|---|--|--|--|
| | веденного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы | | |
| 5 | Защита отчета о прохождении практики | | |

Задание утверждено:

руководитель практики
от университета

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

«___» _____ 20__ г.

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Задание принято к исполнению:

Студент

«___» _____ 20__ г.

подпись студента

расшифровка подписи

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по направлению «Организация работы с молодежью» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел (а) _____ преддипломную _____ практику _____ в _____.

I. В процессе прохождения практики¹ были получены следующие сведения об организации – базе практики:

1. Организационно-правовая характеристика организации, реализующей молодежную политику:

– полное и сокращенное наименование организации, учредитель и вышестоящий орган.

– организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).

– общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.

– перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.

– организационная структура (общая схема, тип организационной структуры, преимущества и недостатки, основные подразделения и внутренние связи, взаимосвязи с внешней средой).

2. Характеристика административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации в сфере молодежной политики:

– характеристика административного регламента органа, организации (устав, положение), административных регламентов структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика.

3. Характеристика государственных (муниципальных) программ, проектов, реализуемых организацией в сфере молодежной политики:

– перечень государственных (муниципальных) программ в сфере молодежной политики.

– описание параметров программы [связанной с тематикой ВКР, по выбору студента]: цели, задачи, сроки реализации, показатели, объемы и источники финансирования, основные мероприятия, направленные на реализацию программы.

II. Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.

1. Тема работы « _____ »

2. Содержание индивидуального задания:

| Наименование разделов и подразделов | Отметка |
|-------------------------------------|---------|
|-------------------------------------|---------|

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

| выпускной квалификационной работы | о выполнении |
|--|---------------------|
| Введение | |
| 1 | |
| 1.1 | |
| 1.2 | |
| 1.3 | |
| | |
| | |
| | |

III. Предложения, рекомендации, выводы по итогам практики:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Оцените по пятибалльной шкале следующие качества и характеристики студента _____ курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», направление: Организация работы с молодежью _____ (Ф.И.О.)

| № | Профессионально-деятельностная характеристика | оценка |
|----|--|--------|
| 1 | умение применять на практике полученные теоретические знания | |
| 2 | навыки работы с нормативными и законодательными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками | |
| 3 | осведомлённость о структуре управления учреждения и его подразделений; об организационных основах и методах управления | |
| 4 | знание технологии подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения, порядка составления и прохождения служебной документации; | |
| 5 | навыки самостоятельного анализа информации | |
| 6 | умение рационально организовывать свой труд, в том числе планировать работу | |
| 7 | навыки применения компьютерной и оргтехники в сфере профессиональной деятельности | |
| 8 | обладание навыками устной деловой коммуникации | |
| 9 | демонстрация знаний техники письменной деловой коммуникации | |
| 10 | выполнение разовых и постоянных заданий (поручений) руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики | |
| 11 | сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя студента | |

Личностно-характерологические особенности

Отметьте личностные характеристики, присущие, на Ваш взгляд, данному студенту:

- 1.целеустремлённость
- 2.адекватность восприятия реальности
- 3.отзывчивость
- 4.уверенность в себе
- 5.ответственность
- 6.коммуникабельность
- 7.инициативность
- 8.исполнительность
- 9.добросовестность
- 10.организованность
11. свои варианты _____

Оценка, рекомендуемая по итогам прохождения практики _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта, рекомендации по организации практики студентов:

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____ М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕД- ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от универси- тета) | Оценка | | | |
|----|--|----------------------|---------------------|--------------------------------|--|
| | | «Зачтено» Отлично | «Зачтено» хорошо | «Зачтено» удовлетворительно | «Не зачтено» неудовлетворительно |
| 1. | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| 2. | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | |
| 3. | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | | | | |
| 4. | ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | | | | |
| 5. | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | | | | |
| 6. | ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | | | | |

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о преддипломной практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу преддипломной практики в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем ВКР на период прохождения преддипломной практики.

"__" _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении производственной (преддипломной) практики

1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

« ____ » _____ 201 г.

