

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«30» мая 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Психология управления

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): развитие и оценка персонала

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» утверждена на заседании кафедры (разработчика) гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 11 «19» мая 2022г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 11 «19» мая 2022г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «19» мая 2022г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

Канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Моц А.Н. канд. псих. наук, доцент кафедры социальной психологии НЧНОУ ВО «АГСИ»

Молчанова Е.В., канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

**Основной целью** курса «Психология управления» является формирование представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению трудностей в межличностных отношениях; повышение психологической культуры будущего бакалавра для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

1. Ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления.
2. Приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения.
3. Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности.
4. Ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления.
5. Ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчинённого. приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Психология управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития общества невозможно без обращения к психологии, социологии управления и другим предшествующим дисциплинам.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальная психология», «Этнокультурные различия в управлении персоналом».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает сущность управления временем при выполнении конкретных задач
	Умеет соотносить цели с помощью SMRAT-теста
	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности
	Умеет анализировать свои компетенции и приоритеты деятельности
	Владеет методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает основы профессионального роста и требования рынка труда
	Умеет давать оценку предложений образовательных услуг
	Реализует намеченные цели профессионального роста с учетом требований рынка труда
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает основы построения профессиональной карьеры и технологии саморазвития личности
	Умеет выделять стратегии профессионального развития
	Реализует стратегию профессионального развития в соответствии этапами профессионального роста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов ОФО/ ОЗФО	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	
		1 семестр (часы)	5 семестр (часы)	1 семестр (часы)	5 семестр (часы)

<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>52,2/26,2</b>		<b>52,2</b>		<b>26,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>						
занятия лекционного типа		16/12		16		12
семинарские (практические) занятия		32/10		32		10
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/4		4		4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2		0,2		0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>55,8/81,8</b>		<b>55,8</b>		<b>81,8</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		20/30		20		30
Написание реферата, эссе		15/20		15		20
Анализ научно-методической литературы		15/20		15		20
Подготовка к текущему контролю		5,8/11,8		5,8		11,8
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачёту						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>		<b>108</b>		<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>52,2/26,2</b>		<b>52,2</b>		<b>26,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Психологические основы управления	19	4	5	-	10
2.	Организационный контекст управления	17	2	5	-	10
3.	Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей	17	2	5	-	10
4.	Психологические основы деловых отношений	17	2	5	-	10
5.	Психология субъекта управленческой деятельности	12	2	5	-	5
6	Психологическое содержание и структура управления	12	2	5	-	5

7	Профессиональные вредности и психологические сложности деятельности руководителя	9,8	2	2	-	5,8
	Итого:		<b>16</b>	<b>32</b>		<b>55,8</b>
	Контроль самостоятельной	4				
	Промежуточная аттестация	0,2				
	Общая трудоемкость по	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		2	2		8
1.	Психологические основы управления		2	2		8
2.	Организационный контекст управления		2	1		8
3.	Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей		2	1		8
4.	Психологические основы деловых отношений		1	1		8
5.	Психология субъекта управленческой деятельности		1	1		8
6	Психологическое содержание и структура управления		1	1		15
7	Профессиональные вредности и психологические сложности деятельности руководителя		1	1		18,8
	Итого:		<b>12</b>	<b>10</b>		<b>81,8</b>
	Контроль самостоятельной	4				
	Промежуточная аттестация	0,2				

	Общая трудоемкость по	108				
--	-----------------------	-----	--	--	--	--

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Психологические основы управления	<p>Психология управления как отрасль психологической науки и область практической деятельности.</p> <p>Предмет психологии управления управленческая деятельность</p> <p>Управленческая деятельность.</p> <p>Психологическое содержание и структура управления: целеполагание, планирование, организация, мотивирование и контроль как основные функции руководители.</p> <p>Психологическое содержание и структура управления: принятие решений, коммуникация и интеллектуальный анализ управленческих ситуаций как связующие функции руководителя.</p>	Реферат (Р)
2	Организационный контекст управления	<p>Организация как объект управления. Психология организационной жизнедеятельности.</p> <p>Психология организационной культуры и организационного развития.</p>	Реферат(Р)
3	Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей	<p>Теории межличностного взаимодействия.</p> <p>Теоретические подходы к управлению.</p> <p>Социально психологическое влияние: конформизм, внушаемость, подчинение.</p> <p>Средства и методы психологического воздействия. Ложь и манипуляции.</p>	Реферат (Р)
4	Психологические основы деловых отношений	<p>Социально-психологические феномены в группе. Барьеры общения и мотивы поведения</p> <p>Группы и коллективы. Межличностные отношения в группе</p> <p>Лидер и стили руководства. Психологические требования к специалисту в реализации управленческих функций.</p> <p>Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией</p>	Реферат (Р)

