

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Регламентация и нормирование труда

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Развитие и оценка персонала

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Регламентация и нормирование труда» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Косенко С.Г., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики и менеджмента



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента протокол № 11 «19» мая 2022г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «19» мая 2022г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,

Канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Колодня Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Королук Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Регламентация и нормирование труда» является формирование у обучающихся понимания основ научной организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

1.2 Задачи дисциплины

- углубление теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда путем использования средств экономического и математического анализа;
- овладение основами регламентации и нормирования труда к решению проблем труда и управления персоналом на предприятии;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации, касающихся нормирования труда.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Трудовое право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Организационная культура».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знает методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики
	Умеет определять возможные риски появления опасных факторов в осуществляемой деятельности
	Выявляет проблемы, связанные с опасными и вредными факторами в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС	Знает требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности на рабочем месте
	Умеет обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
ОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития	Знает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Умеет анализировать ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	
		ОФО/ ОЗФО	1 семестр (часы)	7 семестр (часы)	1 семестр (часы)	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		50,2/46,2		50,2		46,2
Аудиторные занятия (всего):						
занятия лекционного типа		16/18		16		18
семинарские (практические) занятия		32/24		32		24
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2/4		2		4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2		0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		57,8/61,8		57,8		61,8
Проработка учебного (теоретического) материала		20/24		20		24
Написание реферата, эссе		15/15		15		15
Анализ научно-методической литературы		10/10		10		10
Подготовка к текущему контролю		12,8/12,8		12,8		12,8
Контроль:						
Подготовка к зачёту						
Общая трудоёмкость	час.	108/108		108		108
	в том числе контактная работа	50,2/46,2		50,2		46,2
	зач. ед	3/3		3		3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность регламентации труда	16	4	4		8
2.	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	15	2	4		9
3.	Сущность нормирования труда	16	2	4		10
4.	Классификация норм и нормативов по труду	13	2	4		7
5.	Организация нормирования труда на предприятии	14	2	4		8
6.	Методы исследования затрат рабочего времени	16	2	4		10
7.	Нормирования труда отдельных категорий персонала	15,8	2	8		5,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	32	-	57,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность регламентации труда	16	4	4		8
2.	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	17	4	4		9
3.	Сущность нормирования труда	14	2	2		10
4.	Классификация норм и нормативов по труду	11	2	2		7

5.	Организация нормирования труда на предприятии	12	2	2		8
6.	Методы исследования затрат рабочего времени	14	2	2		10
7.	Нормирования труда отдельных категорий персонала	19,8	2	8		9,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	24	-	61,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа для очной и очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность регламентации труда	Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. Понятие регламент, регламентация труда. Теоритические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Объекты регламентации труда. История становления регламента в России. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организацией в условиях рыночной экономики\	Реферат (Р)
2	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	Регламенты функционального разделения труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений; регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления. Организационно-правовое, экономическое регламентирование,	Реферат (Р)

		социально-психологическое регламентирование. Значение регламентации труда персонала в организации.	
3	Сущность нормирования труда	Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. Этапы нормирования труда. Объекты нормирования труда. Функции и принципы нормирования. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики.	Эссе (Э)
4	Классификация норм и нормативов по труду	Виды норм труда. Нормы затрат труда и их функции. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, нормы времени трудоемкости, нормы численности. Нормы затрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственные мощностей. Область применения основных норм труда	Реферат (Р)
5	Организация нормирования труда на предприятии	Методы нормирования труда. Аналитический метод установления норм и его суть. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов. Достоинство метода. Микроэлементное нормирование труда и его суть. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда. Характеристика суммарных методов: опытного, статистического,	Эссе (Э)
6	Методы исследования затрат рабочего времени	Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени. Характеристика этапов поведения фотографий рабочего времени:	Реферат (Р)

		<p>подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие – фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений.</p> <p>Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени.</p> <p>Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.</p>	
7	<p>Нормирования труда отдельных категорий персонала</p>	<p>Нормирование труда основных рабочих: нормы выработки и норма обслуживания.</p> <p>Нормирование труда вспомогательных рабочих: нормативы численности, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания оборудования, нормы времени и нормы выработки.</p> <p>Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.</p>	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа для очной и очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Сущность регламентации труда	Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. Понятие регламент, регламентация труда. Теоритические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Объекты регламентации труда. История становления регламента в России. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организацией в условиях рыночной экономики\	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	Регламенты функционального разделения труда, построение организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений; регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления. Организационно-правовое, экономическое регламентирование, социально-психологическое регламентирование. Значение регламентации труда персонала в организации.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
3	Сущность нормирования труда	Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. Этапы нормирования труда. Объекты нормирования труда. Функции и принципы нормирования. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной	Устный опрос (Уо)