ФИО студента

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 А. Хагуров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Д) Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

И.В. Мирошниченко, зав. каф., д-р полит. наук, доцент

О.А. Бориско, доцент, канд. полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 12 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Соколов Александр Владимирович, доктор политических наук, доцент, сопредседатель Совета Ярославской региональной общественной организации «Центр социального партнёрства»

Битарова Мария Анатольевна, кандидат экономических наук, проректор по международной деятельности и молодежной политике КубГТУ, член Попечительского совета Фонда развития бизнеса Краснодарского края

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №77

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью:

организационно-управленческий;
проектный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. |
| | | ИУКда-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов. |
| | | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач. |
| | | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. |
| | | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. |
| | | ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. |
| | | ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). |
| | | ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. |
| | | ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. |

| | | |
|---|--|--|
| | | ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. |
| | | ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития. |
| | | ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования. |
| | | ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. |
| | | ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. |
| | | ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. |
| | | ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами. |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм. |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|---|---|
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |
| ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |
| ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |
| ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|
| Вид деятельности: организационно-управленческий | |
| ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами | ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |

| | |
|--|---|
| профессиональной этики | ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью |
| ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью |
| ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики |
| Вид деятельности: проектный | |
| ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта |
| ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики |

4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед. (324 ч., 20,5 ч. контактной работы (руководство ВКР 20,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 303,5 часов самостоятельной работы). Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

| | | |
|--------------------|-------------|---------------|
| Вид учебной работы | Всего часов | курсы, (часы) |
|--------------------|-------------|---------------|

| | | 1 | 2 | 3 |
|--|--------------------------------------|--------------|---|--------------|
| Контактная работа, в том числе: | | 20,5 | | 20,5 |
| Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | | 20,0 | | 20,0 |
| Защита выпускной квалификационной работы | | 0,5 | | 0,5 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 303,5 | | 303,5 |
| Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.) | | 65,0 | | 65,0 |
| Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы | | 120,0 | | 120,0 |
| Подготовка и написание выпускной квалификационной работы | | 98,0 | | 98,0 |
| Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада) | | 20,5 | | 20,5 |
| Контроль: | | | | |
| Подготовка к экзамену (не предусмотрен) | | - | | - |
| Общая трудоемкость | час. | 324 | | 324 |
| | в том числе контактная работа | 20,5 | | 20,5 |
| | зач. ед | 9 | | 9 |

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль Государственная молодежная политика выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы по выбранной тематике. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, научную литературу;

- проанализировать нормативно-правовую документацию;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. Приветствуются научные публикации и доклады по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на

следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО представлена в таблице.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | | ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знает принципы анализа и синтеза информации Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов | Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет определять цели и задачи правовых норм и нормативно-правовых актов |
| | | ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знает принципы поиска правовой информации для решения профессиональных задач Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации |

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| | имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач |
| | | ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации | Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Умеет применять нормы и установленные правила поведения в организации |
| | | ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу | Знает методы командного взаимодействия Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и | ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка Умеет выполнять требования к устной и письменной деловой коммуникации, |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | языка | принятые в стране(ах) изучаемого языка |
| | | ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) | Знает особенности реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) |
| | | ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | | ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | Знает правила деловой переписки и принципы общения в социальной и профессиональной сферах Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском | ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах | Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах Умеет применять различные модели поведения в ситуации межкультурного разнообразия |
| | | ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и | Знает основные проблемы современности Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | контекстах | <p>философских знаний</p> <p>ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний</p> | <p>философских знаний</p> <p>Знает историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.</p> <p>Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> | <p>Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами.</p> <p>Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> |
| | | <p>ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует</p> | <p>Знает принципы саморазвития, приоритеты собственной деятельности</p> <p>Умеет планировать траекторию саморазвития.</p> <p>Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности.</p> |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | | личностные ресурсы | Умеет эффективно использует личностные ресурсы |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний | Знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний Умеет использовать оздоровительные системы физического воспитания для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний |
| | | ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры | Знает основы оздоровительной и адаптивной физической культуры Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, | ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов | Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему | Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему Умеет применять приемы оказания первой помощи пострадавшему |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов | Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов Умеет анализировать поведение экономических агентов |
| | | ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами | Знает инструментарий управления личными финансами Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию | Знает сущность и негативные последствия коррупции. Знает правовые нормы противодействия коррупции. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | коррупции исходя из действующих правовых норм | коррупции исходя из действующих правовых норм |
| Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | Знает принципы работы современных информационных технологий, особенности сбора информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | | ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | Знает методы обработки информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач |
| | | ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач | Знает особенности представления информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов | Знает содержание научных теорий, концепций, подходов Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов |
| | | ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики | Знает специфику экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики Умеет осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики |
| | | ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации | Знает способы анализа комплексной информации для описания социальных явлений и процессов Умеет использовать комплексную информацию для описания социальных явлений и процессов |
| Предоставление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов | Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики |

| | | | |
|---------------------------|-----------|---|--|
| сфере молодежной политики | ИОПК-3.2 | Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| | ИОПК-3.3. | Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики | Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| Профессиональные взаимодействия | ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | Знает содержание деятельности социальных структур и институтов общества, реализующих молодежную политику, и способы взаимодействия с ними Умеет обеспечивать систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики |
| | | ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | Знает специфику осуществления проектной деятельности в сфере молодежной политики и возможности привлечения к данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| | | <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> | <p>Знает особенности выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, возможности участия в данной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений</p> <p>Умеет координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> |
| <p>Организация массовой работы</p> | <p>ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p> | <p>ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи</p> | <p>Знает специфику массовых мероприятий для молодежи</p> <p>Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи</p> |
| | | <p>ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде</p> | <p>Знает особенности формирования потребностей в активности молодежи и выдвижения инициатив в молодежной среде</p> <p>Умеет выявить актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде и обеспечить их поддержку</p> |
| | | <p>ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи,</p> | <p>Знает специфику массовых мероприятий для молодежи, работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи | временного пребывания молодёжи Умеет планировать и организовать массовые мероприятия для молодежи, работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи |
| ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ИПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере образования Умеет применять актуальные для молодежной проблематики нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности | |
| | ИПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач | Знает специфику государственной социальной и молодежной политики Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей реализации социальной и молодежной политики | |
| | ИПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью | Знает специфику профессиональной этики в работе с молодежью Умеет применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | ИПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью | Знает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности Умеет планировать работу с молодежью с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности |
| | | ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью | Знает специфику проведения социологического анализа проблем детей и молодежи Умеет применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью |
| | | ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью | Знает особенности современных педагогических технологий в работе с молодежью Умеет применять современные педагогические технологии в работе с молодежью |
| | ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики | ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики |
| | | ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере | Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | молодежной политики | мероприятий в сфере молодежной политики |
| | | ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью |
| | ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики | Знает комплекс разнообразных проблем детей, подростков и молодежи Умеет определять особенности проблем детей, подростков и молодежи, степень приоритетности проблем в соответствии с задачами молодежной политики |
| | | ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем | Знает специфику проектной деятельности, способы повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем Умеет добиться повышения результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем молодежи с помощью разработанных проектов и программ |
| | | ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | Знает принципы и содержание экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде Умеет реализовывать экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив | Знает потребности молодежи, реализующие молодежные инициативы Умеет разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив |
| | ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики | ИПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью | Знает особенности прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью Умеет применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью |
| | | ИПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия | Знает специфику разработки план-графика проведения мероприятия, сбора и анализа информации по проекту Умеет осуществлять сбор и анализ актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий |
| | | ИПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта | Знает методы планирования работ по реализации социального проекта, специфику координации работ по достижению целей проекта, критерии оценки социальной значимости проекта, особенности распределения ответственности за результаты проекта Умеет использовать навыки планирования работ по реализации социального проекта, осуществлять координацию работ по достижению целей проекта, оценивать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | социальную значимость проекта, распределять ответственность за результаты проекта |
| ПК-6. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ИПК-6.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | Знает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде Умеет применять технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде | |
| | ИПК-6.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений | Знает специфику выработки организационных решений с учетом данных проведенных социологических исследований по молодежной проблематике Умеет проводить социологические исследования проблем в молодежной среде для выработки организационных решений | |
| | ИПК-6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | Знает специфику составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики Умеет работать с информацией для составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | |

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

| Критерий | Проверяемый код компетенции | Материалы для оценивания |
|---|--|--|
| <p>1. Письменная работа (содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научно обоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов | <p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</p> | <p>ВКР, отзыв руководителя; заключение на характер и объем заимствования</p> |
| <p>2. Критерии оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ | <p>УК-1, УК-4, ОПК-3.</p> | <p>ВКР, рецензия, заключение на характер и объем заимствования</p> |
| <p>3. Представление работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения | <p>УК-4, ПК-1, ПК-2</p> | <p>доклад на защите ВКР, отзыв научного руководителя, ВКР, рецензия, публикации (при наличии);</p> |

| | | |
|--|------------------|-----------------------|
| 4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов | УК-4, ПК-1, ПК-2 | Ответы на вопросы ГЭК |
|--|------------------|-----------------------|

