

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Основы теории управления

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Развитие и оценка персонала

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Основы теории управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Айвазов А.Л. канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 11 «19» мая 2022г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
протокол № 4 «19» мая 2022г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»
канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Гаврюшин М.В. зам. директора по основной деятельности МАУК «Театр драмы и комедии»

Королюк Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления

Задачи дисциплины:

- 1.изучение и анализ исторического аспекта развития теории управления;
- 2.изучение сущности, содержание теории управления, а также особенностей управленческого труда;
- 3.изучить основные функции управления;
- 4.знакомство с условиями и факторами развития результативной работы менеджера.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы теории управления» относится к обязательной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационное поведение», «Введение в направление подготовки».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Тайм-менеджмент», «Управление персоналом организации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	Знает методы использования статистических показателей при формировании организационных структур государственного и муниципального управления, обеспечивающих устойчивое развитие.
	Умеет применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды для успешного решения задач профессиональной деятельности.
	Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат	Знает базовые категории экономической, организационной, управленческой, социологической и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	психологических наук
	Умеет применять категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук для формулирования и решения задач в профессиональной сфере
	Владеет навыками формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук
ОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук при решении профессиональных задач	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук при решении профессиональных задач.
	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	
		ОФО/ ОЗФО	1 семестр (часы)	7 семестр (часы)	1 семестр (часы)	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		54,3/36,3	54,3		36,3	
Аудиторные занятия (всего):						
занятия лекционного типа		18/14	18		14	
семинарские (практические) занятия		32/20	32		20	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/2	4		2	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		54/72	54		72	
Проработка учебного (теоретического) материала		16/26	16		26	
Написание реферата, эссе		16/24	16		24	
Анализ научно-методической литературы		12/12	12		12	
Подготовка к текущему контролю		10/10	10		10	
Контроль:		35,7/35,7	35,7		35,7	
Подготовка к зачёту						
Общая трудоемкость	час.	144/144	144		144	
	в том числе контактная работа	54,3/36,3	54,3		36,3	
	зач. ед	4/4	4		4	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма)

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления.	18	4	8	6
2	Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.	12	2	4	6
3	Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.	12	2	4	6
4	Тема 4. Организация как функция управления.	12	2	4	6
5	Тема 5. Контроль как функция управления.	12	2	4	6
6	Тема 6. Мотивация как функция управления.	12	2	4	6
7	Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений	10	2	2	6
8	Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.	16	2	2	12
	<i>Итого</i>		18	32	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма)

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления.	22	4	4	14
2	Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.	12	2	2	8
3	Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.	12	2	2	8
4	Тема 4. Организация как функция управления.	12	2	2	8

5	Тема 5. Контроль как функция управления.	11	1	2	8
6	Тема 6. Мотивация как функция управления.	13	1	4	8
7	Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений	9	1	2	6
8	Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.	15	1	2	12
	<i>Итого</i>		14	20	72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа для очной и очно-заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда	Тема 1. Сущность и содержание теории управления 1. Предмет и основные проблемы управления. 2. Место теории управления в структуре современного научного знания. 3. Сущность и содержание теории управления. 4. Цели и функции теории управления.	Реферат (Р)
		Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований. 1. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация видов управления. 2. Государственная служба, управление и этика. 3. Особенности труда государственных служащих.	Реферат (Р), Эссе (Э)
2.	Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.	Тема 3. Планирование и прогнозирование как функция управления. 1. Классификация целей управления. Корпоративная миссия. Требования к постановке	Реферат (Р), Эссе (Э)

		<p>целей и задач.</p> <p>2. Содержание и функции планирования.</p> <p>3. Виды и уровни планов. Сетевое планирование.</p> <p>4. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования.</p> <p>5. Основные виды прогнозов.</p>	
		<p>Тема 4. Организация как функция управления.</p> <p>1. Организационные формы и структуры управления.</p> <p>2. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой.</p> <p>3. Линейный и функциональный руководитель.</p> <p>4. Централизация и децентрализация в управлении.</p>	Реферат (Р), Эссе (Э)
		<p>Тема 5. Контроль как функция управления.</p> <p>1. Сущность и основные виды контроля. Входной и выходной контроль.</p> <p>2. Функции и этапы контроля</p>	Реферат (Р)
		<p>Тема 6. Мотивация как функция управления.</p> <p>1. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. «Пирамида потребностей» А. Маслоу.</p> <p>2. Процессуальные теории мотивации. Количественная теория мотивации В. Врума.</p>	Реферат (Р)
3.	Условия и факторы развития результативной работы менеджера.	<p>Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений.</p> <p>1. Обзор основных подходов к принятию управленческих решений.</p> <p>2. Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий.</p> <p>3. Методы управленческого воздействия. Виды решений.</p> <p>4. Эффективность управленческих решений.</p>	Реферат (Р)
		<p>Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.</p>	Реферат (Р)