		экономикой. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики.	
4	Классификация норм и нормативов по труду	<p>Виды норм труда. Нормы затрат труда и их функции. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, нормы времени трудоемкости, нормы численности.</p> <p>Нормы затрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственные мощностей. Область применения основных норм труда</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
5	Организация нормирования труда на предприятии	<p>Методы нормирования труда.</p> <p>Аналитический метод установления норм и его суть. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов.</p> <p>Достоинство метода. Микроэлементное нормирование труда и его суть.</p> <p>Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда.</p> <p>Характеристика суммарных методов: опытного, статистического,</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
6	Методы исследования затрат рабочего времени	<p>Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени. Характеристика этапов поведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие – фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений.</p> <p>Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика</p>	Устный опрос (Уо)

		обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.	
7	Нормирования труда отдельных категорий персонала	Нормирование труда основных рабочих: нормы выработки и норма обслуживания. Нормирование труда вспомогательных рабочих: нормативы численности, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания оборудования, нормы времени и нормы выработки. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов с презентацией, вопросов к устному (письменному) опросу и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знает методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики Умеет определять возможные риски появления опасных факторов в	Реферат, эссе, устный опрос, тестирование	Вопрос на зачете

		осуществляемой деятельности Выявляет проблемы, связанные с опасными и вредными факторами в рамках осуществляемой деятельности		
2	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС	Знает требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности на рабочем месте Умеет обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Реферат, эссе, устный опрос, тестирование	Вопрос на зачете
3	ОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития	Знает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития. Умеет анализировать ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития. Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.	Реферат, эссе, устный опрос, тестирование	Вопрос на зачете

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. *Сущность регламентации труда*

1. Предмет, задачи и место дисциплины в системе экономических наук
2. Понятие регламент и регламентация труда.
3. Информационное обеспечение процессов регламентации труда.

Тема 2. *Классификация регламентов по элементам системы управления организацией*

1. Характеристика регламентов для организации в целом
2. Регламенты методов организацией управления, технических средств управления, регламент управленческих решений.
3. Организационно-правовое, экономическое регламентирование, социально-психологическое регламентирование.

Тема 3. *Сущность нормирования труд. Классификация норм и нормативов*

1. Сущность, содержание и задачи нормирования труда
2. Этапы нормирования труда
3. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой.

Тема 4. *Классификация норм и нормативов по труду*

1. Виды норм труда
2. Нормы затрат рабочего времени
3. Нормы затрат рабочей силы
4. Нормы результатов труда

Тема 5. *Организация нормирования труда на предприятии*

1. Аналитический метод установления норм труда.
2. Микроэлементное нормирование труда и его суть.
3. Суммарные методы установления норм труда: опытный, статистический и метод аналогий

Тема 6. *Методы исследования затрат рабочего времени*

1. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени.
2. Метод непосредственных замеров. Фотография рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня.
3. Суть метода хронометража и цели его проведения. Понятие – фотохронометраж.
4. Метод моментных наблюдений

Тема 7. *Нормирование труда отдельных категорий персонала*

1. Нормирование труда основных рабочих.
2. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
3. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.

Примерные тестовые задания

1. Покажите пример рынка труда:
А) колхозный рынок;
Б) центр занятости;
В) товарная биржа;
Г) нет правильного ответа.

2. На рынке труда одним из покупателей является:
А) государство;
Б) менеджер;
В) рабочий;
Г) врач.
3. Профессиональная мобильность возникает, когда:
А) из-за банкротства банка служащие устраиваются в другие банки;
Б) некоторая отрасль оказывается в большом кризисе;
В) упрощается переход из одной фирмы в другую по данной специальности;
Г) профессиональные сотрудники обращаются на биржи труда.
4. Снижение спроса на уголь приведет:
А) к профессиональной мобильности шахтеров;
Б) к территориальной мобильности шахтеров;
В) только к росту числа безработных;
Г) к снижению цены угля, при этом на рынок труда это никоим образом не повлияет.
5. При индустриализации мобильность рабочей силы:
А) является профессиональной;
Б) является территориальной;
В) является как профессиональной, так и территориальной;
Г) отсутствует.
6. Что из нижеперечисленного относится к рынку первичного спроса?
А) спрос на труд банковского служащего;
Б) спрос на обувь;
В) спрос на станок;
Г) верно (б) и (в).
7. Спрос на труд является спросом:
А) первичным, так как труд – наиболее важный фактор производства;
Б) первичным, так как фирмы в первую очередь нанимают работников, а потом решают, какое количество товара произвести;
В) производным, так как он зависит от ситуации на товарных рынках;
Г) производным, так как труд производит все блага в экономике.
8. Значительное снижение спроса на нефть приведет:
А) к росту стоимости нефти и не повлияет на уровень заработной платы нефтяников;
Б) к снижению стоимости нефти и не повлияет на заработную плату нефтяников;
В) к росту заработной платы нефтяников;
Г) к снижению заработной платы нефтяников.
9. Пусть профсоюз, защищающий права рабочих, имеет сильное влияние на администрацию предприятия. Профсоюз может добиться, чтобы заработная плата была до-статочно высокой:
А) и удовлетворила бы всех желающих;
Б) но не выше дохода владельцев предприятия;
В) но не выше выручки от продаж;

Г) но не выше расходов на капитал.