5	Психология субъекта управленческой деятельности	Личность руководителя и эффективность управленческой деятельности. Власть как регулятор управленческой деятельности. Стили руководства. Мышление и интеллект руководителя. Руководитель и группа: психологические аспекты взаимодействия.	Реферат (Р)
6	Психологическое содержание и структура управления	Психологическое содержание основных функций управления: целеполагание, планирование, организация, контроль. Мотивация как функция управления. Психология принятия управленческих решений. Коммуникативная функция руководителя. Коммуникации в организациях.	Реферат (Р)
7	Профессиональные вредности и психологические сложности деятельности руководителя	Стресс как сопутствующий фактор управленческой деятельности. Конфликты, манипуляции и силовое давление в деятельности руководителя.	Эссе (Э)

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Психологические основы управления	Психология управления как отрасль психологической науки и область практической деятельности. Предмет психологии управления управленческая деятельность Управленческая деятельность. Психологическое содержание и структура управления: целеполагание, планирование, организация, мотивирование и контроль как основные функции руководителя. Психологическое содержание и структура управления: принятие решений, коммуникация и интеллектуальный анализ управленческих ситуаций как связующие функции руководителя.	Устный опрос (письменный) (УО), эссе (Э), Дискуссия
2	Организационный контекст управления	Организация как объект управления. Психология организационной жизнедеятельности. Психология организационной культуры и организационного развития.	Устный опрос (письменный) (УО), эссе (Э), Дискуссия



3	Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей	Теории межличностного взаимодействия. Теоретические подходы к управлению. Социально психологическое влияние: конформизм, внушаемость, подчинение. Средства и методы психологического воздействия. Ложь и манипуляции.	Устный опрос (письменный) (УО), эссе (Э), Дискуссия
4	Психологические основы деловых отношений	Социально-психологические феномены в группе. Барьеры общения и мотивы поведения Группы и коллективы. Межличностные отношения в группе Лидер и стили руководства. Психологические требования к специалисту в реализации управленческих функций. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией	Устный опрос (письменный) (УО), эссе (Э), Дискуссия
5	Психология субъекта управленческой деятельности	Личность руководителя и эффективность управленческой деятельности. Власть как регулятор управленческой деятельности. Стили руководства. Мышление и интеллект руководителя. Руководитель и группа: психологические аспекты взаимодействия.	Устный опрос (письменный) (УО), эссе (Э), Дискуссия
6	Психологическое содержание и структура управления	Психологическое содержание основных функций управления: целеполагание, планирование, организация, контроль. Мотивация как функция управления. Психология принятия управленческих решений. Коммуникативная функция руководителя. Коммуникации в организациях.	Устный опрос (письменный) (УО), эссе (Э), Дискуссия
7	Профессиональные вредности и психологические сложности деятельности руководителя	Стресс как сопутствующий фактор управленческой деятельности. Конфликты, манипуляции и силовое давление в деятельности руководителя.	Устный опрос (письменный) (УО), эссе (Э), Дискуссия

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); - <b>Основная литература по дисциплине.</b>
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психологии управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, Рефератов-презентации по проблемным вопросам, дискуссий, решение тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает сущность управления временем при выполнении конкретных задач Умеет соотносить цели с помощью SMRAT-теста Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование, эссе, дискуссия	Вопрос на зачёте 1-26
2	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности Умеет анализировать свои компетенции и приоритеты деятельности Владеет методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование, эссе, дискуссия	Вопрос на зачёте 1-26
3	УК-6.3 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	Знает основы профессионального роста и требования рынка труда Умеет давать оценку предложений образовательных услуг	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование, эссе, дискуссия	Вопрос на зачёте 1-26

	поставленных целей	Реализует намеченные цели профессионального роста с учетом требований рынка труда		
4	УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает основы построения профессиональной карьеры и технологии саморазвития личности Умеет выделять стратегии профессионального развития Реализует стратегию профессионального развития в соответствии этапами профессионального роста	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование, эссе, дискуссия	Вопрос на зачёте 1-26

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
*Примерный перечень вопросов и заданий*

### **Примерные вопросы для устного (письменного) опроса**

#### **Тема 1. Психологические основы управления**

1. Предмет психологии управления управленческая деятельность
2. Управленческая деятельность

#### **Тема 2. Организационный контекст управления**

1. Организация как объект управления. Психология организационной жизнедеятельности.
2. Психология организационной культуры и организационного развития.