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

При защите выпускнику задаются вопросы, посвященные тематике ВКР обычно не менее трех вопросов. Вопросы направлены на оценку объема полученных знаний и установление степени самостоятельности выполнения работы.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
5. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
6. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
7. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
11. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
12. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в

отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kurs_ovo_y_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимыми обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;

2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;

3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;

4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;

5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;

6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем

7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;

8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;

9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;

10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному

анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертации на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1. Учебная литература

1. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476958>

3. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская ; под ред. М.С. Братановской. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-4475-7709-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962>

4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>

5. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474507>.

6. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467997>

9.2. Периодическая литература

Базы данных компании «Ист Вью»

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная

с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (все серии).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

9.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»

www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

11. Университетская информационная система РОССИЯ
<http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
15. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>
16. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
17. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Операционная система MicrosoftWindows</p> <p>Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p> |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Операционная система MicrosoftWindows</p> <p>Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Государственная молодежная политика»

1. Гражданская активность молодежи
2. Молодежное измерение социальной политики
3. Государственная молодежная политика в сфере молодежного предпринимательства
4. Корпоративная политика крупного бизнеса в отношении молодых сотрудников
5. Патриотическое воспитание современной российской молодежи
6. Профессиональные траектории специалистов по работе с молодежью
7. Брачное поведение в молодежной среде
8. Взаимодействие молодежи с органами власти, реализующими молодежную политику
9. Киберсоциализация современной российской молодежи
10. Деятельность современных молодежных организаций
11. Молодежь в семейном укладе
12. Принципы и методы подготовки вожатых для работы с молодежью
13. Молодежные субкультуры в процессе социализации современной российской молодежи
14. Социокультурный образ молодежи в художественных фильмах
15. Студенческое самоуправление в современной России
16. Online-представительство органов государственной власти в сфере молодежной политики
17. Общественно-политические организации в представлениях студенческой молодежи
18. Система поддержки и развития спортивного волонтерства в РФ
19. Разработка и реализация государственной молодежной политики на региональном уровне
20. Конфликты в молодежной среде региона
21. Элементы народной педагогики в организации работы с молодежью
22. Инновационные технологии в работе с талантливой молодежью
23. Организация работы с детьми и подростками из неблагополучных семей
24. Стили жизни молодежи в городском досуговом пространстве
25. Взаимодействие дошкольных образовательных учреждений с молодыми семьями в современной России
26. Этнические стереотипы как фактор напряженности в молодежной среде
27. Досуговые практики молодежи
28. Безденежное потребление в молодежной среде
29. Организация культурно-досуговых мероприятий в муниципальном образовании как инструмент профилактики наркомании в молодежной среде
30. Молодежная политика в Российской Федерации
31. Развитие студенческого самоуправления на современном этапе развития России
32. Образ власти в сознании современной молодежи
33. Роль образовательного пространства в формировании профессиональной идентичности будущих специалистов сферы молодежной политики
34. Сетевое волонтерство в современной практике российской молодежи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и

воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Кубанский государственный университет»

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**
(на 2022/2023 учебный год)

Краснодар, 2022

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Досуговая, социокультурная | ежемесячно | Мероприятия проекта «Открытый диалог» | очная | Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 300 |
| Научно-просветительская | ежемесячно | Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет» | смешанная | Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ | От 100 |
| Июнь | | | | | |
| Волонтерская, социокультурная | 1 июня 2023 года | Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей | очная | Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Июль | | | | | |
| Социокультурная, студенческое сотрудничество | Июль 2023 года | Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93» | очная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Август | | | | | |
| Социокультурная, студенческое сотрудничество | Август 2022 года | Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного | очная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 100 |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|
| | | актива «Регион-93» | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|