10. Под производительностью труда предполагается:

А) количество продукции, произведенной рабочими;

Б) количество произведенной продукции в расчете на одного рабочего;

В) количество рабочих, занятых на производстве данной продукции;

Г) количество времени, которое тратит один рабочий на выпуск одной единицы продукции.

Примерные темы рефератов:

1. Регламентация труда и ее необходимость.
2. История становления регламента в России от Петра I до настоящего времени.
3. Национально-региональные особенности регламентов управленческой деятельности.
4. Характеристика видов регламентов, используемых в сфере управленческого труда.
5. Характеристика видов регламентов, используемых в сфере труда производственных рабочих.
6. Характеристика видов регламентов, используемых в сфере трудовой деятельности государственных служащих.
7. Сущность и роль нормирования труда в современных условиях.
8. Требования к нормированию труда в современных условиях.
9. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.
10. Социально-экономические факторы в нормировании труда.
11. Характеристика основных видов норм.
12. Нормы труда и их виды.
13. Основные признаки классификации норм труда.
14. Основные признаки классификации нормативов по труду.
15. Классификация затрат рабочего времени производственных рабочих.
16. Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала.
17. Содержание затрат рабочего времени производственного персонала.
18. Содержание затрат рабочего времени управленческого персонала.
19. Характеристика методов и видов изучения затрат рабочего времени.
20. Суть метода непосредственных замеров.

Примерные темы эссе:

1. Суть метода моментных наблюдений.
2. Фотография рабочего времени и характеристика ее видов.
3. Методика проведения хронометража.
4. Сущность и специфика аналитического метода нормирования.
5. Характеристика аналитически-исследовательского и аналитически-расчетного методов нормирования труда.
6. Характеристика метода микроэлементного нормирования. Перспективы ее использования в России.
7. Цель управления системой нормирования труда и распределение функций нормирования труда по сферам управления предприятием.
8. Нормирование труда как интегрирующий фактор интересов предприятия и работника.

9. Порядок разработки штатного расписания предприятия
10. Порядок разработки Положения о службе, (должностной инструкции)
11. Экономическая целесообразность совмещения профессий.
12. Проблемы социального обоснования норм труда.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.
2. Формы регламентации труда.
3. Регламенты функционального разделения труда.
4. Технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
5. Регламенты, относящиеся к персоналу управления.
6. Классификация методов регламентации управленческого труда.
7. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
8. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
9. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
10. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
11. Особенности построения оргструктур.
12. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала.
13. Сущность и функции нормирования труда.
14. Современное состояние организации и нормирования труда и значение их развития в рыночных условиях.
15. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений.
16. Виды норм труда.
17. Нормы затраты рабочего времени и нормы затрат рабочей силы.
18. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.
19. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
20. Классификация времени использования оборудования.
21. Рабочее время и значение его эффективного использования.
22. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация, особенности использования.
23. Хронометраж: понятия, задачи, виды, этапы проведения.
24. Фотография рабочего времени: понятие, задачи, виды, этапы проведения.
25. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений.
26. Групповая фотография рабочего времени (самофотография рабочего дня): цели, методика проведения, сфера применения.
27. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов.
28. Метод нормирования труда: понятие, сравнительная характеристика.
29. Укрупненные методы нормирования, их достоинства и недостатки.
30. Аналитический метод нормирования, его разновидности и характеристика.

31. Опытнo-статистический метод нормирования, его характеристика, недостатки и преимущества.
32. Микроэлементное нормирование труда, сущность, значение.
33. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих.
34. Нормирование труда руководителей.
35. Нормирование труда специалистов и технических исполнителей.

Критерии оценивания результатов обучения

	Критерии оценивания по зачету
Зачтено	Студент усвоил теоретический материал без пробелов, умеет правильно объяснять пройденный материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности, выполнил все задания, предусмотренные рабочей программ
Не зачтено	Студент не усвоил или частично усвоил теоретический материал, затрудняется привести примеры из практической деятельности по рассматриваемым вопросам, не выполнил или выполнил не полностью задания, предусмотренные рабочей программ

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoy-rasporyadok-i-disciplina-truda-476654#page/1>

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-469420#page/1>

3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-468816#page/1>

4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450762#page/1>

5. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-452413#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Периодические издания:

1. Управленческие науки <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37591>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка,

неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

СРС по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по

современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью,	Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html ; Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html ; Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses ; Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL ; Google Chrome, бесплатное ПО;

	<p>персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p> <p>Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html;</p> <p>Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7zip.org/license.txt;</p> <p>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным</p>	<p>Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</p> <p>Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html;</p> <p>Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html;</p> <p>Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses;</p> <p>Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;</p> <p>Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html;</p>

	<p>комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;</p>