#### **Тема 3. Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей**

1. Теории межличностного взаимодействия.
2. Теоретические подходы к управлению.
3. Социально психологическое влияние: конформизм, внушаемость, подчинение.
4. Средства и методы психологического воздействия. Ложь и манипуляции.

#### **Тема 4. Психологические основы деловых отношений**

1. Социально-психологические феномены в группе. Барьеры общения и мотивы поведения
2. Группы и коллективы. Межличностные отношения в группе
3. Лидер и стили руководства. Психологические требования к специалисту в реализации управленческих функций.

4. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией

**Тема 5 Психология субъекта управленческой деятельности**

5. Личность руководителя и эффективность управленческой деятельности.
6. Власть как регулятор управленческой деятельности. Стили руководства.
7. Мышление и интеллект руководителя.
8. Руководитель и группа: психологические аспекты взаимодействия.

**Тема 6 Психологическое содержание и структура управления**

1. Психологическое содержание основных функций управления: целеполагание, планирование, организация, контроль.
2. Мотивация как функция управления.
3. Психология принятия управленческих решений.
4. Коммуникативная функция руководителя.
5. Коммуникации в организациях.

**Тема 7. Профессиональные ценности и психологические сложности деятельности руководителя**

1. Стресс как сопутствующий фактор управленческой деятельности.
2. Конфликты, манипуляции и силовое давление в деятельности руководителя.

**Вопросы для дискуссии в рамках практических занятий и проблемных семинаров.**

- 1 Психологические проблемы управления в организациях с различной формальной структурой и технологией.
- 2 Сравнительная эффективность иерархических и адхократических организационных структур в «нормальных» и кризисных социально-экономических условиях.
- 3 Организационная культура как социально-психологическая проблема: основные теоретические подходы к пониманию и изучению.
- 4 Типологии организационной культуры: сравнительный анализ.
- 5 Механизмы и технологии управления организационной культурой.
- 6 Организационная культура и карьера персонала.
- 7 Организационная культура и экономическая эффективность предприятий в условиях «нормального» и кризисного общественного развития.
- 8 Изменения ролевого репертуара руководителя в современных условиях
- 9 Основные подходы к пониманию и определению эффективности управленческой деятельности
- 10 Психологические проблемы целеполагания и планирования в управленческой деятельности
- 11 Делегирование полномочий в управленческой деятельности как психологическая проблема
- 12 Ответственность руководителя: психологический аспект
- 13 Историческая динамика представлений о психологической природе мотивации трудовой деятельности и организационного поведения.

**Примерные тестовые задания:**

**1. Соотнесите имена приводимых ниже ученых со школами (направлениями):**

А: Школа «человеческих отношений» - Ч.Барнард, Э.Мэйо;

Школа «научного управления» - Ф. Тейлор, А. Файоль;

Школа «человеческих ресурсов» – Д.Макгрегор.

Б: Школа «человеческих отношений» - Э.Мэйо.;

Школа «научного управления» – Ф. Тейлор, А. Файоль;  
Школа «человеческих ресурсов» – Д. Макгрегор  
В: Школа «человеческих отношений» - Э.Мэйо.;  
Школа «научного управления» – Ф. Тейлор;  
Школа «человеческих ресурсов» – А. Файоль  
Г: Школа «человеческих отношений» - Д.Макгрегор;  
Школа «научного управления» – Мэйо;  
Школа «человеческих ресурсов» – Ч.Барнард.

**2. Основная концепция школы «научного управления» заключалась в том, что для изучения трудовых операций надо:**

- А: Разбить целое на основные составные части и затем их объединить в единую систему;  
Б: провести хронометраж рабочего времени и рабочих операций;  
В: спланировать работы заранее;  
Г: расставить людей сообразно их склонностям.

**3. Школа Тейлора – это набор принципов:**

- А: экономического руководства;  
Б: централизованного управления и контроля;  
В: контроля;  
Г: управления неформальными группами.

**4. Школа “Человеческих отношений ” - это:**

- А: школа социальной трактовки человека;  
Б: школа теорий организационного поведения людей;  
В: школа неформальных групп;  
Г: одно из направлений школы “научного управления”.

**5. Указать, что из ниже приводимых высказываний является ложным выводом, полученным в Хоторнском эксперименте:**

- А: «...производительность труда возрастает при более ярком освещении...»;  
Б: «...дополнительное стимулирование работников, перерывы для отдыха и завтраков повышают производительность труда...»;  
В: «...намерение произвести изменения столь же, если не более важно, чем само изменение...»;  
Г: «...группа оказывает коллективное давление на своих членов, заставляя их добиваться и не превышать принятого в группе уровня производительности труда...».