Модуль 2. Патриотическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|---|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | Ежемесячно | Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска | очная | Проректор по ВР и СВ | 100 |
| Сентябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | Последняя декада сентября | Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней | Смешанная | Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления | До 400 |
| Досуговая, социокультурная, просветительская | Последняя декада сентября | Мероприятия ко дню образования Краснодарского края | очная | Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки | До 2000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 4 ноября | Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России) | Смешанная | Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления | До 400 |
| Декабрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 12 декабря | Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ | Смешанная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 500 |
| Январь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации | 24 января – 23 февраля 2023 года | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Смешанная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 1000 |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|-----------|---|----------|
| и проведению значимых событий и мероприятий | | | | | |
| Февраль | | | | | |
| Творческая | 01 – 18 февраля 2023 года | Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа» | очная | Начальник ОВР | До 50 |
| Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | 22 февраля 2023 года | Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России) | очная | Начальник УВР Директор МКДЦ | До 1000 |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | 18 марта 2023 года | Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России | очная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Апрель | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 1 – 12 апреля 2023 года | Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики | очная | Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Досуговая, социокультурная | 12 – 16 апреля 2023 года | Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба» | очная | Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ | До 10000 |
| Май | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 1 мая 2022 года | Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда | очная | Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления | До 500 |
| Досуговая, социокультурная | 2 – 13 мая 2023 года | Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны | очная | Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Июнь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | 10 июня 2023 года | Круглый стол в рамках празднования Дня России | очная | Органы студенческого самоуправления | До 50 |
| Досуговая, социокультурная, волонтерская | 22 июня 2023 года | Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. | Смешанная | Органы студенческого самоуправления | До 300 |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|-------|--|--------|
| | | Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби | | | |
| Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество | 27 июня 2023 года | Празднование Дня молодежи в России | очная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Август | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 22 августа 2023 года | Интернет-акция в честь Дня государственного флага России | очная | Начальник УВР Органы студенческого самоуправления | До 200 |

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская | Ежемесячно | Заседания клуба Православной молодежи | очная | Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО | До 40 |
| Октябрь | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | Первая половина октября | Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол» | очная | Начальник УВР Зам. деканов факультетов | До 400 |
| Досуговая, социокультурная | 20 октября | Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях | очная | Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР | До 100 |
| Март | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | 4 марта 2023 года | Акция «Православная книга» | очная | Начальник УВР Директор научной библиотеки | До 500 |
| Досуговая, социокультурная | Май 2023 года | Фестиваль «Моя вера православная» | очная | Начальник УВР | До 100 |

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Творческая, досуговая | Ежемесячно | Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ | очная | Директор МКДЦ | До 500 |
| Сентябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская | 10 октября | День первокурсника | очная | Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов | 5000 |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет» | смешанная | Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО | До 7000 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | очная | Начальник ОВР Директор музея | До 1500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | Вторая половина сентября | Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета | очная | Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | очная | Начальник ОВР Директор музея | До 1500 |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета | очная | Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | очная | Директор музея, факультеты, институты | До 1500 |
| Декабрь | | | | | |
| Социокультурная, просветительская, досуговая | В течение месяца | Посещение музея университета студентами первых курсов | очная | Директор музея, факультеты, институты | До 1500 |

| Январь | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------|---|---------|
| Творческая, досуговая, социокультурная | 25 января 2022 года | Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день) | Смешанная | Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления | До 1000 |
| Март | | | | | |
| Творческая, досуговая | 4 марта 2023 года | Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня | Смешанная | Директор МКДЦ | До 1000 |
| Апрель | | | | | |
| Творческая, досуговая | Вторая половина апреля | Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани | очная | Директор МКДЦ | До 50 |
| Творческая, досуговая, социокультурная | Вторая половина апреля | Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь» | очная | Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Май | | | | | |
| Творческая, досуговая, социокультурная | 24 мая | Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры | очная | Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Творческая, досуговая | В течение месяца | Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна» | очная | Директор МКДЦ | До 50 |
| Июль | | | | | |
| Досуговая, социокультурная | В течение месяца | Выставка литературы ко дню семьи | очная | Директор научной библиотеки | До 500 |

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Ежемесячно | Участие в работе СНО факультета, института | очная | Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО | До 1000 |
| Апрель | | | | | |
| Научно-исследовательская, учебно-исследовательская | В течение месяца | Неделя науки | очная | Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО | До 2000 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| кая, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов выпускных курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба | До 400 |
| Октябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов выпускных курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба | До 400 |
| Ноябрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Декабрь | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Февраль | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 400 |
| Март | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную деятельность | В течение месяца | Профтестирование студентов младших курсов | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 400 |
| Апрель | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |
| Май | | | | | |
| Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность | В течение месяца | Ярмарки вакансий и дни карьеры | Смешанная | Начальник ОСТЗ, факультеты, институты | До 500 |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| льскую деятельность | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|