		<p>1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.</p> <p>2. Основные показатели повышения эффективности управленческой деятельности.</p> <p>Управление затратами на производственную деятельность организации.</p>	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа для очной и очно-заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда	<p>Тема 1. Сущность и содержание теории управления</p> <p>1. Предмет и основные проблемы управления.</p> <p>2. Место теории управления в структуре современного научного знания.</p> <p>3. Сущность и содержание теории управления.</p> <p>4. Цели и функции теории управления.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		<p>Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.</p> <p>4. Функциональное разделение управленческого труда.</p> <p>Классификация видов управления.</p> <p>5. Государственная служба, управление и этика.</p> <p>6. Особенности труда государственных служащих.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2.	Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.	<p>Тема 3. Планирование и прогнозирование как функция управления.</p> <p>1. Классификация целей управления. Корпоративная миссия. Требования к постановке целей и задач.</p> <p>2. Содержание и функции планирования.</p> <p>3. Виды и уровни планов. Сетевое планирование.</p> <p>4. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования.</p> <p>5. Основные виды прогнозов.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		<p>Тема 4. Организация как функция управления.</p>	Устный опрос (Уо),

		<p>1. Организационные формы и структуры управления.</p> <p>2. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой.</p> <p>3. Линейный и функциональный руководитель.</p> <p>4. Централизация и децентрализация в управлении.</p>	Тестирование (Т)
		<p>Тема 5. Контроль как функция управления.</p> <p>1. Сущность и основные виды контроля. Входной и выходной контроль.</p> <p>2. Функции и этапы контроля</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		<p>Тема 6. Мотивация как функция управления.</p> <p>1. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. «Пирамида потребностей» А. Маслоу.</p> <p>2. Процессуальные теории мотивации. Количественная теория мотивации В. Врума.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
3.	Условия и факторы развития результативной работы менеджера.	<p>Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений.</p> <p>1. Обзор основных подходов к принятию управленческих решений.</p> <p>2. Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий.</p> <p>3. Методы управленческого воздействия. Виды решений.</p> <p>4. Эффективность управленческих решений.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		<p>Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.</p> <p>1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.</p> <p>2. Основные показатели повышения эффективности управленческой деятельности.</p> <p>Управление затратами на производственную деятельность организации.</p>	Устный опрос (Уо)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы теории управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов с презентацией, вопросов к устному (письменному) опросу и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	Знает методы использования статистических показателей при формировании организационных структур государственного и муниципального управления, обеспечивающих устойчивое развитие. Умеет применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Реферат, эссе, устный опрос, тестирование	Вопрос на экзамене 1-15

		Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
2	ОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	Знает базовые категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук Умеет применять категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук для формулирования и решения задач в профессиональной сфере Владеет навыками формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	Реферат, эссе, устный опрос, тестирование	Вопрос на экзамене 16-30
3	ОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач. Корректно использует современные	Реферат, эссе, устный опрос, тестирование	Вопрос на экзамене 31-45

		<p>технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.</p> <p>Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.</p>		
4	<p>ОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p>	<p>Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p> <p>Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p> <p>Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p>	<p>Реферат, эссе, устный опрос, тестирование</p>	<p>Вопрос на экзамене 46-60</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

1. Раскройте содержание понятий «функция» и «функция управления».
2. В чем особенности применения процессного подхода в управлении организацией?
3. Какие этапы управленческой деятельности составляют содержание процесса управления?
4. В чем особенность рассмотрения управления как информационного процесса?

Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.

1. Каково содержание управления как организационного процесса?
2. В чем преимущество рассмотрения процесса управления как процесса принятия решений?
3. Какова роль коммуникации в процессе обмена *информацией* между людьми в ходе их совместной деятельности?
4. Какова информативность невербальных информационных каналов межличностных коммуникаций?

Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.

1. Какие задачи формулируются в процессе «планирования»?
2. Какое место в процессе управления занимает функция целеполагания?
3. Какие принципы положены в основу интерактивного планирования?
4. В чем специфика качественных подходов к процессу планирования?
5. В чем проявляется системный характер программно-целевого планирования?
6. В чем преимущества применения целевых программ?
7. Каков характер использования методов экспертных оценок при построении сценариев?
8. В чем смысл декомпозиция глобальной цели путем построения дерева целей?

Тема 4. Организация как функция управления.

1. В чем назначение организации как одной из его основных функций управления?
2. Какова роль регулирования в процессе сохранения устойчивости и равновесия организации с внешней средой?
3. Какие варианты регулирования применяют в системах управления?
4. В чем специфика использования метода «дерева целей для декомпозиции главной цели»?

Тема 5. Контроль как функция управления.

1. Раскройте суть и назначение функции контроль.
2. Каково назначение функции координация?
3. Каков характер связи между функциями координации, контроля и коммуникациями?

Тема 6. Мотивация как функция управления.

1. Назовите основные теории мотивации.
2. В каких методах управления использованы прямые материальные стимулы?
3. В каких методах управления используют моральные стимулы?

Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений

1. В чем достоинства и недостатки линейных и функциональных структур управления?
2. В чем достоинства и недостатки органических (адаптивных) структур?
3. В чем особенности аппарата (штаба) управления и аппаратных полномочий?

4. Каково содержание понятия делегирование полномочий?

Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.

1. В чем специфика технологического пути повышения эффективности?
2. Раскройте содержание «мягкого» пути повышения эффективности.
3. Какие межличностные барьеры препятствуют обмену информацией в процессе межличностных коммуникаций?
4. Каково назначение и особенности управляющей системы (субъекта управления)?
5. В чем специфика управления и руководства в организации?
6. Каковы организационные роли руководителя (классификация Г. Минцберга)?
7. Какие методы могут быть использованы для контроля качества и эффективности, контроля использования труда, материалов, оборудования, учета расходов и др.?
8. В чем отличия количественных методов принятия управленческих решений от дескриптивных моделей и методов принятия качественных решений?
9. Какие методы управления используют для организации совместной деятельности людей?
10. Назовите основные пути и методы повышения эффективности управления.
11. В чем отличие понятия технической эффективности от экономической эффективности?

Примерные тестовые задания

1. Структура управленческой деятельности составляет взаимодействие трех элементов:

- а) социальный субъект, средства, цель;
- б) социальный субъект, условия, результат;
- в) социальный субъект, нормы, цель;
- г) условия, ресурсы, результат.

2. Планирование как функция управления относится к группе:

- а) базовых функций;
- б) производственных функций;
- в) организационных функций;
- г) ни к одной из них.

3. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:

- а) социального менеджмента;
- б) организационного менеджмента;
- в) стратегического менеджмента;
- г) финансового менеджмента.

4. Принцип значимости внеэкономических факторов производительности труда был разработан:

- а) школой научного управления;
- б) школой межличностных отношений;
- в) школой «рациональной бюрократии»;
- г) структурно-функциональной школой.

5. Планирование как функция управления относится к группе:

- а) базовых функций;
- б) производственных функций;
- в) организационных функций;
- г) ни к одной из них.

6. Согласование в процессе производственной деятельности установок и решений между различными функциональными подразделениями является проявлением:

- а) координационной функции управления;
- б) контролирующей функции управления;

- в) производственной функции управления;
- г) коммуникационной функции управления.

7. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:

- а) социального менеджмента;
- б) организационного менеджмента;
- в) стратегического менеджмента;
- г) финансового менеджмента.

8. Примером использования стратегии управления по ситуации является управление:

- а) в адвокатском бюро;
- б) диспетчерском пункте аэропорта;
- в) конструкторском бюро;
- г) антитеррористической операции.

9. Как называют 5 управленческую революцию?

- а) бюрократической;
- б) демократической;
- в) капиталистической;
- г) управленческой.

10. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:

- а) Ф. Тейлор;
- б) Р. Оуэн;
- в) Д. МакГрегор;
- г) А. Маслоу.

Примерные темы рефератов:

1. Методы управления и их значение в функционировании организации.
2. Организационно-распорядительные методы управления персоналом и их правовой аспект.
3. Правовые методы управления.
4. Технология управления, ее содержание и роль в совершенствовании управления: процедуры и операции, жизненный цикл технологии.
5. Эффективность управления: содержание и основные пути повышения эффективности функционирования организации.
6. Проблемы централизации и децентрализации в организационных структурах управления.
7. Особенности разработки управленческих решений в организации.
8. Взаимосвязь стиля и методов управления.
9. Организационная культура управления: ее содержание, особенности формирования и функционирования.
10. Организационное поведение: содержание, формирование и роль в управлении.
11. Проблема совершенствования управления: рациональность и эффективность управления.
12. Сочетание науки и искусства в теории и практике управления.
13. Организационный механизм управления: содержание, элементы и факторы его формирования.
14. Целевой подход к управлению: содержание, основные понятия (ценности, цели, политика, решения) и особенности применения.
15. Специфика ситуационного подхода к управлению: его особенности и сферы его приложения.
16. Процессный подход в управлении организацией.

17. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
18. Особенности управленческой деятельности руководителя: методы руководства и принятия управленческих решений.
19. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
20. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
21. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.
22. Современный этап развития науки управления.
23. Отечественная школа управления.
24. Внешняя среда организации, и ее влияние на эффективность управления.
25. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.
26. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства.
27. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации.
28. Организация как функция управления.
29. Мотивация как функция управления.
30. Контроль как функция наблюдения за процессами управления и деятельностью объекта управления и выявления отклонений.
31. Координация как функция оперативного управления по согласованию действий отдельных подразделений для достижения целей организации.
32. Стратегическое управление и его роль в развитии организации.

Примерные темы эссе

1. Современные тенденции в теории управления.
2. Современные тенденции в менеджменте.
3. Проблемы менеджмента в глобальной экономике.
4. Влияние фактора глобализации на деятельность современных организаций.
5. Значение переменных внутренней среды для выживания организации в условиях глобальной конкуренции.
6. Основные этапы развития российской науки управления.
7. Достижения советской управленческой мысли 20-х годов.
8. Особенности российской модели управления в сравнении с зарубежными моделями.
9. Проблемы организации процесса разработки управленческих решений.
10. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска в условиях России.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена

1. Предмет и основные проблемы теории управления.
2. Возникновение управленческой мысли и предпосылки возникновения теории управления.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие науки управления в России.
5. Школа научного управления Ф.У. Тейлора.
6. Административная (классическая) школа управления А. Файоля
7. Школа психологии (школа «человеческих отношений» и школа «поведенческих наук») Э. Мэйо.

8. Место теории управления в структуре современного научного знания.
9. Функциональное разделение управленческого труда.
10. Особенности и специфика управленческой деятельности.
11. Современные проблемы управления.
12. Особенности системного подхода в управлении.
13. Внутренняя и внешняя среда управления.
14. Процесс управления и его содержание.
15. Основные принципы управления
16. Классификация видов управления.
17. Социальные и этические проблемы управленческого труда.
18. Особенности труда государственных служащих.
19. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления.
20. Общенаучные методы теории управления.
21. Системный подход в исследовании проблем управления.
22. Миссия и цели управления, классификация и иерархия целей.
23. Функции управления.
24. Планирование как функция управления.
25. Организация как функция управления
26. Организационные формы и структуры управления.
27. Контроль как функция управления.
28. Виды, этапы и методы контроля.
29. Мотивация как функция управления.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
31. Методы управленческого воздействия.
32. Целевая ориентация управленческих решений.
33. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения.
34. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений.
35. Классификация (типология) управленческих решений.
36. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
37. Организация контроля за выполнением решения.
38. Руководитель в процессе принятия и реализации решения.
39. Эффективность управленческих решений.
40. Коммуникации в процессе управления.
41. Основные пути активизации управленческого ресурса.
42. Нововведения в управлении.
43. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.
44. Понятие и причины конфликта.
45. Типы конфликтов.
46. Пути разрешения конфликтов.
47. Понятие инновации.
48. Инновационный цикл.
49. Функции инноваций.
50. Показатели инновационного менеджмента.
51. Стратегическое планирование в управлении.
52. Основные элементы стратегии и процессы ее выработки.
53. Выбор стратегии, их выбор и инструменты.
54. Роль и место информации в управлении.
55. Понятие коммуникации. Коммуникативные процессы в управлении
56. Понятие лидерства и руководства.
57. Понятие власти и влияния.

58. Типы власти.

59. Эффективность управления. Критерии и показатели оценки эффективности управления.

60. Факторы повышения эффективности управления.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Кафедра экономики и менеджмента

Основы теории управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Место теории управления в структуре современного научного знания.
2. Показатели эффективности управления.

Заведующий кафедрой _____ **С. Г. Косенко**
(подпись)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-451400#page/1>
2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-453522#page/1>
3. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-477432#page/1>.

4. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

5. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880#page/1>

6. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-455030#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.3. Периодические издания:

1. Экономические и социальные проблемы России https://e.lanbook.com/journal/2091#journal_name
2. Экономика и управление https://e.lanbook.com/journal/2404#journal_name
3. Креативная экономика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2128#journal_name

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

СРС по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов,

требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1	Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html ;

	<p>шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt;</p> <p>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в</p>	<p>Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/</p>

	<p>составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>develop.html; Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt; Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
--	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-Ф3/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p>

		Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html ; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt ;
--	--	--