**6. Лозунг школы «человеческих отношений»:**

- А: «нежное, ласковое и заботливое отношений к рабочим со стороны начальства»;  
Б: «человечное отношение к работникам»;  
В: «постоянное стимулирование труда работников»;  
Г: «хронометраж и контроль трудовых операций».

**7. Основоположник школы «человеческих ресурсов»:**

- А: Дуглас Макгрегор, профессор Массачусетского технологического института;  
Б: ученые из технологического института, США;  
В: профессора Гарвардской Школы бизнеса;  
Г: Ч. Барнард, президент телефонной компании.

**8. К концепции Х относятся следующие утверждения:**

- А: Люди не любят трудиться;  
Б: Человек – существо безответственное;

- В: Человек – существо индивидуальное;  
Г: Человек – независимое существо;  
Д: Каждый человек ответственен за принятие решения.

**9. К концепции У относятся следующие утверждения:**

- А: Человек – существо творческое;  
Б: Человек любит и может трудиться;  
В: Люди, когда хотят, умеют работать;  
Г: Если людей контролировать, то они работают;  
Д: Люди не любят трудиться.

**10. В основе школы «социальных систем» лежит:**

- А: общая теория систем;  
Б: теоретическая база;  
В: методы аналогий живых систем;  
Г: большой опыт экспериментов.

### **Примерные темы рефератов и презентаций**

1. Психологическое содержание управленческой деятельности
2. Психологическая сторона власти в организации
3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении
4. Организационная культура как социально-психологическая проблема
5. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью
6. Психологические особенности женщин-руководителей
7. Особенности поведения личности в организации
8. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации
9. Современные подходы к управлению по ценностям
10. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя
11. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
12. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности
13. Эффекты влияния группы на личность
14. Особенности делового общения
15. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности

### **Примерные темы эссе**

1. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива
2. Социально-психологические основы принятия управленческих решений
3. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров
4. Средства психологического влияния
5. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия
6. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды
7. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту**

1. Психология управления как наука и область ее практического применения.
2. Объект, субъект и цели психологии управления.
3. Управленческая деятельность, ее задачи и функции.
4. Контроль, принципы контроля и регуляторы мотивации.
5. Управленческие отношения и методы.
6. Теории межличностного взаимодействия
7. Социально-психологическое влияние: конформизм, внушаемость, подчинение
8. Средства и методы психологического воздействия.
9. Ложь как средство воздействия и манипуляции.
10. Психологические типы людей и их проявления в работе.
11. Типология темперамента и акцентуация характера.
12. Психологическая совместимость. Характеристика психосоциотипов.
13. Конституционные и клинические типологии личности.
14. Руководство и лидерство. Стили руководства.
15. Барьеры общения и мотивы поведения.
16. Группы и коллективы. Межличностные отношения в группе.
17. Психологические требования к специалисту в реализации управленческих функций.
18. Психология ведения переговоров с иностранными партнерами.
19. Имидж и дресс код будущего специалиста. Этика и этикет.
20. Психологические аспекты травматизма и работоспособность человека.
21. Коллективные формы принятия решений.
22. Психологические состояния в чрезвычайных обстоятельствах.
23. Социальное поведение личности ее регуляция и адаптация.
24. Механизмы психологической защиты.
25. Психология человеческой агрессии
26. Психология карьерного роста.

### **Уровень требований и критерии оценок на зачете**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

1. знание основных понятий предмета;
2. умение использовать и применять полученные знания на практике;
3. работа на занятиях семинарского типа;
4. знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
5. ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
2. незнание основных понятий предмета;
3. неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;



– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-468743#page/1>

2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-469233#page/1>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-468788#page/1>

4. Гуревич, П. С. Психология: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-449915#page/1>

5. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-v-shemah-i-kommentariyah-455929#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

### **5.2. Периодические издания:**

1. Психология в экономике и управлении — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=50594>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

## **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### *Профессиональные базы данных*

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

## **Информационные справочные системы**

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

## **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

## **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение

теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

СРС по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Выполнение заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение

образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных и других задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала**

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Попытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском

занятия каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической деятельности, уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);  Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</li> <li>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</li> <li>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</li> <li>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</li> <li>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</li> <li>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</li> <li>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</li> <li>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</li> <li>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</li> <li>- Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</li> </ul>

	<p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>	<p>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>; – Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>; – Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>; – Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</li> <li>– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;</li> <li>– Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>;</li> <li>– Sumatra PDF, свободное ПО, <a href="https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html">https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html</a>;</li> <li>– Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>;</li> <li>– Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL">https://www.mozilla.org/en-US/MPL</a>;</li> <li>– Google Chrome, бесплатное ПО; <a href="https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html</a>;</li> <li>– Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>;</li> <li>– Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>;</li> </ul>