Модуль 7. Экологическое воспитание

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Октябрь | | | | | |
| Культурно-просветительская | В течение месяца | Географический диктант | Смешанная | Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления | До 200 |
| Ноябрь | | | | | |
| Культурно-просветительская, проектная | В течение месяца | Экологические кураторские часы со студентами первых курсов | очная | Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления | До 4000 |
| Февраль | | | | | |
| Творческая, культурно-просветительская | В течение месяца | Конкурс социального плаката «Земля наш дом» | Смешанная | Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления | До 100 |
| Апрель | | | | | |
| Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений | Вторая половина месяца | Проведение субботника по уборке территории университета | очная | Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления | До 1000 |

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|----------------------------------|--|---|------------------------------|---|--------------------------|
| Оздоровительная | Ежедневно | Деятельность психологической службы | очная | Руководитель службы | По мере востребованности |
| Сентябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Октябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная, социокультурная | В течение месяца | Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 200 |
| Спортивная | В течение месяца | Спартакиада первокурсников | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 1000 |

| | | | | | |
|--|------------------|---|-----------|---|---------|
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Ноябрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Декабрь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Январь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Февраль | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская | В течение месяца | Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство» | смешанная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 200 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Март | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная, социокультурная, просветительская | В течение месяца | Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье | смешанная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | |
| Спортивная | В течение месяца | Спартакиада факультетов | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 1000 |

| | | | | | |
|---|------------------|---|-------|--|---------|
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Апрель | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО | очная | Заведующий кафедрой физического воспитания | 10 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Май | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Июнь | | | | | |
| Оздоровительная | В течение месяца | Оздоровление студентов в с/п «Юность» | очная | Главврач с/п «Юность», профком студентов | 70 |
| Оздоровительная | В течение месяца | Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр | очная | Начальник ОВР Зам. деканов факультетов | До 3500 |
| Физкультурно-спортивная | В течение месяца | Участие в спортивных секциях | очная | Завкафедрой физвоспитания | До 2000 |
| Июль | | | | | |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни | очная | Проректор по ВР и СВ | 100 |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье | очная | Начальник УВР | До 500 |
| Август | | | | | |
| Оздоровительная, досуговая, спортивная | В течение месяца | Оздоровительная кампания на черноморском побережье | очная | Начальник УВР | До 500 |

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|--|--|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная | 2 сентября 2022 года | Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | очная | Начальник УВР Руководитель координационного центра | До 50 |
| Октябрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Ноябрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика наркомании» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Декабрь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Январь | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Психологическое благополучие» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Февраль | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Март | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Информационная безопасность» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Апрель | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Культура речи и поведения» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |
| Май | | | | | |
| Социокультурная, проектная | В течение месяца | Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости» | очная | Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп | До 4500 |

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

| Виды деятельности | Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|---|--|--|------------------------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ | очная | Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР | До 50 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ | очная | Начальник ОВР | 20 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью | очная | Начальник УВР | 20 |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью | очная | Начальник УВР | 20 |
| Октябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки | очная | Начальник ОВР | 20 |
| Социокультурная, просветительская | В течение месяца | Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся | Смешанная | Председатель ППОС | До 200 |
| Ноябрь | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых | В течение месяца | Повышение уровня доступности образовательной | очная | Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК | 20 |

| | | | | | |
|---|------------------|--|-------|---|----|
| событий и мероприятий | | деятельности университета | | | |
| Март | | | | | |
| Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий | В течение месяца | Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета | очная | Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК | 20 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|--|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б1.О.01 | Введение в направление подготовки | УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.О.02 | Правоведение | УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1 |
| Б1.О.03 | Основы проектной деятельности | УК-2.3; УК-2.4 |
| Б1.О.04 | Организационное поведение | УК-3.1; УК-3.2 |
| Б1.О.05 | Иностранный язык | УК-4.1; УК-4.2 |
| Б1.О.06 | Русский язык и основы деловой коммуникации | УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.О.07 | Философия | УК-5.1; УК-5.2 |
| Б1.О.08 | История (история России, всеобщая история) | УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.О.09 | Психология | УК-6.1; УК-6.2 |
| Б1.О.10 | Политология | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| Б1.О.11 | Физическая культура и спорт | УК-7.1 |
| Б1.О.12 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1; УК-8.2 |
| Б1.О.13 | Экономика | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2 |
| Б1.О.14 | Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях | УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| Б1.О.15 | Экономические основы работы с молодежью | УК-9.1; УК-9.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| Б1.О.16 | Психологические основы работы с молодежью | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.О.17 | Педагогическое обеспечение работы с молодежью | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.О.18 | Теории молодежи: междисциплинарный анализ | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| Б1.О.19 | Основы государственной молодежной политики | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.О.20 | Правовые основы работы с молодежью | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.О.21 | Менеджмент в молодежной политике | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| Б1.О.22 | Социальные технологии работы с молодежью | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| Б1.О.23 | Региональная молодежная политика | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.О.24 | Муниципальная молодежная политика | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.О.25 | Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б1.О.26 | Молодежь в общественно-политической жизни общества | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| Б1.О.27 | Основы социального государства и гражданского общества | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| Б1.О.28 | Основы государственной и муниципальной политики | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| Б1.О.29 | Сетевой анализ молодежной политики | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 |
| Б1.О.30 | Основы информационной политики | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 |
| Б1.О.31 | Проектирование в молодежной политике | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| Б1.О.32 | Организация и проведение научных исследований | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |

| | | |
|---------------|---|--|
| Б1.О.33 | Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| Б1.О.34 | Ивент-менеджмент | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| Б1.О.35 | Организация летнего отдыха детей и подростков | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| Б1.О.36 | PR-менеджмент в молодежной сфере | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.О.37 | Делопроизводство в сфере молодежной политики | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| Б1.О.38 | Государственная и муниципальная служба | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| Б1.О.39 | Визуальная репрезентация молодежной политики | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| Б1.О.40 | Волонтерство | УК-3.1; УК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| Б1.В.01 | Социальные конфликты в молодежной среде | УК-3.1; УК-3.2 |
| Б1.В.02 | Управленческая культура | УК-3.1; УК-3.2 |
| Б1.В.03 | Международный опыт молодежной политики | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.04 | Национальная политика и культура межнационального общения | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.05 | Социология | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.06 | Молодежное движение в России | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.07 | Молодежное движение за рубежом | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.08 | Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных | УК-1.1; УК-1.2 |
| Б1.В.09 | Карьерные стратегии молодежи | УК-6.1; УК-6.2 |
| Б1.В.10 | Молодежное самоуправление | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |
| Б1.В.11 | Молодежное предпринимательство | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.12 | Правовые основы и практики создания доступной среды | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.В.13 | Профилактика девиантного поведения молодежи | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.14 | Социальная политика | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.15 | Семейная и демографическая политика в РФ | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.16 | Экологический менеджмент в молодежной среде | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.17 | Политика патриотического и гражданского воспитания молодежи | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Межкультурные коммуникации в молодежной среде | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Основы социального маркетинга | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Субкультуры и молодежная культурная политика | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Молодежные субкультуры | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Публичное выступление и самопрезентация | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы ораторского искусства | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.В.ДВ.04 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Баскетбол | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Волейбол | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.03 | Бадминтон | УК-7.2 |

| | | |
|----------------|---|--|
| Б1.В.ДВ.04.04 | Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.05 | Футбол | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.06 | Легкая атлетика | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.07 | Атлетическая гимнастика | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.08 | Аэробика и фитнес технологии | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.09 | Единоборства | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.10 | Плавание | УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.04.11 | Физическая рекреация | УК-7.2 |
| Б1.В.22 | Социальная безопасность молодежи | ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| Б2 | Практика | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б2.О.01.02(У) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б2.О.02.02(П) | Научно-исследовательская работа | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| Б3.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы | УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-3.1; УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| ФТД.01 | Основы медиации | УК-3.1; УК-3.2 |
| ФТД.02 | Отражение исследования в научных текстах | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |

Матрица компетенций

направления подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью
направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

| Индекс | Наименование дисциплин | Компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | |
| Б.1 | Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б.1.О.01 | Введение в направление подготовки | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б.1.О.02 | Правоведение | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б.1.О.03 | Основы проектной деятельности | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | Организационное поведение | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 | Иностранный язык | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | Русский язык и основы деловой коммуникации | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Философия | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.08 | История (история России, всеобщая история) | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 | Психология | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | Политология | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Физическая культура и спорт | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Экономика | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | |
| Б1.О.15 | Экономические основы работы с молодежью | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.О.16 | Психологические основы работы с молодежью | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | Педагогическое обеспечение работы с молодежью | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.18 | Теории молодежи: междисциплинарный анализ | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.19 | Основы государственной молодежной политики | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | |

